

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ



ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΣΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ
ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ
118/07.**

**ΜΑΝΕΣΗ ΔΗΜ. ΣΤΥΛΙΑΝΗ
ΠΑΠΑΛΑΤΟΥ ΤΙΜ. ΚΩΝ/ΝΑ**

ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ

ΛΑΥΡΕΤΖΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ εργαστηριακή συνεργάτης

Μ Ε Σ Ο Λ Ο Γ Γ Ι 2 0 1 0

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ



ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΣΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ
ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 118/07**

ΜΑΝΕΣΗ ΔΗΜ. ΣΤΥΛΙΑΝΗ (13309)

ΠΑΠΑΔΑΤΟΥ ΤΙΜ. ΚΩΝ/ΝΑ (13370)

ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ

ΛΑΥΡΕΤΖΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ εργαστηριακή συνεργάτης

Μ Ε Σ Ο Λ Ο Γ Γ Ι 2 0 1 0

**ΑΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ – ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ – ΤΜΗΜΑ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πτυχιακής Εργασίας:

Οι προμήθειες στα δημόσια νοσοκομεία με βάση το προεδρικό διάταγμα του νόμου 118/07.

Ημερομηνία Ανάθεσης Πτυχιακής Εργασίας: ___/___/____

Σπουδαστές:

<u>A/A</u>	<u>Επώνυμο</u>	<u>Όνομα</u>	<u>Αρ. Μητρώου</u>
1.	ΜΑΝΕΣΗ	ΣΤΥΛΙΑΝΗ	13309
2.	ΠΑΠΑΔΑΤΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	13370
3.			

Έκθεση Έγκρισης Εισηγητή Εκπαιδευτικού:

Η παρούσα πτυχιακή εργασία έχει ελεγχθεί στο μέτρο του δυνατού από τον επιβλέποντα κ. **Λαυρέτζου Δέσποινα** εργαστηριακό συνεργάτη, και έχει κριθεί ικανή να περάσει στο επόμενο στάδιο, της παρουσίας – εξέτασης από την αρμόδια τριμελή επιτροπή.

Ημερομηνία: Σεπτεμβρίου 2010
Εισηγητή:.....

Υπογραφή

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	2
ΒΑΣΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	2
1.1.ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (MANAGEMENT REVIEW).	3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	8
ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΙΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (BUYING EFFECTIVENESS)	8
2.1.ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ «ΧΡΟΝΟΣ».....	8
2.2.ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ «ΠΟΣΟΤΗΤΑ».....	9
2.3.ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ «ΤΙΜΗ ΑΓΟΡΑΖΟΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ».....	9
2.4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ «ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ»	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο ΒΑΣΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	13
3.1. ΓΕΝΙΚΑ	13
3.2.ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ.....	19
3.3.ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ ΤΙΜΗ ΑΓΟΡΑΖΟΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ.....	19
3.4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.....	21
3.5 ΑΓΟΡΑΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ.....	22
3.6 ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	26
3.7 ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	30
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΥ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ 118/07	33
4.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	33
4.2 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥΣ	33
4.3 ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.....	73
4.4 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	78
4.5 ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	98
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΥ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ 118/07	101
5.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	101
5.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΑΡΘΡΟ	102
5.2.1 ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	102
5.2.2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	102
5.2.3 ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ.....	103
5.2.4 ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ, ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	103
5.2.5 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	105
5.2.6 ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΝΩΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ.....	107
5.2.7 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ.....	107
Οι διατάξεις του άρθρου 9 αναφέρονται σε πρότυπα εξασφάλισης της ποιότητας, σε ισοδύναμα πιστοποιητικά και πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε.	109
5.2.8 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	110
5.2.9 ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	111
5.2.10 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ.....	112
5.2.11 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	112
5.2.12 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	114
5.2.13 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	115
5.2.14 ΠΑΡΑΔΟΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ.....	115
5.2.15 ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ	117
5.2.16 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ & ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.....	117
5.2.17 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	118

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	119
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	120

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι προμήθειες με βάση και το νέο νόμο για την υγεία αποτελούν ένα ουσιαστικό πεδίο μελέτης για τα ελληνικά Νοσοκομεία. Συγκεκριμένα τα Νοσοκομεία οφείλουν να σχεδιάζουν τις διαδικασίες διαχείρισης των προμηθειών προκειμένου να δίνεται η δυνατότητα στο σύνολο των τμημάτων τους να λειτουργούν αποτελεσματικά

Ο ρόλος των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών είναι καταλυτικός για τη διαχείριση της γνώσης. Τα νέα συστήματα, όπως τα Intranets, οι τεχνολογίες διαχείρισης εγγράφων και ροών εργασίας (document και workflow management), τα συστήματα συνεργασίας (collaboration systems, groupware), οι έξυπνοι πράκτορες (intelligent agents), οι αποθήκες δεδομένων (data warehouses), τα εργαλεία συγχρονισμένης επικοινωνίας και ανταλλαγής μηνυμάτων (synchronous communication and messaging tools) και τα enterprise information portals αποτελούν ζωτικό επιτρεπτικό παράγοντα (enabling factor). Τα συστήματα αυτά είναι χρήσιμα σε διάφορες λειτουργίες των προμηθειών όπως η υποστήριξη της συνεργασίας σε εικονικές ομάδες (virtual teams), η ανάλυση δεδομένων από προηγούμενες δοσοληψίες των πελατών, η εύρεση των κατάλληλων στελεχών στη βάση δεδομένων της εταιρίας, κ.λπ¹.

¹ Christopher, M. (1992), *Logistics and Supply Chain Management*, Pitman Publishing, London.,

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΒΑΣΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Εξαιτίας των δυσκολιών που υπάρχουν κατά την διαδικασία ανάπτυξης ενός συγκεκριμένου συστήματος για τον έλεγχο του τμήματος προμηθειών, πολλές εταιρίες έχουν υιοθετήσει μία γενική προσέγγιση για την αποτίμηση και τον έλεγχο της προμηθευτικής δραστηριότητας. Μία τέτοια προσέγγιση περιλαμβάνει τρεις διαφορετικούς τύπους αποτίμησης, όπως²:

1) Μία ποιοτική εκτίμηση διαφόρων παραγόντων που αφορούν τον τρόπο διοίκησης- μια διοικητική επισκόπηση (management review).

Αυτή η προσέγγιση συμπεριλαμβάνει:

1. Τις ικανότητες του προσωπικού.
2. Την πληρότητα της οργανωτικής δομής.
3. Το φάσμα των δραστηριοτήτων της εργασίας του τμήματος προμηθειών.
4. Τον σχεδιασμό των αγορών, των πολιτικών και των διαδικασιών.
5. κλπ.

Η χρήση τέτοιων παραγόντων για αποτίμηση υποστηρίζεται από το σκεπτικό ότι τέτοιου είδους παράγοντες *ελέγχουν το επίπεδο λειτουργίας του τμήματος προμηθειών δυναμικά*. Με τον τρόπο αυτό οι δείκτες αυτοί χρησιμοποιούνται ως *έμμεσοι δείκτες αποδοτικότητας*.

2) Μία προσέγγιση της αγοραστικής αποδοτικότητας (Buying effectiveness).

Η αγοραστική αποδοτικότητα προσδιορίζεται ως *ο βαθμός επιτυχίας που εξασφαλίζει η επιχείρηση σε σχέση με τους πρωταρχικούς αγοραστικούς της στόχους*. Για να αποτιμηθεί αυτή η επιτυχία, πρέπει να γίνουν προσπάθειες για καθορισμό προτύπων αποδοτικότητας (standards) για όλους τους μετρήσιμους δευτερεύοντες παράγοντες που σχετίζονται άμεσα με τους πρωταρχικούς αγοραστικούς στόχους. Αναγνωρίζοντας το γεγονός ότι ένας μεμονωμένος παράγοντας μπορεί να μην αποτελεί μία επαρκή ένδειξη μίας αποδοτικής αγοράς, οι περισσότερες επιχειρήσεις

² Christopher, M. (1992), *Logistics and Supply Chain Management*, Pitman Publishing, London.,

αναπτύσσουν έναν διασταυρωτικό έλεγχο (cross-check) υπολογίζοντας διάφορους παράγοντες που σχετίζονται με ίδιο πρωταρχικό στόχο.

Για παράδειγμα, η αποδοτικότητα των αγορών σε σχέση με την τιμή, μπορεί να ελεγχθεί με δύο τρόπους: α) Να συγκριθούν οι πραγματικές τιμές με τις "πρότυπες τιμές" και β) Να δημιουργηθούν πρότυπα για την εξοικονόμηση χρημάτων από διαπραγματεύσεις και από την ανάλυση της αγοραστικής αξίας των υλικών (value analysis) και να συγκριθούν αυτοί με την πραγματική εξοικονόμηση. Συνεπώς, χρειάζονται δύο μετρήσεις για να αναπτύξουν έναν διασταυρωτικό έλεγχο που αφορά τον ίδιο πρωταρχικό στόχο. Μία παρόμοια προσέγγιση μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αποτίμηση της αγοραστικής αποδοτικότητας και άλλων πρωταρχικών στόχων.

3) Μία προσέγγιση της αγοραστικής ικανότητας (buying efficiency).

Η αγοραστική αποτελεσματικότητα και η αγοραστική ικανότητα είναι δύο εντελώς διαφορετικές έννοιες. Ο έλεγχος της αγοραστικής ικανότητας αποτελείται από την εκτίμηση του φόρτου εργασίας, της κατάλληλης αξιοποίησης των υπαλλήλων, του λειτουργικού κόστους, και του χρόνου λειτουργίας που σχετίζεται με συγκεκριμένο όγκο αγοραστικών λειτουργιών.

Γενικά, ένας ειδικός προμηθειών θα ήθελε να επιτύχει έναν υψηλό βαθμό λειτουργικής ικανότητας - αλλά όχι εις βάρος της αγοραστικής αποδοτικότητας. Το δεύτερο άλλωστε στοιχείο προσφέρει μεγαλύτερες δυνατότητες για εξοικονόμηση κόστους από ότι το πρώτο.

1.1.ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (MANAGEMENT REVIEW).

Ο έλεγχος της διοικητικής απόδοσης δεν είναι τίποτα άλλο παρά μία επισκόπηση του τρόπου διοίκησης του τμήματος προμηθειών. Εξαιτίας της υποκειμενικότητας που εμπλέκεται σε μία τέτοιου είδους εκτίμηση, η μελέτη διεξάγεται πιο αποτελεσματικά από κάποιον εκτός του τμήματος προμηθειών. Συνήθως χρησιμοποιούνται ιδιωτικοί σύμβουλοι επιχειρήσεων, ειδικοί πάνω στην διαχείριση ανθρώπινου παράγοντα, μηχανικοί διαχείρισης ανθρώπινου παράγοντα, καθώς και το προσωπικό εσωτερικού ελέγχου της επιχείρησης. Αυτό βέβαια δεν σημαίνει ότι η διοίκηση προμηθειών δεν πρέπει να κάνει τέτοιου είδους ελέγχους. Σε αντίθεση θα

πρέπει να υποβάλλουν τον εαυτό τους σε ερωτήσεις ίδιου είδους με αυτές που ρωτούν οι σύμβουλοι επιχειρήσεων, προκειμένου να μπορέσουν να βελτιώσουν την λειτουργία των προμηθειών.

Οι περιοχές οι οποίες μελετώνται και οι ενδεχόμενες ερωτήσεις οι οποίες μπορούν να προκύψουν είναι³:

1. Φάσμα εργασιών τμήματος προμηθειών.

- ⇒ Πόσο σημαντική θεωρείται η λειτουργία των προμηθειών από την διοίκηση, σε σχέση με άλλες λειτουργίες της επιχείρησης;
- ⇒ Είναι το τμήμα προμηθειών σωστά τοποθετημένο στην οργανωτική ιεραρχία της επιχείρησης;
- ⇒ Συμμετέχει το τμήμα προμηθειών στην υιοθέτηση πολιτικών για προγραμματισμένες αγορές, JIT, και επίπεδα αποθέματος;
- ⇒ Σε ποιο βαθμό συμμετέχει το τμήμα προμηθειών στην λήψη αποφάσεων σχετικά με προγράμματα σχεδιασμού απαιτήσεων για υλικά (MRP), αναλύσεις κόστους ιδιοκτησίας (value analysis), και διοίκησης ολικής ποιότητας;

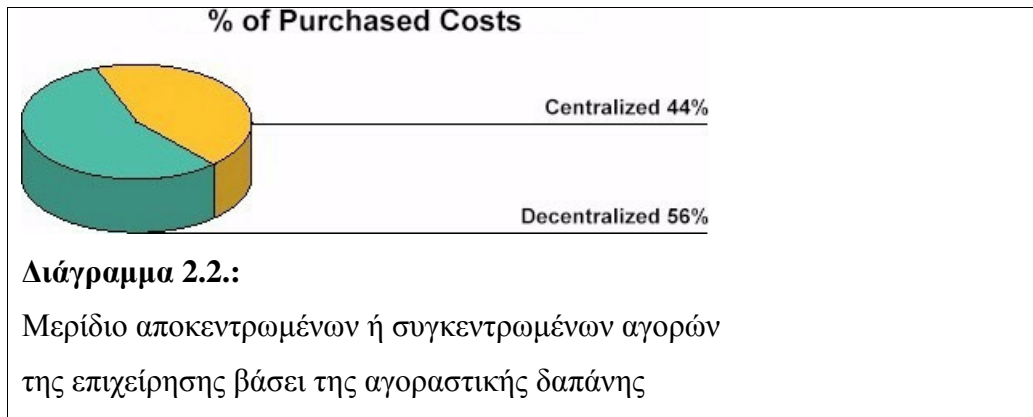
2. Εκτίμηση του διοικητικού προσωπικού του τμήματος.

- ⇒ Είναι οι διευθυντές επαρκώς εξειδικευμένοι;
- ⇒ Έχουν κατανοήσει πλήρως το οικονομικό πλέγμα της επιχείρησης και της βιομηχανίας τους;
- ⇒ Αναπτύσσουν εύκολα δικές τους πρωτοβουλίες;
- ⇒ Έχουν επαρκείς γνώσεις πάνω σε σχετικούς τρόπους διοίκησης και σε παραγωγικές διεργασίες;
- ⇒ Έχουν πλήρη γνώση των προμηθευτών και των αγορών που χρησιμοποιούν;

3. Οργάνωση.

- ⇒ Έχει το τμήμα προμηθειών ένα πλήρες και σύγχρονο οργανόγραμμα;
- ⇒ Είναι όλη η προμηθευτική δραστηριότητα επικεντρωμένη στο τμήμα προμηθειών;

³ Christopher, M. (1992), *Logistics and Supply Chain Management*, Pitman Publishing, London.,



- ⇒ Υπάρχουν ξεκάθαρες γραμμές για ευθύνες και εξουσιοδοτήσεις;
- ⇒ Συμβαδίζει η κατανομή των εξουσιοδοτήσεων με τη λογική ομαδοποίηση των λειτουργικών δραστηριοτήτων έτσι ώστε να εξυπηρετούν την λειτουργικότητα, τη συνεργασία και τον έλεγχο;
- ⇒ Έχουν αναπτυχθεί από το τμήμα αναλυτικές περιγραφές για τις διάφορες εργασίες και τα απαιτούμενα προσόντα των υπαλλήλων του;
- ⇒ Υπάρχει κατάλληλο οργανωτικό πλάνο για αντιμετώπιση οργανωτικών αναγκών;

4. Προσωπικό.

- ⇒ Ταιριάζουν τα προσόντα του προσωπικού με τα κριτήρια επιλογής προσωπικού που έχει θέσει το τμήμα;
- ⇒ Τί επαγγελματική κατάρτιση δίνεται στο προσωπικό;
- ⇒ Τί είδους κατάρτιση απαιτείται από το προσωπικό;
- ⇒ Τί σχεδιασμός και προετοιμασία απαιτείται για την αναβάθμιση και αντικατάσταση του προσωπικού;
- ⇒ Είναι οι αμοιβές ικανοποιητικές για την πρόσληψη ανταγωνισμού προσωπικού;
- ⇒ Είναι λογικός ο ρυθμός αντικατάστασης του προσωπικού;

5. Πολιτικές.

- ⇒ Υπάρχει μία καλά προσδιορισμένη βασική πολιτική αγορών, η οποία να περιγράφει τις ευθύνες και τις εξουσιοδοτήσεις του τμήματος προμηθειών και η οποία είναι γνωστή και αποδεκτή από όλα τα τμήματα της επιχείρησης;
- ⇒ Χρησιμοποιείται κάποιο εγχειρίδιο στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά όλες οι πολιτικές της επιχείρησης;

- ⇒ Τί πολιτικές έχουν αναπτυχθεί από την επιχείρηση όσον αφορά την έρευνα των αγοραστικών δραστηριοτήτων (οικονομική έρευνα, εμπορική έρευνα, έρευνα συστημάτων);
- ⇒ Οι αγοραστές αφιερώνουν χρόνο και κόπο για υλικά αναλόγως με τις ιδιαιτερότητές τους ή με το ύψος της αξίας τους;
- ⇒ Γίνεται κατάλληλος σχεδιασμός για τα υλικά που απαιτούν δραστικές αγορές και κάλυψη από όρους συμβολαίων;
- ⇒ Υπάρχουν ικανοποιητικές πολιτικές που αφορούν προληπτικές και πρόωρες αγορές;
- ⇒ Υπάρχουν ικανοποιητικές πολιτικές για τις παρακάτω δραστηριότητες: εύρεση νέων πηγών προμήθειας, εκτίμηση και επιλογή προμηθευτών, χρήση ανταγωνιστικών προσφορών, διαπραγματεύσεων (ανάλυσης κόστους και τιμής), και συναντήσεων με πωλητές;
- ⇒ Έχουν αναπτυχθεί ικανοποιητικές πολιτικές που αφορούν όρους πληρωμής, μεταφορά φορτίων, τρόπους επιθεώρησης και συντονισμού με τους προμηθευτές, καθώς και χρήση αποκλειστικών ή πολλαπλών πηγών προμήθειας;

6. Διαδικασίες.

- ⇒ Έχουν αυτοματοποιηθεί όλες οι διαδικασίες σε έναν ικανοποιητικό βαθμό;
- ⇒ Χρησιμοποιείται ένα καλά αναπτυγμένο εγχειρίδιο στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά όλες οι διαδικασίες;
- ⇒ Έχουν αναπτυχθεί διαγράμματα ροής διαδικασίας;
- ⇒ Είναι τα παραστατικά έγγραφα καλά σχεδιασμένα, απλά και κατανοητά;
- ⇒ Υπάρχουν συγκεκριμένες διαδικασίες λειτουργίας οι οποίες συντονίζουν αποδοτικά το τμήμα προμηθειών με τα υπόλοιπα τμήματα, τον καταμερισμό των εργασιών για επεξεργασία δεδομένων, τον έλεγχο των αποθεμάτων, την παραλαβή και αποθήκευση, την εσωτερική μεταφορά, την μηχανική (σε ότι αφορά την ανάλυση κόστους ιδιοκτησίας), και την επιθεώρηση;
- ⇒ Χρησιμοποιούνται κατάλληλες διαδικασίες για τον χειρισμό επειγουσών παραγγελιών και μικρών αγορών;
- ⇒ Υπάρχουν συγκεκριμένες διαδικασίες σε ισχύ για δραστηριότητες όπως η διαπραγμάτευση, επιλογή προμηθευτή, και παρακολούθηση παραγγελιών;
- ⇒ Υπάρχουν συγκεκριμένες διαδικασίες για τον έλεγχο της διαδικασίας παραλαβής και χειρισμού των χαμένων ή κατεστραμμένων απαιτήσεων;

- ⇒ Υπάρχουν κατάλληλες διαδικασίες παραλαβής, αποθήκευσης, και διανομής των υλικών;
- ⇒ Χρησιμοποιούνται συγκεκριμένες τεχνικές για την διοίκηση των αποθεμάτων, τον καθορισμό των ποσοτήτων παραγγελίας, και του επιπέδου ασφαλείας των αποθεμάτων.

7. Αρχεία και έγγραφες αναφορές.

- ⇒ Υπάρχουν κατάλληλα ανεπτυγμένα αρχεία τα οποία επιτρέπουν μία αποδοτική λειτουργία προμηθειών (με ιδιαίτερη έμφαση στα αρχεία υλικών και προμηθευτών);
- ⇒ Περιλαμβάνουν τα αρχεία αυτά τα απαραίτητα δεδομένα για χρήση ελέγχων;
- ⇒ Τί αναφορές υποβάλλονται στη διοίκηση προμηθειών προκειμένου να διευκολυνθεί ο κατά περίπτωση έλεγχος;
- ⇒ Πόσο συχνά υποβάλλονται αυτές οι αναφορές;
- ⇒ Τί αναφορές υποβάλλονται στην ανώτατη διοίκηση;

Οι πρώτες δύο περιοχές, *φάσμα εργασιών τμήματος προμηθειών και εκτίμηση του διοικητικού προσωπικού του τμήματος*, είναι ζωτικής σημασίας για την μακροχρόνια υγεία του προμηθευτικού οργανισμού. Ωστόσο η ανάπτυξη και οι αλλαγές της πρώτης περιοχής, και κατ' επέκταση και της δεύτερης, εξαρτώνται πολύ από την φιλοσοφία της διοίκησης - και συνήθως πραγματοποιούνται σχετικά αργά. Από την άλλη πλευρά οι υπόλοιπες πέντε περιοχές είναι στενά συνδεδεμένες με βραχυπρόθεσμες τμηματικές λειτουργίες. Τέλος, στις προοδευτικές επιχειρήσεις ο συστηματικός έλεγχος των δύο πρώτων περιοχών γίνεται κάθε τρία με πέντε χρόνια ενώ για τις πέντε τελευταίες περιοχές γίνονται πιο συχνές επισκοπήσεις - κάθε ένα ή δύο χρόνια⁴.

⁴ Christopher, M. (1992), *Logistics and Supply Chain Management*, Pitman Publishing, London.,

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΈΛΕΓΧΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΙΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (BUYING EFFECTIVENESS).

Στις περισσότερες περιπτώσεις ο διευθυντής χρειάζεται ανατροφοδότηση σε μηνιαία τουλάχιστον βάση προκειμένου να διεξαχθεί ένας αποτελεσματικός έλεγχος. Το λειτουργικό περιβάλλον είναι δυναμικό, και γι' αυτό τον λόγο οι διορθωτικές ενέργειες και αλλαγές στην στρατηγική πρέπει να γίνονται σχετικά γρήγορα. Επιπλέον μία επισκόπηση των μετρήσεων της αγοραστικής αποδοτικότητας σε ετήσια βάση είναι επίσης χρήσιμη σαν θεμέλιο για την ανάπτυξη του αγοραστικού πλάνου για το επόμενο έτος.

Υπάρχουν πολλοί διαφορετικοί παράγοντες αποδοτικότητας βάσει των οποίων αποτιμάται η αγοραστική αποδοτικότητα. Οι παράγοντες αυτοί είναι διαφορετικής σημασίας ανάλογα με την επιχείρηση και εξαρτώνται κυρίως από την φύση της και από τα υλικά που αγοράζει. Πολλές επιχειρήσεις κρίνουν σκόπιμο να υποδιαιρέσουν συγκεκριμένες μετρήσεις σε άλλες πιο λεπτομερείς προκειμένου να εστιάσουν με μεγαλύτερη ακρίβεια σε ορισμένα προβλήματα που τις απασχολούν. Κάθε επιχείρηση επιλέγει έναν συγκεκριμένο αριθμό μετρήσεων που εξυπηρετούν τις δικές της ανάγκες.

Παρακάτω θα γίνει μία προσπάθεια ομαδοποίησης των μετρήσεων σύμφωνα με τους πρωταρχικούς αγοραστικούς στόχους τους οποίους εξυπηρετούν.

2.1. ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ «ΧΡΟΝΟΣ».

Το τμήμα προμηθειών πρέπει να δίνει προτεραιότητα στην υποστήριξη των λειτουργιών γραμμής της επιχείρησης. Οι παρακάτω μετρήσεις δείχνουν πόσο αποτελεσματικά μπορεί να πραγματοποιηθεί αυτή η προτεραιότητα⁵:

1. Ποσοστό καθυστερημένων τοποθετήσεων παραγγελίας.

Προκειμένου να διεξαχθεί πιο αποτελεσματικός έλεγχος καλό είναι να αναφέρονται οι καθυστερήσεις σε εβδομαδιαία ή πιο συχνή βάση.

3. Πόσες φορές σταμάτησε η παραγωγή λόγω καθυστερημένων παραδόσεων.

⁵ Beamon, B. (1996), "Performance measures in supply chain management", Proceedings of the Conference on Agile and Intelligent Manufacturing Systems, Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, NY.,

4. Σύγκριση κόστους επειγουσών αγορών με το ύψος του προϋπολογισμού για αυτές τις αγορές.
5. Έξτρα κόστη μεταφοράς.

Τα πρότυπα (standards) σύμφωνα με τους οποία συγκρίνονται αυτές οι μετρήσεις βασίζονται σε προηγούμενες μετρήσεις (ιστορικά στοιχεία) και σε υποκειμενικούς υπολογισμούς για πιθανές βελτιώσεις. Μία αρχική κατηγοριοποίηση αυτών των δεδομένων ανά υλικό συχνά προβάλλει μία επαρκή βάση για την περαιτέρω ανάλυση.

2.2.ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ «ΠΟΣΟΤΗΤΑ».

Οι παρακάτω δείκτες σχετίζονται στενά με προηγούμενες μετρήσεις για την υποστήριξη της λειτουργικής αποδοτικότητας:

1. Ποσοστό έλλειψης στοκ λόγω ελλιπής ποσότητας παραγγελίας ή αποτυχημένης εφαρμογής JIT.
2. Πόσες φορές σταμάτησε η παραγωγή λόγω ελλιπής ποσότητας παραγγελίας ή αποτυχημένης εφαρμογής JIT.
3. Μια λίστα με τις διαπραγματεύσεις που έχουν γίνει για την διευθέτηση του στοκ σαν απολογιστικό εργαλείο για την μέτρηση των εξοικονομήσεων.

2.3.ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ «ΤΙΜΗ ΑΓΟΡΑΖΟΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ».

Οι παρακάτω τεχνικές προβάλλουν τον διασταυρωτικό έλεγχο σαν μέσο για την αξιολόγηση των τιμών που πληρώνονται για αγορά υλικών⁶.

1. Καθορισμός πρότυπων τιμών - στόχος για τα μεγάλα υλικά.

Οι πραγματικές τιμές μπορούν να παρασταθούν διαγραμματικά σε σύγκριση με τις πρότυπες τιμές, προκειμένου να απεικονιστούν οι διαφορές. Συνήθως σαν πρότυπα χρησιμοποιούνται:

- ⇒ Ιστορικά στοιχεία, αναπροσαρμοσμένα σύμφωνα με τις πληθωριστικές τάσεις και άλλους σχετικούς παράγοντες.

⁶ Beamon, B. (1996), "Performance measures in supply chain management", Proceedings of the Conference on Agile and Intelligent Manufacturing Systems, Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, NY.,

- ⇒ Διάφοροι άλλοι παράμετροι που συνθέτουν το σταθερό κόστος και που αναπτύσσονται σε συνεργασία του προσωπικού των προμηθειών και του λογιστηρίου.
- ⇒ Οι χονδρικές και λιανικές τιμές που δημοσιεύονται από το Υπουργείο Εργασίας και το Υπουργείο Εμπορίου.

2. Προϋπολογισμός πρότυπων τιμών

Το ίδιο αποτέλεσμα, δηλαδή ο καθορισμός πρότυπων τιμών - στόχος για τα μεγάλα υλικά, μπορεί να επιτευχθεί χρησιμοποιώντας έναν προϋπολογισμό για τα υλικά που έχουν δεδομένες και σταθερές τιμές. Ωστόσο, η προηγούμενη τεχνική αποτελεί έναν πιο άμεσο τρόπο μέτρησης, ο οποίος μπορεί να διεξαχθεί πιο γρήγορα και με μεγαλύτερη ευκολία.

3. Εξοικονομήσεις

Περιοδικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν, ξεχωριστά για κάθε χρήστη, διαγράμματα για την απεικόνιση των διαφόρων παραμέτρων εξοικονόμησης κόστους όπως διαπραγματεύσεις, ανάλυση κόστους, μαζικές αγορές, μακροπρόθεσμες συμβάσεις, αλλαγή προμηθευτών, προγράμματα μείωσης κόστους μεταφορών κ.α.

Η ανάπτυξη ενός σωστού τρόπου μέτρησης αυτών των παραμέτρων είναι συχνά δύσκολη λόγω των μεταβλητών που περιλαμβάνουν. Συνήθως πολλοί χρήστες συμβάλουν στην επίλυση ενός και μόνο προβλήματος, κάνοντας δύσκολο τον δίκαιο καταμερισμό της εξοικονόμησης μεταξύ των χειριστών. Επίσης μπορεί να δημιουργηθούν αμφιβολίες σχετικά με την σημασία της εξοικονόμησης και της χρονικής της ισχύς. Για τον λόγο κρίνεται σκόπιμη η ύπαρξη μίας ξεχωριστής βοηθητικής ομάδας (auditing group) η οποία θα επανεξετάζει την ανάπτυξη των πραγματικών μεγεθών. Η πιστότητα της προσπάθειας αυτής εξαρτάται από την πιστότητα των μεγεθών που εξετάζει.

Επιπλέον, αν τα δεδομένα για την εξοικονόμηση κόστους χρησιμοποιούνται και για την σύγκριση ενός αγοραστή ή μίας ομάδας αγοραστών με άλλους, τότε οι εξοικονομήσεις θα πρέπει να αντιστοιχηθούν και με τις ενδεχόμενες δυσκολίες για εξοικονόμηση κόστους που μπορεί να έχουν οι αγοραστές ή οι δουλειές που συγκρίνονται. Για παράδειγμα, υπάρχει διαφορετική δυνατότητα γενίκευσης μίας μεγάλης εξοικονόμησης που προέρχεται από την αγορά ειδικά σχεδιασμένων ανταλλακτικών από αυτήν που προέρχεται από την αγορά συνηθισμένου εξοπλισμού γραφείων.

4. Κέρδη και ζημιές

Τα κέρδη και οι ζημιές από προγραμματισμένες αγορές πρέπει να αναφέρονται περιοδικά, προκειμένου να προσδιοριστεί η αποτελεσματικότητα των προβλέψεων. Πάλι όμως είναι δύσκολο να προσδιοριστεί ένα σταθερό μέτρο σαν βάση σύγκρισης. Συνήθως συγκρίνονται οι πραγματικές τιμές που πληρώθηκαν κατά την περίοδο με τις μέσες τιμές που επικρατούσαν στην αγορά την ίδια περίοδο.

Ενώ η προσέγγιση αυτή είναι δυνατή, στην πραγματικότητα αποτελεί ένα κατά προσέγγιση μέσο για τη μέτρηση της εξοικονόμησης. Μια άλλη πιο συγκεκριμένη μέθοδος συγκρίνει τις πραγματικές τιμές που πληρώθηκαν κατά την περίοδο με τις τιμές που θα πλήρωνε η επιχείρηση εάν είχε ακολουθήσει εναλλακτικά ένα χρονοδιάγραμμα αγορών. Ωστόσο αυτή η προσέγγιση έπεται μεγαλύτερο διαχειριστικό κόστος από το συνηθισμένο.

5. Αριθμός εντολών αγοράς χωρίς σταθερές τιμές

Μία αναφορά του ποσοστού των εντολών αγοράς που κόπηκαν χωρίς την ύπαρξη σταθερών τιμών, μπορεί να αποτελέσει μία ακόμα βάση για τον έλεγχο του κόστους των υλικών.

Όλοι οι παραπάνω δείκτες μπορούν να ταξινομηθούν με διάφορους τρόπους έτσι ώστε να προσδιορίζονται οι ευθύνες του προβλήματος του οποίου αποκαλύπτουν. Η πιο χρήσιμη ίσως αρχική κατάταξη θα ήταν ανά μεγάλες ομάδες ειδών, και έπειτα κατά αγοραστή, αιτούσα υπηρεσία και προμηθευτή.

2.4. ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ «ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ»

Οι ακόλουθες μετρήσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν για έρευνα της αξιοπιστίας των μεγαλύτερων προμηθευτών μας⁷:

1. Ποσοστά καθυστερημένων παραδόσεων και αντικειμένων που απορρίφθηκαν λόγω κακής ποιότητας. Οι μετρήσεις αυτές μπορούν να ομαδοποιηθούν και να αναλυθούν ανά προμηθευτή.
2. Ποσοστό παραγγελιών για τις οποίες εστάλησαν λάθος προϊόντα και ποσοστό παραγγελιών για τις οποίες εστάλησαν λάθος ποσότητες προϊόντων. Πολλές

⁷ Beamon, B. (1996), "Performance measures in supply chain management", Proceedings of the Conference on Agile and Intelligent Manufacturing Systems, Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, NY.,

επιχειρήσεις κρατούν ένα αρχείο με τα στοιχεία αυτά για λόγους ελέγχου, έτσι ώστε να μπορούν να διαβαθμίζουν τους προμηθευτές τους όταν χρειάζεται.

3. Ποσοστό προμηθευτών της επιχείρησης οι οποίοι είναι πιστοποιημένοι κατά ISO 9000.

Για καλύτερο έλεγχο προμηθευτικών πηγών που δεν καλύπτουν τις προδιαγραφές των αγορών, η επιχείρηση μπορεί να βγάζει κατά περιόδους αναφορές, οι οποίες περιλαμβάνουν περιληπτικά στοιχεία ανά προμηθευτή για τα ποσοστά απορριφθέντων υλικών, καθυστερημένων παραγγελιών και του όγκου εργασίας που αναλαμβάνει ο καθένας. Με τα στοιχεία αυτά η επιχείρηση μπορεί να κατατάξει τους προμηθευτές της (vendor rating).

Η ποιότητα των υπηρεσιών μεταφοράς η οποία παρέχεται από διάφορους μεταφορείς μπορεί να εκτιμηθεί διατηρώντας ένα αρχείο με τους χρόνους μεταφοράς, τις φθορές κατά την μεταφορά καθώς και μα προτάσεις των μεταφορέων για καλύτερη ποιότητα και για βελτιώσεις στο κόστος μεταφοράς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο ΒΑΣΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

3.1. Γενικά

Εξαιτίας των δυσκολιών που υπάρχουν κατά την διαδικασία ανάπτυξης ενός συγκεκριμένου συστήματος για τον έλεγχο του τμήματος προμηθειών, πολλές εταιρίες έχουν υιοθετήσει μία γενική προσέγγιση για την αποτίμηση και τον έλεγχο της προμηθευτικής δραστηριότητας. Μία τέτοια προσέγγιση περιλαμβάνει τρεις διαφορετικούς τύπους αποτίμησης, όπως: «*Μία ποιοτική εκτίμηση διαφόρων παραγόντων που αφορούν τον τρόπο διοίκησης- μια διοικητική επισκόπηση*» Αυτή η προσέγγιση συμπεριλαμβάνει⁸:

1. Τις ικανότητες του προσωπικού.
2. Την πληρότητα της οργανωτικής δομής.
3. Το φάσμα των δραστηριοτήτων της εργασίας του τμήματος προμηθειών.
4. Τον σχεδιασμό των αγορών, των πολιτικών και των διαδικασιών.

Η χρήση τέτοιων παραγόντων για αποτίμηση υποστηρίζεται από το σκεπτικό ότι τέτοιου είδους παράγοντες ελέγχουν το επίπεδο λειτουργίας του τμήματος προμηθειών δυναμικά. Με τον τρόπο αυτό οι δείκτες αυτοί χρησιμοποιούνται ως έμμεσοι δείκτες αποδοτικότητας.

Η αγοραστική αποδοτικότητα προσδιορίζεται ως ο βαθμός επιτυχίας που εξασφαλίζει η επιχείρηση σε σχέση με τους πρωταρχικούς αγοραστικούς της στόχους. Για να αποτιμηθεί αυτή η επιτυχία, πρέπει να γίνουν προσπάθειες για καθορισμό προτύπων αποδοτικότητας (standards) για όλους τους μετρήσιμους δευτερεύοντες παράγοντες που σχετίζονται άμεσα με τους πρωταρχικούς αγοραστικούς στόχους. Αναγνωρίζοντας το γεγονός ότι ένας μεμονωμένος παράγοντας μπορεί να μην αποτελεί μία επαρκή ένδειξη μίας αποδοτικής αγοράς, οι περισσότερες επιχειρήσεις αναπτύσσουν έναν διασταυρωτικό έλεγχο (cross-check) υπολογίζοντας διάφορους παράγοντες που σχετίζονται με ίδιο πρωταρχικό στόχο.

Για παράδειγμα, η αποδοτικότητα των αγορών σε σχέση με την τιμή, μπορεί να ελεγχθεί με δύο τρόπους: α) Να συγκριθούν οι πραγματικές τιμές με τις πρότυπες τιμές και β) Να δημιουργηθούν πρότυπα για την εξοικονόμηση χρημάτων από

⁸ Franceschini, F., Rossetto, S. (1997), "Design for quality: selecting product's technical features", *Quality Engineering*, Vol. 9 No.4, pp.681-688

διαπραγματεύσεις και από την ανάλυση της αγοραστικής αξίας των υλικών (value analysis) και να συγκριθούν αυτοί με την πραγματική εξοικονόμηση.

Συνεπώς, χρειάζονται δύο μετρήσεις για να αναπτύξουν έναν διασταυρωτικό έλεγχο που αφορά τον ίδιο πρωταρχικό στόχο. Μία παρόμοια προσέγγιση μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αποτίμηση της αγοραστικής αποδοτικότητας και άλλων πρωταρχικών στόχων.

Η αγοραστική αποτελεσματικότητα και η αγοραστική ικανότητα είναι δύο εντελώς διαφορετικές έννοιες. Ο έλεγχος της αγοραστικής ικανότητας αποτελείται από την εκτίμηση του φόρτου εργασίας, της κατάλληλης αξιοποίησης των υπαλλήλων, του λειτουργικού κόστους, και του χρόνου λειτουργίας που σχετίζεται με συγκεκριμένο όγκο αγοραστικών λειτουργιών.

Γενικά, ένας ειδικός προμηθειών θα ήθελε να επιτύχει έναν υψηλό βαθμό λειτουργικής ικανότητας - αλλά όχι εις βάρος της αγοραστικής αποδοτικότητας. Το δεύτερο άλλωστε στοιχείο προσφέρει μεγαλύτερες δυνατότητες για εξοικονόμηση κόστους από ότι το πρώτο.

Ο έλεγχος της διοικητικής απόδοσης δεν είναι τίποτα άλλο παρά μία επισκόπηση του τρόπου διοίκησης του τμήματος προμηθειών. Εξαιτίας της υποκειμενικότητας που εμπλέκεται σε μία τέτοιου είδους εκτίμηση, η μελέτη διεξάγεται πιο αποτελεσματικά από κάποιον εκτός του τμήματος προμηθειών.

Συνήθως χρησιμοποιούνται ιδιωτικοί σύμβουλοι επιχειρήσεων, ειδικοί πάνω στην διαχείριση ανθρώπινου παράγοντα, μηχανικοί διαχείρισης ανθρώπινου παράγοντα, καθώς και το προσωπικό εσωτερικού ελέγχου της επιχείρησης. Αυτό βέβαια δεν σημαίνει ότι η διοίκηση προμηθειών δεν πρέπει να κάνει τέτοιου είδους έλεγχο. Σε αντίθεση θα πρέπει να υποβάλλουν τον εαυτό τους σε ερωτήσεις ίδιου είδους με αυτές που ρωτούν οι σύμβουλοι επιχειρήσεων, προκειμένου να μπορέσουν να βελτιώσουν την λειτουργία των προμηθειών.

Οι περιοχές οι οποίες μελετώνται και οι ενδεχόμενες ερωτήσεις οι οποίες μπορούν να προκύψουν είναι⁹:

1. Φάσμα εργασιών τμήματος προμηθειών.

⁹ Caplice, C., Sheffi, Y. (1994), "A review and evaluation of logistics metrics", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 5 No.2, pp.11-28..

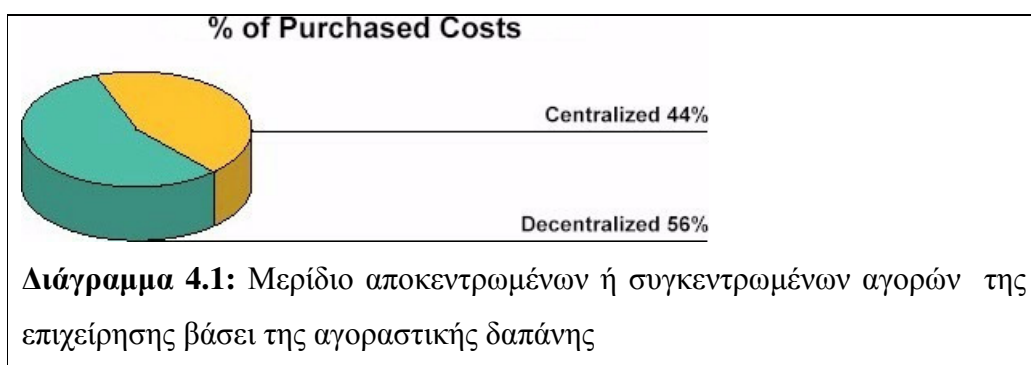
- ⇒ Πόσο σημαντική θεωρείται η λειτουργία των προμηθειών από την διοίκηση, σε σχέση με άλλες λειτουργίες της επιχείρησης;
- ⇒ Είναι το τμήμα προμηθειών σωστά τοποθετημένο στην οργανωτική ιεραρχία της επιχείρησης;
- ⇒ Συμμετέχει το τμήμα προμηθειών στην υιοθέτηση πολιτικών για προγραμματισμένες αγορές, JIT, και επίπεδα αποθέματος;
- ⇒ Σε ποιο βαθμό συμμετέχει το τμήμα προμηθειών στην λήψη αποφάσεων σχετικά με προγράμματα σχεδιασμού απαιτήσεων για υλικά (MRP), αναλύσεις κόστους ιδιοκτησίας (value analysis), και διοίκησης ολικής ποιότητας;

2. Εκτίμηση του διοικητικού προσωπικού του τμήματος.

- ⇒ Είναι οι διευθυντές επαρκώς εξειδικευμένοι;
- ⇒ Έχουν κατανοήσει πλήρως το οικονομικό πλέγμα της επιχείρησης και της βιομηχανίας τους;
- ⇒ Αναπτύσσουν εύκολα δικές τους πρωτοβουλίες;
- ⇒ Έχουν επαρκείς γνώσεις πάνω σε σχετικούς τρόπους διοίκησης και σε παραγωγικές διεργασίες;
- ⇒ Έχουν πλήρη γνώση των προμηθευτών και των αγορών που χρησιμοποιούν;

3. Οργάνωση.

- ⇒ Έχει το τμήμα προμηθειών ένα πλήρες και σύγχρονο οργανόγραμμα;
- ⇒ Είναι όλη η προμηθευτική δραστηριότητα επικεντρωμένη στο τμήμα προμηθειών;



- ⇒ Υπάρχουν ξεκάθαρες γραμμές για ευθύνες και εξουσιοδοτήσεις;
- ⇒ Συμβαδίζει η κατανομή των εξουσιοδοτήσεων με τη λογική ομαδοποίηση των λειτουργικών δραστηριοτήτων έτσι ώστε να εξυπηρετούν την λειτουργικότητα, τη συνεργασία και τον έλεγχο;
- ⇒ Έχουν αναπτυχθεί από το τμήμα αναλυτικές περιγραφές για τις διάφορες εργασίες και τα απαιτούμενα προσόντα των υπαλλήλων του;

⇒ Υπάρχει κατάλληλο οργανωτικό πλάνο για αντιμετώπιση οργανωτικών αναγκών;

4. Προσωπικό.

⇒ Ταιριάζουν τα προσόντα του προσωπικού με τα κριτήρια επιλογής προσωπικού που έχει θέσει το τμήμα;

⇒ Τί επαγγελματική κατάρτιση δίνεται στο προσωπικό;

⇒ Τί είδους κατάρτιση απαιτείται από το προσωπικό;

⇒ Τί σχεδιασμός και προετοιμασία απαιτείται για την αναβάθμιση και αντικατάσταση του προσωπικού;

⇒ Είναι οι αμοιβές ικανοποιητικές για την πρόσληψη ανταγωνισμού προσωπικού;

⇒ Είναι λογικός ο ρυθμός αντικατάστασης του προσωπικού;

5. Πολιτικές.

⇒ Υπάρχει μία καλά προσδιορισμένη βασική πολιτική αγορών, η οποία να περιγράφει τις ευθύνες και τις εξουσιοδοτήσεις του τμήματος προμηθειών και η οποία είναι γνωστή και αποδεκτή από όλα τα τμήματα της επιχείρησης;

⇒ Χρησιμοποιείται κάποιο εγχειρίδιο στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά όλες οι πολιτικές της επιχείρησης;

⇒ Τί πολιτικές έχουν αναπτυχθεί από την επιχείρηση όσον αφορά την έρευνα των αγοραστικών δραστηριοτήτων (οικονομική έρευνα, εμπορική έρευνα, έρευνα συστημάτων);

⇒ Οι αγοραστές αφιερώνουν χρόνο και κόπο για υλικά αναλόγως με τις ιδιαιτερότητές τους ή με το ύψος της αξίας τους;

⇒ Γίνεται κατάλληλος σχεδιασμός για τα υλικά που απαιτούν δραστικές αγορές και κάλυψη από όρους συμβολαίων;

⇒ Υπάρχουν ικανοποιητικές πολιτικές που αφορούν προληπτικές και πρόωρες αγορές;

⇒ Υπάρχουν ικανοποιητικές πολιτικές για τις παρακάτω δραστηριότητες: εύρεση νέων πηγών προμήθειας, εκτίμηση και επιλογή προμηθευτών, χρήση ανταγωνιστικών προσφορών, διαπραγματεύσεων (ανάλυσης κόστους και τιμής), και συναντήσεων με πωλητές;

⇒ Έχουν αναπτυχθεί ικανοποιητικές πολιτικές που αφορούν όρους πληρωμής, μεταφορά φορτίων, τρόπους επιθεώρησης και συντονισμού με τους προμηθευτές, καθώς και χρήση αποκλειστικών ή πολλαπλών πηγών προμήθειας;

6. Διαδικασίες.

- ⇒ Έχουν αυτοματοποιηθεί όλες οι διαδικασίες σε έναν ικανοποιητικό βαθμό;
- ⇒ Χρησιμοποιείται ένα καλά αναπτυγμένο εγχειρίδιο στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά όλες οι διαδικασίες;
- ⇒ Έχουν αναπτυχθεί διαγράμματα ροής διαδικασίας;
- ⇒ Είναι τα παραστατικά έγγραφα καλά σχεδιασμένα, απλά και κατανοητά;
- ⇒ Υπάρχουν συγκεκριμένες διαδικασίες λειτουργίας οι οποίες συντονίζουν αποδοτικά το τμήμα προμηθειών με τα υπόλοιπα τμήματα, τον καταμερισμό των εργασιών για επεξεργασία δεδομένων, τον έλεγχο των αποθεμάτων, την παραλαβή και αποθήκευση, την εσωτερική μεταφορά, την μηχανική (σε ότι αφορά την ανάλυση κόστους ιδιοκτησίας), και την επιθεώρηση;
- ⇒ Χρησιμοποιούνται κατάλληλες διαδικασίες για τον χειρισμό επειγουσών παραγγελιών και μικρών αγορών;
- ⇒ Υπάρχουν συγκεκριμένες διαδικασίες σε ισχύ για δραστηριότητες όπως η διαπραγμάτευση, επιλογή προμηθευτή, και παρακολούθηση παραγγελιών;
- ⇒ Υπάρχουν συγκεκριμένες διαδικασίες για τον έλεγχο της διαδικασίας παραλαβής και χειρισμού των χαμένων ή κατεστραμμένων απαιτήσεων;
- ⇒ Υπάρχουν κατάλληλες διαδικασίες παραλαβής, αποθήκευσης, και διανομής των υλικών;
- ⇒ Χρησιμοποιούνται συγκεκριμένες τεχνικές για την διοίκηση των αποθεμάτων, τον καθορισμό των ποσοτήτων παραγγελίας, και του επιπέδου ασφαλείας των αποθεμάτων.

7. Αρχεία και έγγραφες αναφορές.

- ⇒ Υπάρχουν κατάλληλα ανεπτυγμένα αρχεία τα οποία επιτρέπουν μία αποδοτική λειτουργία προμηθειών (με ιδιαίτερη έμφαση στα αρχεία υλικών και προμηθευτών);
- ⇒ Περιλαμβάνουν τα αρχεία αυτά τα απαραίτητα δεδομένα για χρήση ελέγχων;
- ⇒ Τί αναφορές υποβάλλονται στη διοίκηση προμηθειών προκειμένου να διευκολυνθεί ο κατά περίπτωση έλεγχος;
- ⇒ Πόσο συχνά υποβάλλονται αυτές οι αναφορές;
- ⇒ Τί αναφορές υποβάλλονται στην ανώτατη διοίκηση;

Οι πρώτες δύο περιοχές, *φάσμα εργασιών τμήματος προμηθειών και εκτίμηση του διοικητικού προσωπικού του τμήματος*, είναι ζωτικής σημασίας για την μακροχρόνια υγεία του προμηθευτικού οργανισμού. Ωστόσο η ανάπτυξη και οι αλλαγές της πρώτης περιοχής, και κατ' επέκταση και της δεύτερης, εξαρτώνται πολύ από την

φιλοσοφία της διοίκησης - και συνήθως πραγματοποιούνται σχετικά αργά. Από την άλλη πλευρά οι υπόλοιπες πέντε περιοχές είναι στενά συνδεδεμένες με βραχυπρόθεσμες τμηματικές λειτουργίες. Τέλος, στις προοδευτικές επιχειρήσεις ο συστηματικός έλεγχος των δύο πρώτων περιοχών γίνεται κάθε τρία με πέντε χρόνια ενώ για τις πέντε τελευταίες περιοχές γίνονται πιο συχνές επισκοπήσεις - κάθε ένα ή δύο χρόνια.

Στις περισσότερες περιπτώσεις ο διευθυντής χρειάζεται ανατροφοδότηση σε μηνιαία τουλάχιστον βάση προκειμένου να διεξαχθεί ένας αποτελεσματικός έλεγχος. Το λειτουργικό περιβάλλον είναι δυναμικό, και γι' αυτό τον λόγο οι διορθωτικές ενέργειες και αλλαγές στην στρατηγική πρέπει να γίνονται σχετικά γρήγορα. Επιπλέον μία επισκόπηση των μετρήσεων της αγοραστικής αποδοτικότητας σε ετήσια βάση είναι επίσης χρήσιμη σαν θεμέλιο για την ανάπτυξη του αγοραστικού πλάνου για το επόμενο έτος.

Υπάρχουν πολλοί διαφορετικοί παράγοντες αποδοτικότητας βάσει των οποίων αποτιμάται η αγοραστική αποδοτικότητα. Οι παράγοντες αυτοί είναι διαφορετικής σημασίας ανάλογα με την επιχείρηση και εξαρτώνται κυρίως από την φύση της και από τα υλικά που αγοράζει.

Πολλές επιχειρήσεις κρίνουν κόπιμο να υποδιαιρέσουν συγκεκριμένες μετρήσεις σε άλλες πιο λεπτομερείς προκειμένου να εστιάσουν με μεγαλύτερη ακρίβεια σε ορισμένα προβλήματα που τις απασχολούν. Κάθε επιχείρηση επιλέγει έναν συγκεκριμένο αριθμό μετρήσεων που εξυπηρετούν τις δικές της ανάγκες¹⁰.

Παρακάτω θα γίνει μία προσπάθεια ομαδοποίησης των μετρήσεων σύμφωνα με τους πρωταρχικούς αγοραστικούς στόχους τους οποίους εξυπηρετούν. Το τμήμα προμηθειών πρέπει να δίνει προτεραιότητα στην υποστήριξη των λειτουργιών γραμμής της επιχείρησης. Οι παρακάτω μετρήσεις δείχνουν πόσο αποτελεσματικά μπορεί να πραγματοποιηθεί αυτή η προτεραιότητα:

1. Ποσοστό καθυστερημένων τοποθετήσεων παραγγελίας.
2. Πόσες φορές σταμάτησε η παραγωγή λόγω καθυστερημένων παραδόσεων.
3. Σύγκριση κόστους επειγουσών αγορών με το ύψος του προϋπολογισμού για αυτές τις αγορές.

¹⁰ Shapiro, R.D., Heskett, J.L. (1985), *Logistics Strategy: Cases and Concepts*, West Publishing, St Paul, MN.

4. Έξτρα κόστη μεταφοράς.

Τα πρότυπα (standards) σύμφωνα με τους οποία συγκρίνονται αυτές οι μετρήσεις βασίζονται σε προηγούμενες μετρήσεις (ιστορικά στοιχεία) και σε υποκειμενικούς υπολογισμούς για πιθανές βελτιώσεις. Μία αρχική κατηγοριοποίηση αυτών των δεδομένων ανά υλικό συχνά προβάλλει μία επαρκή βάση για την περαιτέρω ανάλυση.

3.2 ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ.

Οι παρακάτω δείκτες σχετίζονται στενά με προηγούμενες μετρήσεις για την υποστήριξη της λειτουργικής αποδοτικότητας¹¹:

1. Ποσοστό έλλειψης στοκ λόγω ελλιπής ποσότητας παραγγελίας ή αποτυχημένης εφαρμογής JIT.
2. Πόσες φορές σταμάτησε η παραγωγή λόγω ελλιπής ποσότητας παραγγελίας ή αποτυχημένης εφαρμογής JIT.
3. Μια λίστα με τις διαπραγματεύσεις που έχουν γίνει για την διευθέτηση του στοκ σαν απολογιστικό εργαλείο για την μέτρηση των εξοικονομήσεων.

3.3 ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ ΤΙΜΗ ΑΓΟΡΑΖΟΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ.

Οι παρακάτω τεχνικές προβάλλουν τον διασταυρωτικό έλεγχο σαν μέσο για την αξιολόγηση των τιμών που πληρώνονται για αγορά υλικών¹².

1. Καθορισμός πρότυπων τιμών - στόχος για τα μεγάλα υλικά.

Οι πραγματικές τιμές μπορούν να παρασταθούν διαγραμματικά σε σύγκριση με τις πρότυπες τιμές, προκειμένου να απεικονιστούν οι διαφορές. Συνήθως σαν πρότυπα χρησιμοποιούνται:

- ⇒ Ιστορικά στοιχεία, αναπροσαρμοσμένα σύμφωνα με τις πληθωριστικές τάσεις και άλλους σχετικούς παράγοντες.

¹¹ Shapiro, R.D., Heskett, J.L. (1985), *Logistics Strategy: Cases and Concepts*, West Publishing, St Paul, MN.

¹² Shapiro, R.D., Heskett, J.L. (1985), *Logistics Strategy: Cases and Concepts*, West Publishing, St Paul, MN.

- ⇒ Διάφοροι άλλοι παράμετροι που συνθέτουν το σταθερό κόστος και που αναπτύσσονται σε συνεργασία του προσωπικού των προμηθειών και του λογιστηρίου.
- ⇒ Οι χονδρικές και λιανικές τιμές που δημοσιεύονται από το Υπουργείο Εργασίας και το Υπουργείο Εμπορίου.

2. Προϋπολογισμός πρότυπων τιμών

Το ίδιο αποτέλεσμα, δηλαδή ο καθορισμός πρότυπων τιμών - στόχος για τα μεγάλα υλικά, μπορεί να επιτευχθεί χρησιμοποιώντας έναν προϋπολογισμό για τα υλικά που έχουν δεδομένες και σταθερές τιμές. Ωστόσο, η προηγούμενη τεχνική αποτελεί έναν πιο άμεσο τρόπο μέτρησης, ο οποίος μπορεί να διεξαχθεί πιο γρήγορα και με μεγαλύτερη ευκολία.

3. Εξοικονομήσεις

Περιοδικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν, ξεχωριστά για κάθε χρήστη, διαγράμματα για την απεικόνιση των διαφόρων παραμέτρων εξοικονόμησης κόστους όπως διαπραγματεύσεις, ανάλυση κόστους, μαζικές αγορές, μακροπρόθεσμες συμβάσεις, αλλαγή προμηθευτών, προγράμματα μείωσης κόστους μεταφορών κ.α.

Η ανάπτυξη ενός σωστού τρόπου μέτρησης αυτών των παραμέτρων είναι συχνά δύσκολη λόγω των μεταβλητών που περιλαμβάνουν. Συνήθως πολλοί χρήστες συμβάλουν στην επίλυση ενός και μόνο προβλήματος, κάνοντας δύσκολο τον δίκαιο καταμερισμό της εξοικονόμησης μεταξύ των χειριστών. Επίσης μπορεί να δημιουργηθούν αμφιβολίες σχετικά με την σημασία της εξοικονόμησης και της χρονικής της ισχύς. Για τον λόγο κρίνεται σκόπιμη η ύπαρξη μίας ξεχωριστής βοηθητικής ομάδας (auditing group) η οποία θα επανεξετάζει την ανάπτυξη των πραγματικών μεγεθών. Η πιστότητα της προσπάθειας αυτής εξαρτάται από την πιστότητα των μεγεθών που εξετάζει. Επιπλέον, αν τα δεδομένα για την εξοικονόμηση κόστους χρησιμοποιούνται και για την σύγκριση ενός αγοραστή ή μίας ομάδας αγοραστών με άλλους, τότε οι εξοικονομήσεις θα πρέπει να αντιστοιχηθούν και με τις ενδεχόμενες δυσκολίες για εξοικονόμηση κόστους που μπορεί να έχουν οι αγοραστές ή οι δουλειές που συγκρίνονται. Για παράδειγμα, υπάρχει διαφορετική δυνατότητα γενίκευσης μίας μεγάλης εξοικονόμησης που προέρχεται από την αγορά ειδικά σχεδιασμένων ανταλλακτικών από αυτήν που προέρχεται από την αγορά συνηθισμένου εξοπλισμού γραφείων.

4. Κέρδη και ζημιές

Τα κέρδη και οι ζημιές από προγραμματισμένες αγορές πρέπει να αναφέρονται περιοδικά, προκειμένου να προσδιοριστεί η αποτελεσματικότητα των προβλέψεων. Πάλι όμως είναι δύσκολο να προσδιοριστεί ένα σταθερό μέτρο σαν βάση σύγκρισης. Συνήθως συγκρίνονται οι πραγματικές τιμές που πληρώθηκαν κατά την περίοδο με τις μέσες τιμές που επικρατούσαν στην αγορά την ίδια περίοδο¹³.

Ενώ η προσέγγιση αυτή είναι δυνατή, στην πραγματικότητα αποτελεί ένα κατά προσέγγιση μέσο για τη μέτρηση της εξοικονόμησης. Μια άλλη πιο συγκεκριμένη μέθοδος συγκρίνει τις πραγματικές τιμές που πληρώθηκαν κατά την περίοδο με τις τιμές που θα πλήρωνε η επιχείρηση εάν είχε ακολουθήσει εναλλακτικά ένα χρονοδιάγραμμα αγορών. Ωστόσο αυτή η προσέγγιση έπεται μεγαλύτερο διαχειριστικό κόστος από το συνηθισμένο.

Μία αναφορά του ποσοστού των εντολών αγοράς που κόπηκαν χωρίς την ύπαρξη σταθερών τιμών, μπορεί να αποτελέσει μία ακόμα βάση για τον έλεγχο του κόστους των υλικών. Όλοι οι παραπάνω δείκτες μπορούν να ταξινομηθούν με διάφορους τρόπους έτσι ώστε να προσδιορίζονται οι ευθύνες του προβλήματος του οποίου αποκαλύπτουν. Η πιο χρήσιμη ίσως αρχική κατάταξη θα ήταν ανά μεγάλες ομάδες ειδών, και έπειτα κατά αγοραστή, αιτούσα υπηρεσία και προμηθευτή.

3.4. ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ "ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ"

Οι ακόλουθες μετρήσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν για έρευνα της των μεγαλύτερων προμηθευτών μας¹⁴:

1. Ποσοστά καθυστερημένων παραδόσεων και αντικειμένων που απορρίφθηκαν λόγω κακής ποιότητας. Οι μετρήσεις αυτές μπορούν να ομαδοποιηθούν και να αναλυθούν ανά προμηθευτή.
2. Ποσοστό παραγγελιών για τις οποίες εστάλησαν λάθος προϊόντα και ποσοστό παραγγελιών για τις οποίες εστάλησαν λάθος ποσότητες προϊόντων. Πολλές

¹³ Zeithaml, V.A., Parasuraman, A., Berry, L.L. (1990), *Delivering Quality Service*, The Free Press., New York, NY.

¹⁴ Zeithaml, V.A., Parasuraman, A., Berry, L.L. (1990), *Delivering Quality Service*, The Free Press., New York, NY.

επιχειρήσεις κρατούν ένα αρχείο με τα στοιχεία αυτά για λόγους ελέγχου, έτσι ώστε να μπορούν να διαβαθμίζουν τους προμηθευτές τους όταν χρειάζεται.

Για καλύτερο έλεγχο προμηθευτικών πηγών που δεν καλύπτουν τις προδιαγραφές των αγορών, η επιχείρηση μπορεί να βγάζει κατά περιόδους αναφορές, οι οποίες περιλαμβάνουν περιληπτικά στοιχεία ανά προμηθευτή για τα ποσοστά απορριφθέντων υλικών, καθυστερημένων παραγγελιών και του όγκου εργασίας που αναλαμβάνει ο καθένας. Με τα στοιχεία αυτά η επιχείρηση μπορεί να κατατάξει τους προμηθευτές της (vendor rating).

Η ποιότητα των υπηρεσιών μεταφοράς η οποία παρέχεται από διάφορους μεταφορείς μπορεί να εκτιμηθεί διατηρώντας ένα αρχείο με τους χρόνους μεταφοράς, τις φθορές κατά την μεταφορά καθώς και μα προτάσεις των μεταφορέων για καλύτερη ποιότητα και για βελτιώσεις στο κόστος μεταφοράς.

Όλοι οι διευθυντές προμηθειών θέλουν να εξασφαλίσουν ένα υψηλό επίπεδο αγοραστικής αποτελεσματικότητας χρησιμοποιώντας ταυτόχρονα κατά τον πιο ικανοποιητικό τρόπο όλα τα μέσα του τμήματος. Υπάρχουν πολλοί δείκτες που μπορούν να κατευθύνουν τον έλεγχο της ικανότητας του τμήματος προμηθειών, άλλα πρέπει να χρησιμοποιούνται με πολύ γενικό τρόπο.

Εάν δοθεί πολύ μεγάλη έμφαση στην λειτουργική ικανότητα, τότε υπάρχει κίνδυνος μείωσης της αγοραστικής αποτελεσματικότητας. Σκοπός είναι να βρεθεί το βέλτιστο επίπεδο της λειτουργικής ικανότητας το οποίο επιτρέπει στους υπαλλήλους να εργάζονται γρήγορα και επαγγελματικά. Επειδή το πρόβλημα δεν μπορεί να λυθεί ολοσχερώς, υπάρχουν πολύ λίγα σταθερά πρότυπα λειτουργικής ικανότητας τα οποία χρησιμοποιούνται στην πράξη. *Οι διευθυντές προμηθειών συνήθως συγκρίνουν τις τάσεις των μετρήσεων της λειτουργικής ικανότητας με τις τάσεις των μετρήσεων της αγοραστικής αποτελεσματικότητας, προσπαθώντας να βρουν τον βέλτιστο συνδυασμό που αποδίδει το μέγιστο καθαρό αγοραστικό όφελος.*

3.5 ΑΓΟΡΑΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ.

Παρόλο που υπάρχουν πολλές διαφορετικές στατιστικές μέθοδοι οι οποίες χρησιμοποιούνται για την περιγραφή της αγοραστικής ικανότητας, ένας συνδυασμός των παρακάτω δεικτών είναι πιο συνηθισμένος. Οι περισσότερες από τις μετρήσεις

μπορούν να υποδιαιρεθούν ευρύτερα κατά αγοραστική ομάδα, αγοραστή, προμηθευτή ή και κατά προϊόν, εφόσον είναι πιο χρήσιμο για λόγους ελέγχου¹⁵.

Αριθμός νέων μακροπρόθεσμων συμβάσεων ανά περίοδο.

Αυτή η μέτρηση είναι πολύ μεγάλης στατιστικής αξίας για την διοίκηση προμηθειών. Πρώτον, γιατί υποδηλώνει τον βαθμό με τον οποίο το τμήμα έχει απασχοληθεί με την μελέτη των αναγκών που υπάρχουν για τα μεγάλα του υλικά και την ανάπτυξη του ανάλογου μακροπρόθεσμου αγοραστικού πλάνου για την αντιμετώπιση αυτών των αναγκών. Δεύτερον, γιατί η τεχνική των μακροπρόθεσμων συμβάσεων αυτή μειώνει τον απαιτούμενο αγοραστικό χρόνο και συνεπώς μειώνεται και ο συνολικός φόρτος εργασίας του τμήματος.

Αριθμός εντολών αγοράς που τοποθετήθηκαν χωρίς μακροπρόθεσμες συμβάσεις ανά περίοδο (και ανά ημέρα εργασίας).

Άλλες χρήσιμες σχετικές πληροφορίες είναι:

- ⇒ ο αριθμός των νέων αιτήσεων ανά περίοδο.
- ⇒ ο αριθμός των ανοικτών υποθέσεων που απαιτούν διαχείριση.
- ⇒ ο αριθμός των ομαδικών παραγγελιών βάσει εντολής αγοράς ανά περίοδο.

Αυτή η μέτρηση απεικονισμένη σε συνδυασμό με το διάγραμμα ομαδικών παραγγελιών, υποδηλώνει τον βαθμό σύμφωνα με τον οποίο οι διαπραγματευόμενες συμφωνίες χρησιμοποιούνται για την μείωση του αγοραστικού χρόνου.

Οι μεταβολές στους δείκτες μέσος αριθμός και μέση αξία ανά εντολή αγοράς, υποδεικνύουν την ικανότητα των αγοραστών να διαχειρίζονται αγορές μικρής αξίας. Οι δείκτες αυτοί είναι ακόμα πιο σημαντικοί όταν συσχετίζονται με τον μέσο αριθμό αγορών που γίνονται ανά ημέρα. Αυτή η στατιστική μέτρηση βοηθά τον διευθυντή στον σχεδιασμό της κατανομής του φόρτου εργασίας καθώς και στον καθορισμό των απαιτήσεων για στελέχωση όταν κάνει αλλαγές στις λειτουργικές συνθήκες του τμήματος¹⁶.

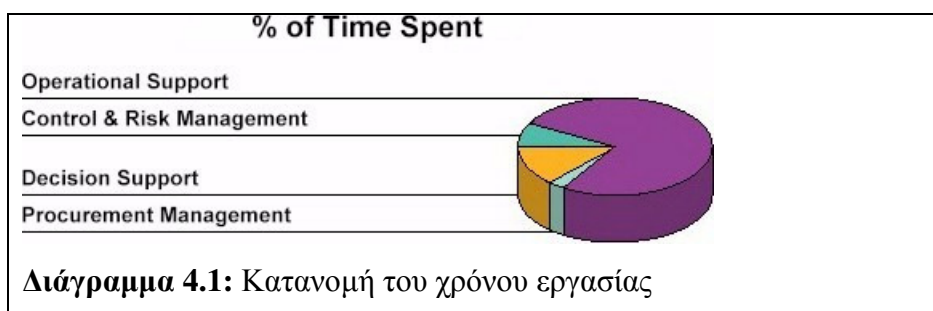
Χρόνος διαχείρισης αγορών (σε ημέρες)

¹⁵ Franceschini, F., Rossetto, S. (1998), "On-line service quality control: the "qualitometro" method", *Quality Engineering*, Vol. 10 No.4, pp.633-643.

¹⁶ Franceschini, F., Rossetto, S. (1998), "On-line service quality control: the "qualitometro" method", *Quality Engineering*, Vol. 10 No.4, pp.633-643.

Κατανομή του χρόνου εργασίας ανάμεσα στις διάφορες δραστηριότητες του τμήματος προμηθειών, π.χ. για κατανομή του χρόνου των προϊσταμένων του τμήματος, χρησιμοποιούνται οι παράμετροι:

- * Λειτουργίες υποστήριξης
- * Έλεγχος και Risk Management
- * Υποστήριξη αποφάσεων
- * Διοίκηση προμηθειών (ανάπτυξη στρατηγικών)



Κατά την ίδια λογική μπορεί να γίνει και μία κατανομή του χρόνου εργασίας των αγοραστών ανάλογα και με την αγοραστική ομάδα στην οποία ανήκουν προκειμένου να είναι οι μετρήσεις συγκρίσιμες.

2. Απαιτούμενος χρόνος για επεξεργασία των παραγγελιών.

Πολλές επιχειρήσεις παίρνουν κατά περιόδους δείγμα από τις εντολές αγοράς που κόβουν και ελέγχουν τον αριθμό των εντολών που επεξεργάστηκαν ανά ημέρα, δύο ή τρεις ημέρες κ.ο.κ. Ο χρόνος αυτός μπορεί να υποδιαιρεθεί σε χρόνο εκτέλεσης παραγγελίας στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον και οι μετρήσεις αυτές να συγκριθούν με τους επιθυμητούς στόχους - πρότυπα¹⁷.

Αυτού του είδους η αναφορά παρέχει πληροφορίες για τον έλεγχο του σωστού καταμερισμού του φόρτου εργασίας καθώς και των πιθανών καθυστερήσεων κατά την επεξεργασία ή την διεκπεραίωση της παραγγελίας. Επιπρόσθετα μπορεί να αποτελέσει και μέτρο της εξυπηρέτησης που προσφέρει το τμήμα προμηθειών στα υπόλοιπα τμήματα της επιχείρησης.

Ο χρόνος διαχείρισης αγορών μειώνεται σημαντικά εφόσον χρησιμοποιείται το ηλεκτρονικό εμπόριο για διάφορες συναλλαγές. Γι' αυτό τον λόγο μία ακόμα μέτρηση που παρουσιάζει ενδιαφέρον κατά τον έλεγχο του χρόνου εκτέλεσης

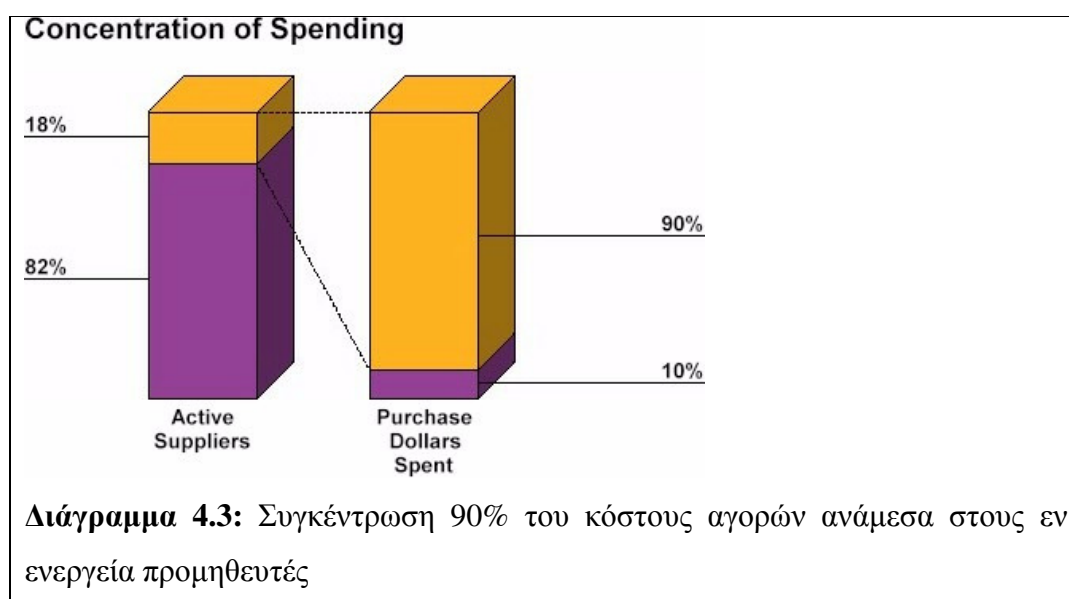
¹⁷ Council of Logistics Management (1998), presented at the annual business meeting, CLM, San Francisco, CA, No.October, .

παραγγελιών είναι αυτή που μετράει το ποσοστό των συναλλαγών, επί του συνόλου, για αγορές οι οποίες επεξεργάστηκαν ηλεκτρονικά.

Κατάταξη εντολών αγοράς βάσει της αγοραστικής τους αξίας.

Μερικές επιχειρήσεις παίρνουν κάθε μήνα ένα δείγμα από τις εντολές αγοράς που κόβουν για να προσδιορίσουν το ποσοστό των εντολών που υπερβαίνει σε αξία κάποιο όριο π.χ. 1.000.000 δρχ., χρησιμοποιώντας διάφορες διαβαθμίσεις αξιών τις οποίες θεωρούν χρήσιμες. Όταν υπάρχει η δυνατότητα καλό είναι να κατηγοριοποιηθούν τα στοιχεία ανά υλικό και προμηθευτή.

Αυτή η κατάταξη είναι πολύ χρήσιμη για την διοίκηση προμηθειών, διότι παρέχει συγκεκριμένες πληροφορίες για τον έλεγχο της κατανομής του αγοραστικού χρόνου, την προαγωγή προγραμμάτων τυποποίησης και αλλαγών στα επίπεδα αποθεμάτων, την ανάπτυξη ενός πιο αποτελεσματικού τρόπου για την συνένωσης αιτήσεων για αγορές, την πιο αποτελεσματική χρήση ομαδικών παραγγελιών, παραγγελιών μικρής αξίας κ.ο.κ.¹⁸.



Αριθμός επειγόντων παραγγελιών ανά περίοδο.

Παρόλο που αυτή η μέτρηση δεν μπορεί να ελεγχθεί απολύτως από τους αγοραστές, υποδηλώνει μέχρι ενός σημείου πόσο αποτελεσματικά ελέγχονται οι προστατευτικές διαδικασίες της αγοραστικής ικανότητας. Ο αριθμός των επειγουσών παραγγελιών

¹⁸ Council of Logistics Management (1998), presented at the annual business meeting, CLM, San Francisco, CA, No. October, .

υποδηλώνει επίσης το πόσο ικανοποιητικά λειτουργούν οι επαναλαμβανόμενες εργασίες.

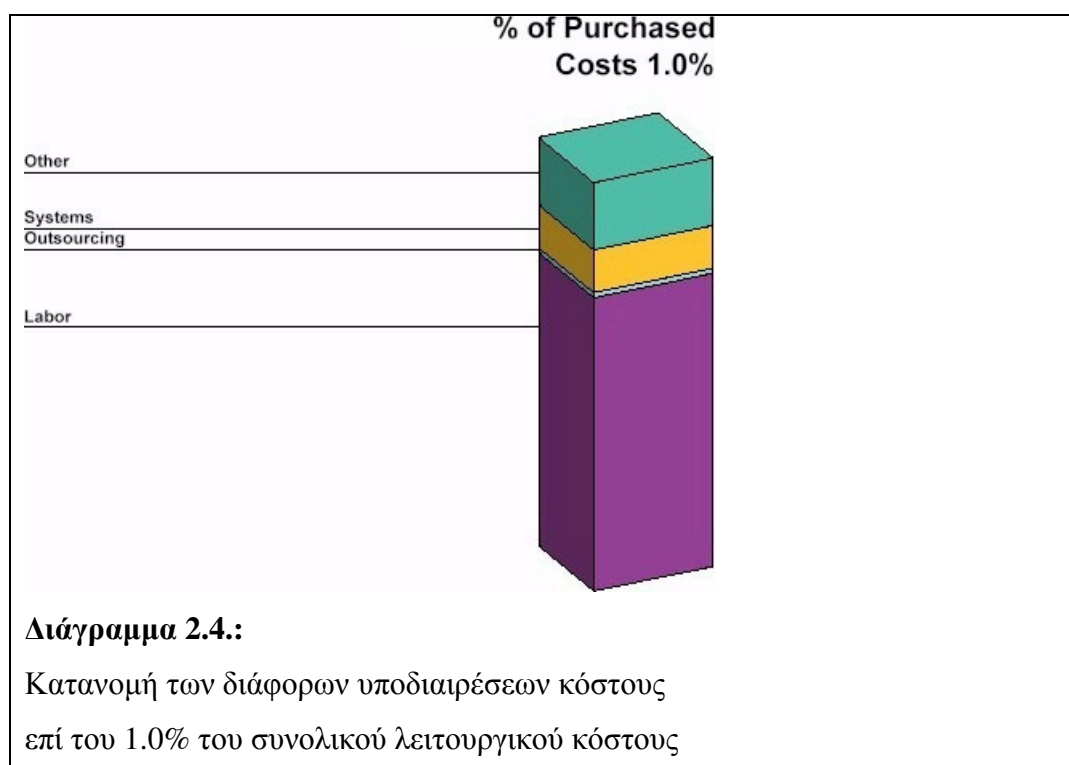
Αριθμός επιστροφών παραγγελιών ανά περίοδο.

Η μέτρηση αυτή πέρα από το ότι μετράει την πληρότητα της περιγραφής των χαρακτηριστικών των απαιτούμενων υλικών, μετράει και την επιμέλεια σύμφωνα με την οποία έγιναν όλες οι αγοραστικές διαδικασίες. Προφανώς χρησιμοποιείται και σαν μέτρο του φόρτου εργασίας.

3.6 ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.

Λειτουργικό κόστος τμήματος προμηθειών ανά περίοδο.

Οι περισσότερες επιχειρήσεις χρησιμοποιούν ένα τμηματικό λειτουργικό προϋπολογισμό κατηγοριοποιημένο ανάλογα με τη φύση της δαπάνης (μισθοί, ταξίδια, τηλεφωνικοί λογαριασμοί, fax, telex, εκπαίδευση, είδη γραφείου και αναλώσιμα και άλλα) και την ομάδα αγοραστών. Συνήθως κρίνεται σκόπιμο να συγκρίνεται το λειτουργικό κόστος του τρέχοντος έτους με το αντίστοιχο κόστος του προηγούμενου έτους¹⁹.



Οι πιο διαδεδομένοι δείκτες για μέτρηση του λειτουργικού κόστους είναι αυτοί του μέσου λειτουργικού κόστους αγοράς και του λειτουργικού κόστους που έχει η

¹⁹ English, J.R. (1999), "Quality monitoring of logistics systems", draft publication, pp.1-7.

δαπάνη για αγορά 1 ν.μ. Όλοι οι δείκτες πρέπει να χρησιμοποιούνται προσεκτικά. Το λειτουργικό κόστος μπορεί να είναι χαμηλό σε ένα τμήμα το οποίο δεν είναι κατάλληλα στελεχωμένο, και αυτό να έχει επιπτώσεις στην αγοραστική του αποτελεσματικότητα, καθώς το τμήμα θα επιτελεί ρόλο εκτελεστικό, παραχωρώντας ένα μεγάλο και σημαντικό μέρος της δουλειάς του σε άλλα τμήματα. Για τον λόγο αυτό οι παραπάνω δείκτες δεν μας υποδεικνύουν την πραγματική σχέση που υπάρχει μεταξύ κόστους αγορών και λειτουργικού κόστους του τμήματος. Εάν απασχολούμε κατάλληλα εκπαιδευμένους αγοραστές και τους πληρώνουμε ανάλογα με το επίπεδο της δουλειάς τους, τότε τα λειτουργικά κόστη ασφαλώς θα αυξηθούν αλλά το κόστος για την επιχείρηση σαν σύνολο θα μειωθεί σημαντικά λόγω των αποτελεσματικών αγορών της.

Όταν έχουμε σαν κριτήριο αγοραστικής αποτελεσματικότητας το χαμηλό λειτουργικό κόστος ανά εντολή αγοράς, τότε μπορεί να πέσουμε σε σφάλμα καθώς η υψηλή απόδοση μπορεί να οφείλεται σε αύξηση του αριθμού των εντολών αγοράς που κόπηκαν και όχι σε πραγματική μείωση του κόστους λειτουργίας. Ομοίως μία μείωση του λειτουργικού κόστους ανά εντολή αγοράς μπορεί να ερμηνευθεί επίσης και ως αποτέλεσμα του ότι πριν ξοδεύονταν πολύ περισσότερα χρήματα από ότι χρειάζονταν για διαχείριση ορισμένων μικρών αγορών.

Οι δείκτες του λειτουργικού κόστους χρησιμοποιούνται σαν ένδειξη ότι κάτι έχει αλλάξει. Δεν μας λένε αν αυτό που άλλαξε είναι για καλό ή κακό. Αυτό το θέμα θα πρέπει να διερευνηθεί διαφορετικά.

Τα λειτουργικά κόστη κυμαίνονται ανάλογα με την επιχείρηση. Αυτό που έχει σημασία για την επιχείρηση είναι η μελέτη των αλλαγών στις τάσεις τους διαχρονικά. Όταν οι τάσεις τους αναλύονται προσεκτικά σε συσχέτιση με τις τάσεις άλλων μεγεθών αποτελεσματικότητας και ικανότητας, τότε μπορεί να παρέχουν μία καλή εκτίμηση της σχέσης που υπάρχει μεταξύ λειτουργικού κόστους και άλλων παραγόντων όπως το μέγεθος της εταιρίας, της ποιότητας των υλικών και του συνολικού κόστους αγορών. Ιδιαίτερο ενδιαφέρον παρουσιάζει και η μελέτη μεμονωμένων μερών του λειτουργικού κόστους όπως²⁰:

Αριθμός υπαλλήλων προμηθειών.

²⁰ Keegan, D.P., Eiler, R.G., Jones, C.R. (1989), "Are your performance measures obsolete?", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 71 No. June, pp.45-50.

Ο αριθμός των υπαλλήλων που απασχολούνται στο τμήμα είναι άλλη μία αξιολογη μέτρηση που μπορεί να γίνει. Συνήθως υπολογίζεται βάσει του συνολικού αριθμού των υπαλλήλων της επιχείρησης.

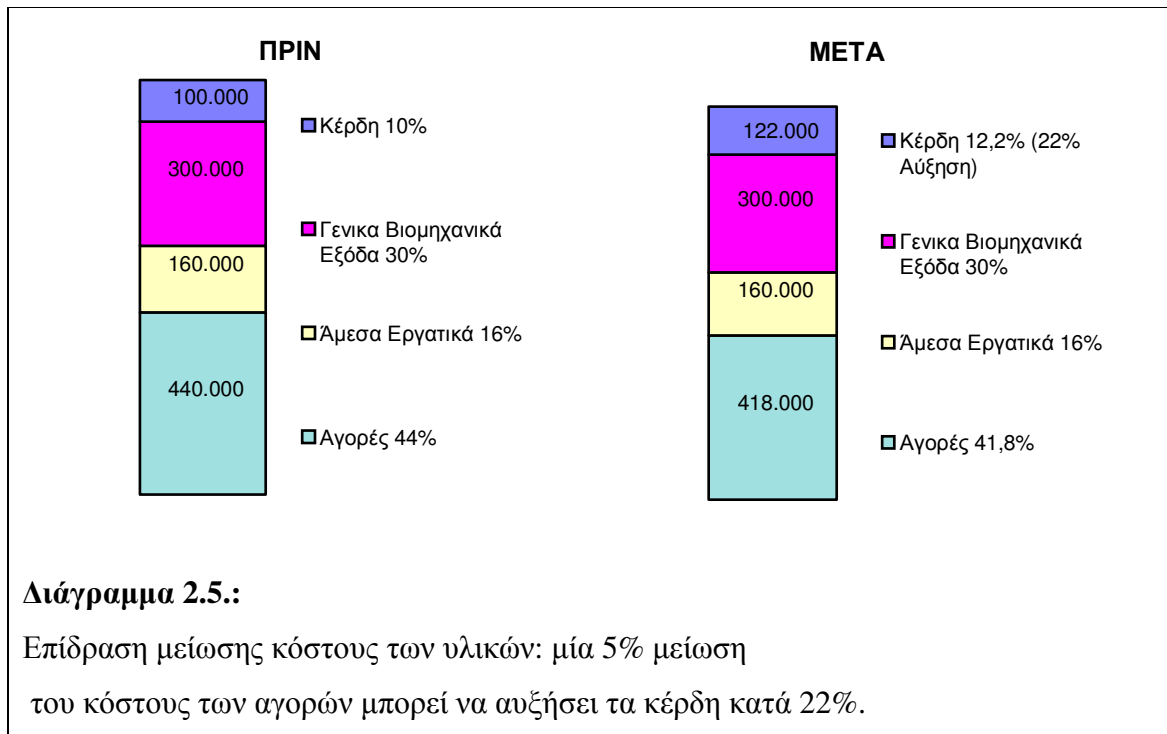
Θα ήταν λάθος να ισχυριστούμε ότι διπλασιάζοντας τον αριθμό των υπαλλήλων της επιχείρησης, θα πρέπει να διπλασιάσουμε και τον αριθμό των υπαλλήλων του τμήματος. Ούτε πάλι μπορούμε να ισχυριστούμε ότι διπλασιάζοντας τον όγκο των αγορών μας πρέπει να διπλασιάσουμε και τον αριθμό των υπαλλήλων μας. Σε τέτοιες περιπτώσεις χρησιμοποιούνται οικονομίες κλίμακας, προκειμένου να εξασφαλιστεί η σχέση που συνδέει το ποσοστό των συνολικών εσόδων από πωλήσεις το οποίο ξοδεύεται για αγορές σε συνδυασμό με το ποσοστό των υπαλλήλων προμηθειών σε σχέση με τους υπαλλήλους της επιχείρησης.

Να εξασφαλιστεί μία σχέση που να λέει ξοδεύεται το 50% των εσόδων από πωλήσεις από το 0,5% των υπαλλήλων οι οποίοι αντιστοιχούν στο τμήμα προμηθειών, και η οποία θα χρησιμοποιείται σαν οδηγός για την λήψη αποφάσεων.

Το τμήμα προμηθειών μπορεί να αντιμετωπιστεί σαν κέντρο κέρδους για μία επιχείρηση, παρόλο που από μόνο του θεωρείται ένα από τα πιο δαπανηρά τμήματα της επιχείρησης, καθώς η επιχείρηση σαν σύνολο είναι αυτή που έχει κέρδη και όχι τα τμήματά της μεμονωμένα.

Το τμήμα προμηθειών έχει συνήθως μεγάλες δυνατότητες παρέμβασης στη διαμόρφωση του κόστους των υλικών. Μία καθαρή μείωση του κόστους συμβάλει στην αύξηση των κερδών (π.χ. Διάγραμμα 2.5.). Εάν οι υπάλληλοι του τμήματος προμηθειών αντιμετωπίζουν το τμήμα σαν "κερδοφόρο", τότε αντιμετωπίζουν την δουλειά τους με θετική και δημιουργική διάθεση - αναζητούν νέες πηγές προμήθειας, χρησιμοποιούν νέους όρους παράδοσης κ.ο.κ. Αυτοί οι παράγοντες με τη σειρά τους μπορούν να οδηγήσουν σε περισσότερο επικερδή λειτουργία²¹.

²¹ Keegan, D.P., Eiler, R.G., Jones, C.R. (1989), "Are your performance measures obsolete?", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 71 No. June, pp.45-50.



Μία ακόμα χρήσιμη πληροφορία για την διοίκηση προμηθειών είναι το ποσοστό των εσόδων από πωλήσεις το οποίο δαπανάται για υλικά - και ποιες είναι οι μεταβολές από έτος σε έτος. Οι πληροφορίες οι οποίες χρειάζονται για μία τέτοιου είδους μέτρηση είναι²²:

⇒ Κόστος αγορών ανά έτος.

⇒ Πωλήσεις ανά έτος.

Ποσοστό της συνολικής αξία αγορών

Αυτή η μέτρηση υποδηλώνει την ενδεχόμενη επίδραση που μπορούν έχουν οι αγορές στο καθαρό κέρδος της επιχείρησης. Επίσης δίνει έμμεσα, αξιόπιστες πληροφορίες για το επίπεδο του προϋπολογισμού το οποίο μπορεί να αντιστοιχηθεί στο τμήμα.

²² Caplice, C., Sheffi, Y. (1995), "A review and evaluation of logistics performance measurement system", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 6 No.1, pp.

3.7 ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

Οι ακόλουθες τεχνικές και αρχεία είναι πολύ χρήσιμες για τον έλεγχο της αποδοτικότητας σε αυτόν τον τομέα.

Καθορισμός πρότυπων αποδόσεων για τις υπαλληλικές εργασίες.

Είναι απόλυτα φυσιολογικό να ορίσουμε πρότυπα για την αποδοτικότητα των υπαλλήλων τα οποία γίνονται αποδεκτά από αυτούς και αφορούν τον έλεγχο των επαναλαμβανόμενων διαδικασιών της αγοράς, παραλαβής, αποθήκευσης και απογραφής. Παρόλο που τα πρότυπα αυτά δεν είναι τόσο συγκεκριμένα όσο τα πρότυπα μίας παραγωγικής επεξεργασίας, μπορούν να χρησιμοποιηθούν πολύ αποτελεσματικά για τον έλεγχο της αποδοτικότητας των υπαλλήλων ανά εβδομάδα ή για περισσότερο χρόνο²³.

Υπάρχουν πολλές τεχνικές σύμφωνα με τις οποίες μπορεί να γίνει αυτός ο έλεγχος, αλλά περισσότερο διαδεδομένες είναι αυτές της εργασιακής δειγματοληψίας (work sampling) και της δημιουργίας βάσης δεδομένων με πραγματικές μετρήσεις σε αντιπαράθεση με τα πρότυπα που έχουμε θέσει (predetermined standard data).

Μελέτη βελτιστοποίησης χρόνου για μη επαναλαμβανόμενες υπαλληλικές εργασίες.

Παρόλο που μπορούν να αναπτυχθούν πολύ καλά πρότυπα απόδοσης για τον όγκο των εργασιών μίας δουλειάς που απαιτεί δημιουργική διανοητική σκέψη, ο διευθυντής θα πρέπει να δραστηριοποιηθεί και προς αυτή την κατεύθυνση της εύρεσης του βέλτιστου χρόνου για μη επαναλαμβανόμενες υπαλληλικές εργασίες και να αξιολογεί τους αγοραστές του κατά περιόδους, πάνω στις εργασιακές τους συνθήκες. Ο έλεγχος αυτός είναι απαραίτητος για την εξακρίβωση των ατομικών διαφορών ως προς τον τρόπο δράσης.

Για παράδειγμα ένας δειγματοληπτικός έλεγχος, μπορεί να αποκαλύψει σε έναν αγοραστή την κατανομή του χρόνου εργασίας του ανάμεσα στις διάφορες δραστηριότητες της δουλειάς του. Αυτά τα στοιχεία μπορεί να αποδείξουν ότι σπαταλάτε πολύ χρόνο για δευτερεύοντες εργασίες. Αυτού του είδους η ενημέρωση απαιτεί ανακατανομή του χρόνου εργασίας του. Μπορεί επίσης να οδηγήσει σε μελέτη και κινητοποίηση διαφορετικών συστημάτων αυτοματοποίησης γραφείου τα οποία θα επιτρέπουν στον αγοραστή να δρα πιο γρήγορα σε θέματα που αφορούν δευτερεύοντες εργασίες. Στην πραγματικότητα τις περισσότερες φορές η ανεπάρκεια

²³ Caplice, C., Sheffi, Y. (1995), "A review and evaluation of logistics performance measurement system", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 6 No.1, pp.

οφείλεται περισσότερο σε συστήματα ελλιπούς σχεδιασμού (ευθύνη της διεύθυνσης) παρά σε ελλιπή ή αδιάφορη συμπεριφορά των αγοραστών.

Χρήση μοντέλων για σωστή στελέχωση.

Σήμερα όλο και περισσότερες επιχειρήσεις αναπτύσσουν ένα συγκεκριμένο μοντέλο κατανομής του φόρτου εργασίας ανάμεσα σε αγοραστές με διαφορετικές υπευθυνότητες, βασιζόμενοι σε συγκεκριμένη εμπειρία πάνω στον τρόπο δράσης. Σκοπός είναι να δημιουργηθεί μία σειρά από μοντέλων τα οποία θα αποτελέσουν το πρότυπο μοντέλο φόρτου εργασίας για κάθε τύπο αγοραστή. Τα ποσοτικά στοιχεία που απαιτούνται για το μοντέλο συνήθως δημιουργούνται σε συνεργασία των αγοραστών και του διευθυντή, βάσει προηγούμενης εμπειρίας και εκτιμήσεων κρίσεως. Στο σχήμα που ακολουθεί περιγράφεται παραστατικά ένα μοντέλο φόρτου εργασίας.

ΜΟΝΤΕΛΟ ΑΓΟΡΑΣΤΗ 1	
Είδος αγορών:	Νέες υπεργολαβίες, νέα καλούπια
Εκτιμήσεις:	Ο αγοραστής έχει 5 με 7 χρόνια εμπειρίας, δουλεύει με χρόνο ανοχής 30 εβδομάδες ανά σύστημα ή εξάρτημα, και αγοράζει για 3 προγράμματα.
Φόρτος εργασίας:	Ο αγοραστής μπορεί να χειριστεί 25 υποθέσεις εν ενεργεία και 3 καινούργιες αιτήσεις ανά εβδομάδα.
ΜΟΝΤΕΛΟ ΑΓΟΡΑΣΤΗ 2	
Είδος αγορών:	Προϊόντα υψηλής τεχνολογίας με ειδικές απαιτήσεις για έλεγχο και επεξεργασία δεδομένων
Εκτιμήσεις:	Ο αγοραστής έχει 3 με 5 χρόνια εμπειρίας, δουλεύει με χρόνο ανοχής 24 με 30 εβδομάδες ανά εξάρτημα, και αγοράζει για 5 προγράμματα.
Φόρτος εργασίας:	Ο αγοραστής μπορεί να χειριστεί 75 υποθέσεις εν ενεργεία και 5 καινούργιες αιτήσεις ανά εβδομάδα.
ΜΟΝΤΕΛΟ ΑΓΟΡΑΣΤΗ 3	
Είδος αγορών:	Ειδικά εξαρτήματα κατασκευασμένα κατά παραγγελία χωρίς ειδικές απαιτήσεις για έλεγχο.
Εκτιμήσεις:	Ο αγοραστής έχει 2 ή περισσότερα χρόνια εμπειρίας, δουλεύει με χρόνο ανοχής 8 εβδομάδες ανά εξάρτημα, και αγοράζει για 10 προγράμματα.
Φόρτος εργασίας:	Ο αγοραστής μπορεί να χειριστεί 340 υποθέσεις εν ενεργεία και 30 καινούργιες αιτήσεις ανά εβδομάδα.
ΜΟΝΤΕΛΟ ΑΓΟΡΑΣΤΗ 4	
Είδος αγορών:	Τυποποιημένα εξαρτήματα
Εκτιμήσεις:	Ο αγοραστής έχει 1 ή περισσότερα χρόνια εμπειρίας, δουλεύει με χρόνο ανοχής 3 εβδομάδες ανά εξάρτημα, και αγοράζει για 15 προγράμματα.
Φόρτος εργασίας:	Ο αγοραστής μπορεί να χειριστεί 450 υποθέσεις εν ενεργεία και 100 καινούργιες αιτήσεις ανά εβδομάδα.

Πίνακας : Περιγραφικά μοντέλα αγοραστών για εκτιμήσεις φόρτου εργασίας / στελέχωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΥ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ 118/07

4.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1. Πεδίο Εφαρμογής

1. Στις διατάξεις του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος υπάγονται οι προμήθειες αγαθών που εκτελούνται από το Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) που αποτελούν οργανισμούς της καθ' ύλην αυτοδιοίκησης.

2. Κατ' εξαίρεση²⁴:

Οι εκ των ανωτέρω προμηθειών εμπίπτουσες στο πεδίο εφαρμογής του π.δ/τος 60/2007 (Α'64) εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού, συμπληρωματικώς, δε και με τις διατάξεις του παρόντος.

Οι προμήθειες αγαθών, οι οποίες δεν εντάσσονται στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.) εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 79 έως 85 του ν. 2362/1995 (Α'247), συμπληρωματικώς, δε και με τις διατάξεις του παρόντος.

3. Οι προμήθειες υλικών, αναλώσιμων ή μη των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 100 του π.δ/τος 30/1996 (Α'21) «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης», όπως εκάστοτε ισχύει.

4. Οι προμήθειες των Δήμων, των Κοινοτήτων, και των πάσης φύσεως Συνδέσμων τους, των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και των ιδρυμάτων τους διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, που κυρώθηκε με το ν. 3463/2006 (Α'114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως εκάστοτε ισχύει.

4.2 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥΣ

Άρθρο 2. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Οι όροι της διακήρυξης διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.

2. Στις περιπτώσεις ανοικτού διαγωνισμού, η διακήρυξη, με την επιφύλαξη των τυχόν οριζόμενων σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, περιλαμβάνει τα ακόλουθα²⁵:

²⁴ Parasuraman, A., Zeithaml, V.A., Berry, L.L. (1988), "SERVQUAL: a multiple-item scale for measuring consumer perception of service quality", *Journal of Retailing*, Vol. 64 No.1, pp.12-40

Το είδος του διαγωνισμού.

Το είδος, την ποσότητα, τις τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού με επισήμανση, ιδίως, εάν η υποβολή προσφορών ζητείται για την αγορά, μίσθωση, χρηματοδοτική μίσθωση ή μακρά μίσθωση με δικαίωμα ή όχι αγοράς ή με συνδυασμό αυτών. Επίσης, οποιαδήποτε δικαιώματα προαίρεσης για συμπληρωματικές αγορές και, εφόσον είναι γνωστό, το προσωρινό χρονοδιάγραμμα για την άσκηση των δικαιωμάτων αυτών, καθώς και τον αριθμό των τυχόν παρατάσεων για την άσκησή τους. Εάν η ποσότητα των υλικών, η προμήθεια των οποίων αποτελεί αντικείμενο του διαγωνισμού, υποδιαιρείται σε τμήματα, στη διακήρυξη ορίζεται ποια είναι αυτά τα τμήματα και εάν παρέχεται δυνατότητα στους διαγωνιζόμενους να υποβάλουν προσφορά για μέρος μόνο της ζητούμενης ποσότητας, καθώς και εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ορισμένα μόνο από τα ζητούμενα είδη. Στην περίπτωση δυνατότητας υποβολής προσφοράς για τμήματα της ζητούμενης ποσότητας ή για ορισμένα από τα ζητούμενα είδη, στη διακήρυξη πρέπει να καθορίζεται και η αντίστοιχη προϋπολογισθείσα δαπάνη.

Τον χρόνο, τον τόπο, και τον τρόπο παράδοσης των υλικών, ως και τον χρόνο παραλαβής τους.

Το όνομα, τη διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος (FAX), την ηλεκτρονική διεύθυνση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, καθώς και τον αρμόδιο υπάλληλο της Υπηρεσίας αυτής.

Την ημερομηνία αποστολής προκήρυξης (περίληψης της διακήρυξης) στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, όπου τούτο απαιτείται, την ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και στον ελληνικό τύπο.

Την προθεσμία, μέσα στην οποία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από την αρμόδια Υπηρεσία, που διενεργεί τον διαγωνισμό, τα σχετικά έγγραφα, το ποσό που τυχόν απαιτείται να καταβληθεί για την χορήγηση των εγγράφων αυτών, καθώς και τους όρους πληρωμής αυτού.

²⁵ Parasuraman, A., Zeithaml, V.A., Berry, L.L. (1988), "SERVQUAL: a multiple-item scale for measuring consumer perception of service quality", *Journal of Retailing*, Vol. 64 No.1, pp.12-40

Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης, καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

Το νόμισμα της προσφερομένης τιμής.

Τον τύπο, τα ποσοστά, το νόμισμα, τον χρόνο υποβολής των εγγυήσεων, καθώς και άλλες εξασφαλίσεις, εάν τυχόν ζητούνται.

Την προϋπολογισθείσα δαπάνη, την πηγή χρηματοδότησης και τον τρόπο πληρωμής.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά, από τα οποία προκύπτει ότι πληρούνται τα ελάχιστα αναγκαία όρια οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, που η ενδιαφερόμενη Υπηρεσία απαιτεί από τους προμηθευτές.

Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.

Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της προμήθειας. Στην περίπτωση που κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, καθορίζονται και τα στοιχεία με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς.

Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την αρμόδια Υπηρεσία και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.

Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.

Τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής του τιμήματος μετά την κατακύρωση, εφόσον κρίνεται ότι απαιτείται τέτοιος όρος.

Τους απαράβατους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

Τα κριτήρια επιλογής, σχετικά με την προσωπική κατάσταση των προμηθευτών, τα οποία οδηγούν σε αποκλεισμό τους και τα απαιτούμενα στοιχεία βάσει των οποίων αποδεικνύεται ότι δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις που δικαιολογούν αποκλεισμό.

Το σχέδιο της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον προμηθευτή.

3. Στις περιπτώσεις κλειστού διαγωνισμού²⁶:

Η διακήρυξη, με την επιφύλαξη των τυχόν οριζόμενων σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

²⁶ Parasuraman, A., Zeithaml, V.A., Berry, L.L. (1988), "SERVQUAL: a multiple-item scale for measuring consumer perception of service quality", *Journal of Retailing*, Vol. 64 No.1, pp.12-40

Τα στοιχεία της παραπάνω παραγράφου 2 του άρθρου τούτου εκτός των εδαφίων στ, ιδ και ιε.

Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής, την προθεσμία για την υποβολή τους στην αρμόδια Υπηρεσία και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να υποβληθούν.

Την ημερομηνία μέχρι την οποία θα αποσταλούν από την ενδιαφερόμενη Υπηρεσία οι προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών.

Τα όρια μεταξύ των οποίων θα κυμανθεί ο αριθμός των υποψηφίων που πρόκειται να προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά (εφόσον είναι απαραίτητο).

Η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών, με την επιφύλαξη των τυχόν οριζόμενων σε άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Την προθεσμία για την υποβολή των προσφορών και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.

Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, τα πρόσωπα που μπορούν να παρίστανται καθώς και την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης.

Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.

Με την πρόσκληση αποστέλλεται σε αυτούς που επιλέχθηκαν για υποβολή προσφορών και η σχετική διακήρυξη μαζί με όλα τα συμπληρωματικά της διακήρυξης έγγραφα και στοιχεία.

4. Πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται για τη σύναψη συμβάσεων προμήθειας αγαθών, η κατ' είδος ετήσια συνολική δαπάνη των οποίων δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 12 περ. γ του ν. 2286/1995. Ο διαγωνισμός διενεργείται από τριμελή επιτροπή, με υποβολή έγγραφων προσφορών. Δημοσίευση προκήρυξης (περίληψης διακήρυξης) στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται.

Άρθρο 3. Τεχνικές προδιαγραφές

1. Στη διακήρυξη και σύμβαση επισυνάπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού ή αναφέρεται συγκεκριμένο πρότυπο (ευρωπαϊκό ή αναγνωρισμένου οργανισμού) ή προδιαγραφή (ενοποιημένη, άλλου φορέα).

2. Τεχνικές Προδιαγραφές είναι οι τεχνικές απαιτήσεις που καθορίζουν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά του υλικού που απαιτούνται, προκειμένου αυτό να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στη χρήση, για την οποία προορίζεται από τον φορέα. Οι τεχνικές αυτές απαιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν, ιδίως, τα επίπεδα ποιότητας ή απόδοσης, τα επίπεδα ασφάλειας, τις διαστάσεις καθώς και τις λοιπές απαιτήσεις που ισχύουν για το υλικό ή το προϊόν

όσον αφορά την ποιότητα, την ορολογία, τις δοκιμές και μεθόδους δοκιμών, τη συσκευασία, τη σήμανση.

3. Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερομένους. Πρέπει να διατυπώνονται έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή ευρύτητα συμμετοχής στον διαγωνισμό και να μη δημιουργούνται αδικαιολόγητα εμπόδια στον ανταγωνισμό.

4. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων στις τεχνικές προδιαγραφές και στις διακηρύξεις που να προσδιορίζουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης ή μεθόδους επεξεργασίας, οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούνται ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα. Ειδικότερα, οι τεχνικές προδιαγραφές απαγορεύεται να αναφέρονται σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν είναι δυνατό να περιγραφεί ένα είδος με τεχνικές προδιαγραφές σαφείς και πλήρως κατανοητές, η μνεία των ανωτέρω στοιχείων είναι επιτρεπτή, αλλά υποχρεωτικά συνοδεύεται από τις λέξεις «ή ισοδύναμο»²⁷.

5. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές πρέπει να συμμορφώνονται προς τα ευρωπαϊκά πρότυπα, εφόσον υπάρχουν.

6. Ορισμός προτύπων.

Ως πρότυπο θεωρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές που έχουν εγκριθεί από ένα αναγνωρισμένο οργανισμό τυποποίησης για επανειλημμένη ή διαρκή εφαρμογή.

Ως Ευρωπαϊκό πρότυπο θεωρείται το πρότυπο που έχει εγκριθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, όπως είναι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης (CEN) ή η Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης Ηλεκτροτεχνικών Προϊόντων (CENELEC) ή Έγγραφο Εναρμόνισης (HD), σύμφωνα με τους κοινούς κανόνες των εν λόγω οργανισμών.

7. Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υλικών ορίζονται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, από τους φορείς για τους οποίους προορίζονται. Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται με αυτόν τον τρόπο είναι απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

²⁷ Caplice, C., Sheffi, Y. (1994), "A review and evaluation of logistics metrics", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 5 No.2, pp.11-28..

8. Από το Υπουργείο Ανάπτυξης ελέγχονται, τροποποιούνται, όπου απαιτείται, και εγκρίνονται όλες οι προδιαγραφές των υλικών, η προμήθεια των οποίων διενεργείται από το Υπουργείο αυτό. Οι τεχνικές προδιαγραφές απαιτείται να έχουν εγκριθεί πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού.

9. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών των φορέων που υπάγονται στο ν.2286/1995, με εξαίρεση τις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορεί να υπόκεινται σε έλεγχο, τροποποίηση και έγκριση είτε κατά το στάδιο της ένταξης των Προμηθειών στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.) είτε κατά τη διάρκεια εκτέλεσης αυτού. Στην περίπτωση που αποφασισθεί έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών μετά την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.), η σχετική έγκριση αποτελεί προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των διαδικασιών της προμήθειας.

10. Στην περίπτωση των διαγωνισμών με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, οι κατά τις παραγράφους 7 και 8 έλεγχοι, εγκρίσεις και τροποποιήσεις ισχύουν και για τα στοιχεία αξιολόγησης των προσφορών, τις ομάδες στις οποίες αυτά κατατάσσονται, καθώς και για τους συντελεστές βαρύτητας τόσο των ομάδων, όσο και των στοιχείων τα οποία αποτελούν τις ομάδες.

Άρθρο 4. Κανόνες δημοσιότητας

1. Οι φορείς που διενεργούν τους διαγωνισμούς, μετά την ένταξη των προμηθειών στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.), γνωστοποιούν, το ταχύτερο δυνατό, με σχετική ανακοίνωση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όλες τις προμήθειες κατά κατηγορίες προϊόντων που προτίθενται να διενεργήσουν κατά τη διάρκεια των επόμενων δώδεκα μηνών και των οποίων η συνολική προϋπολογιζόμενη αξία τους είναι ίση ή μεγαλύτερη από ΕΥΡΩ 750.000 με ΦΠΑ. Η ανωτέρω γνωστοποίηση είναι υποχρεωτική, μόνο στις περιπτώσεις που ασκείται το δικαίωμα μείωσης των προθεσμιών για την παραλαβή των προσφορών των παρ. 1.α. εδάφιο πρώτο και 2.γ. εδάφιο πρώτο του άρθρου 10 του παρόντος.

2. Στις περιπτώσεις ανοικτού και κλειστού διαγωνισμού, ο φορέας που διενεργεί το διαγωνισμό μεριμνά για ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης και ειδικότερα²⁸ :

²⁸ Caplice, C., Sheffi, Y. (1994), "A review and evaluation of logistics metrics", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 5 No.2, pp.11-28..

Για την αποστολή προς δημοσίευση προκήρυξης (περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης) στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων καθώς και για τη δημοσίευση σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και σε τοπική εφημερίδα, εάν υπάρχει, όταν ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από περιφερειακή Υπηρεσία.

Για την ανάρτηση της προκήρυξης σε εμφανές μέρος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Για την αποστολή της διακήρυξης στα Επιμελητήρια και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.). Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, αποστέλλεται η σχετική ανακοίνωση.

Για τη διάθεση της διακήρυξης ή της σχετικής ανακοίνωσης, σε περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, στους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

Για την αποστολή προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, εφόσον η προϋπολογισθείσα αξία, εκτός του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), είναι ίση ή μεγαλύτερη από τα ακόλουθα κατώτατα όρια:

137.000 ευρώ, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών που συνάπτονται από τις αναθέτουσες αρχές, οι οποίες είναι κεντρικές κυβερνητικές αρχές του Παραρτήματος IV του π.δ/τος 60/2007. Προκειμένου για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών που συνάπτονται από τις αναθέτουσες αρχές, οι οποίες δραστηριοποιούνται στον τομέα της άμυνας, το εν λόγω κατώτατο όριο ισχύει μόνο για τα οριζόμενα στο Παράρτημα V του Π. Δ/τος 60/2007 προϊόντα.

211.000 ευρώ, προκειμένου για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών που συνάπτονται είτε (α) από αναθέτουσες αρχές άλλες από εκείνες που αναφέρονται στο Παράρτημα IV του π.δ/τος 60/2007 είτε (β) από τις αναθέτουσες αρχές που αναφέρονται στο Παράρτημα IV του ίδιου π.δ/τος και οι οποίες δραστηριοποιούνται στον τομέα της άμυνας, όταν οι συμβάσεις αφορούν προϊόντα τα οποία δεν καλύπτει το Παράρτημα V.

Τα ποσά των κατωτάτων ορίων των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών επανεξετάζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ανά διετία και αναθεωρούνται εάν χρειασθεί σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 77 παρ. 2 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Η δημοσίευση της προκήρυξης στον ελληνικό τύπο δεν γίνεται πριν από την ημερομηνία αποστολής της στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία πρέπει να αναφέρει και την ημερομηνία αυτή και δεν μπορεί να

περιέχει πληροφορίες διάφορες από τις δημοσιευμένες στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Τα παραπάνω ισχύουν και σε κάθε περίπτωση που απαιτείται δημοσίευση ανακοίνωσης, σχετικά με διαγωνισμό που έχει προκηρυχθεί.

3. Οι φορείς, μετά την υπογραφή μιας σύμβασης, αποστέλλουν στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων εντός σαράντα οκτώ (48) ημερών σχετική ανακοίνωση, εφόσον για τη σύμβαση αυτή έχει προηγηθεί δημοσίευση σχετικής προκήρυξης στην Ε.Ε. Είναι δυνατόν, όμως, να μην δημοσιευθούν ορισμένες πληροφορίες σχετικές με τη σύμβαση, όταν η ανακοίνωσή τους ενδέχεται να εμποδίσει την εφαρμογή νόμων, να είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, να βλάψει θεμιτά εμπορικά συμφέροντα δημόσιων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων ή τον υγιή ανταγωνισμό μεταξύ των προμηθευτών.

4. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τους φορείς που εκτελούν προμήθειες, στη δε Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση²⁹.

5. Οι παραπάνω ανακοινώσεις περιλαμβάνουν τα στοιχεία των υποδειγμάτων του Παραρτήματος του παρόντος.

Άρθρο 5. Γλώσσα

Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 5^α. Στάδια διαδικασίας, χρόνος και τρόπος υποβολής στοιχείων

Η υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών για τη συμμετοχή σε διαγωνισμό και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης γίνεται σε στάδια, σε χρόνο και με τρόπο, όπως αυτά ορίζονται στις οικείες διατάξεις του παρόντος, οι οποίες συνοπτικά παρατίθενται, ως κατωτέρω:

A. ΚΛΕΙΣΤΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ

1. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν μαζί με την αίτηση συμμετοχής :

Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 2 εδ. α.

Τα δικαιολογητικά του άρθρου 8 παρ. 2 περ. β και γ.

Δήλωση χώρας καταγωγής του προσφερόμενου είδους του άρθρου 18 παρ. 1.

²⁹ Beamon, B. (1996), "Performance measures in supply chain management", Proceedings of the Conference on Agile and Intelligent Manufacturing Systems, Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, NY.,

2. Οι προσφέροντες υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, στον κυρίως φάκελο, κατά την διαδικασία των άρθρων 11 και 12 του παρόντος και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις:

Τα παρακάτω δικαιολογητικά :

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατ' άρθρο 6 παρ.1 περ. α, σε συνδυασμό με το άρθρο 8 παρ. 4 εδ. α.

Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 6 παρ. 1 περ. β, σε συνδυασμό με το άρθρ. 8 παρ. 4 εδ. α.

Τα παραστατικά εκπροσώπησης, κατ' άρθρο 6 παρ.1 περ. γ.

Τα δικαιολογητικά του άρθρου 8 παρ. 2 περ. δ, ε και ζ.

Απόδειξη κατάθεσης ή αποστολής του δείγματος, εφόσον απαιτείται, κατ' άρθρο 8 παρ. 2. περ. στ, σε συνδυασμό με το άρθρο 11 παρ. 3 και 4.

Οποιοδήποτε στοιχείο τυχόν απαιτείται από άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και ορίζεται από τη διακήρυξη, κατ' άρθρο 2 παρ. 3.

Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου τοποθετείται η τεχνική προσφορά, τα δικαιολογητικά του άρθρου 9 του παρόντος, εφόσον ζητούνται από τη διακήρυξη και δηλώσεις του άρθρου 18 παρ. 2 ή 3, κατά περίπτωση.

Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου τοποθετείται η οικονομική προσφορά.

3. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών με βάση το άρθρο 20 του παρόντος, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, υποβάλλει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 2 εδ. α: Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 6 παρ. 2 ή 3, κατά περίπτωση, σε συνδυασμό με το άρθρο 8 παρ. 4 εδ. β.

B. ΑΝΟΙΚΤΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ

1.Οι προσφέροντες υποβάλλουν με τη προσφορά στον κυρίως φάκελο, κατά την διαδικασία των άρθρων 11 και 12 του παρόντος και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις:

Τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατ' άρθρο 6 παρ.1 περ. α.

Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 6 παρ. 1 περ. β.

Τα παραστατικά εκπροσώπησης, κατ' άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ.

Απόδειξη κατάθεσης ή αποστολής του δείγματος, εφόσον απαιτείται, κατ' άρθρο 8 παρ. 2 περ. στ, σε συνδυασμό με το άρθρο 11 παρ. 3 και 4.

Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8α παρ. 3, εφόσον από τη διακήρυξη απαιτούνται δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του ίδιου άρθρου, για τον προσφέροντα ή/και για τον κατασκευαστή του τελικού προϊόντος, κατά περίπτωση.

Δήλωση χώρας καταγωγής του προσφερόμενου είδους, κατ' άρθρ. 18 παρ. 1.

Οποιοδήποτε στοιχείο τυχόν απαιτείται από άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και ορίζεται από τη διακήρυξη, κατ' άρθρο 2 παρ. 2.

○ Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου τοποθετείται η τεχνική προσφορά, τα δικαιολογητικά του άρθρου 9 του παρόντος, εφόσον ζητούνται από τη διακήρυξη και δηλώσεις του άρθρου 18 παρ. 2 ή 3, κατά περίπτωση.

○ Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου τοποθετείται η οικονομική προσφορά

2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών με βάση το άρθρο 20 του παρόντος, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, υποβάλλει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 2 εδ. α, τα εξής :

○ Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 6 παρ. 2 ή 3, κατά περίπτωση.

○ Όποια από τα δικαιολογητικά του άρθρου 8α παρ.1 και 2, κατά περίπτωση, ζητούνται από τη διακήρυξη.

Άρθρο 6. Κριτήρια επιλογής, προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης

1. Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής :

○ Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το άρθρο 25 του παρόντος.

○ Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.

2. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου καταστάσεις, είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του παρόντος, δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος άρθρου κατάσταση.

3. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του παρόντος άρθρου και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του παρόντος.

ο Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του παρόντος, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του παρόντος:

α. Οι Έλληνες πολίτες³⁰:

Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση

³⁰ Beamon, B. (1996), "Performance measures in supply chain management", Proceedings of the Conference on Agile and Intelligent Manufacturing Systems, Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, NY.,

εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

β. Οι αλλοδαποί:

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. Α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά³¹:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 2 του παρόντος, αντίστοιχα.

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2,

³¹ Franceschini, F., Rossetto, S. (1997), "Design for quality: selecting product's technical features", *Quality Engineering*, Vol. 9 No.4, pp.681-688

από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του

εδ. β της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά: Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

3. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του παρόντος, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.

Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του παρόντος, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

4. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 1 του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

5. Η απαρίθμηση των δικαιολογητικών τα οποία μπορούν να ζητηθούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο είναι περιοριστική.

Άρθρο 7. Προσφορά ενώσεων προμηθευτών

1. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

2. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου³².

Άρθρο 8. Κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης των αιτήσεων προμηθευτών για συμμετοχή τους σε κλειστούς διαγωνισμούς

1. Στους κλειστούς διαγωνισμούς, για την επιλογή των προμηθευτών που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορές, προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητά τους, η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάστασή τους γενικότερα καθώς και οι τεχνικές δυνατότητές τους, λαμβάνονται υπόψη :

- Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- Εάν έχει επιβληθεί στον προμηθευτή η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του παρόντος. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
- Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια της επιχείρησης.
- Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτει η επιχείρηση, εφόσον συντρέχουν αντικειμενικοί λόγοι που δικαιολογούν την λήψη υπόψη του στοιχείου αυτού και στην έκταση που απαιτείται, ενόψει της φύσης των προϊόντων τα οποία αποτελούν αντικείμενο του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

³² Franceschini, F., Rossetto, S. (1997), "Design for quality: selecting product's technical features", *Quality Engineering*, Vol. 9 No.4, pp.681-688

- Η παραγωγική – εμπορική δυνατότητα της επιχείρησης.
- 2. Προκειμένου να διαπιστωθούν τα αναφερόμενα στην παρ. 1 στοιχεία, στην πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος καθορίζεται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό ότι υποβάλλονται από τον συμμετέχοντα με την αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, με την επιφύλαξη της παρ. 5 του παρόντος άρθρου:
 - Υπεύθυνη δήλωση των συμμετεχόντων σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των περ. α και β της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου.
 - (i) Βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης ή (ii) αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης ή (iii) υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.
 - Κατάλογο, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων, με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, είτε emπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προμηθευτή.
 - Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων που λαμβάνει ο προμηθευτής για την εξασφάλιση της ποιότητας.
 - Κατάσταση του τεχνικού προσωπικού της επιχείρησης, που θα ασχοληθεί κατά την παραγωγή του προς προμήθεια υλικού, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

- Δείγμα των προσφερομένων υλικών, περιγραφή ή φωτογραφίες αυτών, όπου απαιτείται από την διακήρυξη.
 - Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την καταλληλότητα των υλικών, επαληθευόμενη με παραπομπές σε ορισμένες προδιαγραφές ή πρότυπα των προϊόντων, όταν απαιτούνται από την Υπηρεσία κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος. Τα δικαιολογητικά και στοιχεία των ανωτέρω περιπτώσεων δ, ε, στ και ζ προσκομίζονται, κατ' εξαίρεση, μαζί με την προσφορά.
3. Ο φορέας πρέπει να σέβεται πλήρως την εμπιστευτική φύση κάθε πληροφορίας που παρέχεται από τους προμηθευτές.
 4. Όσοι από αυτούς που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις επιλεγούν να υποβάλουν προσφορά, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με τη προσφορά τα απαιτούμενα από την παρ. 1 του άρθρου 6 του παρόντος. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών κατά το άρθρο 20 του παρόντος, ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή, σύμφωνα με τον ν. 2672/1998, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 6 του παρόντος έγγραφα και δικαιολογητικά. Τα ανωτέρω αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του παρόντος.
 5. Στην περίπτωση που υποβάλλεται αίτηση συμμετοχής από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος, προσκομίζονται από τον προμηθευτή μαζί με την προσφορά του, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, τα δικαιολογητικά των περ. δ, ε και ζ της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, που αφορούν μόνο τον ανωτέρω κατασκευαστή³³.
 6. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

³³ Shapiro, R.D., Heskett, J.L. (1985), *Logistics Strategy: Cases and Concepts*, West Publishing, St Paul, MN.

Άρθρο 8α

1. Στους ανοιχτούς διαγωνισμούς στη διακήρυξη μπορεί να προβλέπεται ότι για την συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται ο προσφέρων να πληροί ορισμένες προϋποθέσεις σχετικά με τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, την χρηματοπιστωτική και οικονομική του κατάσταση καθώς και τις τεχνικές δυνατότητές του. Στην περίπτωση αυτή, με την διακήρυξη καθορίζονται οι αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων και τα όριά τους, καθώς και ποια από τα δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 8 πρέπει να υποβληθούν από τον προσφέροντα κατά το στάδιο της κατακύρωσης, για να αποδειχθεί ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις αυτές. Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων και τα όριά τους συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

2. Στην περίπτωση που υποβάλλεται προσφορά από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος, προσκομίζονται από τον προμηθευτή μαζί με την προσφορά του, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 παρ.2 του παρόντος, τα δικαιολογητικά των περ. δ, ε και ζ του άρθρου 8 παρ.2 του παρόντος που αφορούν μόνο τον ανωτέρω κατασκευαστή και εφόσον ζητούνται από τη διακήρυξη.

3. Ο προσφέρων μαζί με την προσφορά υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση όσων εκ των ως άνω δικαιολογητικών απαιτούνται από τη διακήρυξη κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

Άρθρο 9

Οι αναθέτουσες αρχές, εάν απαιτούν την προσκόμιση πιστοποιητικών εκδιδόμενων από ανεξάρτητους οργανισμούς, τα οποία να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προμηθευτή ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, πρέπει να παραπέμπουν σε συστήματα εξασφάλισης της ποιότητας βασιζόμενα στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων για πιστοποίηση. Οι αναθέτουσες αρχές αναγνωρίζουν τα ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη. Στην περίπτωση που τα προϊόντα δεν είναι πιστοποιημένα σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων διαπιστευμένο, προς τούτο, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for

Accreditation – EA) και, μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

Άρθρο 9^ο. Πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών

Για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών που υποβάλλονται σύμφωνα με τα άρθρα 6, 8, 8α, 9 και 18 παρ. 2 και 3 του παρόντος, γνωμοδοτούν τα αρμόδια προς τούτο συλλογικά όργανα, που συγκροτούνται για τους διαγωνισμούς, οι οποίοι διενεργούνται από το Υπουργείο Ανάπτυξης, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2286/1995, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του ν. 2323/1995 (Α'145), για τους διαγωνισμούς δε που διενεργούνται από τους λοιπούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 38 του παρόντος.

Άρθρο 10. Προθεσμίες διαγωνισμών

1. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς:

α. Η προθεσμία για την διενέργεια του ανοικτού διαγωνισμού δεν πρέπει να είναι μικρότερη των πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης (της περίληψης της διακήρυξης) στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και στον ελληνικό τύπο, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 2 του παρόντος. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία των τριάντα (30) ημερών επιτρέπεται να συντμηθεί σε δέκα πέντε (15) το λιγότερο ημέρες με αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας.

β. Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.

γ. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του παρόντος, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές

δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του παρόντος.

δ. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα ή οι συμπληρωματικές πληροφορίες δεν είναι δυνατόν λόγω του όγκου τους, να αποσταλούν μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στα εδάφια β' και γ' ή όταν οι προσφορές δεν μπορούν να γίνουν παρά μόνο μετά από επιτόπια επίσκεψη ή μετά από επιτόπια εξέταση των σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό εγγράφων, τότε οι προθεσμίες του εδαφίου α' παρατείνονται ανάλογα.

ε. Η προκήρυξη του ανοιχτού διαγωνισμού περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία της παραγράφου Β του Παραρτήματος του παρόντος π.δ/τος.

2. Στους κλειστούς διαγωνισμούς:

α. Η προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό δεν πρέπει να είναι μικρότερη των τριάντα επτά (37) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση ή των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και στον ελληνικό τύπο, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 2 του παρόντος. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν τις προθεσμίες αυτές ανεφάρμοστες, τότε μπορεί να περιορισθούν με αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας, μέχρι δεκαπέντε (15) και δέκα (10) ημέρες, αντίστοιχα. Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες της αποστολής προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή της δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και στον ελληνικό τύπο και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

β. Στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς, αποστέλλεται ταυτόχρονα έγγραφη πρόσκληση η οποία περιέχει τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 2 παρ. 4 του παρόντος. Η πρόσκληση συνοδεύεται από τη διακήρυξη του διαγωνισμού³⁴.

³⁴ Shapiro, R.D., Heskett, J.L. (1985), *Logistics Strategy: Cases and Concepts*, West Publishing, St Paul, MN.

γ. Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών δεν πρέπει να είναι μικρότερη των σαράντα (40) ημερών, από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης, στην περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της προμήθειας εκτός ΦΠΑ, είναι ίση ή μεγαλύτερη των ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 ή των είκοσι (20) ημερών από την αυτή ημερομηνία στις λοιπές περιπτώσεις. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν τις προθεσμίες αυτές ανεφάρμοστες τότε μπορεί να περιορισθούν με αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας, μέχρι δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης. Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της προσφοράς.

δ. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του παρόντος, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του παρόντος. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή συντέμνεται σε τέσσερις (4) ημέρες.

ε. Η προκήρυξη του κλειστού διαγωνισμού περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία της παραγράφου Β του Παραρτήματος του παρόντος π. δ/τος³⁵.

3. Στις περιπτώσεις, όπου οι αναθέτουσες αρχές έχουν δημοσιεύσει προκαταρκτική προκήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.1 του παρόντος, η ελάχιστη προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών της παρ. 1 περ. α εδ. πρώτο και της παρ. 2 περ. γ εδ. πρώτο του παρόντος άρθρου μπορεί κατά γενικό κανόνα να περιορίζεται σε τριάντα έξι (36) ημέρες, αλλά δεν είναι σε καμία περίπτωση μικρότερη των είκοσι δύο (22) ημερών. Η προθεσμία αυτή αρχίζει από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης διαγωνισμού, προκειμένου για ανοικτή διαδικασία και από την ημερομηνία

³⁵ Franceschini, F., Rossetto, S. (1998), "On-line service quality control: the "qualitometro" method", *Quality Engineering*, Vol. 10 No.4, pp.633-643.

αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφορών, προκειμένου για κλειστή διαδικασία. Η βραχύτερη προθεσμία που αναφέρεται στο πρώτο εδάφιο μπορεί να τάσσεται, υπό την προϋπόθεση ότι η προκαταρκτική προκήρυξη έχει περιλάβει όλες τις πληροφορίες, οι οποίες απαιτούνται από την προκήρυξη του διαγωνισμού που περιλαμβάνεται στην παρ. Α του Παραρτήματος του παρόντος, εφόσον οι πληροφορίες αυτές είναι διαθέσιμες κατά τη δημοσίευση της προκήρυξης και η προκαταρκτική προκήρυξη έχει αποσταλεί προς δημοσίευση μεταξύ ενός ελάχιστου διαστήματος πενήντα δύο (52) ημερών έως ενός μέγιστου διαστήματος δώδεκα (12) μηνών πριν από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης διαγωνισμού.

4. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες οι προσφορές δύνανται να γίνουν μόνο κατόπιν επιτόπιας επισκέψεως ή μετά από επιτόπια εξέταση των σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό εγγράφων, τότε η προθεσμία των σαράντα (40) ημερών που ορίζεται στην παράγραφο 2 περ. γ του παρόντος άρθρου μπορεί να παρατείνεται ανάλογα.

5. Με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, μπορεί να μετατίθεται η ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή της διενέργειας διαγωνισμού με ή χωρίς τροποποιήσεις των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης. Όταν η μετάθεση γίνεται χωρίς τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης, το χρονικό διάστημα της μετάθεσης ορίζεται με την παραπάνω απόφαση. Όταν η μετάθεση γίνεται με τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης, πρέπει από την ημερομηνία αποστολής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο της σχετικής ανακοίνωσης, μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή διενέργειας του διαγωνισμού, να μεσολαβήσει χρονικό διάστημα όχι μικρότερο του ορισθέντος από την αρχική πρόσκληση ή διακήρυξη, εκτός αν από την απόφαση μετάθεσης προβλέπεται η σύντμηση του χρόνου αυτού τηρουμένων των προθεσμιών που ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους. Στις περιπτώσεις αυτές, όσον αφορά την δημοσιότητα, ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του παρόντος.

6. Κατά το χρονικό διάστημα από 5 έως 20 Αυγούστου δεν προκηρύσσονται και δεν διενεργούνται διαγωνισμοί. Επίσης, κατά το ίδιο διάστημα, δεν ορίζεται ημερομηνία παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.

Άρθρο 11. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση.
2. Οι προσφορές, μετά την αποσφράγισή τους, παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
3. Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στην Υπηρεσία, η δε σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.
4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις αυτές, όταν απαιτείται κατάθεση δείγματος, επιτρέπεται η αποστολή του, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, υπό την προϋπόθεση, όμως, ότι τούτο θα περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, το δε αποδεικτικό αποστολής θα περιέχεται απαραίτητα στο φάκελο προσφοράς με τα τεχνικά στοιχεία³⁶.
5. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
6. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, τυχόν υποβληθείσα προσφορά από προμηθευτή που δεν προσκλήθηκε προς τούτο, επιστρέφεται από την Υπηρεσία χωρίς να αποσφραγιστεί. Επίσης, επιστρέφονται,

³⁶ Franceschini, F., Rossetto, S. (1998), "On-line service quality control: the "qualitometro" method", *Quality Engineering*, Vol. 10 No.4, pp.633-643.

χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται, ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

7. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- ο Η λέξη «Προσφορά».
- ο Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- ο Ο αριθμός της διακήρυξης.
- ο Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ο Τα στοιχεία του αποστολέα.

8. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, το αρμόδιο όργανο, ακόμη κι αν το ίδιο είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.

Άρθρο 12. Προσφορές

1. Οι προσφορές υποβάλλονται, σε δύο αντίγραφα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 11 του παρόντος. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία, ως εξής:

α) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

β) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στο άρθρο 20 του παρόντος, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

2. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

5. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό. Στους διαγωνισμούς, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου, οι ρυθμίσεις της παρούσης παραγράφου δεν θίγουν τις ειδικές διατάξεις του ν. 2522/1997. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Άρθρο 13. Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην διακήρυξη ή την πρόσκληση. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 3 και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη³⁷.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Άρθρο 14. Αντιπροσφορές

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 15. Διοικητικές προσφυγές

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του παρόντος.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής³⁸:

- Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

³⁷ Franceschini, F., Rossetto, S. (1997), "Design for quality: selecting product's technical features", *Quality Engineering*, Vol. 9 No.4, pp.681-688

³⁸ Caplice, C., Sheffi, Y. (1994), "A review and evaluation of logistics metrics", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 5 No.2, pp.11-28..

1. Στον ανοικτό διαγωνισμό, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.
2. Στον κλειστό διαγωνισμό, μόνο από εκείνους που επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία αποστολής σε αυτούς της διακήρυξης, μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής, συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες αποστολής της διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
 - ο Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.
 - ο Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Στον κλειστό διαγωνισμό, δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική

απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

- ο Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του παρόντος π.δ/τος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του παρόντος π.δ/τος να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (“παράβολα από κάθε αιτία”). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών.

Άρθρο 16. Προσφερόμενη τιμή

1. Με την προσφορά, η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη³⁹.
2. Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ΕΥΡΩ ή σε συνάλλαγμα κατά τα καθοριζόμενα κάθε φορά στη διακήρυξη. Εφόσον από τη διακήρυξη προβλέπεται δυνατότητα προσφορών σε συνάλλαγμα, τότε η προσφερόμενη τιμή εκφράζεται στο νόμισμα που επιθυμεί ο προμηθευτής. Το Ελληνικό Δημόσιο δεν υποχρεούται να προβεί στην πληρωμή με το νόμισμα της προσφοράς, αλλά με το νόμισμα στο οποίο πραγματοποιούνται οι πληρωμές από την Τράπεζα της Ελλάδος, προς την χώρα καταγωγής του υλικού.
3. Για την σύγκριση των προσφορών, οι τιμές σε συνάλλαγμα μετατρέπονται σε ΕΥΡΩ με βάση την ισχύουσα τιμή FIXING του Επίσημου Δελτίου Συναλλαγμάτων έναντι ΕΥΡΩ (Ελεύθερη σύγκριση FIXING της Διατραπεζικής Αγοράς) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Προσφορά για εγχώριο προϊόν που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Άρθρο 17. Αναπροσαρμογή τιμών

1. Όταν από την διακήρυξη προβλέπεται χρόνος παράδοσης των υλικών μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, τότε μπορεί να ορίζεται στην διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής. Στην περίπτωση αυτή πρέπει υποχρεωτικά να καθορίζεται στη διακήρυξη ο τύπος, ο τρόπος και οι προϋποθέσεις της

³⁹ Caplice, C., Sheffi, Y. (1994), "A review and evaluation of logistics metrics", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 5 No.2, pp.11-28..

αναπροσαρμογής. Μεταξύ αυτών που θα λαμβάνονται υπόψη για την αναπροσαρμογή των τιμών είναι και τα εξής :

- Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υποβολής των προσφορών που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση και υπολογίζεται μέχρι και την ημερομηνία παράδοσης των υλικών.
 - Σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων, η τιμή αναπροσαρμόζεται για τις ποσότητες που σύμφωνα με τη διακήρυξη προβλέπεται να παραδοθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.
 - Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του προμηθευτή, ο χρόνος του εκπροθέσμου δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή.
 - Τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.
2. Για την πληρωμή του επί πλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή, δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης.
3. Όταν από την διακήρυξη προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, προσφορά με τιμές σταθερές απορρίπτεται.

Άρθρο 18. Καταγωγή των προσφερομένων υλικών και δήλωση της επιχείρησης κατασκευής του τελικού προϊόντος

1. Οι προμηθευτές υποχρεούνται, ανάλογα, με τη μορφή του διαγωνισμού, να δηλώνουν στις αιτήσεις συμμετοχής ή στις προσφορές τους την χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν.
2. Ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η ανωτέρω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της. Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να επισυνάψουν και υπεύθυνη δήλωσή τους προς τον φορέα ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντί τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η

αποδοχή. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία ανυπαρξία της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται. Στην περίπτωση αυτή στον προσφέροντα επιβάλλεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων, και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό, ποινή προσωρινού αποκλεισμού τριών (3) μηνών έως και τριών (3) ετών ή οριστικού αποκλεισμού από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2286/1995. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στην επιχειρηματική μονάδα που δηλώνεται για την κατασκευή του τελικού προϊόντος έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2286/1995, η οποία ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού⁴⁰.

5. Πριν και μετά τη σύναψη της σύμβασης, κατ' αρχήν, δεν επιτρέπεται η αλλαγή της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Κατ' εξαίρεση, πριν τη σύναψη της σύμβασης μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή μόνο λόγω ανωτέρας βίας ή διακοπής λειτουργίας του δηλωθέντος εργοστασίου για οποιονδήποτε λόγο ενώ, μετά την σύναψη της σύμβασης, μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του προμηθευτή. Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται απόφαση του αρμοδίου αποφασίζοντος οργάνου, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Άρθρο 19. Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν

⁴⁰ Caplice, C., Sheffi, Y. (1994), "A review and evaluation of logistics metrics", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 5 No.2, pp.11-28..

αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

β) Σε περίπτωση που διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο. Για την οικονομική προσφορά ακολουθείται η ίδια παραπάνω διαδικασία.

γ) Κατά την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης. Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης μπορεί να ορίζονται οι αναγκαίες διαδικαστικές λεπτομέρειες.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, κατά διαγωνισμό, όταν πρόκειται για περισσότερους από ένα διαγωνισμούς, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

3. Αποσφράγιση των προσφορών γίνεται στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού δημόσια, στην περίπτωση δε του κλειστού διαγωνισμού παρουσία μόνο αυτών που κλήθηκαν και υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, τους οποίους καλεί το αρμόδιο όργανο με βάση πίνακα που του έχει παραδώσει η αρμόδια για την εκτέλεση της προμήθειας Υπηρεσία. Προσφορά που υποβλήθηκε από προμηθευτή που δεν περιλαμβάνεται στον παραπάνω πίνακα της Υπηρεσίας, δεν αποσφραγίζεται, αλλά παραδίδεται στην υπηρεσία για επιστροφή.

4. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σε αυτό.

5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν. Στη διακήρυξη ορίζεται η διαδικασία πρόσβασης των συμμετεχόντων στις προσφορές που θα υποβληθούν.

6. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών. Στη διακήρυξη ορίζεται περαιτέρω η διαδικασία και ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στα δικαιολογητικά του άρθρου 6 παρ.2 μετά την υποβολή τους.

Άρθρο 20. Κριτήρια ανάθεσης και αξιολόγηση προσφορών.

1. Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας και την τελική επιλογή του προμηθευτή (μόνο χαμηλότερη τιμή ή πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά) καθορίζεται κατά την διαδικασία ένταξης των ειδών στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.) και ορίζεται στη διακήρυξη του διαγωνισμού.

2. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

α. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι μόνο η χαμηλότερη τιμή:

Αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή. Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται αμέσως παρακάτω, στα στοιχεία I και II, η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

I. Στους κλειστούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του παρόντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη αυτή, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 του παρόντος π.δ/τος ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 του παρόντος Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του.

II. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του παρόντος ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στη διακήρυξη, στο άρθρο 8α του παρόντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων

υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του παρόντος Δ/τος ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του παρόντος Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α.

β. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ⁴¹:

- Η τιμή.
- Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, όταν και όπως αυτά καθορίζονται συγκεκριμένα στην διακήρυξη.
- Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές καθορίζονται στη διακήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2.
- Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.
- Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (SERVICE) μετά την πώληση και της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του προμηθευτή, καθώς και η εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών.
- Ο χρόνος παράδοσης των υλικών.
- Κάθε άλλο στοιχείο ανάλογα με την φύση των υπό προμήθεια υλικών ή και των ιδιαίτερων αναγκών του φορέα, εφόσον ζητείται από την διακήρυξη.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης. Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται αμέσως παρακάτω, στα στοιχεία I και II, η κατακύρωση γίνεται τελικά στον εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης και της πρόσκλησης, προμηθευτή, η προσφορά του οποίου κρίθηκε ως η πλέον συμφέρουσα.

⁴¹ Keegan, D.P., Eiler, R.G., Jones, C.R. (1989), "Are your performance measures obsolete?", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 71 No. June, pp.45-50.

με βάση τα παραπάνω κριτήρια. Η διαδικασία της οικονομοτεχνικής αξιολόγησης είναι η παρακάτω:

Τα προαναφερόμενα στοιχεία αξιολόγησης, πλην των οικονομικών [τιμή, κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης] κατατάσσονται σε δύο ομάδες.

(1) Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών και Ποιότητας και Απόδοσης.

(2) Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης.

Για τις παραπάνω δύο ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας που μπορεί να ανέρχεται μέχρι ποσοστό επί τοις εκατόν 80 και 30 για κάθε ομάδα αντίστοιχα. Το άθροισμα των ποσοστών αυτών ανέρχεται σε 100. Για κάθε στοιχείο των ομάδων, καθορίζεται από την διακήρυξη ο επί μέρους συντελεστής βαρύτητας, ώστε το άθροισμά τους, για κάθε ομάδα, να ισούται με τον καθορισθέντα συντελεστή βαρύτητας της ομάδας. Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτητοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς. Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής, λαμβάνεται υπόψη η τιμή της προσφοράς και, όταν από την διακήρυξη προβλέπεται, το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης. Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Από τον φορέα για τον οποίο προορίζονται τα υλικά καθορίζονται τα στοιχεία που απαρτίζουν τις δύο ομάδες, οι συντελεστές βαρύτητας, τόσο της κάθε ομάδας συνολικά όσον και των στοιχείων της κάθε ομάδας ξεχωριστά, και αυτά αναφέρονται απαραίτητα στην διακήρυξη. Όταν πρόκειται για προμήθειες που εκτελούνται από το Υπουργείο Ανάπτυξης, τα παραπάνω (στοιχεία ομάδων και συντελεστές βαρύτητας) ελέγχονται,

τροποποιούνται όπου αυτό απαιτείται και εγκρίνονται από το Υπουργείο αυτό και περιλαμβάνονται σε κάθε περίπτωση στην διακήρυξη⁴².

I. Στους κλειστούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του παρόντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη αυτή, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 του παρόντος π.δ/τος ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 του παρόντος δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής.

II. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του παρόντος ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στη διακήρυξη, στο άρθρο 8α του παρόντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των

⁴² Keegan, D.P., Eiler, R.G., Jones, C.R. (1989), "Are your performance measures obsolete?", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 71 No. June, pp.45-50.

ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ.3 του άρθρου 8α του παρόντος Δ/τος ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του παρόντος δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α.

3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

4. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η διαπίστωση για την συμφωνία ή ασυμφωνία με τους απαράβατους όρους που ορίζονται ως τέτοιοι από την διακήρυξη και με τις τεχνικές προδιαγραφές της κατά το ανωτέρω άρθρο 3 παρ. 6 καθώς και η βαθμολόγηση των προσφορών γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων οργάνου.

Άρθρο 21. Κρίσεις αποτελεσμάτων διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στη διακήρυξη. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσης αξίας μέχρι 100.000 Ευρώ περιλαμβανομένου ΦΠΑ και το 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσης αξίας από 100.001 Ευρώ και άνω περιλαμβανομένου ΦΠΑ στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζομένου από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

β. Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό και υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός προμηθευτής επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

γ. Χορήγηση εξουσιοδότησης στην ενδιαφερόμενη Υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας σε περιπτώσεις που ο διαγωνισμός διενεργείται από κεντρική αναθέτουσα αρχή.

δ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

ε. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

στ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχεία I και II των περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 20 του παρόντος⁴³.

ζ. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

i) Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό.

ii) Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

η. Ειδικά σε περιπτώσεις διαγωνισμών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή στους οποίους υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά. Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.

⁴³ Shapiro, R.D., Heskett, J.L. (1985), *Logistics Strategy: Cases and Concepts*, West Publishing, St Paul, MN.

Άρθρο 22. Διαδικασία με διαπραγμάτευση

Προμήθειες με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απ' ευθείας ανάθεση) με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης μπορεί να γίνουν εάν συντρέχει μία από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 2 παράγραφος 13 του ν. 2286/1995. Ειδικότερα, η περίπτωση του εδ. VII της παραγράφου 13 του άρθρου 2 του ν. 2286/1995 δεν εφαρμόζεται προκειμένου για προμήθειες των οποίων η αξία είναι ίση ή μεγαλύτερη των ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του παρόντος και η περίπτωση του εδαφίου 1. β. ββ της εν λόγω παραγράφου δεν εφαρμόζεται για προμήθειες των οποίων η αξία είναι μικρότερη των ως άνω ορίων. Προκειμένου να ακολουθηθεί η διαδικασία με διαπραγμάτευση, απαιτείται απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η απόφαση αυτή δεν απαιτείται για την περίπτωση του εδ. VIII της παραγράφου 13 του άρθρου 2 του ν. 2286/1995. Σε περίπτωση που της διαπραγμάτευσης προηγείται διαγωνισμός, η παραπάνω απόφαση υποκαθίσταται από την απόφαση κρίσεως των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Άρθρο 23. Ανακοίνωση κατακύρωσης και ανάθεσης

1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία.:
 - α. Το προς προμήθεια είδος.
 - β. Την ποσότητα.
 - γ. Την τιμή.
 - δ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό.
 - ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.
 - στ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.
2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
3. Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την

προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει, στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

5. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του παρόντος.

4.3 ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Άρθρο 24. Συμβάσεις

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση το κείμενο της οποίας επισυνάφθηκε στη διακήρυξη. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής⁴⁴:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.
- δ. Την τιμή.
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.
- στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών.
- ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- ι. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.
- ια. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

4. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, εάν η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.
- β. Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

⁴⁴ Shapiro, R.D., Heskett, J.L. (1985), *Logistics Strategy: Cases and Concepts*, West Publishing, St Paul, MN.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 25. Εγγυήσεις

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Με την εγγυητική επιστολή – που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

α. Την ημερομηνία έκδοσης.

β. Τον εκδότη.

γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.

δ. Τον αριθμό της εγγύησης.

ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ. Τους όρους ότι:

- Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως
- Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

4. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

α. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, με ΦΠΑ

β. Όταν ο διαγωνισμός αφορά υλικά και επιτρέπεται από την διακήρυξη η προσφορά μερικών από αυτά, γίνεται δεκτή προσφορά και στην περίπτωση που η εγγύηση δεν καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας όλων των προσφερομένων υλικών, αρκεί αυτή να καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην προϋπολογιζόμενη αξία του ελάχιστου αριθμού υλικών που προβλέπεται από την διακήρυξη, η δε κατακύρωση περιορίζεται στα υλικά που καλύπτονται από την εγγύηση.

γ. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

- Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη).

δ. Αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

- η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται
- ο αριθμός της διακήρυξης
- το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
- η ημερομηνία έκδοσής της
- τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.

β. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

- Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

6. Εγγύηση προκαταβολής.

α. Με την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον προβλέπεται απ' αυτήν, χορηγείται στον προμηθευτή προκαταβολή σε ποσοστό μέχρι 50% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του ν. 2362/95 και χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτήν μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού από τον φορέα συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης.

β. Η εγγύηση προκαταβολής περιλαμβάνει και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 3 και 5γ.

7. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικών μέσων ή παραίτησης από αυτά.

8. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευση των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολής απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη

παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

9. Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτείται στον πρόχειρο διαγωνισμό.

10. Εγγύηση συμμετοχής μπορεί να ζητηθεί και στις προμήθειες με τις διαδικασίες της διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση).

11. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

12. Εφόσον από τη διακήρυξη προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει χρηματική εγγύηση πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης. Η αξία, ο χρόνος ισχύος και κάθε ειδικότερος όρος της εγγύησης καθορίζονται στη διακήρυξη.

13. Έντοκα γραμμάτια Δημοσίου⁴⁵.

α. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς.

β. Σε περίπτωση που συντρέχουν οι οριζόμενες από το παρόν Π. Δ/γμα περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά τον χρόνο της εκποίησής τους.

γ. Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από τον δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

4.4 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Άρθρο 26. Χρόνος φόρτωσης ή παράδοσης υλικών

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

2. Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, που πρέπει να αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των υλικών μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παρατείνεται

⁴⁵ Beamon, B. (1996), "Performance measures in supply chain management", Proceedings of the Conference on Agile and Intelligent Manufacturing Systems, Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, NY.,

ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης – παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μπορεί με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, να παρατείνεται μέχρι το ½ αυτού. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης – παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

3. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

4. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής τούτων, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

5. Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης – παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις⁴⁶.

Άρθρο 27. Παραλαβή υλικών

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Η

⁴⁶ Beamon, B. (1996), "Performance measures in supply chain management", Proceedings of the Conference on Agile and Intelligent Manufacturing Systems, Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, NY.,

σύμβαση μπορεί να προβλέπει ότι ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με ένα ή περισσότερους από τους τρόπους που περιγράφονται εδώ:

α. Με μακροσκοπική εξέταση.

β. Με χημική ή μηχανική εξέταση (εργαστηριακή εξέταση).

γ. Με πρακτική δοκιμασία

δ. Με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό ή και με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής, εφόσον ο τρόπος αυτός προβλέπεται από τη σύμβαση.

3. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου. Όταν η σύμβαση προβλέπει, εκτός από την μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους (όπως χημική εξέταση, μηχανική εξέταση, πρακτική δοκιμασία) συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής, εκτός από το πρωτόκολλο μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας και οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τα αποτελέσματα των ελέγχων τούτων. Εάν, λόγω της φύσης του είδους, όλοι οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι γίνονται από την επιτροπή παραλαβής και δεν μεσολαβούν εργαστηριακοί και λοιποί έλεγχοι για την σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου, τούτο συντάσσεται από την επιτροπή χωρίς να προηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας.

4. Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής απορρίψει το υλικό, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν το υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Υπό την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 3 του παρόντος, εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Εάν το υλικό απορρίπτεται από την επιτροπή παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, η επιτροπή δεν προβαίνει στη λήψη και αποστολή δειγμάτων και αντιδειγμάτων για άλλους περαιτέρω ελέγχους. Τα παραπάνω δείγματα λαμβάνονται και αποστέλλονται

προς έλεγχο, στην περίπτωση που με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης εγκρίθηκε η μακροσκοπική παραλαβή υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά το μακροσκοπικό έλεγχο. Στην περίπτωση αυτή το οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) συντάσσεται μετά τα αποτελέσματα του ελέγχου των δειγμάτων. Υπό την επιφύλαξη του άρθρου 3, με αιτιολογημένη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή υλικού για το οποίο η επιτροπή παραλαβής εξέδωσε οριστικό πρωτόκολλο απόρριψης, στο οποίο αναφέρει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, με έκπτωση.

5. Σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής παραπέμπονται για επανεξέταση περιπτώσεις υλικών που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα παρά τις αποκλίσεις που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο ή τους άλλους ελέγχους που διενέργησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Η παραπομπή κατά τα ανωτέρω γίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία. Η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής προβαίνει, σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει εκτός από τον μακροσκοπικό έλεγχο και άλλους ελέγχους, η επιτροπή, εάν το υλικό κρίνεται απ' αυτήν παραληπτέο με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, λαμβάνει και αποστέλλει, προς διενέργεια των περαιτέρω ελέγχων, τα προβλεπόμενα δείγματα και αντιδείγματα. Στην περίπτωση που το υλικό κρίνεται από την επιτροπή παραλαβής απορριπτέο με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, δεν προβαίνει σε δειγματοληψία και στους τυχόν περαιτέρω προβλεπόμενους ελέγχους. Υπό την επιφύλαξη του άρθρου 3, εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις αυτές του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή, η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το αίτημα για επανεξέταση υλικού σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, υποβάλλεται από τον προμηθευτή, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας επιτροπής παραλαβής, βαρύνουν τον προμηθευτή, εφόσον τα είδη απορριφθούν οριστικά ή

παραληφθούν με έκπτωση, ανεξάρτητα εάν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται μετά από αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα. Τα έξοδα αυτά καταλογίζονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και εκπίπτονται από το λαβείν του προμηθευτή ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή με βεβαίωση μέσω του δημοσίου ταμείου.

6. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

7. Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, μπορεί να παραπέμπεται δειγματοληπτικά για επανεξέταση υλικό σε επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται προς τούτο, ακόμη και στην περίπτωση που παραλήφθηκε οριστικά από την πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν για το Δημόσιο και για τον προμηθευτή τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο 5.

8. Τα υπό προμήθεια υλικά μπορούν να τεθούν σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση μόνο μετά την οριστική παραλαβή τους από τον φορέα.

9. Οι ανωτέρω διαδικαστικές πράξεις εφαρμόζονται και στους φορείς που εκτελούν τις προμήθειές τους με βάση τον παρόντα κανονισμό, οι δε σχετικές αποφάσεις εκδίδονται από τον αρμόδιο Υπουργό ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

Άρθρο 28. Χρόνος παραλαβής υλικών

1. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

2. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση ή και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από την ίδια την επιτροπή ή και ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα (όπως εργαστήρια, δοκιμαστήρια) που ανήκουν στον φορέα, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει, εκτός από μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα που δεν ανήκουν στον φορέα, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού, χωρίς να υπολογίζεται σε αυτόν το χρονικό διάστημα από την αποστολή των δειγμάτων για έλεγχο, μέχρι την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου στην Επιτροπή. Εφόσον ο προμηθευτής δεν τηρήσει την υποχρέωση της παραγράφου 3, του άρθρου 26 του παρόντος, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία που η επιτροπή παραλαβής είναι σε θέση να προβεί στην διαδικασία παραλαβής.

3. Εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, με βάση μόνο το θεωρημένο από την Υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

4. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο . Σε αυτή την περίπτωση όταν :

α. το υλικό κρίνεται απορριπτέο, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει σύμφωνα με το άρθρο 33 του παρόντος, άλλως υπόκειται στις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

β. το υλικό παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, κρίνεται, όμως, παραληπτέο, ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση τούτων, εφόσον είναι δυνατόν, ή στην καταβολή ποσού που αντιστοιχεί σε έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, εφόσον αποφασισθεί παραλαβή με έκπτωση.

Και στις δύο περιπτώσεις εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, η δε αμοιβή των μετασχόντων σε αυτή και τυχόν άλλα έξοδα βαρύνουν τον φορέα για τον οποίο προορίζονται τα υλικά. Οποιαδήποτε ενέργεια που τυχόν έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

5. Τα παραπάνω ισχύουν και για τους φορείς που εκτελούν τις προμήθειές τους με βάση τον παρόντα Κανονισμό, οι δε σχετικές αποφάσεις εκδίδονται από τον αρμόδιο Υπουργό ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα οργάνου⁴⁷.

Άρθρο 29. Ναύλωση και ασφάλιση

1. Στην περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με τον όρο παράδοσης FOB – FOT, η επιλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του αγοραστή. Ο προμηθευτής μετά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να ζητήσει από τον αγοραστή έγγραφες οδηγίες σχετικά με τη μεταφορά του υλικού. Στις άλλες περιπτώσεις η επιλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή με τους εξής περιορισμούς:

α. Δεν επιτρέπεται η μεταφόρτωση σε ενδιάμεσους σταθμούς ή λιμάνια χωρίς συγκατάθεση του αγοραστή.

β. Εφόσον το μεταφορικό μέσο είναι πλοίο, τούτο υπόκειται στους όρους και συμφωνίες της classification clauses.

Επίσης, η φόρτωση γίνεται μέσα στα κύττα και όχι στο κατάστρωμα του πλοίου εκτός αν άλλως κρίνει ο αγοραστής. Τυχόν επασφάλιστρα λόγω ηλικίας του πλοίου, η από οποιαδήποτε άλλη αιτία, βαρύνουν τον προμηθευτή, όταν η προμήθεια γίνεται με τον όρο παράδοσης CIF.

2. Στην περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με όρο κατά τον οποίο η ασφάλιση γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή, αυτή ανατίθεται σε ασφαλιστική εταιρεία και καλύπτει κινδύνους επιλογής του αγοραστή, ανάλογα με την φύση του εμπορεύματος, τα περιστατικά του ταξιδιού, τη συσκευασία και λοιπούς συναφείς παράγοντες οι οποίοι ορίζονται στη σχετική σύμβαση. Εκτός από τους παραπάνω κινδύνους, καλύπτονται και κίνδυνοι όπως πολέμου, απεργιών, στάσεων, πολιτικών ταραχών, όπως αυτοί ορίζονται στις ρήτρες του ινστιτούτου των ασφαλιστών Λονδίνου που ισχύουν κάθε φορά.

3. Σε όλες τις περιπτώσεις ασφαλίσεων η έναρξη και η λήξη των ασφαλιζομένων κινδύνων μεταφοράς γίνεται σύμφωνα με την ρήτρα από αποθήκη σε αποθήκη (warehouse to warehouse) περιλαμβανομένης και της παραμονής των εμπορευμάτων

⁴⁷ Council of Logistics Management (1998), presented at the annual business meeting, CLM, San Francisco, CA, No. October, .

στους τελωνειακούς χώρους ή άλλες αποθήκες intransit του τόπου προορισμού των υλικών, για σαράντα πέντε (45) ημέρες από την άφιξή τους.

4. Η ασφάλιση καλύπτει την αξία CIF του εμπορεύματος πλέον 5%.

Άρθρο 30. Ανακοίνωση φόρτωσης

1. Ο προμηθευτής αμέσως μετά την φόρτωση των υλικών, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στον αγοραστή, με τηλεγράφημα ή τηλετύπημα ή τηλεομοιοτυπία, τα στοιχεία φόρτωσης στα οποία να περιλαμβάνονται τουλάχιστον:

α. Ο αριθμός της σύμβασης και της σχετικής πίστωσης της Τράπεζας της Ελλάδος, αν υπάρχει.

β. Σε περίπτωση που η μεταφορά γίνεται με πλοίο, το όνομα του πλοίου, η εθνικότητα του και η σημαία του.

γ. Ο αριθμός των κιβωτίων, τα επ' αυτών σημεία και αριθμοί, καθώς και η φορτωθείσα ποσότητα και το βάρος (μικτό – καθαρό).

δ. Η πιθανή ημερομηνία άφιξης του μεταφορικού μέσου στον τόπο προορισμού.

2. Εάν ο προμηθευτής παραλείψει ή καθυστερήσει να αποστείλει το ανωτέρω τηλεγράφημα ή τηλετύπημα ή τηλεομοιοτυπία, βαρύνεται με τυχόν έξοδα υπερημεριών και παραμονής σε τελωνειακούς χώρους ή χώρους intransit των συμβατικών υλικών, από την επομένη της άφιξης του μεταφορικού μέσου μέχρι την παραλαβή τους.

Άρθρο 31. Ποιοτικός έλεγχος στο εξωτερικό

1. Όταν τα υλικά εισάγονται από το εξωτερικό πριν την φόρτωση τούτων ή κατά το στάδιο κατασκευής τους, ο αγοραστής μπορεί να αναθέσει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί κρατικών προμηθειών, τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο σε διεθνές γραφείο ελέγχου. Στην περίπτωση αυτή, η οριστική παραλαβή του υλικού γίνεται στην Ελλάδα από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις.

2. Έναντι τους διεθνούς γραφείου ελέγχου ο προμηθευτής έχει τις εξής υποχρεώσεις:

α. Να διαθέτει τα απαιτούμενα τεχνικά μέσα και εργατοτεχνικό προσωπικό για μετακίνηση, μετατόπιση, στοιβασία, κ.λπ. του προς έλεγχο υλικού.

β. Να διαθέτει για την εξακρίβωση της ποιότητας του προς έλεγχο υλικού όσα τεχνικά μέσα έχει στην διάθεσή του.

γ. Να έχει συγκεντρωμένα τα υλικά στην ίδια πόλη ή τοποθεσία, άλλως, βαρύνεται με τα πρόσθετα έξοδα του ελέγχου.

δ. Να ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του διεθνούς γραφείου ελέγχου, σχετικά με την πορεία εκτέλεσης της παραγγελίας.

ε. Σε περίπτωση απόρριψης των υλικών από το διεθνές γραφείο ελέγχου, ο προμηθευτής βαρύνεται με τα έξοδα που θα προκύψουν από τον απαιτούμενο έλεγχο ή ελέγχους⁴⁸.

3. Εάν δεν προσέλθει έγκαιρα το διεθνές γραφείο ελέγχου για τον έλεγχο του υλικού, ο προμηθευτής υποχρεούται να απευθυνθεί στην αρμόδια Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

4. Η αξία των δειγμάτων και αντιδειγμάτων του υλικού, όπου τούτο απαιτείται, κατά τον έλεγχο στο εξωτερικό, βαρύνει τον προμηθευτή.

5. Το διεθνές γραφείο ελέγχου υποχρεούται σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο ότι το υλικό δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της σύμβασης, να μην εκδώσει το πιστοποιητικό ελέγχου, αλλά να ενημερώσει αμέσως τον αγοραστή, προκειμένου να λάβει οδηγίες για τις περαιτέρω ενέργειές του.

6. Ο αγοραστής, αντί να αναθέσει τον έλεγχο σε διεθνές γραφείο ελέγχου, μπορεί να αποστείλει επιτροπή από εξειδικευμένους υπαλλήλους του δημοσίου τομέα, για τη διενέργεια του ελέγχου στο εξωτερικό. Στην περίπτωση, αυτή η επιτροπή συντάσσει και υποβάλλει στον αγοραστή πρακτικό του διενεργηθέντος ελέγχου. Οι υποχρεώσεις του προμηθευτή έναντι της επιτροπής είναι ίδιες με εκείνες προς το διεθνές γραφείο ελέγχου.

Άρθρο 32. Κυρώσεις για εκπρόθεσμη φόρτωση και παράδοση

1. Σε περίπτωση που το υλικό φορτωθεί – παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 26 του παρόντος, επιβάλλεται, εκτός των τυχόν προβλεπομένων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του παρόντος χρόνου παράτασης, ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

⁴⁸ Council of Logistics Management (1998), presented at the annual business meeting, CLM, San Francisco, CA, No. October, .

β. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από 1/4 μέχρι το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του παρόντος χρόνου παράτασης, ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης, των περιπτώσεων α και β προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη μέρα.

γ. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2 ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς τον ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου, παρέχεται σε αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του εις βάρος του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμα παράδοση ίσο με ποσοστό 10% επί της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο χρονικό αυτό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή, ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα υλικά, ο εις βάρος του διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού ματαιώνονται, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από την οριστική παραλαβή των υλικών.

4. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση – παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης – παράδοσης.

5. Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού ή μετατεθέντος χρόνου παράδοσης, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

6. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής, γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή

έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

7. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης⁴⁹.

Άρθρο 33. Απόρριψη συμβατικών υλικών και αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/4 του συνολικού συμβατικού χρόνου ή του 1/2 αυτού, όταν ο συμβατικός χρόνος δεν είναι μεγαλύτερος των 30 ημερών, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Εάν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίησή της για την παραλαβή των απορριφθέντων υλικών. Εάν η παραλαβή γίνει μετά την παρέλευση των 5 πρώτων ημερών, επιβάλλεται πρόστιμο στον προμηθευτή 10% επί της αντίστοιχης συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων, τα απορριφθέντα υλικά δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση παράδοσης των υλικών και των υπολοίπων τμηματικών παραδόσεων. Επίσης, σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύχθηκε έκπτωτος και του χορηγήθηκε δικαίωμα αντικατάστασης, τα απορριφθέντα υλικά δεν επιστρέφονται πριν την παραλαβή των νέων υλικών ή τη λήξη της προθεσμίας για την παράδοσή τους. Το παραπάνω πρόστιμο του 10% επιβάλλεται και στην περίπτωση αυτή. Μετά την παρέλευση του εικοσαημέρου και εφόσον δεν παραληφθούν τα υλικά, πέραν του

⁴⁹ Council of Logistics Management (1998), presented at the annual business meeting, CLM, San Francisco, CA, No. October, .

προστίμου, τα υλικά εκποιούνται ή καταστρέφονται κατά την κρίση του φορέα σύμφωνα με τα ισχύοντα.

2. Η επιστροφή των υλικών, που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε 20 ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που θα υποβληθεί απαραίτητα πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Εάν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που τυχόν χορηγηθεί και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τα ισχύοντα.

3. Με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την τυχόν καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

Άρθρο 34. Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του παρόντος.

3. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή.

5. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του παρόντος. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

δ. Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών, για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα

εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή, έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 32 του παρόντος.

ε. Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

6. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Άρθρο 35. Τρόπος πληρωμής και απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή προμηθευτή στο εσωτερικό και εξωτερικό

1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή μπορεί να γίνει με ένα από τους παρακάτω τρόπους⁵⁰:

α. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

β. Με την χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ έναντι ισόποσης εγγύησης και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του μακροσκοπικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

γ. Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.

⁵⁰ Council of Logistics Management (1998), presented at the annual business meeting, CLM, San Francisco, CA, No. October, .

2. Στη διακήρυξη απαραίτητα καθορίζεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής και οι σχετικές λεπτομέρειες.

3. Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσεις εφόσον προβλέπονται από την σύμβαση.

4. Ειδικά για προμήθειες εσωτερικού τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, θεωρημένο αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 28 του παρόντος.

β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.

γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

ε) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, εφόσον έχει προβλεφθεί στη διακήρυξη ή στο σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.

5. Ειδικά για προμήθειες εξωτερικού:

I. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή γίνεται μέσω της Τράπεζας της Ελλάδος, είτε με άνοιγμα ενέγγυας ανέκκλητης πίστωσης, είτε με έμβασμα. Στην περίπτωση που η πληρωμή γίνεται με άνοιγμα πίστωσης δεν χορηγείται προκαταβολή. Όταν η πληρωμή γίνεται με έμβασμα μπορεί να χορηγείται προκαταβολή.

II. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

α) Σε περίπτωση προμήθειας με παράδοση FOB ή FOT:

- Πλήρης σειρά φορτωτικών πραγματικής φόρτωσης στο όνομα του αρμοδίου Υπουργείου ή φορέα ή σε διαταγή αυτού, που να αναφέρουν ότι ο ναύλος πληρώνεται στον τόπο προορισμού.
- Πιστοποιητικό καταγωγής των υλικών εις τριπλούν.
- Τιμολόγιο του προμηθευτή εις εξαπλούν, που θα φέρει την ένδειξη ότι έχει εξοφληθεί.
- Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, στην περίπτωση που το τιμολόγιο δεν φέρει ένδειξη ότι εξοφλήθηκε.
- Ζυγολόγιο ή μετρολόγιο, εις εξαπλούν.

- Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου, εάν ανατεθεί τέτοιος έλεγχος σε διεθνές γραφείο ελέγχου ή πρακτικό, εάν ανατεθεί ο έλεγχος αυτός σε επιτροπή.
 - Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στην Ελλάδα και αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα, εφόσον από τη σύμβαση προβλέπεται η πληρωμή να γίνεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού στην Ελλάδα.
 - Αντίγραφο τηλεγραφήματος ή τηλετυπήματος ή τηλεομοιοτυπίας του προμηθευτή, με το οποίο να γνωρίζει στην Υπηρεσία τα στοιχεία της φόρτωσης.
 - β) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης CIF. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, με την διαφορά ότι η φορτωτική θα αναφέρει ότι ο ναύλος έχει πληρωθεί.
 - γ) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο CIF:
 - Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για την περίπτωση CIF.
 - Ασφαλιστήριο συμβόλαιο ή πιστοποιητικό ασφάλισης ασφαλιστικής Εταιρείας που να καλύπτει τους κινδύνους που προβλέπονται στο άρθρο 29 του παρόντος.
 - Απόδειξη πληρωμής των ασφαλιστρών.
 - δ) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης «Ελεύθερον».
 - Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στην Ελλάδα ή, στην περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, θεωρημένο αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 28 του παρόντος.
 - Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
 - Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
 - Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου, εάν ανατεθεί τέτοιος έλεγχος σε διεθνείς γραφείο ελέγχου ή πρακτικό, εάν ανατεθεί ο έλεγχος αυτός σε επιτροπή.
6. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο, εφόσον έχει προβλεφθεί στη διακήρυξη ή στο σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.
7. Η επιτροπή παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών υποχρεούται να υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη σύνταξή του. Με την προϋπόθεση ότι έχουν υποβληθεί από τον προμηθευτή τα σχετικά τιμολόγια, η αρμόδια Υπηρεσία, υποχρεούται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαοκτώ (18)

εργασίμων ημερών από την παραλαβή του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής να διαβιβάσει όλα τα δικαιολογητικά τα σχετιζόμενα με την πληρωμή στην αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων). Η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου υποχρεούται, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαοκτώ (18) εργασίμων ημερών από της υποβολής των ανωτέρω δικαιολογητικών, να ελέγξει και να τα διαβιβάσει στον Πάρεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για έλεγχο. Η αρμόδια για τη συγκεκριμένη πληρωμή Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών οφείλει να εκδώσει και να αποστείλει στην Δ.Ο.Υ. του προμηθευτή Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής (ΧΕΠ) εντός αποκλειστικής προθεσμίας εννέα (9) εργασίμων ημερών, από την ημερομηνία επιστροφής των δικαιολογητικών πληρωμής από το Ελεγκτικό Συνέδριο με σχετική έγκριση πληρωμής, Στις ανωτέρω προθεσμίες δεν συμπεριλαμβάνεται το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Δεν συμπεριλαμβάνεται, επίσης, καθυστέρηση στην υποβολή των δικαιολογητικών πληρωμής από την αρμόδια υπηρεσία προμηθειών της αναθέτουσας αρχής προς την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, η οποία οφείλεται σε έλλειψη σχετικών πιστώσεων.

Άρθρο 36. Δείγματα, δειγματοληψία και εργαστηριακές εξετάσεις

1. Τα δείγματα που χρησιμοποιούνται κατά την διενέργεια των προμηθειών υπάγονται στις παρακάτω κατηγορίες:

α. Δείγματα φορέων. Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα δείγματα που αποστέλλουν οι φορείς για τους οποίους προορίζονται τα προς προμήθεια υλικά, βάσει και των οποίων θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια.

β. Δείγματα προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή υπάγονται τα δείγματα που καταθέτουν οι προμηθευτές, όταν απαιτείται, κατά την διενέργεια του διαγωνισμού.

γ. Δείγματα από τα προς παραλαβή συμβατικά υλικά. Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα δείγματα που λαμβάνονται από τις επιτροπές παραλαβής προς δειγματισμό των υλικών που παραδίδουν οι προμηθευτές σε εκτέλεση συμβάσεων.

2. Κάθε δείγμα, ανάλογα με τη φύση του προς προμήθεια υλικού, πρέπει να είναι σε ποσότητα ή μέγεθος απόλυτα επαρκές για την σχετική μηχανική, χημική ή μακροσκοπική εξέταση, ή πρακτική δοκιμασία. Η ποσότητα ή το μέγεθος των δειγμάτων μπορεί να ορίζονται :

α. Από την Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια, προκειμένου για δείγματα των φορέων (κατηγορία α).

β. Με τη διακήρυξη ή πρόσκληση, προκειμένου για δείγματα προμηθευτών (κατηγορία β).

γ. Από την σύμβαση, προκειμένου για δείγματα των προς παραλαβή συμβατικών υλικών (κατηγορία γ).

Εφόσον στη σχετική σύμβαση δεν αναφέρεται η ποσότητα και το μέγεθος των δειγμάτων, ισχύουν οι διατάξεις για τις δειγματοληψίες του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)⁵¹.

3. Τα δείγματα όλων των κατηγοριών κατατίθενται στην αρμόδια Υπηρεσία εις διπλούν (δείγμα – αντίδειγμα) με εξαίρεση:

α. Τα δείγματα των φορέων, εφόσον η Υπηρεσία έχει ορίσει διαφορετικά.

β. Τα δείγματα τα οποία, λόγω της φύσης τους ή της αξίας τους, δεν μπορούν να αποσταλούν ή να υποβληθούν εις διπλούν.

γ. Τα δείγματα που λαμβάνουν επιτροπές παραλαβής κατά την διαδικασία ελέγχου των προς παραλαβή συμβατικών υλικών, τα οποία λαμβάνονται μεν εις διπλούν, πλην όμως, το ένα απ' αυτά αποστέλλεται απευθείας από την επιτροπή για εργαστηριακή εξέταση ή χρησιμοποιείται για πρακτική δοκιμασία

4. Εφόσον από την διακήρυξη ή την πρόσκληση δεν προβλέπεται κατάθεση δειγμάτων, τυχόν προσκομιζόμενα από τους προμηθευτές δείγματα δεν γίνονται δεκτά. Εφόσον από την διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται η κατάθεση δειγμάτων, η μη προσήκουσα κατάθεσή τους αποτελεί λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από την διαγωνιστική διαδικασία.

5. Δείγματα που δεν είναι κατά τρόπον εμφανή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την διακήρυξη ή την πρόσκληση δεν γίνονται δεκτά.

6. Εφόσον τα δείγματα ανήκουν σε ευπαθή, ή επικίνδυνα υλικά ο προμηθευτής υποχρεούται να αναφέρει τούτο εγγράφως επί του δείγματος στην ελληνική γλώσσα, καθορίζοντας, συγχρόνως, τον τρόπο φύλαξης και συντήρησής τους. Για δείγματα φορέων, καθώς και δείγματα από τα προς παραλαβή συμβατικά υλικά που ανήκουν στην κατηγορία αυτή, την παραπάνω υποχρέωση έχει ο φορέας και ο πρόεδρος της επιτροπής, αντίστοιχα.

⁵¹ Zeithaml, V.A., Parasuraman, A., Berry, L.L. (1990), *Delivering Quality Service*, The Free Press., New York, NY.

7. Εφόσον η προμήθεια του υλικού γίνεται με βάση δείγματα του φορέα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση του δείγματος αυτού κατά το διάστημα της προθεσμίας που ορίζεται από την διακήρυξη ή την πρόσκληση είτε με απλή μακροσκοπική εξέταση αυτού από τους ενδιαφερομένους, είτε με λήψη αντιγράφου ή απεικόνισης αυτού, με δική τους μέριμνα και ευθύνη.

8. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών από το αρμόδιο όργανο, τίθενται υπόψη του και τα σχετικά δείγματα. Εφόσον για την διενέργεια του ελέγχου από το αρμόδιο όργανο είναι απαραίτητη η αποσφράγιση του δείγματος, αυτή γίνεται ενώπιον υπαλλήλου της Υπηρεσίας τήρησης των δειγμάτων, μετά δε τον έλεγχο, γίνεται επανασφράγιση του δείγματος. Επίσης, ενώπιον του υπαλλήλου της Υπηρεσίας δειγμάτων γίνεται, όταν απαιτείται, λήψη μέρους του δείγματος.

9. Η επισημοποίηση των δειγμάτων και αντιδειγμάτων γίνεται από το αρμόδιο για την τεχνική αξιολόγηση των προσφορών όργανο ως εξής :

- Των δειγμάτων που αποστέλλονται από τους φορείς για τους οποίους προορίζονται τα υλικά κατά το στάδιο έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών. Σε περίπτωση που κατά την διαδικασία έγκρισης τροποποιηθούν οι τεχνικές προδιαγραφές, το επισημοποιούμενο δείγμα του φορέα δεν θα ισχύει κατά το μέρος στο οποίο τυχόν αναφέρονται οι τροποποιήσεις.
- Των δειγμάτων που καταθέτουν οι προμηθευτές κατά τη διενέργεια των διαγωνισμών, μετά την κατακύρωση της προμήθειας.
- Τα επισημοποιηθέντα δείγματα παραλαμβάνονται από την επιτροπή παραλαβής για να χρησιμοποιηθούν κατά το στάδιο των ελέγχων και επιστρέφονται μετά το πέρας της παραλαβής των υλικών, εφόσον, λόγω της φύσης τους, δεν καταστρέφονται κατά την διαδικασία των ελέγχων.

10. Στον συμβασιούχο προμηθευτή παραδίδεται, ύστερα από αίτημά του, το επίσημο δείγμα του φορέα ή μέρος αυτού ανάλογα με τη φύση του υλικού, για να του χρησιμεύσει κατά την κατασκευή του υλικού. Ο προμηθευτής υποχρεούται να το επιστρέψει το αργότερο με την παράδοση του υλικού.

11. Η επιστροφή των δειγμάτων γίνεται ως εξής:

α. Των φορέων, μέσα σε τριάντα ημέρες από την επιστροφή τους από την επιτροπή παραλαβής και αφού έχει συντελεστεί η οριστική παραλαβή του συμβατικού υλικού, με μέριμνα και ευθύνη του φορέα.

β. Των προμηθευτών στους οποίους δεν κατακυρώθηκε ή δεν ανατέθηκε η προμήθεια, εάν δεν καταστράφηκαν, μερικώς ή ολικώς, κατά τη διαδικασία των

ελέγχων, μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία της ανακοίνωσης της σχετικής κατακύρωσης ή ανάθεσης, με μέριμνα και ευθύνη τούτων.

γ. Των προμηθευτών στους οποίους έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση, εάν δεν καταστράφηκαν, μερικώς ή ολικώς, κατά την διαδικασία των ελέγχων, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την επιστροφή τους από την επιτροπή παραλαβής και εφόσον έχει συντελεσθεί η οριστική παραλαβή, με μέριμνα και ευθύνη τούτων.

δ. Τα δείγματα που δεν χρησιμοποιήθηκαν για κατ' έφεση εξέταση, επιστρέφονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την οριστική παραλαβή των συμβατικών υλικών με μέριμνα και ευθύνη του προμηθευτή.

12. Τα δείγματα που δεν θα παραληφθούν σύμφωνα με τα παραπάνω, εκποιούνται από την Υπηρεσία παραλαβής και φύλαξης τους, εφόσον έχουν εμπορική αξία, υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (Μ.Τ.Π.Υ.), άλλως, καταστρέφονται από οριζόμενη προς τούτο επιτροπή.

13. Η αξία των δειγμάτων και αντιδειγμάτων που λαμβάνονται από τις επιτροπές παραλαβής, βαρύνει τους προμηθευτές και δεν καταβάλλεται.

14. Εφόσον από τη σύμβαση προβλέπονται και εργαστηριακοί έλεγχοι, αυτοί διενεργούνται από εργαστήρια του φορέα, εάν διαθέτει, άλλως από το Γ.Χ.Κ. ή από οποιοδήποτε άλλο εργαστήριο που ανήκει στο δημόσιο τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, ανάλογα με τη φύση του προς προμήθεια υλικού και με την μορφή του ελέγχου⁵².

15. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής διαφωνεί με το αποτέλεσμα των εργαστηριακών εξετάσεων, μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων. Η κατ' έφεση εξέταση γίνεται ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, από το Γ.Χ.Κ. Σε περίπτωση που, λόγω της φύσεως του υλικού ή της μορφής του ελέγχου, το Γ.Χ.Κ. δεν μπορεί να ανταποκριθεί στον έλεγχο, η κατ' έφεση εξέταση γίνεται από οποιοδήποτε άλλο εργαστήριο του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, εκτός από το εργαστήριο που διενέργησε την αρχική εξέταση. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει άλλο κατάλληλο εργαστήριο από αυτό που διενέργησε τον αρχικό έλεγχο, η κατ' έφεση εξέταση γίνεται σε αυτό, αλλά με εξεταστή του Γ.Χ.Κ. ή άλλου φορέα. Ο

⁵² Zeithaml, V.A., Parasuraman, A., Berry, L.L. (1990), *Delivering Quality Service*, The Free Press., New York, NY.

προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει το προβλεπόμενο για την περίπτωση παράβολο. Το αίτημα του προμηθευτή για την κατ' έφεση εξέταση πρέπει να υποβάλλεται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης. Κατ' έφεση εξέταση μπορεί να γίνει και αυτεπάγγελτα με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την λήψη του πρωτοκόλλου της επιτροπής παραλαβής. Κατά την κατ' έφεση εξέταση παρίσταται εκπρόσωπος του φορέα, υποχρεωτικά δε καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής. Εάν κατά τη διενέργεια της κατ' έφεση εξέτασης υπάρχει διαφωνία από τον εκπρόσωπο του φορέα ή τον προμηθευτή σε τεχνικό θέμα (όπως εφαρμοζόμενη μέθοδος εξέτασης χρήση οργάνων), αυτή διατυπώνεται με σαφήνεια σε σχετικό πρωτόκολλο, η δε υπόθεση παραπέμπεται στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο για γνωμάτευση. Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Άρθρο 37. Ανωτέρα βία

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4.5 ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 38. Συγκρότηση συλλογικών οργάνων

1. Η διενέργεια των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης για τις προμήθειες των φορέων του δημόσιου τομέα, εκτός αυτών που διενεργούνται από το Υπουργείο Ανάπτυξης, ως και την οριστική παραλαβή των υλικών, γίνεται από επιτροπές.

2. Οι επιτροπές συγκροτούνται με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου για χρονικό διάστημα ενός έτους και είναι οι εξής⁵³ :

⁵³ Keegan, D.P., Eiler, R.G., Jones, C.R. (1989), "Are your performance measures obsolete?", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 71 No. June, pp.45-50.

α) Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης αποτελούμενη από τρία ή πέντε μέλη.

β) Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 15 του παρόντος και προσφυγών του άρθρου 3 παρ. 2 του ν. 2522/1997, αποτελούμενη από τρία ή πέντε μέλη, τα οποία είναι διάφορα από τα μέλη της υπό στοιχείο (α) επιτροπής του παρόντος.

γ) Τριμελής επιτροπή παραλαβής.

3. Οι επιτροπές συγκροτούνται από υπαλλήλους που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στον φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό ή σε άλλο φορέα του δημοσίου τομέα και λειτουργούν σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά γενικές διατάξεις περί συλλογικών οργάνων. Όταν η προμήθεια διενεργείται από Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), στις επιτροπές των περιπτώσεων υπό στοιχεία (α) και (β) της παρ. 2 του παρόντος μπορεί να μετέχει ένα μέλος εκπρόσωπος της αρμόδιας εποπτεύουσας δημόσιας αρχής και ένα μέλος εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος (Κ.Ε.Ε.Ε.). Οι επιτροπές αξιολόγησης γνωμοδοτούν πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την διενέργεια των διαγωνισμών ή τη διαδικασία διαπραγμάτευσης, ως και κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.

4. Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου συγκροτούνται, σε εφαρμογή του άρθρου 6 παρ. 3 του ν. 2286/1995, κατά περίπτωση και έκτακτες επιτροπές ή ομάδες εργασίας για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων κρατικών προμηθειών. Με την απόφαση αυτή καθορίζονται η αρμοδιότητα και το έργο της επιτροπής ή ομάδας εργασίας, η συγκρότηση, η σύνθεση, η διάρκεια και ο τρόπος λειτουργίας της.

5. Η δαπάνη για τυχόν αποζημίωση των μελών που βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό, καθορίζεται με κοινή απόφαση του αρμοδίου κατά περίπτωση Υπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

6. Όταν πρόκειται για πρόχειρο διαγωνισμό, οι επιτροπές είναι τριμελείς και συγκροτούνται από υπαλλήλους που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση στον φορέα που εκτελεί την προμήθεια.

Άρθρο 39. Αποκλεισμός προμηθευτή

Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών (παρ. 1 και 2 του άρθρου 6 του

ν.2286/1995), η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό, μπορεί να αποκλεισθεί προμηθευτής για ορισμένο ή αόριστο χρόνο από το σύνολο των προμηθειών του δημοσίου τομέα λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς σε διαδικασία προμήθειας ή λόγω παράβασης των διατάξεων περί προστασίας του καταναλωτή ή του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (ΕΦΕΤ), για την οποία έχει καταδικαστεί αμετάκλητα⁵⁴.

⁵⁴ English, J.R. (1999), "Quality monitoring of logistics systems", draft publication, pp.1-7.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΥ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ 118/07

5.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Το Προεδρικό διάταγμα 118/07 (Κ.Π.Δ), ξεκίνησε να ισχύει την 1^η Ιανουαρίου 2008 με άμεσο αντικείμενο τις Προμήθειες του δημοσίου. Με το νέο αυτό Κανονισμό⁵⁵ :

- α) Προβλέπονται ρυθμίσεις οι οποίες αποσκοπούν στην απλούστευση των διαδικασιών, τη μείωση του διοικητικού κόστους, τη διεύρυνση της συμμετοχής και την ανάπτυξη του ανταγωνισμού τόσο στους κλειστούς όσο και στους ανοικτούς διαγωνισμούς.
- β) Ορίζεται ο τρόπος σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων των διακηρύξεων, καθώς και της αξιολόγησης των προσφορών, ώστε να επιτυγχάνεται η πλέον αντικειμενική διαγωνιστική διαδικασία.
- γ) Καθιερώνεται διαφορετικό σύστημα (σε σχέση με εκείνο του Π.Δ/τος 394/96) υποβολής δικαιολογητικών, π.χ για την αξιολόγηση της προσωπικής κατάστασης του υποψηφίου ή του προσφέροντος απαιτείται να υποβληθεί μαζί με την προσφορά σχετική υπεύθυνη δήλωση, ενώ τα ίδια τα δικαιολογητικά, προσκομίζονται μετά την αποστολή της ανακοίνωσης κατακύρωσης και μόνο από τον προς ον η κατακύρωση.
- δ) Προσδιορίζονται ειδικά τα στάδια υποβολής ενστάσεων και διοικητικών προσφυγών καθώς και η έκταση του ελέγχου που διενεργείται κατά την εξέτασή τους.
- ε) Ορίζονται με σαφήνεια όλα τα στάδια της διαδικασίας διενέργειας διαγωνισμού και τάσσονται αποκλειστικές προθεσμίες μέχρι την αποπληρωμή των προμηθευτών.
- στ) Τέλος διατηρείται ένα μεγάλο τμήμα ρυθμίσεων του Π.Δ.394/96.

⁵⁵ Council of Logistics Management (1998), presented at the annual business meeting, CLM, San Francisco, CA, No.October, .

5.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΑΡΘΡΟ

5.2.1 ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Με το άρθρο 2 ορίζονται περιοριστικά οι όροι που πρέπει να περιλαμβάνει η διακήρυξη ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού, εκτός εάν τυχόν («με την επιφύλαξη») προβλέπεται επιπλέον ρύθμιση από άλλες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Επίσης προβλέπονται, νέες ρυθμίσεις σχετικά με το ισχύον καθεστώς, όπως η υποχρέωση:

α) Να επισημαίνεται

- αν η προμήθεια αφορά αγορά ή μίσθωση κ.λ.π,
- αν παρέχεται δυνατότητα για άσκηση δικαιωμάτων προαίρεσης με το αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα άσκησής τους, καθώς και
- αν παρέχεται δυνατότητα για υποβολή προσφοράς τμήματος, μέρους ή είδους των ζητούμενων, οπότε και θα πρέπει να καθορίζεται και η αντίστοιχη προϋπολογισθείσα αξία⁵⁶.

β) Να αναφέρονται

- οι απαράβατοι όροι, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς,
- τα κριτήρια επιλογής σχετικά με την προσωπική κατάσταση των προμηθευτών,
- τα απαιτούμενα στοιχεία βάσει των οποίων αποδεικνύεται ότι δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις που δικαιολογούν αποκλεισμό, καθώς επίσης και
- το σχέδιο της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον προμηθευτή.

5.2.2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι τεχνικές προδιαγραφές θα πρέπει να συντάσσονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό και να καθορίζουν όχι τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του υλικού που απαιτούσε το Π.Δ. 394/96 αλλά τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά του υλικού που απαιτούνται, προκειμένου αυτό να προσδιορισθεί αντικειμενικά και να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του φορέα. Επίσης πρέπει να διατυπώνονται έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η μεγαλύτερη δυνατή ευρύτητα συμμετοχής και να μην δημιουργούνται εμπόδια στον ανταγωνισμό. Επισημαίνεται ότι όλοι οι όροι των

⁵⁶ Council of Logistics Management (1998), presented at the annual business meeting, CLM, San Francisco, CA, No.October, .

τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται με αυτό τον τρόπο και σύμφωνα με το ίδιο άρθρο είναι απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση με αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς⁵⁷.

5.2.3 ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Μετά την ένταξη των προμηθειών στο Ε.Π.Π, παρέχεται η δυνατότητα στους ενδιαφερομένους φορείς να γνωστοποιήσουν στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την πρόθεσή τους για διενέργεια προμηθειών ύψους άνω των 750.000 ΕΥΡΩ με ΦΠΑ. Η γνωστοποίηση είναι κατ' αρχήν προαιρετική. Είναι υποχρεωτική μόνο στις περιπτώσεις που ο φορέας που διενεργεί το διαγωνισμό ασκεί το δικαίωμα μείωσης των προθεσμιών που ορίζονται από το άρθρο 10, για την παραλαβή των προσφορών. Η υποχρέωση των αναθετουσών αρχών για δημοσιότητα των διακηρύξεων διατηρείται όπως και στον ισχύοντα Κανονισμό.

Ορίζονται τα όρια των δημοσίων συμβάσεων σε ΕΥΡΩ, σύμφωνα και με το Π. Δ/γμα 60/07, πάνω από τα οποία οι εκάστοτε κατά περίπτωση αναθέτουσες αρχές έχουν την υποχρέωση να αποστέλλουν προκήρυξη στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Διευκρινίζεται ότι μετά την υπογραφή κάθε σύμβασης, για την οποία έχει προηγηθεί δημοσίευση προκήρυξης στην ΕΕ, ο φορέας έχει υποχρέωση αποστολής αντίστοιχης σχετικής ανακοίνωσης.

5.2.4 ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ, ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Με το άρθρο 5 ορίζονται κατά τρόπο συνοπτικό τα διάφορα στάδια της διαδικασίας στους ανοικτούς και κλειστούς διαγωνισμούς, τα στοιχεία που οφείλουν να υποβάλλουν και να προσκομίζουν οι ενδιαφερόμενοι στα διάφορα αυτά στάδια, ο χρόνος και ο τρόπος υποβολής των στοιχείων και δικαιολογητικών για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καθώς και ο χρόνος ελέγχου και αξιολόγησης των στοιχείων αυτών, έτσι ώστε ο Κανονισμός, που αποτελεί το γενικό κανονιστικό πλαίσιο των διαγωνισμών για την προμήθεια αγαθών, να είναι σαφής και εύχρηστος. Είναι ένα άρθρο εργαλείο οδηγός που διευκολύνει όλους τους ενδιαφερόμενους (Υπηρεσίες,

⁵⁷ Council of Logistics Management (1998), presented at the annual business meeting, CLM, San Francisco, CA, No.October, .

Αναθέτουσες Αρχές, συμμετέχοντες σε δ/σμούς κ.τ.λ.π.) να ανατρέχουν ευκολότερα στις ως άνω διατάξεις του Κανονισμού. Ειδικότερα ⁵⁸:

Η παράγραφος 1 ορίζει ότι, στους κλειστούς διαγωνισμούς, οι υποψήφιοι μαζί με την αίτηση συμμετοχής τους υποβάλλουν :

1. Υπεύθυνη δήλωση, όπως αυτή προβλέπεται από τις διατάξεις της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 8 του Κανονισμού, δηλαδή, υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των περιπτώσεων α και β της παραγράφου 1 του ίδιου άρθρου .
2. Τα δικαιολογητικά που προβλέπει το άρθρο 8 παρ. 2 περιπτώσεις β και γ δηλαδή βεβαιώσεις τραπεζών, καταλόγους παραδόσεων
3. Δήλωση χώρας καταγωγής προσφερόμενου είδους, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 18 παρ. 1.

Κατά τον ίδιο τρόπο η παρ. 2 ορίζει τί και με ποια διαδικασία υποβάλλουν οι προσφέροντες μαζί με την προσφορά τους μέσα στον κυρίως φάκελο:

1. Τα δικαιολογητικά i έως vi της περ. α της παρ. 2 του παρόντος (εγγύηση συμμετοχής, υπεύθυνη δήλωση, παραστατικά εκπροσώπησης κλπ)
2. Χωριστό σφραγισμένο φάκελο εντός του οποίου τοποθετείται η τεχνική προσφορά, τα δικαιολογητικά του άρθρου 9, εφόσον ζητούνται από τη διακήρυξη και οι δηλώσεις του άρθρου 18 παρ. 2 και 3, κατά περίπτωση και
3. Χωριστό σφραγισμένο φάκελο εντός του οποίου τοποθετείται η οικονομική προσφορά κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις ρητά αναφερόμενες διατάξεις του Κανονισμού.

Με την παράγραφο 3 ορίζεται, ομοίως, τί και με βάση ποιες διατάξεις του Κανονισμού υποβάλλει ο προς τον η κατακύρωση μετά την αξιολόγηση των προσφορών. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, κατά τον ίδιο τρόπο:

1. Η παράγραφος 1 ορίζει τί υποβάλλουν οι προσφέροντες με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο και με ποια διαδικασία, παραπέμποντας για τα ειδικότερα, ρητά, στις οικείες διατάξεις του Κανονισμού.

⁵⁸ Council of Logistics Management (1998), presented at the annual business meeting, CLM, San Francisco, CA, No.October, .

2. Η παράγραφος 2 ορίζει τι έγγραφα και δικαιολογητικά υποβάλλει ο προς ον η κατακύρωση, μετά την αξιολόγηση των προσφορών, με ποια διαδικασία παραπέμποντας και πάλι στις οικείες διατάξεις.

5.2.5 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Το άρθρο 6 καθορίζει τα κριτήρια προσωπικής κατάστασης του προσφέροντος, τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν όλοι οι προσφέροντες, μαζί με την προσφορά τους, καθώς και έγγραφα και δικαιολογητικά που υποβάλλει, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, ο προς ον η κατακύρωση, όταν του αποσταλεί η ανακοίνωση κατακύρωσης. Η παράγραφος 1 ορίζει αναλυτικά, ότι οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους⁵⁹:

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό
2. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνουν τα υπό στοιχεία i, ii και iii της παρ. 1 του ίδιου άρθρου απαιτούμενα και
3. Παραστατικά αντιπροσώπευσης, εάν η συμμετοχή γίνεται δι' αντιπροσώπων

Επισημαίνεται ότι με τον παρόντα Κανονισμό δεν απαιτείται πλέον τα δικαιολογητικά που αφορούν την προσωπική κατάσταση των προσφερόντων, να υποβάλλονται μαζί με την προσφορά. Με το νέο καθεστώς τα ως άνω δικαιολογητικά αντικαθίστανται με την υπό σημείο β υπεύθυνη δήλωση, στην οποία περιλαμβάνεται, μεταξύ άλλων και η ανάληψη υποχρέωσης για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, δηλαδή των δικαιολογητικών που αφορούν την προσωπική κατάσταση του προσφέροντος, αναλόγως βέβαια αν είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό κ.λ.π., μετά την αξιολόγηση των προσφορών και τη σχετική αποστολή ανακοίνωσης κατακύρωσης και μόνο από τον προς ον η κατακύρωση.

Η παράγραφος 2 ορίζει τα δικαιολογητικά, που οφείλει, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, κατά περίπτωση, να προσκομίσει ο προς ον η κατακύρωση, μετά την αξιολόγηση των προσφορών και εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της

⁵⁹ Beamon, B. (1996), "Performance measures in supply chain management", Proceedings of the Conference on Agile and Intelligent Manufacturing Systems, Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, NY.,

σχετικής έγγραφης ειδοποίησης και παραλαβής της ειδοποίησης. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από τη κοινοποίηση της ως άνω προβλεπόμενης έγγραφης ειδοποίησης.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής από το οποίο προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Επίσης στην ίδια παράγραφο ορίζονται, για πρώτη φορά, ρητά, τα αδικήματα για τα οποία δεν πρέπει να έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ο προσφέρων. Αυτά είναι:

- Τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο ως άνω άρθρο.
- Κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας του προσφέροντος, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη.
- Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεωκοπίας.

Η παρ. 3 εισάγει ρύθμιση σύμφωνα με την οποία εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή της (π.χ. πρεσβεία) ότι σ' αυτή δεν εκδίδονται τα απαιτούμενα από το άρθρο αυτό έγγραφα και δικαιολογητικά, τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν ως ορίζει η ίδια παρ. 3. Τέλος αν ο προσφέρων δεν υποβάλλει μαζί με την προσφορά του (εγκαίρως και προσηκόντως) τα δικαιολογητικά και έγγραφα της παρ.1 αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

5.2.6 ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΝΩΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Οι διατάξεις του άρθρου 7 προβλέπουν ότι στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση προμηθευτών πρέπει απαραίτητα να είναι προσδιορισμένη η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της.

5.2.7 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Οι διατάξεις του άρθρου 8 αφορούν τους κλειστούς διαγωνισμούς και ειδικότερα τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη προκειμένου να γίνει η επιλογή των προμηθευτών εκείνων που θα κριθούν από την αναθέτουσα αρχή ικανοί και θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου, η έκταση των στοιχείων αυτών έχει περιορισθεί στα απολύτως αναγκαία, η συνδρομή των οποίων θα μπορεί να διαπιστωθεί αντικειμενικά. Αποσαφηνίζεται επίσης ότι στην περίπτωση ύπαρξης ποινής αποκλεισμού αυτή θα λαμβάνεται υπόψη και θα συνεκτιμάται μόνο για όσο διάστημα έχει ισχύ. Με την παρ. 2 του άρθρου καθορίζονται τα δικαιολογητικά και στοιχεία⁶⁰

- υπεύθυνη δήλωση,
- βεβαιώσεις τραπεζών κλπ,
- κατάλογο παραδόσεων που υποβάλλονται, με την αίτηση συμμετοχής, από τους συμμετέχοντες προκειμένου να κριθεί η καταλληλότητά τους για την υποβολή προσφοράς.

Κατ' εξαίρεση, τα υπό στοιχεία

- περιγραφή τεχνικού εξοπλισμού,
- κατάσταση τεχνικού προσωπικού,
- δείγμα, όπου απαιτείται από τη διακήρυξη και
- πιστοποιητικά ποιοτικού ελέγχου κλπ, οσάκις απαιτούνται, και εκ του λόγου ότι αυτά υπόκεινται σε αξιολόγηση, υποβάλλονται μαζί με την προσφορά.

Μετά την επιλογή των υποψηφίων και την πρόσκλησή τους για υποβολή προσφοράς, ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 6. Στην παρ. 5 του άρθρου διευκρινίζεται ότι όταν υποβάλλεται αίτηση συμμετοχής από προμηθευτή

⁶⁰ Beamon, B. (1996), "Performance measures in supply chain management", Proceedings of the Conference on Agile and Intelligent Manufacturing Systems, Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, NY.,

που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος και αυτός κριθεί κατάλληλος για υποβολή προσφοράς, τα δικαιολογητικά που αφορούν τα υπό στοιχεία δ, ε και ζ της παρ. 2 του άρθρου αυτού, εφόσον ζητούνται από τη διακήρυξη, αφορούν τον κατασκευαστή του τελικού προϊόντος.

Οι διατάξεις του άρθρου 8α αφορούν αποκλειστικά στους ανοικτούς διαγωνισμούς. Ειδικότερα σε περίπτωση που από τη διακήρυξη προβλέπεται ότι προϋπόθεση για την υποβολή προσφοράς είναι να πληροί ο προσφέρων ορισμένες προϋποθέσεις (φερεγγυότητα, χρηματοπιστωτική κατάσταση κλπ) τότε η ίδια η διακήρυξη

- ο καθορίζει τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων
- ο θέτει τα όρια για τις προϋποθέσεις αυτές και
- ο ορίζει ποια από τα δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 8 πρέπει να υποβληθούν από τον προσφέροντα για την απόδειξη της ύπαρξης των προϋποθέσεων αυτών.

Επισημαίνεται ότι τα παραπάνω θα πρέπει να ορίζονται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε για τη διάγνωση της συνδρομής τους να απαιτείται απλή μηχανιστική διαπίστωση και όχι διαδικασία κρίσεως και αξιολογήσεως.

Επίσης, όπως ακριβώς και στην παρ. 5 του άρθρου 8, διευκρινίζεται ότι, όταν υποβάλλεται προσφορά από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος, τα υπό σημεία δ, ε και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 δικαιολογητικά, εφόσον ζητούνται από τη διακήρυξη, αφορούν τον κατασκευαστή του τελικού προϊόντος. Για την υλοποίηση των προβλεπομένων από το εν λόγω άρθρο⁶¹:

Ο προσφέρων υποβάλλει, μαζί με τη προσφορά του, υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση, από αυτόν, όσων εκ των ως άνω δικαιολογητικών απαιτούνται από τη διακήρυξη. Τα δικαιολογητικά αυτά, πλην του δείγματος, που υποβάλλεται με την προσφορά, προσκομίζονται κατά την κατακύρωση μόνο από τον προς ον η κατακύρωση.

⁶¹ Parasuraman, A., Zeithaml, V.A., Berry, L.L. (1988), "SERVQUAL: a multiple-item scale for measuring consumer perception of service quality", *Journal of Retailing*, Vol. 64 No.1, pp.12-40

Οι διατάξεις του άρθρου 9 αναφέρονται σε πρότυπα εξασφάλισης της ποιότητας, σε ισοδύναμα πιστοποιητικά και πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε.

Από τις διατάξεις του άρθρου 9α προσδιορίζεται το πλαίσιο που διέπει τη σύσταση των συλλογικών οργάνων που έχουν αρμοδιότητα να γνωμοδοτούν για την πληρότητα και νομιμότητα του περιεχομένου των προσφορών, αναλόγως του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Οι προθεσμίες διενέργειας των ανοικτών διαγωνισμών και υποβολής αιτήσεων συμμετοχής δεν διαφοροποιούνται. Αποσαφηνίζεται, όμως, ότι στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται αποστολή της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, οι προθεσμίες αυτές είναι τριάντα (30) ημέρες για την διενέργεια του διαγωνισμού και είκοσι (20) για την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής, αντίστοιχα, από την τελευταία δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων ή στον ελληνικό τύπο.

Με τις διατάξεις των παραγράφων 1.γ και 2.δ του άρθρου 10 και, σε συνδυασμό με εκείνες του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του παρόντος Κανονισμού, τίθενται νέες προθεσμίες και όροι για τη χορήγηση συμπληρωματικών πληροφοριών, τόσο στους ανοικτούς, όσο και στους κλειστούς διαγωνισμούς. Συγκεκριμένα, εάν υποβληθεί σχετικό αίτημα από προμηθευτή μέχρι και 8 ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α, οι πληροφορίες παρέχονται 3 ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση 6 ημέρες πριν (4 λόγω επείγοντος στους κλειστούς), χωρίς δικαίωμα ενστάσεως.

Με τις διατάξεις της παρ. 3 παρέχεται η δυνατότητα σύντμησης των προθεσμιών για την παραλαβή των προσφορών σε ανοικτούς και κλειστούς διαγωνισμούς, εφόσον η αναθέτουσα αρχή έχει δημοσιεύσει προκαταρκτική προκήρυξη, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ.1 του Κανονισμού.

Με τη διάταξη της παρ. 5 ορίζεται ότι για το χρονικό διάστημα από 5 έως 20 Αυγούστου δεν προκηρύσσονται ούτε διενεργούνται διαγωνισμοί.

Στον φάκελο προσφοράς πρέπει στο εξής ,εκτός των άλλων, να αναγράφεται, αντί για τον πλήρη τίτλο της διακήρυξης ο αριθμός της διακήρυξης καθώς και ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

Κατά την υποβολή των προσφορών, ανεξάρτητα αν ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή ή την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, οι προσφέροντες θα πρέπει να μεριμνούν ώστε στον κυρίως φάκελο της

προσφοράς να τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα, κατά το στάδιο αυτό, δικαιολογητικά και στοιχεία , όπως αυτά προβλέπονται, κατά περίπτωση, από τα άρθρα 6, 8, 8^α, 9 και 18

Η παρ 5 του άρθρου αυτού έχει τροποποιηθεί στο σύνολό της . Με αυτήν προβλέπεται ότι, εφόσον ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ.2 περ. α κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή έχει αυτή απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται άλλως να τους αποκρούσει.

Τονίζεται, όμως, ότι οι ρυθμίσεις αυτές δεν θίγουν τις διατάξεις του ν. 2522/1997, στους διαγωνισμούς που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου⁶².

Με τις διατάξεις του άρθρου αυτού επιμηκύνεται ο υποχρεωτικός χρόνος ισχύος της προσφοράς σε 120 ημέρες, με δυνατότητα της αναθέτουσας αρχής να ζητήσει την παράτασή του για χρονικό διάστημα κατ' ανώτατο όριο ίσο με το αρχικά ορισθέν από τη διακήρυξη.

Με τη νέα διάταξη, μετά τη λήξη του χρόνου παράτασης, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι συντρέχει λόγος δημοσίου συμφέροντος. Στην περίπτωση αυτή, οι συμμετέχοντες μπορούν να επιλέξουν την παραμονή τους εντός διαγωνισμού ή μη.

5.2.8 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Με τις διατάξεις του άρθρου 16 εισάγονται οι εξής νέες ρυθμίσεις:

Επιτρέπεται ένσταση κατά της διακήρυξης διαγωνισμού, κατά της συμμετοχής προμηθευτή και κατά της διενέργειας διαγωνισμού έως την κατακύρωση για λόγους νομιμότητας και ουσίας και έχει τον χαρακτήρα ενδικοφανούς προσφυγής.

Η ένσταση κατά της κατακυρωτικής απόφασης ασκείται και για λόγους που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, όταν αυτά προσκομίζονται, από τον προς ον η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8^α του Κανονισμού.

⁶² Caplice, C., Sheffi, Y. (1994), "A review and evaluation of logistics metrics", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 5 No.2, pp.11-28..

Στην παρ.2 περ β, διευκρινίζεται ότι μπορεί να υποβληθεί ένσταση κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου, ενώ έχει τεθεί προθεσμία δύο (2) ημερών για την κοινοποίηση της ένστασης κατά της συμμετοχής προμηθευτή.

Οι αντίστοιχες ημερομηνίες στην περίπτωση υποβολής ένστασης κατά ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού, είναι τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής και δύο (2) ημέρες για την κοινοποίηση ένστασης κατά της συμμετοχής προμηθευτή.

Η ένσταση κατά της κατακυρωτικής απόφασης ασκείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.2 περ. δ και με την θέσπιση συγκεκριμένων χρονικών ορίων για τις ενέργειες και αποφάσεις τόσο της αναθέτουσας αρχής όσο και των προμηθευτών που συμμετέχουν.

Διευκρινίζεται η γνώση και η πλήρης γνώση της απόφασης, επί ενστάσεων. Οι σχετικές αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται στους ενιστάμενους, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας και η πλήρης γνώση της απόφασης λαμβάνεται, αφότου κοινοποιηθεί στους ενιστάμενους το σώμα της απόφασης καθώς και οι γνωμοδοτήσεις των τυχόν τεχνικών ή άλλων επιτροπών ή των επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, από την Υπηρεσία, με φροντίδα τους.

Στην περίπτωση που επιβληθούν κυρώσεις σε βάρος προμηθευτών, αυτοί μπορούν να υποβάλλουν προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις της παρ. 5 του εν λόγω άρθρου.

5.2.9 ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ

Με τις διατάξεις του άρθρου 18, απλουστεύεται σημαντικά η συμμετοχή των επιχειρήσεων στους διαγωνισμούς με την κατάργηση των διαφόρων φάσεων βιομηχανοποίησης και τη θέσπιση της έννοιας του τελικού προϊόντος. Έτσι ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, υποχρεούται με ποινή απόρριψης της προσφοράς να δηλώνει την επιχειρηματική μονάδα και τον τόπο εγκατάστασης, ενώ στην περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής, πέραν των ως άνω υποχρεούται να επισυνάπτει και δήλωσή του προς τον φορέα ότι ο νόμιμος

εκπρόσωπος της επιχείρησης που θα κατασκευάσει το τελικό προϊόν έχει δεσμευθεί έναντι του για την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας⁶³.

Με τις διατάξεις της παρ. 5 προσδιορίζονται με σαφήνεια περιοριστικά, οι περιπτώσεις σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η αλλαγή του δηλωθέντος εργοστασίου κατασκευής του τελικού προϊόντος, πριν και μετά την υπογραφή της σύμβασης. Ειδικότερα, αλλαγή της επιχειρηματικής μονάδας πριν τη σύναψη της σύμβασης επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις, λόγω ανωτέρας βίας ή διακοπής λειτουργίας του δηλωθέντος εργοστασίου, ενώ μετά τη σύναψη της σύμβασης μπορεί να εγκριθεί, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του προμηθευτή.

5.2.10 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

Με το άρθρο 19 εισάγεται νέα διάταξη σύμφωνα με την οποία παρέχεται δυνατότητα κατά τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με προϋποθέσεις που θα ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

Με νέα διάταξη επίσης προβλέπεται από τη διακήρυξη η διαδικασία πρόσβασης των συμμετεχόντων στις προσφορές που θα υποβληθούν. Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται για διευκόλυνση της πρόσβασης των συμμετεχόντων.

Τέλος με την παρ. 6 καθορίζονται οι διαδικασίες παραλαβής και αποσφράγισης των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση και ο οποίος έχει κληθεί από την αναθέτουσα αρχή για την υποβολή τους, μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20⁶⁴.

5.2.11 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα κριτήρια ανάθεσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού είναι είτε η χαμηλότερη τιμή είτε η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

⁶³ Caplice, C., Sheffi, Y. (1994), "A review and evaluation of logistics metrics", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 5 No.2, pp.11-28..

⁶⁴ Shapiro, R.D., Heskett, J.L. (1985), *Logistics Strategy: Cases and Concepts*, West Publishing, St Paul, MN.

Με τις διατάξεις του άρθρου αυτού προσδιορίζονται τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη προκειμένου να αξιολογηθούν τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, στην κάθε περίπτωση, τα οποία περιορίζονται σημαντικά σε σχέση με το Π.Δ. 394/96.

Επίσης, προσδιορίζονται και οι ομάδες στις οποίες κατατάσσονται αυτά, όταν το κριτήριο του διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, ο επί μέρους συντελεστής βαρύτητας των στοιχείων και η βαθμολογία τους.

Σημαντική διαφοροποίηση επέρχεται στον τρόπο βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών, αφού αυτή ορίζεται σε 100 βαθμούς, όταν καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτητοι όροι, που έχουν τεθεί από τη διακήρυξη και μπορεί να αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς, όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Επίσης, περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία ανάθεσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή ή την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αναλόγως, ή εφόσον δεν προσκομισθούν από αυτόν τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά, η ανάθεση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη ή πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής⁶⁵.

Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Επειδή το νέο σύστημα της προσκόμισης των δικαιολογητικών από τους προμηθευτές στο τέλος της διαγωνιστικής διαδικασίας, θεσμοθετείται με στόχο την απλούστευση της διαδικασίας κυρίως επ' ωφελεία των ενδιαφερομένων, ο Κανονισμός προβλέπει, στις περιπτώσεις που δεν προσκομισθούν κάποια από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δηλωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία από αυτόν προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατάπτωση υπέρ του Δημοσίου της εγγύησης συμμετοχής.

Σύμφωνα με την παρ. 4 οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης (απaráβατοι όροι) απορρίπτονται ως απaráδεκτες. Με την ίδια παράγραφο προβλέπεται η έκδοση απόφασης του αρμοδίου οργάνου για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τους οριζόμενους από τη

⁶⁵ Shapiro, R.D., Heskett, J.L. (1985), *Logistics Strategy: Cases and Concepts*, West Publishing, St Paul, MN.

διακήρυξη απαράβατους όρους καθώς και τη βαθμολόγηση των προσφορών, μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων οργάνου.

5.2.12 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Με τις διατάξεις της περίπτωσης α. του άρθρου 21 τροποποιείται η διάταξη του Π.Δ. 394/96 και προβλέπεται η δυνατότητα κατακύρωσης της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα. Δεν μπορεί να υπερβαίνει, σε ποσοστό, το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000 Ευρώ, περιλαμβανομένου ΦΠΑ, και το 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001 Ευρώ και άνω, περιλαμβανομένου ΦΠΑ στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Με τις διατάξεις της περίπτωσης β, όταν το προς προμήθεια υλικό δεν είναι διαιρετό και εφόσον υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, ο προμηθευτής επιλέγεται με διαπραγμάτευση και όχι με κλήρωση.

Στις περιπτώσεις δ και ε ορίζονται οι προϋποθέσεις ματαίωσης και επανάληψης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ενώ στις περιπτώσεις στ και ζ, απαριθμούνται περιοριστικά οι προϋποθέσεις οριστικής ματαίωσης των αποτελεσμάτων. Τέλος, αποσαφηνίζεται ότι, στους διαγωνισμούς με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, στις περιπτώσεις υποβολής ή αποδοχής μιας μόνο προσφοράς, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται μόνο εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά οικονομικά στοιχεία για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων⁶⁶.

Η μόνη αλλαγή στις διατάξεις του άρθρου 22 είναι ότι η ανακοίνωση που αποστέλλεται στον προμηθευτή πρέπει, εκτός των άλλων στοιχείων, να περιλαμβάνει και τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης, καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη. Με την παρ. 1 του άρθρου 24 εισάγεται νέα διάταξη, σύμφωνα με την οποία μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, το κείμενο της οποίας είχε ήδη επισυναφθεί στη διακήρυξη, αφού συμπληρωθεί με τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή η

⁶⁶ Shapiro, R.D., Heskett, J.L. (1985), *Logistics Strategy: Cases and Concepts*, West Publishing, St Paul, MN.

οποία έγινε αποδεκτή. Καμία διαπραγμάτευση δεν χωρεί στο κείμενο της σύμβασης, ούτε επίσης τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

Με τις διατάξεις της παρ. 4, παρέχεται η δυνατότητα τροποποίησης της σύμβασης, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον υπάρχει συμφωνία και των δύο μερών και η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο. Οι προϋποθέσεις αυτές απαιτούνται σωρευτικά. Επίσης, η απόφαση της διοίκησης για την τροποποίηση της σύμβασης μπορεί να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

5.2.13 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Από τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 25, ορίζεται ότι το ποσοστό της εγγύησης συμμετοχής ανέρχεται σε 5% επί της συνολικής αξίας, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, χωρίς να παρέχεται ευχέρεια στην αναθέτουσα αρχή να ορίσει στη διακήρυξη διαφορετικό ποσοστό. Επίσης, δε γίνεται δεκτή πλέον προσφορά της οποίας η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται και στο ελάχιστο από το ως άνω απαιτούμενο ποσοστό 5%⁶⁷.

Τάσσεται αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών, προκειμένου να συμπληρωθούν τυχόν ελλείψεις, πέραν των αναγκαίων στοιχείων, της εγγύησης συμμετοχής. Το ποσοστό της εγγύησης καλής εκτέλεσης ανέρχεται σε 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, χωρίς να παρέχεται ευχέρεια στην αναθέτουσα αρχή να ορίσει στη διακήρυξη διαφορετικό ποσοστό. Με νέα διάταξη της παρ. 7 του άρθρου αυτού, οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται στην επιστροφή της εγγύησης συμμετοχής στις περιπτώσεις απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχουν ασκηθεί ένδικα μέσα από τους συμμετέχοντες ή έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ή οι συμμετέχοντες έχουν παραιτηθεί από αυτά.

5.2.14 ΠΑΡΑΔΟΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ

Με τη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 26, η δυνατότητα παράτασης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης – παράδοσης των υλικών περιορίζεται αυστηρά σε

⁶⁷ Caplice, C., Sheffi, Y. (1995), "A review and evaluation of logistics performance measurement system", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 6 No.1, pp.61-74.

αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και η σχετική απόφαση που εκδίδεται προς τούτο πρέπει να αιτιολογείται πλήρως. Επίσης, απαλείφεται η διευκρίνιση ότι: «Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου φόρτωσης – παράδοσης, το υλικό δεν παραλαμβάνεται από την επιτροπή παραλαβής, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση».

Με τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου αυτού απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση στις περιπτώσεις που εγκρίνεται μετάθεση συμβατικού χρόνου φόρτωσης – παράδοσης των υλικών, όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 27 οι οποίες δεν διαφοροποιούνται επί της ουσίας, αποσαφηνίζεται ότι οι έλεγχοι που θα πρέπει να διενεργηθούν προκειμένου να παραληφθεί το συμβατικό υλικό θα πρέπει να προβλέπονται ρητά από τη σύμβαση⁶⁸.

Από τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου προβλέπεται η δυνατότητα παραλαβής υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, εφόσον οι παρεκκλίσεις που παρουσιάζει, είτε κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο είτε μετά τα αποτελέσματα του ελέγχου των δειγμάτων, επιτρέπουν τη χρησιμοποίησή του με την προϋπόθεση της έκδοσης πλήρως αιτιολογημένης απόφασης και με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 3 δηλαδή οι παρουσιαζόμενες παρεκκλίσεις να μην αναφέρονται σε όρους που έχουν χαρακτηριστεί απαράβατοι από το άρθρο αυτό. Σε κάθε τέτοια περίπτωση η παραλαβή γίνεται με έκπτωση. Απαλείφθηκε δηλ η δυνατότητα παραλαβής χωρίς έκπτωση που υπήρχε με το προϊσχύον σύστημα.

Από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου αποσαφηνίζεται επίσης ότι οι έλεγχοι που μπορεί να διενεργηθούν από δευτεροβάθμια επιτροπή σε κάθε περίπτωση πρέπει να προβλέπονται ρητά από τη σύμβαση. Επίσης, όπως και στην παρ. 4, προβλέπεται η δυνατότητα παραλαβής υλικού που απορρίφθηκε από την δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, εφόσον οι παρεκκλίσεις που παρουσιάζει, είτε κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο είτε μετά τα αποτελέσματα του ελέγχου των δειγμάτων, επιτρέπουν τη χρησιμοποίησή του με την προϋπόθεση της έκδοσης πλήρως αιτιολογημένης

⁶⁸ Caplice, C., Sheffi, Y. (1995), "A review and evaluation of logistics performance measurement system", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 6 No.1, pp.61-74.

απόφασης και με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 3 δηλαδή οι παρουσιαζόμενες παρεκκλίσεις να μην αναφέρονται σε όρους που έχουν χαρακτηριστεί απαράβατοι από το άρθρο αυτό. Σε κάθε τέτοια περίπτωση η παραλαβή γίνεται με έκπτωση. Απαλείφθηκε η δυνατότητα παραλαβής χωρίς έκπτωση που υπήρχε με το προϊσχύον σύστημα.

Εντελώς νέα διάταξη είναι αυτή της παρ. 8, σύμφωνα με την οποία τα προς προμήθεια υλικά δε μπορούν να τεθούν σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση, παρά μόνο μετά την οριστική παραλαβή τους από τον φορέα. Με τις διατάξεις του άρθρου 28 διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις αυτοδίκαιης παραλαβής και όταν το υλικό κρίνεται απορριπτέο, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33. Επίσης διευκρινίζεται ότι, στις περιπτώσεις που για την παραλαβή υλικού που παρουσιάζει αποκλίσεις απαιτείται αποκατάσταση των αποκλίσεων ή καταβολή ποσού έκπτωσης, η προς τούτο εκδιδόμενη σχετική απόφαση πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη⁶⁹.

5.2.15 ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Με τις διατάξεις της παρ. 5 περ. γ του άρθρου αυτού, ορίζεται ότι, στις περιπτώσεις που επιβάλλεται ποινή αποκλεισμού σε προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος, η ποινή αυτή αφορά στο σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2286/95. Σημειώνεται ότι η ποινή αυτή επιβάλλεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

5.2.16 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ & ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Με τις διατάξεις του άρθρου αυτού παρ. 4 περ. ε, και παρ. 6 εισάγεται νέα διάταξη, σύμφωνα με την οποία, προκειμένου για την πληρωμή του συμβατικού τιμήματος εκτός των περιοριστικά αναφερομένων στο άρθρο αυτό δικαιολογητικών,

⁶⁹ Caplice, C., Sheffi, Y. (1995), "A review and evaluation of logistics performance measurement system", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 6 No.1, pp.61-74.

οτιδήποτε επιπλέον ζητείται θα πρέπει να έχει προβλεφθεί από τη διακήρυξη ή το επισυναπτόμενο σ' αυτή σχέδιο σύμβασης. Με την παρ. 7 εισάγεται νέα διάταξη η οποία προβλέπει και ορίζει αποκλειστικές προθεσμίες σχετικά με την ολοκλήρωση της διαδικασίας πληρωμής και συγκεκριμένα προθεσμίες περί υποβολής του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής, διαβίβασης όλων των σχετιζόμενων με την πληρωμή δικαιολογητικών, ελέγχου και διαβίβασής αυτών στον Πάρεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και έκδοσης και αποστολής Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής.

5.2.17 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 38 προσδιορίζονται τα συλλογικά όργανα που πρέπει να συγκροτούνται από τις αναθέτουσες αρχές⁷⁰:

- ο για την αξιολόγηση των προσφορών / των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών / των διαδικασιών διαπραγμάτευσης,
- ο την αξιολόγηση ενστάσεων και προσφυγών και
- ο την παραλαβή των συμβατικών υλικών.

Στις δύο πρώτες περιπτώσεις παρέχεται ευχέρεια στις αναθέτουσες αρχές να κρίνουν αν θα πρέπει να είναι πενταμελή ή τριμελή, συνεκτιμώντας τις διάφορες παραμέτρους κάθε διαγωνισμού, όπως, ενδεχομένως, το εξειδικευμένο αντικείμενο ή την πολυπλοκότητα του διαγωνισμού, τον προϋπολογισμό του κ.λ.π.

Με τις διατάξεις του άρθρου 39 επεκτείνεται η δυνατότητα επιβολής της ποινής του αποκλεισμού, πέραν της περίπτωσης της ανάρμοστης συμπεριφοράς και σε περίπτωση παράβασης των διατάξεων περί προστασίας του καταναλωτή ή των διατάξεων του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (ΕΦΕΤ), εφόσον, βέβαια, ο προμηθευτής έχει καταδικασθεί αμετάκλητα.

⁷⁰ Shapiro, R.D., Heskett, J.L. (1985), *Logistics Strategy: Cases and Concepts*, West Publishing, St Paul, MN.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Ολοκληρώνοντας τη μελέτη μας καταλήγουμε στο ότι οι προμήθειες είναι ένα πολύ σημαντικό τμήμα των ελληνικών νοσοκομείων. Στο τμήμα αυτό βασίζονται τα νοσοκομεία για να μπορέσουν να εκσυγχρονιστούν και να συνεχίσουν να παρέχουν καλό επίπεδο περίθαλψης στους ασθενείς. Σύμφωνα με τα τελευταία δεδομένα της ελληνικής νομοθεσίας στόχος είναι να υπάρχει καλός έλεγχος των προμηθειών σε σχέση με τις φαρμακευτικές εταιρίες, να υπάρχει μείωση κόστους και να γίνονται καλύτερες επενδύσεις από τα χρήματα τα οποία εξοικονομούν τα ελληνικά νοσοκομεία.

Συγχρόνως αυτό το οποίο μελετήθηκε σε σχέση με την καλή λειτουργία του τμήματος προμηθειών μας οδήγησε σε συμπεράσματα αναφορικά με την ευρύτερη λειτουργία τους. Είδαμε δηλαδή ότι η έλλειψη συνεχών ελέγχων οδήγησε στο παρελθόν σε κακή διαχείριση, για την οποία σήμερα η πολιτεία προσπαθεί, μέσω της νομοθεσίας της οποίας παρουσιάσαμε να την ελέγξει. Τα συμπεράσματά μας σε σχέση με την αξιολόγηση και την εφαρμογή του προεδρικού διατάγματος μας οδηγούν σε ένα ευρύτερο συμπέρασμα, ότι θα πρέπει συνεχώς να ελέγχεται, να υπεισέρχονται βελτιώσεις και γενικά όλα τα εμπλεκόμενα μέλη να συμβάλουν μέσα από προτάσεις που θα κάνουν, για την καλύτερη ανάπτυξη και εφαρμογή του.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Beamon, B. (1996), "Performance measures in supply chain management", Proceedings of the Conference on Agile and Intelligent Manufacturing Systems, Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, NY.,
2. Caplice, C., Sheffi, Y. (1994), "A review and evaluation of logistics metrics", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 5 No.2, pp.11-28..
3. Caplice, C., Sheffi, Y. (1995), "A review and evaluation of logistics performance measurement system", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 6 No.1, pp.61-74.
4. Christopher, M. (1992), *Logistics and Supply Chain Management*, Pitman Publishing, London.,
5. Council of Logistics Management (1998), presented at the annual business meeting, CLM, San Francisco, CA, No.October, .
6. English, J.R. (1999), "Quality monitoring of logistics systems", draft publication, pp.1-7.
7. Franceschini, F., Rossetto, S. (1997), "Design for quality: selecting product's technical features", *Quality Engineering*, Vol. 9 No.4, pp.681-688
8. Franceschini, F., Rossetto, S. (1998), "On-line service quality control: the "qualitometro" method'", *Quality Engineering*, Vol. 10 No.4, pp.633-643.
9. Keegan, D.P., Eiler, R.G., Jones, C.R. (1989), "Are your performance measures obsolete?", *The International Journal of Logistics Management*, Vol. 71 No.June, pp.45-50.
10. Parasuraman, A., Zeithaml, V.A., Berry, L.L. (1988), "SERVQUAL: a multiple-item scale for measuring consumer perception of service quality", *Journal of Retailing*, Vol. 64 No.1, pp.12-40
11. Shapiro, R.D., Heskett, J.L. (1985), *Logistics Strategy: Cases and Concepts*, West Publishing, St Paul, MN.
12. Zeithaml, V.A., Parasuraman, A., Berry, L.L. (1990), *Delivering Quality Service*, The Free Press,, New York, NY.