

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ



ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα

**ΖΑΦΕΙΡΙΟΥ ΙΩΑΝ. ΜΑΡΙΑΝΘΗ
ΣΚΟΥΦΗ ΕΥΘ. ΙΟΥΛΙΑ**

**ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ
ΑΡΤΙΚΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**

Μ Ε Σ Ο Λ Ο Γ Γ Ι 2 0 1 3

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Π Τ Υ Χ Ι Α Κ Η Ε Ρ Γ Α Σ Ι Α

Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα

ΖΑΦΕΙΡΙΟΥ ΙΩΑΝ. ΜΑΡΙΑΝΘΗ (Α.Μ. 14051)

marizafe@logistki.teimes.gr

ΣΚΟΥΦΗ ΕΥΘ. ΙΟΥΛΙΑ (Α.Μ. 14303)

ioylskoy@logistiki.teimes.gr

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΑΡΤΙΚΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

Μ Ε Σ Ο Λ Ο Γ Γ Ι 2 0 1 3



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ υποβάλλεται
ενσωματωμένη σε κάθε αντίτυπο της πτ. εργασίας

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

καταχώρηση θέματος όπως στον πίνακα θεμάτων

--

ΦΟΙΤΗΤΕΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΑΡ. ΜΗΤΡ.

E-mail

ΕΚΘΕΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

καταχώρηση από τον εισηγητή

--

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

--

(Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής
δεν χρειάζεται υπογραφή)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Επισήμανση

Οι διαπιστώσεις, τα αποτελέσματα, τα συμπεράσματα και οι πιθανές προτάσεις της παρούσας πτυχιακής εργασίας – εκτός των αναφορών που σημαίνονται ως λήμματα - αποτελούν προσωπικές θεωρητικές ή εμπειρικές διαπιστώσεις της ομάδας των σπουδαστών που την επιμελήθηκαν και δεν απηχούν κατ' ανάγκη τη γνώμη του εισηγητή εκπαιδευτικού, του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος Λογιστικής ή του Α.Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου.

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Με την ολοκλήρωση της πτυχιακής μας εργασίας, θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε τον κύριο Αρτίκο Βασίλειο. Η καθοδήγηση του ήταν καταλυτική και οι συμβουλές του ήταν πολύτιμος οδηγός για την ολοκλήρωση της πτυχιακής μας εργασίας.

Ένα μεγάλο ευχαριστώ στις οικογένειες μας και στους φίλους μας, οι οποίοι μας στάθηκαν στην προσπάθειά μας κατά τη διάρκεια της φοιτητικής μας ζωής.

Τέλος ένα μεγάλο ευχαριστώ σε όλους τους καθηγητές μας, του ΤΕΙ του τμήματος Λογιστικής, που μας δίδαξαν να σκεφτόμαστε, να εργαζόμαστε και να αναζητούμε.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	1
---------------	---

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	2
---------------	---

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

1.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ.....	5
1.2 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ.....	7
1.3 ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ.....	8
1.4 ΤΑ ΟΦΕΛΗ ΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ.....	10
1.4.1 Βασικά πλεονεκτήματα της μηχανογράφησης.....	13
1.4.2 Ειδικά πλεονεκτήματα της μηχανογραφημένης λογιστικής.....	13
1.4.3 Αξιοποιούμε καλύτερα το προσωπικό του λογιστηρίου.....	14
1.4.4 Τα εργαλεία του λογιστή στο μηχανογραφημένο λογιστήριο.....	14
1.4.5 Τι σημαίνει η απόφαση της μηχανογράφησης.....	14
1.4.6 Τι θα ξεχάσουμε στο μηχανογραφημένο περιβάλλον.....	15
1.5 ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΙ Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ.....	15
1.5.1 Τμήμα λογιστικής.....	15
1.5.2 Ομάδα γενικής λογιστικής.....	16
1.5.3 Ομάδα κοστολόγησης.....	16
1.5.4 Ταμείο.....	17
1.5.5 Αρμοδιότητες-Ευθύνες Προϊσταμένου Τμήματος Λογιστικού.....	17
1.5.6 Ο ρόλος του λογιστή.....	18
1.5.7 Ροή εργασιών μηχανογραφημένου λογιστηρίου.....	19
1.6 ΕΝΝΟΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	21

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

2.1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ.....	23
2.1.1 Πληροφοριακή Κοινωνία.....	23
2.1.2 Έννοια του πληροφοριακού συστήματος.....	23
2.1.3 Πληροφοριακά Συστήματα στις σύγχρονες επιχειρήσεις.....	23
2.1.4 Στοιχεία Πληροφοριακών Συστημάτων.....	24
2.1.5 Προδιαγραφές Πληροφοριακών Συστημάτων.....	24
2.2 ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ.....	25
2.3 ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ.....	25
2.4 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ MIS.....	26
2.5 ERP.....	27
2.6 ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ASI.....	27
2.7 ΣΤΟΧΟΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ.....	28
2.8 Η ΘΕΩΡΙΑ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ.....	29

2.9 Η ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΩΣ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	30
2.10 ΣΤΟΧΟΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ.....	30
2.11 ΕΛΕΓΧΟΙ.....	31
2.12 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ.....	32

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

3.1 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ.....	34
3.1.1 Προκατασκευασμένα ή Ιδιόκτητα προγράμματα.....	34
3.1.2 Πλεονεκτήματα του ιδιόκτητου προγράμματος.....	34
3.1.3 Μειονεκτήματα του ιδιόκτητου προγράμματος.....	35
3.1.4 Πλεονεκτήματα προκατασκευασμένου προγράμματος.....	35
3.1.5 Μειονεκτήματα προκατασκευασμένου προγράμματος.....	36
3.2 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	36
3.3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΑΚΕΤΟΥ.....	41
3.4 DALTA SIUGULAR-ALTEC-UNISOFT.....	42
3.5 ΤΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ <ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4>.....	57
3.6 ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΟΥΙΤΑ ALTEC XLINE ERP.....	58
3.7 Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΣΟΔΑ-ΕΞΟΔΑ SINGULAR.....	68
3.8 EUROFASMA.....	70

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

4.1 ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	75
4.2 ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΗΜΑΣΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥ.....	76
4.3 ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΥΝ ΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ.....	77
4.4 ΕΠΙΘΕΣΕΙΣ.....	77
4.5 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ.....	80

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

ΕΛΕΓΧΟΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

5.1 ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ.....	87
5.2 ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ.....	88
5.3 ΕΛΕΓΧΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	89
5.4 ΕΛΕΓΧΟΙ ΥΛΙΚΟΥ.....	91
5.5 ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ.....	92
5.6 ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ.....	93
5.7 ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.....	94
5.8 ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΥΝΟΛΩΝ.....	95
5.9 ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	96

5.10 ΕΛΕΓΧΟΙ ΒΗΜΑ ΠΡΟΣ ΒΗΜΑ.....	96
5.11 ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΞΟΔΟΥ.....	97
5.12 ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ONLINE.....	97

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Θεσμικό πλαίσιο

6.1 ΚΩΔΙΚΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ.....	100
6.1.1 Άρθρο 22 – Μηχανογράφηση γενικά.....	100
6.1.2 Άρθρο 24 – Χρόνος και τρόπος μηχανογραφικής ενημέρωσης των βιβλίων και έκδοσης των στοιχείων.....	104
6.1.3 Άρθρο 25 – Ειδικές διατάξεις.....	106
6.2 ΕΙΔΙΚΟΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ.....	107

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	108
-------------------	-----

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	120
-------------------	-----

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Πίνακας συντμήσεων.....	121
-------------------------	-----

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Οι σύγχρονες τεχνολογίες έχουν δημιουργήσει ένα συνεχώς εξελισσόμενο περιβάλλον στα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα. Έμφαση δίνεται στην κατανόηση της επεξεργασίας των λογιστικών δεδομένων και στους ελέγχους που είναι αναγκαίοι για να υπάρχει ακρίβεια και την αξιοπιστία των δεδομένων που επεξεργάζεται το λογιστικό σύστημα. Η εξέλιξη της πληροφορικής και οι πολλές εφαρμογές της στη λογιστική επιβάλλουν τη χρήση του ηλεκτρονικού υπολογιστή στο σύνολο σχεδόν των δραστηριοτήτων ενός σύγχρονου λογιστηρίου. Παράλληλα οι συνεχείς αλλαγές του φορολογικού μας συστήματος επιβάλλουν τη συνεχή επαγγελματική κατάρτιση των Λογιστών – Φοροτεχνικών. Η μηχανογράφηση, σαν βασικό εργαλείο για την επίτευξη των στόχων της επιχείρησης, παρέχει την δυνατότητα άμεσης πληροφόρησης, διευκολύνει την διεκπεραίωση των εργασιών και αποτελεί πλέον θεμέλιο λίθο στην σωστή οργάνωση της. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η σωστή επιλογή, η οργάνωση και εφαρμογή του κατάλληλου για κάθε περίπτωση λογισμικού. Τα Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα έρχονται να καλύψουν τις ελλείψεις της παραδοσιακής λογιστικής, σε σχέση με τις σύγχρονες απαιτήσεις πληροφόρησης της διοίκησης ενός οργανισμού.

- Έχουν τη δυνατότητα συλλογής πολυάριθμων δεδομένων ικανών να τροφοδοτήσουν εκτός από τις βασικές απαιτήσεις της λογιστικής και άλλα πληροφοριακά συστήματα.
- Τα συλλεγόμενα δεδομένα, εκτός από τα ποσοτικά στοιχεία, μπορεί να περιέχουν και ποιοτικά στοιχεία, με προορισμό την παραγωγή γενικότερης και σφαιρικότερης πληροφόρησης, με τελικό στόχο τη διευκόλυνση λήψης δύσκολων αποφάσεων.
- Οι σύγχρονες τεχνολογίες επιτρέπουν, αφ' ενός μεν την αυτόματη συλλογή δεδομένων σε ορισμένες περιπτώσεις, αφ' ετέρου την πολύμορφη και ταχύτατη παραγωγή πληροφόρησης.
- Παρέχεται η δυνατότητα, τόσο της αναλυτικής πληροφόρησης, όσο και της γενικευμένης, που μπορεί να οδηγεί, εκτός από τις διαπιστώσεις και σε εκτιμήσεις και προβλέψεις.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ανάπτυξη της λογιστικής ξεκίνησε με την οικονομική άνθηση και ακμή των σημαντικών ιταλικών και φλαμανδικών πόλεων και την ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου. Τότε άρχισε η δημιουργία της λογιστικής θεωρίας και εμφανίστηκαν οι πρώτοι λογιστικοί κανόνες και άρχισαν να γίνονται λογιστικές εγγραφές. Στις αρχές του 20ου αιώνα η λογιστική επιστήμη εξελίχθηκε σημαντικά με την εμφάνιση της Επιστημονικής Διοίκησης των Οργανισμών και την διάδοση των αρχών της. Η εφαρμογή των αρχών της επιστημονικής διοίκησης στηριζόταν στην ύπαρξη οργανωμένου λογιστηρίου. Μέσα σε λίγα χρόνια όμως, έγινε τέτοια επανάσταση στον χώρο της λογιστικής επιστήμης. Και αυτό γιατί η αλματώδης ανάπτυξη της τεχνολογίας, επηρέασε σε μέγιστο βαθμό την λογιστική επιστήμη. Κάθε τεχνολογικό επίτευγμα έφερε και νέες αλλαγές στα λογιστήρια των επιχειρήσεων, είτε με την περικοπή θέσεων, είτε με την κατάργηση καταστάσεων. Οι τεχνολογικές εξελίξεις που έφεραν επανάσταση ήταν κατά πρώτον η ανάπτυξη των υπολογιστών και κατά δεύτερον τα λογιστικά φύλλα που στην συνέχεια μετατράπηκαν σε λογιστικά προγράμματα. Η εισαγωγή της μηχανογράφησης στο λογιστήριο, παρουσιάζει σήμερα ιδιαίτερη κινητικότητα. Η μηχανογράφηση λογιστικής έχει λάβει μεγάλες διαστάσεις. Τα προγράμματα Μηχανογραφήμενης Λογιστικής, προσφέρουν ολοκληρωμένες λύσεις σε μια επιχείρηση, προκειμένου να ανταπεξέλθει με αξιοπιστία και ταχύτητα στις σύγχρονες λογιστικές, φορολογικές και εμπορικές απαιτήσεις.

Οι ιστορικοί του μέλλοντος όταν θα αναφέρονται στην σημερινή εποχή θα την χαρακτηρίζουν ως την <<εποχή της πληροφορίας>>. Και αυτό γιατί την περίοδο που διανύουμε έχει αυξηθεί όχι μόνο η ποσότητα αλλά και η πολυπλοκότητα των επεξεργασμένων πληροφοριών από επιχειρήσεις και οργανισμούς και από μεμονωμένα άτομα, αλλά και η ταχύτητα επεξεργασία τους. Οι περισσότεροι άνθρωποι απασχολούνται στον τομέα της πληροφορίας. Το πληροφοριακά συστήματα δεν είναι απαραίτητο να βασίζονται σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές. Από παλιά ακόμα, επιχειρήσεις και κράτη χρησιμοποιούνται πολύ στοιχειώδη και άτυπα πληροφοριακά συστήματα με το να συγκεντρώνουν και να επεξεργάζονται πληροφορίες. Αργότερα αναπτύχθηκαν χειρόγραφα πληροφοριακά συστήματα για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και χρήση πληροφοριών. Η εισαγωγή των υπολογιστών στα πληροφοριακά συστήματα έγινε στα μέσα της δεκαετίας του 1950 και επεκτάθηκαν ραγδαία. Οι σύγχρονες τεχνολογίες έχουν δημιουργήσει ένα συνεχώς εξελισσόμενο περιβάλλον στα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα, το οποίο οι οργανισμοί είναι

υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ώστε να παραμένουν ανταγωνιστικοί. Έμφαση δίνεται στην κατανόηση της επεξεργασίας των λογιστικών δεδομένων και στους ελέγχους που είναι αναγκαίοι για να διαβεβαιώσουν την ακρίβεια και την αξιοπιστία των δεδομένων που επεξεργάζεται το λογιστικό σύστημα.

Η εξέλιξη της Πληροφορικής και οι πολύμορφες εφαρμογές της στη λογιστική επιβάλλουν τη χρήση του ηλεκτρονικού υπολογιστή στο σύνολο σχεδόν των δραστηριοτήτων ενός σύγχρονου λογιστηρίου. Παράλληλα οι συνεχείς αλλαγές του φορολογικού μας συστήματος επιβάλλουν τη συνεχή επαγγελματική κατάρτιση των Λογιστών - Φοροτεχνικών, που αποτελεί ένα ενδιαφέρον επάγγελμα, το οποίο απαιτεί συνεχή ενημέρωση και την ικανότητα ερμηνείας των Φορολογικών Νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Η μηχανογράφηση, σαν βασικό εργαλείο για την επίτευξη των στόχων της επιχείρησης, παρέχει την δυνατότητα άμεσης πληροφόρησης, διευκολύνει την διεκπεραίωση των εργασιών και αποτελεί πλέον θεμέλιο λίθο στην σωστή οργάνωση της. Απαραίτητη προϋπόθεση, η σωστή επιλογή, η οργάνωση και εφαρμογή του κατάλληλου για κάθε περίπτωση λογισμικού. Τα Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα έρχονται να καλύψουν τις ελλείψεις της παραδοσιακής λογιστικής, σε σχέση με τις σύγχρονες απαιτήσεις πληροφόρησης της διοίκησης ενός οργανισμού. Ένα πληροφοριακό σύστημα έχει ιδιαίτερη χρησιμότητα αν αξιοποιηθεί σωστά, και ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε επιχείρησης. Το πληροφοριακό σύστημα μπορεί να βοηθήσει στον έλεγχο, στο συντονισμό, στην ανάλυση προβλημάτων, στη λήψη αποφάσεων και στην ανάπτυξη νέων προϊόντων.

Κάθε πληροφοριακό σύστημα πρέπει να πληροί κάποιες βασικές προϋποθέσεις. Πρέπει αρχικά να προσδιορίζει, αποδοτικά και αποτελεσματικά, τις ανθρώπινες ανάγκες αυτών που χρησιμοποιούν το πληροφοριακό σύστημα. Αυτό σημαίνει πως δεν πρέπει απλά να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του χρήστη του, αλλά να ανταποκρίνεται γρήγορα, έγκυρα και με χρήσιμο τρόπο στα ερωτήματα που του τίθενται. Ο χρόνος απόκρισης συνεπώς θα πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπ όψιν.

Πρέπει επίσης να επεξεργάζεται όλες τις πληροφορίες με αποτέλεσμα την ικανοποίηση των αναγκών αυτών. Η σχεδίαση του πληροφοριακού συστήματος πρέπει να γίνεται με βασική αρχή την ακεραιότητα των δεδομένων. Όταν ζητείται από ένα πληροφοριακό σύστημα μια πληροφορία, αυτό θα πρέπει να ελέγχει όλα τα δεδομένα για να δώσει τη σωστή και κατάλληλη απάντηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο
ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

1.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ

Από τήρηση χειρόγραφων βιβλίων σε μηχανογραφημένο περιβάλλον. Η ανάπτυξη της λογιστικής ξεκίνησε με την οικονομική άνθηση και ακμή των σημαντικών ιταλικών και φλαμανδικών πόλεων και την ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου. Τότε άρχισε η δημιουργία της λογιστικής θεωρίας και εμφανίστηκαν οι πρώτοι λογιστικοί κανόνες και άρχισαν να γίνονται λογιστικές εγγραφές. Έγινε προσπάθεια για μια συστηματοποιημένη παρακολούθηση της οικονομικής δραστηριότητας των τραπεζών, των εμπορικών εταιριών που ιδρύθηκαν και του ιδιώτη επιχειρηματία. Η διπλογραφική μέθοδος ενώ ήταν δημιούργημα της αναπτυσσόμενης οικονομικής δραστηριότητας βοήθησε ακόμα περισσότερο παρέχοντας τη δυνατότητα συστηματικής παρακολούθησης των οικονομικών δραστηριοτήτων και στον υπολογισμό του αποτελέσματος της οικονομικής δραστηριότητας. Στα μέσα του 14ου αιώνα δημοσιεύεται στην Βενετία το έργο του μοναχού Fra Luca Paciolo με τίτλο ‘Summa de Arithmetica, Geometria, Proportioni e Proportionalita’, όπου για πρώτη φορά καταγράφονται οι αρχές της διπλογραφικής μεθόδου και οι βασικοί λογιστικοί κανόνες. Τα στοιχεία αυτής της περιόδου είναι ότι οι καταχωρούμενες στα λογιστικά βιβλία εγγραφές δεν αφορούσαν μόνο τις συναλλαγές που σχετίζονταν με την επιχείρηση, αλλά και τις συναλλαγές που ήταν σχετικές με την εξωεπιχειρησιακή περιουσία του επιχειρηματία. Η τήρηση των λογαριασμών ήταν κατά το μεγαλύτερο μέρος περιγραφική, λόγω της ανυπαρξίας ενιαίας νομισματικής μονάδας που να χρησιμοποιείται ως κοινό μέσο ανταλλαγής, καθώς και ως μέτρο για τον προσδιορισμό της αξίας των ανταλλασσόμενων αγαθών. Βαρύτητα δινόταν στο τεχνικό μέρος της λογιστικής και λιγότερο στην προσπάθεια δημιουργίας θεωρίας και ενός συνόλου αρχών γενικής εφαρμογής. Επόμενο βήμα αποτέλεσε η δημοσίευση του έργου του Edmondes Desgranges με τον τίτλο “ La tenue des livres rendue facile”, με το οποίο επινοείται ένα σύστημα παραλλαγής του διπλογραφικού συστήματος (ημερολόγιο-καθολικό) και προτείνει την χρησιμοποίηση πέντε λογαριασμών: ταμείο, εμπορεύματα, γραμμάτια εισπρακτέα και πληρωτέα, κέρδη και ζημιές. Το σύστημα αυτό δεχόταν ότι οι λογαριασμοί αντιπροσωπεύουν πρόσωπα συναλλασσόμενα με τον επιχειρηματία. Αργότερα, δημιουργήθηκαν οι λεγόμενες υλιστικές σχολές που ασχολήθηκαν με την ανάπτυξη του μηχανισμού αυξομείωσης των περιουσιακών στοιχείων σε συσχέτιση προς τους λογαριασμούς αποτελεσμάτων και την διάκριση των λογαριασμών, βάση της σχέσης της επιχειρηματικής κυκλοφορίας:

Ακαθάριστα έσοδα - Δαπάνες εκμετάλλευσης = Αποτέλεσμα περιόδου

Το Excel ανήκει σε μια μεγάλη κατηγορία προγραμμάτων που ονομάζονται λογιστικά φύλλα (spreadsheets) επειδή αρχικά σχεδιάστηκαν, για να διευκολύνουν τις λογιστικές πράξεις σε πίνακες με αριθμητικά δεδομένα. Με το πέρασμα των χρόνων τα λογιστικά φύλλα εξελίχθηκαν όπου σήμερα επιτρέπουν τον αποτελεσματικό χειρισμό πινάκων με κάθε είδους δεδομένα. Το πρώτο λογιστικό φύλλο ονομαζόταν VisiCalc και σχεδιάστηκε στις αρχές της δεκαετίας του 1970 από τους Dan Bricklin και Bob Frankston. Λίγα χρόνια μετά, στις αρχές της δεκαετίας του 1980, η εταιρία Lotus παρουσίασε τη δική της πρόταση στα λογιστικά φύλλα, το Lotus 1-2-3. Το πρόγραμμα αυτό ήταν το πρώτο ολοκληρωμένο λογιστικό φύλλο.

Στις αρχές του 20ου αιώνα η λογιστική επιστήμη εξελίχθηκε σημαντικά με την εμφάνιση της Επιστημονικής Διοίκησης των Οργανισμών και την διάδοση των αρχών της. Η εφαρμογή των αρχών της επιστημονικής διοίκησης στηριζόταν στην ύπαρξη οργανωμένου λογιστηρίου. Η ανάγκη για αξιόπιστες και ομοιογενείς οικονομικές πληροφορίες, προκειμένου να επιτευχθούν οι αντικειμενικοί σκοποί, οδήγησε σε πληρέστερη και συστηματική οργάνωση της λογιστικής επιστήμης. Τα λογιστήρια λειτουργούσαν με την μορφή πολλών υπαλλήλων που έγραφαν και καταχωρούσαν τα παραστατικά και τις εγγραφές στο χέρι με την χρήση τεραστίων βιβλίων και αριθμομηχανών. Βασικό στοιχείο αποτελούσαν οι άνθρωποι, οι οποίοι από τα χέρια τους περνούσε η λογιστική τέχνη. Οι εργαζόμενοι έχαναν τον χρόνο τους στο συνεχές γράψιμο και στην ενημέρωση των καταστάσεων, αλλά και στον υπολογισμό συνόλων για να τα μεταφέρουν σε άλλα βιβλία, σε άλλες καταστάσεις κ.ο.κ. Είναι δεδομένο σήμερα πως η εργασία αυτή σε σύγκριση με τα σημερινά δεδομένα και κοιτώντας τα από την απόσταση του χρόνου, ήταν και αντιπαραγωγικό, αλλά επιδρούσε και ανασταλτικά για την απόδοση των εργαζομένων. Μέσα σε λίγα χρόνια όμως, έγινε τέτοια επανάσταση στον χώρο της λογιστικής επιστήμης. Και αυτό γιατί η αλματώδης ανάπτυξη της τεχνολογίας, επηρέασε σε μέγιστο βαθμό την λογιστική επιστήμη. Κάθε τεχνολογικό επίτευγμα έφερνε και νέες αλλαγές στα λογιστήρια των επιχειρήσεων, είτε με την περικοπή θέσεων, είτε με την κατάργηση καταστάσεων. Οι τεχνολογικές εξελίξεις που έφεραν επανάσταση ήταν κατά πρώτον η ανάπτυξη των υπολογιστών και κατά δεύτερον τα λογιστικά φύλλα που στην συνέχεια μετατράπηκαν σε λογιστικά προγράμματα.

Κυρίαρχα στοιχεία της παραπάνω περιόδου, είναι τα εξής:

- Η ανάπτυξη και η εξάπλωση του θεσμού της ανώνυμης εταιρίας, ως μέσου άντλησης κεφαλαίων.
- Η ανάπτυξη των βιομηχανικών επιχειρήσεων.
- Η αύξηση της παραγωγικότητας και η μείωση του κόστους παραγωγής.

- Η συστηματοποίηση της φορολογίας εισοδήματος.
- Η επέκταση και η νομοθετική κατοχύρωση του θεσμού του εξωτερικού ορκωτού ελεγκτή.
- Η ανάπτυξη των χρηματιστηριακών συναλλαγών σε τίτλους ανώνυμης εταιρίας.
- Η δημοσίευση οικονομικών στοιχείων σε τακτική και επαναλαμβανόμενη βάση, ώστε να υπάρχει επαρκής πληροφόρηση του επενδυτικού κοινού.

1.2 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Η έννοια της λογιστικής σήμερα έχει πολλές έννοιες. Από άλλους μπορεί να θεωρηθεί ως ο συνδυασμός της καταγραφής των οικονομικών δεδομένων, η επεξεργασία και η ανάλυση των δεδομένων αυτών και τέλος η παρουσίαση των πληροφοριών που παράγονται και που αφορούν έναν οργανισμό, με οικονομικούς όρους στα ενδιαφερόμενα μέρη . Μία άλλη έννοια της λογιστικής, είναι το πως οι βασικοί στόχοι μίας επιχείρησης εκφράζονται και παρουσιάζονται με οικονομικούς όρους. Με λίγα λόγια δηλαδή, η λογιστική μπορεί να θεωρηθεί ως η γλώσσα έκφρασης των επιχειρήσεων, αφού παρέχει τον τρόπο με τον οποίο οι στόχοι μίας επιχείρησης εκφράζονται με μία κατανοητή μορφή στα ενδιαφερόμενα μέρη.

Πιο συνοπτικά, από άλλους θεωρείται ως η απαραίτητη πληροφορία που η επιχείρηση χρησιμοποιεί για να επιτύχει διαδικασίες εντός και εκτός αυτής, και χρησιμοποιεί για να διοικείται πιο αποτελεσματικά. Η λογιστική θεωρείται ο τρόπος με τον οποίο μία επιχείρηση ή ένας οργανισμός με τη χρήση των πληροφοριών που αυτή τους παρέχει επιτυγχάνει αποδοτικές διαδικασίες και αποδοτική διοίκηση. Από άλλους, η λογιστική θεωρείται ως η γλώσσα των οικονομικών συναλλαγών αφού με αυτήν καταγράφονται και επεξεργάζονται οι εμπορικές συναλλαγές των οικονομικών μονάδων και κοινοποιούνται με συνοπτικές καταστάσεις τα αποτελέσματα των συναλλαγών αυτών στα ενδιαφερόμενα μέλη, δηλαδή στους φορείς της οικονομικής μονάδας, στους πελάτες στους πιστωτές, στο προσωπικό, στο κράτος κλπ. Υπό μία άλλη σκοπιά, η λογιστική θεωρείται ως μία συλλογή αρχών και κανόνων με βάση τα οποία γίνεται η μετατροπή των δεδομένων σε πληροφορία. Η πληροφορία χρησιμοποιείται από τη διοίκηση για τη λήψη αποφάσεων. Στην ουσία, η λογιστική είναι το μέσο για τη μετατροπή των δεδομένων σε κάτι χρήσιμο, δηλαδή, την πληροφορία. Η μετατροπή αυτή, γίνεται μέσω ενός συστήματος το οποίο αποτελείται από ανθρώπους, μηχανές και συγκεκριμένες μεθόδους. Αυτά τα τμήματα είναι οργανωμένα, με τέτοιο τρόπο, ώστε να επιτυγχάνουν κάποιες συγκεκριμένες λειτουργίες. Επειδή η

αξία τους βασίζεται στην ενοποίηση διαφορετικών τμημάτων διαμέσου της επιχείρησης για να λειτουργεί σαν μία ενοποιημένη οντότητα, τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα πιστοποιούν το ρητό ότι το σύνολο είναι μεγαλύτερο από τα τμήματα του.

Με βάση τα προηγούμενα μπορούμε να καταλήξουμε στον εξής ορισμό της λογιστικής: Η λογιστική είναι το σύνολο των δραστηριοτήτων που αφορούν την καταγραφή των οικονομικών δεδομένων που αφορούν μία επιχείρηση ή έναν οργανισμό, την επεξεργασία και την ανάλυση αυτών των δεδομένων, τη μετατροπή τους σε χρήσιμες πληροφορίες υπό την μορφή οικονομικών όρων και τέλος την παρουσίασή τους σε ενδιαφερόμενα μέρη, με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορούν να αποκομίσουν τις πληροφορίες που θέλουν, για τους λόγους που αυτοί θέλουν. Για την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συνεργάζονται πολλά τμήματα της επιχείρησης ή του οργανισμού μεταξύ τους. Ο φυσικός χώρος που διατίθεται από την επιχείρηση για να γίνουν όλες αυτές οι διεργασίες, είναι το λογιστήριο. Αυτός ο οικονομικός τομέας μιας επιχείρησης, ασχολείται με όλα τα στοιχεία που αφορούν την επιχείρηση, μετατρέποντάς τα αυτά σε οικονομικά στοιχεία. Τα οικονομικά στοιχεία επεξεργάζεται η λογιστική μέσω του λογισμού. Η λογιστική των λογαριασμών αναπτύσσεται μέσα στον χώρο του λογιστηρίου με τους 3 παρακάτω αναφερόμενους σκοπούς:

- Ο προσδιορισμός της Περιουσιακής κατάστασης.
- Η παρακολούθηση των οικονομικών σχέσεων με τρίτους.
- Ο προσδιορισμός των αποτελεσμάτων.

1.3 ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Η σημερινή εποχή χαρακτηρίζεται ως η εποχή της πληροφορίας. Στην περίοδο που διανύουμε έχει αυξηθεί σημαντικά όχι μόνο η ποσότητα αλλά και η πολυπλοκότητα των πληροφοριών όσο και η ταχύτητα της επεξεργασίας τους. Η κοινωνία έχει εισέλθει πλέον σε μια εποχή , στην οποία καθημερινά όλο και περισσότεροι άνθρωποι ασχολούνται με τον τομέα της πληροφορίας. Οι απαιτήσεις του συνεχώς μεταβαλλόμενου οικονομικού – φοροτεχνικού περιβάλλοντος σε συνδυασμό με τις αυξανόμενες ανάγκες πληροφόρησης των επιχειρήσεων έχουν αυξήσει ραγδαία το όγκο εργασίας που έχει να διεκπεραιώσει το σύγχρονο λογιστικό γραφείο.

Ο αυξημένος όγκος εργασιών καθιστά αναγκαία την ύπαρξη ενός πληροφοριακού συστήματος προσαρμοσμένου απόλυτα στις απαιτήσεις ενός σύγχρονου λογιστικού γραφείου. Το

σύγχρονο πληροφοριακό σύστημα του λογιστικού γραφείου, οφείλει να βασίζεται όχι μόνο στην εμπειρία προηγούμενης πρακτικής αλλά και σε συγκεκριμένες απαιτήσεις και στόχους. Η ραγδαία εξέλιξη της τεχνολογίας της πληροφορικής στο χώρο των επιχειρήσεων, παράλληλα με τις νέες εξελίξεις στον τομέα των τηλεπικοινωνιών και την ηλεκτρονικοποίηση των παραδοσιακών μηχανών ενός γραφείου προώθησαν την αυτοματοποίηση των περισσότερων εργασιών στον χώρο αυτό, οπότε έχουμε την έννοια της Μηχανογράφησης, ή όπως ορίζουμε διάφοροι Αυτοματισμό Γραφείου. Οι διαρκώς αυξανόμενες ανάγκες των επιχειρήσεων για αποτελεσματική διαχείριση του συνεχούς αυξανόμενου όγκου πληροφοριών και η σωστή ροή και αξιολόγηση αυτών σε συνδυασμός με τις εξελίξεις που αφορούν τις τεχνολογίες επεξεργασίας πληροφοριών, των τηλεπικοινωνιών, των μηχανών γραφείου καθώς και η αυξανόμενη προσέγγιση και η ταύτιση των τεχνολογιών μεταξύ τους συντέμνουν στην δημιουργία του κλάδου της μηχανογράφησης. Οι τεχνολογίες που αναφέρουμε και τα εργαλεία που αναπτύχθηκαν και συνεχώς τελειοποιούνται πάντα σε συνδυασμό μεταξύ τους, με σειρά αρχαιότητας είναι οι ακόλουθες:

Γραφείο

- Γραφομηχανές
- Αριθμομηχανές
- Φωτοαντιγραφικά

Τηλεπικοινωνιών

- Φωνή
- Εικόνα
- Teletex
- Fax

Πληροφορικής

- Η/Υ
- Λειτουργικά συστήματα
- Λογισμικό επιχειρήσεων

Για την μηχανοργάνωση και τον αυτοματισμό του γραφείου απαιτούνται:

- Εξοπλισμός σε υπολογιστικά μηχανήματα (hardware) Η/Υ, Εκτυπωτές Αριθμομηχανές.
- Κατάλληλο λογισμικό (software)
- Δίκτυο επικοινωνιών (communications networks), τηλεφωνικά κέντρα, ενδοεπικοινωνίες (modem)
- Διοικητικές αποφάσεις και ενέργειες

Τα στελέχη των διοικήσεων των εταιριών πρέπει να συντονίζουν και να χρησιμοποιούν σωστά όλα τα εργαλεία που προσφέρει η εξέλιξη των τεχνολογιών για την λήψη αποφάσεων.

1.4 ΤΑ ΟΦΕΛΗ ΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ-ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

Η εισαγωγή της μηχανογράφησης στο λογιστήριο, παρουσιάζει σήμερα ιδιαίτερη κινητικότητα. Η μηχανογράφηση λογιστικής έχει λάβει μεγάλες διαστάσεις. Σ' αυτό συμβάλλει όχι μόνο η ανάγκη για μηχανογράφηση, αλλά και τα πολλά προγράμματα με τα οποία ο χρήστης του Η/Υ έχει μεγάλες δυνατότητες. Οι δυνατότητες αυτές, δεν εξαντλούνται σήμερα στην καταχώρηση στοιχείων, συλλογή γεγονότων, αλλά και στην περαιτέρω επεξεργασία τους για τη λήψη των πληροφοριών που επιθυμεί η διοίκηση της επιχείρησης, και μάλιστα σε πολύ σύντομο χρόνο. Ο γνώστης της λογιστικής εργασίας, αλλά και ο καταρτιζόμενος στη λογιστική, γνωρίζει ότι το λογιστικό έργο χαρακτηρίζεται από μεγάλο όγκο, πολλές εργασίες και απαιτεί πολύ χρόνο. Παράλληλα απαιτεί μεγάλο αριθμό εργαζομένων, ειδικά σε μεσαίου μεγέθους και μεγάλες επιχειρήσεις. Αν αναλογιστούμε το τυπικό λογιστικό έργο θα δούμε ότι αυτό ξεκινάει από:

- Την έκδοση ή τη λήψη του παραστατικού, π.χ. τιμολογίου.
- Τον έλεγχο της ορθότητας του παραστατικού (ουσιαστικό, τυπικό, αριθμητικό).
- Την καταχώρηση του παραστατικού στο Γενικό ή στα Αναλυτικά Ημερολόγια, καταχώρηση στο καθολικό, γενικό ή αναλυτικό ανάλογα με το λογιστικό σύστημα.
- Την ταξινόμηση ή αρχειοθέτηση του παραστατικού.
- Την πιθανή ενημέρωση των συγκεντρωτικών βιβλίων σε περίπτωση συγκεντρωτικού λογιστικού συστήματος (Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο ή συγκεντρωτική ενημέρωση του γενικού καθολικού).

- Την καταχώρηση ή την ενημέρωση άλλων λογιστικών βιβλίων.
- Την παροχή πληροφοριών προς τη διοίκηση της επιχείρησης για την λήψη ορθολογικής απόφασης.

Τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής, προσφέρουν ολοκληρωμένες λύσεις σε μια επιχείρηση, προκειμένου να ανταπεξέλθει με αξιοπιστία και ταχύτητα στις σύγχρονες λογιστικές, φορολογικές και εμπορικές απαιτήσεις. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων, τα εν λόγω προγράμματα επιτρέπουν σε μια επιχείρηση να διαχειρίζεται ηλεκτρονικά:

- Τα Βιβλία Α' κατηγορίας (αγορών), Β' κατηγορίας (εσόδων - εξόδων), Γ' κατηγορίας (γενική και αναλυτική λογιστική, Λογιστικό Σχέδιο), ανάλογα φυσικά με την κατηγορία στην οποία ανήκει η επιχείρηση.
- Όλες τις οικονομικές κινήσεις της (αγορές, δαπάνες, πάγια, έσοδα, αξιόγραφα, γραμμάτια, επιταγές, πιστωτικά σημειώματα), μέσα από μία και μόνο καταχώρηση και την αυτόματη ταξινόμηση, επεξεργασία και διασταύρωσή τους.
- Όλες τις οικονομικές κινήσεις της (εισπράξεις, πληρωμές, υπόλοιπο), ανά πάσα στιγμή.
- Τον έλεγχο του ισοζυγίου, τη διαχείριση του ΦΠΑ (περιοδικής και εκκαθαριστικής δήλωσης), των καταστάσεων ΚΕΠΥΟ, την καταχώρηση ειδικών φόρων (λ.χ. δημοτικών). Τη δημιουργία και την εκτύπωση παραστατικών κάθε είδους, βιβλίων εσόδων-εξόδων, δηλώσεων ΦΠΑ, καταστάσεων ΚΕΠΥΟ, σύμφωνα με τις ανάγκες, τις ιδιαιτερότητες και τις επιθυμίες της κάθε εταιρίας.
- Την αποθήκη, τους πελάτες και τους προμηθευτές με τρόπο λεπτομερή και αναλυτικό (σε συνεργασία με εφαρμογές Εμπορικής Διαχείρισης).
- Τη δημιουργία ισολογισμού και το λογιστικό και εξωλογιστικό προσδιορισμό των καθαρών κερδών.
- Τα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΦΜ, ΔΟΥ κλπ) μέσω μίας μόνο καταχώρησης, της αρχικής, η οποία μεταφέρεται άμεσα και αυτόματα σε όλες τις επόμενες εφαρμογές - ενέργειες, ενώ παράλληλα υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής ή τροποποίησης των ίδιων στοιχείων.

Αν σκεφτούμε όλες τις παραπάνω εργασίες που δεν είναι οι μοναδικές, θα δούμε ότι απαιτούν πολύ χρόνο, πολλές ώρες ανθρώπινης εργασίας και συνεπώς, αρκετά μεγάλο κόστος, Από την άλλη πλευρά, για την παραγωγή μιας πληροφορίας, πάντα θα πρέπει να ζυγίσουμε το

κόστος παραγωγής της πληροφορίας και το αντίστοιχο όφελος από την αξιοποίησή της. Αρκετές φορές λόγω του μεγάλου κόστους δεν παράγονται πολύτιμες πληροφορίες, π.χ. διαγράμματα πορείας εισπράξεων-πληρωμών, διακυμάνσεων αγορών-πωλήσεων και πολλές άλλες συγκριτικές καταστάσεις, χρήσιμες στη διοίκηση της επιχείρησης. Άλλες πάλι φορές οι πληροφορίες αυτές δεν παράγονται για το λόγο ότι δεν είναι δυνατή η συγκέντρωση όλων των απαραίτητων δεδομένων. Το πρόβλημα εστιάζεται κάπου αλλού. Ακόμα και εκεί που παρέχονται πληροφορίες στη διοίκηση, αυτές παρέχονται με καθυστέρηση. Γεγονός που συνεπάγεται μια σειρά από δυσάρεστες καταστάσεις ή ακόμα χειρότερα, λόγω του ανθρώπινου παράγοντα πολλές πληροφορίες είναι ανακριβείς. Και η διοίκηση της επιχείρησης σήμερα έχει ανάγκη από γρήγορη και αξιόπιστη πληροφόρηση. Μόνο τότε θα μπορέσει να αντιδράσει αποτελεσματικά στο σύγχρονο ανταγωνιστικό περιβάλλον, λαμβάνοντας ορθολογικές αποφάσεις. Οι επιχειρήσεις που δεν θα αντιληφθούν σήμερα αυτή την ανάγκη, θα αποτελέσουν την κατηγορία αυτών που δεν θα επιβιώσουν.

Με τη χρήση των Η/Υ, αρκούμαστε στην απλή καταχώρηση του λογιστικού γεγονότος. Από εκεί και πέρα, από το πρόγραμμα ενημερώνοντας όλα τα λογιστικά βιβλία ταυτόχρονα, συντάσσονται τα ισοζύγια και άλλες καταστάσεις ελέγχου, αλλά παράλληλα μπορούμε να παράγουμε εύκολα, γρήγορα και σωστά κάθε επιθυμητή στη διοίκηση πληροφορία. Επίσης, πέρα από τα παραπάνω εμφανή πλεονεκτήματα, ο σημερινός μοντέρνος λογιστής ξεφεύγει από το ρόλο του απλού καταστιχογράφου. Θα λέγαμε ότι αναβαθμίζει το ρόλο του, μέσα στη διοικητική πυραμίδα, και παίρνει τη θέση που αρμόζει μέσα στην ιεραρχία της επιχείρησης. Ένα βασικό πλεονέκτημα και εργαλείο που διαθέτει πέρα από τον Η/Υ, είναι και ο χρόνος του. Αυτός που έλειπε, στη χρονοβόρα χειρόγραφη ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων. Με την εισαγωγή της μηχανογράφησης στο λογιστήριο, κερδίζει πολύτιμο χρόνο, που μπορεί να τον αφιερώσει στην «πληροφορία» της διοίκησης και στην ανάλυση της χρηματοοικονομικής θέσης της επιχείρησης. Μετατρέπεται λοιπόν σ' ένα πολύτιμο στέλεχος. Είναι ο μοντέρνος λογιστής-σύμβουλος που εργάζεται σ' ένα σύγχρονο, μηχανογραφημένο και καλά οργανωμένο περιβάλλον. Απαιτείται, όμως, η άριστη κατάρτιση του σημερινού λογιστή. Ο σημερινός λογιστής πρέπει να έχει βαθιά και πλατιά οικονομολογιστική μόρφωση, επίσης να γνωρίζει οικονομικά, διοικητικά και νομικά θέματα, να διαθέτει ευρύτητα πνεύματος, ηγετικές ικανότητες και «κοινό νου». Οι παραπάνω προϋποθέσεις είναι απαραίτητες σήμερα, γιατί ο εργαζόμενος σε μηχανογραφημένο περιβάλλον λογιστής, καθημερινά θα δέχεται πλήθος λογιστικές πληροφορίες. Η πλατιά και σε βάθος οικονομολογιστική μόρφωση και παιδεία απαιτείται για δύο λόγους. Ο πρώτος είναι για να μπορεί να αξιοποιήσει τις πληροφορίες, απαιτείται πλατιά και σε βάθος οικονομολογιστική μόρφωση. Ο

δεύτερος λόγος είναι ψυχολογικός. Απαιτείται η πλατιά και σε βάθος οικονομολογιστική μόρφωση για να μπορεί ο λογιστής να είναι ο κύριος του μηχανογραφημένου λογιστηρίου. Για να είναι αυτός που θα έχει τον έλεγχο και όχι ο Η/Υ να μετατραπεί σε «κύριο» του λογιστηρίου. Γιατί ο Η/Υ είναι το «εργαλείο» το «μέσο», με το οποίο υλοποιούμε το λογιστικό έργο. Όλες οι επιχειρήσεις σήμερα στρέφονται στη μηχανογραφημένη λογιστική, γιατί όλες έχουν αρχίσει και διακρίνουν τα πλεονεκτήματα της. Η εισαγωγή της μηχανογράφησης πολλές φορές προσκρούει, πέρα από τη διοίκηση, στα στελέχη του λογιστηρίου. Και αυτό γιατί πολλά στελέχη πρωτογενούς ή και δευτερογενούς μόρφωσης δεν γνωρίζουν χρήση Η/Υ. Για κάποιον που έχει στοιχειώδεις λογιστικές γνώσεις η χρήση Η/Υ και η εκμάθηση ενός πακέτου για τις λογιστικές εργασίες είναι πολύ απλή.

1.4.1 Βασικά πλεονεκτήματα της μηχανογράφησης

- Ταχύτητα καταχώρησης και εκτύπωσης των εγγραφών.
- Αποφυγή σφαλμάτων.
- Αρτιότερη εμφάνιση των εγγράφων, των λογιστικών εγγραφών, καθαριότητα και τάξη.
- Γρήγορη και αξιόπιστη παραγωγή πληροφοριών χρήσιμων στην διοίκηση της επιχείρησης.
- Άμεση ανταπόκριση στην πολλαπλότητα των επεξεργασμένων πληροφοριακών στοιχείων.
- Δυνατότητα παραγωγής πολλών αντιγράφων.
- Οικονομία χώρου.
- Λιγότερο κόστος και λιγότερες χαμένες ανθρωπόωρες
- Μείωση του χρόνου ελέγχου (έχει υπολογιστεί ότι στο χειρότερο χρόνο ελέγχου είναι 50% του χρόνου καταχώρησης)
- Αποτελεσματική και αποδοτική οργάνωση του λογιστηρίου, και εξασφάλιση ποιότητας στο λογιστικό έργο.

1.4.2 Ειδικά πλεονεκτήματα της μηχανογραφημένης λογιστικής

- Αναβαθμίζουμε το ρόλο μας χειριζόμενοι προσεκτικά το χρόνο μας.
- Διαθέτουμε αρκετό χρόνο για την μελέτη και την ανάλυση της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης.

- Ασκούμε επιτελικό έργο, δίνουμε στη διοίκηση όλες τις απαραίτητες πληροφορίες γρήγορα και αξιόπιστα, και εισάγουμε προτάσεις στην διοίκηση που βελτιώνουν την χρηματοοικονομική θέση της επιχείρησης.
- Αναβαθμίζουμε το ρόλο μας, μετατρέπομαστε σε πολύτιμο στέλεχος κάθε επιχείρησης, γινόμαστε απαραίτητοι, όχι αναντικατάστατοι, και με έμμεσο τρόπο βελτιώνουμε καθημερινά τη θέση μας.

1.4.3 Αξιοποιούμε καλύτερα το προσωπικό του λογιστηρίου.

- Απαλλάσσεται από το χειρόγραφο έργο, αξιοποιώντας καλύτερα το χρόνο του.
- Ασχολείται με την καλύτερη οργάνωση του λογιστηρίου και γενικότερα της επιχείρησης.
- Δίνεται βαρύτητα στον έλεγχο της μηχανογραφικής επεξεργασίας.
- Οργανώνει καλύτερα τα διάφορα αρχεία

1.4.4 Τα «εργαλεία» του λογιστή στο μηχανογραφημένο περιβάλλον

- Ο Η/Υ, ο λοιπός εξοπλισμός, και το software.
- Ο ίδιος και οι γνώσεις του.
- Ο χρόνος του.

1.4.5 Τι σημαίνει η απόφαση για μηχανογράφηση:

- Πώληση της ιδέας στη διοίκηση, πειστικά και δίνοντας έμφαση στα πλεονεκτήματα και το κόστος.
- Αποδοχή της μηχανοργάνωσης ως εργαλείο.
- Αποδοχή της φιλοσοφίας των Η/Υ και της φιλοσοφίας της μηχανογράφησης.
- Πεποίθηση ότι με την εισαγωγή της μηχανογράφησης ο λογιστής βελτιώνει την επαγγελματική του θέση.
- Πώληση της ιδέας στο προσωπικό-αποδοχή της μηχανογράφησης από το προσωπικό και υλοποίηση ικανοποιητικού συστήματος επικοινωνίας. (Ο Η/Υ δεν δημιουργεί ανεργία).
- Εκτίμηση των αναγκών.
- Αξιολόγηση hardware και software και επιλογή σύμφωνα με τις ανάγκες.
- Πλήρης αξιοποίηση του πακέτου τουλάχιστον κατά 99,9%.
- Απόφαση ότι τίποτε πλέον στην επιχείρηση δεν θα διεξάγεται χειρόγραφα.

- Εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.

1.4.6 Τι θα ξεχάσουμε στο μηχανογραφημένο περιβάλλον

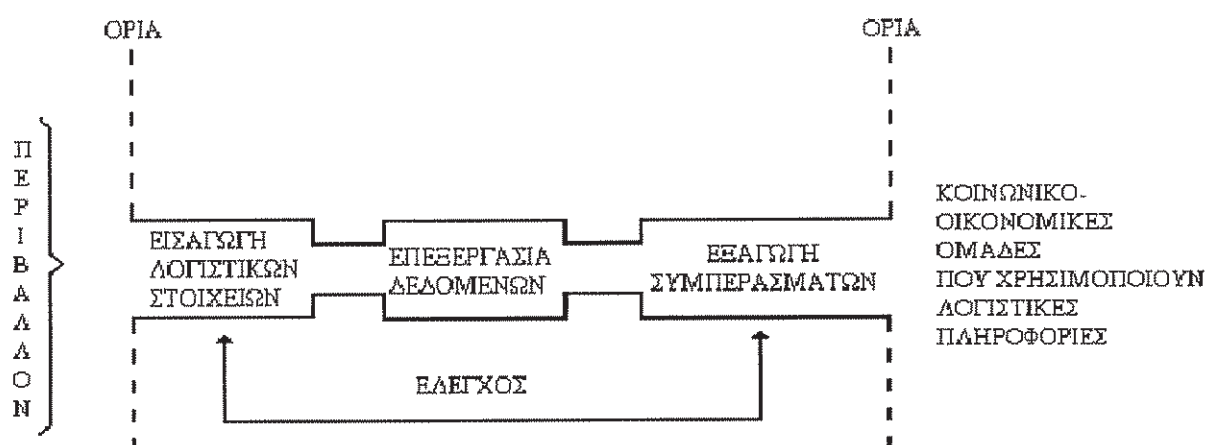
- Το άγχος
- Τον εκνευρισμό
- Την ταλαιπωρία
- Την επίπονη-χρονοβόρα και κοπιαστική καταχώρηση
- Τη δυσφορία προσωπικού και διοίκησης

1.5 ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΙ Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

1.5.1 Τμήμα Λογιστικής

Στο τμήμα λογιστικής διεξάγεται το έργο της γενικής λογιστικής και περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες:

- Ομάδα γενικής λογιστικής.
- Ομάδα κοστολόγησης.
- Ταμείο



ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

1.5.2 Ομάδα γενικής λογιστικής

Ασχολείται κυρίως με τις πάσης φύσεως πληρωμές και εισπράξεις, εκδίδοντας τα σχετικά παραστατικά. Επίσης, με την καταχώρηση των παραστατικών αγορών και πωλήσεων. Τα παραστατικά αυτά, αφού ελεγχθούν, προωθούνται για καταχώρηση. Σε μηχανογραφημένο περιβάλλον η καταχώρηση μπορεί να γίνει αυτόματα, κατά τη μηχανική έκδοση του παραστατικού. Αντίγραφο των παραπάνω παραστατικών θα πρέπει να προωθηθούν προς το ταμείο για την εκτέλεση της συναλλαγής. Σαν προέκταση της εργασίας αυτής, η ομάδα της γενικής λογιστικής είναι η πιο αρμόδια να συντάσσει τους εβδομαδιαίους, μηνιαίους και ετήσιους προϋπολογισμούς εισπράξεων και πληρωμών και ακόμα να παρέχει στα ανώτερα ιεραρχικά κλιμάκια οποιαδήποτε πληροφορία θα ζητηθεί. Στις αρμοδιότητες της ομάδας επίσης είναι και η παρακολούθηση των μισθολογικών μεταβολών και η τροφοδοσία της μισθοδοσίας για τη σύνταξη των μηνιαίων μισθοδοτικών καταστάσεων. Κάθε μήνα η ομάδα της γενικής λογιστικής πρέπει να παίρνει εκτύπωση των βιβλίων και των λογιστικών καταστάσεων που προβλέπει η νομοθεσία. Το ίδιο γίνεται στην αρχή και το τέλος της διαχειριστικής περιόδου. Είναι υπεύθυνη για την ασφαλή και ορθολογική τήρηση σε αρχείο όλων των στοιχείων που επιβάλει ο Κ.Β.Σ. και οι ανάγκες της επιχείρησης.

1.5.3 Ομάδα κοστολόγησης

Κύριο έργο της ομάδας είναι η συγκέντρωση όλων των στοιχείων που διαμορφώνουν το κόστος λειτουργίας της επιχείρησης. Για αυτό όλες οι πληροφορίες της επιχείρησης, που είναι σχετικές με το έργο της ομάδας, συγκεντρώνονται εδώ. Στοιχείο του κόστους αποτελεί κάθε δικαιολογητικό δαπάνης που δημιουργείται σε οποιαδήποτε υπηρεσία της εταιρίας. Τα δικαιολογητικά των δαπανών καταχωρούνται στους λογαριασμούς κόστους αφού προηγουμένως χαρακτηρισθούν ως προς το λογαριασμό που πρέπει να επιβαρύνουν (κέντρο κόστους της παραγωγής). Μια σημαντική εργασία, η οποία γίνεται από την ομάδα της κοστολογήσεως, είναι ο μερισμός των έμμεσων δαπανών στα κέντρα κόστους της παραγωγής. Ο σωστός μερισμός των έμμεσων δαπανών, αποτελεί μια εργασία επίπονη και σχολαστική. Ασφαλώς απαιτείται ορθή επιλογή των κριτηρίων, με βάση τα οποία θα επιβαρυνθούν τα τελικά κέντρα κόστους.

Επίσης, μέσα στις εργασίες της ομάδας κοστολογήσεως είναι η παροχή προς την διεύθυνση, μέσω εκθέσεων, πληροφοριών σχετικών με το κόστος λειτουργίας και παραγωγής των διαφόρων τμημάτων. Απαραίτητα επίσης η ομάδα αυτή θα πρέπει να τεκμηριώνει τις τυχόν υπάρχουσες αποκλίσεις από τα πρότυπα ή προϋπολογισμένα κόστη.

1.5.4 Ταμείο

Κύριο έργο του ταμείου είναι η διενέργεια των εισπράξεων και των πληρωμών της επιχείρησης. Κυριότερη ευθύνη του ταμείου είναι η μέριμνα τόσο για ύπαρξη μετρητών στο χρηματοκιβώτιο για τις μικροπληρωμές όσο και η ύπαρξη χρηματικών διαθέσιμων στους λογαριασμούς καταθέσεων για τις μεγαλύτερες πληρωμές. Ένας ορισμένος όγκος συναλλαγών του ταμείου γίνεται με μετρητά, συνήθως οι μικροπληρωμές, ενώ ο μεγαλύτερος όγκος των συναλλαγών γίνεται με επιταγές, που εκδίδει ο ταμίας με βάση τα εντάλματα πληρωμής που έχουν εκδοθεί από την ομάδα της γενικής λογιστικής. Το ταμείο διενεργεί και τις εισπράξεις της επιχείρησης, με βάση τα γραμμάτια εισπραξής που εκδίδει η ομάδα της γενικής λογιστικής. Μέριμνα του ταμία είναι να καταθέτει καθημερινώς τις εισπράξεις του σε μετρητά ή και σε επιταγές, στους λογαριασμούς των τραπεζών. Απαραιτήτως πάντα θα πρέπει να κρατά ένα ορισμένο ποσό σε μετρητά για να μπορεί να ανταποκριθεί στις πληρωμές της ημέρας. Στις αρμοδιότητες του ταμείου είναι η πληρωμή της μισθοδοσίας κάθε μήνα, η τήρηση των μισθοδοτικών καταστάσεων και ακόμη η κανονική καταβολή των πάσης φύσεως κρατήσεων στα αρμόδια ταμεία. Σε καθημερινή βάση ο ταμίας ελέγχει, αν υπάρχει συμφωνία μεταξύ του βιβλίων του ταμείου και των μετρητών του.

1.5.5 Αρμοδιότητες-Ευθύνες Προϊστάμενου τμήματος λογιστικής

Κύρια καθήκοντα του είναι ο προγραμματισμός των εργασιών του λογιστηρίου, η οργάνωση, ο συντονισμός, ο έλεγχος και η εποπτεία των διάφορων τμημάτων. Πέραν αυτή τη βασική αποστολή του, στην περιοχή των αρμοδιοτήτων του είναι:

- Η λογιστική παρακολούθηση των πάγιων και κυκλοφορούντων περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης, των ιδίων κεφαλαίων, των υποχρεώσεων, των εσόδων-εξόδων.
- Παρακολούθηση κάθε είδους εισπράξεων.
- Παρακολούθηση κάθε είδους εξόδων
- Παρακολούθηση υποχρεώσεων μισθοδοσίας.
- Παρακολούθηση αποθεμάτων.
- Παρακολούθηση των διαθέσιμων.
- Παρακολούθηση απαιτήσεων και υποχρεώσεων ως προς τη λιτότητα.
- Παρακολούθηση της εκπλήρωσης των φορολογικών και λοιπών υποχρεώσεων.
- Παρακολούθηση πληροφοριών για την οικονομική κατάσταση προς τη διοίκηση.

- Σύνταξη ετησίων οικονομικών καταστάσεων.
- Σύνταξη μηνιαίων ή εκτάκτων οικονομικών καταστάσεων.
- Τήρηση των βιβλίων και έκδοση των φορολογικών στοιχείων.

1.5.6 Ο ρόλος του λογιστή

Ο ρόλος της λογιστικής στη διαδικασία λήψης αποφάσεων είναι ιδιαίτερα σημαντικός. Ο λογιστής σήμερα δεν είναι ένας απλός καταχωρητής λογιστικών δεδομένων. Και η άσκηση της λογιστικής, δεν αποσκοπεί στην παραγωγή πληροφοριών που θα χρησιμεύσουν στους τρίτους. Το λογιστήριο της επιχείρησης δεν λειτουργεί σήμερα μόνο για τις ανάγκες του κράτους και την τακτοποίηση των φορολογικών υποχρεώσεων. Λειτουργεί για την κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών της επιχείρησης. Ο λογιστής σήμερα, αναβαθμίζει το ρόλο του και μετατρέπεται σε λογιστή – σύμβολο της επιχείρησης.

Η λογιστική σήμερα συλλέγει και παρέχει μέσω των εσωτερικών εκθέσεων, τα απαραίτητα και σχετικά στοιχεία πάνω στα οποία βασίζονται οι διοικητικές αποφάσεις. Η επιλογή και η ερμηνεία όμως αυτών των στοιχείων, αποτελούν μέρος της τακτικής διαδικασίας λήψης αποφάσεων, για προγραμματισμό, στρατηγικής και έλεγχο. Έτσι ο λογιστής έχει έναντι της διοικήσεως την ευθύνη της παροχής αξιόπιστων και σχετικών πληροφοριών, καθώς επίσης και την ευθύνη των εισηγήσεων του. Σήμερα, λοιπόν, ο λογιστής εξέρχεται από την παλιά του απομόνωση, και θεωρείται μέλος της διοικητικής ομάδας, με συγκεκριμένες αρμοδιότητες, που μοιράζεται την ευθύνη για τα αποτελέσματα των αποφάσεων. Για να μπορεί να ανταποκριθεί ως μέλος της διοικητικής ομάδας. Ο σημερινός μοντέρνος λογιστής πρέπει να διαθέτει την απαραίτητη κατάρτιση και ειδίκευση, ώστε να έχει ευρεία κατανόηση του έργου του προγραμματισμού καθώς και όλες τις γνώσεις, τις σχετικές με την διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Πιο συγκεκριμένα, ο ρόλος του λογιστή μέσα στην επιχείρηση αναλύεται ως εξής:

- Παροχή πληροφοριών για το παρελθόν της επιχείρησης, που θα χρησιμεύσουν ως πρώτη ύλη για τον προγραμματισμό.
- Υποστήριξη στην εκτίμηση της παρούσας οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης, και εκτίμησης της οικονομικής θέσης της επιχείρησης, για τον καθορισμό των εναλλακτικών λύσεων.
- Μετάφραση οικονομικών μεγεθών και προγραμμάτων σε μορφή πίνακα ή διαγραμματική μορφή για την ευκολότερη μελέτη.

	➤ Λήψη Backup ασφαλείας.
--	--------------------------

Περίληψη εργασιών Λογιστή – Μηχανογράφου

Ημερήσιες Εργασίες

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Καταχώρηση παραστατικών Αγορών. ➤ Έκδοση παραστατικών πωλήσεων. ➤ Καταχώρηση εισπράξεων. ➤ Καταχώρηση πληρωμών. ➤ Οικονομικές-Στατιστικές-Πληροφοριακές Εκτυπώσεις. ➤ Ενημέρωση λοιπών συνδεδεμένων εφαρμογών. ➤ Έλεγχος κινήσεων ημέρας. ➤ Ημερήσιο Backup. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Καταχώρηση λογιστικών γεγονότων με ειδικά λογιστικά σημειώματα. ➤ Λήψη στοιχείων από Εμπορικό ➤ Εκτυπώσεις ελέγχου εγγραφών ➤ Εκτυπώσεις οικονομικές-πληροφοριακές -φορολογικές. ➤ Ενημέρωση 15μέρου. ➤ Ενημέρωση λοιπών συνδεδεμένων εφαρμογών. ➤ Ημερήσιο Backup.

Μηνιαίες Εργασίες

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Έλεγχος και συμφωνία οικονομικών στοιχείων του εμπορικού κύκλωματος με τη γενική λογιστική. ➤ Έκδοση θεωρημένων εκτυπώσεων των βιβλίων που προβλέπει ο Κ.Β.Σ. ➤ Έκδοση μηνιαίων ισοζυγίων και ημερολογίων-στατιστικές εκτυπώσεις κίνησης πελατών-προμηθειών-ειδών. ➤ Μηνιαίο Backup. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Έλεγχος και συμφωνία οικονομικών στοιχείων της Γενικής Λογιστικής με το εμπορικό κύκλωμα. ➤ Έλεγχοι τραπεζικών λογαριασμών. ➤ Έκδοση θεωρημένων εκτυπώσεων των βιβλίων που προβλέπει ο Κ.Β.Σ ➤ Φορολογικές εκτυπώσεις απόδοση ΦΠΑ,ΦΜΥ. ➤ Καταβολή ενσήμων-κρατήσεων

	μισθοδοσίας. ➤ Μηνιαίο Backup .
--	--

1.6 ΕΝΝΟΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΣ

Ψάχνοντας στη βιβλιογραφία εντοπίζει κανείς ένα πλήθος ορισμών που έχουν δοθεί για τα πληροφοριακά συστήματα. Ακολουθούν λοιπόν μερικοί από τους ορισμούς αυτούς:

- Πληροφοριακά συστήματα είναι ένα σύνολο διασυνδεδεμένων συνιστωσών οι οποίες συλλέγουν (collect, retrieve), επεξεργάζονται (process), αποθηκεύουν (store) και κατανέμουν (distribute) πληροφορίες (information) για την υποστήριξη του ελέγχου και της λήψης αποφάσεων σε έναν Οργανισμό/Επιχείρηση.
- Πληροφοριακό σύστημα είναι ένα σύνολο οργανωμένων διαδικασιών που όταν εφαρμοστεί, παρέχει πληροφορίες για υποστήριξη της λήψης αποφάσεων και του ελέγχου του οργανισμού.
- Πληροφοριακό σύστημα είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα ανθρώπου-μηχανής για την παροχή πληροφοριών ,που υποστηρίζει τις δραστηριότητες της διαχείρισης, ανάλυσης και λήψης των αποφάσεων σε έναν οργανισμό. Το σύστημα χρησιμοποιεί μηχανολογικό εξοπλισμό και λογικό, χορογραφικές διαδικασίες, υποδείγματα ανάλυση, προγραμματισμό, έλεγχο και λήψη αποφάσεων, καθώς επίσης και μια τράπεζα δεδομένων.

Από τους παραπάνω ορισμούς μπορεί να κατανοήσει κανείς πως εν ολίγοις το πληροφοριακό σύστημα είναι ένα επιχειρησιακό σύστημα το οποίο επεξεργάζεται δεδομένα από το περιβάλλον της επιχείρησης και έπειτα δίνει τις απαραίτητες για τη λήψη αποφάσεων πληροφορίες στη διοίκηση του οργανισμού. Πρέπει να δοθεί προσοχή στη συχνά λάθος χρήση του όρου πληροφοριακό σύστημα καθώς υπάρχει μια συχνή σύγχυση του με τα βασισμένα σε υπολογιστή συστήματα πληροφοριών. Για να καταφέρει να γίνει η διάκριση των δυο αυτών όρων πρέπει να επισημάνουμε ότι τα βασισμένα σε υπολογιστή συστήματα πληροφοριών είναι ο τομέας της μελέτης των τεχνολογιών των πληροφοριών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

2.1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

2.1.1 Πληροφοριακή κοινωνία

Οι ιστορικοί του μέλλοντος όταν θα αναφέρονται στην σημερινή εποχή θα την χαρακτηρίζουν ως την <<εποχή της πληροφορίας>>. Και αυτό γιατί την περίοδο που διανύουμε έχει αυξηθεί όχι μόνο η ποσότητα αλλά και η πολυπλοκότητα των επεξεργασμένων πληροφοριών από επιχειρήσεις και οργανισμούς και από μεμονωμένα άτομα, αλλά και η ταχύτητα επεξεργασία τους. Οι περισσότεροι άνθρωποι απασχολούνται στον τομέα της πληροφορίας. Οι εργαζόμενοι απασχολούνται στη δημιουργία, διανομή και χρήση της πληροφορίας. Λόγο αυτών των αλλαγών κάθε οικονομική μονάδα παραγωγής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών μικρή ή μεγάλη, είναι υποχρεωμένη να σχεδιάσει κατάλληλη στρατηγική για τη μετάβαση της από την βιομηχανική εποχή στην εποχή της πληροφορίας.

2.1.2 Έννοια του πληροφοριακού συστήματος

Το πληροφοριακά συστήματα δεν είναι απαραίτητο να βασίζονται σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές. Από παλιά ακόμα, επιχειρήσεις και κράτη χρησιμοποιούνται πολύ στοιχειώδη και άτυπα πληροφοριακά συστήματα με το να συγκεντρώνουν και να επεξεργάζονται πληροφορίες. Αργότερα αναπτύχθηκαν χειρόγραφα πληροφοριακά συστήματα για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και χρήση πληροφοριών. Η εισαγωγή των υπολογιστών στα πληροφοριακά συστήματα έγινε στα μέσα της δεκαετίας του 1950 και επεκτάθηκαν ραγδαία. Έτσι μπορούμε να πούμε ότι ένα πληροφοριακό σύστημα αποτελείται από τα ακόλουθα στοιχεία.

- Συλλογή δεδομένων. Τα δεδομένα αφορούν αριθμούς, γεγονότα.
- Αποθήκευση δεδομένων.
- Παρουσίαση της πληροφορίας.

2.1.3 Πληροφοριακά συστήματα στις σύγχρονες επιχειρήσεις

Κάθε οργανισμός και κάθε σύγχρονη επιχείρηση αποτελείται από πολλά Πληροφοριακά Συστήματα τα οποία εμφανίζουν τα χαρακτηριστικά των γενικών συστημάτων. Για παράδειγμα, όλα τα συστήματα παραγωγής αυτοκινήτων των διάφορων εταιρειών παρουσιάζουν ομοιότητες. Σε κάθε ένα επιχειρησιακό σύστημα μπορούμε να αντιστοιχίσουμε ένα πληροφοριακό σύστημα που

έχει σκοπό να επεξεργάζεται εισόδους, να συντηρεί αρχεία να παράγει πληροφορίες κάθε μορφής. Κάθε τέτοιο πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνει τέσσερις αλληλοεξαρτώμενες συνιστώσες:

- Υλικό(μηχανές, εξοπλισμός, δίκτυα κ.ά.)
- Λογισμικό (εντολές ή προγράμματα)
- Άνθρωποι (αναλυτές, προγραμματιστές, διευθυντές, χρηματιστές)
- Διαδικασίες (κανόνες)

2.1.4 Στοιχεία πληροφοριακών συστημάτων

Ένα πληροφοριακό σύστημα διακρίνεται από κάποια συστατικά μέρη, τα οποία αποτελούν διακριτά χαρακτηριστικά του συστήματος, και μπορούν να ενταχθούν στις παρακάτω κατηγορίες:

- ✓ Εισροές (υλικά, πληροφορίες, ανθρώπινο δυναμικό, πόροι κλπ.)
- ✓ Διαδικασίες μετατροπής (μηχανισμοί σχεδιασμού, οργάνωσης και ελέγχου, δραστηριότητες παραγωγής, έρευνα και ανάπτυξη, κλπ.)
- ✓ Εκροές (υπηρεσίες, προϊόντα, ιδέες, κλπ.)

Προκύπτει συνεπώς πως το πληροφοριακό σύστημα είναι ένα οργανωμένο σύνολο το οποίο αποτελείται από διάφορα στοιχεία.

2.1.5 Προδιαγραφές πληροφοριακών συστημάτων

Ένα πληροφοριακό σύστημα έχει ιδιαίτερη χρησιμότητα αν αξιοποιηθεί σωστά, και ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε επιχείρησης. Το πληροφοριακό σύστημα μπορεί να βοηθήσει στον έλεγχο, στο συντονισμό, στην ανάλυση προβλημάτων, στη λήψη αποφάσεων και στην ανάπτυξη νέων προϊόντων. Κάθε πληροφοριακό σύστημα πρέπει να πληροί κάποιες βασικές προϋποθέσεις. Πρέπει αρχικά να προσδιορίζει, αποδοτικά και αποτελεσματικά, τις ανθρώπινες ανάγκες αυτών που χρησιμοποιούν το πληροφοριακό σύστημα. Αυτό σημαίνει πως δεν πρέπει απλά να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του χρήστη του, αλλά να ανταποκρίνεται γρήγορα, έγκυρα και με χρήσιμο τρόπο στα ερωτήματα που του τίθενται. Ο χρόνος απόκρισης συνεπώς θα πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη.

Πρέπει επίσης να επεξεργάζεται όλες τις πληροφορίες με αποτέλεσμα την ικανοποίηση των αναγκών αυτών. Η σχεδίαση του πληροφοριακού συστήματος πρέπει να γίνεται με βασική αρχή

την ακεραιότητα των δεδομένων. Όταν ζητείται από ένα πληροφοριακό σύστημα μια πληροφορία, αυτό θα πρέπει να ελέγχει όλα τα δεδομένα για να δώσει τη σωστή και κατάλληλη απάντηση.

2.2 ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Ένα πληροφοριακό σύστημα μπορεί να οριστεί ως ένα σύστημα αλληλοσχετιζόμενων στοιχείων, τα οποία συλλέγουν ή ανακτούν, επεξεργάζονται, αποθηκεύουν και διανέμουν πληροφορίες που υποστηρίζουν τη λήψη αποφάσεων και τον έλεγχο σε ένα οργανισμό. Πέρα από την υποστήριξη στη λήψη αποφάσεων, στο συντονισμό, και στον έλεγχο, τα πληροφοριακά συστήματα μπορούν επίσης να βοηθούν τη διοίκηση στην ανάλυση προβλημάτων, στην απεικόνιση σύνθετων θεμάτων, καθώς και στη δημιουργία νέων προϊόντων.

2.3 ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Τα συστήματα πληροφοριών εξετάζουν την ανάπτυξη, τη χρήση και τη διαχείριση της υποδομής μίας οργάνωσης. Στη μεταβιομηχανική ηλικία των πληροφοριών, η εστίαση των επιχειρήσεων έχει μετατοπιστεί από το προϊόν στη γνώση. Οι ρυθμιστές της αγοράς σήμερα ανταγωνίζονται στη διαδικασία και την καινοτομία παρά στο προϊόν. Δηλαδή η έμφαση έχει μετατοπιστεί από την ποιότητα και την ποσότητα παραγωγής, στην ίδια τη διαδικασία της παραγωγής και στις υπηρεσίες που συνοδεύουν αυτή τη διαδικασία της παραγωγής.

Σήμερα λοιπόν το μεγαλύτερο ενεργητικό στοιχείο των επιχειρήσεων είναι οι πληροφορίες τους που αντιπροσωπεύονται από τους ανθρώπους, την εμπειρία, την τεχνογνωσία, τις καινοτομίες (διπλώματα ευρεσιτεχνίας, πνευματικά δικαιώματα, εμπορικά μυστικά). Ένας χειριστής της αγοράς πρέπει να είναι σε θέση να ανταγωνιστεί και να έχει μία ισχυρή υποδομή πληροφοριών, στην καρδιά της οποίας, βρίσκεται η υποδομή της τεχνολογίας των πληροφοριών. Κατά συνέπεια, η μελέτη των συστημάτων πληροφοριών, εστιάζει στο γιατί και στον τρόπο με τον οποίο η τεχνολογία μπορεί να τεθεί στην καλύτερη χρήση για να εξυπηρετήσει τη ροή πληροφοριών μέσα σε μια οργάνωση.

2.4 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – MIS

Παρόλο που ένα λογιστικό πληροφοριακό σύστημα είναι ένα εξαιρετικά σημαντικό πληροφοριακό σύστημα εντός μίας επιχείρησης αυτό δεν είναι το μοναδικό επίσημο πληροφοριακό σύστημα που παρέχει πληροφορίες εντός της επιχείρησης. Ένα άλλο σημαντικό επίσημο πληροφοριακό σύστημα είναι τα πληροφοριακά συστήματα διοίκησης (Managerial Information Systems - MIS). Εντός μίας επιχείρησης υπάρχουν όμως και ανεπίσημα πληροφοριακά συστήματα. Τα πληροφοριακά συστήματα διοίκησης είναι συγκεκριμένος τύπος πληροφοριακού συστήματος που έχει σαν στόχο του την παραγωγή πληροφορίας σχετικά με τη λήψη αποφάσεων και το σχεδιασμό. Οι πληροφορίες αυτές απευθύνονται αποκλειστικά στην διοίκηση της επιχείρησης. Ο στόχος τους είναι να βοηθούν τη διοίκηση να παίρνει τις απαραίτητες αποφάσεις με βάση κάποιο λογικό τρόπο. Κάθε πληροφοριακό σύστημα διοίκησης είναι διαφορετικό – ορίζεται από τις δραστηριότητες και τις πηγές ενός συγκεκριμένου οργανισμού και είναι κομμένο και ραμμένο στις ανάγκες του για συγκεκριμένες πληροφορίες.

Η διοίκηση χρησιμοποιεί την πληροφορία για πολλούς σκοπούς όπως: για να ελέγξει τον οργανισμό και το περιβάλλον του, για να σχεδιάσει την πορεία του, για να κρατάει αρχεία που αποσκοπούν στη μέτρηση της προόδου του προς τους στόχους του, για να ελέγχει το περιβάλλον του οργανισμού και τέλος για να αναλύει τα προβλήματα που προκύπτουν. Για να εξυπηρετηθούν όλοι αυτοί οι σκοποί, οι περισσότεροι οργανισμοί χρησιμοποιούν πολύπλοκα πληροφοριακά συστήματα. Στους περισσότερους οργανισμούς, το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα είναι τμήμα του πληροφοριακού του συστήματος. Σε έναν μικρό οργανισμό μπορεί να είναι το μοναδικό κομμάτι του πληροφοριακού συστήματος.

Ένα πληροφοριακό σύστημα διοίκησης παρέχει πληροφορίες, οι οποίες χρειάζονται για τη λήψη αποφάσεων από τη διοίκηση ενός οργανισμού. Το σύστημα λήψης αποφάσεων μπορεί να γίνεται χωρίς τη χρήση υπολογιστών αλλά στους πολύπλοκους οργανισμούς χρειάζεται κάποιος υπολογιστής. Ένα πληροφοριακό σύστημα διοίκησης επεξεργάζεται όλα τα δεδομένα διάμεσου ενός οργανισμού με σκοπό να παρέχει στη διοίκηση τις απαιτούμενες πληροφορίες. Ένα υποσύστημα του πληροφοριακών συστημάτων διοίκησης, είναι τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα. Το συγκεκριμένο υποσύστημα ασχολείται με την επεξεργασία των δεδομένων των συναλλαγών και των δεδομένων οικονομικού περιεχομένου. Τα δεδομένα αυτά, προέρχονται από τις συναλλαγές μεταξύ μίας επιχείρησης και των πελατών-προμηθευτών της και του περιβάλλοντος της ή από τις συναλλαγές μεταξύ των υποσυστημάτων στο εσωτερικό μιας επιχείρησης. Το

κυριότερο υποσύστημα σε ένα πληροφοριακό σύστημα διοίκησης είναι το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα.

2.5 ENTERPRISE RESOURCE PLANNING SYSTEMS (ERP)

Είναι πληροφοριακά συστήματα τα οποία αποτελούνται από πολλά τμήματα και έχουν σχεδιαστεί για να διοικούν πολλά τμήματα του οργανισμού. Αυτά αποτελούνται από τμήματα που αφορούν τα οικονομικά, τις πωλήσεις, τις αγορές, τον έλεγχο της αποθήκης, την παραγωγή και το ανθρώπινο δυναμικό. Η φιλοδοξία του ERP είναι, να συνενώσει όλα τα τμήματα και τις λειτουργίες μιας εταιρίας σε ένα πακέτο λογισμικού που θα μπορεί να εξυπηρετεί όλες τις διαφορετικές ανάγκες τους, καθώς αποτελεί ένα επιχειρησιακό εργαλείο κεντρικού ελέγχου, παρακολούθησης και συντονισμού των εργασιών στις κεντρικές και απομακρυσμένες εγκαταστάσεις μιας επιχείρησης. Πρόκειται για λύση λογισμικού η οποία ολοκληρώνει διάφορες λειτουργίες σε μια εταιρεία, όπως επεξεργασία παραγγελιών, τιμολόγηση, ισολογισμοί.

2.6 ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ – AIS

Οι συνεχείς εξελίξεις στην τεχνολογία των υπολογιστών οδήγησαν στην ραγδαία εξέλιξη της επεξεργασίας των συστημάτων. Επίσης, υπάρχει μία μεγάλη αύξηση στον αριθμό και τις απαιτήσεις των χρηστών των λογιστικών πληροφοριών. Αυτοί οι δύο παράγοντες, δηλαδή, η μεγάλη ανάπτυξη της τεχνολογίας και οι αυξημένες απαιτήσεις των ολοένα και περισσότερων χρηστών έχουν σαν αποτέλεσμα, την ιδιαίτερη έμφαση στη μελέτη και την ανάπτυξη του σχεδιασμού και της λειτουργίας των λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων.

Πριν από τον ορισμό της έννοιας του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος, θα πρέπει να απαντηθούν ορισμένα ερωτήματα όπως:

- Τι είναι ένα λογιστικό πληροφοριακό σύστημα;
- Ποιος χρησιμοποιεί την πληροφορία που δημιουργούν τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα;
- Ποια η σχέση των λογιστών με τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα και σε ποιο βαθμό αλληλεπιδρούν οι λογιστές με αυτά;

- Ποιες λειτουργίες αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει ένα λογιστικό πληροφοριακό σύστημα;
- Ποιος ο ρόλος του AIS στην αλυσίδα αξίας;
- Πώς το AIS παρέχει πληροφορίες για τη λήψη αποφάσεων;
- Ποιες είναι οι βασικές στρατηγικές μίας επιχείρησης;
- Γιατί είναι αυτά σημαντικά;
- Ποιος τα χρησιμοποιεί, τα ελέγχει και τα σχεδιάζει;
- Πότε θα πρέπει αυτά να αντικατασταθούν με κάποια άλλα;
- Ποια από τα χαρακτηριστικά τους θα πρέπει να τα μοιράζονται με άλλα συστήματα;

Τα AIS εστιάζουν στον έλεγχο. Επίσης, έχουν σημαντικό αντίκτυπο στην επιχειρησιακή στρατηγική και κουλτούρα. Η μελέτη των λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων είναι σχετικά νέο πεδίο. Παίρνει στοιχεία από πολλά πεδία εξειδίκευσης όπως τη λογιστική, τη θεωρία συστημάτων, τη θεωρία ελέγχου, τη θεωρία διοίκησης και την επιστήμη των υπολογιστών. Για τη διευκόλυνση της ανάλυσης της έννοιας των λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων (Accounting Information Systems - AIS) θα πρέπει να αναλύσουμε την έννοια της κάθε λέξης ξεχωριστά, καθώς και τις σχέσεις που υπάρχουν ανάμεσα στα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα με τα άλλα πληροφοριακά συστήματα που υπάρχουν μέσα σε μία επιχείρηση ή έναν οργανισμό.

2.7 ΣΤΟΧΟΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Ο στόχος ενός λογιστικού πληροφοριακού συστήματος συνίσταται στην παρακολούθηση της νομισματικής διάστασης μίας οικονομικής δραστηριότητας ενός οργανισμού και γίνεται με την επεξεργασία των δεδομένων σύμφωνα με γνωστούς κανόνες και τέλος την παράδοση ακριβούς πληροφορίας που είναι χρήσιμη για αυτούς που σχεδιάζουν και διοικούν τις δραστηριότητες του οργανισμού, καθώς και τα ενδιαφερόμενα μέρη. Η πληροφορία που αυτά τα συστήματα προμηθεύουν, αποτελεί ένα συνεπές και ακριβές πλαίσιο που καθοδηγεί τις διοικητικές λειτουργίες οι οποίες σφαιρικά καλύπτουν τα έσοδα, τα έξοδα, τα περιουσιακά στοιχεία, τις υποχρεώσεις και τα κέρδη του οργανισμού.

Το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα δέχεται πραγματικά στοιχεία εισροών που αποτελούνται από δεδομένα προϋπολογισμού και συναλλαγών, εκφρασμένα σε νομισματικές μονάδες. Παράγει τις πληροφορίες που αφορούν τις συναλλαγές με πολύ εξειδικευμένες

διαδικασίες, τις λογιστικές αιτήσεις. Αυτές είναι οι διαδικασίες, τυπικά περιέχουν προγράμματα που συλλαμβάνουν και ελέγχουν λογιστικά δεδομένα. Τα στοιχεία εξόδου του συστήματος είναι αναφορές βασισμένες σε δεδομένα και φτιαγμένες με βάση τις ανάγκες των εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών του συστήματος. Το λογιστικό σύστημα είναι μοναδικό γιατί τα στοιχεία εξόδου του, είναι η βάση για πολλούς από τους ελέγχους που διενεργούνται σε άλλα τμήματα του οργανισμού, για κρίσεις εξωτερικών ενδιαφερομένων για την υγεία του οργανισμού και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων του λογιστικού συστήματος.

2.8 Η ΘΕΩΡΙΑ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Το σύστημα είναι μία ενοποιημένη οντότητα που έχει σαν σκοπό την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων. Τα περισσότερα συστήματα είναι ανοιχτά, εισάγονται σε αυτά κάποια δεδομένα μέσω συγκεκριμένων φορμών εισαγωγής και παράγονται κάποιες πληροφορίες. Αρκετά συστήματα είναι μετρήσιμα και λειτουργούν με βάση φυσικές πηγές δεδομένων. Πολλά συστήματα, έχουν κοινά χαρακτηριστικά μεταξύ τους όπως για παράδειγμα τα όρια τα οποία τα ξεχωρίζουν από τα περιβάλλοντά τους. Ένα σύστημα αποτελείται από αλληλένδετα στοιχεία τα οποία αλληλεπιδρούν για να επιτύχουν κάποιο στόχο. Κάθε οργανισμός έχει τους δικούς του στόχους. Για το λόγο αυτό τα υποσυστήματα του θα πρέπει να σχεδιαστούν με τέτοιο τρόπο ώστε να μεγιστοποιείται η επίτευξη των στόχων αυτών.

Όταν η δραστηριότητα ενός υποσυστήματος έρχεται σε αντίθεση με τις δραστηριότητες ενός άλλου υποσυστήματος ή με το ευρύτερο σύστημα τότε έχουμε σύγκρουση στόχων. Όταν οι στόχοι ενός υποσυστήματος εναρμονίζονται με τους στόχους του συστήματος τότε έχουμε αναλογία των στόχων. Όσο μεγαλύτερος είναι ο οργανισμός τόσο δυσκολότερο είναι να επιτευχθεί η εναρμόνιση των στόχων αυτών. Γενικότερα η θεωρία των συστημάτων ενθαρρύνει την ολοκλήρωση. Ένα σύστημα αποτελείται από αλληλεπιδρώντα στοιχεία που υπάρχουν και αλληλεπιδρούν στα πλαίσια κάποιων ορίων. Τα όρια αυτά, φιλτράρουν τους τύπους των δεδομένων που εισάγονται και εξάγονται σε αυτό το σύστημα, τη ροή τους στο εσωτερικό του, καθώς και τη ροή των δεδομένων αυτών και εκτός συστήματος, δηλαδή, τη ροή τους με το περιβάλλον του συστήματος και τέλος το ρυθμό αυτής της ροής. Αν θεωρήσουμε το σύστημα με μία ευρύτερη έννοια τότε αυτό έχει πολλές σημασίες. Γενικότερα, όταν εμείς θα αναφερόμαστε στο σύστημα τότε αυτό θα καθορίζεται, ως ένα σύνολο αλληλεπιδρώντων στοιχείων που μετατρέπει λογιστικά δεδομένα σε πληροφορία.

Η ανάπτυξη των συστημάτων περιλαμβάνει τα εξής στάδια :

1. Ανάλυση συστήματος
2. Σχεδιασμός συστήματος
3. Επιλογή συστήματος
4. Υλοποίηση συστήματος

2.9 Η ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΩΣ ΣΥΣΤΗΜΑ

Τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα παρέχουν οικονομική και διοικητική πληροφορία προετοιμασμένη με γνωστό τρόπο και η οποία αφορά τα έσοδα, τα έξοδα, τα περιουσιακά στοιχεία, τις ευθύνες, και το μετοχικό κεφάλαιο του οργανισμού. Αυτά τα συστήματα, εκτελούν συντονισμένες εργασίες χρησιμοποιώντας τον ανθρώπινο παράγοντα ο οποίος λειτουργεί υπό την καθοδήγηση του λογισμικού με τη βοήθεια της ταχύτητας και της ακρίβειας των υπολογιστών.

Τα λογιστικά συστήματα υπάρχουν όπου υπάρχει οικονομική δραστηριότητα. Η διοίκηση χρειάζεται τη σταθερή και αξιόπιστη πληροφορία που ένα λογιστικό σύστημα παρέχει. Η λογιστική πληροφορία επίσης υπηρετεί ένα συνεχές ιστορικό αρχείο, δείχνει τα αποτελέσματα παλαιότερων σχεδίων και δραστηριοτήτων ώστε αυτά να μπορούν να εκτιμηθούν, να δικαιωστούν ή να αλλάξουν. Τελικά, επειδή το λογιστικό σύστημα ενός οργανισμού αντανακλά τη μοναδική δομή και τις ανάγκες του συγκεκριμένου οργανισμού το λογιστικό σύστημα μπορεί πολλές φορές να θεωρηθεί ότι είναι το μοντέλο του συγκεκριμένου οργανισμού.

2.10 ΣΤΟΧΟΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Ο στόχος ενός λογιστικού πληροφοριακού συστήματος συνίσταται στην παρακολούθηση της νομισματικής διάστασης μίας οικονομικής δραστηριότητας ενός οργανισμού και γίνεται με την επεξεργασία των δεδομένων σύμφωνα με γνωστούς κανόνες και τέλος την παράδοση ακριβούς πληροφορίας που είναι χρήσιμη για αυτούς που σχεδιάζουν και διοικούν τις δραστηριότητες του οργανισμού, καθώς και τα ενδιαφερόμενα μέρη. Η πληροφορία που αυτά τα συστήματα προμηθεύουν, αποτελεί ένα συνεπές και ακριβές πλαίσιο που καθοδηγεί τις διοικητικές λειτουργίες οι οποίες σφαιρικά καλύπτουν τα έσοδα, τα έξοδα, τα περιουσιακά στοιχεία, τις υποχρεώσεις και τα

κέρδη του οργανισμού. Το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα δέχεται πραγματικά στοιχεία εισροών που αποτελούνται από δεδομένα προϋπολογισμού και συναλλαγών, εκφρασμένα σε νομισματικές μονάδες. Παράγει τις πληροφορίες που αφορούν τις συναλλαγές με πολύ εξειδικευμένες διαδικασίες, τις λογιστικές αιτήσεις. Αυτές είναι οι διαδικασίες, τυπικά περιέχουν προγράμματα που συλλαμβάνουν και ελέγχουν λογιστικά δεδομένα. Τα στοιχεία εξόδου του συστήματος είναι αναφορές βασισμένες σε δεδομένα και φτιαγμένες με βάση τις ανάγκες των εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών του συστήματος. Το λογιστικό σύστημα είναι μοναδικό γιατί τα στοιχεία εξόδου του, είναι η βάση για πολλούς από τους ελέγχους που διενεργούνται σε άλλα τμήματα του οργανισμού, για κρίσεις εξωτερικών ενδιαφερομένων για την υγεία του οργανισμού και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων του λογιστικού συστήματος.

2.11 ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο έλεγχος μπορεί να θεωρηθεί και ως τη δυνατότητα να ρυθμίζεις κάτι. Το ευρύτερο αντικείμενο του ελέγχου, είναι να κάνει τα στοιχεία εξόδου των δραστηριοτήτων ρουτίνας του συστήματος, περισσότερο προβλέψιμα. Τα περισσότερα συστήματα είναι αυτό- ρυθμιζόμενα, έχουν ελέγχους τόσο ολοκληρωμένους που κάνουν ολόκληρο το σύστημα να είναι εντελώς προβλέψιμο. Υπάρχουν και άλλα συστήματα που έχουν ελέγχους όχι τόσο ολοκληρωμένους, πράγμα που τα καθιστά μερικώς ρυθμιζόμενα.

Τα περισσότερα συστήματα δεν μένουν σταθερά αφού αλλάζουν, δυσλειτουργούν και τελικά καταρρέουν. Παρόλο που οι αλλαγές σε φυσικά συστήματα τις περισσότερες φορές πέφτουν μέσα σε αποδεκτά όρια, οι αλλαγές του περιβάλλοντος μπορούν να κάνουν τα στοιχεία εισόδου και εξόδου ενός συστήματος ακατάλληλα. Όταν αυτό συμβαίνει τα σύστημα αποτυγχάνει να συναντήσει τους στόχους του. Μέσα σε ένα σύστημα, οι έλεγχοι είναι τα μέσα για να προβλεφθούν ή να αναγνωριστούν και τελικά να διορθωθούν τα στοιχεία εισόδου και εξόδου του συστήματος και τελικά να επιτευχθούν οι στόχοι του συστήματος. Επειδή τα στοιχεία εξόδου του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος επηρεάζουν τόσους τομείς η λογιστική είναι ένα αντικείμενο ασυνήθιστου ελέγχου περιλαμβάνοντας ανεξάρτητο έλεγχο, εσωτερικό έλεγχο και εκτενείς ελέγχους για να διασφαλιστούν η ακεραιότητα των δεδομένων και των πληροφοριών. Όπως οι άλλοι έλεγχοι συστημάτων, οι έλεγχοι εντός του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος έχουν στόχο, στοιχεία προβλέψεων, στοιχεία επανατροφοδότησης και στοιχεία που αφορούν τη συνέχεια. Οι λογιστικοί έλεγχοι μπορούν να οργανωθούν με βάση τη σχετικότητά τους σε κάποια λογιστική

αίτηση. Έτσι υπάρχουν οι γενικοί έλεγχοι που αφορούν ολόκληρο το σύστημα και οι έλεγχοι των αιτήσεων των συναλλαγών που αφορούν συγκεκριμένα τμήματα του λογιστικού συστήματος.

2.12 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα εκτός από τα στοιχεία εισροών, τις διαδικασίες, τα στοιχεία εξόδου και τους ελέγχους έχει και άλλους δύο σημαντικούς παράγοντες: το εκπαιδευμένο ανθρώπινο δυναμικό και τον εξειδικευμένο εξοπλισμό. Το εκπαιδευμένο ανθρώπινο δυναμικό που χειρίζεται το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα αποτελείται από τον ελεγκτή και την ομάδα του. Ο ελεγκτής είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό και την διαχείριση του συστήματος. Ο ελεγκτής και η ομάδα του πρέπει να είναι εξειδικευμένοι σε έναν από τους εξής τρεις τομείς: τη λογιστική, τη διαχείριση και τα πληροφοριακά συστήματα. Ανάλογα με το μέγεθος του οργανισμού διαφορετικός αριθμός ανθρώπων, εξειδικεύεται σε έναν από αυτούς τους τρεις τομείς. Ο ελεγκτής όμως δεν ασχολείται με την επεξεργασία των δεδομένων. Αυτό γίνεται από μία υπηρεσία που ασχολείται με το υπολογιστικό κομμάτι και αποθηκεύει προγράμματα και αρχεία για όλα τα πληροφοριακά συστήματα του οργανισμού.

Ο εξειδικευμένος εξοπλισμός που χρησιμοποιείται στα περισσότερα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα εξαρτάται από τα στοιχεία εισαγωγής του συστήματος, την επεξεργασία και την αναφορά τους. Τα συστήματα των υπολογιστών περιλαμβάνουν τον εξοπλισμό, το λογισμικό, τα αρχεία δεδομένων και άλλες πηγές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

3.1 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

3.1.1 Προκατασκευασμένα ή ιδιόκτητα προγράμματα:

Στο ερώτημα αυτό, ο επιχειρηματίας ή ο υπεύθυνος οργανωτής λογιστής πρέπει να εξετάσει μια σειρά πλεονεκτημάτων αλλά και μειονεκτημάτων πριν τη λήψη της απόφασης. Επίσης πρέπει να έχει υπ' όψιν τις ανάγκες της επιχείρησης και κυρίως του μεγέθους της. Η αλήθεια είναι ότι το ιδιόκτητο (customize) πρόγραμμα απευθύνεται και καλύπτει τις ανάγκες μεγάλων σε μέγεθος επιχειρήσεων και τις περισσότερες φορές είναι κομμένο και ραμμένο στα μέτρα τους. Για τις μικρές και μεσαίου μεγέθους επιχειρήσεις, η λύση βρίσκεται στο προκατασκευασμένο Software. Και σήμερα, είναι μια πολύ καλή λύση.

Στην χώρα μας οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις αποτελούν το μεγαλύτερο αριθμό των επιχειρήσεων. Γεγονός που σημαίνει ότι για πολλούς λόγους οι επιχειρήσεις αυτές έχουν συμφέρον να στραφούν στο προκατασκευασμένο Software διότι είναι πολλά τα οφέλη που θα αποκομίσουν από την εισαγωγή της μηχανογράφησης στο λογιστήριο τους. Παρακάτω θα εστιάσουμε στα πιο βασικά πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα των ιδιόκτητων και των προκατασκευασμένων προγραμμάτων.

3.1.2 Πλεονεκτήματα του ιδιόκτητου (customize) προγράμματος:

- ✓ Παρέχει πλήρη κάλυψη των αναγκών της επιχείρησης και ιδιαίτερα επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούν οι εξειδικευμένες απαιτήσεις αυτής.
- ✓ Έχουμε πληρέστερη ανάλυση, σχεδιασμό και ποιότητα της εφαρμογής σε συνδυασμό με τις νέες τεχνολογίες.
- ✓ Η εταιρία έχει δυνατότητες τροποποιήσεων και βελτιώσεων όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο ειδικά για την κάλυψη νέων απαιτήσεων της επιχείρησης.
- ✓ Εάν η εφαρμογή έχει αναπτυχθεί από υπαλλήλους της ίδιας της εταιρίας έχουμε άμεση τεχνική υποστήριξη μιας και γνωρίζουν καλύτερα τις ανάγκες της.
- ✓ Όλα τα μεγάλα Software House έχουν πλέον ειδικό τμήμα για την ανάπτυξη custom εφαρμογών, οπότε έχουμε και εδώ την τεχνική υποστήριξη και την προώθηση των νέων τεχνολογιών στην ανάπτυξη αυτών.

- ✓ Ένας χρήστης που γνωρίζει την χρήση των έτοιμων προγραμμάτων δεν έχει ιδιαίτερη δυσκολία για τη χρήση custom εφαρμογών.

3.1.3 Μειονεκτήματα του ιδιόκτητου (customize) προγράμματος:

- ✓ Έχει μεγάλο κόστος μιας και δεν προορίζεται για μαζική πώληση και είναι εξειδικευμένο για κάθε πελάτη.
- ✓ Η εξάρτηση της εταιρίας από τον κατασκευαστή του.
- ✓ Απαιτεί εξειδικευμένους χρήστες.
- ✓ Για την ανάπτυξη του απαιτείται συνήθως μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, οπότε αργεί και η τελική εγκατάσταση της εφαρμογής.
- ✓ Μερικές φορές οι νέες τάσεις της τεχνολογίας και της αγοράς δύσκολα υλοποιούνται με την έκδοση νέων version και ιδιαίτερα όταν η μηχανογραφική κάλυψη γίνεται από υπαλλήλους της ίδιας της εταιρίας μιας και δεν έχουν έντονη την πίεση του ανταγωνισμού για την προώθηση νέων τεχνολογιών.

3.1.4 Πλεονεκτήματα του προκατασκευασμένου προγράμματος:

- ✓ Έχουν χαμηλό κόστος με σκοπό την μαζική πώληση, οπότε έχουμε όφελος για τον αγοραστή.
- ✓ Υπάρχουν στην αγορά εξειδικευμένοι χρήστες.
- ✓ Άμεση εγκατάσταση της εφαρμογής επειδή είναι ήδη ανεπτυγμένα και μπορούν να χρησιμοποιηθούν μετά την αγορά τους.
- ✓ Είναι ήδη δοκιμασμένα και εφαρμοσμένα σε πολλές και διαφορετικές επιχειρήσεις, οπότε δεν χρειάζεται η διαδικασία του ελέγχου για την ορθή λειτουργία αυτών και έχουν πολύ καλή παραμετροποίηση.
- ✓ Οι κατασκευαστές των έτοιμων πακέτων ακολουθούν με συχνότερο ρυθμό τις νέες εξελίξεις της τεχνολογίας της Πληροφορικής ώστε να είναι πάντα ανταγωνιστικά στην αγορά.
- ✓ Στα έτοιμα Πακέτα τα Software House διαθέτουν σε προσωπικό προγραμματιστές που είναι ειδικευμένοι για κάθε συγκεκριμένη εφαρμογή.
- ✓ Τα προγράμματα συνοδεύονται με αναλυτικά Εγχειρίδια Οδηγιών, υπάρχει επίσης υποστήριξη με πλήρες σύστημα τεχνικής κάλυψης είτε μέσω τηλεφωνικών γραμμών (help lines), είτε με ολοκληρωμένη τεχνική κάλυψη, κυρίως όμως στην έδρα του Software House.

✓ Υπάρχει ικανός αριθμός χρηστών που γνωρίζουν τα περισσότερα από τα έτοιμα προγράμματα (στις περισσότερες σχολές Λογιστικής και Πληροφορικής διδάσκονται έτοιμα πακέτα εφαρμογών).

3.1.5 Μειονεκτήματα του προκατασκευασμένου προγράμματος:

✓ Κατασκευάζεται με προοπτική να καλύψει τις ανάγκες πολλών επιχειρήσεων, όχι απαραίτητα ομοειδών, έτσι δεν μπορεί να καλύψει πλήρως τις ιδιαίτερες ανάγκες που έχει καθεμία από αυτές.

✓ Οι τροποποιήσεις που πιθανόν να ήθελε μια επιχείρηση στην εφαρμογή της δεν είναι άμεσα εφικτή και δεν είναι σίγουρο εάν θα καλυφθεί και στο μέλλον.

✓ Υπάρχει εξάρτηση της επιχείρησης από την κατασκευάστρια εταιρία.

✓ Τα Software House πωλούν τα έτοιμα πακέτα μέσω εξουσιοδοτημένων εταιριών πληροφορικές που όμως κάποιες φορές δεν έχουν την απαιτούμενη οργάνωση και την μεγάλη εξειδίκευση στον τομέα της μηχανογραφικής κάλυψης οπότε υπάρχει πολλές φορές πρόσθετο κόστος σε παροχή υπηρεσιών από πλευράς του αγοραστή είτε γιατί θα απευθυνθεί στην κατασκευάστρια εταιρία είτε σε άλλο προμηθευτή.

Τι πρέπει να προσέξει κάποιος που ενδιαφέρεται να αγοράσει λογισμικό για τη μηχανογράφηση του λογιστηρίου του.

- Τη νομιμότητα του πακέτου και αν τηρεί τις προϋποθέσεις του Κ.Β.Σ..
- Το όνομα και τις εγγυήσεις της εταιρίας.
- Την εκπαίδευση, το service και την τεχνική υποστήριξη που παρέχει η εταιρεία.
- Τις βελτιώσεις του πακέτου που έκανε τα τελευταία χρόνια η εταιρία.
- Τον έλεγχο του δικαιώματος χρήσης.

3.2 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΠΑΚΕΤΟ

Εισάγοντας τη μηχανογράφηση σε μια επιχείρηση, ο υπεύθυνος μηχανογράφησης θα πρέπει να έχει υπ' όψιν ότι δεσμεύει παραγωγικούς πόρους. Πρόκειται λοιπόν για μια επένδυση της επιχείρησης, που θα πρέπει να αξιοποιηθεί παραγωγικά. Σε καμία περίπτωση λοιπόν δε θα πρέπει

να υποαπασχολείται ο παραγωγικός εξοπλισμός. Τεχνικός εξοπλισμός, αλλά και Software. Αναφέρεται αυτό γιατί έχει διαπιστωθεί το εξής παράλογο. Υπάρχουν επιχειρηματίες που επενδύουν σε τεχνικό εξοπλισμό και σε Software και τελικά δεν χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό αυτό. Δεν αξιοποιούν λοιπόν τα πλεονεκτήματα της μηχανογράφησης. Είτε από έλλειψη εμπιστοσύνης, είτε από λάθος εκτιμήσεις και επιλογές. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα να σπαταλούν παραγωγικούς πόρους, και τελικά να επιτυγχάνουν «λογιστική οργάνωση». Γι αυτό πρέπει να επισημανθεί και πάλι ότι οι επιχειρήσεις που εισάγουν μηχανογράφηση θα πρέπει 100% το λιγότερο να αξιοποιούν τα πλεονεκτήματα της μηχανογράφησης. Πρακτικά αυτό σημαίνει ότι τίποτε στην επιχείρηση δεν πρέπει να εκδίδεται χειρόγραφα. Πολύ περισσότερο, θα πρέπει να προσανατολίζονται στην επιλογή ολοκληρωμένων πακέτων.

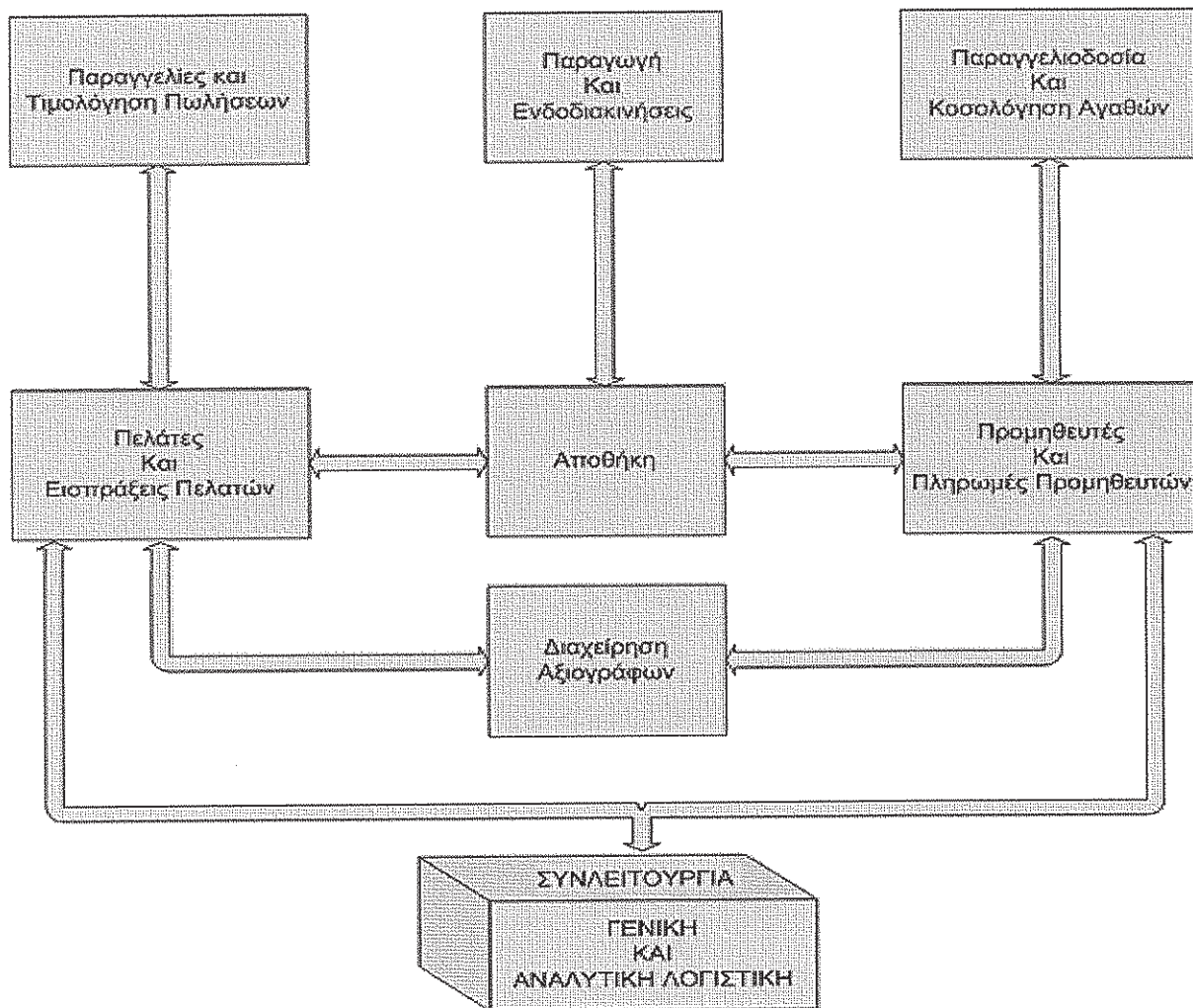
Τι είναι το ολοκληρωμένο πακέτο; Το πακέτο εκείνο που επιτρέπει όχι μόνο την παρακολούθηση των συναλλαγών της επιχείρησης και την καταχώρηση τους για τις ανάγκες της Γενικής Λογιστικής, αλλά πολύ περισσότερο το πακέτο που επιτρέπει την παρακολούθηση και διαχείριση όλου του συναλλακτικού κυκλώματος της επιχείρησης. Το πακέτο λοιπόν που θα μας επιτρέπει τη παρακολούθηση όλου του συναλλακτικού κυκλώματος (Εμπορική Διαχείριση) με την ταυτόχρονη ενημέρωση της Γενικής Λογιστικής καλείται Ολοκληρωμένο Λογιστικό Πακέτο.

Τι περιλαμβάνει:

- Διαχείριση αποθήκης
- Διαχείριση πωλήσεων
- Διαχείριση αγορών
- Διαχείριση αξιόγραφων
- Στατιστική
- Γενική αναλυτική λογιστική

Διαγραμματικά θα μπορούσε να αποδοθεί ως εξής:

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ



Κριτήρια αξιολόγησης ενός πακέτου

- Κόστος – πλεονεκτήματα ολοκληρωμένης εφαρμογής
- Τήρηση δεσμεύσεων Κ.Β.Σ. και Ε.Γ.Λ.Σ.
- Λειτουργικότητα – παραμετρικότητα
- Φιλικότητα προς το χρήστη
- Ταχύτητα ενημέρωσης
- Παροχή πληροφοριακών – στατιστικών στοιχείων
- Service – τεχνική υποστήριξη εταιρίας

Επιμέρους κριτήρια :

Τιμολόγηση – Πελάτες.

- Μεταβολές
- Διαγραφές
- Ανευρέσεις
- Μετασχηματισμοί παραστατικών
- Εκκρεμείς προσφορές – παραγγελίες
- Εκκρεμή δελτία αποστολής
- Άληκτα αξιόγραφα
- Ενηλικίωση εξοφλήσεων
- Χρόνοι αποπληρωμής
- Ανεξόφλητα παραστατικά
- Μηνιαία – ετήσια κίνηση
- Στατιστικές τζίρων
- Στατιστική πωλητών

Κοστολόγηση αγορών – παραγγελιοδοσία – προμηθευτές

- Μεταβολές
- Διαγραφές
- Ανευρέσεις κωδικών, ονομάτων κτλ.
- Μετασχηματισμοί παραστατικών
- Εκκρεμείς προσφορές – παραγγελίες – δελτία αποστολής
- Άληκτα αξιόγραφα
- Ενηλικίωση εξοφλήσεων παραστατικών
- Χρόνοι αποπληρωμής
- Μηνιαία – ετήσια κίνηση
- Ανεξόφλητα παραστατικά
- Κατάσταση τζίρων
- Αξιολόγηση προμηθευτών
- Κοστολόγια αγορών

Αποθήκη

- Κινήσεις απογραφής αποθήκης
- Παρακολούθηση – μεταβολή – διαγραφή ενδοδιακινήσεων
- Στόχοι εισαγωγών – εξαγωγών
- Κυκλοφοριακή ταχύτητα αποθεμάτων
- Εικόνα υπολοίπων
- Εκκρεμείς παραγγελίες
- Αποθηκευτικοί χώροι
- Ημερήσια – μηνιαία – ετήσια κίνηση
- Είδη για παραγγελία
- Παραγγελθέντα είδη
- Μη ενεργά είδη
- Στατιστική πωλήσεων
- Αποτίμηση
- Προδιαγραφές παραγωγής
- Αρχείων εντολών παραγωγής

Αξιόγραφο

- Εξόφληση αξιόγραφων – μεταβίβαση
- Ληκτότητα
- Ταξινόμηση ως προς ληκτότητα, τράπεζα και λοιπά
- Καταστάσεις αξιόγραφων
- Κατάσταση εξοφλήσεων – μεταβιβάσεων
- Κατάσταση Cash - flow

Στατιστικά στοιχεία

- Εικόνα επιχείρησης – οικονομική πορεία
- Πιστωτική πολιτική
- Προϋπολογισμοί – στόχοι

- Cash - flow επιχειρήσεις
- Προγραμματισμός εισπράξεων πληρωμών
- Συγκριτικές καταστάσεις

3.3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΑΚΕΤΟΥ

Τι περιλαμβάνει η εφαρμογή Γενικής Λογιστικής :

1. Βοηθητικά προγράμματα προσαρμογής του πακέτου.
2. Αρχεία.
3. Διαχείριση λογιστικού σχεδίου.
4. Διαχείριση άρθρων.
5. Εκτυπώσεις.
6. Περιοδικές εργασίες.
7. Οικονομική Διαχείριση.

Πιο αναλυτικά:

Τα βοηθητικά προγράμματα προσαρμογής του πακέτου δίνουν τη δυνατότητα:

- Εργασιών συντήρησης, όπως: Δημιουργία – Μεταβολή – Διαγραφή αρχείων – Εργασιών αρχής και τέλους χρήσης.
- Εργασίες παραμέτρων.
- Μηδενισμούς – Διαγραφές Αρχείων.

Τα Αρχεία και η διαχείριση λογιστικού σχεδίου περιλαμβάνουν:

- Αρχείο λογαριασμών – Εισαγωγές – Μεταβολές – Διαγραφές
- Αρχείο Ημερολογίων – Παραστατικών.
- Αρχείο Παγίων.
- Αρχείο προκατασκευασμένων λογιστικών άρθρων.

Η Διαχείριση άρθρων περιλαμβάνει:

- Λογιστικές κινήσεις σε προσωρινό αρχείο.
- Λογιστικές κινήσεις σε οριστικό αρχείο (On line). Επίσης δυνατότητες μεταβολής – διαγραφής – ακύρωσης –αντιλογισμού.

Οι Εκτυπώσεις περιλαμβάνουν:

- Λογιστικές εκτυπώσεις.
- Πληροφοριακές εκτυπώσεις.
- Ευρετήρια.
- Καταστάσεις ελέγχου.
- Προβολές Λογαριασμών – Κινήσεων κτλ.

Οι περιοδικές εργασίες περιλαμβάνουν:

- Κλείσιμο περιόδων.
- Άνοιγμα νέας χρήσης.
- Άνοιγμα υπερδωδεκάμηνης χρήσης.
- Δημιουργία αποτελεσμάτων.
- Μεταφορές υπολοίπων λογαριασμών.
- Μετάβαση από προηγούμενη σε τρέχουσα χρήση.

Η Οικονομική Διαχείριση περιλαμβάνει:

- Κατάρτιση Ισολογισμού.
- Μελέτη Οικονομικής Πορείας.
- Οικονομική ανάλυση.
- Πληροφοριακά – Στατιστικά στοιχεία.

3.4 Συνοπτική παρουσίαση προκατασκευασμένων προγραμμάτων Γενικής Λογιστικής – Εμπορικής Διαχείρισης και Μισθοδοσίας των εταιριών

DELTA SINGULAR και ALTEC-UNISOFT

Οι δύο πιο σημαντικές εταιρίες που προσφέρουν λύσεις για τη μηχανογράφηση λογιστηρίων σήμερα στην ελληνική αγορά είναι ο όμιλος εταιριών DELTA SINGULAR (www.deltasingular.gr) και η ALTEC UNISOFT (www.unisoft.gr)

Η **Delta Singular** έχει δημιουργήσει το **ΚΕΦΑΛΑΙΟ**, ένα ελληνικό πρόγραμμα μηχανογράφησης για εμπορικές και παραγωγικές επιχειρήσεις, το μηχανογραφικό πρόγραμμα Βιβλίων Α' και Β' Κατηγορίας **ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ** και άλλα επίσης σημαντικά προγράμματα. Η Unisoft έχει δημιουργήσει δύο αντίστοιχα προγράμματα τα οποία είναι το EUROFASMA και το ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ καθώς και άλλες συμπληρωματικές εφαρμογές για επιχειρήσεις.

Τα παρακάτω πακέτα επιλέχθηκαν με κριτήριο ότι οι πωλήσεις τους κατέχουν ένα μεγάλο ποσοστό (το μεγαλύτερο) στην ελληνική αγορά. Επίσης για το ότι τα πακέτα αυτά χαρακτηρίζονται για την ευκολία παραμετρικότητας, για τη λειτουργικότητα τους και τη φιλικότητα προς το χρήστη. Στόχος δεν είναι εδώ η αναλυτική παρουσίαση των τεχνικών δυνατοτήτων που έχουν τα πακέτα. Και έχουν πολλές. Αυτό μπορεί να γίνει μόνο μέσα από τα εγχειρίδια των εταιριών. Εδώ παρουσιάζονται τα πακέτα και η βασική τους φιλοσοφία.

Το μηχανογραφικό πρόγραμμα παρακολούθησης Βιβλίων Α' και Β' Κατηγορίας «ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ» της ALTEC - UNISOFT

Το πρόγραμμα αυτό αποτελεί μια πλήρη μηχανογραφική λύση στη μηχανογράφηση των Λογιστικών Γραφείων και εταιριών με βιβλία Α και Β κατηγορίας. Προσφέρει παρακολούθηση των λογιστικών διαδικασιών της επιχείρησης σύμφωνα με τις επιταγές του Κ.Β.Σ., αλλά και την ολοκληρωμένη πληροφόρηση του επιχειρηματία γύρω από την κίνηση των λογαριασμών και των συναλλασσόμενων με την επιχείρηση. Είναι γραμμένο με τη φιλοσοφία των προγραμμάτων ανοιχτής αρχιτεκτονικής και σχεδίασης και τα κύρια πλεονεκτήματα που το χαρακτηρίζουν και το κάνουν δημοφιλές είναι:

- Ευχρηστία
- Ευελιξία
- φιλικό User Interface

Προσαρμογή του προγράμματος στον ΚΒΣ

Το πρόγραμμα είναι απόλυτα προσαρμοσμένο στον Κ.Β.Σ. αφού έχει τις εξής δυνατότητες:

- **Έλεγχος δεκαπενθήμερου.**

Το πρόγραμμα κάνει έλεγχο δεκαπενθήμερου καταχώρησης παραστατικών Εσόδων – Εξόδων σύμφωνα με το άρθρο 17 του Κ.Β.Σ. και προειδοποιεί για κάθε καταχώρηση ή μεταβολή εγγραφών που ξεπερνούν τις δεκαπέντε (15) ημέρες, μετά την οριστική ενημέρωση.

- **Πίνακας Αργιών**

Υπάρχει πίνακας αργιών στη Διαχείριση Πινάκων για σωστότερο έλεγχο δεκαπενθήμερου. Καθορίζοντας τις αργίες μαζί με τις τοπικές αργίες, η εφαρμογή ελέγχει αν οι κινήσεις που θα καταχωρηθούν βρίσκονται μέσα στο διάστημα των δεκαπέντε ημερών. Σε περίπτωση που η δέκατη πέμπτη ημέρα ενημέρωσης συμπίπτει με εορτάσιμη αργία, σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ. ο χρόνος παρατείνεται μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Υπάρχει επίσης, ημερομηνία Οριστικής Ενημέρωσης στις Γενικές Παραμέτρους, που ενημερώνεται αυτόματα από το πρόγραμμα μετά την εκτέλεση της εργασίας Οριστική Ενημέρωση και δίνει την πληροφορία ότι δεκαπέντε (15) μόνο ημέρες μετά την παραπάνω ημερομηνία μπορούν να καταχωρηθούν οι εγγραφές.

- **Εκτυπώσεις ανάλυσης στηλών και εκτυπώσεις καθαρών κερδών Α και Β κατηγορίας**

Οι εκτυπώσεις Ανάλυση Στηλών, καθώς και οι εκτυπώσεις Καθαρά Κέρδη Β κατηγορίας και Καθαρά Κέρδη Α κατηγορίας αντίστοιχα, καλύπτουν τις ανάγκες της φορολογίας εισοδήματος για τις περιπτώσεις που η ανάλυση αυτή δεν μπορεί να γίνει σε στήλες του βιβλίου Εσόδων – Εξόδων.

- **Ανάλυση συντελεστών Φ.Π.Α.**

Οι ανάγκες του φόρου προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) καλύπτονται εκ των πραγμάτων από την αυτόματη ανάπτυξη στο βιβλίο στηλών ανάλυσης των Εσόδων – Εξόδων ανά συντελεστή Φ.Π.Α.

- **Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Τιμολογίων (Αγορών – Πωλήσεων)**

Η εκτύπωση των συγκεντρωτικών καταστάσεων Τιμολογίων – Πιστωτικών γίνεται επιλεκτικά, ξεχωριστά για πελάτες (Πωλήσεις) ή προμηθευτές – πιστωτές (Αγορές – Έξοδα).

Δυνατότητες του προγράμματος

- Δημιουργία εταιρίας

- Παραμετροποίηση νέας εταιρίας
1. Εισαγωγή γενικών πληροφοριακών στοιχείων
 2. Ενεργοποίηση συντελεστών Φ.Π.Α.
 3. Ορισμός στηλών βιβλίου εσόδων – εξόδων
 4. Περίοδοι χρήσης
 5. Ειδικοί φόροι
 6. Είδη παραστατικών
 7. Καταχώρηση του σχεδίου των λογαριασμών
 8. Ορισμός drive που θα λαμβάνεται backup
- Καταχωρήσεις κινήσεων εσόδων – εξόδων
 - Προβολές μεταβολές κινήσεων εσόδων – εξόδων
 - Οριστική ενημέρωση κινήσεων
 - Ακυρωτικές κινήσεις
 - Κινήσεις λογαριασμών
 - Εκτυπώσεις
1. Λογιστικών Βιβλίων
 2. Καταστάσεις Ελέγχου
 3. Εσόδων – Εξόδων
 4. Συνοδευτικές Βιβλίων
- ✓ Ανάλυση στηλών
 - ✓ Ανάλυση στηλών Αγορών
 - ✓ Κατάσταση κερδών (Β κατηγορίας)
 - ✓ Κατάσταση κερδών (Α κατηγορίας)
 - ✓ Ανακεφαλαίωση χρήσης
1. Λογαριασμών
 2. Καταστάσεις ΚΕΠΥΟ
 3. Φορολογικών Εντύπων
- ✓ Ταχυπληρωμή Φ.Π.Α.
 - ✓ Περιοδική Φ.Π.Α.

- ✓ Περιοδική Φ.Π.Α. (Έντυπο Εφορίας)
- ✓ Περιοδική Φ.Π.Α. Αγορών
- ✓ Εκκαθαριστική Φ.Π.Α.
- ✓ Ταχυπληρωμή Εκκαθαριστικής Φ.Π.Α.
- ✓ Δήλωση Φορολογίας Ε3
- ✓ Δήλωση Φορολογίας Ε5
- ✓ Δήλωση Απόδοσης Δημοτικού Φόρου

1. Ειδικές Εκτυπώσεις

- ✓ Εικόνα Φ.Π.Α.
- ✓ Αποτελέσματα Χρήσης
- ✓ Μηνιαία Οικονομική Πορεία
- ✓ Μηνιαίες Αξίες Φ.Π.Α.
- ✓ Μηνιαία Αποτελέσματα
- ✓ Μηνιαίες Δαπάνες – Γενικά Έξοδα
- ✓ Πωλήσεις Εφορίας
- ✓ Τηρούμενα Βιβλία και Στοιχεία
- ✓ Ανάλυση Δαπανών Χρήσης
- ✓ Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές
- ✓ Οικονομικοί Δείκτες
- ✓ Φορολογικές Κατηγορίες
- ✓ Φορολογικές Κατηγορίες ανά συντελεστή Φ.Π.Α.
- ✓ Συμπληρωματικές Κατηγορίες
- ✓ Κατηγορίες Εσόδων

Δημιουργία πρότυπων κινήσεων

Για τη γρήγορη καταχώρηση επαναλαμβανόμενων καθημερινών κινήσεων μπορεί να δημιουργηθούν κάποια «σχέδια» κινήσεων τα οποία θα έχουν ορισμένο το παραστατικό της εγγραφής (π.χ. τιμολόγιο πώλησης με πίστωση), τις στήλες του βιβλίου που ενημερώνουν και ίσως και το λογαριασμό που αφορούν. Για παράδειγμα, έστω ότι μια συνηθισμένη κίνηση είναι οι πωλήσεις εμπορευμάτων με Φ.Π.Α. 9% ή 19% με πίστωση προς τον πελάτη Παππά Νικόλαο. Με βάση τα παραπάνω στοιχεία, κάθε κίνηση πρέπει να έχει στοιχεία:

Ημερομηνία: χχ/χχ/χχ	Είδος παραστατικού: Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής με πίστωση	Αριθμός Παραστατικού: χχχ
Λογαριασμός: Παππάς Νικόλαος	Αιτιολογία: πώληση	

Πωλήσεις εμπορευμάτων 8% Χχχ	Πωλήσεις εμπορευμάτων 18% χχχ
---------------------------------	----------------------------------

Αρκεί κάθε φορά να συμπληρώνουμε την ημερομηνία, τον αριθμό του παραστατικού και τη αξία της πώλησης στη στήλη πωλήσεις με 9% ή 19% ανάλογα. Με αυτό τον τρόπο επιτυγχάνεται:

- Αύξηση της παραγωγικότητας
- Αποφυγή λανθασμένων τύπων παραστατικών και στηλών βιβλίων

Η διαδικασία δημιουργίας νέων προτύπων κινήσεων μπορεί να γίνει από το χρήστη με μια απλή διαδικασία δίνοντας απλά τα απαραίτητα στοιχεία.

Το εμπορικό πρόγραμμα «ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3» ΤΗΣ ALTEC - UNISOFT

Το Κεφάλαιο Release 3 είναι μια ολοκληρωμένη εμποροβιομηχανική και λογιστική οικογένεια εφαρμογών που προσαρμόζεται σε διάφορα είδη επιχειρήσεων. Αξιοποιεί τις σύγχρονες δυνατότητες της πληροφορικής και των επικοινωνιών, αυξάνοντας την αποδοτικότητα των επιχειρήσεων που το χρησιμοποιούν. Επίσης, διαθέτει πληροφοριακό σύστημα στατιστικών εκτυπώσεων. Η εφαρμογή προσφέρεται πλήρης ή σε υποενότητες που επιλέγει η κάθε επιχείρηση σύμφωνα με τις απαιτήσεις της. Κάθε διαχειριστική ενότητα λειτουργεί αυτόνομα ή / και ως μέρος του συνολικού συστήματος.

Οι βασικές ενότητες του προγράμματος είναι:

- Αποθήκη
- Πελάτες
- Πωλήσεις

- Προμηθευτές
- Αγορές
- Αξιόγραφα
- Παραγωγή
- Γενική – Αναλυτική Λογιστική
- Διαχείριση Παγίων

Στις ενότητες αυτές περιλαμβάνονται όλες οι λειτουργίες μιας οικονομικής μονάδας, καλύπτοντας από απλή διαχείριση λιανικών πωλήσεων μέχρι πλήρη βιομηχανική κοστολόγηση.

Λίστες Προδιαγραφών

Γενικά χαρακτηριστικά εφαρμογών :

- Παραμετρική διαχείριση κωδικών, πινάκων, κινήσεων, ημερολογίων, καρτελών, εκτυπώσεων και στατιστικών αναφορών.
- Ενημερώσεις real time
- Multi user λειτουργία σε οποιοδήποτε δίκτυο.
- Οριζόμενο περιβάλλον επικοινωνίας με το χειριστή (κλασικός ή pull down τύπος menu).
- Υποστήριξη mouse.
- Αναλυτικό κείμενο βοήθειας σε οποιοδήποτε σημείο του προγράμματος.
- Χρήση λέξεων – κλειδιών για την προστασία δεδομένων και εργασιών με πολλαπλά επίπεδα ασφάλειας. Αυτόματη διαμόρφωση menu ανάλογα με τα δικαιώματα προσβάσεων κάθε χειριστή.
- Διαχείριση πολλαπλών εταιριών. Δυνατότητα αυτόματης αντιγραφής παραμέτρων και αρχείων από εταιρία σε εταιρία.
- Ολοκληρωμένη διαχείριση Ξένων Νομισμάτων σε όλες τις εργασίες με χρήση ενιαίου πίνακα ισοτιμιών και τήρηση ισοτιμιών ανά ημέρα.
- Οπτική παρουσίαση προϊόντων, πελατών και προμηθευτών(σχεδιαγράμματα, φωτογραφίες, κείμενα κτλ.).
- Πολλαπλοί τρόποι ανεύρεσης εγγραφών και κινήσεων.

- Επαναλαμβανόμενες καταχωρήσεις για ταχεία εισαγωγή δεδομένων.
- Δυνατότητα μεταβολής κωδικών οποιαδήποτε στιγμή της χρήσης.
- Πλήρως οριζόμενη μορφή εκτυπώσεων. Προβολή οποιασδήποτε εκτύπωσης απευθείας στην οθόνη.
- Εκτέλεση εξωτερικών προγραμμάτων απευθείας από το ΚΕΦΑΛΑΙΟ.
- Ενσωματωμένες διαδικασίες backup – restore.
- Πλήρης 12μηνιαία ανάλυση και σύγκριση πραγματικών και προϋπολογισθέντων μεγεθών.
- Συγκριτικά στοιχεία πραγματικών μεγεθών 2ετίας σε μηνιαία ανάλυση.

Αποθήκη

- Κωδικοί αλφαριθμητικοί, πλήρως οριζόμενοι, με μέγιστο μήκος 15 ψηφίων και δυνατότητα μεταβολής τους οποιαδήποτε στιγμή της χρήσης.
- Βοηθητικός Κωδικός μήκους 25 ψηφίων.
- Πρόσθετος Κωδικός Συσχέτισης, 15 ψηφίων, για παρακολούθηση ομάδων ειδών. Δυνατότητα έκδοσης ενιαίας καρτέλας από διαφορετικούς κωδικούς και πλήρης σειρά συγκεντρωτικών καταστάσεων κατά ομάδα ειδών.
- Ανεξάρτητη ή / και ενοποιημένη διαχείριση έως 100 αποθηκευτικών χώρων.
- Πολλαπλές μονάδες μέτρησης ανά είδος με οριζόμενη μεθοδολογία συσχέτισης τους. Ολοκληρωμένη διαχείριση διαστάσεων (μήκος, πλάτος, ύψος ή / και άλλων ειδικών συντελεστών).
- Τήρηση τιμών αγοράς και πώλησης σε ξένο νόμισμα και δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης τους.
- Δυνατότητα τυποποίησης σύνθετης πολιτικής τιμών (βάσει κατηγορίας ειδών, ποσοτικής κλίμακας παραγγελιών, κατηγορίας πελατών, κτλ.).
- Ειδικό αρχείο τιμών αγοράς κατά προμηθευτή και τιμών πώλησης κατά πελάτη. Δυνατότητα παρακολούθησης ημερομηνιών λήξης της ισχύος των τιμοκαταλόγων.
- Δυνατότητα καταχώρησης ελεύθερου κειμένου ανά είδος.
- Καταχώρηση ενδοκινήσεων από χώρο σε χώρο με αυτόματη δημιουργία κινήσεων εισαγωγής – εξαγωγής.
- Αυτόματη ενημέρωση αποθήκης για είδη που αναμένονται (από παραγγελιοδοσία) ή δεσμεύονται (από παραγγελιοληψία).

- Τήρηση ορίων ασφαλείας ανά είδος και αποθηκευτικό χώρο με ειδικές καταστάσεις αναπαραγγελιάς.
- Δυνατότητα παρακολούθησης αγορών και πωλήσεων ανά ημέρα ή / και για οποιοδήποτε ημερομηνιακό διάστημα.
- Κατάσταση μη κινηθέντων ειδών σε οποιοδήποτε ημερομηνιακό διάστημα ζητηθεί.
- Προβολή οποιοδήποτε παραστατικού απευθείας από την καρτέλα του είδους.
- Ολοκληρωμένη διαχείριση 12μηνων προϋπολογισμών – αγορών και πωλήσεων, σε ποσότητες και αξίες.
- Πλήθος έτοιμων εκτυπώσεων όπως : καταστάσεις υπολοίπων, ημερολόγια ισοζύγια, αναλυτικά καθολικά, αναλυτικά ισοζύγια, πληροφοριακές εκτυπώσεις κ.ά.

Πελάτες

- Κωδικοί αλφαριθμητικοί, πλήρως οριζόμενοι, με μέγιστο μήκος 15 ψηφίων και δυνατότητα μεταβολής τους οποιαδήποτε στιγμή της χρήσης.
- Κωδικός συσχέτισης πελατών μέγιστου μήκους 5 ψηφίων. Διαχείριση «ομάδων» Πελατών (αλυσίδες, θυγατρικές, όμιλοι εταιριών κτλ.). Δυνατότητα έκδοσης ενιαίας καρτέλας και πλήρους σειράς συγκεντρωτικών καταστάσεων κατά «ομάδα» Πελατών.
- Έλεγχος ορθότητας Α.Φ.Μ.
- Ολοκληρωμένη παρακολούθηση συναλλαγών με κάθε πελάτη με μηνιαία ανάλυση τζίρου, χρεώσεων, πιστώσεων και του υπολοίπου του.
- Αυτόματη ενημέρωση περί των εκκρεμών και μεταχρονολογημένων πιστώσεων κάθε πελάτη και αναλυτική παρουσίαση των ληξηπρόθεσμων και διαμαρτυρόμενων αξιόγραφων του.
- Κατάσταση μη κινηθέντων Πελατών σε οποιοδήποτε ημερομηνιακό διάστημα ζητηθεί.
- Πλήθος έτοιμων εκτυπώσεων όπως: καταστάσεις υπολοίπων, ενηλικίωσης, ημερολόγια, ισοζύγια, αναλυτικά καθολικά, αναλυτικά ισοζύγια, συγκεντρωτικές τιμολογίων και πιστωτικών υπολοίπων Κ.Ε.Π.Υ.Ο. κτλ.
- Αναλυτική διαχείριση πωλητών. Υπολογισμός αμοιβών τους με οποιαδήποτε μέθοδο και με δυνατότητα παρακολούθησης μεταβλητών προμηθειών ανά είδος ή ομάδα ειδών.

Παραγγελιοληψία - Πωλήσεις

- Ανοικτός σχεδιασμός των κινήσεων και του τρόπου ενημέρωσης που επιφέρουν τα παραστατικά πώλησης.
- Ανοικτός σχεδιασμός της εργασίας καταχώρησης παραστατικών (οθόνη τιμολόγησης) σύμφωνα με τις απαιτήσεις κάθε επιχείρησης.
- Πολλαπλοί τρόποι ανεύρεσης πελατών και ειδών.
- Επιλογή μεταξύ αυτόματης ή δοτής αρίθμησης παραστατικών.
- Πλήρης παρακολούθηση και εκτύπωση προσφορών.
- Παρακολούθηση ανεκτέλεστων ή μερικώς εκτελεσμένων παραγγελιών (back order).
- Παρακολούθηση εκκρεμών δελτίων αποστολής.
- Ελεύθερη διαδοχικοί μετασχηματισμοί παραστατικών (πωλήσεις κατά στάδιο). Συγκεντρωτική ή αναλυτική τιμολόγησης εκκρεμών δελτίων αποστολής.
- Διαχείριση λιανικών πωλήσεων με προσομοίωση ταμειακής μηχανής.
- Ανοιχτή τιμολόγηση Παροχής Υπηρεσιών με καταχώρηση ελεύθερου κειμένου.
- Άμεση πρόσβαση σε καρτέλες ειδών ή πελατών κατά την καταχώρηση ή έκδοση παραστατικών. Δυνατότητες καταχωρήσεων, μεταβολών σε αρχεία κύρια και κινήσεων τη στιγμή της τιμολόγησης. Προβολή στατιστικών, καρτελών ή παραστατικών χωρίς διακοπή της εργασίας που εκτελείται.
- Άμεση προβολή ιστορικού των 50 τελευταίων τιμών πώλησης του συγκεκριμένου είδους στο συγκεκριμένο πελάτη.
- Αυτόματη επιλογή καθεστώτος και συντελεστών Φ.Π.Α. ανάλογα με τον πελάτη και το είδος που τιμολογείται. Δυνατότητα «επέμβασης» σε ποσά Φ.Π.Α. (σε περιπτώσεις καταχώρησης χειρόγραφων παραστατικών με λανθασμένες ενδείξεις)
- Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση πολλαπλών τύπων εκπτώσεων όπως: ποσοστιαία πελάτη, κλιμακώσεις ειδών κατά ποσότητα, βάσει κατηγορίας πελάτη, ομάδων ειδών, βάση τρόπου πληρωμής κ.α.
- Διαχείριση πολλαπλών τρόπων πληρωμής.
- Αυτόματη κίνηση εξόφλησης σε παραστατικά «τοις μετρητοίς».
- Απευθείας διαχείριση αξιόγραφων από την τιμολόγηση. Αυτόματη δημιουργία αξιόγραφου σε περίπτωση εξόφλησης με επιταγή ή γραμμάτιο κ.α.
- Δυνατότητα τιμολόγησης από διαφορετικούς αποθηκευτικούς χώρους στο ίδιο παραστατικό (ανά γραμμή).

- On line έλεγχος αποθεμάτων ανά είδος, χώρο και μονάδα μέτρησης τη στιγμή της τιμολόγησης.
- Πλήρης διαχείριση και λογιστικός χειρισμός έως και δέκα διαφορετικών τύπων εξόδων που βαραίνουν την πώληση. Αυτόματος επιμερισμός τους στα τιμολογούμενα είδη.
- Διαχείριση πολλαπλών τύπων σχολίων τιμολογίων χωρίς πληκτρολόγηση, με χρήση προσχεδιασμένων προτύπων. Σχόλια ανά γραμμή τιμολογίων ή / και δυνατότητα αυτοματοποιημένης εκτύπωσης κειμένων βάση λογικών συνθηκών.
- Καταχώρηση και έκδοση παραστατικών σε ξένο νόμισμα με αυτόματη δραχμοποίηση των αξιών στις ενότητες Αποθήκης και Πελατών.
- Διαχείριση πολλαπλών τρόπων αποστολής.
- Δυνατότητα μαζικής εκτύπωσης παραστατικών ή παραγγελιών.
- Εκτύπωση παραστατικών σε οποιοδήποτε έντυπο και με οποιαδήποτε γραμμογράφηση.
- Αυτόματος υπολογισμός του κόστους πωληθέντων ειδών (ανά γραμμή τιμολογίου).
- Πλήθος στατιστικών αναφορών με συνδυασμένες πληροφορίες (Πελάτες κατά Προϊόν, Προϊόντα κατά Πελάτη κτλ.) για οποιοδήποτε ημερομηνιακό διάστημα, σειρά ή σειρές παραστατικών, ομάδα προϊόντων ή πελατών κτλ.

Προμηθευτές

- Κωδικοί αλφαριθμητικοί πλήρως οριζόμενοι, με μέγιστο μήκος 15 ψηφίων και δυνατότητα μεταβολής τους οποιαδήποτε στιγμή της χρήσης.
- Κωδικός Συσχέτισης Προμηθευτών μεταξύ τους, μέγιστου μήκους 15 ψηφίων.
- Διαχείριση «ομάδων» Προμηθευτών (αλυσίδες, θυγατρικές, Όμιλοι εταιριών κτλ.). Δυνατότητα έκδοσης ενιαίας καρτέλας και πλήρης σειρά συγκεντρωτικών καταστάσεων κατά «ομάδα» Προμηθευτών.
- Έλεγχος ορθότητας Α.Φ.Μ.
- Τήρηση ορίου πίστωσης κατά Προμηθευτή.
- Ολοκληρωμένη παρακολούθηση συναλλαγών με κάθε Προμηθευτή με μηνιαία ανάλυση τζίρου, χρεώσεων, πιστώσεων και του υπολοίπου του.
- Κατάσταση μη κινηθέντων Προμηθευτών σε οποιοδήποτε ημερομηνιακό διάστημα ζητηθεί.

- Πλήθος έτοιμων εκτυπώσεων όπως: καταστάσεις υπολοίπων, ενηλικίωσης, ημερολόγια, ισοζύγια, αναλυτικά καθολικά, αναλυτικά ισοζύγια, συγκεντρωτικές τιμολογίων και πιστωτικών υπολοίπων Κ.Ε.Π.Υ.Ο. κτλ.

Παραγγελιοδοσία - Αγορές

- Ανοιχτός σχεδιασμός των κινήσεων και του τρόπου ενημέρωσης που επιφέρουν τα παραστατικά αγοράς.
- Ανοιχτός σχεδιασμός της εργασίας καταχώρησης παραστατικών αγοράς (οθόνη αγοράς) σύμφωνα με τις απαιτήσεις κάθε επιχείρησης.
- Πολλαπλοί τρόποι ανεύρεσης προμηθευτών και ειδών. Δυνατότητα χρήσης του βοηθητικού κλειδιού ειδών ως κύριου.
- Ελεύθερη διαχείριση και έκδοση παραγγελιών, επιβεβαιώσεων, τιμολογίων, αποδείξεων λιανικής, δελτίων αποστολής, ενδοδιακινήσεων, δελτίων ανάλωσης και ακυρωτικών στοιχείων σε πολλαπλές σειρές.
- Επιλογή μεταξύ αυτόματης αρίθμησης παραστατικών.
- Πλήρης παρακολούθηση και εκτύπωση προσφορών προμηθευτών.
- Παρακολούθηση ανεκτέλεστων ή μερικώς εκτελεσμένων παραγγελιών (back order).
- Παρακολούθηση εκκρεμών δελτίων παραλαβής.
- Ελεύθεροι διαδοχικοί μετασχηματισμοί παραστατικών (κατά στάδια).
- Συγκεντρωτική ή αναλυτική τιμολόγηση των εκκρεμών δελτίων παραλαβής.
- Άμεση πρόσβαση σε καρτέλες ειδών ή προμηθευτών κατά την καταχώρηση ή έκδοση παραστατικών. Δυνατότητες καταχωρήσεων, μεταβολών σε αρχεία κύρια και κινήσεων τη στιγμή της καταχώρησης. Προβολή στατιστικών καρτελών ή παραστατικών χωρίς διακοπή της εργασίας που εκτελείται.
- Άμεση προβολή ιστορικού των 50 τελευταίων τιμών αγοράς του συγκεκριμένου είδους, στο συγκεκριμένο προμηθευτή.
- Αυτόματη επιλογή καθεστώτος και συντελεστών Φ.Π.Α. ανάλογα με τον Προμηθευτή και το Είδος που τιμολογείται. Δυνατότητα «επέμβασης» σε ποσά Φ.Π.Α. (σε περιπτώσεις κατάχρησης χειρόγραφων παραστατικών με λανθασμένες ενδείξεις).
- Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση πολλαπλών τύπων εκπτώσεων όπως: ποσοστιαία προμηθευτή βάση τρόπου πληρωμής κ.α.
- Διαχείριση πολλαπλών τρόπων πληρωμής. Δυνατότητα μεταβολής συμφωνίας σε κάθε παραστατικό.

- Αυτόματη κίνηση εξόφλησης σε παραστατικά «τοις μετρητής».
- Απευθείας διαχείριση αξιόγραφων από την εργασία καταχώρησης αγορών. Αυτόματη δημιουργία αξιόγραφου σε περίπτωση εξόφλησης με επιταγή ή γραμμάτιο κτλ.
- Δυνατότητα καταχώρησης εμπορευμάτων σε διαφορετικούς χώρους στο ίδιο παραστατικό (ανά γραμμή).
- Πλήρης διαχείριση και λογιστικός χειρισμός έως και δέκα διαφορετικών τύπων εξόδων που βαραίνουν την αγορά. Αυτόματος επιμερισμός τους στα είδη που αγοράζονται.
- Διαχείριση πολλαπλών τύπων σχολίων τιμολογίων χωρίς πληκτρολόγηση με χρήση προσχεδιασμένων προτύπων.
- Διαχείριση πολλών τρόπων παραλαβής. Έκδοση συγκεντρωτικών ή αναλυτικών καταστάσεων με πολλά κριτήρια ανά ημέρα ή για οποιοδήποτε ημερομηνιακό διάστημα.
- Δυνατότητα άμεσης μεταβολής της τιμής πώλησης τη στιγμή της καταχώρησης αγορών βάση του νέου κόστους (με χρήση ποσοστών mark-up.).
- Πλήθος στατιστικών αναφορών με συνδυασμένες πληροφορίες (Πελάτες κατά Προϊόν, Προϊόντα κατά Πελάτη κτλ.) για οποιοδήποτε ημερομηνιακό διάστημα, σειρά ή σειρές παραστατικών, ομάδα προϊόντων ή πελατών κτλ.

Αξιόγραφα

- Ελεύθερος σχεδιασμός τύπου και κινήσεων αξιόγραφων. Αναλυτική παρακολούθηση εισπρακτέων και πληρωτέων αξιόγραφων.
- Αναλυτική παρακολούθηση «ιστορίας» αξιόγραφων.
- Προβολή ή / και εκτύπωση αξιόγραφων με κριτήρια.
- Άμεση πρόσβαση στις εργασίες αξιόγραφων από την τιμολόγηση και τις καταχωρήσεις αγορών.
- Δυνατότητα μαζικών εξοφλήσεων και εκκαθαρίσεων αξιόγραφων.
- Ανάλυση χρηματοροών (cash – flow) με οριζόμενες από το χρήστη χρονικές περιόδους σε ημέρες.

Γενική Λογιστική

- Πλήρης συμφωνία με τον Κ.Β.Σ.
- Καταχωρημένο λογιστικό σχέδιο ανεπτυγμένο πλήρως μέχρι και τον δεύτερο βαθμό σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.

- Ελεύθερη ανάπτυξη λογαριασμών με δυνατότητα διαφορετικού βαθμού ανάλυσης ανά ομάδα.
- Πλήρως οριζόμενη 15ψηφιοί κωδικοί.
- Παράλληλη παρακολούθηση δύο οικονομικών χρήσεων.
- Τήρηση αναλυτικών στοιχείων – με έλεγχο ορθότητας Α.Φ.Μ. – σε λογαριασμούς Πελατών και Προμηθευτών για την έκδοση συγκεντρωτικών καταστάσεων (στοιχεία ΚΕ.Π.Υ.Ο. και λοιπά πληροφοριακά πεδία).
- Δυνατότητα καταχώρησης, είτε on line, είτε προσωρινών κινήσεων.
- Ολοκληρωμένο σύστημα προειδοποιήσεων και ημερομηνιακών ελέγχων σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ.
- Διαρκής έλεγχος για το υπόλοιπο ταμείου με προειδοποιητικά μηνύματα κατά την καταχώρηση ταμειακών εγγραφών.
- Χρήση αυτοματοποιημένων (προτύπων) άρθρων για ταχεία καταχώρηση τυποποιημένων εγγράφων.
- Αυτόματος ισοσκελισμός άρθρου τη στιγμή της καταχώρησης εγγράφων με ένα πλήκτρο.
- Ενημέρωση καταστάσεων Κ.Ε.Π.Υ.Ο. με μια μόνο εγγραφή (άρθρο) σε περιπτώσεις πωλήσεων, αγορών και δαπανών τοις μετρητής (αυτόματη δημιουργία της ταμειακής εγγραφής εξόφλησης).
- Αυτόματη δημιουργία ακυρωτικών εγγραφών με απλή επιλογή του υπό ακύρωση άρθρου.
- Αυτόματες εγγραφές κλεισίματος και ανοίγματος χρήσης.
- Αυτοματοποιημένες εργασίες ελέγχου ορθότητας και συμφωνίας του λογιστικού σχεδίου.
- Πολλαπλές δυνατότητες ανεύρεσης άρθρων από ημερομηνία, κωδικό λογαριασμού, αριθμό άρθρου, ημερολόγιο και τύπο εγγραφής.
- Συνυπολογισμός των προσωρινών κινήσεων κατά την προβολή της εικόνας των λογαριασμών με το πάτημα ενός πλήκτρου.
- Πλήρης σειρά λογιστικών εκτυπώσεων με στοιχεία, είτε on line είτε και από προσωρινές κινήσεις (Υπόλοιπα Λογαριασμών, Καταστάσεις Ελέγχου, Ημερολόγια, Γενικά και Αναλυτικά καθολικά, Ισοζύγια κτλ.).
- Εκτύπωση φορολογικών καταστάσεων απευθείας στα έντυπα του Υπουργείου Οικονομικών (Φ.Π.Α. Περιοδική, Εκκαθαριστική, Ταχυπληρωμή).

- Αυτόματη παραγωγή συγκεντρωτικών καταστάσεων ΚΕ.Π.Υ.Ο. σε μηχανογραφικό αρχείο ή εκτύπωση σε χαρτί με ταυτόχρονη έκδοση του συνοδευτικού εντύπου. Ισολογισμός Αποτελέσματα Χρήσης, Αριθμοδείκτες, Χρηματοροές (Cash Flow) και Φορολογικά Αποτελέσματα οποιαδήποτε στιγμή της χρήσης και για οποιαδήποτε περίοδο, είτε από on line, είτε και από προσωρινές κινήσεις.
- Πλήρης υποστήριξη προϋπολογιστικών κινήσεων με διπλογραφική μέθοδο. Εκτεταμένες στατιστικές σύγκρισης μεταξύ προϋπολογισθέντων και απολογιστικών οικονομικών μεγεθών.
- Ελεύθερος σχεδιασμός λογιστικών κινήσεων, ημερολογίων και καταστάσεων ελέγχου.

Reports and Unisoft Graphics Processor

✓ **Report Generator**

- Ανοικτός σχεδιασμός καταστάσεων και στατιστικών από τα κύρια αρχεία του προγράμματος.
- Ενσωματωμένες δυνατότητες ταξινόμησης και ομαδοποίησης πληροφοριών.
- Απλουστευμένη χρήση κριτηρίων (απαλοιφή μηδενικών εγγραφών κτλ.).

✓ **Report Generator Level II**

- Πλήρως οριζόμενες καταστάσεις και στατιστικές όλων των αρχείων (κυρίων και κινήσεων) με ανοιχτή σύνδεση μεταξύ τους.
- Ελεύθερη σχεδίαση τίτλων, ταξινομήσεων, συνόλων – υποσυνόλων, κριτηρίων και παραμέτρων εκτύπωσης.
- Σχεδίαση υπολογιζόμενων πεδίων με χρήση αριθμητικών πράξεων.

✓ **Templates Spreadsheets** οικονομικών και στατιστικών αναφορών με δυνατότητες συνδυασμού πληροφοριών από όλα ταυτόχρονα τα αρχεία του προγράμματος, κύρια ή κινήσεων.

- Προσπέλαση σε πληροφορίες οποιασδήποτε εταιρίας με δυνατότητες σύγκρισης ή / και συνένωσης πληροφοριών και αποτελεσμάτων.
- On line επικοινωνία με τα ανεξάρτητα φύλλα εργασίας του spreadsheet.

- Χρήση ενσωματωμένων συναρτήσεων (μαθηματικών, λογικών, ημερομηνίας, κειμένου κτλ.).
- Δυνατότητες δημιουργίας διαλόγων και ανάλυσης what if.
- ✓ **Unisoft Graphics Processor**
 - Ενσωματωμένο πρόγραμμα επεξεργασίας γραφικών.
 - Πολλαπλοί τρόποι απεικόνισης των πληροφοριών σε πίτα, ραβδόγραμμα, ιστόγραμμα, σε δυο ή τρεις διαστάσεις με 8 τρόπους επεξεργασίας της εικόνας.
 - On line σύνδεση με οποιαδήποτε από τις εγγραφές των κυρίων αρχείων και έτοιμα σενάρια MIS.
 -

3.5 ΤΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ «ΠΡΟΓΡΑΜΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4»

Πρόσφατα, η ALTEC – UNISOFT κυκλοφόρησε στην αγορά το «ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4», μια νεότερη έκδοση του «ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3» του οποίου τα χαρακτηριστικά και τις δυνατότητες αναλύσαμε παραπάνω. Τα χαρακτηριστικά του είναι τα εξής όπως αναφέρονται στην ιστοσελίδα της εταιρίας:

Το ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 είναι το πλέον ολοκληρωμένο ελληνικό πρόγραμμα διαχείρισης εμπορικών και οικονομικών συναλλαγών. Το μηχανογραφικό Σύστημα κάθε επιχείρησης αποτελεί τη βάση για τη διαχείριση του συνόλου των καθημερινών εργασιών. Σε ένα περιβάλλον που συνεχώς εξελίσσεται, γίνεται επιτακτική η ανάγκη ύπαρξης λογισμικού που θα προσφέρει υψηλή ποιότητα, αποδεδειγμένη αξιοπιστία και εξαιρετική ευχρηστία.

Η ALTEC, με τη μακροχρόνια ιστορία της στον Ελληνικό χώρο και την προηγμένη τεχνολογική της υποδομή, αντιλαμβάνεται τις ανάγκες των επιχειρήσεων και ανταποκρίνεται στις υψηλές απαιτήσεις. Παρακολουθεί και διαμορφώνει τις εξελίξεις στον τομέα της οργάνωσης και μηχανογράφησης των ελληνικών, και όχι μόνο επιχειρήσεων. Το ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 είναι το πρόγραμμα που δημιούργησε η Altec με επίκεντρο τη επιχείρηση. Αναπτύσσεται παράλληλα με αυτή και χαρακτηρίζεται από τεχνογνωσία και εξειδίκευση πάνω σε θέματα ολοκληρωμένων μηχανογραφικών λύσεων.

Λειτουργικά πλεονεκτήματα και Ικανότητα Διασυνδέσεων . Το ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 αξιοποιεί πλήρως όλες τις δυνατότητες των σύγχρονων υπολογιστών και λειτουργικών συστημάτων εξασφαλίζοντας αξιοπιστία και ταχύτητα.

Χρησιμοποιεί πολλές και διαφορετικές τεχνολογίες αιχμής για να δώσει τις βέλτιστες λύσεις στα πιο σύνθετα προβλήματα. Ενσωματώνει πλήρως την τεχνολογία client/server, παρέχοντας τη δυνατότητα on-line σύνθεση των υποκαταστημάτων και των απομακρυσμένων σταθμών εργασίας. Χαρακτηρίζεται από την ευέλικτη και ανοικτή αρχιτεκτονική του, παρέχοντας δυνατότητες σύνδεσης με πλήθος εφαρμογών λογισμικού και εφαρμογών γραφείου. Υποστηρίζει την on-line διασύνδεση με τη μεγαλύτερη γκάμα ταμειακών μηχανών και συστημάτων από οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή. Υποστηρίζει το σχεδιασμό και εκτέλεση σεναρίων με σκοπό την ανταλλαγή δεδομένων ανάμεσα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ και σε βάσεις δεδομένων. Υποστηρίζει την αυτόματη διαδικασία μεταφοράς δεδομένων από άλλες εφαρμογές. Παρέχει διαρκή επικοινωνία και υποστήριξη στους χρήστες μέσω πρωτοποριακών διαδικτυακών υπηρεσιών.

Business Reports-Εργαλεία Πληροφορικής Ανάπτυξης. Τα Business Reports είναι το νέο υποσύστημα του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ που δημιουργήθηκε με σκοπό να ικανοποιήσει τις ανάγκες της σύγχρονης εποχής για γρήγορη, αποδοτική και συνεπή διαχείριση πληροφοριών από την πλευρά των επιχειρήσεων. Αποτελεί χρήσιμο εργαλείο για την επεξεργασία και την εμφάνιση της πληροφορίας που είναι αποθηκευμένη στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ. Τα Business Reports μετατρέπουν τα λειτουργικά δεδομένα σε συνεπή και αξιόπιστη πληροφορία με την παραγωγή Στατιστικών αναφορών, Δυναμικών αναφορών Γραφημάτων και πολυδιάστατων αναφορών, που παρουσιάζουν την εικόνα της επιχείρησης με άμεσο και κατανοητό τρόπο. Μπορεί πολύ εύκολα και γρήγορα να κάνει συγκρίσεις ανάμεσα σε διάφορες ομάδες δεδομένων, να μελετήσει τις επικρατέστερες τάσεις αλλά και να απαντήσει σε ερωτήσεις μεγάλης βαρύτητας για την λήψη αποφάσεων σε κάθε δραστηριότητα.

3.6 ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΟΥΙΤΑ «ALTEC XLINE ERP»

Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα για το λογιστικό γραφείο.

Οι απαιτήσεις του συνεχώς μεταβαλλόμενου οικονομικού – φοροτεχνικού περιβάλλοντος σε συνδυασμό με τις αυξανόμενες ανάγκες πληροφόρησης των επιχειρήσεων έχουν αυξήσει ραγδαία το όγκο εργασίας που έχει να διεκπεραιώσει το σύγχρονο λογιστικό γραφείο. Ο αυξημένος όγκος εργασιών καθιστά αναγκαία την ύπαρξη ενός πληροφοριακού συστήματος προσαρμοσμένου

απόλυτα στις απαιτήσεις ενός σύγχρονου λογιστικού γραφείου. Το σύγχρονο πληροφοριακό σύστημα του λογιστικού γραφείου, οφείλει να βασίζεται όχι μόνο στην εμπειρία προηγούμενης πρακτικής αλλά και σε συγκεκριμένες απαιτήσεις και στόχους. Το νέο πληροφοριακό σύστημα ALTEC xLINE ERP – Λογιστική Σουίτα ανταποκρίνεται με πληρότητα στις απαιτήσεις για ενιαία διαχείριση όλων των δεδομένων του λογιστικού γραφείου από μία και μόνη εφαρμογή. Επεξεργάζεται αξιόπιστα απεριόριστο όγκο δεδομένων και πληροφοριών, ανεξάρτητα από την πηγή τους, ενώ παράλληλα καλύπτει άμεσα και αποτελεσματικά την ανάγκη ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ επιχειρήσεων και λογιστικού γραφείου.

Το ALTEC xLINE ERP – Λογιστική Σουίτα αποτελεί ένα δυνατό μηχανισμό πληροφόρησης σε κάθε επίπεδο και βοηθά στη παροχή σωστών συμβουλών προς τους πελάτες του λογιστικού γραφείου. Διεκπεραιώνει γρήγορα και με ασφάλεια όλες τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν ώστε να παράγεται το επιθυμητό αποτέλεσμα στο σωστό χρόνο. Το ALTEC xLINE ERP – Λογιστική Σουίτα αποτελείται από:

- Γενική Λογιστική
- Έσοδα - Έξοδα
- Διαχείριση παγίων
- Μισθοδοσία – Συλλογικές συμβάσεις εργασίας
- Φορολογία εισοδήματος
- Διαχείριση λογιστικού γραφείου.

Τεχνολογία και Ασφάλεια

Βασισμένο στην προηγμένη τεχνολογία ROADS, το ALTEC xLINE ERP – Λογιστική Σουίτα είναι ένα σύστημα ανοικτής αρχιτεκτονικής που αξιοποιεί πλήρως τις δυνατότητες των πιο αξιόπιστων σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) ενώ λειτουργεί στις δημοφιλέστερες πλατφόρμες. Ενσωματώνει τις τελευταίες καινοτομίες στην τεχνολογία ανάπτυξης λογισμικού και αξιοποιεί όλες τις σύγχρονες μεθόδους σχεδιασμού, ανάλυσης και οργάνωσης των λειτουργιών, των δυνατοτήτων και των διαδικασιών ενός ανοικτού πληροφοριακού συστήματος. Χάρη στην ομαλή λειτουργία των εφαρμογών, του λειτουργικού συστήματος και του δικτύου, το ALTEC xLINE ERP – Λογιστική Σουίτα αξιοποιεί όλες τις τεχνολογικές εξελίξεις στα μέσα άντλησης, μεταφοράς και ανταλλαγής πληροφοριών, καλύπτοντας ολοκληρωμένα την επικοινωνία του λογιστικού γραφείου με τους πελάτες του. Παράλληλα, διαθέτει ενσωματωμένες δυνατότητες για απ' ευθείας σύνδεση με εφαρμογές του MS Office.

Η οικογένεια εφαρμογών ALTEC xLINE ERP – Λογιστική Σουίτα διαχειρίζεται απεριόριστο αριθμό εταιριών, απεριόριστο όγκο δεδομένων και υποστηρίζει την ταυτόχρονη λειτουργία αναρίθμητων χρηστών. Παράλληλα, διαθέτει ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας για απόλυτο έλεγχο πρόσβασης σε αρχεία δεδομένων, λειτουργικές εργασίες, βοηθητικές εφαρμογές και εκτυπώσεις.

➤ Διαχείριση απεριόριστου όγκου δεδομένων, ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης
➤ Απόλυτη διαχείριση επιθυμητού μοντέλου πρόσβασης σε δεδομένα και εργασίες
➤ Διαχείριση απεριόριστου αριθμού εταιριών
➤ Ανοικτή αρχιτεκτονική client Server, 3-tier
➤ Windows (NT, 2000,2003, XP)
➤ Graphical user interface (G.U.I)

Ταχύτητα και Ευελιξία

Το εξαιρετικά, φιλικό και εύχρηστο περιβάλλον εργασίας (user interface) του ALTEC xLINE ERP – Λογιστική Σουίτα, προδιαθέτει θετικά το χρήστη και διευκολύνει ουσιαστικά τόσο τη διαδικασία εκπαίδευσης όσο και τη λειτουργία των εφαρμογών. Τη βάση για ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον εργασίας, αποτελεί η πρωτοποριακή δομή της διεπιφάνειας χρήσης και των menu, η δυνατότητα σύνδεσης γραμμών εργαλείων (toolbar), ορισμένων από το χρήστη, καθώς και οι δενδροειδείς δομές οργάνωσης των υποσυστημάτων (tree structures).

Το περιβάλλον εργασίας του ALTEC xLINE ERP – Λογιστική Σουίτα, καθώς και ο πρωτοποριακά σχεδιασμένος μηχανισμός επικοινωνίας εφαρμογής – χρήστη που διαθέτει, συντελούν σημαντικά στην ταχεία εξοικείωση των χειριστών και τη βελτίωση της αποδοτικότητάς τους, τόσο κατά τη διάρκεια των καθημερινών λειτουργιών όσο και κατά την αναζήτηση των πληροφοριών. Παράλληλα, αξιοποιώντας ένα έξυπνο σύστημα εργαλείων καθοδήγησης (Wizards) επιτρέπει την εκτέλεση σύνθετων εργασιών ακόμη και από μη εξοικειωμένους με την εφαρμογή, χρήστες.

Η χρήση τυποποιημένων μοντέλων βέλτιστων πρακτικών παραμετροποίησης (Best Practices Models), σε συνδυασμό με τη φιλική μέθοδο εγκατάστασης (Predefined Setup Wizards),

επιτρέπουν την προσαρμογή της εφαρμογής στις ιδιαιτερότητες του εκάστοτε λογιστικού γραφείου. Παράλληλα, το ALTEC xLINE ERP – Λογιστική Σουίτα έχει ενσωματωμένη, αυτόματη διαδικασία μεταφοράς δεδομένων (data migration) από άλλες εφαρμογές της ALTEC (Κεφάλαιο 4, Έσοδα-Έξοδα, Payroll) καθιστώντας δυνατή την αδιάλειπτη λειτουργία του λογιστικού γραφείου καθ' όλη την διάρκεια της μετάβασης στο νέο πληροφοριακό σύστημα.

•	Πρωτοποριακό περιβάλλον εργασίας
•	Ευχρηστία και ομοιογένεια
•	Εργονομικός σχεδιασμός οθονών
•	Έξυπνα εργαλεία καθοδήγησης
•	Live επικοινωνία εφαρμογής - χρήστη
•	Δυναμική εξέλιξη της εφαρμογής
•	Predefined setup wizards
•	Best practices models
•	Αυτόματη μεταφορά δεδομένων

Εξέλιξη και συνεχής υποστήριξη

Το ALTEC xLINE ERP – Λογιστική Σουίτα προσομοιώνει πλήρως τις ιδιαίτερες, οργανωτικές και λειτουργικές απαιτήσεις του λογιστικού γραφείου χάρη στην ανοικτή αρχιτεκτονική και στις εξαιρετικές δυνατότητες παραμετροποίησης του. Οι ενότητες του ALTEC xLINE ERP – Λογιστική Σουίτα, με δυνατότητες συνεχούς εξέλιξης, μπορούν να καλύπτουν ευέλικτα, λειτουργικά και αξιόπιστα τόσο τις ισχύουσες όσο και τις μελλοντικές φοροτεχνικές ρυθμίσεις.

Το ALTEC xLINE ERP – Λογιστική Σουίτα συνοδεύεται από μία σειρά ποιοτικών υπηρεσιών υποστήριξης που παρέχει το εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό της ALTEC, αποτελεσματικά και αξιόπιστα. Επίσης, αξιοποιώντας τη δυνατότητα σύνδεσης με το διαδίκτυο (Internet) παρέχει μία σειρά πρωτοποριακών υπηρεσιών όπως, e-Services, Live Update, Κωδικός Ανανέωσης κλπ.).

• Προσαρμογή στις εκάστοτε απαιτήσεις
• Συνεχής εξέλιξη
• Εξαιρετική ποιότητα υπηρεσιών (ISO 9001)
• Πλήρως εξειδικευμένο προσωπικό
• e-Services
• Live update

Πλεονεκτήματα

Το ALTEC xLINE – Λογιστική Σουίτα αποτελεί το πιο προηγμένο τεχνολογικά και το πιο ολοκληρωμένο λειτουργικά πληροφοριακό σύστημα για το σύγχρονο λογιστικό γραφείο. Ενσωματώνει ένα μεγάλο πλήθος λειτουργικών χαρακτηριστικών, τα οποία το κατατάσσουν στην κορυφή των εφαρμογών της κατηγορίας του. Στα βασικά πλεονεκτήματα της εφαρμογής, ενδεικτικά μπορούν να αναφερθούν:

- Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα
- Ομογενοποιημένο περιβάλλον εργασίας για όλα τα υποσυστήματα
- Συνεργασία μεταξύ των υποσυστημάτων για αμφίδρομη ενημέρωση
- Τυποποιημένα μοντέλα εγκατάστασης και λειτουργίας για κάθε τύπο εταιρίας
- Διαχείριση απεριόριστου αριθμού εταιριών
- Διαχείριση απεριόριστου όγκου δεδομένων
- Ελάχιστη έως μηδενική ανάγκη παραμετροποίησης
- Πλήρης ασφάλεια των δεδομένων
- Πλήρης διαχείριση της εφαρμογής με το πληκτρολόγιο καθώς και δυνατότητα ορισμού πλήκτρων συντόμευσης ανά χρήστη.
- Παραμετρικός σχεδιασμός των εργασιών που θα εκτελεί κάθε χρήστης
- Εύχρηστα και λειτουργικά menu εργασίας
- Γραμμές εργαλείων οριζόμενες από το χρήστη
- Εργονομικός σχεδιασμός οθονών
- Αυτόματη μμεταφορά δεδομένων από άλλες εφαρμογές
- Δυνατότητα αμφίδρομης ενημέρωσης με τις εμπορικές εφαρμογές της ALTEC
- Χρήση κοινού αρχείου συναλλασσόμενων για αυτόματη εισαγωγή τους σε οποιαδήποτε εταιρία με τη χρήση του ΑΦΜ

- Πολλαπλά κλειδιά αναζήτησης σε όλα τα αρχεία (επωνυμία, ΑΦΜ, κλπ)
- Αναβάθμιση εκδόσεων μέσω internet (Live Update)
- Έξυπνοι οδηγοί (wizards) εκτέλεσης απλών και σύνθετων εργασιών
- Πρωτοποριακό σύστημα μηνυμάτων εφαρμογής – χρήστη
- Ενσωματωμένα αρχεία ΚΑΔ, ΜΣΚΚ, ΔΟΥ, ΟΣΥΚ, Υποκ/μάτων ΙΚΑ, κλπ
- Φιλικό και εύχρηστο πρόγραμμα σχεδιασμού εκτυπώσεων (Report Generator)
- Άριστη συνεργασία με το MS Office
- Συνεχής εξέλιξη και ανάπτυξη
- Άριστα εκπαιδευόμενο προσωπικό
- Πανελλήνιο δίκτυο εξουσιοδοτημένων συνεργατών.

Υποσυστήματα

Γενική Λογιστική

- Καταχωρημένο λογιστικό σχέδιο ανεπτυγμένο πλήρως μέχρι και τον τέταρτο βαθμό, σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ. (δυνατότητα καταχώρισης μέχρι και το δέκατο βαθμό)
- Αυτόφωτος εγγραφές κλεισίματος και ανοίγματος χρήσης με ταυτόχρονη μεταφορά του λογιστικού σχεδίου στη νέα χρήση
- Δημιουργία ακυρωτικών εγγραφών με απλή επιλογή του προς ακύρωση άρθρου
- Προβολή της οικονομικής εικόνας ενός λογαριασμού και με προσωρινές κινήσεις
- Επαναλαμβανόμενη καταχώρησης άρθρων
- Αυτόματος έλεγχος διπλοκαταχωρήσεων
- Δυνατότητα δημιουργίας ως προτύπου κάθε άρθρου, κατά την στιγμή της καταχώρησης
- Επαναληπτική καταχώρηση πολλαπλών άρθρων
- Αυτόματη δημιουργία άρθρων από τα υποσυστήματα των Παγίων και της Μισθοδοσίας
- Δυνατότητα ενημέρωση του υποσυστήματος Φορολογίας Εισοδήματος (Ε3)
- Άμεση προβολή των οικονομικών στοιχείων των λογαριασμών για οποιαδήποτε χρήση
- Εκτυπώσεις με δυνατότητες drill down (πχ. προβολή του λογιστικού άρθρου από την εκτύπωση του ημερολογίου)
- Λειτουργική και εύχρηστη διαδικασία μεταφοράς των λογιστικών δεδομένων από και προς τους πελάτες του γραφείου
- Εκτύπωση των περιοδικών και εκκαθαριστικών δηλώσεων ΦΠΑ τόσο σε γραφική μορφή όσο και σε μηχανογραφημένα έντυπα ή έντυπα εφορίας.

- Ιστορικό παραγωγής και εκτύπωσης των φορολογικών εντύπων ΦΠΑ.
- Πλήρης σειρά λογιστικών και στατιστικών εκτυπώσεων με στοιχεία είτε μόνο από on line είτε και από προσωρινές κινήσεις (υπόλοιπα λογαριασμών, καταστάσεις ελέγχου, θεωρημένα ημερολόγια, γενικά - αναλυτικά καθολικά, ισοζύγια κλπ).

Έσοδα Έξοδα

- Καταχωρημένο λογιστικό σχέδιο με δυνατότητα ορισμού από το χρήστη του είδους του (αριθμητικό, αλφαριθμητικό)
- Δυνατότητα παρακολούθησης ενιαίας καρτέλας σε περίπτωση συναλλασσομένου που είναι πελάτης και προμηθευτής
- Επαναλαμβανόμενη καταχώρησης άρθρων
- Αυτόματη δημιουργία άρθρων από το υποσύστημα των Παγίων
- Δυνατότητα ενημέρωσης του υποσυστήματος Φορολογίας Εισοδήματος (Ε3)
- Πλήρης διαχείριση αρχείου απογραφών ειδών
- Προβολή της οικονομικής εικόνας ενός λογαριασμού και με προσωρινές κινήσεις
- Δυνατότητα δημιουργίας ως προτύπου κάθε άρθρου, κατά την στιγμή της καταχώρησης
- Αυτόματος έλεγχου των διπλοκαταχωρήσεων
- Πλήρης παρακολούθηση εταιρειών με υποκαταστήματα
- Δυνατότητα άμεσης προβολής των οικονομικών στοιχείων για οποιαδήποτε χρήση
- Εκτυπώσεις με δυνατότητες drill down (πχ. προβολή του άρθρου εσόδων ή εξόδων από την εκτύπωση του βιβλίου εσόδων - εξόδων)
- Εκτύπωση των περιοδικών και εκκαθαριστικών δηλώσεων ΦΠΑ τόσο σε γραφική μορφή όσο και σε μηχανογραφημένα έντυπα ή έντυπα εφορίας.
- Ιστορικό παραγωγής και εκτύπωσης των φορολογικών εντύπων ΦΠΑ.
- Παραμετρική σχεδίαση των στηλών εκτύπωσης του βιβλίου εσόδων εξόδων
- Λειτουργική και εύχρηστη διαδικασία μεταφοράς των λογιστικών δεδομένων από και προς τους πελάτες του γραφείου
- Πλήρης σειρά λογιστικών και στατιστικών εκτυπώσεων με στοιχεία είτε μόνο από on line είτε και από προσωρινές κινήσεις (υπόλοιπα λογαριασμών, καταστάσεις ελέγχου, Θεωρημένα βιβλία, κατάσταση απογραφής, ανάλυση στηλών, ανακεφαλαίωση χρήσης, κλπ)

Μισθοδοσία – Συλλογικές συμβάσεις εργασίας

- Παρακολούθηση απεριόριστου αριθμού εργαζομένων και μισθολογικών περιόδων
- Δυνατότητα προβολής των οικονομικών στοιχείων όλων των περιόδων
- Εύκολη διαδικασία ενεργοποίησης - απενεργοποίησης επιδομάτων, ταμείων, σεναρίων υπολογισμού, μισθολογικών στοιχείων, κλπ, με βάση ημερομηνίες έναρξης και λήξης .
- Αυτόματος υπολογισμός αναδρομικών για οποιαδήποτε αποδοχή ή ταμείο με βάση την ημερομηνία έναρξης ισχύος
- Αυτόματη δημιουργία άρθρων τόσο στη γενική λογιστική και στα έσοδα έξοδα.
- Ιστορικό εργαζόμενου με όλα τα απαραίτητα στοιχεία (ημέρες ασθένειας, λοχείας, ληφθείσας αδειάς, δικαιούμενων ημερών αδειάς, κλπ)
- Παρακολούθηση εργαζομένων με τεκμαρτό ημερομίσθιο (πωλητές, σερβιτόροι, κλπ)
- Δυνατότητα παρακολούθησης ωρομισθίων και οικοδομοτεχνικών έργων
- Υπολογισμός των μικτών αποδοχών από τις καθαρές με εμφάνιση αναλυτικά των κρατήσεων και του κόστους του εργαζόμενου για την επιχείρηση
- Έλεγχος μισθοδοσίας μέσω εικονικού υπολογισμού, με δυνατότητα αυτόματης μετατροπής της σε επίσημη
- Αντιγραφή μισθοδοσίας από προηγούμενες μισθοδοτικές περιόδους
- Παραγωγή αρχείου ενημέρωσης μηχανογραφημένων επικουρικών ταμείων
- Παραγωγή αρχείου ενημέρωσης μηχανογραφημένων τραπεζών
- Δημιουργία, επεξεργασία και άμεση αποστολή στην σελίδα του ΙΚΑ της μηχανογραφημένης ΑΠΔ
- Παρακολούθηση των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και δυνατότητα ενημέρωσης τους μέσω internet
- Ειδικές εργασίες ελέγχου των Συλλογικών Συμβάσεων εργασίας ανά εργαζόμενο για τον ορθό υπολογισμό της μισθοδοσίας
- Αυτοματοποιημένη εργασία υπολογισμού ειδικών μισθοδοσιών (π.χ. επίδομα αδειάς, δώρα, αποζημίωση απόλυσης, κλπ, υπολογίζονται αυτόματα για κάθε εργαζόμενο που απολύεται)
- Δυνατότητα παραγωγής του μηχανογραφημένου αρχείου βεβαιώσεων αποδοχών
- Πλήρης σειρά λογιστικών και στατιστικών εκτυπώσεων (μισθοδοτική κατάσταση, κατάσταση εισφορών ταμείων, εκκαθαριστική δήλωση, καρτέλα εργαζόμενου, κλπ) .

Πάγια

- Αναλυτική τήρηση παγίων με παρακολούθηση κατηγοριών, τμημάτων, θέσεων, επιχορηγήσεων, εκτιμήσεων, επισκευών, συντηρήσεων κλπ
- Ολοκληρωμένη διαχείριση ιστορικού κινήσεων
- Αναλυτική τήρηση αποσβέσεων παρελθουσών χρήσεων
- Πλήρης παρακολούθηση στοιχείων ασφάλισης κάθε παγίου
- Παρακολούθηση πέντε διαφορετικών συντελεστών αποσβέσεων για κάθε πάγιο (τακτικών, πρόσθετων, κοστολογικών, εκμετάλλευσης και αδρανείας)
- Δυνατότητα παρακολούθησης παγίων εκμετάλλευσης
- Υπολογισμός αποσβέσεων με γραμμική ή φθίνουσα μέθοδο
- Δυνατότητα ολικής απόσβεσης εντός μιας χρήσεως
- Αυτοματοποιημένες εργασίες υπολογισμού και ακύρωσης αποσβέσεων με τη χρήση wizards
- Ενημέρωση των υποσυστημάτων της Γενικής Λογιστικής και των Εσόδων – Εξόδων με αγορές, αποσβέσεις, αναπροσαρμογές, πωλήσεις, κλπ
- Πλήρης παρακολούθηση επιχορηγήσεων παγίων μέσω αναπτυξιακών νόμων
- Δυνατότητα παρακολούθησης προσθηκών, βελτιώσεων, αναπροσαρμογών, καταστροφών, επιχορηγήσεων, αδράνειας, κλπ
- Πλήρης σειρά λογιστικών και στατιστικών εκτυπώσεων (μισθοδοτική κατάσταση, κατάσταση εισφορών ταμείων, εκκαθαριστική δήλωση, καρτέλα εργαζομένου, κλπ)
- Πλήρης σειρά εκτυπώσεων όπως: μητρώο παγίων, αποσβέσεις περιόδου και Χρήσης, ημερολόγιο αγορών, ημερολόγιο πωλήσεων, αποσβεσθέντων, μη ενεργά πάγια, κλπ)

Φορολογία Εισοδήματος

- Πλήρης παρακολούθηση φορολογουμένων (φορολογικά στοιχεία, στοιχεία διευθύνσεων, συντελεστές καθαρού κέρδους, Κωδικούς αντικειμένου δραστηριότητας, στοιχεία συζύγου, στοιχεία παιδιών και προστατευμένων μελών, στοιχεία αυτοκινήτων, κλπ)
- Γραφική απεικόνιση των εντύπων στην οθόνη
- Διαχείριση όλων των απαραίτητων εντύπων φορολογίας (Ε1, Ε2, Ε3, Ε5, Ε9, Φ.01.13, Φ.01.10)
- Δυνατότητα εκτύπωσης φωτογραφίας του συμπληρωμένου εντύπου σε λευκό χαρτί, σε συνεχές μηχανογραφικό χαρτί ή απευθείας στα έντυπα του υπουργείου οικονομικών.
- On Line - Υπολογισμός εκκαθαριστικού τη στιγμή καταχώρισης ή μεταβολής της δήλωσης με δυνατότητα ανάλυσης των εισοδημάτων
- Αυτόματος υπολογισμός και εκτύπωση του ειδικού σημειώματος περαίωσης ΦΠΑ Ν.3296/04
- Ενσωματωμένοι πίνακες των αντικειμενικών τιμών αγροτικού εισοδήματος.

- Ενημέρωση του εντύπου E1 από άλλα έντυπα (E2, E3, E9)
- Δυνατότητα μεταφοράς στοιχείων σε οποιοδήποτε έντυπο των δεδομένων της προηγούμενης χρήσης
- Δυνατότητα ενημέρωσης των στοιχείων του εντύπου E3 από τα υποσυστήματα της Γενικής λογιστικής και των Εσόδων - Εξόδων
- Εργονομικές οθόνες συμπλήρωσης πινάκων για μεγαλύτερη ευχρηστία (αυτοκίνητα, σκάφη, ακίνητα, κλπ).
- Υποστηρίζει τη ταυτόχρονη επεξεργασία πολλών διαφορετικών δηλώσεων του ίδιου ή άλλων φορολογουμένων.
- Ενσωματωμένο σύστημα ελέγχου για αποφυγή των συνηθέστερων λαθών που γίνονται κατά την καταχώρηση της δήλωσης.

Διαχείριση λογιστικού γραφείου

- Δημιουργία, αντιγραφή και διαγραφή εταιρίας με τη χρήση τυποποιημένων μμοντέλων
- Διαδικασίες backup και restore των εταιρειών με απλά βήματα μέσω wizard
- Σύνδεση με εξωτερικές εφαρμογές
- Δυνατότητα δημιουργίας προτιμήσεων με χρήσιμα site στο Internet, π.χ. taxisnet, ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, κλπ και άμεση εκτέλεσή τους μέσα από την εφαρμογή
- Πλήρης συμβατότητα με τη χρήση της υπηρεσίας «RSS». Μέσω της υπηρεσίας «RSS», μπορείτε να λαμβάνετε τίτλους ειδήσεων και θεμάτων που σας ενδιαφέρουν και να τους ενσωματώνετε στο πρόγραμμα ανάγνωσης ειδήσεων που χρησιμοποιεί το ALTEC xLINE ERP – Λογιστική Σουίτα
- Δυνατότητα παρακολούθησης των εργασιών που εκτελεί κάθε χρήστης της εφαρμογής μέσω του μηχανισμού trace
- Παραμετρικός ορισμός μηνυμάτων προς τους χρήστες της εφαρμογής καθώς και διαφόρων υπενθυμίσεων και εκκρεμοτήτων για την καλύτερη οργάνωση του γραφείου
- Δυνατότητα δημιουργίας ειδικής μπάρας λειτουργιών ανά χρήστη για την άμεση εκτέλεση των εργασιών που χρησιμοποιεί πιο συχνά
- Εύκολος σχεδιασμός εκτυπώσεων με τη χρήση του ενσωματωμένου report generator
- Μαζική εκτέλεση εργασιών για πολλαπλό αριθμό εταιριών (υπολογισμός μμισθοδοσίας, κλπ)
- Μαζική εκτύπωση εντύπων για πολλαπλό αριθμό εταιριών (περιοδική Φ.Π.Α., εκκαθαριστική Φ.Π.Α., ημερολόγια, ισοζύγια, βεβαιώσεις αποδοχών, κλπ)

- Κοστολόγηση, ανάθεση και παρακολούθηση των εργασιών που αναλαμβάνει το λογιστικό γραφείο
- Δυνατότητα έκδοσης των παραστατικών παροχής υπηρεσιών του λογιστικού γραφείου προς τους πελάτες του

3.7 Η εφαρμογή «ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ» της SINGULAR

Το πακέτο αυτό απευθύνεται σε επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β κατηγορίας, αλλά και σε λογιστικά γραφεία που τηρούν βιβλία άλλων επιτηδευματιών. Το πρόγραμμα αυτό έχει παραμετρικότητα, λειτουργικότητα και είναι φιλικό στο χρήστη. Περιγραφή του προγράμματος. Η περιγραφή του προγράμματος και των βασικών του λειτουργιών θα γίνει μέσω του menu του.

Οι S: Εξωλογιστικές εργασίες περιλαμβάνουν:

- Γενικές οδηγίες.
- Πληροφορίες.
- Αριθμομηχανή
- Γενικό Σημειωματάριο
- Σημειωματάριο Χρήστη
- Ημερολόγιο
- Μηνύματα / Προειδοποιήσεις
- Αλλαγή Ημερομηνίας
- Αλλαγή εκτυπωτή
- Αλλαγή κλειδιών χρηστών
- Ρυθμίσεις οθόνης – ήχου
- Παράμετροι εκτυπωτών
- Εξωτερικά προγράμματα
- Προσωρινή έξοδος στο DOS
- Σχεδιασμός menu χρηστών
- Χρήση μακροεντολών (Macros)

Οι Κινήσεις περιλαμβάνουν:

- Προσωρινές εγγραφές

- Οριστικές εγγραφές
- Υπόλοιπα Έναρξης Πελατών
- Υπόλοιπα Έναρξης Προμηθευτών

Αρχεία

- Πελατών
- Προμηθευτών
- Επαγγελματιών – Συντελεστών Κέρδους
- Σκελετών κινήσεων βιβλίων

Οι Προβολές περιλαμβάνουν:

- Πελατών
- Προμηθευτών
- Συνόλων στηλών

Οι Εκτυπώσεις περιλαμβάνουν:

- Βιβλία επιχείρησης
- Καταστάσεις ελέγχου
- Πελατών
- Προμηθευτών
- Εφορίας
- Λοιπές

Οι Οικ. Αναφορές περιλαμβάνουν:

- Εικόνα επιχείρησης
- Οικονομική πορεία
- Δήλωση Φ.Π.Α

Τα Βοηθητικά περιλαμβάνουν:

- Εργασίες συντήρησης αρχείων
- Εργασίες αρχής / τέλους χρήσης

- Έναρξη εργασιών επιχείρησης
- Εργασίες λοιπών παραμέτρων
- Εκτυπώσεις παραμέτρων
- Αναδιοργανώσεις / Έλεγχοι αρχείων
- Αντιγραφή στοιχείων από άλλη εταιρία
- Διόρθωση δεδομένων στηλών

Τα Λοιπά περιλαμβάνουν:

- Αλλαγή χρήσης
- Αλλαγή εταιρίας
- Κατάλογος εταιριών
- Αθροιστές επιχείρησης
- Ημερομηνίες Κ.Β.Σ.
- Εργασίες ΚΕ.Π.Υ.Ο
- Προεκτύπωση βιβλίων για θεώρηση
- Εκτύπωση report του S.R.G.

3.8 EUROFASMA

Και σε αυτή την εφαρμογή έχουμε πλέον το γνωστό περιβάλλον της Singular. Το πρόγραμμα είναι λειτουργικό και φιλικό προς το χρήστη, με εύκολη σχετικά παραμετρικότητα. Το πακέτο Γενική Λογιστική – Εμπορική Διαχείριση είναι ένα ολοκληρωμένο πακέτο. Μέσω κατάλληλης γέφυρας σύνδεσης, εξασφαλίζεται η συνλειτουργία λογιστικού και εμπορικού πακέτου. Προορίζεται να καλύψει τις ανάγκες των μικρομεσαίων αλλά και μεγάλων επιχειρήσεων. Παράλληλα, απευθύνεται και σε λογιστικά γραφεία για την τήρηση βιβλίων πελατών τους, αφού μας δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας πολλών εταιριών. Εμείς θα εστιάσουμε στο κομμάτι της Γενικής Λογιστικής.

Εξωλογιστικές Εργασίες

- Γενικές οδηγίες
- Πληροφορίες

- Αριθμομηχανή
- Γενικό σημειωματάριο
- Σημειωματάριο χρήστη
- Ημερολόγιο
- Μηνύματα (προειδοποιήσεις)
- Αλλαγή ημερομηνίας
- Αλλαγή εκτυπωτή
- Αλλαγή κλειδιών χρηστών
- Ρυθμίσεις οθόνης / ήχου
- Παράμετροι εκτυπωτών
- Εξωτερικά προγράμματα
- Προσωρινή έξοδος στο DOS
- Σχεδιασμός menu χρηστών
- Δικαιώματα πεδίων προβολών
- Χρήση μακροεντολών

Κινήσεις

- Γενικής λογιστικής
- Αναλυτικής Λογιστικής

Αρχεία

- Λογαριασμών
- Σκελετών άρθρων
- Ημερολογίων
- Παραστατικών
- Άρθρων σύνδεσης
- Κινήσεων συνδέσεις
- Άρθρων επιμερισμού
- Παγίων

Προβολές

- Λογαριασμών
- Κινήσεων γενικής λογιστικής
- Κινήσεων αναλυτικής λογιστικής
- Παγίων

Εκτυπώσεις

- Λογιστικής
- Πληροφορικής
- Ευρετήρια
- Καταστάσεις ελέγχου

Οικ. Αναφορές

- Αρχείο σταθερών
- Ισολογισμός
- Οικονομική πορεία
- Δήλωση Φ.Π.Α.
- Λοιπά reports

Βοηθητικά

- Εργασίες συντήρησης αρχείων
- Εργασίες αρχής / τέλους χρήσης
- Εργασίες παραμέτρων
- Εργασίες προϋπολογισμών
- Αθροιστές αρχείου λογαριασμών
- Μαζικοί μηδενισμοί
- Μαζικές εργασίες αρχείων
- Σύνδεση με εφαρμογή δήλωσης Φ.Π.Α.

Λοιπά

- Αλλαγή χρήσης
- Αλλαγή εταιρίας

- Κατάλογος εταιριών
- Ημερομηνίες Κ.Β.Σ.
- Εργασίες ΚΕ.Π.Υ.Ο.
- Έλεγχοι ορθότητας
- Ενημερώσεις κινήσεων
- Εισαγωγές από αρχεία ASC II
- Προεκτόπιση βιβλίων για θεώρηση
- Εκτύπωση report του S.R.G.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

4.1 ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα ως κομμάτι του πληροφοριακού συστήματος διοίκησης (MIS), χρησιμοποιείται για να παρέχει έγκαιρες και ακριβείς οικονομικές και στατιστικές αναφορές που είναι χρήσιμες τόσο στη διοίκηση της επιχείρησης για τη λήψη αποφάσεων, όσο και σε εξωτερικούς φορείς, όπως είναι οι επενδυτές και οι φορολογικές αρχές.

Ένα λογιστικό πληροφοριακό σύστημα είναι συνήθως ένα σύστημα που περιέχει στόχους, όρια, διαδικασίες, εισροές, εκροές και ελέγχους. Οι εισροές είναι οικονομικά γεγονότα από τα οποία προκύπτουν οι οικονομικές συναλλαγές. Αυτό περιλαμβάνει τη πώληση αγαθών με μετρητά ή με πίστωση και την υλοποίηση κάποιας δαπάνης. Οι διαδικασίες καταχωρούν ένα οικονομικό γεγονός ως συναλλαγή, δημιουργούν τις ημερολογιακές εγγραφές, μεταφέρουν τα ποσά από το ημερολόγιο στο γενικό καθολικό και τα συνοψίζουν για να συνταχθούν οι οικονομικές καταστάσεις. Οι εκροές είναι τα οικονομικά έγγραφα και οι αναφορές που εκτυπώνονται. Οι έλεγχοι στοχεύουν στη πρόληψη και διάγνωση σφαλμάτων. Τέλος, τα όρια παίρνουν διάφορες μορφές. Έτσι, έχουμε τα όρια που αφορούν στα στοιχεία εισόδου, εκείνα που αφορούν στα στοιχεία εξόδου και εκείνα που σχετίζονται με την ανατροφοδότηση. Ένας σημαντικός αριθμός λογιστών και ελεγκτών θεωρεί τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα ως σύνολο κύκλων συναλλαγών. Έχουν προσδιοριστεί τέσσερις κύκλοι, οι οποίοι είναι οι ακόλουθοι.

- ✓ **Κύκλος εσόδων.** Πρόκειται για συναλλαγές που προκύπτουν από οικονομικά γεγονότα, τα οποία παράγουν έσοδα για την επιχειρηματική οντότητα.
- ✓ **Κύκλος εξόδων.** Πρόκειται για συναλλαγές που προκύπτουν από οικονομικά γεγονότα, που είναι απαραίτητα για την απόκτηση υλικών, πρώτων υλών και προμηθειών.
- ✓ **Κύκλος μετατροπής.** Πρόκειται για συναλλαγές που καταχωρούνται όταν οι πρώτες ύλες μετατραπούν σε τελικά προϊόντα προς πώληση.
- ✓ **Οικονομικός κύκλος.** Πρόκειται για συναλλαγές που καταγράφουν το ύψος του κεφαλαίου που επενδύθηκε από τους ιδιοκτήτες και τους πιστωτές, καθώς και τη χρήση του με στόχο τη δημιουργία κερδών και εισοδήματος.

Τέλος, τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα, ως αποτέλεσμα του συνδυασμού των παραδοσιακών λογιστικών πρακτικών και των πόρων της πληροφορικής τεχνολογίας, αποτελούνται από έξι συστατικά στοιχεία

- ✓ Άνθρωποι - οι χρήστες του συστήματος
- ✓ Διαδικασίες και οδηγίες - μέθοδοι ανάκτησης και επεξεργασίας δεδομένων
- ✓ Δεδομένα - πληροφορίες σχετικές με τις επιχειρηματικές πρακτικές
- ✓ Λογισμικό - προγράμματα για την επεξεργασία των δεδομένων
- ✓ Υποδομή πληροφορικής τεχνολογίας-το υλικό για να λειτουργήσει το σύστημα
- ✓ Εσωτερικοί έλεγχοι - μέτρα ασφαλείας για τη προστασία των ευαίσθητων δεδομένων.

4.2 ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΗΜΑΣΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Τα λογιστικά πληροφορικά συστήματα περιέχουν εμπιστευτικές και απόρρητες πληροφορίες, οι οποίες μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τη λειτουργία μιας επιχείρησης, εάν δεν προστατευτούν κατάλληλα. Η πρόσβαση από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες μπορεί να προκαλέσει προβλήματα που ενδέχεται να αποβούν καταστροφικά. Υπάρχει πάντα ο κίνδυνος απώλειας οικονομικών στοιχείων, λανθασμένης εισαγωγής δεδομένων, αλλά και παραβίασης και κλοπής πληροφοριών. Άμεση προτεραιότητα των επιχειρήσεων έχει γίνει η ασφάλεια των λογιστικών πληροφοριακών τους συστημάτων μέσω της καλής διαχείρισης κινδύνου. Στόχος δεν είναι η ολοκληρωτική του εξάλειψη, αλλά η ελαχιστοποίηση του ως το βαθμό που κρίνεται απαραίτητος για κάθε επιχείρηση χωριστά. Εξάλλου, θεωρείται πως η έλλειψη κινδύνου συνεπάγεται έλλειψη απόδοσης και κέρδους.

Με τον όρο κίνδυνο εννοούμε τη πιθανότητα να συμβεί ένα περιστατικό στο μέλλον που θα έχει απρόσμενες δυσμενείς επιπτώσεις και κυρίως οικονομικές απώλειες. Ένα τέτοιο γεγονός, μπορεί να παραποιήσει την ακρίβεια των οικονομικών πληροφοριών και να οδηγήσει τα διοικητικά στελέχη και τους μετόχους στη λήψη λανθασμένων αποφάσεων και στρατηγικών για τη πορεία της επιχείρησης. Μια πιο καλή προσέγγιση της έννοιας του είναι να ορίσει τον κίνδυνο ως τη πιθανότητα μια απειλή να προκαλέσει αδυναμίες στα περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης, και γενικότερα να έχει αρνητική επίδραση. Η ανάλυση κινδύνων έχει μεγάλη σημασίας για την επιχείρηση, αφού της δίνει τη δυνατότητα να προσδιορίσει τους ενδογενείς και εξωγενείς κινδύνους που απειλούν τη λειτουργία της και μπορούν να προκαλέσουν απώλεια των χρηματοοικονομικών της στοιχείων. Οι κίνδυνοι που θα καθοριστούν, μπορούν να κατηγοριοποιηθούν και να αξιολογηθούν, ώστε να γίνει η διαχείριση τους με τον πιο σωστό τρόπο.

4.3 ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΥΝ ΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Προκειμένου να προσδιοριστεί ένας κίνδυνος, πρέπει πρώτα να αναγνωριστούν οι παράγοντες που ευθύνονται για την εμφάνιση του. **Παράγοντες κινδύνου** ονομάζονται οι οντότητες που μπορούν να προκαλέσουν ένα κίνδυνο. Τέτοιες οντότητες είναι οι ακόλουθες .

- ✓ **Φύση.** Οι φυσικές καταστροφές, όπως οι σεισμοί, οι πλημμύρες και οι φωτιές μπορούν να επηρεάσουν και να προκαλέσουν σοβαρές βλάβες στο υλικό και το λογισμικό ενός υπολογιστή.
- ✓ **Εργαζόμενοι.** Το ανθρώπινο δυναμικό ενδέχεται είτε ακούσια να εισάγει εσφαλμένα δεδομένα στο σύστημα είτε ηθελημένα να προβεί σε αλλαγή, διαγραφή ή κλοπή σημαντικών πληροφοριών.
- ✓ **Σύμβουλοι / Προσωπικό υποστήριξης του συστήματος.** Οι άνθρωποι αυτοί έχουν τακτική πρόσβαση στο λογιστικό σύστημα, γεγονός που τους επιτρέπει να διεξάγουν διάφορες ενέργειες που δε περιλαμβάνονται στις αρμοδιότητες τους .
- ✓ **Εισβολείς.** Τα συστήματα που χρησιμοποιούν σύνδεση στο Διαδίκτυο είναι εκτεθειμένα σε χάκερς και κράκερς. Ένας χάκερ με πλήρη γνώση προγραμματισμού επιθυμεί να εισβάλλει σε αυτά προκειμένου να ανακαλύψει τα κενά ασφαλείας τους και όχι να καταστρέψει δεδομένα σκοπίμως. Αντίθετα, οι κράκερς παραβιάζουν την ακεραιότητα τους με κακή πρόθεση.
- ✓ **Ανταγωνιστές.** Πρόκειται για ανταγωνιστές του ίδιου ή διαφορετικού κλάδου δραστηριότητας. Στόχος είναι να προκληθεί πλήγμα στο λογιστικό σύστημα της επιχείρησης, ώστε να οδηγηθεί σε σημαντική απώλεια κερδών, μεριδίου αγοράς ή ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος.
- ✓ **Κατάσκοποι.** Είναι επαγγελματίες, οι οποίοι προσλαμβάνονται από άλλες επιχειρήσεις, προκειμένου να αποσπάσουν πληροφορίες για λογαριασμό τους. Έχουν υψηλή τεχνική εξειδίκευση, είναι ειδικά εκπαιδευμένοι και μπορούν να κάνουν υποκλοπές χωρίς να γίνονται αντιληπτοί.

4.4 ΕΠΙΘΕΣΕΙΣ

Επίθεση σε ένα λογιστικό πληροφοριακό σύστημα είναι κάθε προσπάθεια μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε δεδομένα ή χρήσης ενός περιουσιακού στοιχείου, καθώς επίσης και καταστροφής, τροποποίησης ή κλοπής οικονομικών πληροφοριών. Οι συνηθέστεροι τύποι επιθέσεων είναι οι ακόλουθοι:

Κακόβουλο λογισμικό, όπως ιοί, σκουλήκια, δούρειοι ίπποι,. Οι ιοί είναι προγράμματα λογισμικού που έχουν την τάση να προσκολλώνται σε άλλα προγράμματα ή αρχεία, να δημιουργούν αντίγραφα και να τα μολύνουν. Εξαιτίας της δυνατότητας διάδοσης τους από υπολογιστή σε υπολογιστή, μπορούν να προκαλέσουν σοβαρές βλάβες στο λογισμικό, το υλικό και τα δεδομένα. Τα σκουλήκια λειτουργούν με παρόμοιο τρόπο. Η διαφορά τους είναι πως πρόκειται για αυτόνομα προγράμματα που μεταδίδονται μέσω δικτύων. Οι δούρειοι ίπποι είναι προγράμματα με κρυφές λειτουργίες που δε περιλαμβάνονται στη περιγραφή που τα συνοδεύει. Έτσι ενώ φαίνεται να επιτελούν κάποια εργασία, στη πραγματικότητα επιτελούν και ακόμη μία λειτουργία καταστροφική για το σύστημα.

«Σπάσιμο» κωδικού πρόσβασης. Για να «σπάσει» κάποιος επιτιθέμενος ένα κωδικό πρόσβασης, χρησιμοποιεί συνήθως ένα ειδικό πρόγραμμα που είναι σε θέση να παρακάμπτει ή να απενεργοποιεί τη προστασία που αυτός θέτει.

Υποκλοπές. Επιθέσεις υποκλοπών πραγματοποιούνται συνήθως όταν ένας υπολογιστής συνδεδεμένος με το τοπικό δίκτυο είναι τοποθετημένος με τέτοιο τρόπο, ώστε να διαβάζει όλα τα πακέτα του δικτύου. Επιπρόσθετα, ο υποκλοπέας ενδέχεται να βάζει σημάδια για να εντοπίσει τη παρουσία και τα τρωτά σημεία του ασύρματου δικτύου, ώστε να εγκαταστήσει ή να αφαιρέσει μια συσκευή.

Κοινωνική μηχανική. Ο επιτιθέμενος αλληλεπιδρά άμεσα με το υποψήφιο θύμα του, προκειμένου να το ξεγελάσει για να του αποκαλύψει προσωπικές πληροφορίες και πιστοποιήσεις χρήστη. Η τεχνική αυτή στοχεύει κυρίως στα εύπιστα στελέχη της επιχείρησης .

4.5 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Αφού ολοκληρωθεί η αναγνώριση των επιτιθέμενων και τα είδη των επιθέσεων στα οποία επιδίδονται, σειρά έχει ο καθορισμός και η ταξινόμηση των κινδύνων. Με βάση τη βιβλιογραφία, οι κίνδυνοι ενός λογιστικού πληροφοριακού συστήματος διακρίνονται συνήθως σε τέσσερις κατηγορίες, οι οποίες είναι οι εξής.

Επιχειρησιακοί κίνδυνοι

Επιχειρησιακός κίνδυνος είναι η πιθανότητα μη επίτευξης των επιχειρηματικών στόχων και σκοπών της επιχείρησης. Για να κατανοήσει ο ελεγκτής αυτό το είδος κινδύνου, πρέπει πρώτα να αντιληφθεί και να εξοικειωθεί με το στρατηγικό πλάνο που η επιχείρηση επιθυμεί να εφαρμόσει. Το πλάνο

αυτό περιλαμβάνει λεπτομερώς όλες τις στρατηγικές που θα ακολουθηθούν τα επόμενα τρία έως πέντε έτη. Ωστόσο, η υλοποίηση μιας τέτοιας στρατηγικής δεν είναι εύκολη υπόθεση, αφού ελλοχεύουν συνεχώς κίνδυνοι που προέρχονται τόσο από το εσωτερικό όσο και από το εξωτερικό περιβάλλον. Έτσι, δημιουργούνται δύο υποκατηγορίες επιχειρηματικού κινδύνου, οι εξωγενείς και οι ενδογενείς κίνδυνοι .

Ελεγκτικοί κίνδυνοι

Ο ελεγκτικός κίνδυνος σε ένα λογιστικό πληροφοριακό σύστημα ορίζεται ως η αδυναμία εντοπισμού λαθών που σχετίζονται με την ορθότητα και τη πληρότητα των οικονομικών καταστάσεων. Κατά συνέπεια, λοιπόν όσο αφορά στα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα, μπορούμε να πούμε ότι ως ελεγκτικό κίνδυνο είναι η πιθανότητα ακούσιας συγκάλυψης σφάλματος ή απάτης από τον ελεγκτή. Έτσι, ένας ελεγκτής μπορεί να γράψει στην αξιολόγηση του ότι οι οικονομικές καταστάσεις της επιχείρησης είναι ακριβείς, ενώ αυτές είναι στη πραγματικότητα ωραιοποιημένες. Η παραποίηση των λογιστικών καταστάσεων θεωρείται μια καινούρια μορφή κινδύνου που απειλεί την αξιοπιστία της οικονομικής πληροφόρησης. Είναι πλέον γνωστή με τον όρο «δημιουργική λογιστική» και έχει κλονίσει τις αγορές των ΗΠΑ και της

Ευρώπης, αναδεικνύοντας μεγάλα εταιρικά σκάνδαλα, όπως των εταιρειών τα οποία είχαν οδυνηρές συνέπειες για όσους σχετίζονταν με τις συγκεκριμένες οικονομικές μονάδες. Ο ελεγκτικός κίνδυνος είναι συνδυασμός από επιμέρους κινδύνους. Περιλαμβάνει τον εγγενή κίνδυνο, τον κίνδυνο ελέγχου και τον κίνδυνο διάγνωσης,

Εγγενής κίνδυνος. Είναι η πιθανότητα ύπαρξης μιας ουσιώδους ανακρίβειας στους λογαριασμούς της επιχείρησης εξαιτίας σφάλματος ή απάτης. Σχετίζεται συνήθως με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της (όπως ο κλάδος, το μέγεθος) και τις δραστηριότητες της. Η επίδραση του μεταβάλλεται ανάλογα με το είδος της επιχείρησης και τη φύση των συναλλαγών που διενεργούνται. Ο εγγενής κίνδυνος είναι ανεξάρτητος από τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων.

Κίνδυνος ελέγχου. Είναι ο κίνδυνος να συμβεί ένα σημαντικό σφάλμα και να μη μπορέσει να εντοπιστεί από το σύστημα εσωτερικού ελέγχου που εφαρμόζει η επιχείρηση. Με άλλα λόγια, σχετίζεται με την αποδοτικότητα του συστήματος εσωτερικού ελέγχου, Για αυτό και ο ελεγκτής δε μπορεί να μεταβάλλει το επίπεδο του. Μπορεί όμως να τον επηρεάσει σε σημαντικό βαθμό, μέσω των προτάσεων για βελτίωση των διαδικασιών ελέγχου. Τα αποτελέσματα θα είναι ορατά μακροπρόθεσμα δεδομένου ότι η επιχείρηση είναι πρόθυμη να εφαρμόσει αυτές τις προτάσεις

Κίνδυνος διάγνωσης Πρόκειται για τον κίνδυνο να μη μπορέσει ο ελεγκτής να εντοπίσει τα σφάλματα και τις παραλείψεις που υπάρχουν στις οικονομικές καταστάσεις. Οι τρεις κατηγορίες κινδύνου που αναφέρθηκαν παραπάνω μπορούν να προκαλέσουν ανακρίβειες στις οικονομικές καταστάσεις, εάν δεν αντιμετωπιστούν κατάλληλα. Όσες περισσότερες είναι αυτές οι ανακρίβειες, τόσες περισσότερες είναι και οι πιθανότητες ο ελεγκτής να οδηγηθεί σε λανθασμένη γνώμатеυση. Μόνη λύση είναι να εντοπίσει αυτά τα σφάλματα μόνος του μέσω των διαδικασιών που θα σχεδιάσει ο ίδιος.

Κίνδυνοι ασφάλειας. Ο κίνδυνος ασφάλειας σε ένα λογιστικό πληροφοριακό σύστημα σχετίζεται κυρίως με τη πρόσβαση σε δεδομένα που μπορεί να πραγματοποιηθεί από εξουσιοδοτημένο χρήστη ή εισβολέα. Σε κάθε περίπτωση, υπάρχει ο κίνδυνος αποκάλυψης απόρρητων οικονομικών πληροφοριών. Ακόμα, ενδέχεται οι πληροφορίες αυτές να μεταβληθούν ή να διαγραφούν προκειμένου να αλλάξει η πραγματική εικόνα της επιχείρησης και τα στελέχη να οδηγηθούν στη λήψη λανθασμένοι αποφάσεων.

Επιπλέον, υπάρχει η απειλή σφετερισμού των δεδομένων, δηλαδή οικειοποίησης τους με σκοπό να προκληθεί βλάβη στην εύρυθμη λειτουργία της επιχειρηματικής οντότητας.

Κίνδυνοι συνέχειας. Οι κίνδυνοι συνέχειας σχετίζονται με τη διαθεσιμότητα, το backup και την αποκατάσταση του συστήματος. Η διαθεσιμότητα αναφέρεται στη δυνατότητα του συστήματος να είναι εύκολα προσβάσιμο από τους χρήστες. Στο σημείο όμως αυτό, υπάρχει ο κίνδυνος μόλυνσης από κακόβουλο λογισμικό ή τροποποίησης και καταστροφής οικονομικών στοιχείων. Το backup και η αποκατάσταση αναφέρονται στις διάφορες στρατηγικές που εφαρμόζονται με σκοπό τη δημιουργία εφεδρικών αντιγράφων δεδομένων, ώστε αν συμβεί κάποια δυσλειτουργία στο σύστημα και καταστραφούν τα πρωτότυπα, τα δεδομένα να παραμείνουν ασφαλή και το σύστημα να επανέλθει στην ορθή λειτουργία του.

Περιουσιακά στοιχεία. Με τον όρο περιουσιακά στοιχεία εννοούμε τις πληροφορίες και τους πόρους που έχουν αξία για την επιχείρηση. Τα περιουσιακά στοιχεία είναι εκείνα που μπορεί ένας άνθρωπος να τα αντιληφθεί οπτικά και να τα αγγίξει. Πρόκειται δηλαδή για το υλικό το λογισμικό, και φυσικά τον ίδιο τον άνθρωπο (εργαζόμενοι, προμηθευτές, πελάτες, επισκέπτες και άλλοι). Τα περιουσιακά στοιχεία περιλαμβάνουν ακόμα τα δεδομένα, την ασφάλεια των εργαζομένων και τη φήμη της επιχειρηματικής οντότητας.

Απειλές

Η απειλή είναι ένα ανεπιθύμητο γεγονός, το οποίο μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την αποκάλυψη, απώλεια και καταστροφή ενός περιουσιακού στοιχείου της επιχείρησης. Οι απειλές ενάντια στην ασφάλεια του λογιστικού συστήματος διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες: τις φυσικές, τις τυχαίες και τις σκόπιμες απειλές .

Φυσικές απειλές:

- ✓ Καιρικές συνθήκες (καταιγίδες, χαλάζι και άλλα)
- ✓ Φυσικά φαινόμενα (φωτιές, πλημμύρες, σεισμοί και άλλα)

Τυχαίες απειλές:

- ✓ Εσφαλμένη εισαγωγή δεδομένων από τη πλευρά των χρηστών που οφείλεται κυρίως σε λάθη πληκτρολόγησης ή σε έλλειψη κατανόησης της διαδικασίας εισαγωγής στοιχείων.
- ✓ Ακούσιες επιθέσεις στο υλικό, οι οποίες σχετίζονται με τη πρόκληση βλάβης ή καταστροφής από ανθρώπινο λάθος, ζώφια, ποντίκια ή καφέ
- ✓ Ακούσια διαγραφή λογισμικού. Για το λόγο αυτό, είναι απαραίτητη η χρήση ειδικού λογισμικού διαχείρισης ρυθμίσεων που παρακολουθεί και ελέγχει τις αλλαγές που συντελούνται.
- ✓ Μόλυνση του συστήματος από κακόβουλο λογισμικό και κυρίως από ιούς λόγω της πλοήγησης στο Διαδίκτυο.
- ✓ Διακοπή ρεύματος. Μπορεί να προκαλέσει άρνηση παροχής υπηρεσίας ή ακόμα και τροποποίηση δεδομένων. Σφάλματα και παραλείψεις κατά την ανάπτυξη ενός συστήματος εξαιτίας της
- ✓ ελλιπούς επικοινωνίας μεταξύ των χρηστών και του προσωπικού ανάπτυξης του.

Σκόπιμες απειλές:

- ✓ Κλοπή δεδομένων ή οικονομικών στοιχείων
- ✓ Σκόπιμη εισαγωγή λανθασμένων δεδομένων, η οποία έχει ως στόχο την απάτη και την αποκόμιση οικονομικού οφέλους
- ✓ Αποκάλυψη, μεταβολή, διαγραφή και σφετερισμός δεδομένων.
- ✓ Μόλυνση και τροποποίηση λογισμικού από κακόβουλα προγράμματα
- ✓ Κλοπή και παράνομη αντιγραφή λογισμικού
- ✓ Κλοπή υλικού

- ✓ Μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση από εργαζομένους, χάκερς και κράκερς
- ✓ Κατασκοπεία από τους ανταγωνιστές, με σκοπό την απόσπαση σημαντικών πληροφοριών.

Ευπάθειες

Η ευπάθεια ενός λογιστικού πληροφοριακού συστήματος είναι ένα ελάττωμα στο σχεδιασμό, στην εφαρμογή, στη λειτουργία ή στη διαχείριση του συστήματος, το οποίο μπορεί να επιτρέψει τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ενός εισβολέα στους πόρους του.

Μερικά παραδείγματα ευπαθειών παρουσιάζονται παρακάτω:

- ✓ Έλλειψη εφεδρικών αντιγράφων δεδομένων
- ✓ Αδυναμία αποκατάστασης του συστήματος μετά από βλάβη
- ✓ Έλλειψη εναλλακτικών υπηρεσιών επικοινωνίας
- ✓ Δυνατότητα κακόβουλης πρόσβασης εισβολέα σε απόρρητες πληροφορίες
- ✓ Άρνηση παροχής υπηρεσίας στους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Διαχείριση Κινδύνου

Είναι η διαδικασία προσδιορισμού και αξιολόγησης των κινδύνων που εμφανίζονται σε ένα λογιστικό πληροφοριακό σύστημα, ώστε να περιοριστούν σε κάποιο καλό επίπεδο και να εφαρμοστούν οι κατάλληλοι μηχανισμοί ασφαλείας που θα συμβάλλουν στη διατήρηση του. Σημαντικό κομμάτι της διαχείρισης κινδύνου θεωρείται η αξιολόγηση του η οποία συνδυάζει δύο τεχνικές την ανάλυση και την εκτίμηση του κινδύνου.

Ανάλυση κινδύνου

Η ανάλυση κινδύνου είναι ιδιαίτερα σημαντική δραστηριότητα για ποικίλους λόγους. Αρχικά, διασφαλίζει ότι όλοι οι μηχανισμοί ασφαλείας που εφαρμόζονται είναι οικονομικά αποδοτικοί και σε θέση να αντιμετωπίσουν την εμφάνιση κάποιας απειλής. Επιπλέον, παρέχει ανάλυση κόστους/οφέλους και συγκρίνει το κόστος εφαρμογής των τεχνικών ασφαλείας με το πιθανό κόστος πραγματοποίησης κάποιας απώλειας. Ακόμη, συμβάλλει στο συγκερασμό των στόχων της επιχείρησης με τους στόχους του προγράμματος ασφαλείας

Βασική προϋπόθεση για να αρχίσει η ανάλυση κινδύνων θεωρείται ο προσδιορισμός της αποστολής και των στόχων της επιχείρησης, η ανάπτυξη του επιχειρησιακού μοντέλου και η εκτίμηση της σημασίας κάθε λειτουργίας. Στη συνέχεια, τα διοικητικά στελέχη προσπαθούν να εντοπίσουν τα περιουσιακά στοιχεία που βρίσκονται σε κίνδυνο, τις απειλές που ελλοχεύουν και τις αδυναμίες που μπορεί να προκύψουν.

Εντοπισμός απειλών. Προκειμένου να εντοπιστούν οι απειλές απαιτούνται στελέχη που να κατανοούν πλήρως και σε βάθος την οργάνωση της επιχείρησης και τη λειτουργία του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος.

Προσδιορισμός ευπαθειών

Προκειμένου να προσδιοριστούν οι ευπάθειες, έχουν αναπτυχθεί ποικίλες μέθοδοι. Σε γενικές γραμμές καταρτίζεται μια λίστα ευπαθειών, η οποία εμπλουτίζεται από τα στελέχη ή σημειώνονται οι ειδικές αδυναμίες που παρατηρούνται.

- ✓ **Σαρωτές ευπαθειών** Πρόκειται για λογισμικό που αξιολογεί συστήματα υπολογιστών, δικτύων και εφαρμογών για την εμφάνιση δυνάμεων.
- ✓ **Δοκιμή διείσδυσης** Είναι μέθοδος για την αξιολόγηση της ασφάλειας του συστήματος σχετικά με τη πιθανότητα επίθεσης του από εξουσιοδοτημένο ή μη χρήστη..
- ✓ **Λειτουργικοί έλεγχοι και έλεγχοι διαχείρισης** Πρόκειται για εφαρμογή των εν λόγω διαδικασιών ελέγχου και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων που προκύπτουν. Στη συνέχεια, η αξιολόγηση συγκρίνεται με τις βέλτιστες πρακτικές που έχουν προταθεί από διεθνείς οργανισμούς, ενώ οι πραγματικές πρακτικές συγκρίνονται με τις τρέχουσες καταγεγραμμένες διαδικασίες.

Εκτίμηση κινδύνου

Προκειμένου να υπολογιστεί η απώλεια των περιουσιακών στοιχείων που υφίσταται η επιχείρηση εξαιτίας της υλοποίησης μιας απειλής ή της εμφάνισης μιας ευπάθειας, έχουν δημιουργηθεί διάφορες μεθοδολογίες. Αυτές χωρίζονται σε δύο κατηγορίες, τις ποσοτικές και τις ποιοτικές.

Ποσοτικές μεθοδολογίες

Ετήσια προσδοκώμενη απώλεια Είναι η πιο συχνά εφαρμοζόμενη μεθοδολογία. Με βάση αυτή, απαριθμούνται τα περιουσιακά στοιχεία πληροφορικής τεχνολογίας και αναλύονται οι πιθανές απειλές σε συνδυασμό με την απώλεια που θα προέκυπτε από τη πραγματοποίησή τους.

Στοχαστική κυριαρχία. Η μεθοδολογία αυτή έχει ως στόχο να υπολογίσει αφενός το κόστος που σχετίζεται με τα αντίγραφα ασφαλείας και την αποκατάσταση του συστήματος μετά από βλάβη, και αφετέρου την κατανομή της συνολικής απώλειας. Αφού έχει συμβεί μια καταστροφή στο σύστημα, προσδιορίζονται οι συνέπειες που αυτή προκαλεί κάθε χρονική στιγμή.

Πλεονεκτήματα

Τα βασικά πλεονεκτήματα από τη χρήση των ποσοτικών μεθοδολογιών ανάλυσης κινδύνου είναι τα εξής

- ✓ Παρέχουν ακριβή εικόνα των κινδύνων
- ✓ Επιτρέπουν την ανάλυση κόστους-οφέλους μέσα από τον προσδιορισμό των πιθανών απωλειών
- ✓ Κάθε απειλή ή απώλεια δεδομένων εκφράζεται σε χρηματικές μονάδες.

Μειονεκτήματα

Τα κυριότερα μειονεκτήματα είναι τα παρακάτω

- ✓ Η ακρίβεια των υπολογισμών εξαρτάται από την ακρίβεια της κλίμακας μέτρησης που χρησιμοποιείται.
- ✓ Τα αποτελέσματα για καταστροφή ή απώλεια περιουσιακού στοιχείου δεν είναι ξεκάθαρα και αξιόπιστα, αφού στηρίζονται σε εκτίμηση πιθανοτήτων.
- ✓ Η χρήση ποσοτικών μεθοδολογιών είναι αρκετά δαπανηρή και απαιτεί μεγάλη εμπειρία και εξειδικευμένο εξοπλισμό.
- ✓ Η χρήση ποσοτικών μεθοδολογιών είναι μια αρκετά χρονοβόρα διαδικασία.

Ποιοτικές μεθοδολογίες

Ερωματολογία Η δομή τους είναι συνήθως τυποποιημένη και διαχωρίζεται σε ενότητες. Οι ενότητες αυτές σχετίζονται με τα περιουσιακά στοιχεία ή τις λειτουργίες του συστήματος. Η χρήση τους είναι ιδιαίτερα σημαντική σχετικά με το προσδιορισμό των ευπαθειών. Ωστόσο, έχουν το μειονέκτημα ότι δεν είναι σε θέση να εντοπίσουν τη πιθανότητα εμφάνισης μιας απειλής ούτε το μέγεθος της καταστροφής που θα προκαλέσει μια απώλεια

Ανάλυση σεναρίου. Η μεθοδολογία αυτή απαιτεί εξειδικευμένο προσωπικό για να εφαρμοστεί. Αρχικά, καταρτίζεται κατάλογος που περιλαμβάνει τα περιουσιακά στοιχεία και τις απειλές που ελλοχεύουν. Στη συνέχεια, διατυπώνονται σενάρια για να εντοπιστούν τα στοιχεία εκείνα που είναι επιρρεπή στις απειλές και η απώλεια που θα προκύψει εάν πραγματοποιηθεί κάποια από αυτές. Τα σενάρια αυτά ταξινομούνται ανάλογα με τη σημασία τους ώστε να εντοπιστούν τα ευπαθή σημεία του συστήματος.

Μέσα από τη γραφική απεικόνιση υπάρχει η δυνατότητα αστικοποίησης του κινδύνου με σκοπό να προσδιοριστούν οι συνέπειες κάποιας απώλειας.

Ασαφείς μετρήσεις. Προσπαθούν να περιγράψουν τα περιουσιακά στοιχεία, τις απειλές και τις ευπάθειες χρησιμοποιώντας αξίες που διατυπώνονται στη φυσική γλώσσα. και η διατύπωση των όρων και των μεταβλητών είναι κατανοητή από όλους Άλλες ποιοτικές μεθοδολογίες είναι ο καταγιτισμός ιδεών, οι συνεντεύξεις

Πλεονεκτήματα

Τα βασικά πλεονεκτήματα από τη χρήση των ποιοτικών μεθοδολογιών ανάλυσης κινδύνου είναι τα εξής

- ✓ Η εφαρμογή τους απαιτεί λιγότερο χρόνο και μικρότερη προσπάθεια
- ✓ Είναι πιο οικονομικές
- ✓ Οι κίνδυνοι κατηγοριοποιούνται ανάλογα με τη σημασία τους

Μειονεκτήματα

Τα κυριότερα μειονεκτήματα είναι τα παρακάτω

- ✓ Είναι ανακριβείς, αφού στηρίζονται σε μεταβλητές (τύπου χαμηλή, μέτρια, υψηλή κλίμακα) και όχι σε χρηματικές μονάδες
- ✓ Δεν εντοπίζουν την πιθανότητα εμφάνισης απειλών ή ευπαθειών
- ✓ Τα αποτελέσματα της ανάλυσης είναι γενικά και δεν ανταποκρίνονται στα μοναδικά περιουσιακά στοιχεία κάθε επιχείρησης
- ✓ Ο υπολογισμός κόστους-οφέλους είναι δύσκολος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

ΕΛΕΓΧΟΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

5.1 ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Με τον όρο έλεγχος ενός λογιστικού πληροφοριακού συστήματος εννοούμε τις μεθόδους, τις διαδικασίες και τις πρακτικές που έχουν ως σκοπό τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων πληροφορικής τεχνολογίας, τη διασφάλιση της ακρίβειας και της αξιοπιστίας των οικονομικών δεδομένων, τη διασφάλιση της πολιτικής της επιχείρησης στη διεξαγωγή των εργασιών της και τέλος την εξασφάλιση της αποδοτικότητας των οργανωτικών της δραστηριοτήτων. Ο έλεγχος πραγματοποιείται είτε από εσωτερικούς ελεγκτές είτε από εξωτερικούς ή και από τα δύο είδη ελεγκτών ανάλογα με την πολιτική και τις ανάγκες της κάθε επιχείρησης. Βασικός του ρόλος είναι η προστασία των ευαίσθητων οικονομικών πληροφοριών και ο περιορισμός των περιστατικών παραβίασης και απάτης από τους εργαζομένους και τους εισβολείς.

Κατηγοριοποίηση Ελέγχου

Οι λογιστές και οι ελεγκτές έχουν προτείνει ποικίλες κατηγοριοποιήσεις των ελέγχων που εφαρμόζουν οι επιχειρήσεις. Τελικά επικράτησαν η κατηγοριοποίηση με βάση το σκοπό και το πεδίο εφαρμογής. Και οι δύο διακρίσεις είναι ορθές και αναπαριστούν τις ίδιες διαδικασίες και πρακτικές από διαφορετική σκοπιά.

Με βάση το σκοπό του ελέγχου

Σκοπός του ελέγχου είναι η πρόληψη και η διάγνωση σφαλμάτων και παραβιάσεων Σύμφωνα με αυτό, διακρίνουμε τρεις τύπους ελέγχου

- ✓ **Προληπτικοί έλεγχοι.** Προσπαθούν να προβλέψουν και να προσδιορίσουν τα πιθανά προβλήματα πριν την εκδήλωσή τους ώστε να γίνουν οι κατάλληλες διορθώσεις. Επίσης, ελέγχουν την είσοδο δεδομένων καθώς και τη λειτουργία του συστήματος.
- ✓ **Διαγνωστικοί έλεγχοι.** Εντοπίζουν και αναφέρουν τα λάθη, τις παραλείψεις και τις κακόβουλες ενέργειες μετά την εκδήλωσή τους.
- ✓ **Διορθωτικοί έλεγχοι.** Επιδιορθώνουν προβλήματα που ανακαλύφθηκαν από τους μηχανισμούς ελέγχου, καθώς και όσα προέκυψαν από αστοχία υλικού-λογισμικού. Ακόμη, ελαχιστοποιούν τις συνέπειες εμφάνισης μιας απειλής.

Με βάση το πεδίο εφαρμογής του ελέγχου

Η διάκριση που γίνεται σε αυτό το σημείο είναι η ακόλουθη:

- ✓ **Γενικοί έλεγχοι.** Πρόκειται για διαδικασίες που εφαρμόζονται σε όλα τα λογιστικά συστήματα και επηρεάζουν όλους τους κύκλους συναλλαγών.
- ✓ **Έλεγχοι εφαρμογών.** Πρόκειται για πρακτικές, οι οποίες επηρεάζουν μόνο μια συγκεκριμένη εφαρμογή.

Τα δύο αυτά είδη ελέγχου είναι ιδιαίτερα σημαντικά, γι 'αυτό και αναλύονται σε ξεχωριστές ενότητες. Η ταξινόμηση που ακολουθεί προτάθηκε το 1977 από το Αμερικανικό Ινστιτούτο Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών στον Οδηγό Ελέγχου και Λογιστικής με τίτλο. Με τα χρόνια, έχει δεχτεί αλλαγές και βελτιώσεις και έχει οριστεί με τη μορφή που παρουσιάζεται παρακάτω.

Γενικοί Έλεγχοι Οι γενικοί έλεγχοι είναι κοινοί σε όλα τα συστήματα και έχουν ευρεία εφαρμογή, αφού επηρεάζουν όλους τους κύκλους συναλλαγών. Περιλαμβάνουν οκτώ μεγάλες κατηγορίες ελέγχου, οι οποίες με τη σειρά τους διακρίνονται σε υποκατηγορίες. Όλες αυτά αναλύονται λεπτομερέστερα παρακάτω.

5.2 ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Σχέδιο Οργάνωσης Αφορά στη συνολική στρατηγική εφαρμογής ενός πληροφοριακού συστήματος. Ειδικότερα, θέτει τους στόχους και προδιαγράφει τη πορεία ανάπτυξης του. Το σχέδιο αυτό περιλαμβάνει τα βασικά συστατικά στοιχεία που αποτελούν το σύστημα, τις επαφές μεταξύ τους, καθώς και τον τρόπο και τις ημερομηνίες υλοποίησης του κάθε στοιχείου χωριστά. Απαιτείται να είναι ευέλικτο ώστε να αναβαθμίζεται περιοδικά ανάλογα με την αλλαγή των συνθηκών.

Διαχωρισμός Ευθυνών Πρόκειται για τον σαφή καταμερισμό των εργασιών που εκτελεί ο κάθε εργαζόμενος. Πιο συγκεκριμένα, όσοι είναι υπεύθυνοι για τη διαφύλαξη και την ορθή λειτουργία των περιουσιακών στοιχείων πρέπει να διαχωρίζονται από εκείνους που είναι αρμόδιοι για την καταχώρηση των συναλλαγών που σχετίζονται με αυτά τα στοιχεία. Προκύπτει λοιπόν ότι, οι αναλυτές και οι προγραμματιστές γνωρίζουν τη λογική του προγράμματος, τη διάταξη της

εγγραφών και τη δομή των αρχείων, ενώ δεν πρέπει να έχουν πρόσβαση στον εξοπλισμό, στα προγράμματα, στα αρχεία και στους ελέγχους εισόδου-εξόδου δεδομένων. Οι χρήστες με τη σειρά τους δε πρέπει να έχουν πρόσβαση στη τεκμηρίωση του προγράμματος, στους ελέγχους εισόδου-εξόδου δεδομένων και στα αρχεία δεδομένων και προγραμμάτων, εκτός και εάν οι εργασίες τους χρησιμοποιούν συγκεκριμένο πρόγραμμα ή αρχείο

Επιλογή και εκπαίδευση προσωπικού

Η επιλογή του προσωπικού στηρίζεται κυρίως στις ικανότητες των εργαζομένων που χρησιμοποιούν το σύστημα. Τα προσόντα που απαιτούνται, διαφέρουν ανάλογα με τη λειτουργία που πρέπει να εκτελεστεί. Επίσης, η επιλογή αυτή είναι σημαντική για θέσεις που δεν ελέγχονται εύκολα και είναι επιρρεπείς στην απάτη. Στη περίπτωση αυτή απαιτείται άτομο έμπιστο και με ακεραιότητα χαρακτήρα. Η εκπαίδευση του προσωπικού πληροφοριακών συστημάτων είναι συνεχής εξαιτίας των ραγδαίων τεχνολογικών μεταβολών που συντελούνται καθημερινά. Συνήθως, την εκπαίδευση αυτή αναλαμβάνουν οι προμηθευτές υλικού, οι εταιρείες λογισμικού, τα πανεπιστήμια και οι οργανισμοί που εξειδικεύονται στα υπολογιστικά συστήματα.

Προκαθορισμένες διαδικασίες

Προκειμένου να καταστεί αποτελεσματικός ο έλεγχος λειτουργιών του συστήματος, απαιτείται να καθοριστούν πρότυπες διαδικασίες που είναι επίσημα καταγεγραμμένες σε εγχειρίδιο. Ειδάλλως, το προσωπικό θα έχει την τάση να καταφεύγει σε πρακτικές, οι οποίες θα επεξεργάζονται τα δεδομένα με τρόπο που του προσφέρει περισσότερη άνεση και ευελιξία. Φυσικά, οι λειτουργίες θα πρέπει να ελέγχονται περιοδικά ώστε να αξιολογείται εάν οι διαδικασίες εξακολουθούν να είναι επίκαιρες και να ανταποκρίνονται στις πραγματικές ανάγκες των χρηστών.

5.3 ΕΛΕΓΧΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Έλεγχος Κύκλου Ανάπτυξης Η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος περνάει από διάφορες φάσεις. Στη φάση της προετοιμασίας πρέπει να εντοπιστούν οι ανάγκες των χρηστών και με βάση αυτές να διαχωριστούν οι εφαρμογές σε πρωτεύουσες και δευτερεύουσες. Στο σημείο αυτό, συμμετέχουν και οι λογιστές και οι εσωτερικοί και εξωτερικοί ελεγκτές, ώστε να διασφαλιστεί η εφικτότητα ελέγχου του νέου συστήματος. Στη φάση του σχεδιασμού πρέπει να καθορίζονται με λεπτομέρεια οι προδιαγραφές και να γίνονται οι απαραίτητες τροποποιήσεις. Επιπρόσθετα, στη

φάση της δοκιμής το σύστημα πρέπει να ελέγχεται πριν την οριστική εφαρμογή του και να προετοιμάζεται η διαδικασία εγκατάλειψης του παλιού, εισαγωγής του νέου και μεταφοράς των οικονομικών πληροφοριών από το ένα στο άλλο. Ακόμη, στη φάση της υλοποίησης πρέπει να πραγματοποιείται η τελική ενσωμάτωση του. Τέλος, μετά την εφαρμογή του πρέπει να γίνονται τακτικοί έλεγχοι, ώστε να διαπιστωθεί εάν επιτυγχάνονται οι επιδιωκόμενοι στόχοι. Ο πρώτος έλεγχος πρέπει να πραγματοποιηθεί ένα χρόνο μετά την εφαρμογή του συστήματος.

Πρότυπα Τεκμηρίωσης Η τεκμηρίωση αποτελεί το βασικό στοιχείο που διευκολύνει την επικοινωνία σχετικά με το σύστημα ανάμεσα σε αναλυτές, προγραμματιστές, χρήστες, διοίκηση και ελεγκτές . Ωστόσο, συνήθως δε λαμβάνεται καθόλου υπόψη ή λαμβάνεται σε μικρό βαθμό, με αποτέλεσμα η επιχείρηση να επιφορτίζεται με επιπλέον κόστος όταν απαιτηθούν τροποποιήσεις στο πρόγραμμα ή κάποιος αναλυτής και προγραμματιστής εγκαταλείψει τον οργανισμό. Κατά συνέπεια, θεωρείται απαραίτητη η συνεισφορά ενός ειδικού που θα είναι υπεύθυνος να διασφαλίσει ότι η τεκμηρίωση συμμορφώνεται με τους κανόνες της επιχείρησης, αναβαθμίζεται όταν συμβαίνουν μεταβολές στο σύστημα και δεν έχουν πρόσβαση σε αυτή μη εξουσιοδοτημένα άτομα. Έτσι, πρέπει να δημιουργηθούν, να δημοσιευθούν και να εφαρμοστούν πρότυπα, τα οποία να περιλαμβάνουν κανόνες αποτύπωσης ροής και κωδικοποίησης, καθώς και μεθόδους αναθεώρησης. Σε γενικές γραμμές, η τεκμηρίωση παρέχει μια επισκόπηση του συστήματος, σχετίζεται με το πρόγραμμα, αφορά στις λειτουργίες, προσφέρει οδηγίες για την αποτελεσματική χρήση τους και τέλος αναφέρεται στο χρήστη και τη βιβλιοθήκη.

Έλεγχοι Αλλαγών Όταν πρόκειται να συντελεστεί μια αλλαγή στο σύστημα, πρέπει να ελεγχθεί, ώστε να διαπιστωθεί πως την εγκρίνουν οι χρήστες και η διοίκηση, έχει δοκιμαστεί πριν την εφαρμογή της, δε πρόκειται να διαταράξει την ομαλή λειτουργία του συστήματος και δε συμβάλλει στην εμφάνιση περιστατικών απάτης. Η διαδικασία αλλαγής ξεκινά από τον προγραμματιστή, ο οποίος την εισάγει πιλοτικά σε ένα αντίγραφο του πηγαίου κώδικα με βάση την τεκμηρίωση που έχει προηγηθεί. Στη συνέχεια, αφού βεβαιωθεί μέσα από τη δοκιμή ότι η αλλαγή ενσωματώθηκε επιτυχώς, προωθεί το βελτιωμένο σύστημα σε κάποιον συντονιστή, ο οποίος θα αποδεχτεί ή όχι την εφαρμογή του. Μετά την αποδοχή, οι αλλαγές που θα συλλεχθούν, πρέπει να αποθηκευτούν σε μια βιβλιοθήκη και να ενημερώνονται τακτικά, ώστε να διαπιστωθούν τυχόν παρεμβάσεις στο σύστημα. Επιπλέον, μπορεί να εφαρμοστεί λογισμικό ελέγχου αλλαγών, το οποίο να ελέγχει το χρόνο και τη συσκευή πρόσβασης, καθώς και την ταυτότητα του χρήστη που «επισκέπτεται» τη βιβλιοθήκη.

5.4 ΕΛΕΓΧΟΙ ΥΛΙΚΟΥ

- ✓ Πρόκειται για τους ελέγχους που έχουν ενσωματωθεί από τον ίδιο τον κατασκευαστή. Δεν είναι απαραίτητο να ενυπάρχουν σε κάθε υπολογιστικό πόρο. Ωστόσο, η ύπαρξη τους πρέπει να λαμβάνεται υπόψη και να αποτελεί βασικό κριτήριο επιλογής και εφαρμογής συγκεκριμένου υλικού. Οι κυριότεροι τύποι ελέγχου είναι οι ακόλουθοι
- ✓ **Έλεγχος ισοτιμίας.** Κάθε χαρακτήρας στον υπολογιστή αναπαρίσταται σε μια αλληλουχία από δυαδικά ψηφία. Όταν μεταφέρεται ή αποθηκεύεται στη κεντρική μονάδα επεξεργασίας ή σε δευτερεύουσα συσκευή αποθήκευσης, ένα πλεονάζον bit προστίθεται στα bits που είναι απαραίτητα για την αναπαράσταση του εν λόγω χαρακτήρα. Τα bits ισοτιμίας ανιχνεύουν τις δυσλειτουργίες στον εξοπλισμό, οι οποίες προκαλούν την αλλαγή ενός bit μέσα σε ένα byte κατά τη διαδικασία της επεξεργασίας
- ✓ **Έλεγχος πλεονασμού.** Δύο μονάδες υλικού εκτελούν μια εργασία ανεξάρτητα η μία από την άλλη. Στη συνέχεια, συγκρίνονται τα αποτελέσματα τους και ελέγχεται εάν είναι τα ίδια. Στη περίπτωση που δεν είναι όμοια, σημαίνει πως έχει συμβεί σφάλμα.
- ✓ **Έλεγχος γραφής-ανάγνωσης.** Καθώς τα δεδομένα γράφονται στη μαγνητική ταινία, αυτή μετακινείται από τη κεφαλή γραφής στη κεφαλή ανάγνωσης. Τα δεδομένα διαβάζονται και οι καταχωρημένοι χαρακτήρες συγκρίνονται με αυτούς που θα έπρεπε να έχουν γραφτεί. Πιθανή διαφορά σηματοδοτεί τη παρουσία σφάλματος.
- ✓ **Έλεγχος γραφής-ανάγνωσης στο σκληρό δίσκο.** Προστατεύει τον δίσκο από τη γραφή και ανάγνωση δεδομένων σε αυτόν. Χρησιμοποιείται κυρίως για να διασφαλιστεί ότι δε θα γίνουν νέες εγγραφές σε βασικά προγράμματα, εκτός και αν πρόκειται για προσυμφωνημένες αλλαγές.
- ✓ **Έλεγχος εγκυρότητας.** Παρακολουθεί την αλληλουχία των bits στα bytes προκειμένου να προσδιορίσει εάν ο συνδυασμός των δυαδικών ψηφίων παρέχει μια έγκυρη δομή του χαρακτήρα.
- ✓ **Έλεγχος αντήχησης.** Μία συσκευή πιστοποιεί ότι είναι έτοιμη να εκτελέσει τη λειτουργία που της ανατέθηκε μέσω:) ενός σήματος ήχου. Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί αυτό το σήμα στην άλλη συσκευή που έδωσε την εντολή, τότε υπάρχει σφάλμα που πρέπει να ελεγχθεί.
- ✓ **Έλεγχος προληπτικής συντήρησης.** Συμβάλλει στην αποφυγή σφαλμάτων και αστοχίας υλικού. Τα στοιχεία του υλικού πρέπει να ελέγχονται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να ανιχνευτούν, να αναπροσαρμοστούν και να διορθωθούν πιθανά σφάλματα.

5.5 ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Περιορισμός Φυσικής πρόσβασης Βασικός σκοπός της φυσικής ασφάλειας είναι να ελέγξει τα φυσικά πρόσωπα που έχουν πρόσβαση στο σύστημα. Με γνώμονα αυτό, διακρίνεται σε δύο υποκατηγορίες, που είναι η ανθρώπινη παρέμβαση και ο μηχανικός έλεγχος. Η ανθρώπινη παρέμβαση αφορά στον έλεγχο πρόσβασης με φυσική ταυτοποίηση. Με άλλα λόγια, χρησιμοποιεί τη γνώση μιας πληροφορίας (κρυπτογραφικό κλειδί, κωδικός πρόσβασης) ή τη φυσική κατοχή ενός, έξυπνη ή μαγνητική κάρτα). Αντίθετα, ο μηχανικός έλεγχος αφορά σε βιομετρικές μεθόδους που βασίζονται κυρίως στα ανθρώπινα φυσικά χαρακτηριστικά. Τέτοια παραδείγματα αποτελούν τα δαχτυλικά αποτυπώματα, η αναγνώριση της ίριδας ή του αμφιβληστροειδούς, η γεωμετρία του χεριού, η αναγνώριση προσώπου ή φωνής και σπανιότερα το αποτύπωμα παλάμης, τα αγγεία χεριού, το σχήμα αυτιού, το δέρμα νυχιών και η οσμή σώματος. Οι κυριότερες τεχνικές που εφαρμόζονται προκειμένου να προληφθούν, ανιχνευτούν και αντιμετωπιστούν περιστατικά μη εξουσιοδοτημένης φυσικής πρόσβασης είναι οι φράχτες, το προσωπικό ασφαλείας και οι έξυπνες κάρτες.

Περιορισμός Λογικής πρόσβασης Τα δεδομένα και το λογισμικό αποτελούν τα βασικότερα «λογικά» στοιχεία ενός υπολογιστικού συστήματος, τα οποία πρέπει να προστατευτούν από την παράνομη πρόσβαση εξουσιοδοτημένων και μη χρηστών. Κατά συνέπεια, στόχος των ελέγχων λογικής πρόσβασης είναι η απόδειξη της γνησιότητας του χρήστη. Τα κύρια συστατικά του συστήματος ελέγχου λογικής πρόσβασης είναι ο κωδικός πρόσβασης, οι λίστες ελέγχου για το περιορισμό της πρόσβασης σε αρχεία, συναλλαγές και λειτουργίες, το λογισμικό antivirus για την αντιμετώπιση εξωτερικών επιθέσεων, η κρυπτογράφηση δεδομένων για την αντιμετώπιση της υποκλοπής και τα συστήματα ανίχνευσης και αποτροπής εισβολών.

Έλεγχοι Αποθήκευσης Δεδομένων Τα δεδομένα και δη τα οικονομικά, αποτελούν ένα σημαντικό πόρο για τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα. Η διαφύλαξη τους κρίνεται απαραίτητη και προϋποθέτει συνεχείς ελέγχους. Συνήθως, τα δεδομένα αποθηκεύονται σε ψηφιακά αρχεία και βάσεις δεδομένων προκειμένου να διατηρηθούν και να μπορούν να χρησιμοποιηθούν. Στόχος είναι η αποθήκευση αποκλειστικά και μόνο των εγκεκριμένων συναλλαγών ώστε να διασφαλιστεί η αξιοπιστία των οικονομικών καταστάσεων. Επιπλέον, οποιαδήποτε μεταβολή πρέπει να ελέγχεται, να προσδιορίζεται με ακρίβεια και να εγκρίνεται από το αρμόδιο προσωπικό. Τέλος, τα πιο κρίσιμα δεδομένα χρήζουν τακτικούς ελέγχους προκειμένου να διατηρηθεί η ακεραιότητα τους.

Έλεγχοι στη Μετάδοση Δεδομένων μέσω Δικτύων Η πληρότητα και η ορθότητα των δεδομένων κατά τη διάρκεια της μεταφοράς τους μέσα από τοπικά δίκτυα, το διαδίκτυο και τα κατανεμημένα συστήματα, αποτελεί κύριο μέλημα των σημερινών επιχειρήσεων. Ειδικότερα, σε περιπτώσεις αγορών, πληρωμών και χρεοπιστώσεων μέσω της τεχνολογίας Ηλεκτρονικής Διεξαγωγής Δεδομένων απαιτούνται κατάλληλες διαδικασίες ελέγχου προκειμένου να διασφαλιστεί το επιθυμητό επίπεδο ασφάλειας συναλλαγών. Επίσης, η περίπτωση του διαδικτύου προϋποθέτει ελέγχους αυθεντικότητας και πιστοποίησης χρήστη, καθώς και την εφαρμογή αντιτυρικών ζωνών ώστε να περιοριστεί η πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων χρηστών σε λειτουργίες του συστήματος που είναι συνδεδεμένες με τον παγκόσμιο ιστό.

Έλεγχοι για τη Προστασία Προσωπικών Υπολογιστών Οι προσωπικοί υπολογιστές και το λογισμικό είναι τα βασικά εργαλεία που στηρίζουν τη λειτουργία του συστήματος. Σαν αποτέλεσμα, πρέπει να ελέγχονται σε τακτικά χρονικά διαστήματα προκειμένου να περιοριστούν οι κίνδυνοι στους οποίους είναι εκτεθειμένα. Πιο συγκεκριμένα, απαιτείται η διεκπεραίωση θεμάτων που σχετίζονται με την αγορά υλικού και λογισμικού, τη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση του εξοπλισμού, τη συμμόρφωση σε νόμους και κανόνες, την αντιγραφή και μεταβολή αρχείων, την ανάπτυξη εφαρμογών και την ασφάλεια των πληροφοριών.

5.6 ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ

Έλεγχοι Backup Η ορθότερη διαχείριση του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος περιλαμβάνει την τήρηση εφεδρικών αντιγράφων οικονομικών δεδομένων, λογισμικού συστήματος, αρχείων λογισμικού, διαδικασιών συντήρησης λογισμικού, αρχείων εφαρμογών και τεχνικών πόρων, προκειμένου να διευκολυνθεί η ανάκτηση τους μετά από πιθανή καταστροφή ή βλάβη (Νικολάου, 1999). Η εφαρμογή αυτής της τεχνικής προϋποθέτει δύο βασικά χαρακτηριστικά, το κεφάλαιο που είναι διατεθειμένη να ξοδέψει η επιχείρηση και το χρονικό διάστημα που απαιτείται για να ολοκληρωθεί ο έλεγχος. Γενικότερα, οι έλεγχοι **backup** πρέπει να γίνονται τόσο σε επίπεδο δεδομένων όσο και σε επίπεδο υλικού.

Έλεγχοι Αποκατάστασης μετά από Καταστροφή Τα διοικητικά στελέχη που ευθύνονται για τη λειτουργία και τη διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων, είναι επίσης υπεύθυνα και για τη δημιουργία πιθανών σεναρίων ενεργειών, ώστε σε περίπτωση καταστροφής ή βλάβης του συστήματος να εφαρμοστεί το καταλληλότερο, με σκοπό την επανάκτηση του. Τέτοια σεναρία

αφορούν στον προσδιορισμό των πιθανών κινδύνων, στη διατύπωση λύσεων, στον υπολογισμό κόστους αποκατάστασης, στην ανάθεση αρμοδιοτήτων, στην ανάλυση διαδικασιών ασφαλείας και στην εξέταση, βελτίωση και αξιολόγηση ενός σχεδίου μέσα από την εφαρμογή μιας εικονικής καταστροφής. Τέλος, οι κυριότερες τεχνικές που χρησιμοποιούνται για την αποκατάσταση του συστήματος είναι εκείνες της διπλής εγγραφής, της αποτύπωσης, της παραμένουσας αποτύπωσης, του «πατέρα-γιού», της ημερολογιακής καταγραφής και των διαφορικών αρχείων.

5.7 ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Οι έλεγχοι εφαρμογών επηρεάζουν μια μεμονωμένη εφαρμογή του συστήματος, όπως είναι οι πωλήσεις, η είσπραξη μετρητών, η μισθοδοσία και τα λοιπά. Προκειμένου να είναι σε θέση οι ελεγκτές να προλαμβάνουν και να ανιχνεύσουν τυχόν σφάλματα και παρατυπίες, έχουν αναπτυχθεί τρία είδη ελέγχου, τα οποία αναλύονται παρακάτω.

Έλεγχοι στο στάδιο Εισόδου Δεδομένων Οι έλεγχοι εισόδου αφορούν στη μετατροπή των δεδομένων από μορφή που είναι αντιληπτή από τον άνθρωπο σε μορφή κατανοητή από τον υπολογιστή κατά τη διάρκεια εισαγωγής δεδομένων στο σύστημα. Διακρίνονται σε τέσσερις κατηγορίες που είναι οι εξής

Ψηφία ελέγχου Το ψηφίο ελέγχου προστίθεται στο ποσό ενός λογαριασμού. Ένας αλγόριθμος αποφασίζει τον τρόπο που θα υπολογιστεί η τιμή αυτού του ψηφίου από τα υπόλοιπα ψηφία του λογαριασμού. Ένα πρόγραμμα χρησιμοποιεί αυτόν τον αλγόριθμο για να επιβεβαιώσει το ποσό του λογαριασμού μιας συναλλαγής. Εάν, κατά τη χρήση του αλγόριθμου, το πρόγραμμα υπολογίσει ένα ψηφίο ελέγχου το οποίο είναι διαφορετικό από εκείνο που προστέθηκε στο ποσό του λογαριασμού, τότε σημαίνει ότι το ποσό αυτό δεν είναι έγκυρο και υπάρχει σφάλμα κατά την εισαγωγή των δεδομένων. Η πιο συνηθισμένη μέθοδος υπολογισμού και επιβεβαίωσης του ψηφίου ελέγχου είναι ο συντελεστής 11 και εφαρμόζεται πριν την ολοκλήρωση μιας συναλλαγής και την αποθήκευση της στο αρχείο της εφαρμογής.

- ✓ **Επικύρωση δεδομένων.** Η τεχνική αυτή ανιχνεύει τα εσφαλμένα δεδομένα που εισάγονται στο σύστημα και το προστατεύει από την καταχώρηση τους στο αρχείο εφαρμογών. Επίσης, παρέχει τη δυνατότητα διόρθωσης σφαλμάτων και παρεισαγωγής των δεδομένων. Οι πιο συνηθισμένες

διαδικασίες επικύρωσης δεδομένων που εφαρμόζονται τόσο στα συστήματα επεξεργασίας δεδομένων κατά δεσμίδες όσο και στα online, συστήματα είναι οι ακόλουθες

- ✓ **Έλεγχος πεδίου.** Πιστοποιεί ότι τα πεδία που πρέπει να περιλαμβάνουν μόνο αριθμητικούς χαρακτήρες δεν περιέχουν αλφαβητικούς και το αντίστροφο.
- ✓ **Έλεγχος πρόσημου.** Ελέγχει εάν το πεδίο περιλαμβάνει στοιχεία κατάλληλου πρόσημου, θετικού ή αρνητικού.
- ✓ **Έλεγχος επαλήθευσης.** Επιβεβαιώνει ότι το πεδίο περιέχει χαρακτήρες που συμπεριλαμβάνονται σε λίστα και όχι άλλους που δεν είναι έγκυροι.
- ✓ **Έλεγχος ορίου.** Πιστοποιεί ότι ένα πεδίο δεν περιλαμβάνει μια υπερβολικά μεγάλη τιμή.
- ✓ **Έλεγχος συνέχειας.** Ελέγχει εάν το κύριο πεδίο της τρέχουσας συναλλαγής είναι μεγαλύτερο από εκείνο της προηγούμενης.
- ✓ **Έλεγχος πληρότητας.** Επιβεβαιώνει ότι το πεδίο μιας εγγραφής είναι κενό και δεν την επεξεργάζεται.
- ✓ **Έλεγχος προκαθορισμένης τιμής.** Επιβεβαιώνει ότι το πεδίο μιας εγγραφής είναι κενό και του αναθέτει μια τιμή.

5.8 ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΥΝΟΛΩΝ

Πρόκειται για τον έλεγχο στο συνολικό ποσό μιας ομάδας συναλλαγών. Επιβεβαιώνει ότι καμία συναλλαγή δε μπορεί να χαθεί ή να προστεθεί χωρίς να γίνει αντιληπτή. Υπάρχουν οι εξής κατηγορίες ελέγχου συνόλων

- ✓ **Σύνολο δεσμίδας** Πρόκειται για έλεγχο που εφαρμόζεται στα συστήματα επεξεργασίας σε δεσμίδες. Παράδειγμα τέτοιου ελέγχου αποτελεί το σύνολο των πωλήσεων, το οποίο υπολογίζεται μέσα από τα έγγραφα μιας δεσμίδας που περιλαμβάνει τις καταγεγραμμένες παραγγελίες.
- ✓ **Ποσοτικό σύνολο** Είναι χρήσιμο στη λήψη αποφάσεων και συμβάλλει τα μέγιστα στην υλοποίηση του σκοπού του ελέγχου. Παράδειγμα αποτελεί το σύνολο των πωλήσεων που υπολογίζεται από τις συναλλαγές που είναι καταχωρημένες στο αρχείο πωλήσεων
- ✓ **Μικτό σύνολο** Χαρακτηριστικό παράδειγμα μικτού συνόλου είναι ο υπολογισμός του συνολικού ποσού του λογαριασμού ενός πελάτη, το οποίο προκύπτει από τις συναλλαγές που είναι καταχωρημένες στο αρχείο πωλήσεων
- ✓ **Αρίθμηση εγγραφών** Πρόκειται για το συνολικό αριθμό των συναλλαγών που διεκπεραιώθηκαν μέσα σε μια μέρα ή μέσα σε μια χρονική περίοδο.

Έλεγχος απευθείας εισαγωγής δεδομένων Με βάση αυτή τη διαδικασία, τα δεδομένα εισάγονται σε ένα αρχείο του συστήματος απευθείας από τη πηγή, χωρίς να πρέπει να μετατραπούν από μορφή κατανοητή προς τον άνθρωπο σε μορφή αντιληπτή από τον υπολογιστή. Υπάρχουν τρεις τύποι άμεσης εισαγωγής στοιχείων, οι οποίοι είναι οι εξής

- ✓ **Έγγραφο πηγής εισόδου** Πρόκειται για φόρμα στην οποία ο εργαζόμενος συμπληρώνει τα βασικά στοιχεία μιας συναλλαγής. Στη συνέχεια, εισάγεται στο σύστημα με τη χρήση ειδικής συσκευής εισόδου, που διαθέτει οπτικό χαρακτήρα ανάγνωσης και καταχωρείται ως έγγραφη.
- ✓ **Έγγραφο ανακύκλωσης** Πρόκειται για φόρμα, που ενώ αποτελεί έξοδο μιας διαδικασίας, στη συνέχεια γίνεται είσοδος για την υλοποίηση μιας νέας. Κατά την αρχική κατάρτιση της, περιέχει δεδομένα απαραίτητα για την ολοκλήρωση μιας άλλης εφαρμογής. Τα δεδομένα αυτά μπορούν να διαβαστούν από μια συσκευή εισόδου, η οποία συνήθως διαθέτει χαρακτήρα μαγνητικού μελανιού για την ανάγνωση τους.
- ✓ **Εισαγωγή δεδομένων πωλήσεων** Η φόρμα αυτή χρησιμοποιείται από τους πωλητές λιανικής για την καταχώρηση συναλλαγών πωλήσεων στο σύστημα.

5.9 ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στόχος είναι η διασφάλιση της ακρίβειας των οικονομικών πληροφοριών κατά τη διαδικασία της επεξεργασίας. Εάν η ανάπτυξη του συστήματος γίνει με ορθότητα και στηριχθεί σε συνεχείς ελέγχους, τότε τα σφάλματα στο υλικό και το λογισμικό είναι σπάνια. Ωστόσο, τα ανθρώπινα λάθη στο στάδιο αυτό αποτελούν τον κυριότερο παράγοντα απωλειών.

5.10 ΕΛΕΓΧΟΙ ΒΗΜΑ ΠΡΟΣ ΒΗΜΑ

Στο σημείο αυτό, ένα πρόγραμμα εφαρμόζει κάποιο βήμα επεξεργασίας σε όλες τις συναλλαγές προτού συνεχίσει στο επόμενο. Σε κάθε βήμα, το υπολογιστικό σύστημα εκτυπώνει μια αναφορά, η οποία περιλαμβάνει όλους τους ελέγχους συνόλων. Στη συνέχεια, οι εργαζόμενοι συγκρίνουν τους ελέγχους συνόλων κάθε διαδοχικού βήματος. Εάν τα σύνολα είναι πανομοιότυπα σημαίνει πως καμία συναλλαγή δεν έχει χαθεί ή προστεθεί κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας

Προσδιορισμός του φυσικού αρχείου. Μερικές φορές οι διαχειριστές του συστήματος μπορεί να μη τοποθετήσουν με ορθό τρόπο μια μαγνητική ταινία ή μια συσκευή αποθήκευσης. Το αποτέλεσμα είναι να καταχωρηθεί ένα βήμα επεξεργασίας σε ένα ακατάλληλο αρχείο και να παραχθούν εσφαλμένα δεδομένα. Για να αποφευχθεί κάτι τέτοιο, ο διαχειριστής επισυνάπτει ετικέτες εξωτερικού αρχείου ώστε να προσδιορίσει τη συσκευή που θα συνδεθεί στον εξοπλισμό. Παράλληλα, οι συσκευές αυτές περιέχουν ετικέτες εσωτερικού αρχείου που διαβάζονται από το λειτουργικό σύστημα. Έτσι, εάν το λειτουργικό σύστημα συναντήσει ένα αρχείο με λανθασμένη εσωτερική ετικέτα, τότε προβάλλει μήνυμα προειδοποίησης στο χρήστη.

Προγραμματισμένοι έλεγχοι. Οι προγραμματισμένοι έλεγχοι ορίζονται κατά το σχεδιασμό του συστήματος και περιλαμβάνουν διαδικασίες ανίχνευσης σφαλμάτων που συνήθως διενεργούνται από τον λογιστή στα χειρόγραφα συστήματα. Κατά συνέπεια, εφαρμόζονται έλεγχοι που αφορούν στη διάγνωση αριθμητικών λαθών προκειμένου ο λογιστής να είναι σε θέση να συγκρίνει τα νούμερα των χειρόγραφων λογιστικών εγγραφών με εκείνα των μηχανογραφημένων για να επιβεβαιώσει ότι είναι ίδιου μεγέθους και πρόσημου

5.11 ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΞΟΔΟΥ

Οι έλεγχοι στο στάδιο εξόδου περιλαμβάνουν τις διαδικασίες και τις πρακτικές που στοχεύουν στη διασφάλιση της ακρίβειας των εξαγόμενων οικονομικών στοιχείων και στη διαχείριση του συστήματος μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες. Στο σημείο αυτό ελέγχονται οι οικονομικές καταστάσεις που παράγονται από το σύστημα. Εάν θεωρηθούν δυσανάγνωστες ή εσφαλμένες, συγκρίνονται τα συνολικά ποσά τους με εκείνα που είχαν υπολογιστεί στην αρχή της επεξεργασίας. Οι καταστάσεις αυτές διανέμονται μόνο στους εξουσιοδοτημένους χρήστες, ώστε να αποφευχθεί η έκθεση ευαίσθητων οικονομικών στοιχείων σε άλλα άτομα. Διατηρείται ένα αρχείο με όσες έχουν εκτυπωθεί και με το προσωπικό στο οποίο έχουν διανεμηθεί.

5.12 ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ online

Online σύστημα ονομάζεται το υπολογιστικό σύστημα που ενισχύει την αμφίδρομη επικοινωνία με τους χρήστες και επιστρέφει αμέσως τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των

δεδομένων κατά τη διάρκεια μιας αλληλεπίδρασης. Τα δεδομένα επεξεργάζονται αμέσως, ώστε όλοι οι συνδεδεμένοι και απομακρυσμένοι χρήστες να μπορούν να δουν το αποτέλεσμα μιας συναλλαγής την ίδια στιγμή και σε πραγματικό χρόνο Έτσι, έχουν τη δυνατότητα να γνωρίζουν ανά πάσα στιγμή το απόθεμα στην αποθήκη και τα υπόλοιπα των πελατών

Οι έλεγχοι που αναλύθηκαν σε προηγούμενες παραγράφους βρίσκουν εφαρμογή σε όλα τα συστήματα επεξεργασίας δεδομένων σε δεσμίδες. Ωστόσο, οι ίδιοι μπορούν να εφαρμοστούν και στα online συστήματα με ορισμένες μεταβολές. Οι αλλαγές αυτές αφορούν τόσο στους γενικούς ελέγχους όσο και στους ελέγχους εφαρμογής. Πιο συγκεκριμένα είναι οι εξής

- ✓ **Έλεγχοι πρόσβασης.** Στα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα, ο κωδικός πρόσβασης αποτελεί την κυριότερη τεχνική που ενισχύει την ασφάλεια τους. Συμβάλλει στο περιορισμό της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε οικονομικά στοιχεία και των μη εξουσιοδοτημένων αλλαγών σε δεδομένα και προγράμματα. Συνήθως η χρήση του συνδυάζεται με κλειδώματα τερματικού και φράχτες ή με εγκατάσταση ειδικού λογισμικού που παρακολουθεί και καταγράφει τις προσπάθειες παραβίασης του συστήματος, καθώς και την ώρα και την ημέρα που έγιναν αλλαγές σε αρχεία.
- ✓ **Έλεγχοι αλλαγών.** Χρησιμοποιούνται για να διασφαλίσουν πως όλοι οι έλεγχοι που είναι σημαντικοί για τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα έχουν ενσωματωθεί στα νέα συστήματα και στις μεταβολές που συνέβησαν στα ήδη υπάρχοντα.
- ✓ **Έλεγχοι backup.** Πέρα από την αποθήκευση των οικονομικών πληροφοριών, πρέπει να καταγράφονται και ο χρόνος, το τερματικό και η ταυτότητα του χρήστη που εισήγαγε τη συναλλαγή.
- ✓ **Έλεγχοι εφαρμογών.** Στα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα πρέπει να εφαρμόζεται κάποιο πρόγραμμα εισόδου στοιχείων, το οποίο να πραγματοποιεί ελέγχους συνόλων και επεξεργασίας δεδομένων προτού αυτά καταχωρηθούν και αποσταλούν στο κύριο αρχείο. Με αυτόν τον τρόπο, θα προειδοποιούνται και οι χρήστες για πιθανά λάθη. Επίσης, πρέπει να εγκαθίστανται προγράμματα ενημέρωσης και συντήρησης των εγγραφών, τα οποία θα μεταβάλλουν ποσά και ποσότητες, καθώς και τα στοιχεία των συναλλασσόμενων αντίστοιχα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

6.1 ΚΩΔΙΚΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ

Ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων (Π_186/92) περιλαμβάνει ειδικές διατάξεις για τη μηχανογραφική τήρηση των λογιστικών βιβλίων και τη μηχανογραφική έκδοση των στοιχείων. Με ειδικά άρθρα που θα αναλύσουμε και θα δούμε παρακάτω αφιερωμένα αποκλειστικά στη μηχανογράφηση, ο νομοθέτης προχώρησε σε ένα σημαντικό βήμα εκσυγχρονισμού με ταυτόχρονη προσαρμογή της νομοθεσίας στη σύγχρονη πραγματικότητα. Στα υποκεφάλαια που ακολουθούν αναφέρονται τα άρθρα του Κ.Β.Σ. που σχετίζονται με τη μηχανογράφηση και επιχειρείται σύντομη ανάλυση των διατάξεων αυτών.

6.1.1 ΑΡΘΡΟ 22 - ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΓΕΝΙΚΑ

Όταν η τήρηση των βιβλίων και η έκδοση των στοιχείων του επιτηδευματία καλύπτεται μηχανογραφικά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 22 - 25, ενώ όταν η τήρηση των βιβλίων και η έκδοση των στοιχείων καλύπτεται με χειρόγραφο τρόπο εφαρμόζονται οι διατάξεις του γενικού μέρους του κώδικα. Αυτό σημαίνει ότι παρέχεται η δυνατότητα στον επιτηδευματία να κάνει παράλληλη χρήση και των δύο συστημάτων. Σε αυτό το σημείο πρέπει να επισημάνουμε ότι ο επιτηδευματίας δεν μπορεί το ίδιο βιβλίο άλλοτε να το τηρεί μηχανογραφικά και άλλοτε χειρόγραφα ή ένα στοιχείο να το εκδίδει μηχανογραφικά με τη συμπλήρωση ορισμένων μόνο δεδομένων και τα λοιπά δεδομένα να συμπληρώνονται χειρόγραφα.

Ακολουθεί το άρθρο 221 του Π_186/1992 όπως ισχύει σήμερα :

«Ο επιτηδευματίας, που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικά μέσα για την τήρηση των βιβλίων ή και την έκδοση των στοιχείων, υπάγεται και στις διατάξεις των άρθρων 23 έως και 25, οι οποίες κατισχύουν των αντίστοιχων σχετικών διατάξεων του Κώδικα αυτού. Στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται σύστημα χειρόγραφο και μηχανογραφικό, ισχύουν οι αντίστοιχες, κατά περίπτωση, διατάξεις.»

Οι κυριότερες υποχρεώσεις των χρηστών είναι :

1. Αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών.

Το αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών πρέπει να καλύπτει τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στην εφαρμογή των διατάξεων του Κ.Β.Σ., να είναι διατυπωμένο στην ελληνική γλώσσα και να

προσαρμόζεται – ενημερώνεται αμέσως σε κάθε αλλαγή των διατάξεων του Κ.Β.Σ. και του προγράμματος. Σημειώνεται ότι δεν υπάρχει κανένας περιορισμός στον τρόπο γραφής του εγχειριδίου.

2. Διάθεση κατάλληλου προσωπικού για τη χρήση του λογισμικού κατά τη

διάρκεια του ελέγχου.

Η διάθεση του κατάλληλου προσωπικού από τον επιτηδευματία για τη χρήση του λογισμικού κατά τη διάρκεια του ελέγχου έχει την έννοια ότι το ελεγκτικό όργανο δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει τον Η/Υ χωρίς την παρουσία υπεύθυνου οργάνου της επιχείρησης. Όλες οι πληροφορίες που θα ζητηθούν από τους ελεγκτές θα πρέπει να παραδοθούν εκτυπωμένες από τον εξουσιοδοτημένο χρήστη του λογιστηρίου.

3. Υποχρεώσεις λογιστικών γραφείων.

Σε περίπτωση που η μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων γίνεται από λογιστικό γραφείο ο επιτηδευματίας δεν έχει υποχρέωση να έχει αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού ή να διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό στο φοροτεχνικό έλεγχο. Τις υποχρεώσεις αυτές τις έχει μόνο το λογιστικό γραφείο.

4. Υποχρέωση διαφύλαξης βιβλίων και στοιχείων, εγχειριδίου οδηγιών χρήσης του λογισμικού και των ηλεκτρομαγνητικών μέσων αποθήκευσης.

Η διαφύλαξη των ηλεκτρομαγνητικών μέσων αποθήκευσης έχει σημασία για τη διασφάλιση του επιτηδευματία και για να μην χάσει σε περίπτωση βλάβης τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί και αποτελούν τη βάση πληροφορίας της επιχείρησης του. Επίσης τα βιβλία, τα στοιχεία και τα λοιπά δικαιολογητικά των εγγράφων στα βιβλία διατηρούνται έξι χρόνια από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου που αφορούν. Οι τεχνικές προδιαγραφές είναι :

1. Προσαρμογή του Ε.Γ.Λ.Σ.

Για τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας το πρόγραμμα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στο Ε.Γ.Λ.Σ. ώστε να υπάρχει η δυνατότητα ανάπτυξης κωδικών αριθμών και τίτλων λογαριασμών.

2. Μεταβλητοί φορολογικοί συντελεστές.

Το πρόγραμμα που χρησιμοποιεί ο επιτηδευματίας θα πρέπει να του εξασφαλίζει τη δυνατότητα αλλαγής των μεταβλητών φορολογικών συντελεστών σε περίπτωση διαφοροποίησης τους, χωρίς να χρειάζεται παρέμβαση προγραμματιστή.

3. Αυτόματη ετήσια προοδευτική αρίθμηση ημερολογιακών εγγραφών.

Η αρίθμηση αυτή πρέπει να γίνεται αυτόματα κατά τη λογιστικοποίηση κάθε ημερολογιακής εγγραφής και μέσα στην προθεσμία ενημέρωσης των βιβλίων του επιτηδευματία, δηλαδή μέχρι τη δέκατη πέμπτη ημέρα του επόμενου μήνα από την έκδοση ή λήψη του κατά περίπτωση δικαιολογητικού και επί ταμειακών πράξεων από τη διενέργειά τους. _εν πρέπει να παραβιάζεται η προθεσμία καταχώρησης των στοιχείων στα βιβλία σε σχέση με την ημερομηνία έκδοσης τους, τέτοια δυνατότητα πρέπει να αποκλείεται από το πρόγραμμα. Σημειώνουμε ότι η διάταξη αυτή αναφέρεται σε πρωτογενείς εγγραφές στα ημερολόγια της τρίτης κατηγορίας, κατά συνέπεια δεν απαιτείται να δίνεται αρίθμηση για τις καταχωρήσεις στα υπόλοιπα βιβλία του επιτηδευματία.

4. Αυτόματη ενημέρωση των βιβλίων.

Το πρόγραμμα πρέπει να εξασφαλίζει υποχρεωτικά την ενημέρωση των βιβλίων του επιτηδευματία με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά από το ίδιο το σύστημα.

5. Ειδικό ακυρωτικό σημείωμα.

Το λογισμικό του Η/Υ πρέπει να εξασφαλίζει τη δυνατότητα ακύρωσης λανθασμένου στοιχείου και εγγραφών με την άμεση μηχανογραφική έκδοση του ειδικού ακυρωτικού σημειώματος. Το σημείωμα αυτό είναι αθεώρητο και μπορεί να εκδίδεται από το ίδιο πακέτο μηχανογραφικών εντύπων από το οποίο εκδίδονται και άλλα φορολογικά στοιχεία. Επίσης πρέπει να αναγράφονται σε αυτό τα απαραίτητα δεδομένα για τη διόρθωση των λανθασμένων εγγραφών με μνεία του στοιχείου εκείνου για διόρθωση του οποίου εκδίδεται.

6. Διαχωρισμός οικονομικών πράξεων παλιάς και νέας διαχειριστικής περιόδου.

Η μεταφορά των υπολοίπων των λογαριασμών της διαχειριστικής περιόδου που έληξε στους λογαριασμούς της νέας διαχειριστικής περιόδου πρέπει να εξασφαλίζεται από το πρόγραμμα. Εδώ

πρέπει να τονίσουμε ότι δεν αποκλείεται από τις διατάξεις του κώδικα η σταδιακή μεταφορά των εκκαθαρισμένων υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέα χρήσης.

Ακολουθεί το άρθρο 232 του Π_186/1992 όπως ισχύει σήμερα :

«Ο επιτηδευματίας που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό υπολογιστή (Η/Υ) για την τήρηση των βιβλίων ή την έκδοση των στοιχείων υποχρεούται:

A) Να έχει αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού στην ελληνική γλώσσα, που αναφέρεται τουλάχιστον στην εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα αυτού και το οποίο ενημερώνεται αμέσως για κάθε μεταβολή που επέρχεται σ' αυτό.

B) Να θέτει στη διάθεση του προϊσταμένου της ΔΟΥ, το κατάλληλο προσωπικό για τη χρήση του λογισμικού της επιχείρησης, για όσο χρόνο απαιτηθεί, κατά τη διάρκεια του ελέγχου και να επιτρέπει, σε συνεργείο ελέγχου που συμμετέχει και υπάλληλος με ειδικότητα πληροφορικής, την απευθείας λήψη οποιουδήποτε στοιχείου ή πληροφορίας από τα αρχεία του ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' και β' έχει και όποιος αναλαμβάνει τη μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων επιτηδευματιών.

Γ) Να διαφυλάσσει, εκτός από τα βιβλία και στοιχεία που ορίζονται από την παράγραφο 2 του άρθρου 21 του Κώδικα αυτού, τα μηνιαία ισοζύγια του γενικού καθολικού, τις μηνιαίες καταστάσεις του βιβλίου αποθήκης, τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης πληροφοριών, μέχρι την εκτύπωση των δεδομένων τους, και το εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού.

Το λογισμικό πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των διατάξεων του Κώδικα αυτού, όπως ισχύουν κάθε φορά, και επιπλέον πρέπει να έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

A) Ανάπτυξης κωδικών αριθμών και τίτλων λογαριασμών από τους επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας, ανάλογης με εκείνη του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, ή των κλαδικών λογιστικών σχεδίων, εφόσον προορίζεται για επιχειρήσεις που τα εφαρμόζουν. Προκειμένου για επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία πρώτης και δεύτερης κατηγορίας τα πληροφοριακά στοιχεία που προβλέπονται από τα άρθρα 5 και 6 του Κώδικα αυτού πρέπει να προκύπτουν υποχρεωτικά από ανάπτυξη αντίστοιχων στηλών στα βιβλία αυτά, εφόσον δεν συντάσσονται οι αναλυτικές καταστάσεις που προβλέπονται από τις ίδιες διατάξεις.

Β) Προσδιορισμού των χρησιμοποιούμενων μεταβλητών φορολογικών συντελεστών, εισφορών, τελών από τον ίδιο το χρήστη.

Γ) Αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, ξεχωριστά για κάθε ημερολόγιο, η οποία δεν επιτρέπεται να μεταβάλλεται από το χρήστη. Η απλή εισαγωγή πληροφοριών ή άλλων ενδείξεων για μελλοντική έκδοση φορολογικών στοιχείων, δεν ασκεί οποιαδήποτε επίδραση στα λογιστικοποιημένα οικονομικά στοιχεία.

Διασφάλισης της ενημέρωσης των βιβλίων του επιτηδευματία με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά.

Ε) Ακύρωσης εγγραφής με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου, σε περίπτωση λανθασμένης έκδοσης φορολογικών στοιχείων, εφόσον δεν έγινε χρήση αυτών. Η διόρθωση της λανθασμένης εγγραφής μπορεί να γίνεται με αλγεβρική απεικόνιση, με την προϋπόθεση ότι η ίδια μέθοδος θα εφαρμόζεται σε όλα τα επίπεδα λογαριασμών στους οποίους αφορά η διόρθωση.

Ζ) Διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε (σύνταξη ισολογισμού), καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης. Κάθε υπόλοιπο που μεταφέρεται στη νέα χρήση πρέπει να είναι οριστικό και εκκαθαρισμένο.

Η) Διαχωρισμού και χωριστής εκτύπωσης των πράξεων του τελευταίου μήνα της διαχειριστικής χρήσης που έληξε από τις τακτοποιητικές πράξεις της ίδιας χρήσης.

Θ) Μεταγενέστερης αναπαραγωγής των εγγραφών σε περίπτωση τροποποίησης του λογισμικού.

Ι) Αυτόματης ενέργειας των αθροίσεων των ποσών των ημερολογίων, των λογαριασμών, των ισοζυγίων, των καταστάσεων και των στηλών των βιβλίων πρώτης και δεύτερης κατηγορίας και μεταφοράς τους από μία σελίδα σε άλλη.»

6.1.2 ΑΡΘΡΟ 24 - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Η ενημέρωση των βιβλίων γίνεται με την εισαγωγή των δεδομένων κάθε οικονομικής πράξης που πραγματοποιεί ο επιτηδευματίας στο αρχείο του Η/Υ και τη λογιστικοποίηση των

πράξεων αυτών στις προθεσμίες που ορίζει ο κώδικας. Η εισαγωγή γίνεται με την ηλεκτρολόγηση ή αυτόματα όταν υπάρχει σύστημα on line ενημέρωσης των βιβλίων με τα στοιχεία που εκδίδονται μηχανογραφικά. Η εκτύπωση αποτελεί τη μεταφορά από το αρχείο του Η/Υ και την απεικόνιση σε μηχανογραφικά έντυπα των οικονομικών πράξεων.

ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ

Το γενικό ημερολόγιο στο κλασικό σύστημα ή τα αναλυτικά ημερολόγια στο συγκεντρωτικό σύστημα, ενημερώνονται στην προθεσμία που ορίζεται από τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 17, δηλαδή μέχρι την δέκατη Πέμπτη ημέρα του επόμενου μήνα από την έκδοση ή λήψη του κατά περίπτωση δικαιολογητικού και επί ταμειακών πράξεων από την διενέργειά τους. Η εκτύπωση τους γίνεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα, εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις.

Τα αναλυτικά καθολικά εκτυπώνονται μία φορά στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου και μέσα στην προθεσμία κλεισίματος του ισολογισμού.

Το γενικό καθολικό και το συγκεντρωτικό ημερολόγιο εκτυπώνονται στο τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις ή μία φορά στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου μέσα στην προθεσμία κλεισίματος του ισολογισμού.

Τα ποσοτικά υπόλοιπα αποθεμάτων απογραφής μεταφέρονται στη μηνιαία κατάσταση του βιβλίου αποθήκης ή στο βιβλίο αποθήκης του δεύτερου μήνα της νέας διαχειριστικής περιόδου που εκτυπώνεται μέχρι 31 Μαρτίου (για διαχειριστική περίοδο που λήγει στις 31/12). Στη συνέχεια η αξία των αποθεμάτων αυτών μεταφέρεται στη μηνιαία κατάσταση του βιβλίου αποθήκης ή στο βιβλίο αποθήκης του μήνα εκείνου εντός του οποίου έκλεισε ο ισολογισμός. Το λογισμικό θα πρέπει να αποκλείει τη δυνατότητα στο χρήστη για την τροποποίηση ή την παρεμβολή οποιασδήποτε εγγραφής μετά από την προθεσμία ενημέρωσης των βιβλίων ενώ θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα τροποποίησης εγγραφής μέσα στη προθεσμία ενημέρωσης των βιβλίων.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

Σε περίπτωση που εξάγεται αυτοτελές λογιστικό αποτέλεσμα τα δεδομένα του υποκαταστήματος μεταφέρονται στα βιβλία του κεντρικού εντός της προθεσμίας σύνταξης του

ισολογισμού. Σε περίπτωση όπου δεν εξάγεται αυτοτελές λογιστικό αποτέλεσμα και ο επιτηδευματίας τηρεί στο υποκατάστημα του ημερήσιο φύλλο συναλλαγών όπου καταχωρούνται χωριστά το υπόλοιπο του ταμείου της προηγούμενης ημέρας, οι ταμιακές πράξεις και οι συμψηφιστικές. Το ημερήσιο φύλλο συναλλαγών ενημερώνετε, εκτυπώνεται και αποστέλλεται στο κεντρικό για την ενημέρωση των βιβλίων του εντός δεκαπέντε ημερών από την ημέρα που αφορά. Μέσα στην ίδια προθεσμία ενημερώνονται και τα βιβλία του κεντρικού με τα δεδομένα του φύλλου αυτού.

ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Το βιβλίο αποθήκης ενημερώνεται ποσοτικά εντός δέκα ημερών από την παραλαβή ή την παράδοση του αγαθού και η αξία συμπληρώνεται εντός δέκα ημερών από την λήψη ή την έκδοση του στοιχείου αξίας. Η εκτύπωση του γίνεται στο τέλος του επόμενου μήνα (εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις) ή μια φορά στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου μέσα στην προθεσμία κλεισίματος του ισολογισμού (με την προϋπόθεση ότι μέχρι τέλους του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις εκτυπώνετε μηνιαία κατάσταση βιβλίου αποθήκης).

6.1.3 ΑΡΘΡΟ 25- ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Στο άρθρο αυτό ρυθμίζονται τα παρακάτω θέματα που έχουν να κάνουν με την χρησιμοποίηση των μηχανογραφικών εντύπων και το χρόνο ενημέρωσης των βιβλίων στις περιπτώσεις λειτουργίας υποκαταστήματος καθώς και βλάβης στο μηχανογραφικό σύστημα. Συγκεκριμένα το άρθρο αντιμετωπίζει τα παρακάτω θέματα:

1. Εκτύπωση βιβλίων σε ενιαίο μηχανογραφικό έντυπο.
2. Έκδοση στοιχείων από ενιαίο μηχανογραφικό έντυπο
3. Περιορισμός υποχρεώσεων για το υποκατάστημα που διενεργεί μόνο πωλήσεις ή παρέχει μόνο υπηρεσίες.
4. Παράταση της προθεσμίας ενημέρωσης και εκτύπωσης των βιβλίων του επιτηδευματία σε περίπτωση βλάβης του Η/Υ ή μη λειτουργίας του λογισμικού.

6.2 ΕΙΔΙΚΟΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ

Από το 1997 είχε απασχολήσει τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, η αναζήτηση λύσεων διασφάλισης των συναλλαγών και η μελέτη του προβλήματος της κατάργησης της θεώρησης και διάτρησης των στοιχείων που εκδίδονται με Η/Υ. Το θέμα επανήλθε με το πόρισμα της Επιτροπής Αναμόρφωσης του Ελληνικού Φορολογικού Συστήματος στο οποίο μεταξύ άλλων προτάθηκε, για το δραστικό περιορισμό της θεώρησης (διάτρησης) των βιβλίων και των στοιχείων η προσαρμογή ασφαλούς ηλεκτρονικού φορολογικού μηχανισμού στους Η/Υ, για τη διασφάλιση, την ακεραιότητα και την πιστότητα των μηχανογραφικά εκδιδόμενων φορολογικών στοιχείων. Η αυθεντικότητα των εκδιδόμενων στοιχείων θα πιστοποιείται με ειδική σήμανση (κωδικό), που θα εκτυπώνεται επί αυτών και θα προσδιορίζει κατά τρόπο μοναδικό το σύνολο των αναγραφόμενων στο περιεχόμενό τους δεδομένων.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Οι πρωτόγονοι άνθρωποι ένιωθαν την ανάγκη της παρακολούθησης των δοσοληψιών τους με τους συνανθρώπους τους, και έτσι χρησιμοποιούσαν γραπτά σημεία. Γι' αυτό τα πρώτα στοιχεία γραφής ήταν σχέδια που παρίσταναν είδη εμπορίου ή λογαριασμούς των συναλλαγών. Οι αρχαίοι λαοί ανέπτυξαν το εμπόριο ασχολούμενοι με τη γεωργία, την κτηνοτροφία και τις διάφορες τέχνες. Παράλληλα με την πρόοδο και την ανάπτυξη αυτή άρχισαν να μπαίνουν στη ζωή τους τα μαθηματικά και η λογιστική γιατί χωρίς αυτά δεν θα μπορούσαν να διεκπεραιωθούν οι διάφορες εμπορικές τους συναλλαγές. Έτσι κυρίαρχο ρόλο παίρνουν οι «γραφείς λογιστές» οι οποίοι συνέβαλλαν στην ανάπτυξη εμπορικών συναλλαγών συντάσσοντας διάφορα έγγραφα και επιλύοντας οικονομικά ζητήματα. Οι ασχολίες των λογιστών ήταν ποικίλες και κάλυπταν όλες τις σύγχρονες οργανωτικές, διοικητικές και οικονομικές αρμοδιότητες της πολιτείας.

Μπαίνοντας στον 20ο αιώνα αρχίζουν να διαμορφώνονται νέες τάσεις και κατευθύνσεις στη Λογιστική. Η Λογιστική δεν περιορίζεται μόνο στην εγγραφή οικονομικών πράξεων και τον προσδιορισμό των αποτελεσμάτων αλλά είναι ένα καλό όργανο πρόβλεψης για το μέλλον αλλά και μια βάση για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και τον έλεγχο της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης, επιτρέποντας στον επιχειρηματία να λαμβάνει ορθές αποφάσεις σχετικά με την πορεία και το μέλλον της επιχείρησης.

Η Λογιστική σήμερα αποτελεί βασικό εργαλείο της αποτελεσματικής διοίκησης, προγραμματισμού και ελέγχου μιας οικονομικής μονάδας. Κάθε επιχείρηση, με την παγκοσμιοποίηση ως μια μακρινή έννοια τις περασμένες δεκαετίες και την απελευθέρωση της αγοράς, πλέον να βρίσκονται και να διαδραματίζουν έντονο ρόλο στο επιχειρηματικό παιχνίδι, έχουν κατευθύνει τις επιχειρήσεις στην εξεύρεση νέων δρόμων στην προσπάθειά τους για επιβίωση και δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος. Η επιχείρηση, θα πρέπει να βρει και να χρησιμοποιήσει τα απαραίτητα εργαλεία μέσω των οποίων θα διατηρηθεί και η ανταγωνιστικότητα της έτσι ώστε να μειωθεί η πολυπλοκότητα της παραγωγικής διαδικασίας και της διακίνησης των προϊόντων, που σε συνδυασμό με την ανάγκη για ορθή λήψη κρίσιμων επιχειρηματικών αποφάσεων δημιουργούν την ανάγκη για ολοκληρωμένη διαχείριση των πόρων μιας επιχείρησης και της ροής πληροφοριών. Η τεχνολογία των πληροφοριών έρχεται για να εξασφαλίσει όλα τα απαραίτητα εργαλεία.

Η εξέλιξη της Πληροφορικής και οι πολύμορφες εφαρμογές της στη Λογιστική επιβάλλουν τη χρήση του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή στο σύνολο σχεδόν των δραστηριοτήτων ενός σύγχρονου λογιστηρίου. Παράλληλα η πολυπλοκότητα και οι συνεχείς αλλαγές του φορολογικού μας

συστήματος επιβάλλουν τη συνεχή επαγγελματική κατάρτιση των Λογιστών - Φοροτεχνικών, που αποτελεί ένα δύσκολο

όσο και ενδιαφέρον επάγγελμα, το οποίο απαιτεί συνεχή ενημέρωση και την ικανότητα ερμηνείας των Φορολογικών Νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Η μηχανογράφηση, σαν βασικό εργαλείο για την επίτευξη των στόχων της επιχείρησης, παρέχει την δυνατότητα άμεσης πληροφόρησης, διευκολύνει την διεκπεραίωση των εργασιών και αποτελεί πλέον θεμέλιο λίθο στην σωστή οργάνωση της. Απαραίτητη προϋπόθεση, η σωστή επιλογή, η οργάνωση και εφαρμογή του κατάλληλου για κάθε περίπτωση λογισμικού.

Μηχανογραφημένη λογιστική, καλείτε ο κλάδος αυτός που ασχολείται με την οργάνωση των υπηρεσιών του λογιστηρίου, που με την κλασική δομή τους, περιλαμβάνουν την συγκέντρωση, την ταξινόμηση, την αξιολόγηση, την καταχώρηση, τον έλεγχο των λογιστικών πληροφοριών και την παρουσίαση αυτών με

βάση τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων. Με τον τρόπο αυτό κάθε οικονομικός οργανισμός, χρησιμοποιεί λογιστικά πληροφοριακά συστήματα, ώστε να συλλέγονται άμεσα και έγκαιρα οι οικονομικές πληροφορίες και να επεξεργάζονται. Ουσιαστικά δεν μιλάμε για μία καινούργια έννοια αλλά για την νέα σύγχρονη προσέγγιση της λογιστικής.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα αποτελούν συνδυασμό και συγχρονισμό παραγωγικών πόρων, ανθρώπινων και υλικών, ώστε να επιτυγχάνεται η μετατροπή των δεδομένων σε πληροφορίες, οι οποίες είναι χρήσιμες για την εκπλήρωση των στόχων του οργανισμού. Η μετατροπή των δεδομένων σε χρήσιμη πληροφόρηση περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

- Συλλογή-είσοδος στοιχείων. Τα στοιχεία ή δεδομένα συλλέγονται και καταχωρίζονται σε τακτική βάση εντός και εκτός του οργανισμού. Παραδείγματα δεδομένων εντός του οργανισμού αποτελούν: οι ώρες εργασίας, η καταχώρηση στοιχείων των τιμολογίων αγορών, η καταχώρηση στοιχείων των τιμολογίων πωλήσεων (όταν αυτά δεν καταχωρίζονται αυτόματα με την έκδοση των τιμολογίων). Παραδείγματα δεδομένων εκτός οργανισμού αποτελούν τα ποσοστά πωλήσεων των ανταγωνιστών, η συμπεριφορά των πελατών, οι τάσεις της αγοράς, το διαθέσιμο εισόδημα. Τα δεδομένα αποτελούν περιουσιακά στοιχεία του οργανισμού και πρέπει να λαμβάνονται μέτρα για τη διαφύλαξή τους από απειλές (διασφάλιση) με τη βοήθεια του εσωτερικού ελέγχου.
- Επεξεργασία στοιχείων. Κατά την επεξεργασία τα στοιχεία κατατάσσονται σε όμοιες ομάδες, π.χ., αγορές, πωλήσεις, μισθοδοσία και στη συνέχεια καταχωρίζονται σε αρχεία, επεξεργάζονται με κατάλληλο λογισμικό και πραγματοποιείται η ανάλυσή τους ώστε να χρησιμοποιηθούν στο επόμενο στάδιο.

- Έξοδος πληροφοριών (αναφορές). Το στάδιο αυτό περιλαμβάνει την εξαγωγή των πληροφοριών σε διάφορες μορφές προς τους χρήστες.

Τα Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα έρχονται να καλύψουν τις ελλείψεις της παραδοσιακής Λογιστικής, σε σχέση με τις σύγχρονες απαιτήσεις πληροφόρησης της διοίκησης ενός οργανισμού.

- Έχουν τη δυνατότητα συλλογής πολυάριθμων δεδομένων ικανών να τροφοδοτήσουν εκτός από τις βασικές απαιτήσεις της Λογιστικής και άλλα πληροφοριακά συστήματα.
- Τα συλλεγόμενα δεδομένα, εκτός από τα ποσοτικά στοιχεία, μπορεί να περιέχουν και ποιοτικά στοιχεία, με προορισμό την παραγωγή γενικότερης και σφαιρικότερης πληροφόρησης, με τελικό στόχο τη διευκόλυνση λήψης δύσκολων αποφάσεων.
- Οι σύγχρονες τεχνολογίες επιτρέπουν, αφ' ενός μεν την αυτόματη συλλογή δεδομένων σε ορισμένες περιπτώσεις, αφ' ετέρου την πολύμορφη και ταχύτατη παραγωγή πληροφόρησης.
- Παρέχεται η δυνατότητα, τόσο της αναλυτικής πληροφόρησης, όσο και της γενικευμένης, που μπορεί να οδηγεί, εκτός από τις διαπιστώσεις και σε εκτιμήσεις και προβλέψεις.

Η ανάπτυξη της λογιστικής ξεκίνησε με την οικονομική άνθηση και ακμή των σημαντικών ιταλικών και φλαμανδικών πόλεων και την ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου. Τότε άρχισε η δημιουργία της λογιστικής θεωρίας και εμφανίστηκαν οι πρώτοι λογιστικοί κανόνες και άρχισαν να γίνονται λογιστικές εγγραφές. Στα μέσα του 14ου αιώνα δημοσιεύεται στην Βενετία το έργο του μοναχού Fra Luca Paciolo με τίτλο 'Summa de Arithmetica, Geometria, Proportioni e Proportionalita', όπου για πρώτη φορά καταγράφονται οι αρχές της διπλογραφικής μεθόδου και οι βασικοί λογιστικοί κανόνες.

Στις αρχές του 20ου αιώνα η λογιστική επιστήμη εξελίχθηκε σημαντικά με την εμφάνιση της Επιστημονικής Διοίκησης των Οργανισμών και την διάδοση των αρχών της. Η εφαρμογή των αρχών της επιστημονικής διοίκησης στηριζόταν στην ύπαρξη οργανωμένου λογιστηρίου. Οι τεχνολογικές εξελίξεις που έφεραν επανάσταση ήταν κατά πρώτον η ανάπτυξη των υπολογιστών και κατά δεύτερον τα λογιστικά φύλλα που στην συνέχεια μετατράπηκαν σε λογιστικά προγράμματα. Η λογιστική θεωρείται ο τρόπος με τον οποίο μία επιχείρηση ή ένας οργανισμός με τη χρήση των πληροφοριών που αυτή τους παρέχει επιτυγχάνει αποδοτικές διαδικασίες και αποδοτική διοίκηση. Από άλλους, η λογιστική θεωρείται ως η γλώσσα των οικονομικών συναλλαγών αφού με αυτήν καταγράφονται και επεξεργάζονται οι εμπορικές συναλλαγές των οικονομικών μονάδων και κοινοποιούνται με συνοπτικές καταστάσεις τα αποτελέσματα των

συναλλαγών αυτών στα ενδιαφερόμενα μέλη, δηλαδή στους φορείς της οικονομικής μονάδας, στους πελάτες, στους πιστωτές, στο προσωπικό, στο κράτος κλπ.

Η ραγδαία εξέλιξη της τεχνολογίας της πληροφορικής στο χώρο των επιχειρήσεων, παράλληλα με τις νέες εξελίξεις στον τομέα της τηλεπικοινωνιών και την ηλεκτρονικοποίηση των παραδοσιακών μηχανών ενός γραφείου προώθησαν την αυτοματοποίηση των περισσοτέρων εργασιών στον χώρο του λογιστηρίου. Η εισαγωγή της μηχανογράφησης στο λογιστήριο, παρουσιάζει σήμερα ιδιαίτερη κινητικότητα. Ο γνώστης της λογιστικής εργασίας, αλλά και ο καταρτιζόμενος στη λογιστική, γνωρίζει ότι το λογιστικό έργο χαρακτηρίζεται από μεγάλο όγκο, πολλές εργασίες και απαιτεί πολύ χρόνο.

Τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής, προσφέρουν ολοκληρωμένες λύσεις σε μια επιχείρηση, προκειμένου να ανταπεξέλθει με αξιοπιστία και ταχύτητα στις σύγχρονες λογιστικές, φορολογικές και εμπορικές απαιτήσεις, διαχειρίζεται ηλεκτρονικά, Τα Βιβλία Α' κατηγορίας (αγορών), Β' κατηγορίας (εσόδων - εξόδων), Γ' κατηγορίας (γενική και αναλυτική λογιστική, Λογιστικό Σχέδιο), όλες τις οικονομικές κινήσεις της, Όλες τις οικονομικές κινήσεις της, τον έλεγχο του ισοζυγίου, τη διαχείριση του ΦΠΑ, την αποθήκη, τους πελάτες και τους προμηθευτές, τη δημιουργία ισολογισμού, τα στοιχεία της επιχείρησης. Για τους λόγους αυτούς ο λογιστής σήμερα δεν είναι ένας απλός καταχωρητής λογιστικών δεδομένων. Και η άσκηση της λογιστικής, δεν αποσκοπεί στην παραγωγή πληροφοριών που θα χρησιμεύσουν στους τρίτους. Το λογιστήριο της επιχείρησης δεν λειτουργεί σήμερα μόνο για τις ανάγκες του κράτους και την τακτοποίηση των φορολογικών υποχρεώσεων. Λειτουργεί για την κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών της επιχείρησης. Οι περισσότεροι άνθρωποι απασχολούνται στον τομέα της πληροφορίας. Οι εργαζόμενοι απασχολούνται στη δημιουργία, διανομή και χρήση της πληροφορίας. Λόγο αυτών των αλλαγών κάθε οικονομική μονάδα παραγωγής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών μικρή ή μεγάλη, είναι υποχρεωμένη να σχεδιάσει κατάλληλη στρατηγική για τη μετάβαση της από την βιομηχανική εποχή στην εποχή της πληροφορίας.

Τα πληροφοριακά συστήματα δεν είναι απαραίτητο να βασίζονται σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές, επιχειρήσεις και κράτη χρησιμοποιούνται πολύ στοιχειώδη και άτυπα πληροφοριακά συστήματα, Αργότερα αναπτύχθηκαν χειρόγραφα πληροφοριακά συστήματα για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και χρήση πληροφοριών. Η ραγδαία ανάπτυξη της πληροφορικής έφερε και την αλλαγή στην σύγχρονη λογιστική, ένα πληροφοριακό σύστημα αποτελείται, συλλογή δεδομένων, τα δεδομένα αφορούν αριθμούς, γεγονότα, αποθήκευση δεδομένων, παρουσίαση της πληροφορίας. Ένα πληροφοριακό σύστημα μπορεί να οριστεί ως ένα σύστημα αλληλοσχετιζόμενων

στοιχείων, τα οποία συλλέγουν ή ανακτούν, επεξεργάζονται, αποθηκεύουν και διανέμουν πληροφορίες που υποστηρίζουν τη λήψη αποφάσεων και τον έλεγχο σε ένα οργανισμό.

Τα συστήματα πληροφοριών εξετάζουν την ανάπτυξη, τη χρήση και τη διαχείριση της υποδομής μίας οργάνωσης. Στη μεταβιομηχανική ηλικία των πληροφοριών, η εστίαση των επιχειρήσεων έχει μετατοπιστεί από το προϊόν στη γνώση. Σήμερα λοιπόν το μεγαλύτερο ενεργητικό στοιχείο των επιχειρήσεων είναι οι πληροφορίες τους που αντιπροσωπεύονται από τους ανθρώπους, την εμπειρία, την τεχνογνωσία, τις καινοτομίες. Η μελέτη των συστημάτων πληροφοριών, εστιάζει στο γιατί και στον τρόπο με τον οποίο η τεχνολογία μπορεί να τεθεί στην καλύτερη χρήση για να εξυπηρετήσει τη ροή πληροφοριών μέσα σε μια οργάνωση.

Τα πληροφοριακά συστήματα διοίκησης είναι συγκεκριμένος τύπος πληροφοριακού συστήματος που έχει σαν στόχο του την παραγωγή πληροφορίας σχετικά με τη λήψη αποφάσεων και το σχεδιασμό. Οι πληροφορίες αυτές απευθύνονται αποκλειστικά στην διοίκηση της επιχείρησης. Ο στόχος τους είναι να βοηθούν τη διοίκηση να παίρνει τις απαραίτητες αποφάσεις με βάση κάποιο λογικό τρόπο. Ένα πληροφοριακό σύστημα διοίκησης παρέχει πληροφορίες, οι οποίες χρειάζονται για τη λήψη αποφάσεων από τη διοίκηση ενός οργανισμού. Το σύστημα λήψης αποφάσεων μπορεί να γίνεται χωρίς τη χρήση υπολογιστών αλλά στους πολύπλοκους οργανισμούς χρειάζεται κάποιος υπολογιστής. Ένα πληροφοριακό σύστημα διοίκησης επεξεργάζεται όλα τα δεδομένα διάμεσου ενός οργανισμού με σκοπό να παρέχει στη διοίκηση τις απαιτούμενες πληροφορίες. Ένα υποσύστημα του πληροφοριακών συστημάτων διοίκησης, είναι τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα . Το συγκεκριμένο υποσύστημα ασχολείται με την επεξεργασία των δεδομένων των συναλλαγών και των δεδομένων οικονομικού περιεχομένου. Τα δεδομένα αυτά, προέρχονται από τις συναλλαγές μεταξύ μίας επιχείρησης και των πελατών-προμηθευτών της και του περιβάλλοντος της ή από τις συναλλαγές μεταξύ των υποσυστημάτων στο εσωτερικό μιας επιχείρησης.

Τα πληροφοριακά συστήματα ERP τα οποία αποτελούνται από πολλά τμήματα και έχουν σχεδιαστεί για να διοικούν πολλά τμήματα του οργανισμού. Αυτά αποτελούνται από τμήματα που αφορούν τα οικονομικά, τις πωλήσεις, τις αγορές , τον έλεγχο της αποθήκης, την παραγωγή και το ανθρώπινο δυναμικό.

Οι συνεχείς εξελίξεις στην τεχνολογία των υπολογιστών οδήγησαν στην ραγδαία εξέλιξη της επεξεργασίας των συστημάτων. Επίσης, υπάρχει μία μεγάλη αύξηση στον αριθμό και τις απαιτήσεις των χρηστών των λογιστικών πληροφοριών. Τα AIS εστιάζουν στον έλεγχο. Επίσης, έχουν

σημαντικό αντίκτυπο στην επιχειρησιακή στρατηγική και κουλτούρα. Η μελέτη των λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων είναι σχετικά νέο πεδίο. Παίρνει στοιχεία από πολλά πεδία εξειδίκευσης όπως τη λογιστική, τη θεωρία συστημάτων, τη θεωρία ελέγχου, τη θεωρία διοίκησης και την επιστήμη των υπολογιστών.

Ο στόχος ενός λογιστικού πληροφοριακού συστήματος συνίσταται στην παρακολούθηση της νομισματικής διάστασης μίας οικονομικής δραστηριότητας ενός οργανισμού και γίνεται με την επεξεργασία των δεδομένων σύμφωνα με γνωστούς κανόνες και τέλος την παράδοση ακριβούς πληροφορίας που είναι χρήσιμη για αυτούς που σχεδιάζουν και διοικούν τις δραστηριότητες του οργανισμού, καθώς και τα ενδιαφερόμενα μέρη. Το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα δέχεται πραγματικά στοιχεία εισροών που αποτελούνται από δεδομένα προϋπολογισμού και συναλλαγών, εκφρασμένα σε νομισματικές μονάδες. Παράγει τις πληροφορίες που αφορούν τις συναλλαγές με πολύ εξειδικευμένες διαδικασίες, τις λογιστικές αιτήσεις. Τα λογιστικά συστήματα υπάρχουν όπου υπάρχει οικονομική δραστηριότητα. Η διοίκηση χρειάζεται τη σταθερή και αξιόπιστη πληροφορία που ένα λογιστικό σύστημα παρέχει. Η λογιστική πληροφορία επίσης υπηρετεί ένα συνεχές ιστορικό αρχείο, δείχνει τα αποτελέσματα παλαιότερων σχεδίων και δραστηριοτήτων ώστε αυτά να μπορούν να εκτιμηθούν, να δικαιωστούν ή να αλλάξουν. Τελικά, επειδή το λογιστικό σύστημα ενός οργανισμού αντανακλά τη μοναδική δομή και τις ανάγκες του συγκεκριμένου οργανισμού το λογιστικό σύστημα μπορεί πολλές φορές να θεωρηθεί ότι είναι το μοντέλο του συγκεκριμένου οργανισμού.

Το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα εκτός από τα στοιχεία εισροών, τις διαδικασίες, τα στοιχεία εξόδου και τους ελέγχους έχει και άλλους δύο σημαντικούς παράγοντες: το εκπαιδευμένο ανθρώπινο δυναμικό και τον εξειδικευμένο εξοπλισμό. Το εκπαιδευμένο ανθρώπινο δυναμικό που χειρίζεται το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα αποτελείται από τον ελεγκτή και την ομάδα του. Ο ελεγκτής είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό και την διαχείριση του συστήματος. Ο ελεγκτής και η ομάδα του πρέπει να είναι εξειδικευμένοι σε έναν από τους εξής τρεις τομείς: τη λογιστική, τη διαχείριση και τα πληροφοριακά συστήματα.

Ένα πληροφοριακό σύστημα διακρίνεται από κάποια συστατικά μέρη, Εισροές, Διαδικασίες μετατροπής, Εκροές. Ένα πληροφοριακό σύστημα έχει ιδιαίτερη χρησιμότητα αν αξιοποιηθεί σωστά, και ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε επιχείρησης. Το πληροφοριακό σύστημα μπορεί να βοηθήσει στον έλεγχο, στο συντονισμό, στην ανάλυση προβλημάτων, στη λήψη αποφάσεων και στην ανάπτυξη νέων προϊόντων. Κάθε πληροφοριακό σύστημα πρέπει να πληροί κάποιες βασικές

προϋποθέσεις. Πρέπει αρχικά να προσδιορίζει, αποδοτικά και αποτελεσματικά, τις ανθρώπινες ανάγκες αυτών που χρησιμοποιούν το πληροφοριακό σύστημα.

Στο ερώτημα που πρέπει να απαντήσει ο επιχειρηματίας σήμερα σε σχέση με την οργάνωση του μηχανογραφημένου λογιστηρίου είναι τι λογισμικό να αγοράσει για την επιχείρησή του. Ο λογιστής πρέπει να εξετάσει μια σειρά πλεονεκτημάτων αλλά και μειονεκτημάτων πριν τη λήψη της απόφασης. Προκατασκευασμένα ή ιδιόκτητα προγράμματα? Η αλήθεια είναι ότι το ιδιόκτητο πρόγραμμα απευθύνεται και καλύπτει τις ανάγκες μεγάλων σε μέγεθος επιχειρήσεων και τις περισσότερες φορές είναι κομμένο και ραμμένο στα μέτρα τους. Για τις μικρές και μεσαίου μεγέθους επιχειρήσεις, η λύση βρίσκεται στο προκατασκευασμένο Software. Και σήμερα, είναι μια πολύ καλή λύση. Εισάγοντας τη μηχανογράφηση σε μια επιχείρηση, ο υπεύθυνος μηχανογράφησης θα πρέπει να έχει υπ' όψιν ότι δεσμεύει παραγωγικούς πόρους. Πρόκειται λοιπόν για μια επένδυση της επιχείρησης, που θα πρέπει να αξιοποιηθεί παραγωγικά. Σε καμία περίπτωση λοιπόν δε θα πρέπει να υποαπασχολείται ο παραγωγικός εξοπλισμός. Οι επιχειρήσεις που εισάγουν μηχανογράφηση θα πρέπει 100% το λιγότερο να αξιοποιούν τα πλεονεκτήματα της μηχανογράφησης. Πρακτικά αυτό σημαίνει ότι τίποτε στην επιχείρηση δεν πρέπει να εκδίδεται χειρόγραφα. Πολύ περισσότερο, θα πρέπει να προσανατολίζονται στην επιλογή ολοκληρωμένων πακέτων. Το πακέτο εκείνο που επιτρέπει όχι μόνο την παρακολούθηση των συναλλαγών της επιχείρησης και την καταχώρηση τους για τις ανάγκες της Γενικής Λογιστικής, αλλά πολύ περισσότερο το πακέτο που επιτρέπει την παρακολούθηση και διαχείριση όλου του συναλλακτικού κυκλώματος της επιχείρησης. Το πακέτο λοιπόν που θα μας επιτρέψει τη παρακολούθηση όλου του συναλλακτικού κυκλώματος (Εμπορική Διαχείριση) με την ταυτόχρονη ενημέρωση της Γενικής Λογιστικής.

Οι δύο πιο σημαντικές εταιρίες που προσφέρουν λύσεις για τη μηχανογράφηση λογιστηρίων σήμερα στην ελληνική αγορά είναι ο όμιλος εταιριών DELTA SINGULAR και η ALTEC UNISOFT. Η **Delta Singular** έχει δημιουργήσει το **ΚΕΦΑΛΑΙΟ**, ένα ελληνικό πρόγραμμα μηχανογράφησης για εμπορικές και παραγωγικές επιχειρήσεις, το μηχανογραφικό πρόγραμμα Βιβλίων Α' και Β' Κατηγορίας **ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ** και άλλα επίσης σημαντικά προγράμματα. Η Unisoft έχει δημιουργήσει δύο αντίστοιχα προγράμματα τα οποία είναι το EUROFASMA και το ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ καθώς και άλλες συμπληρωματικές εφαρμογές για επιχειρήσεις. Το μηχανογραφικό πρόγραμμα παρακολούθησης Βιβλίων Α' και Β' Κατηγορίας «ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ» της ALTEC - UNISOFT αποτελεί μια πλήρη μηχανογραφική λύση στη μηχανογράφηση των Λογιστικών Γραφείων και εταιριών με βιβλία Α και Β κατηγορίας. Προσφέρει παρακολούθηση

των λογιστικών διαδικασιών της επιχείρησης σύμφωνα με τις επιταγές του Κ.Β.Σ., αλλά και την ολοκληρωμένη πληροφόρηση του επιχειρηματία γύρω από την κίνηση των λογαριασμών και των συναλλασσόμενων με την επιχείρηση.

Το εμπορικό πρόγραμμα «ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3» ΤΗΣ ALTEC – UNISOFT είναι μια ολοκληρωμένη εμποροβιομηχανική και λογιστική οικογένεια εφαρμογών που προσαρμόζεται σε διάφορα είδη επιχειρήσεων. Αξιοποιεί τις σύγχρονες δυνατότητες της πληροφορικής και των επικοινωνιών, αυξάνοντας την αποδοτικότητα των επιχειρήσεων που το χρησιμοποιούν. Επίσης, διαθέτει πληροφοριακό σύστημα στατιστικών εκτυπώσεων. Η εφαρμογή προσφέρεται πλήρης ή σε υποενότητες που επιλέγει η κάθε επιχείρηση σύμφωνα με τις απαιτήσεις της. Κάθε διαχειριστική ενότητα λειτουργεί αυτόνομα ή / και ως μέρος του συνολικού συστήματος.

Το ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 είναι το πλέον ολοκληρωμένο ελληνικό πρόγραμμα διαχείρισης εμπορικών και οικονομικών συναλλαγών. Το μηχανογραφικό Σύστημα κάθε επιχείρησης αποτελεί τη βάση για τη διαχείριση του συνόλου των καθημερινών εργασιών. Σε ένα περιβάλλον που συνεχώς εξελίσσεται, γίνεται επιτακτική η ανάγκη ύπαρξης λογισμικού που θα προσφέρει υψηλή ποιότητα, αποδεδειγμένη αξιοπιστία και εξαιρετική ευχρηστία. Το ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 αξιοποιεί πλήρως όλες τις δυνατότητες των σύγχρονων υπολογιστών και λειτουργικών συστημάτων εξασφαλίζοντας αξιοπιστία και ταχύτητα. Χρησιμοποιεί πολλές και διαφορετικές τεχνολογίες αιχμής για να δώσει τις βέλτιστες λύσεις στα πιο σύνθετα προβλήματα.

Οι απαιτήσεις του συνεχώς μεταβαλλόμενου οικονομικού – φοροτεχνικού περιβάλλοντος σε συνδυασμό με τις αυξανόμενες ανάγκες πληροφόρησης των επιχειρήσεων έχουν αυξήσει ραγδαία το όγκο εργασίας που έχει να διεκπεραιώσει το σύγχρονο λογιστικό γραφείο. Ο αυξημένος όγκος εργασιών καθιστά αναγκαία την ύπαρξη ενός πληροφοριακού συστήματος προσαρμοσμένου απόλυτα στις απαιτήσεις ενός σύγχρονου λογιστικού γραφείου. Το σύγχρονο πληροφοριακό σύστημα του λογιστικού γραφείου, οφείλει να βασίζεται όχι μόνο στην εμπειρία προηγούμενης πρακτικής αλλά και σε συγκεκριμένες απαιτήσεις και στόχους. Το νέο πληροφοριακό σύστημα ALTEC xLINE ERP – Λογιστική Σουίτα ανταποκρίνεται με πληρότητα στις απαιτήσεις για ενιαία διαχείριση όλων των δεδομένων του λογιστικού γραφείου από μία και μόνη εφαρμογή. Επεξεργάζεται αξιόπιστα απεριόριστο όγκο δεδομένων και πληροφοριών, ανεξάρτητα από την πηγή τους, ενώ παράλληλα καλύπτει άμεσα και αποτελεσματικά την ανάγκη ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ επιχειρήσεων και λογιστικού γραφείου.

Η εφαρμογή «ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ» της SINGULAR απευθύνεται σε επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β κατηγορίας, αλλά και σε λογιστικά γραφεία που τηρούν βιβλία άλλων επιτηδευματιών. Το πρόγραμμα αυτό έχει παραμετρικότητα, λειτουργικότητα και είναι φιλικό στο χρήστη.

EUROFASMA - Και σε αυτή την εφαρμογή έχουμε πλέον το γνωστό περιβάλλον της Singular. Το πρόγραμμα είναι λειτουργικό και φιλικό προς το χρήστη, με εύκολη σχετικά παραμετρικότητα. Το πακέτο Γενική Λογιστική – Εμπορική Διαχείριση είναι ένα ολοκληρωμένο πακέτο. Μέσω κατάλληλης γέφυρας σύνδεσης, εξασφαλίζεται η συνλειτουργία λογιστικού και εμπορικού πακέτου. Προορίζεται να καλύψει τις ανάγκες των μικρομεσαίων αλλά και μεγάλων επιχειρήσεων. Παράλληλα, απευθύνεται και σε λογιστικά γραφεία για την τήρηση βιβλίων πελατών τους, αφού μας δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας πολλών εταιριών.

Το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα ως κομμάτι του πληροφοριακού συστήματος διοίκησης χρησιμοποιείται για να παρέχει έγκαιρες και ακριβείς οικονομικές και στατιστικές αναφορές που είναι χρήσιμες τόσο στη διοίκηση της επιχείρησης για τη λήψη αποφάσεων, όσο και σε εξωτερικούς φορείς, όπως είναι οι επενδυτές και οι φορολογικές αρχές. Ένα λογιστικό πληροφοριακό σύστημα είναι συνήθως ένα σύστημα που περιέχει στόχους, όρια, διαδικασίες, εισροές, εκροές και ελέγχους. Ένας σημαντικός αριθμός λογιστών και ελεγκτών θεωρεί τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα ως σύνολο κύκλων συναλλαγών. Έχουν προσδιοριστεί τέσσερις κύκλοι, οι οποίοι είναι οι ακόλουθοι.

- ✓ **Κύκλος εσόδων.** Πρόκειται για συναλλαγές που προκύπτουν από οικονομικά γεγονότα, τα οποία παράγουν έσοδα για την επιχειρηματική οντότητα.
- ✓ **Κύκλος εξόδων.** Πρόκειται για συναλλαγές που προκύπτουν από οικονομικά γεγονότα, που είναι απαραίτητα για την απόκτηση υλικών, πρώτων υλών και προμηθειών.
- ✓ **Κύκλος μετατροπής.** Πρόκειται για συναλλαγές που καταχωρούνται όταν οι πρώτες ύλες μετατραπούν σε τελικά προϊόντα προς πώληση.
- ✓ **Οικονομικός κύκλος.** Πρόκειται για συναλλαγές που καταγράφουν το ύψος του κεφαλαίου που επενδύθηκε από τους ιδιοκτήτες και τους πιστωτές, καθώς και τη χρήση του με στόχο τη δημιουργία κερδών και εισοδήματος.

Τα λογιστικά πληροφορικά συστήματα περιέχουν εμπιστευτικές και απόρρητες πληροφορίες, οι οποίες μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τη λειτουργία μιας επιχείρησης, εάν δεν προστατευτούν κατάλληλα. Η πρόσβαση από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες μπορεί να προκαλέσει

προβλήματα που ενδέχεται να αποβούν καταστροφικά. Υπάρχει πάντα ο κίνδυνος απώλειας οικονομικών στοιχείων, λανθασμένης εισαγωγής δεδομένων, αλλά και παραβίασης και κλοπής πληροφοριών. Άμεση προτεραιότητα των επιχειρήσεων έχει γίνει η ασφάλεια των λογιστικών πληροφοριακών τους συστημάτων μέσω της καλής διαχείρισης κινδύνου.

Με τον όρο κίνδυνο εννοούμε τη πιθανότητα να συμβεί ένα περιστατικό στο μέλλον που θα έχει απρόσμενες δυσμενείς επιπτώσεις και κυρίως οικονομικές απώλειες. Ένα τέτοιο γεγονός, μπορεί να παραποιήσει την ακρίβεια των οικονομικών πληροφοριών και να οδηγήσει τα διοικητικά στελέχη και τους μετόχους στη λήψη λανθασμένων αποφάσεων και στρατηγικών για τη πορεία της επιχείρησης. Προκειμένου να προσδιοριστεί ένας κίνδυνος, πρέπει πρώτα να αναγνωριστούν οι παράγοντες που ευθύνονται για την εμφάνιση του.

Τέτοιοι παράγοντες είναι, η φύση, οι εργαζόμενοι, σύμβουλοι/προσωπικό υποστήριξης του συστήματος, εισβολείς, ανταγωνιστές, κατάσκοποι. Τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα μπορεί να δεχτούν και επιθέσεις. Η Επίθεση σε ένα λογιστικό πληροφοριακό σύστημα είναι κάθε προσπάθεια μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε δεδομένα ή χρήση ενός περιουσιακού στοιχείου, καθώς επίσης και καταστροφής, τροποποίησης ή κλοπής οικονομικών πληροφοριών. Οι συνηθέστεροι τύποι επιθέσεων είναι οι ακόλουθοι: Κακόβουλο λογισμικό, σπάσιμο κωδικού πρόσβασης, υποκλοπές, κοινωνική μηχανή.

Αφού ολοκληρωθεί η αναγνώριση των επιτιθέμενων και τα είδη των επιθέσεων στα οποία επιδίδονται, σειρά έχει ο καθορισμός και η ταξινόμηση των κινδύνων. Με βάση τη βιβλιογραφία, οι κίνδυνοι ενός λογιστικού πληροφοριακού συστήματος διακρίνονται συνήθως σε τέσσερις κατηγορίες, οι οποίες είναι οι εξής.

- ✓ **Επιχειρησιακός κίνδυνος** είναι η πιθανότητα μη επίτευξης των επιχειρηματικών στόχων και σκοπών της επιχείρησης.
- ✓ **Ο ελεγκτικός κίνδυνος** σε ένα λογιστικό πληροφοριακό σύστημα ορίζεται ως η αδυναμία εντοπισμού λαθών που σχετίζονται με την ορθότητα και τη πληρότητα των οικονομικών καταστάσεων.
- ✓ **Κίνδυνος ελέγχου.** Είναι ο κίνδυνος να συμβεί ένα σημαντικό σφάλμα και να μη μπορέσει να εντοπιστεί από το σύστημα εσωτερικού ελέγχου που εφαρμόζει η επιχείρηση.
- ✓ **Κίνδυνοι ασφάλειας.** Ο κίνδυνος ασφάλειας σε ένα λογιστικό πληροφοριακό σύστημα σχετίζεται κυρίως με τη πρόσβαση σε δεδομένα που μπορεί να πραγματοποιηθεί από εξουσιοδοτημένο χρήστη ή εισβολέα.

✓ **Κίνδυνοι συνέχειας.** Οι κίνδυνοι συνέχειας σχετίζονται με τη διαθεσιμότητα, το backup και την αποκατάσταση του συστήματος. Για αυτούς τους λόγους θα πρέπει να προσδιορίσουμε και να αξιολογήσουμε τους κινδύνους που εμφανίζονται σε ένα λογιστικό πληροφοριακό σύστημα. Σημαντικό κομμάτι της διαχείρισης κινδύνου θεωρείται η αξιολόγηση του η οποία συνδυάζει δύο τεχνικές την ανάλυση και την εκτίμηση του κινδύνου.

✓ Η **ανάλυση κινδύνου** είναι ιδιαίτερα σημαντική δραστηριότητα για ποικίλους λόγους. Αρχικά, διασφαλίζει ότι όλοι οι μηχανισμοί ασφάλειας που εφαρμόζονται είναι οικονομικά αποδοτικοί και σε θέση να αντιμετωπίσουν την εμφάνιση κάποιας απειλής. Επιπλέον, παρέχει ανάλυση κόστους/οφέλους και συγκρίνει το κόστος εφαρμογής των τεχνικών ασφαλείας με το πιθανό κόστος πραγματοποίησης κάποιας απώλειας. Ακόμη, συμβάλλει στο συγκερασμό των στόχων της επιχείρησης με τους στόχους του προγράμματος ασφαλείας.

✓ Η **Εκτίμηση κινδύνου** Προκειμένου να υπολογιστεί η απώλεια των περιουσιακών στοιχείων που υφίσταται η επιχείρηση εξαιτίας της υλοποίησης μιας απειλής ή της εμφάνισης μιας ευπάθειας, έχουν δημιουργηθεί διάφορες μεθοδολογίες. Αυτές χωρίζονται σε δύο κατηγορίες, τις ποσοτικές και τις ποιοτικές.

Με τον όρο έλεγχος ενός λογιστικού πληροφοριακού συστήματος εννοούμε τις μεθόδους, τις διαδικασίες και τις πρακτικές που έχουν ως σκοπό τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων πληροφορικής τεχνολογίας, τη διασφάλιση της ακρίβειας και της αξιοπιστίας των οικονομικών δεδομένων, τη διασφάλιση της πολιτικής της επιχείρησης στη διεξαγωγή των εργασιών της και τέλος την εξασφάλιση της αποδοτικότητας των οργανωτικών της δραστηριοτήτων. Ο έλεγχος πραγματοποιείται είτε από εσωτερικούς ελεγκτές είτε από εξωτερικούς ή και από τα δύο είδη ελεγκτών ανάλογα με την πολιτική και τις ανάγκες της κάθε επιχείρησης. Βασικός του ρόλος είναι η προστασία των ευαίσθητων οικονομικών πληροφοριών και ο περιορισμός των περιστατικών παραβίασης και απάτης από τους εργαζομένους και τους εισβολείς.

Ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων (ΠΟΛ.186/92) περιλαμβάνει ειδικές διατάξεις για τη μηχανογραφική τήρηση των λογιστικών βιβλίων και τη μηχανογραφική έκδοση των στοιχείων. Με ειδικά άρθρα ο νομοθέτης προχώρησε σε ένα σημαντικό βήμα εκσυγχρονισμού με ταυτόχρονη προσαρμογή της νομοθεσίας στη σύγχρονη πραγματικότητα.

Από το 1997 είχε απασχολήσει τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, η αναζήτηση λύσεων διασφάλισης των συναλλαγών και η μελέτη του προβλήματος της κατάργησης της θεώρησης και διάτρησης των στοιχείων που εκδίδονται με Η/Υ. Το θέμα επανήλθε με το πόρισμα της Επιτροπής Αναμόρφωσης του Ελληνικού Φορολογικού Συστήματος

στο οποίο μεταξύ άλλων προτάθηκε, για το δραστικό περιορισμό της θεώρησης των βιβλίων και των στοιχείων η προσαρμογή ασφαλούς ηλεκτρονικού φορολογικού μηχανισμού στους Η/Υ, για τη διασφάλιση, την ακεραιότητα και την πιστότητα των μηχανογραφικά εκδιδόμενων φορολογικών στοιχείων. Η αυθεντικότητα των εκδιδόμενων στοιχείων θα πιστοποιείται με ειδική σήμανση (κωδικό), που θα εκτυπώνεται επί αυτών και θα προσδιορίζει κατά τρόπο μοναδικό το σύνολο των αναγραφόμενων στο περιεχόμενό τους δεδομένων.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ. Θ.Καραγιώργης-Α.Πετρίδης (2005) Εκδόσεις
Αλεξοπούλου- Καραγιώργος
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ. Β.Γαλάνης (1995) Εκδόσεις Σταμούλης
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ.Α.Ρεβανόγλου-Α.Ράλλης (1995) Εκδόσεις Interbooks
ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ –ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ.
Δ.Γκινολού-Π.Ταχυνάκης-Π.Πρωτόγερος (2004) Εκδόσεις Rosili
ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Α.Νικολάου (1999) Εκδόσεις Μπένου
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι.Κ. Στεφάνου (1995) University Studio Press
ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ι.Κυριαζόγλου (2010) EDP/IT Auditing

ΔΙΑΔΥΚΤΙΟ

- www.altec.gr (www.unisoft.gr)
- www.singularlogic.eu www.taxheaven.gr www.fle.gr
- www.faihins.gr www.infosupport.gr
- www.taxheaven.gr
- www.infosupport.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Πίνακας συντμήσεων

Ε.Γ.Λ.Σ	Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο
Κ.Ε.Π.Υ.Ο.	Κέντρο Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών
Κ.Β.Σ	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΦΜΥ	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
Η/Υ	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές
ΔΟΥ	Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες
ΗΠΑ	Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής
ΙΚΑ	Ίδρυμα Κοινωνικής Ασφάλισης
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού
ΚΑΔ	Κωδικός Αριθμός Δημοσιεύματος
ΜΣΚΚ	Μοναδικός Συντελεστής Καθαρού Κέρδους
ΟΣΥΚ	Οδηγός Σύνδεσης Κωδικών