

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ  
ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ**

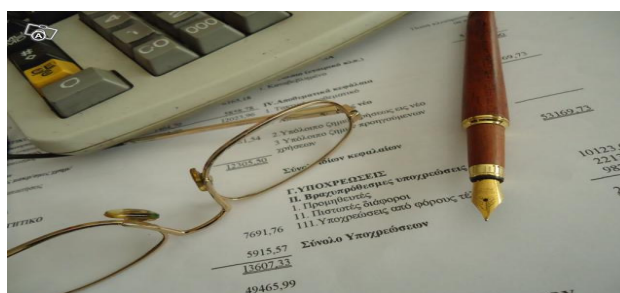
**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**



**Π Τ Υ Χ Ι Α Κ Η Ε Ρ Γ Α Σ Ι Α**

**ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΕΣΟΔΟΥ  
Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ**



**ΤΟΤΟΥ ΝΙΚ. ΔΗΜΗΤΡΑ**

**ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ**

**ΚΟΥΣΟΥΛΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**

**Μ Ε Σ Ο Λ Ο Γ Γ Ι 2 0 1 3**

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ  
ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ**

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

**Π Τ Υ Χ Ι Α Κ Η Ε Ρ Γ Α Σ Ι Α**

**ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΕΣΟΔΟΥ  
Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ**

**ΤΟΤΟΥ ΝΙΚ. ΔΗΜΗΤΡΑ(14338)**

**ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΝ ΜΑΡΤΙΟ 2013**

**ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ**

**ΚΟΥΣΟΥΛΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**

**Μ Ε Σ Ο Λ Ο Γ Γ Ι 2 0 1 3**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΞΩΦΥΛΛΟ.....	1
ΕΣΩΦΥΛΛΟ.....	2
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	3
ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	6
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	7
ΜΕΡΟΣ Ι .....	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ.....	8
1.1.ΕΝΝΟΙΑ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ.....	8
1.2 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ .....	9
1.3 ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΑ ΥΠΑΡΧΩΝ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥΣ .....	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ2: ΚΩΔΙΚΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....	16
2.1 ΚΩΔΙΚΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ.....	16
2.1.1.ΑΡΘΡΟ 6 – ΒΙΒΛΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ.....	16
2.1.1 ΑΡΘΡΟ 22 - ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΓΕΝΙΚΑ.....	20
2.1.2 ΑΡΘΡΟ 23 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.....	20
2.1.3 ΑΡΘΡΟ 24 - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....	20
2.1.4 ΑΡΘΡΟ 25- ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	22

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΒΙΒΛΙΑ Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ & ΟΜΟΡΡΥΘΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ (ΟΕ).....	28
3.1 ΒΙΒΛΙΑ Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ.....	28
3.2 ΕΝΝΟΙΑ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΟΜΟΡΡΥΘΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....	28
3.3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ ΟΕ.....	29
3.4 ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗ ΕΥΘΥΝΗ ΕΤΑΙΡΙΩΝ.....	30
3.5 ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΜΟΡΡΥΘΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΟΕ.....	31
3.6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΙΔΡΥΣΗΣ / ΕΝΑΡΞΗΣ ΟΕ.....	32
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ.....	36
4.1 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.....	36
4.1.1 UNION ΕΣΟΔΑ-ΕΞΟΔΑ.....	36
4.1.2 ACADEMIA FINANCIALS ΕΣΟΔΑ-ΕΞΟΔΑ.....	38
4.1.3 MONEY FEST ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ.....	54
ΜΕΡΟΣ ΙΙ.....	56
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΥ ΕΤΑΙΡΙΑΣ.....	56
1.1 ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ.....	56
1.2 ΣΥΝΤΑΞΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ.....	57
1.3 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ.....	57
1.4 ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ.....	57
1.5 ΚΑΤΑΒΟΛΗ Φ.Σ.Κ.....	58
1.6 ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ.....	59
1.7 ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – Ο.Α.Ε.Ε.....	59



1.8 ΕΝΑΡΞΗ – Δ.Ο.Υ. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ.....	59
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 : ΘΕΩΡΗΣΗ.....	61
2.1 ΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ & ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....	61
2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΘΕΩΡΗΣΗ.....	61
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ 2012-ΠΡΩΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ.....	62
3.1 ΕΚΦΩΝΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	62
3.2 ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ.....	73
3.3 ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ.....	76
3.4 ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΑΡΤΙΟΥ.....	79
3.5 ΕΣΟΔΑ-ΕΞΟΔΑ 1 <sup>ου</sup> ΤΡΙΜΗΝΟΥ.....	82
3.6 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ.....	83
3.7 ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΕΚΜΑΡΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ.....	85
3.8 ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΟΡΕΙΑ.....	86
3.9 ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ.....	87
3.10 ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ.....	88
3.11 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ.....	89
3.12 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ.....	90
3.13 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΠΑ Φ1.....	91
3.14 ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΠΑ Φ2.....	93
3.15 ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ3.....	94
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	103
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	105
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	122

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

**Υπεύθυνη Δήλωση :** Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της, είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην πτυχιακή εργασία. Επίσης έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η πτυχιακή εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Λογιστικής του Τ.Ε.Ι. Μεσολογίου.

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα πτυχιακή εργασία χωρίζεται σε δύο μέρη. Το ένα μέρος είναι το θεωρητικό και το άλλο το πρακτικό. Στο θεωρητικό κομμάτι κατέβαλα προσπάθεια να αναλύσω όσο το δυνατόν περισσότερο τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) με τις διατάξεις Φορολογίας Εισοδήματος, Φορολογίας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Στο πρακτικό κομμάτι είναι η εφαρμογή του προγράμματος στην καταχώρηση τιμολογίων αγορών κ.τ.λ. για τα έξοδα τις επιχείρησης και η καταχώρηση αποδείξεων παροχής υπηρεσιών για τα έσοδα αντίστοιχα. Στην συνέχεια ακολουθεί η εκτύπωση του βιβλίου Εσόδων – Εξόδων η οποία γίνεται κάθε μήνα, έπειτα υπολογίζω το Φ.Π.Α. και τέλος βγάζω την εκκαθαριστική. Παράλληλα έχω την οριστική δήλωση (Ε7), τα έντυπα Ε3 και Ε1.

**Επισήμανση:** Οι διαπιστώσεις, τα αποτελέσματα, τα συμπεράσματα και οι πιθανές προτάσεις της παρούσας πτυχιακής εργασίας- εκτός των αναφορών που επισημαίνονται ως λήμματα- αποτελούν προσωπικές μου θεωρητικές ή εμπειρικές διαπιστώσεις και δεν απηχούν κατ' ανάγκη τη γνώμη του εισηγητή εκπαιδευτικού και του εκπαιδευτικού προσωπικού του Α.Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου.

# ΜΕΡΟΣ Ι

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

### 1.1 Έννοια και σκοπός της Λογιστικής

#### Ερμηνεία Έννοιας

Ο όρος "λογιστική" προέρχεται από το ρήμα "λογίζω", καθώς αντικείμενο της λογιστικής είναι η τήρηση λογαριασμών μέσω των οποίων αντικατοπτρίζεται ο λογισμός, δηλαδή η καταγραφή-αποτύπωση, [λογιστικών γεγονότων](#). Ο αντίστοιχος αγγλικός όρος της λογιστικής είναι "accounting" που προέρχεται από το "account" (v,n) που σημαίνει "λογίζω", "λογαριάζω>λογαριασμός", "λαμβάνω υπόψιν" καθώς η λογιστική τηρεί λογαριασμούς για την αποτύπωση των γεγονότων.

The General Ledger Accounting Cycle



Ο κύκλος της Λογιστικής.

Η **Λογιστική** ([αγγλικά](#): Accounting) είναι κλάδος της Μαθηματικής [επιστήμης](#) που κύριο αντικείμενό της είναι η μελέτη της οικονομικής πορείας μιας δραστηριότητας, που μπορεί αυτή να είναι είτε ατομική, είτε εταιρική μέχρι και διαχείριση δημόσιων υπηρεσιών. Ακολουθώντας στην αρχή μια συστηματική κατάταξη των διαφόρων λογαριασμών π.χ. παραγωγής, ανταλλαγής και κατανάλωσης, δια της ακολουθούμενης στη συνέχεια ανάλυσης και σύνθεσης αυτών επιτυγχάνεται ο ακριβής προσδιορισμός της οικονομικής πραγματικότητας και της πορείας μιας συγκεκριμένης οικονομικής δραστηριότητας.

Βάση της παραπάνω μελέτης είναι ο λογαριασμός. Με την εξέλιξη των οικονομικών σχέσεων που συνεχώς γίνονται πιο περίπλοκοι και η λογιστική συνεχώς τελειοποιείται. Κύρια μέθοδος σήμερα της λογιστικής είναι η διπλογραφική σε αντίθεση της απλογραφικής που ακολουθούταν παλαιότερα. Η διπλογραφική μέθοδος δεν περιορίζεται μόνο στην απλή καταγραφή - καταχώρηση αλλά και στη συστηματική παρακολούθηση δια δεύτερου λογαριασμού όπου και κατοπτρίζεται ο αντίκτυπος που έχει ο πρώτος στη θέση της οικονομικής δραστηριότητας ακόμα και σε συγκεκριμένο χρόνο.

## **1.2 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ**

### **Από τήρηση χειρόγραφων βιβλίων σε μηχανογραφημένο περιβάλλον**

Η ανάπτυξη της λογιστικής ξεκινάει με την οικονομική άνθηση και ακμή των σημαντικών ιταλικών και φλαμανδικών πόλεων και την ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου. Τότε αρχίζει η δημιουργία της λογιστικής θεωρίας και εμφανίζονται οι πρώτοι λογιστικοί κανόνες και γίνονται οι ανάλογες λογιστικές εγγραφές. Ακόμα γίνονται προσπάθειες συστηματοποίησής τους για την παρακολούθηση της οικονομικής δραστηριότητας των τραπεζών και άλλων χρηματοοικονομικών ιδρυμάτων, των εμπορικών εταιριών που ιδρύθηκαν με άδεια των κυβερνήσεων της Μ. Βρετανίας και της Ολλανδίας, της δραστηριοποίησης της Καθολικής Εκκλησίας και των μοναστηριών, καθώς και του ιδιώτη επιχειρηματία. Η επινόηση της διπλογραφικής μεθόδου ενώ ήταν δημιούργημα της αναπτυσσόμενης οικονομικής δραστηριότητας, βοήθησε ακόμα περισσότερο παρέχοντας την δυνατότητα συστηματικής κατατάξεως των οικονομικών γεγονότων και υπολογισμού του αποτελέσματος της δραστηριότητας.

Στα μέσα του 14ου αιώνα δημοσιεύεται στην Βενετία το έργο του μοναχού Fra Luca Paciolo με τίτλο 'Summa de Arithmetica, Geometria, Proportioni e Proportionalita', όπου για πρώτη φορά καταγράφονται οι αρχές της διπλογραφικής μεθόδου και οι βασικοί λογιστικοί κανόνες. Τα στοιχεία αυτής της περιόδου είναι ότι πρώτον, οι καταχαρούμενες στα λογιστικά βιβλία εγγραφές δεν αφορούσαν μόνο τις συναλλαγές

που σχετίζονταν με την επιχείρηση, αλλά περιελάμβαναν και συναλλαγές σχετικές με την εξωεπιχειρησιακή περιουσία του επιχειρηματία, δηλαδή υπήρχε ταύτιση μεταξύ των δραστηριοτήτων επιχειρηματία και επιχείρησης. Δεύτερον, η τήρηση των λογαριασμών ήταν κατά το μεγαλύτερο μέρος περιγραφική, λόγω της ανυπαρξίας ενιαίας νομισματικής μονάδας που να χρησιμοποιείται ως κοινό μέσο ανταλλαγής, καθώς και ως μέτρο για τον προσδιορισμό της αξίας των ανταλλασσόμενων αγαθών. Τρίτον, βαρύτητα δίδοταν στο τεχνικό μέρος της λογιστικής και λιγότερο στην προσπάθεια δημιουργίας θεωρίας και ενός συνόλου αρχών γενικής εφαρμογής. Επόμενο βήμα αποτέλεσε η δημοσίευση του έργου του Edmond Desgranges με τον τίτλο “ La tenue des livres rendue facile”, με το οποίο επινοείται ένα σύστημα παραλλαγής του διπλογραφικού συστήματος (ημερολόγιο-καθολικό) και προτείνει την χρησιμοποίηση πέντε λογαριασμών: ταμείο, εμπορεύματα, γραμμάτια εισπρακτέα και πληρωτέα, κέρδη και ζημιές. Το σύστημα αυτό δεχόταν ότι οι λογαριασμοί αντιπροσωπεύουν πρόσωπα συναλλασσόμενα με τον επιχειρηματία. Αργότερα, δημιουργήθηκαν οι λεγόμενες υλιστικές σχολές που ασχολήθηκαν με την ανάπτυξη του μηχανισμού αυξομείωσης των περιουσιακών στοιχείων σε συσχέτιση προς τους λογαριασμούς αποτελεσμάτων και την διάκριση των λογαριασμών, βάση της σχέσης της επιχειρηματικής κυκλοφορίας:

**{Ακαθάριστα έσοδα - Δαπάνες εκμετάλλευσης = Αποτέλεσμα περιόδου}**

### **1.3 ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΑ ΥΠΑΡΧΩΝ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥΣ**

Όσο, η ανθρώπινη κοινωνία εξελίσσεται τόσο αυξάνουν οι ανάγκες που παρουσιάζονται για συστηματική και ταχύτατη πληροφόρηση, από τη μια και για την επεξεργασία των πληροφοριών, από την άλλη. Ο ηλεκτρονικός υπολογιστής παίζει καθοριστικό ρόλο στην επεξεργασία, στην διαχείριση και στην διάδοση των πληροφοριών.

Δεδομένα ονομάζουμε μια ομάδα από γεγονότα, σύμβολα, αριθμούς, λέξεις κ. ά. που περιγράφουν ή αντιπροσωπεύουν αντικείμενα, καταστάσεις, έννοιες, ποσότητες, ιδέες, λειτουργίες.

Όλα τα παραπάνω είναι στοιχεία που περιγράφουν την πραγματικότητα, τον κόσμο

που μας περιβάλλει, και μπορούμε να τα συλλέξουμε από διάφορες πηγές και με πολλούς τρόπους. Όσο αυτά τα στοιχεία δεν είναι κατάλληλα οργανωμένα, δε σημαίνουν κάτι. Αν όμως τα συσχετίσουμε κατάλληλα, αν τα επεξεργαστούμε, αποτελούν την πρώτη ύλη για την παραγωγή χρήσιμων και αξιοποιήσιμων πληροφοριών.

Επεξεργασία των δεδομένων είναι η διαδικασία με την οποία τροποποιούμε, οργανώνουμε, διαμορφώνουμε τα δεδομένα ή, ακόμα, εφαρμόζουμε αριθμητικές ή λογικές πράξεις, προκειμένου να παράγουμε κάποια πληροφορία.

Η πληροφορία, λοιπόν, προκύπτει σαν αποτέλεσμα της επεξεργασίας των δεδομένων και προσπαθούμε να την αντλήσουμε από αυτά, με σκοπό να αυξήσουμε τις γνώσεις μας, να πάρουμε κάποια απόφαση ή να λύσουμε κάποιο πρόβλημα.

Για να μας βοηθήσουν οι υπολογιστές στην επίλυση προβλημάτων ή να εκτελέσουν διάφορες εργασίες, πρέπει να μπορούν να δέχονται δεδομένα, να τα επεξεργάζονται, να τα αποθηκεύουν και να μας παρουσιάζουν τα αποτελέσματα της επεξεργασίας σε μορφές κατανοητές και χρήσιμες για μας.

Στο σύγχρονο και γεμάτο δυσκολίες και σκοπέλους επιχειρηματικό περιβάλλον, οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις καλούνται -ή ακριβέστερα είναι υποχρεωμένες- να βρουν τρόπους ώστε να ελαττώσουν τα λειτουργικά έξοδα και να βελτιώσουν τα οικονομικά τους μεγέθη. Στο πλαίσιο αυτό, εργασίες που δεν συνεισφέρουν έσοδα στην επιχείρηση είναι απαραίτητο να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό, όσον αφορά στο κόστος που απαιτείται για την πραγματοποίησή τους. Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι οι λογιστικές και φορολογικές εργασίες και υποχρεώσεις που οφείλει να διεκπεραιώνει μια ΜΜΕ. Τα χρήματα που δαπανώνται για αυτές τις εργασίες δεν επιστρέφονται, δεν προσφέρουν κάτι στα κέρδη, δεν προσθέτουν στα έσοδα, δεν αυξάνουν τις πωλήσεις. Τα παραπάνω ισχύουν αδιαμφισβήτητα όταν οι λογιστικές εργασίες γίνονται μέσω του παραδοσιακού, χειρόγραφου τρόπου.

Τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής και Εμπορικής Διαχείρισης (με τη συνεργασία και άλλων λογισμικών εφαρμογών) απλοποιούν τα πάντα και δίνουν τη δυνατότητα στην επιχείρηση να περιορίσει τα λειτουργικά έξοδα και να μειώσει στο ελάχιστο δυνατό το χρόνο και τον κόπο (ανθρωπόωρες) που απαιτείται για την ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών. Ωστόσο, οι εφαρμογές μηχανογραφημένης λογιστικής δεν σταματούν εκεί. Αξιοποιούν την εργασία που θεωρούνταν απαραίτητη αλλά μη χρήσιμη, προς όφελος της επιχείρησης, των πωλήσεων και του τζίρου.

Συγκεντρώνουν αριθμούς και μεγέθη που μέχρι πρότινος θεωρούνταν "άχρηστα" και

τα μετατρέπουν σε καθαρή, απόφια γνώση, απαραίτητη για τη χάραξη εμπορικής πολιτικής, στρατηγικής και σχεδιασμού. Μόνο τυχαίο δεν είναι το ότι η συγκεκριμένη κατηγορία λογισμικού διεκδικεί -μαζί με τα προγράμματα αυτοματισμού γραφείου- τον τίτλο του πιο χρήσιμου λογισμικού για ΜΜΕ, γεγονός που αντικατοπτρίζεται και στο ότι 5 στις 10 ΜΜΕ στην Ελλάδα δηλώνουν (σε πρόσφατες έρευνες) ότι χρησιμοποιούν συστηματικά προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής. Τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής, σε συνεργασία με τις εφαρμογές Εμπορικής Διαχείρισης, προσφέρουν ολοκληρωμένες λύσεις σε μια επιχείρηση, προκειμένου να αντεπεξέλθει με αξιοπιστία και ταχύτητα στις σύγχρονες λογιστικές, φορολογικές και εμπορικές απαιτήσεις. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων, τα εν λόγω προγράμματα επιτρέπουν σε μια επιχείρηση να διαχειρίζεται ηλεκτρονικά:

- Τα Βιβλία Α' κατηγορίας (αγορών), Β' κατηγορίας (εσόδων - εξόδων), Γ' κατηγορίας (γενική και αναλυτική λογιστική, Λογιστικό Σχέδιο), ανάλογα φυσικά με την κατηγορία στην οποία ανήκει η επιχείρηση.
- Όλες τις οικονομικές κινήσεις της (αγορές, δαπάνες, πάγια, έσοδα, αξιόγραφα, γραμμάτια, επιταγές, πιστωτικά σημειώματα), μέσα από μία και μόνο καταχώριση και την αυτόματη ταξινόμηση, επεξεργασία και διασταύρωσή τους.
- Τις κινήσεις και την εποπτεία του ταμείου (εισπράξεις, πληρωμές, υπόλοιπο), ανά πάσα στιγμή.
- Τον έλεγχο του ισοζυγίου, τη διαχείριση του ΦΠΑ (περιοδικής και εκκαθαριστικής δήλωσης), των καταστάσεων ΚΕΠΥΟ, την καταχώριση ειδικών φόρων (λ.χ. δημοτικών).
- Τη δημιουργία και την εκτύπωση παραστατικών κάθε είδους, βιβλίων εσόδων εξόδων, δηλώσεων ΦΠΑ, καταστάσεων ΚΕΠΥΟ, σύμφωνα με τις ανάγκες, τις ιδιαιτερότητες και τις επιθυμίες της κάθε εταιρίας.
- Την αποθήκη, τους πελάτες και τους προμηθευτές με τρόπο λεπτομερή και αναλυτικό (σε συνεργασία με εφαρμογές Εμπορικής Διαχείρισης).
- Τη δημιουργία ισολογισμού και το λογιστικό και εξωλογιστικό προσδιορισμό των καθαρών κερδών.



- Τα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΦΜ, ΔΟΥ κλπ)

μέσω μίας μόνο καταχώρισης, της αρχικής, η οποία μεταφέρεται άμεσα και αυτόματα σε όλες τις επόμενες εφαρμογές - ενέργειες, ενώ παράλληλα υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής ή τροποποίησης των ίδιων στοιχείων.

Τα παραπάνω χαρακτηρίζονται γενικές εφαρμογές και περιέχονται στην πλειονότητα των προγραμμάτων Μηχανογραφημένης Λογιστικής. Υπάρχουν όμως και άλλες, πιο εξειδικευμένες λύσεις, που στόχο έχουν να καλύψουν τις ιδιαίτερες ανάγκες μιας επιχείρησης. Οι εφαρμογές αυτού του είδους δεν περιέχονται συνήθως στη βασική έκδοση του εκάστοτε προγράμματος, αλλά στις λεγόμενες "έξτρα" (ενισχυμένες) εκδόσεις. Τέτοιες εφαρμογές αφορούν στη δυνατότητα συναλλαγών σε ξένα νομίσματα, τον προγραμματισμό των εκροών και την πρόβλεψη των εισροών, τα αποτελέσματα χρήσης, την κοστολόγηση της παραγωγής, τη μαζική τιμολόγηση, τη διαχείριση εκπτώσεων και πολλά άλλα:

- Γεν. Λογιστική
- Έσοδα - Έξοδα
- Αξιόγραφα
- Προϋπολογισμοί
- Φορολογία Εισοδήματος
- Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
- Πάγια
- Διαχείριση Λογιστικού Γραφείου
- Παράλληλη Διαχείριση ξένου νομίσματος & Ευρώ με πραγματική ισοτιμία στο

σύνολο των λειτουργιών.

- Απόλυτη ασφάλεια δεδομένων λόγω χρήσης Βάσης Δεδομένων RDBMS.
- Εύχρηστο γραφικό περιβάλλον με όλα τα χαρακτηριστικά και τα βοηθήματα των windows (on line help, combos, checks, drop down menus, ημερολόγιο, organizer, calculator, κλπ).
- Σύστημα αναζήτησης πλήρως παραμετρικό που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να ανατρέξει σε όποιο αρχείο, κίνηση, λογαριασμό, κλπ επιθυμεί, ορίζοντας οποιαδήποτε από τα πεδία της εφαρμογής.

- Δυνατότητα δημιουργίας φορμών και εκτυπώσεων, για την πλήρη κάλυψη των αναγκών πληροφόρησης της διοίκησης κάθε επιχείρησης. Δημιουργία γραφικών παραστάσεων και διαγραμμάτων παραμετρικά, όπως επιθυμεί ο χρήστης.
- Δυνατότητα εκτύπωσης σε εκτυπωτές injekt, laser και επιπλέον σε dot matrix με draft mode για ταχεία ολοκλήρωση των εκτυπωτικών εργασιών.
- Πλήρως σύννομο με την Ελληνική νομοθεσία.
- Ταχύτατη και ασφαλέστατη επεξεργασία και διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων.
- Δυνατότητα διαχείρισης απεριόριστου αριθμού εταιριών.
- Λειτουργία on-line και real - time από όλες τις εφαρμογές (ταυτόχρονες ενημερώσεις παντού).
- Τήρηση ημερολογίων σχεδιασμένων παραμετρικά σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε επιχείρησης/ πελάτη.
- Ανάπτυξη λογιστικού σχεδίου μέχρι το 10ο βαθμό.
- Παράλληλη τήρηση πολλαπλών χρήσεων.
- Δημιουργία reports όπως επιθυμεί ο χρήστης.
- Όλες οι εκτυπώσεις που απαιτούνται από τη νομοθεσία, απλά, γρήγορα και με απόλυτη ακρίβεια (Ημερολόγια, Ισοζύγια, κλπ).

Είναι γεγονός ότι η σχέση των μικρομεσαίων επιχειρήσεων με την πληροφορική βασίζεται σε εφαρμογές, οι περισσότερες από τις οποίες λειτουργούν σε περιβάλλον DOS με αποτέλεσμα να μην μπορούν να εκμεταλλευθούν τις δυνατότητες που ένα σημερινό πληροφοριακό σύστημα, μπορεί να τους παρέχει.

Η μικρομεσαία επιχείρηση όμως λειτουργεί και αυτή σε ένα έντονο ανταγωνιστικό περιβάλλον, το οποίο έχει τα χαρακτηριστικά των μεγάλων επιχειρήσεων αλλά σε μικρότερη κλίμακα. Σε ένα τέτοιο περιβάλλον από τα πρώτα ζητούμενα είναι η πληροφορία και η αξιοποίησή της και η αυξημένη παραγωγικότητα, σημεία που επιτυγχάνονται με τα σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα όπως είναι τα συστήματα ERP, τα οποία λειτουργούν σε περιβάλλον WINDOWS.

Σήμερα υπάρχουν στην αγορά πληροφορικής προϊόντα προσαρμοσμένα στην ανάγκη αυτή των μικρομεσαίων επιχειρήσεων που το βασικό τους χαρακτηριστικό είναι η εύκολη εγκατάσταση και η αφομοίωση των δυνατοτήτων τους πολύ γρήγορα. Με την

εξέλιξη αυτή οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις ανταποκρίθηκαν θετικά και σε συνδυασμό με προγράμματα χρηματοδότησης που "τρέχουν" με διάφορες εκδοχές κατέστησαν τις επιχειρήσεις αυτές βασικούς αποδέκτες τέτοιων λύσεων.

Για μια σύγχρονη επιχείρηση, τα συστήματα ERP αποτελούν το βασικό εργαλείο υποδομής, ενώ παράλληλα τους επιτρέπουν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις και τις προκλήσεις στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης της αγοράς. Στην ομάδα των προγραμμάτων μηχανογραφημένης λογιστικής σε περιβάλλον WINDOWS, υπάρχουν σήμερα στο εμπόριο πολλές λύσεις οι οποίες καλύπτουν βασικά:

A) Εμπορική Διαχείριση (παραστατικά αγορών και πωλήσεων, πληρωμές, εισπράξεις,

γραμμάτια - επιταγές, καρτέλες, υπόλοιπα ειδών κ.τ.λ.).

B) Λογιστική Διαχείριση Επιχειρήσεων με βιβλία Β κατηγορίας (δημιουργία βιβλίου Εσόδων - Εξόδων).

Γ) Λογιστική Διαχείριση Επιχειρήσεων με βιβλία Γ κατηγορίας (δημιουργία βιβλίων Γενικής Λογιστικής (Ημερολόγιο, Γενικό Καθολικό).

Δ) Λογιστικά Φύλλα (διαχείριση οικονομικών στοιχείων, γραφικές παραστάσεις, ανάλυση οικονομικών δεδομένων κ.τ.λ.).

Εκτός από τα παραπάνω, τα περισσότερα πακέτα μηχανογραφημένης λογιστικής περιλαμβάνουν

και άλλες εφαρμογές που στόχο έχουν να καλύψουν ειδικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες, όπως, για παράδειγμα, διαχείριση παγίων, χρηματοοικονομικό προγραμματισμό, συναλλαγές σε ξένο νόμισμα, φάκελο εισαγωγών, μαζική τιμολόγηση, διαχείριση εντατικής λιανικής, διαχείριση παραγωγής, διαχείριση παρτίδων, διαχείριση serial numbers. Η χρήση τέτοιων πακέτων έχει πολλά πλεονεκτήματα γιατί:

1) Καλύπτει πλήρως όλο το φάσμα των εμπορικών συναλλαγών μιας επιχείρησης.

2) Συνδυάζει και αξιοποιεί τις πληροφορίες, δίνοντας τη δυνατότητα στη διοίκηση να αποφασίζει σωστά και έγκαιρα.

3) Μέσω της δυνατότητας παραμετροποίησης προσφέρει λύσεις σε εξειδικευμένες ανάγκες και δραστηριότητες.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2:ΚΩΔΙΚΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

### 2.1 ΚΩΔΙΚΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ

Ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων (ΚΒΣ-Code for Books and Records) είναι νομοθέτημα που ρυθμίζει τις οικονομικές σχέσεις των επαγγελματιών, ορίζεται δε με το [Π.Δ.](#) 186/1992, όπως δημοσιεύθηκε στο [ΦΕΚ](#) Α 84. Είναι επινόημα ελληνικό, καθώς στις άλλες χώρες τα θέματα που πραγματεύεται ο κώδικας αυτός ρυθμίζονται μηχανογραφικά και αυτόματα. Στην [Ελλάδα](#) δεν υπάρχουν ολοκληρωμένα [μηχανογραφικά συστήματα](#) και γι' αυτό ο Κώδικας αυτός ακολουθείται για τη σωστή τήρηση των βιβλίων ώστε να υπάρχει συμμόρφωση με τη φορολογική νομοθεσία, καθώς επίσης και σωστή έκδοση των στοιχείων (τιμολογίων, αποδείξεων κλπ.). Το τελευταίο διάστημα γίνονται προσπάθειες από το [Υπουργείο Οικονομικών](#) για τη δημιουργία Ηλεκτρονικού Κώδικα προς αντικατάσταση του παρόντος, καθώς και ηλεκτρονική επίλυση των οικονομικών διαφορών με την [Εφορία](#), με παράλληλη δυνατότητα πληρωμής με [πιστωτική κάρτα](#).

#### Άρθρο 6. Βιβλία δεύτερης κατηγορίας.

1. Ο επιτηδευματίας της δεύτερης κατηγορίας, για την άσκηση του επαγγέλματός του, τηρεί βιβλίο εσόδων - εξόδων, σε ξεχωριστές στήλες του οποίου καταχωρεί:

α) το είδος του δικαιολογητικού, τον αύξοντα αριθμό και τη χρονολογία έκδοσης ή λήψης του, καθώς και το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία του εκδότη των στοιχείων αγορών και εξόδων,

β) τα ακαθάριστα έσοδα από την πώληση εμπορευμάτων, προϊόντων, πρώτων υλών, από την παροχή υπηρεσιών και από λοιπές πράξεις,

γ) τις δαπάνες για αγορά αγαθών, διακεκριμένα και ανάλογα με τον προορισμό τους για μεταπώληση ή παραγωγή προϊόντων, τις δαπάνες λήψης υπηρεσιών, τα γενικά έξοδα και λοιπές πράξεις,

δ) τις επιστροφές και τις εκπτώσεις που γίνονται με ιδιαίτερο στοιχείο επί των πιο πάνω πράξεων, οι οποίες μπορεί να καταχωρούνται αφαιρετικά από τις αντίστοιχες στήλες,

ε) τον ΦΠΑ που αντιστοιχεί στις πιο πάνω πράξεις.

2. Το ποσό κάθε πράξης της προηγούμενης παραγράφου αναλύεται σε ιδιαίτερες στήλες του τηρουμένου βιβλίου ή σε καταστάσεις, ανάλογα με τις ανάγκες της φορολογίας εισοδήματος και του ΦΠΑ.

Η ανάλυση αυτή μπορεί να γίνει το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των φορολογικών δηλώσεων.

3. Τα ποσά των εξόδων μέχρι εκατόν πενήντα (150) ευρώ έκαστο και ο ΦΠΑ που αντιστοιχεί σε αυτά μπορεί να καταχωρούνται καθημερινά στις στήλες που αφορούν συγκεντρωτικά με ένα ποσό, με αναγραφή και του πλήθους των αντίστοιχων δικαιολογητικών <sup>[32]</sup>.

Σε περίπτωση χρήσης ταμειακής μηχανής αναγράφεται ο αριθμός του ημερησίου δελτίου «Ζ», όπως ορίζεται από τις εκάστοτε ισχύουσες αποφάσεις περί Τεχνικών Προδιαγραφών των ΦΤΜ.

Παρέχεται η δυνατότητα καταχώρισης των ημερήσιων δελτίων «Ζ» με μία μηνιαία συγκεντρωτική εγγραφή με βάση δελτίο μηνιαίας αναφοράς, που εκτυπώνεται από την ΦΤΜ, και στο οποίο εμφανίζονται τα αντίστοιχα αθροίσματα των επί μέρους ημερήσιων δελτίων «Ζ», με αναγραφή στο βιβλίο εσόδων - εξόδων της περιόδου που αφορά, καθώς και του πρώτου και του τελευταίου αριθμού του ημερησίου δελτίου «Ζ» του αντίστοιχου μήνα. Τα ημερήσια δελτία «Ζ» θα συνεχίσουν να εκδίδονται και να διαφυλάσσονται κατά τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες αποφάσεις περί τεχνικών προδιαγραφών των ΦΤΜ και των διατάξεων της παραγράφου 2 του άρθρου 21 του Κώδικα αυτού. Στον ίδιο χρόνο διαφυλάσσονται και τα παραπάνω δελτία αναφοράς <sup>[33]</sup>.

Η παρ. 4 του άρθρου 5 έχει ανάλογη εφαρμογή και επί των βιβλίων της δεύτερης κατηγορίας <sup>[34]</sup>.

4. Σε ιδιαίτερο χώρο του βιβλίου καταχωρούνται διακεκριμένα:

α) τα έσοδα και έξοδα που πραγματοποιούνται για λογαριασμό τρίτου,

β) οι αυτοπαραδόσεις αγαθών ή η ιδιοχρησιμοποίηση υπηρεσιών,

γ) Η αξία αγοράς και πώλησης των πάγιων στοιχείων, ο ΦΠΑ που αναλογεί σε αυτές, καθώς και οι αποσβέσεις τους, όταν εξάγεται λογιστικό αποτέλεσμα <sup>[35]</sup>.



δ) οι καταθέσεις και οι αναλήψεις κεφαλαίων, τα δάνεια που χορηγούνται και λαμβάνονται, καθώς και οι εισπράξεις ή οι καταβολές που γίνονται για μερική ή ολική εξόφλησή τους.

5. Μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του οικείου οικονομικού έτους στο βιβλίο εσόδων - εξόδων καταχωρείται ανάλυση των ακαθάριστων εσόδων από πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών, με διάκριση λιανικών - χονδρικών πωλήσεων, καθώς και των εξόδων για αμοιβές προσωπικού και τρίτων, για ενοίκια, για τόκους και για λοιπά έξοδα <sup>[36]</sup>.


Η ανάλυση αυτή δεν απαιτείται εάν προκύπτει από τον τρόπο τήρησης του βιβλίου εσόδων-εξόδων.


6. Ο επιτηδευματίας της δεύτερης κατηγορίας τηρεί και βιβλίο απογραφών εμπορεύσιμων περιουσιακών στοιχείων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 28 του παρόντος Κώδικα, εφόσον τα ετήσια ακαθάριστα έσοδα του από πώληση αγαθών υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό (10%) του γενικού ορίου τήρησης βιβλίων Γ' κατηγορίας όπως αυτό ορίζεται από το άρθρο 4 του Κώδικα αυτού <sup>[37]</sup>. Στο βιβλίο απογραφών η καταγραφή της απογραφής γίνεται κατά ποσότητα και αξία μέχρι την 20ή Φεβρουαρίου εκάστου έτους και όχι αργότερα από την ημερομηνία υποβολής εκκαθαριστικής δήλωσης ΦΠΑ ή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.


---


[ 32 ]. Η παρ. 3 του άρθρου 6 αντικαταστάθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 19 Ν 3842/2010  (ΦΕΚ Α' 58/23.4.2010), ισχύς από 1.1.2011, σύμφωνα με το άρθρο 92 παρ. 1 περ. η' του παραπάνω νόμου. Εκ παραδρομής στην παρ. 7 του άρθρου 19 του Ν 3842/2010  αναφέρεται ότι αντικαθίσταται το τελευταίο εδάφιο της παρ. 3 αντί το ορθό πρώτο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 6 του ΚΒΣ. Το προϊσχύσαν εδάφιο όριζε: «Τα ποσά των ακαθάριστων εσόδων και ο ΦΠΑ που αντιστοιχεί σ αυτά μπορεί να καταχωρούνται καθημερινά στις στήλες που αφορούν, με ένα ποσό, για κάθε ένα είδος και σειρά στοιχείων που εκδόθηκαν την ίδια ημέρα με αναγραφή του πρώτου και τελευταίου αριθμού».




[ 33 ]. Η φράση «στην απόφαση Σ 1659/104/20.6.1988 (ΦΕΚ Β' 497)» του δευτέρου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 6 αντικαταστάθηκε από τη φράση «τις εκάστοτε ισχύουσες αποφάσεις περί τεχνικών προδιαγραφών των ΦΤΜ» από το άρθρο 20 παρ. 1

του Ν 3296/2004  (ΦΕΚ Α΄ 253/14.12.2004), ισχύς από 1.1.2003. Με το ίδιο άρθρο προστέθηκαν και τρία νέα εδάφια μετά το εδάφιο αυτό.

[ 34 ]. Το τελευταίο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 6 προστέθηκε με το άρθρο 2 παρ. 5 του Ν 3052/2002  (ΦΕΚ Α΄ 221/24.9.2002), ισχύς από 1.1.2003.

[ 35 ]. Η περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου 6 αντικαταστάθηκε από το άρθρο 28 παρ. 9 του Ν 3522/2006  (ΦΕΚ Α΄ 276/22.12.2006), ισχύς από τη δημοσίευση του νόμου στην ΕτΚ και καταλαμβάνει διαχειριστικές περιόδους που αρχίζουν από την ημερομηνία αυτή και μετά. Η προϊσχύσασα περίπτωση όριζε: «γ) η αξία αγοράς πάγιων στοιχείων, ο ΦΠΑ που αναλογεί σε αυτά, καθώς και οι αποσβέσεις τους όταν εξάγεται λογιστικό αποτέλεσμα,».

[ 36 ]. Το πρώτο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 6 αντικαταστάθηκε από το άρθρο 28 παρ. 10 του Ν 3522/2006  (ΦΕΚ Α΄ 276/22.12.2006), ισχύς από τη δημοσίευση του νόμου στην ΕτΚ. Το προϊσχύσαν εδάφιο όριζε: «Στις τελευταίες σελίδες του βιβλίου και εντός του επόμενου μήνα από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου, γίνεται ανάλυση των ακαθαρίστων εσόδων από πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών, με διάκριση λιανικών - χονδρικών, των εξόδων για αμοιβές προσωπικού και τρίτων, για ενοίκια, για τόκους και για λοιπά έξοδα».

[ 37 ]. Το πρώτο εδάφιο της παρ. 6, η οποία είχε προστεθεί με το άρθρο 43 παρ. 1 του Ν 2214/1994  (ΦΕΚ Α΄ 75/11.5.1994) και είχε αντικατασταθεί με το άρθρο 9 παρ. 4 του Ν 2753/1999  (ΦΕΚ Α΄ 249/17.11.1999), αντικαταστάθηκε από το άρθρο 19 παρ. 8 του Ν 3842/2010  (ΦΕΚ Α΄ 58/ 23.4.2010), ισχύς από 1.1.2011, σύμφωνα με το άρθρο 92 παρ. 1 περ. η΄ του παραπάνω νόμου. Το προϊσχύσαν εδάφιο όριζε: «Ο επιτηδευματίας της δεύτερης κατηγορίας τηρεί και βιβλίο απογραφών εμπορεύσιμων περιουσιακών στοιχείων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 28 του παρόντος Κώδικα, εφόσον τα ετήσια ακαθάριστα έσοδά του από πώληση αγαθών υπερέβησαν το όριο τήρησης βιβλίων πρώτης κατηγορίας της παρ. 7 του άρθρου 4».

### **2.1.1 Άρθρο 22. Μηχανογράφηση Γενικά**

Ο επιτηδευματίας, που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικά μέσα για την τήρηση των βιβλίων ή και την έκδοση των στοιχείων, υπάγεται και στις διατάξεις των άρθρων 23 έως και 25, οι οποίες κατισχύουν των αντιστοίχων σχετικών διατάξεων του Κώδικα αυτού. Στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται σύστημα χειρόγραφο και μηχανογραφικό, ισχύουν οι αντίστοιχες, κατά περίπτωση, διατάξεις.

### **2.1.2 Άρθρο 23. Υποχρεώσεις χρηστών. Τεχνικές προδιαγραφές λογισμικού.**

1.Ο επιτηδευματίας που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό υπολογιστή (Η/Υ) για την τήρηση των βιβλίων ή την έκδοση των στοιχείων υποχρεούται:

- α) να έχει αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού στην ελληνική γλώσσα, που αναφέρεται τουλάχιστον στην εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα αυτού και το οποίο ενημερώνεται αμέσως για κάθε μεταβολή που επέρχεται σ' αυτό,
- β) Να θέτει στη διάθεση του προϊσταμένου της ΔΟΥ, το κατάλληλο προσωπικό για τη χρήση του λογισμικού της επιχείρησης, για όσο χρόνο απαιτηθεί, κατά τη διάρκεια του ελέγχου και να επιτρέπει, σε συνεργείο ελέγχου που συμμετέχει και υπάλληλος με ειδικότητα πληροφορικής, την απευθείας λήψη οποιουδήποτε στοιχείου ή πληροφορίας από τα αρχεία του ηλεκτρονικού υπολογιστή

Τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' και β' έχει και όποιος αναλαμβάνει τη μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων επιτηδευματιών,

- γ) να διαφυλάσσει, εκτός από τα βιβλία και στοιχεία που ορίζονται από την παράγραφο 2 του άρθρου 21 του Κώδικα αυτού, τα μηνιαία ισοζύγια του γενικού καθολικού, τις μηνιαίες καταστάσεις του βιβλίου αποθήκης, τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης πληροφοριών, μέχρι την εκτύπωση των δεδομένων τους, και το εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού.

2.Το λογισμικό πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των διατάξεων του Κώδικα αυτού, όπως ισχύουν κάθε φορά, και επιπλέον πρέπει να έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

- α) ανάπτυξης κωδικών αριθμών και τίτλων λογαριασμών από τους επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας, ανάλογης με εκείνη του Ελληνικού Γενικού



Λογιστικού Σχεδίου, ή των κλαδικών λογιστικών σχεδίων, εφόσον προορίζεται για επιχειρήσεις που τα εφαρμόζουν. Προκειμένου για επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία πρώτης και δεύτερης κατηγορίας τα πληροφοριακά στοιχεία που προβλέπονται από τα άρθρα 5 και 6 του Κώδικα αυτού πρέπει να προκύπτουν υποχρεωτικά από ανάπτυξη αντίστοιχων στηλών στα βιβλία αυτά, εφόσον δεν συντάσσονται οι αναλυτικές καταστάσεις που προβλέπονται από τις ίδιες διατάξεις,

β) προσδιορισμού των χρησιμοποιούμενων μεταβλητών φορολογικών συντελεστών, εισφορών, τελών από τον ίδιο το χρήστη,

γ) αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, ξεχωριστά για κάθε ημερολόγιο, η οποία δεν επιτρέπεται να μεταβάλλεται από το χρήστη. Η απλή εισαγωγή πληροφοριών ή άλλων ενδείξεων για μελλοντική έκδοση φορολογικών στοιχείων, δεν ασκεί οποιαδήποτε επίδραση στα λογιστικοποιημένα οικονομικά στοιχεία,

δ) διασφάλισης της ενημέρωσης των βιβλίων του επιτηδευματία με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά,

ε) ακύρωσης εγγραφής με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου, σε περίπτωση λανθασμένης έκδοσης φορολογικών στοιχείων, εφόσον δεν έγινε χρήση αυτών. Η διόρθωση της λανθασμένης εγγραφής μπορεί να γίνεται με αλγεβρική απεικόνιση, με την προϋπόθεση ότι η ίδια μέθοδος θα εφαρμόζεται σε όλα τα επίπεδα λογαριασμών στους οποίους αφορά η διόρθωση,

στ) διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε (σύνταξη ισολογισμού), καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης. Κάθε υπόλοιπο που μεταφέρεται στη νέα χρήση πρέπει να είναι οριστικό και εκκαθαρισμένο,

ζ) διαχωρισμού και χωριστής εκτύπωσης των πράξεων του τελευταίου μήνα της διαχειριστικής χρήσης που έληξε από τις τακτοποιητικές πράξεις της ίδιας χρήσης,

η) μεταγενέστερης αναπαραγωγής των εγγραφών σε περίπτωση τροποποίησης του λογισμικού,

### **2.1.3 Άρθρο 24. Χρόνος και τρόπος μηχανογραφικής ενημέρωσης των βιβλίων και έκδοσης των στοιχείων.**

1. Ο επιτηδευματίας που τηρεί βιβλία τρίτης κατηγορίας:

α) Ενημερώνει τα ημερολόγια του στις προθεσμίες που ορίζονται από την παράγραφο 2 του άρθρου 17. Η εκτύπωση αυτών γίνεται στο τέλος του επόμενου μήνα που αφορούν οι οικονομικές πράξεις και του ημερολογίου εγγραφών ισολογισμού στο χρόνο κλεισίματος του ισολογισμού, με δυνατότητα αποθήκευσης αυτών σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα.

β) Εκτυπώνει μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις θεωρημένο ισοζύγιο λογαριασμών "Γενικού - Αναλυτικών Καθολικών" στο οποίο εμφανίζονται τα προοδευτικά αθροίσματα χρέωσης και πίστωσης των λογαριασμών όλων των βαθμίδων, καθώς και των υπολοίπων αυτών μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα, τα σύνολα των κινήσεων του μήνα, τα συνολικά αθροίσματα χρέωσης και πίστωσης των λογαριασμών, καθώς και τα υπόλοιπα τους, χρεωστικά και πιστωτικά, μέχρι το τέλος του μήνα που αφορούν.

Παρέχεται η δυνατότητα εμφάνισης στο ισοζύγιο του προηγούμενου εδαφίου τουλάχιστον των πρωτοβάθμιων λογαριασμών, με την προϋπόθεση ανάπτυξης του σε λογαριασμούς της κατώτερης βαθμίδας, εφαρμοζομένων αναλόγως των τριών τελευταίων εδαφίων της παραγράφου 7 του άρθρου 24 του παρόντος.

γ) Εκτυπώνει τα αναλυτικά καθολικά, το γενικό καθολικό και το μητρώο παγίων στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου και μέσα στην προθεσμία σύνταξης του ισολογισμού, με δυνατότητα μη εκτύπωσής τους, εφόσον τα δεδομένα τους φυλάσσονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης.

2. Ο επιτηδευματίας που τηρεί βιβλίο αποθήκης ενημερώνει αυτό στην προθεσμία που ορίζεται από την παράγραφο 2 του άρθρου 17 και αποθηκεύει μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις τα δεδομένα αυτού με επιπλέον αναγραφή για κάθε μήνα του αριθμού των μερίδων των κινηθέντων ειδών σε οπτικό δίσκο (CD - ROM τεχνολογίας WORM) ο οποίος σημαίνεται (θεωρείται) και προστατεύεται από επιπλέον προσπάθειες εγγραφής, ώστε να διασφαλίζονται οι πληροφορίες που περιέχονται σ' αυτόν. Σε κάθε οπτικό δίσκο αποθηκεύονται τα δεδομένα ενός μόνο μήνα και επί μη επιτυχημένης εγγραφής του CD το κατεστραμμένο CD αρχειοθετείται και γίνεται νέα εγγραφή σε άλλο θεωρημένο CD.

Αντί της αποθήκευσης των δεδομένων του βιβλίου αποθήκης ο επιτηδευματίας μπορεί να αποθηκεύει για μεν τα είδη που κινήθηκαν κατά τη διάρκεια του μήνα, κατ' είδος, ποσότητα και αξία τα προοδευτικά αθροίσματα μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα, τα σύνολα των κινήσεων του μήνα κατά ποσότητα και αξία και τα ποσοτικά υπόλοιπα, με επιπλέον αναγραφή για κάθε μήνα του αριθμού των μερίδων των κινηθέντων ειδών που περιλαμβάνονται, για δετά είδη που δεν κινήθηκαν το προοδευτικό συνολικό ποσό αξιών χρέωσης και πίστωσης όλων των ειδών μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα. Στην περίπτωση αυτή το βιβλίο αποθήκης εκτυπώνεται στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου και μέσα στην προθεσμία σύνταξης του ισολογισμού με δυνατότητα μη εκτύπωσής του εφόσον τα δεδομένα του φυλάσσονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης.

Ο επιτηδευματίας εκτυπώνει το βιβλίο τεχνικών προδιαγραφών εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ενημέρωσής του και το βιβλίο παραγωγής κοστολογίου στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου και μέσα στην προθεσμία σύνταξης του ισολογισμού, με δυνατότητα μη εκτύπωσής του, εφόσον τα δεδομένα του φυλάσσονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης.

Με την ίδια προϋπόθεση παρέχεται η δυνατότητα μη εκτύπωσης των δελτίων εσωτερικής διακίνησης της παραγράφου 2 του άρθρου 8 του Κώδικα αυτού.

3. Ο επιτηδευματίας που τηρεί βιβλία πρώτης ή δεύτερης κατηγορίας ενημερώνει τα βιβλία της έδρας ή του υποκαταστήματος του μέσα στις προθεσμίες που ορίζουν οι διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού.

Στο τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις, εκτυπώνει:

α) το βιβλίο αγορών ή εσόδων - εξόδων με δυνατότητα αποθήκευσης αυτών σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα,

β) μηνιαία κατάσταση στην οποία εμφανίζονται μόνο τα μηνιαία αθροίσματα των αντίστοιχων στηλών του τηρούμενου βιβλίου αγορών και εσόδων - εξόδων.

4. Ο επιτηδευματίας της τρίτης κατηγορίας για τις οικονομικές πράξεις του υποκαταστήματος του:

α) Εκτυπώνει το ημερήσιο φύλλο συναλλαγών και αποστέλλει αυτό στην έδρα για την ενημέρωση των βιβλίων εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του επόμενου μήνα.

β) Ενημερώνει το ημερολόγιο ταμειακών και συμψηφιστικών πράξεων μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 2 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού και εκτυπώνει αυτό ή το φύλλο ανάλυσης και ελέγχου εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του επόμενου

μήνα.

Τα βιβλία των παραπάνω περιπτώσεων μπορούν να μην εκτυπώνονται και τα δεδομένα τους να αποθηκεύονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης.

γ) Ενημερώνει το βιβλίο αποθήκης και αποθηκεύει τα δεδομένα του κατά τα οριζόμενα από τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού.

5. Σε περίπτωση που ο επιτηδευματίας διαθέτει κεντρική μονάδα (H/Y), με την οποία παρακολουθεί τα λογιστικά στοιχεία όλων των επαγγελματικών εγκαταστάσεων, μπορεί, μετά από προηγούμενη γνωστοποίηση στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. της έδρας του, να εκτυπώνει μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα στη μονάδα αυτή τα λογιστικά βιβλία και το βιβλίο αποθήκης κάθε επαγγελματικής εγκατάστασης, όταν η μεταβίβαση των εγγραφών από τις επαγγελματικές εγκαταστάσεις γίνεται είτε με απευθείας σύνδεση, είτε με άλλα ηλεκτρονικά μέσα, στις προβλεπόμενες προθεσμίες. Τα τυπωμένα βιβλία ή τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποστέλλονται μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη του μήνα της εκτύπωσης στην επαγγελματική εγκατάσταση την οποία αφορούν, όπου και φυλάσσονται. Τα θεωρημένα και μη χρησιμοποιημένα βιβλία ή οι θεωρημένοι οπτικοί δίσκοι (CD - ROM) μπορεί να φυλάσσονται στο χώρο της κεντρικής μονάδας του H/Y μέχρι τη χρησιμοποίησή τους.

6. Η εκτύπωση της ποσοτικής καταγραφής των αποθεμάτων, ιδίων και τρίτων, στο βιβλίο απογραφών γίνεται μέχρι τη λήξη της προθεσμίας της παραγράφου 7 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού.

Η κατά ποσότητα και αξία εκτύπωση των αποθεμάτων γίνεται μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 8 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού, με δυνατότητα μη εκτύπωσής τους, όταν αποθηκεύονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα.

Το βιβλίο μετόχων των ανωνύμων εταιριών, των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο χρηματιστήριο, μπορεί να εκτυπώνεται μία φορά στο τέλος της χρήσης και εντός της προθεσμίας κλεισίματος του ισολογισμού με τους κατόχους των μετοχών κατά τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου, με την προϋπόθεση ότι οι αναλυτικές κινήσεις του βιβλίου μετόχων θα φυλάσσονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης και υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης αυτών όταν ζητηθεί από τον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ..

Τα πρόσθετα και ειδικά βιβλία ενημερώνονται και εκτυπώνονται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών από τις διατάξεις του Κώδικα αυτού ή των αποφάσεων του Υπουργού Οικονομικών, που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση νόμου και καθιερώνουν την τήρησή τους, με εξαίρεση τα βιβλία που ενημερώνονται βάσει

εκδιδόμενων παραστατικών, τα οποία μπορεί να εκτυπώνονται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα, με την προϋπόθεση ότι όταν ζητηθεί από τον προϊστάμενο της δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας ή από τον εξουσιοδοτούμενο από αυτόν υπάλληλο, είναι δυνατή η εκτύπωση σε αθεώρητο μηχανογραφικό χαρτί, άμεσα των δεδομένων των βιβλίων αυτών μέχρι και την τελευταία ημέρα ενημέρωσης. Με την προϋπόθεση του προηγούμενου εδαφίου μπορεί να εκτυπώνεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα και το βιβλίο κίνησης οχημάτων.

7. Οι προθεσμίες που ορίζονται για την εκτύπωση των βιβλίων που προβλέπονται από τις παραγράφους 1 έως και 5 του άρθρου αυτού, τελούν υπό την προϋπόθεση ότι όταν ζητηθεί εγγράφως από τον προϊστάμενο της ΔΟΥ ή από τον εξουσιοδοτημένο από αυτόν υπάλληλο, είναι δυνατή η εκτύπωση σε αθεώρητο μηχανογραφικό χαρτί αμέσως των υπολοίπων όλων ή μερικών λογαριασμών του γενικού καθολικού, του βιβλίου αποθήκης καθώς και του υπολοίπου ταμείου και εντός δύο ημερών όλων ή μερικών των βιβλίων που τηρούνται μέχρι την ημέρα, που σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού, έπρεπε να έχει γίνει εισαγωγή των στοιχείων στον Η/Υ. Εφόσον είναι αντικειμενικά αδύνατη η εκτύπωση αυτή μέσα στις παραπάνω προθεσμίες ο προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ή ο εξουσιοδοτημένος από αυτόν υπάλληλος μπορεί, μετά από αίτηση του επιτηδευματία, να τις παρατείνει. Οι προθεσμίες ενημέρωσης και εκτύπωσης των βιβλίων με τις τρέχουσες συναλλαγές παρατείνεται αυτοδίκαια για όσο χρόνο ορίζεται για τις παραπάνω εκτυπώσεις.

Τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα κατά τις διατάξεις των παραγράφων 1, 2, 3, 4 και 6 του άρθρου αυτού, καθώς και της παραγράφου 6 του άρθρου 27 του ίδιου Κώδικα εκτυπώνονται εντός τριών (3) ημερών, όταν ζητηθεί από το φορολογικό έλεγχο. Η ανωτέρω προθεσμία μπορεί να παρατείνεται μέχρι δεκαπέντε (15) ημέρες, εφόσον η εκτύπωση των δεδομένων αυτών είναι εξαιρετικά δυσχερής στην προβλεπόμενη προθεσμία. Η μη διαφύλαξη των ηλεκτρομαγνητικών μέσων ή η αδυναμία αναπαραγωγής του περιεχομένου αυτών εξομοιώνεται με μη τήρηση των βιβλίων ή των καταστάσεων που εμπεριέχονται σε αυτά.

8. Οι διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού έχουν ανάλογη εφαρμογή και για την παράταση της προθεσμίας εκτύπωσης ή της εγγραφής σε θεωρημένο οπτικό δίσκο που ορίζεται από τις παραγράφους 1 περιπτώσεις α' και β', 2 έως και 4 του άρθρου αυτού.

## 2.1.4 Άρθρο 25. Ειδικές διατάξεις.

1. Η εκτύπωση των θεωρημένων βιβλίων και καταστάσεων, μπορεί να γίνεται σε ενιαίο θεωρημένο μηχανογραφικό χαρτί γενικής αρίθμησης, με την προϋπόθεση ότι κατά την εκτύπωση αποτυπώνεται το είδος του βιβλίου ή της κατάστασης, δίδεται ενιαία εσωτερική αρίθμηση των σελίδων κάθε είδους βιβλίου ή κατάστασης και με το σημείωμα θεώρησης γνωστοποιείται στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ το είδος των βιβλίων και των καταστάσεων που θα εκτυπωθούν από το ενιαίο έντυπο. Η επέκταση της δυνατότητας της εκτύπωσης και άλλου θεωρημένου βιβλίου ή κατάστασης από το ίδιο θεωρημένο μηχανογραφικό χαρτί επιτρέπεται, εφόσον πριν από την εκτύπωση του νέου βιβλίου ή κατάστασης δηλωθεί αυτό εγγράφως στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. που θεώρησε το μηχανογραφικό χαρτί.

2. Επιτρέπεται η έκδοση των φορολογικών στοιχείων από το ίδιο θεωρημένο στέλεχος μηχανογραφικού εντύπου πολλαπλής χρήσης, που φέρει ενιαία αρίθμηση, εφόσον με το σημείωμα θεώρησης γίνει γνωστοποίηση στον αρμόδιο προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. για το είδος και τις σειρές των στοιχείων που εκδίδονται από αυτό και με την προϋπόθεση ότι κατά τη μηχανογραφική έκδοση αποτυπώνεται ο τίτλος και η σειρά του στοιχείου με ενιαία εσωτερική αρίθμηση για κάθε είδος και σειρά στοιχείου. Η επέκταση της δυνατότητας έκδοσης και άλλου είδους ή άλλης σειράς στοιχείων από το ίδιο θεωρημένο στέλεχος επιτρέπεται, εφόσον πριν από την έκδοση αυτή δηλωθεί τούτο εγγράφως στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. που θεώρησε τα στοιχεία αυτά.

3. Εφόσον η επαγγελματική εγκατάσταση διαθέτει απευθείας σύνδεση με την έδρα και δεν τηρούνται βιβλία στην εγκατάσταση αυτή, πρέπει να είναι δυνατή άμεσα η ανάγνωση και η εκτύπωση σε κάθε επαγγελματική εγκατάσταση, των ποσοτικών υπολοίπων των μερίδων του βιβλίου αποθήκης και επιπλέον για τα υποκαταστήματα του υπολοίπου του λογαριασμού ταμείου επί τήρησης βιβλίων τρίτης κατηγορίας, μέχρι την ημέρα που σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 24 έπρεπε να έχει γίνει ενημέρωση του βιβλίου αποθήκης ή των ημερολογίων.

4. Μηχανογραφικές καταστάσεις ή βεβαιώσεις, σε έγγραφη ή μαγνητική μορφή, οι οποίες εκδίδονται ή παράγονται από τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς και πιστοποιούν την πραγματοποίηση από αυτές εισπράξεων ή πληρωμών για λογαριασμό του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου ή ασφαλιστικών οργανισμών, επέχουν θέση παραστατικών εγγράφων των δοσοληψιών που

αναφέρονται σ' αυτές.

5. Σε περίπτωση βλάβης μηχανήματος ή γενικά μη λειτουργίας του λογισμικού:

A) Τα στοιχεία μπορεί να εκδίδονται από χειρόγραφα στελέχη ιδιαίτερης σειράς εντύπων ή τα δεδομένα αυτών να αναγράφονται χειρόγραφα στα μηχανογραφικά έντυπα και η καταχώριση των δεδομένων στα πρόσθετα ή ειδικά βιβλία γίνεται χειρόγραφα στα μηχανογραφικά έντυπα.

B) Υποβάλλεται σχετική γνωστοποίηση στον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. εντός της μεθεπόμενης εργάσιμης για τη Δ.Ο.Υ. ημέρας και παρατείνεται για δέκα (10) ημέρες και όχι πέραν από την προθεσμία υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή κλεισίματος του ισολογισμού επί τήρησης βιβλίων Γ' κατηγορίας:

α) Η προθεσμία εκτύπωσης ή εγγραφής σε θεωρημένο οπτικό δίσκο, η οποία ορίζεται από τις παραγράφους 1 περιπτώσεις α' και β', 2 έως και 4 του άρθρου 24 του Κώδικα αυτού, καθώς και η προθεσμία εκτύπωσης των πρόσθετων και ειδικών βιβλίων που εκτυπώνονται ή εγγράφονται σε θεωρημένο οπτικό δίσκο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα.

β) Η προθεσμία ενημέρωσης που ορίζεται από τις παραγράφους 1, 2 περιπτώσεις α', β' και γ' και 5 του άρθρου 17 του Κώδικα αυτού. Όταν τα αίτια της μη ενημέρωσης συνεχίζονται και μετά από το χρόνο της παράτασης αυτής, οι πρωτογενείς εγγραφές μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης γίνονται χειρόγραφα σε αθεώρητα έντυπα. Μετά τη λειτουργική αποκατάσταση του συστήματος γίνεται αμέσως η μεταφορά των εγγραφών από τα χειρόγραφα βιβλία στον Η/Υ, καθώς και η εκτύπωση των βιβλίων ή καταστάσεων, εφόσον παρήλθε η προθεσμία εκτύπωσής τους.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3:ΒΙΒΛΙΑ Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ & ΟΜΟΡΡΥΘΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ (ΟΕ)**

### **3.1 ΒΙΒΛΙΑ Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ**

Σύμφωνα με την παρ.7 του άρθρου 4 του Π.Δ.186/1992 τα όρια για την κατηγορία τήρησης βιβλίων, ορίζονται με βάση το ύψος των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου, ως ακολούθως:

Βιβλία Α΄ κατηγορίας μέχρι και 150.000 ευρώ

Βιβλία Β΄ κατηγορίας μέχρι και 1.500.000 ευρώ

Βιβλία Γ΄ κατηγορίας άνω των 1.500.000 ευρώ

Ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων ορίζει τα βιβλία και στοιχεία που είναι υποχρεωμένη μια επιχείρηση να τηρεί για να γίνετε η παρακολούθηση των οικονομικών πράξεων που διεξάγει καθώς και τον τρόπο τήρησης τους

### **3.2 Χαρακτηριστικά Ο.Ε. (Ομόρρυθμη Εταιρεία)**

#### **Έννοια**

Την έννοια της **ομόρρυθμης εταιρείας** δίνει ο Εμπορικός Νόμος στα άρθρα 20-22 αυτού. Ειδικότερα το άρθρο 20 Ε.Ν. ορίζει: «**Ομόρρυθμος εταιρεία Ο.Ε.** είναι η συσταινομένη μεταξύ δύο ή και πολλών, σκοπόν έχοντων να συνεμπορεύονται υπό επωνυ-μίας εταιρικήν».

Η επιστήμη και η νομολογία, καθώς και διάφορες άλλες διατάξεις με επιστέγασμα, τελικά, το άρθρο 784 του Αστικού Κώδικα, συμπλήρωσαν τον παραπάνω ορισμό,



προσθέτοντας ότι η ομόρρυθμη εταιρεία έχει δική της νομική προσωπικότητα, διακεκριμένη από αυτήν των εταίρων της. Συνέπεια τούτου είναι ότι έχει δική της νομική ύπαρξη, επωνυμία, κατοικία (έδρα), ιθαγένεια και δική της περιουσία. Το άρθρο 741 Α.Κ. προσδιορίζει ότι η επιδίωξη του κοινού σκοπού της εταιρείας (που είναι ιδίως οικονομικός) γίνεται με κοινές εισφορές των εταίρων. Εξάλλου οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί εταιρειών (άρθρα 741-784) αφορούν, βασικά, τις αστικές εταιρείες, επικουρικώς, όμως, εφαρμόζονται και στις εμπορικές προσωπικές εταιρείες.

### 3.3 Προσωπικότητα Ο.Ε

Η έναρξη της νομικής προσωπικότητας της προσωπικής εταιρείας επέρχεται με την κατά νόμον δημοσίευση του καταστατικού της στα ειδικά βιβλία του αρμόδιου πρωτοδικείου. Το πέρας δε αυτής επέρχεται από τη στιγμή που θα τελειώσει η εκκαθάριση της εταιρείας και η διανομή του καθαρού ενεργητικού στους πρώην εταίρους.

Η νομική προσωπικότητα της **Ο.Ε.** παραμένει αναλλοίωτη και όταν τροποποιηθεί το καταστατικό αυτής, εξακολουθεί δε και μέχρι το πέρας της εκκαθάρισεως για τις ανάγκες αυτής. Η **ομόρρυθμη εταιρεία** αποκτά **νομική προσωπικότητα** με την κατά νόμο δημοσίευση του καταστατικού της (πριν τούτο συμβεί, δεν μπορεί να συμβάλλεται ούτε να γίνεται υποκείμενο δικαιωμάτων και σε περίπτωση που οι εταίροι της υπό σύσταση **Ο.Ε.** συνάψουν δικαιοπραξίες με τρίτους — πριν τη δημοσίευση του καταστατικού της εταιρείας — γίνονται αυτοί (οι εταίροι) φορείς των σχετικών δικαιωμάτων, έστω και αν οι συναλλασσόμενοι απέβλεπαν στην εταιρεία).

Το γεγονός ότι η προσωπική εταιρεία αποτελεί νομικό πρόσωπο έχει ορισμένες νομικές συνέπειες, όπως: Έχει επωνυμία, κατοικία (έδρα), ιθαγένεια και όργανα (φυσικά πρόσωπα) που την εκπροσωπούν και διοικούν (διαχειρίζονται) τις εταιρικές υποθέσεις και την εταιρική περιουσία. Έδρα της εταιρείας (κατοικία) είναι ο τόπος, όπου λειτουργεί η διοίκηση (διαχειριστές) αυτής. Κατά των εκπροσώπων (διαχειριστών) της προσωπικής εταιρείας μπορεί να διαταχθεί προσωπική κράτηση για απαιτήσεις εμπορικές ή από αδικοπραξία, σύμφωνα με το άρθρο 1047 § 3 του Κ.

Πολ. Δικονομίας. Ακόμα, η εταιρεία έχει την ικανότητα να αποκτά κυριότητα επί κινητών και ακινήτων πραγμάτων, αλλά και άλλα δικαιώματα. Έτσι, έχει δική της περιουσία, διακεκριμένη από εκείνη των εταίρων αυτής. Τα ακίνητα της προσωπικής εταιρείας καταχωρούνται σε ειδική μερίδα του οικείου υποθηκοφυλακείου. Επίσης, η εταιρεία έχει δικαίωμα να επιδιώξει ικανοποίηση για ηθική βλάβη που υπέστη η προσωπικότητά της. Τέλος, η εταιρεία έχει το δικαίωμα να συμμετέχει ως μέλος άλλης εταιρείας, οποιουδήποτε τύπου, και να παρίσταται στο δικαστήριο ως διάδικο μέρος, εκπροσωπούμενη από τους νόμιμους εκπροσώπους της.

### 3.4 Απεριόριστη ευθύνη εταίρων

Στο άρθρο 22 Ε.Ν. ορίζεται: «Οι ομόρρυθμοι συνεταίροι, οι αναφερόμενοι εις το καταστατικόν της εταιρείας έγγραφον, υπόκεινται αλληλέγγυος εις όλας τας υποχρεώσεις της εταιρείας, αν και υπογεγραμμένος παρ' ενός μόνου των συνεταίρων, υπό την εταιρικήν όμως επωνυμίαν». Η έννοια της αλληλεγγύης είναι η της σε ολόκληρο ενοχής κατά τον Αστικό Κώδικα. Την αλληλέγγυα ευθύνη φέρουν τόσο το νομικό πρόσωπο της **Ο.Ε.**, όσο και όλα τα (ομόρρυθμα) μέλη αυτής για την πληρωμή των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει νομίμως η εταιρεία. Ο δανειστής, επομένως, δικαιούται (σύμφωνα με το άρθρο 482 Α.Κ.) να απαιτήσει το χρέος της εταιρείας κατ' αρέσκειαν από οποιοδήποτε εταίρο είτε εν όλω είτε εν μέρει.

Να τονισθούν ιδιαιτέρως δύο χαρακτηριστικά σημεία της ευθύνης των ομορρυθμών εταίρων:

- Οι εταίροι της ομόρρυθμης εταιρείας (που είναι όλοι τους ομόρρυθμοι) ευθύνονται απεριόριστα και σε ολόκληρο. Το «απεριόριστα» σημαίνει ότι οι ομόρρυθμοι εταίροι ευθύνονται με ολόκληρη την περιουσία τους, ενώ το «εις ολόκληρον» σημαίνει αλληλέγγυα ευθύνη μεταξύ όλων των εταίρων.
- Την ίδια ευθύνη έχουν και οι ομόρρυθμοι εταίροι της ετερόρρυθμης εταιρείας.
- Σε περίπτωση λύσεως της εταιρείας δεν λύονται και οι υφιστάμενες συμβάσεις αυτής, έστω κι αν αναφέρονται σε χρόνο μεταγενέστερο της λύσεως. Οι ομόρρυθμοι εταίροι ευθύνονται μαζί με την εταιρεία για την

εκπλήρωση των νομίμων υποχρεώσεων «εις ολόκληρον» έκαστος και ο δανειστής δικαιούται να απαιτήσει το χρέος από οποιοδήποτε συνοφει-

- Σε περίπτωση μετατροπής ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταιρείας σε ανώνυμη, οι τέως ομόρρυθμοι εταίροι εξακολουθούν να ευθύνονται απεριορίστως και «εις ολόκληρον» για τις μέχρι της μετατροπής αναληφθείσες υποχρεώσεις της προσωπικής εταιρείας. Ανάλογη εφαρμογή της διατάξεως του άρθρου 53 § 4 του Ν. 31,90/55, που προβλέπει την παραπάνω ευθύνη των ομόρρυθμων εταίρων σε περίπτωση μετατροπής προσωπικής εταιρείας σε Ε.Π.Ε.(2).
- Κάθε νέος ομόρρυθμος εταίρος, που εισέρχεται σε προσωπική εταιρεία, ευθύνεται για όλα τα χρέη αυτής, ασχέτως αν αυτά δημιουργήθηκαν πριν ή μετά την είσοδο του στην εταιρεία, εκτός αν αντίθετη μεταξύ των εταίρων συμφωνία για τα προγενέστερα (της εισόδου του) χρέη της εταιρείας.

### 3.5 Σύσταση Ομόρρυθμης Εταιρείας Ο.Ε.

#### Σύμβαση εταιρείας

Με τη σύμβαση εταιρείας δύο ή περισσότεροι υποχρεούνται αμοιβαίως στην επιδίωξη κοινού σκοπού (ιδίως οικονομικού) με κοινές εισφορές (άρθρο 741 Α.Κ.). Η σύμβαση της **ομόρρυθμης εταιρείας** πρέπει να καταρτίζεται εγγράφως, αλλά το έγγραφο μπορεί να είναι ιδιωτικό (άρθρο 39 Ε.Ν.). Πρβλ. και τα άρθρα 43 και 44 Ε.Ν., που ομιλούν για τη δημοσίευση των καταστατικών (συστατικών εγγράφων) των ομορρύθμων και ετερορρύθμων εταιρειών, τα οποία πρέπει να δημοσιεύονται στο αρμόδιο δικαστήριο αντίθετη μεταξύ των εταίρων συμφωνία για τα προγενέστερα (της εισόδου του) χρέη της εταιρείας.

### **3.6 Διαδικασίες ίδρυσης/ έναρξης Ο.Ε. (Ομόρρυθμης Εταιρείας)**

#### **Προϋποθέσεις ίδρυσης:**

Για την ίδρυση Ομόρρυθμης Εταιρείας, πρέπει να συμπράξουν δύο τουλάχιστον μέρη, που, κατά την έκφραση του νόμου, υποχρεούνται αμοιβαίως στην επιδίωξη κοινού σκοπού(άρθρο 741 Αστικού Κώδικα).

Τα ιδρυτικά μέλη της Ομόρρυθμης Εταιρείας μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους (σύμφωνα με το άρθρο 127 του Αστικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 1329/83). Συμμετοχή ανηλίκου στην ίδρυση προσωπικής εταιρείας επιτρέπεται μόνο κατόπιν δικαστικής άδειας.

#### **Βασικά χαρακτηριστικά:**

Οι εταίροι της Ομόρρυθμης Εταιρείας ευθύνονται με ολόκληρη την περιουσία τους για όλες τις υποχρεώσεις της εταιρείας, με αλληλέγγυα ευθύνη τους. Με τη λύση της εταιρείας δεν παύει η ευθύνη των εταίρων για τυχόν υπάρχοντα χρέη της εταιρείας. Η Ομόρρυθμη Εταιρεία δεν χρειάζεται συμβολαιογραφικό έγγραφο για την κατάρτισή της, αντιθέτως αρκεί ένα ιδιωτικό συμφωνητικό.

#### **Διαδικασία Σύστασης ΟΕ**

##### *Προέγκριση Επωνυμίας*

Εφόσον έχουν επιλεγθεί η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος της νέας εταιρείας, και εφόσον γνωρίζετε τον σκοπό και τον τύπο της, είναι σκόπιμο να επισκεφθείτε το οικείο επιμελητήριο για να βεβαιωθείτε ότι η συγκεκριμένη επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος δεν έχουν ήδη δοθεί σε κάποια άλλη Ομόρρυθμη Εταιρεία και είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις του νόμου.

Για την διαδικασία αυτή χρειάζεται να συμπληρωθεί μια αίτηση και να κατατεθεί παράβολο των 5 ευρώ. Εάν η επιλεγμένη επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος είναι αποδεκτά, το επιμελητήριο χορηγεί βεβαίωση Προέγκρισης Επωνυμίας. Στην περίπτωση που η επωνυμία έχει ήδη χρησιμοποιηθεί ή δεν είναι συμβατή με τις απαιτήσεις του νόμου, θα πρέπει να επιλεγεί νέα επωνυμία.

Αν και η διαδικασία για την Προέγκριση Επωνυμίας δεν είναι υποχρεωτική, είναι χρήσιμο να γίνει πριν την σύνταξη και υπογραφή του καταστατικού, ώστε με βεβαιότητα να γνωρίζει ο επενδυτής ότι η επωνυμία που επέλεξε γίνεται αποδεκτή και δεν θα χρειαστούν εκ των υστέρων αλλαγές στο καταστατικό.

#### Σύνταξη Καταστατικού-Ιδιωτικού Συμφωνητικού

Στο στάδιο αυτό είναι αναγκαία η Σύνταξη του Ιδιωτικού Συμφωνητικού-Καταστατικού της εταιρείας. Το καταστατικό αποτελεί το έγγραφο της συστάσεως της εταιρείας αλλά επίσης προδιαγράφει όλα τα βασικά θέματα που αφορούν τις σχέσεις των μετόχων, τη

διοίκηση της εταιρείας, θέματα σχετικά με τη διάρκεια ζωής της αλλά και τη διάλυσή της. Το καταστατικό υπογράφεται από όλους τους εταίρους και δεν χρειάζεται να συνταχθεί από ή να υπογραφεί σε συμβολαιογράφο.

#### *Έλεγχος Επωνυμίας*

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 2081/92, το υπογεγραμμένο καταστατικό της υπό σύσταση ΟΕ., σε δύο αντίγραφα προσκομίζεται στο οικείο επιμελητήριο, μαζί με τον αύξοντα αριθμό κράτησης επωνυμίας (εάν έχει λάβει τέτοιο ο επενδυτής από το επιμελητήριο και μία σχετική αίτηση.

Το επιμελητήριο, εφόσον ελέγξει την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο, θεωρεί το καταστατικό για τον έλεγχο του δικαιώματος χρήσης της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου.

#### ΔΟΥ έδρας

Μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την υπογραφή του καταστατικού, πρέπει να καταβληθεί στη ΔΥΟ της έδρας, Ο Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου (ΦΣΚ), ο οποίος ανέρχεται σε 1% επί του ύψους του μετοχικού κεφαλαίου (άρθρα 17-31, Ν. 1676/86. Για την καταβολή του ΦΣΚ είναι αναγκαία η προσκόμιση δύο αντιγράφων του καταστατικού (εκ των οποίων το ένα θεωρημένο από το επιμελητήριο), επιταγή με το προδιαγεγραμμένο ποσό, δήλωση ΦΣΚ εις διπλούν. Εκεί θα θεωρήσουν το καταστατικό και θα σας επιστρέψουν το διπλότυπο καταβολής και το ένα από τα δύο αντίγραφα της δήλωσης ΦΣΚ.

### Ταμείο Νομικών και Ταμεία Προνοίας Δικηγόρων

Στη συνέχεια πρέπει να θεωρήσετε το καταστατικό στο ταμείο Νομικών και στο Ταμείο Προνοίας Δικηγόρων, όπου καταβάλλονται ποσό 0,5% και 1% επί του εταιρικού κεφαλαίου αντίστοιχα.

### Πρωτοδικείο έδρας

Δύο αντίγραφα του θεωρημένου καταστατικού από το επιμελητήριο, την ΔΟΥ κατά την καταβολή του ΦΣΚ, το Ταμείο Νομικών και το Ταμείο Προνοίας Δικηγόρων, κατατίθενται στο Πρωτοδικείο έδρας για δημοσίευση. Η δημοσίευση αυτή αποτελεί την πράξη ίδρυσης-σύστασης της Ο.Ε.

### Επιμελητήριο

Εντός δύο μηνών από την σύσταση της εταιρείας πρέπει να εγγραφεί η εταιρεία στο οικείο επιμελητήριο. Για την εγγραφή πρέπει να προσκομισθούν δικαιολογητικά για τα οποία μπορείτε να πληροφορηθείτε στα κατά τόπους επιμελητήρια.

### Δ.Ο.Υ. έδρας

Το επόμενο νήμα στη διαδικασία σύστασης της ΟΕ είναι η έναρξη εργασιών στην ΔΟΥ έδρας. Στη συνέχεια, θα προχωρήσετε στις απαραίτητες διαδικασίες για τη θεώρηση βιβλίων και στοιχείων.

Για την έναρξη εργασιών απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Έντυπο έναρξης δραστηριότητας Μ3,
- καταστατικό θεωρημένο από το Πρωτοδικείο,
- βεβαίωση εγγραφής σε επιμελητήριο,
- βεβαίωση εγγραφής των μελών σε ασφαλιστικό φορέα (ΤΕΒΕ, ΤΑΕ, κλπ).

Επίσης, θα ζητηθούν είτε το μισθωτήριο θεωρημένο από την Δ.Ο.Υ. του ιδιοκτήτη, είτε, αν παραχωρήθηκε δωρεάν κάποιος χώρος για το σκοπό αυτό από τρίτους (πατέρας, μητέρα κλπ), συμβόλαιο ιδιοκτησίας και υπεύθυνη δήλωση του εκχωρητή θεωρημένη από την Αστυνομία για δωρεάν παραχώρηση.

Αν ο χώρος είναι ιδιόκτητος, απαιτείται το συμβόλαιο ιδιοκτησίας και υπεύθυνη δήλωση ότι θα χρησιμοποιηθεί αυτός ως επαγγελματική έδρα της επιχείρησης.

Τέλος, θα χρειαστούν εξουσιοδότηση (εφόσον την έναρξη κάνει κάποιος τρίτος εκτός των μελών).

Για την θεώρηση βιβλίων και στοιχείων, απαιτείται φορολογική ενημερότητα από τα μέλη, υπεύθυνη δήλωση ότι τα μέλη δεν ήταν επιτηδευματίες, ή εάν είναι, βεβαίωση από τα τμήματα Κώδικα-ΦΠΑ-Έσοδα ότι δεν υπάρχουν οφειλές, και σημείωμα θεώρησης (έντυπο TAXIS B1) σε ένα αντίτυπο για κάθε εγκατάσταση. Απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον ενός Διαχειριστή

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ**

### **4.1 Παρουσίαση Λογιστικών Προγραμμάτων**

#### **4.1.1. UNION ΕΣΟΔΑ - ΕΞΟΔΑ**

Πλήρες πρόγραμμα παρακολούθησης εταιρειών Β' κατηγορίας. Το πρόγραμμα **Union Έσοδα - Έξοδα** είναι εύχρηστο και φιλικό προς τον χρήστη χωρίς καμία παραμετροποίηση. Εκτυπώνεται το θεωρημένο βιβλίο Μηνιαίας κατάστασης Εσόδων - Εξόδων και ενημερώνονται αυτόματα όλα τα φορολογικά έντυπα. Ενημερώνεται συνεχώς με όλες τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίους για την τήρηση βιβλίων Β' κατηγορίας.

#### **Λειτουργίες :**

- Πλήρες παραθυρικό περιβάλλον (Windows 32-bit & 64-bit)
- Δικτυακή λειτουργία χωρίς επιπλέον κόστος ανά θέση εργασίας (Multiuser)
- Χρήση ποντικιού ή πληκτρολογίου σύμφωνα με την επιθυμία του χρήστη
- Απεριόριστος αριθμός παρακολούθησης εταιρειών και χρήσεων
- Έτοιμα παραστατικά και λογαριασμοί αγορών, εξόδων και εσόδων μέσω ενός πλήρους και απλοποιημένου Λογιστικού Σχεδίου.
- Αυτόματη δημιουργία στηλών και εκτύπωση βιβλίου
- Αυτόματος έλεγχος για αποφυγή διπλοκαταχώρησης εγγραφών
- Κοινό αρχείο πελατών προμηθευτών, για εύκολη αναζήτηση από όλες τις εταιρείες, με ΑΦΜ
- Εύκολη μεταφορά πελατών - προμηθευτών από άλλες εφαρμογές
- Πλήρες αρχείο Κ.Α.Δ. και Μ.Σ.Κ.Κ.
- Αυτόματη ενημέρωση και ηλεκτρονική υποβολή μέσα από την εφαρμογή Περιοδικής, Εκκαθαριστικής ΦΠΑ και Ε3 συμπεριλαμβανομένου του Ι πίνακα.



- Αυτόματος υπολογισμός και ηλεκτρονική υποβολή των συγκεντρωτικών καταστάσεων ΚΕΠΥΟ
- Καταχώρηση Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων, αυτόματη ενημέρωση και ηλεκτρονική αποστολή εντύπων INTRASTAT-LISTING
- Παρακολούθηση και ηλεκτρονική υποβολή των καταστάσεων πετρελαίου μέσω ΗΦΑΙΣΤΟΣ
- Πλήρης διαχείριση αξιογράφων και χρήσιμων εκτυπώσεων
- Παρακολούθηση Υποκαταστημάτων
- Τήρηση βιβλίου Απογραφής Αποθήκης
- Διαχείριση Παγίων, αυτόματος υπολογισμός Αποσβέσεων και εκτύπωση του Βιβλίου Παγίων
- Εκτύπωση όλων των εντύπων σε συνεχές μηχανογραφικό χαρτί ή σε laser/inkjet εκτυπωτές
- Ενημέρωση και εκτύπωση εντύπων όπως π.χ. έντυπο απόδοσης Δημοτικού φόρου κλπ
- Ενσωματωμένο εγχειρίδιο με αναλυτικές οδηγίες
- Ηλεκτρονική λήψη και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων
- Σύνδεση με τις εφαρμογές Union Εμπορική Διαχείριση, Φορολογία και Οικοδομείν
- Καθημερινή ενημέρωση για φορολογικές υποχρεώσεις, νόμους, αποφάσεις, εγκυκλίους
- Βιντεοπαρουσίαση εκμάθησης του προγράμματος μέσω της ιστοσελίδας μας

#### 4.1.2 ACADEMIA FINANCIALS ΕΣΟΔΑ - ΕΞΟΔΑ



Από το 1987 η μηχανογράφηση των λογιστικών γραφείων είναι συνώνυμη με την Data Communication. Είμαστε η εταιρία πληροφορικής που εμπιστεύεται η μεγαλύτερη μερίδα των λογιστών της χώρας. Με τις καινοτομίες μας αλλάξαμε ριζικά τον τρόπο λειτουργίας των λογιστικών γραφείων και με τα λογιστικά μας προγράμματα ‘τηρούμε’ τα βιβλία περισσότερων από 300000 ελληνικών επιχειρήσεων.

Σήμερα, εξακολουθούμε να στηρίζουμε με τον ίδιο ενθουσιασμό τον Έλληνα λογιστή και πρωτοπορούμε πάλι θέτοντας στη διάθεσή του τη σειρά Academia Financials, την πιο ολοκληρωμένη και τεχνολογικά προηγμένη σειρά Οικονομικών και Λογιστικών εφαρμογών που κυκλοφορεί στην ελληνική αγορά.

Σχεδιασμένη με την υψηλή τεχνογνωσία και την πολύχρονη εμπειρία της Data Communication στην αγορά των λογιστικών γραφείων, η σειρά Academia Financials δημιουργήθηκε για να καλύψει τις ανάγκες του σύγχρονου λογιστή που επιθυμεί να ανταποκριθεί στις ολοένα διευρυνόμενες ανάγκες της αγοράς, που θέλει να εξυπηρετεί άψογα και ολοκληρωμένα τους πελάτες του, αλλά και να διαχειρίζεται με επιτυχία τη δική του επιχείρηση, μεγιστοποιώντας την παραγωγικότητα και ελαχιστοποιώντας το κόστος λειτουργίας του λογιστικού του γραφείου.

Η εφαρμογή Academia Financials Έσοδα-Έξοδα, διαχείριση βιβλίων Α' & Β' Κατηγορίας, έχει χαρακτηριστεί ως το καλύτερο πρόγραμμα του είδους του στην ελληνική αγορά (Συγκριτικό τεστ περιοδικού RAM 2005). Ιδανική λύση για το μικρό αλλά και για το οργανωμένο λογιστικό γραφείο, το Academia Financials Έσοδα-

Έξοδα χαρακτηρίζεται από μοναδικές δυνατότητες (αυτόματη καταχώρηση με μία κίνηση, τήρηση κοινού αρχείου συναλλασσομένων, μαζική καταχώρηση παραστατικών, παρακολούθηση ιστορικότητας εντύπων, αυτόματη ηλεκτρονική αποστολή των δηλώσεων στο Taxis Net κλπ) και ενσωματώνει τις ακόλουθες λειτουργίες:

#### Διαχείριση Αξιογράφων

- Intrastat
- Διαχείριση Παγίων
- Απογραφή Αποθήκης
- Διαχείριση Προϋπολογισμών
- Διαχείριση Λογιστικού Γραφείου (ηλεκτρονική οργάνωση γραφείου, κοστολόγηση πελατών, έκδοση παραστατικών παροχής υπηρεσιών).

#### Πρόσθετες Εφαρμογές:

- Φορολογία Εισοδήματος
- Περαιώση
- Αυτοέλεγχος
- Διαχείριση Οικοδομικών Έργων
- Ιδιοκατοίκηση

#### **Χαρακτηριστικά Και Ανταγωνιστικά Πλεονεκτήματα**

##### Πρωτοποριακή Τεχνολογία

- Γραφικό περιβάλλον εργασίας (Microsoft Windows)
- Τεχνολογία object oriented με αρχιτεκτονική client server
- Αυτόματη, χωρίς πληκτρολόγηση, ηλεκτρονική αποστολή των δηλώσεων στο E-Taxis (ΦΠΑ, Intrastat, Ε9, ΚΕΠΥΟ, Καταστάσεις Πετρελαίου Θέρμανσης)
- Μεταφορά κινήσεων από οποιοδήποτε εμπορικό ή λογιστικό πρόγραμμα της αγοράς (μέσω στοιχείων ASCII)
- Χρήση της πλέον εξελιγμένης τεχνολογικά βάσης δεδομένων Microsoft SQL Server για εγγυημένη ασφάλεια των δεδομένων

- Άμεση επικοινωνία της σειράς Academia Financials με τις εφαρμογές του Microsoft Office (Word, Excel κλπ)
- Αυτόματη ενημέρωση των εφαρμογών της σειράς Academia Financials μέσω του Internet με Live Update για λήψη των τρεχουσών βελτιώσεων των προγραμμάτων
- Δυνατότητα λήψης κωδικών λειτουργίας των εφαρμογών μέσω του site της Data Communication: 24 ώρες το 24ωρο/365 ημέρες το χρόνο

#### Προηγμένα Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

- Εργονομικό και φιλικό γραφικό περιβάλλον εργασίας με όλα τα χαρακτηριστικά και τα βοηθήματα των windows (on line οδηγίες χρήσης, ημερολόγιο, calculator, κλπ).
- Δυνατότητα χρήσης του πληκτρολογίου εναλλακτικά με το ποντίκι (mouse), ώστε να μπορούν οι χρήστες που έχουν συνηθίσει στον τρόπο λειτουργίας των προγραμμάτων σε περιβάλλον Dos (χρήση function keys) να λειτουργήσουν άμεσα σε περιβάλλον Windows, χωρίς να απαιτείται να χρησιμοποιήσουν το ποντίκι.
- Δυνατότητα εκτύπωσης σε εκτυπωτές inkjet, laser και dot matrix (draft mode) για ταχεία διεκπεραίωση των εκτυπωτικών εργασιών. Δυνατότητα εκτύπωσης σε A3 διάσταση.
- Επισήμανση λαθών σε 3 επίπεδα: προειδοποίηση για λάθος που δεν είναι απαραίτητο να διορθωθεί (πχ λάθος ΑΦΜ), προειδοποίηση για λάθος που πρέπει να αποκατασταθεί υποχρεωτικά για να ολοκληρώσει ο χρήστης την εργασία του (πχ κωδικός πελάτη), καθώς και σύστημα κωδικοποίησης λαθών για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας του χρήστη με το τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης της Data Communication.
- Σύστημα αναζήτησης πληροφοριών πλήρως παραμετρικό που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να αναζητήσει μια πληροφορία σε οποιοδήποτε αρχείο επιθυμεί, ορίζοντας ο ίδιος το πεδίο με το οποίο θα γίνει η αναζήτηση (ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, τηλέφωνο κλπ).
- Δυνατότητα δημιουργίας φορμών, εκτυπώσεων, γραφικών παραστάσεων και διαγραμμάτων παραμετρικά για την ακριβή κάλυψη των αναγκών κάθε

επιχείρησης: ταξινόμηση & ομαδοποίηση των πληροφοριών, σχεδιασμός τίτλων, καθορισμός μορφοποίησης, κλπ.

- Παρακολούθηση απεριόριστου αριθμού εταιριών & απεριόριστων χρήσεων ανά εταιρία για να μπορεί ο λογιστής, όποτε θελήσει, να εργασθεί με τα στοιχεία παρελθουσών χρήσεων χρησιμοποιώντας το νομικό και οικονομικό περιβάλλον που ίσχυε το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
- Related Menus που προσφέρουν στο χρήστη την ευχέρεια να ανατρέξει άμεσα σε κάθε σχετιζόμενο αρχείο με εκείνο που διαχειρίζεται τη συγκεκριμένη στιγμή.
- Αυτόματη επικοινωνία και μεταφορά εγγραφών στα προϊόντα της σειράς Academia Financials από τις εμπορικές εφαρμογές της Data Communication χωρίς να απαιτείται να δημιουργηθούν γέφυρες:
  - ο WinEra: Σύστημα διαχείρισης επιχειρήσεων μεσαίου και μεγάλου μεγέθους, τεχνολογίας Windows.

#### Αυτόματη, Χωρίς Πληκτρολόγηση, Αποστολή Των Δηλώσεων Στο E-Taxis

Η σειρά Academia Financials υλοποιεί την αυτόματη, χωρίς πληκτρολόγηση, μέσα από την εφαρμογή, ηλεκτρονική υποβολή των δηλώσεων στο E-Taxis (Δηλώσεις ΦΠΑ, Ε9, Intrastat, ΚΕΠΥΟ, Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Πετρελαίου Θέρμανσης).

Η τεχνολογία e-Communications που ανέπτυξε η Data Communication καταργεί τη χρονοβόρα πληκτρολόγηση των στοιχείων στις φόρμες δηλώσεων που παρέχονται στο E-Taxis ενώ παράλληλα προστατεύει από λάθη που θα μπορούσαν να προκύψουν κατά την πληκτρολόγηση των στοιχείων.

Η σειρά Academia Financials επικοινωνεί με το E-Taxis και συμπληρώνει αυτόματα, σε χρόνο δεκάτων δευτερολέπτου, την αντίστοιχη δήλωση. Σύμφωνα με μαρτυρίες πελατών που χρησιμοποιούν τη συγκεκριμένη δυνατότητα, είναι εφικτή η αποστολή 40-50 δηλώσεων σε μόλις 15 λεπτά!

#### Μεταφορά Των Κινήσεων Από Εμπορικά Και Λογιστικά Προγράμματα Άλλων Κατασκευαστών

Με ειδική τεχνολογία που έχει αναπτύξει η Data Communication είναι δυνατόν να μεταφερθούν με απλό τρόπο στις εφαρμογές της σειράς Academia Financials όχι μόνο τα σταθερά στοιχεία αλλά και οι κινήσεις από λογιστικά προγράμματα άλλων κατασκευαστών.

Η μεταφορά των κινήσεων μπορεί να περιλάβει οποιαδήποτε χρονική περίοδο εξασφαλίζοντας έτσι τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία παλαιότερων οικονομικών χρήσεων. Η δυνατότητα μεταφοράς κινήσεων από λογιστικά προγράμματα άλλων κατασκευαστών επιτρέπει σε νέους χρήστες να ξεκινήσουν άμεσα να χρησιμοποιούν το πρόγραμμα της σειράς Academia Financials εξασφαλίζοντας απόλυτα τη συνέχεια των στοιχείων.

Η μεταφορά των κινήσεων είναι επίσης δυνατή από εμπορικά προγράμματα άλλων κατασκευαστών. Ο λογιστής μπορεί να ενημερώνει αυτόματα τις εφαρμογές της σειράς Academia Financials με τις κινήσεις από οποιαδήποτε εμπορική εφαρμογή της αγοράς ξεχνώντας την πληκτρολόγηση καθώς επίσης και την ανάγκη να χρησιμοποιεί στο λογιστικό του γραφείο τόσα λογιστικά προγράμματα όσες οι εμπορικές εφαρμογές που χρησιμοποιούν οι πελάτες του!

#### Ασφάλεια της Εφαρμογής

Η σειρά Academia Financials διαθέτει ένα εξελιγμένο σύστημα ασφάλειας που δίνει τη δυνατότητα καθορισμού του επιπέδου πρόσβασης των χρηστών στα αρχεία και επέμβασης ή μη σε αυτά. Το σύστημα ασφάλειας ορίζεται σε τρία επίπεδα: ομάδες χρηστών, χρήστες και πεδία. Με αυτό τον τρόπο εξασφαλίζεται το απόρρητο και η ασφάλεια των στοιχείων των πελατών που διαχειρίζεται το λογιστικό γραφείο, καθώς και η προστασία τους από οποιαδήποτε κακόβουλη ενέργεια ή λάθος εκ παραδρομής.

#### Διαχείριση Μηχανογραφικών Εντύπων

Η τεχνολογία με την οποία έχει αναπτυχθεί η σειρά Academia Financials δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης των μηχανογραφικών εντύπων του Υπουργείου Οικονομικών σε πραγματικές συνθήκες.

Ο λογιστής έχει πλέον την ευχέρεια να βλέπει στην οθόνη του υπολογιστή όλα τα μηχανογραφικά έντυπα του TAXIS (σειρές Α, Β, Μ, Π, Φ, κλπ) της τρέχουσας αλλά

και παρελθουσών χρήσεων (το πρόγραμμα διατηρεί την ιστορικότητα των εντύπων), όπως ακριβώς είναι, να τα συμπληρώνει και να τα διαχειρίζεται χωρίς να χάνει τη δυνατότητα αυτόματων υπολογισμών, καθώς και να τυπώνει έγχρωμα, πιστά αντίγραφα σε λευκό χαρτί. Φυσικά υπάρχει και η δυνατότητα εκτύπωσης στα έντυπα του Υπουργείου Οικονομικών ή σε συνεχή μηχανογραφικά έντυπα.

#### Ελεύθερη Αναζήτηση Κειμένου

Η σειρά Academia Financials διακρίνεται για τη δυνατότητα της Ελεύθερης Αναζήτησης Κειμένου (free text retrieval) σε όλα τα αρχεία που περιλαμβάνουν λίστες και κατηγοριοποίηση: Intrastat, Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.), Εκτυπώσεις, κλπ. Η Ελεύθερη Αναζήτηση Κειμένου λειτουργεί παραμετρικά ως προς οποιοδήποτε πεδίο, ή συνδυασμό πεδίων, απλουστεύοντας χρονοβόρες διαδικασίες και επιτρέποντας τον άμεσο εντοπισμό της ζητούμενης πληροφορίας.

#### Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων

Η σειρά Academia Financials προσφέρει στους λογιστές τη δυνατότητα να διαχειρίζονται για κάθε πελάτη τους διάφορα έγγραφα (συμβόλαια, εξουσιοδοτήσεις, ταυτότητες πελατών, πιστοποιητικά, κλπ) μετατρέποντάς τα σε ηλεκτρονική μορφή με τη χρήση scanner. Η εφαρμογή ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων παρέχει στα λογιστικά γραφεία σημαντικά πλεονεκτήματα που αφορούν στον άμεσο εντοπισμό, την επεξεργασία και τη λήψη πληροφοριών από τα αναγκαία έγγραφα ή από άλλες εφαρμογές Microsoft Office (Word, Excel κλπ), καθώς επίσης και την εξοικονόμηση χώρου στο γραφείο μέσω της ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης.

#### Σύστημα Οικονομικών Αναφορών & Εκτυπώσεων (Report Generator)

Οι εφαρμογές της σειράς Academia Financials διαθέτουν επίσης γεννήτρια εκτυπώσεων και αναφορών με δυνατότητα συμμετοχής όλων των αρχείων και όλων των πεδίων, με πλήρη ευχέρεια καθορισμού παραμέτρων από το χρήστη και με δυνατότητες μορφοποίησης ανάλογες με εκείνες των Windows. Δίνουν επίσης τη δυνατότητα στο λογιστή να εντάξει νέες εκτυπώσεις στο σύστημά του έτσι ώστε να αυτοματοποιήσει όλες τις λειτουργίες του λογιστικού του γραφείου.

#### Φιλικό & Εύχρηστο Περιβάλλον Εργασίας

- Χρήση του πληκτρολογίου εναλλακτικά με το ποντίκι
- Δυνατότητα εκτύπωσης σε dot matrix, laser, inkjet εκτυπωτές καθώς και εντύπων σε διάσταση A3
- Διαμόρφωση μενού χρήστη
- Επαναλαμβανόμενες εγγραφές και πρότυπα λογιστικά άρθρα για αυξημένη ταχύτητα καταχώρισης
- Σχετιζόμενα μενού για γρήγορη πληροφόρηση κατά τη στιγμή της καταχώρισης.

#### Πληρότητα Εφαρμογών

- Ενσωματωμένα στην εφαρμογή υποσυστήματα: Πάγια, Αξιόγραφα, Intrastat, Ισολογισμός, Απογραφή Αποθήκης, Προϋπολογισμοί, Δημοτικοί Φόροι & Επιβαρύνσεις, Πίνακες Μ.Σ.Κ.Κ. και Κ.Α.Δ.
- Διαχείριση όλων των εντύπων Taxis
- Διαχείριση Λογιστικού Γραφείου (κοστολόγηση εργασιών, ηλεκτρονική αρχειοθέτηση εγγράφων, organizer)
- Ιστορικότητα εντύπων Taxis
- Δυνατότητα διαχείρισης απεριόριστου αριθμού εταιριών και χρήσεων ανά εταιρία
- Μεγάλος αριθμός έτοιμων εκτυπώσεων με απεριόριστες δυνατότητες δημιουργίας νέων

#### Πρωτοποριακές Δυνατότητες

- Αυτόματη χωρίς πληκτρολόγηση, ηλεκτρονική αποστολή των δηλώσεων στο E-Taxis
- Μεταφορά κινήσεων από οποιοδήποτε εμπορικό ή λογιστικό πρόγραμμα της αγοράς
- Αυτόματη λήψη νέων εκδόσεων με Live Update
- Χρήση βάσης δεδομένων Microsoft SQL Server

#### Μοναδικά Οφέλη



- Αύξηση της αποδοτικότητας του Λογιστικού Γραφείου (αύξηση παραγωγικότητας, οικονομία χρόνου και χρήματος)
- Ευκολία στη χρήση & δυνατότητα προσαρμογής στον τρόπο εργασίας του κάθε χρήστη
- Απόλυτη αξιοπιστία & εγκυρότητα
- Ασφάλεια & σιγουριά
- Αναβαθμισμένη εξυπηρέτηση των πελατών του Λογιστικού Γραφείου

Διαχρονικότητα & Τεχνική Υποστήριξη Της Σειράς Academia Financials  
 Η σειρά Academia Financials αναπτύσσεται σύμφωνα με τις επιταγές των εξελίξεων και διακρίνεται για τη διαχρονικότητά της και τη δυνατότητά της να παρακολουθεί και να προσαρμόζεται στις όποιες νέες απαιτήσεις δημιουργούν οι μεταβολές της νομοθεσίας και οι εξελίξεις της αγοράς. Στόχος η συνεχής κάλυψη των αναγκών του σύγχρονου λογιστικού γραφείου, απόλυτα, ολοκληρωμένα και με τον πλέον εύχρηστο και αποδοτικό τρόπο.

Η Data Communication έχει καταξιωθεί σαν η εταιρία λογισμικού που προσφέρει την πλέον ολοκληρωμένη υποστήριξη στον πελάτη. Η Data Communication ήταν, είναι και θα είναι πάντα δίπλα στους λογιστές με λύσεις σύγχρονες, αξιόπιστες και ολοκληρωμένες για την κάλυψη των αναγκών του λογιστικού γραφείου του 21ου αιώνα.

Τα τμήματα Τεχνικής Υποστήριξης, Εκπαίδευσης και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών είναι πάντα στη διάθεση του πελάτη για ότι χρειασθεί. Τα στελέχη της Data Communication και των, κατά τόπους, εξουσιοδοτημένων συνεργατών της, μπορούν να αναλάβουν την ανάλυση των αναγκών του πελάτη και να προσφέρουν ολοκληρωμένες υπηρεσίες ποιότητας, ώστε να επιτευχθεί η κατάλληλη και ταχεία αξιοποίηση του μηχανογραφικού συστήματος, η εκπαίδευση των χρηστών καθώς επίσης να εξασφαλιστεί η αξιοπιστία της εφαρμογής.

## Υποσυστήματα & Λειτουργίες

### Έσοδα-Εξόδα

- Ολοκληρωμένη παρακολούθηση βιβλίων Α' & Β' Κατηγορίας, απόλυτα σύμφωνη με τον Κ.Β.Σ.
- Λογιστικό Σχέδιο, ενσωματωμένο στο πρόγραμμα, που επιτρέπει την άμεση καταχώριση παραστατικών και κινήσεων ακόμα και για νέες εταιρίες. Το Λογιστικό Σχέδιο μπορεί να αναπτυχθεί απεριόριστα σύμφωνα με τις ανάγκες του λογιστή και της εταιρίας πελάτη του
- Αυτόματη ενημέρωση με μία μόνο κίνηση (καταχώριση) όλων των λειτουργιών του προγράμματος: Βιβλίο Εσόδων- Εξόδων, Καρτέλες Πελατών, Προμηθευτών & Λογαριασμών, Όλα τα έντυπα ΦΠΑ και Φορολογίας Εισοδήματος, Συγκεντρωτική Κατάσταση Τιμολογίων, Πάγια, Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές, Αξιόγραφα, κλπ.
- Δυνατότητα παρακολούθησης απεριόριστου αριθμού εταιριών και απεριόριστων χρήσεων στην ίδια εταιρία. Το πρόγραμμα ανάλογα του έτους εργασίας "γνωρίζει" όλο το νομικό και οικονομικό πλαίσιο που ίσχυε την συγκεκριμένη χρονική περίοδο (τρόπος και συντελεστές φορολόγησης, έντυπα ΦΠΑ και Φορολογίας Εισοδήματος, Συγκεντρωτική Κατάσταση Τιμολογίων, Ενδοκοινοτικών Συναλλαγών, κ.λ.π.). Έτσι ο χρήστης μπορεί οποιαδήποτε στιγμή θελήσει να "μεταφερθεί" στο παρελθόν, είτε για να ενημερωθεί, είτε για να εργασθεί χρησιμοποιώντας το νομικό περιβάλλον εκείνου του χρονικού διαστήματος
- Παρακολούθηση απεριόριστου αριθμού Υποκαταστημάτων και αυτόματη ενοποίηση στοιχείων στην Συγκεντρωτική Κατάσταση Τιμολογίων Αγορών & Πωλήσεων, στο βιβλίο Εσόδων - Εξόδων, και στα έντυπα του ΦΠΑ & Φορολογίας Εισοδήματος
- Τήρηση κοινού - για όλες τις εταιρίες - αρχείου συναλλασσομένων. Με τον τρόπο αυτό ο χρήστης επιτυγχάνει τη ταχύτερη διεκπεραίωση της καταχώρισης νέων πελατών / προμηθευτών, αφού τα στοιχεία μπορούν να ληφθούν αυτόματα από καταχώριση που έχει γίνει σε άλλη εταιρία

- Δυνατότητα ορισμού ομοειδών & επαναλαμβανόμενων κινήσεων, καθώς και Λογιστικών Άρθρων για ταχεία καταχώριση
- Σύνδεση λογαριασμού με απεριόριστο αριθμό Φόρων & Επιβαρύνσεων (π.χ. Δημοτικός Φόρος, Φόρος Παρεπιδημούντων) με ταυτόχρονη ενημέρωση του βιβλίου Εσόδων - Εξόδων, όπου αυτό απαιτείται
- Δυνατότητα μαζικής καταχώρισης συγκεντρωτικών εγγραφών για άμεση ενημέρωση βιβλίου Εσόδων - Εξόδων, Εντύπων ΦΠΑ, Εντύπων Φορολογίας Εισοδήματος και Συγκεντρωτικής Κατάστασης Τιμολογίων
- Αυτόματη δημιουργία του βιβλίου Εσόδων - Εξόδων χωρίς να απαιτείται ορισμός στηλών και παραμετροποίηση από τον Λογιστή
- Δυνατότητα σύνδεσης στήλης βιβλίου Εσόδων - Εξόδων με συγκεκριμένο παραστατικό, τρόπο είσπραξης / πληρωμής και πελάτη / προμηθευτή, για ταχεία καταχώριση
- Ορισμός Συγκεντρωτικών Στηλών στο βιβλίο Εσόδων - Εξόδων και έκδοση κατάστασης ανάλυσης μιας συγκεντρωτικής στήλης σε επιμέρους στήλες
- Αυτόματος υπολογισμός τεκμαρτών πωλήσεων και Συνάφειας. Έκδοση κατάστασης τεκμηρίωσης των αποτελεσμάτων για χρήση της σε τυχόν έλεγχο
- Υπολογισμός και αυτόματη εκτύπωση, με απόλυτη ακρίβεια, όλων των εντύπων του TAXIS (Σειρές Α, Β, Π, Μ, ΦΠΑ, Φορολογίας Εισοδήματος, Ενδοκοινοτικών Συναλλαγών)
- Αυτόματος υπολογισμός και έλεγχος διαφοροποίησης εκ των υστέρων, του Πιστωτικού Υπολοίπου ΦΠΑ.
- Αυτόματος υπολογισμός Pro rata
- Καταστάσεις παρακολούθησης της οικονομικής πορείας των εταιριών. Επιπλέον ο λογιστής μπορεί να ορίσει δικές του εκτυπώσεις, σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε επιχείρησης πελάτη του
- Δυνατότητα παρακολούθησης ταμειακών κινήσεων ανά εταιρία, σε μετρητά, αξιόγραφα, πιστωτικές κάρτες

## Φορολογία Εισοδήματος

Εκτυπώνει άμεσα, αυτόματα και απόλυτα αξιόπιστα πάνω στα έντυπα της Εφορίας, ή σε συνεχή μηχανογραφικά έντυπα, ακόμα και σε λευκό χαρτί, σαν έγχρωμο πιστό αντίγραφο, χωρίς να απαιτεί τον καθορισμό παραμέτρων τα:

- Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (E1) & (E1A) με ταυτόχρονο υπολογισμό και εκτύπωση του Εκκαθαριστικού Σημειώματος.
- Δήλωση για Μισθώματα Ακινήτων (E2).
- Αναλυτικά Στοιχεία Φορολογίας Εισοδήματος (E3).
- Δήλωση Αποτελεσμάτων (E5).
- Δήλωση Στοιχείων Ακινήτων (E9).
- Υπολογίζει αυτόματα:
- Περαιώση.
- Αυτοέλεγχο.
- Υποστηρίζει εκτυπωτές Inkjet, Laser και, χάρις σε ειδική τεχνολογία της Data Communication, Dot Matrix (draft mode) για ταχεία ολοκλήρωση των εκτυπωτικών εργασιών.
- Παρακολουθεί απεριόριστες χρήσεις. Ανάλογα με το έτος εργασίας το πρόγραμμα "θυμάται" το νομικό πλαίσιο που ίσχυε και υπολογίζει ανάλογα τους φόρους. Εκτυπώνει χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα έντυπα που ίσχυαν κατά τη συγκεκριμένη χρήση.
- Δυνατότητα ταχυκαταχώρισης με κωδικό πεδίου & αξία και άμεση εκτύπωση εκκαθαριστικού.

#### Διαχείριση Αξιογράφων

- Αυτόματη ενημέρωση Αξιογράφων με την αρχική καταχώριση της λογιστικής εγγραφής
- Παρακολούθηση Αξιογράφων κατά: A/A, ημερομηνία έκδοσης/λήψης/εξόφλησης, τράπεζες, εκδότη/παραλήπτη
- Δυνατότητα ορισμού και παρακολούθηση απεριόριστου αριθμού ειδών αξιογράφων (εισπρακτέα, πληρωτέα, πελατών, προμηθευτών, τρίτων εταιριών, κλπ)
- Δυνατότητα ορισμού και παρακολούθησης απεριόριστου αριθμού καταστάσεων αξιογράφων (στο χαρτοφυλάκιο, διαμαρτυρημένα, για προεξόφληση, μεταβιβασμένα, εξοφλημένα, κλπ)
- Δυνατότητα ορισμού απεριόριστου αριθμού κωδικών κίνησης αξιογράφων με ταυτόχρονη ενημέρωση ημερολογίων, ισοζυγίων, κλπ, όπως ο χρήστης επιθυμεί

- Έκδοση καταστάσεων με βάση το είδος, την κατάσταση και όλα τα στοιχεία που χαρακτηρίζουν ένα αξιόγραφο
- Έκδοση κατάστασης Καθυστερημένων Αξιογράφων
- Τήρηση αρχείου κινήσεων για κάθε αξιόγραφο, αναλυτικά και με απεριόριστο αριθμό εγγραφών.

#### Intrastat

Η σειρά Academia Financials περιλαμβάνει πλήρη διαχείριση των δηλώσεων Intrastat.

Περιέχει τη "Συνδυασμένη Ονοματολογία" ταξινομημένη με πολλαπλά κριτήρια για εύκολη αναζήτηση.

Ο χρήστης δεν είναι αναγκαίο να γνωρίζει την επίσημη ονομασία ενός εμπορεύματος προκειμένου να το εντοπίσει στους Πίνακες Συνδυασμένης Ονοματολογίας. Πληκτρολογεί απλά την περιγραφή του εμπορεύματος που αναζητεί και το πρόγραμμα του προτείνει, προκειμένου εκείνος να επιλέξει, τα σχετικά με την περιγραφή που πληκτρολόγησε εμπορεύματα.

#### Διαχείριση Παγίων

- Αυτόματη ενημέρωση Παγίων με την αρχική καταχώριση της λογιστικής εγγραφής
- Παρακολούθηση Παγίων και Αποσβέσεων συνολικά ή κατά περίοδο και ανά κέντρο κόστους
- Παρακολούθηση Προσωρινών Παγίων
- Τρόποι απόσβεσης: σταθερή, φθίνουσα, εφ' άπαξ
- Παρακολούθηση ημερομηνιακών διαστημάτων διακοπής λειτουργίας του παγίου στοιχείου για ορθό υπολογισμό των αποσβέσεων
- Ημερομηνία και αιτιολογία τερματισμού ζωής
- Δυνατότητα 5 αναπροσαρμογών ανά πάγιο
- Αυτόματος υπολογισμός Αποσβέσεων, Αποθεματικών και Επιδότησεων και αυτόματη δημιουργία εγγραφών στα βιβλία Εσόδων-Εξόδων και στα ημερολόγια Γενικής Λογιστικής

- Αυτόματη διαδικασία Διάσπασης Παγίων.
- Εκτύπωση: Μητρώου Παγίων, Συγκεντρωτικής Κατάστασης και Κατάστασης Αποσβέσεων Παγίων
- Ανάλυση προσθηκών Παγίων
- Δυνατότητα αυτόματης εγγραφής των αποσβέσεων στο βιβλίο Εσόδων-Εξόδων

#### Απογραφή Αποθήκης

- Εύκολος τρόπος καταχώρισης των στοιχείων με το μοναδικό σύστημα "ταχυ-καταχώριση"
- Απλή ή θεωρημένη εκτύπωση απογραφής με πολλαπλούς τρόπους ταξινόμησης
- Δυνατότητα ταχείας προ-αποτίμησης της απογραφής τόσο ολικά, όσο και ανά κατηγορία ειδών, χωρίς να απαιτείται αναλυτική εκτύπωση, διευκολύνοντας έτσι τους χειρισμούς και τους ελέγχους
- Δυνατότητα μεταφοράς ειδών από εταιρία σε εταιρία, βάσει κριτηρίων, κατά την επιλογή του χρήστη

#### Διαχείριση Προϋπολογισμών

Η εφαρμογή Διαχείριση Προϋπολογισμών προσφέρει ένα μοναδικό εργαλείο που προσδίδει σημαντική προστιθέμενη αξία στις υπηρεσίες του λογιστικού γραφείου προς τους πελάτες του, υποστηρίζοντας το λογιστή να αναβαθμίσει τις υπηρεσίες του όχι μόνον ως φοροτεχνικός σύμβουλος, αλλά κυρίως ως σύμβουλος οικονομικής διοίκησης:

- Δυνατότητα ορισμού και παρακολούθησης προϋπολογισμών ανά λογαριασμό - συναλλασσόμενο ή ομάδα λογαριασμών - συναλλασσομένων
- Δυνατότητα ορισμού χρονικών περιόδων προϋπολογισμού ανά 15νθήμερο, μήνα, δίμηνο, τρίμηνο, τετράμηνο, εξάμηνο, έτος
- Αυτόματη "σύνδεση" λογαριασμών και συναλλασσομένων σε προϋπολογισμό
- Αυτόματη δημιουργία προϋπολογισμού λογαριασμών ή συναλλασσομένων από πραγματικά ποσά προηγούμενης χρήσης ή από άλλο προϋπολογισμό, με ταυτόχρονη αύξηση ή μείωση κατά ποσό ή ποσοστό

- Έκδοση συγκριτικών αποτελεσμάτων μεταξύ πραγματοποιηθέντων και προϋπολογισθέντων, τρέχουσας και παλαιότερων χρήσεων

#### Κοστολόγηση Πελατών

Το υποσύστημα Κοστολόγηση Πελατών της σειράς Academia Financials προσφέρει στο λογιστή πλήρη έλεγχο και διαχείριση των κοστολογίων λειτουργίας του γραφείου του και τον διευκολύνει στον καθορισμό της τιμολογιακής πολιτικής.

Κατανέμει τα κοστολόγια λειτουργίας του λογιστικού γραφείου ανά επιχείρηση - πελάτη έτσι ώστε να γνωρίζει πόσες ώρες απασχολείται το προσωπικό για κάθε πελάτη εντός ή εκτός του λογιστικού γραφείου, τις δαπάνες που έγιναν για λογαριασμό κάθε πελάτη, καθώς και τις δαπάνες που αναλογούν σε κάθε πελάτη, από τον επιμερισμό των παγίων εξόδων του λογιστικού γραφείου.

Η ενημέρωση του υποσυστήματος κοστολόγησης γίνεται μέσα από τη λειτουργία του προγράμματος, το οποίο καταγράφει αυτόματα τα δεδομένα.

#### Ηλεκτρονική Οργάνωση Εργασιών Λογιστικού Γραφείου (Organizer)

Το ηλεκτρονικό organizer της σειράς Academia Financials έχει όλες τις δυνατότητες και τα χαρακτηριστικά για να γίνει το απόλυτο διαχειριστικό εργαλείο προγραμματισμού, οργάνωσης, κατανομής και συντονισμού των καθημερινών εργασιών του λογιστικού γραφείου. Υπενθυμίζει τις εργασίες που εκκρεμούν στους υπευθύνους ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη ολοκλήρωσή τους:

- Υπενθύμιση ραντεβού
- Παρακολούθηση εργασιών (projects) - υποχρεώσεων
- Τήρηση ημερολογίου ανά ημέρα, εβδομάδα, μήνα, έτος
- Παραμετρικός ορισμός δομής ημερολογίου

#### Έκδοση Αποδείξεων / Τιμολογίων Παροχής Υπηρεσιών

Η λειτουργία έκδοσης αποδείξεων & τιμολογίων παροχής υπηρεσιών του λογιστικού γραφείου προς τους πελάτες του ολοκληρώνει τις υπηρεσίες που προσφέρει η εφαρμογή Διαχείρισης Λογιστικού Γραφείου στους λογιστές:

- Τιμοκατάλογος υπηρεσιών ανά πελάτη
- Ποσοστό παρακράτησης φόρου
- Εκτύπωση δήλωσης παρακρατηθέντος φόρου
- Αυτόματη ενημέρωση των λογιστικών καταστάσεων του ίδιου του λογιστικού γραφείου

#### Διαχείριση Οικοδομικών Έργων

Το Academia Financials Διαχείριση Οικοδομικών Έργων προσφέρει ολοκληρωμένη λογιστική διαχείριση οικοδομικών έργων καλύπτοντας απόλυτα τις υποχρεώσεις που επιβάλλουν οι εγκύκλιοι:

- Βιβλίο Κοστολογίου Οικοδομών (ΠΟΛ.1039/9-3-2006)
- Έντυπο Προϋπολογιστικού Κόστους Οικοδομής (ΠΟΛ.1048/20-3-2006)
- Έντυπο Απολογιστικού Κόστους Οικοδομής (ΠΟΛ. 1105/8-8-2006 & 1111/2006)

Το Academia Financials Διαχείριση Οικοδομικών Έργων προσφέρει στο λογιστή τη δυνατότητα καταμερισμού των λογιστικών εγγραφών σε έργα επιτρέποντας την αναλυτική παρακολούθηση των οικονομικών στοιχείων κάθε έργου. Ο λογιστής μπορεί να επιμερίσει την αξία ενός παραστατικού σε ένα ή περισσότερα έργα σύμφωνα με τις επιθυμίες του.

Το πρόγραμμα διαχειρίζεται: παραστατικά, έργα, προμηθευτές, λογιστικά σημειώματα, βιβλίο κοστολογίου. Η εφαρμογή παρέχει άμεσα και αυτόματα ολοκληρωμένη ενημέρωση σχετικά με την οικονομική πορεία των οικοδομικών έργων ενώ παράλληλα καλύπτει απόλυτα τις υποχρεώσεις τήρησης βιβλίων και υποβολής εντύπων δηλώσεων σύμφωνα με το νόμο.

Το Academia Financials Διαχείριση Οικοδομικών Έργων λειτουργεί αυτόνομα ή σε συνδυασμό με τις εφαρμογές της Data Communication: Academia Financials Έσοδα Έξοδα, Academia Financials Γενική Λογιστική και WinEra ERP. Στην περίπτωση αυτή η ενημέρωση της διαχείρισης έργων γίνεται αυτόματα με την καταχώρηση της κίνησης στη λογιστική.



## Ιδιοκατοίκηση

Με το Academia Financials Ιδιοκατοίκηση μπορείτε να ξεχάσετε .... χάρτες, πίνακες, πολύπλοκους υπολογισμούς και να προσδιορίσετε με σιγουριά την αξία του ακινήτου που σας ενδιαφέρει πληκτρολογώντας απλά τη διεύθυνσή του!

Το Academia Financials Ιδιοκατοίκηση υπολογίζει με ακρίβεια την αντικειμενική αξία των ακινήτων και το Τεκμαρτό Εισόδημα από Ιδιοκατοίκηση για τη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος με την πολύ απλή διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω:

- Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση του ακινήτου και αυτόματα έρχεται στην οθόνη σας η τιμή ζώνης.
- Δηλώστε την επιφάνεια του ακινήτου, το έτος άδειας, τους μήνες ιδιοκατοίκησης, το ποσοστό ιδιοκτησίας και αυτόματα το πρόγραμμα υπολογίζει το τεκμαρτό εισόδημα από ιδιοκατοίκηση.

Το Academia Financials Ιδιοκατοίκηση:

- Περιλαμβάνει τις τιμές ζώνης του έτους 2006 και προηγούμενων ετών για όλες τις περιοχές της Ελλάδας που βρίσκονται στο σύστημα Αντικειμενικών αξιών.
- Κυκλοφορεί σε 2 εκδόσεις: DOS και Windows.
- Έχει τη δυνατότητα αυτόματης εκτύπωσης της δήλωσης Ε1.

Το πρόγραμμα Academia Financials Ιδιοκατοίκηση λειτουργεί αυτόνομα και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από όλους: λογιστές, επιχειρήσεις, ιδιώτες. Σε συνδυασμό με την εφαρμογή Academia Financials Δηλώσεις Εισοδήματος της Data Communication μπορεί να προσφέρει μια σειρά από πρόσθετα μοναδικά πλεονεκτήματα.

### **4.1.3. MONEY FEST – ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ**

Το Moneyfest αποτελεί μια προσιτή λύση για κάθε επαγγελματία που θέλει να μηχανοργανώσει την επιχείρησή του εύκολα, γρήγορα, απλά και οικονομικά.

Περιέχει όλα όσα χρειάζονται για να εκτελεστούν οι καθημερινές εργασίες της επιχείρησής σας και πλήρη στατιστικά στοιχεία πωλήσεων, αγορών, ειδών, πελατών και προμηθευτών.

Το σημαντικότερο από όλα είναι ότι δεν χρειάζεται να επενδύσετε σε χρόνο και χρήμα για την εκμάθηση της εφαρμογής. Μέσα σε 5 λεπτά από την εγκατάσταση της μπορείτε να αρχίσετε να εργάζεστε και προπάντων παραγωγικά.

Σκεφτήκατε ποτέ αγοράζοντας μια εφαρμογή από τις γνωστές μεγάλες εταιρίες πόσες φορές θα ξαναπληρώσετε το ίδιο πρόγραμμα είτε μέσα από την μορφή της "υποστήριξης" είτε μέσω της εκπαίδευσης που πρέπει οπωσδήποτε να κάνετε για να μάθετε να το χειρίζεστε;

Σκεφτήκατε ποτέ ότι για να εκδώσετε το πρώτο σας παραστατικό πρέπει οπωσδήποτε να παρακολουθήσετε σεμινάρια τουλάχιστον ενός μήνα;

Σκεφτήκατε ότι μετά τον πρώτο χρόνο θα πρέπει να πληρώσετε για να έχετε υποστήριξη;

Σκεφτήκατε ότι ακόμη και αν έχετε ανανεώσει το συμβόλαιο υποστήριξης όταν θα έρθει η στιγμή που πραγματικά θα χρειάζεστε υποστήριξη θα την ξαναπληρώσετε;

## Λειτουργίες MoneyFest

- Πελάτες
- Προμηθευτές
- Αποθήκη
- Πωλήσεις
- Αγορές
- Έξοδα
- Πωλητές
- Υπενθυμίσεις
- Υπόλοιπα Πελατών - Προμηθευτών
- Μετασχηματισμός παραστατικών
- Μαζικός μετασχηματισμός Δελτίων Αποστολής σε Τιμολόγια Πώλησης
- Ταμείο
- Καταστάσεις πωλήσεων - αγορών - ταμείου
- Ισοζύγια Πελατών - Προμηθευτών
- Συνταγές Ειδών
- Εντατική Λιανική
- Απογραφή αποθήκης
- Δυνατότητα εμφάνισης πολλών χρήσεων ταυτόχρονα
- Φόρμα εκτύπωσης για παραμετροποίηση στα δικό σας έντυπο
- Εκτύπωση σε Dot Matrix, InkJet, Laser, αρχείο κειμένου
- Εισαγωγή δεδομένων Αποθήκης από Excel
- Εξαγωγή αναφορών σε Excel, mht, html, txt
- Δυνατότητα δημιουργίας των δικών σας ερωτημάτων SQL
- Παρακολούθηση έως 2 Εταιριών
- Απεριόριστοι χρήστες
- Εργαλείο επιδιόρθωσης κατεστραμμένης βάσης
- ΦΠΑ περιόδου
- Δικαιώματα χρηστών
- Στατιστικά γραφήματα
- Έκδοση ΚΕΠΥΟ
- Αποστολή στο σύστημα ΗΦΑΙΣΤΟΣ

## **ΜΕΡΟΣ ΙΙ**

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

#### **1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Ο.Ε.**

Για την κατανόηση όλων όσων προαναφέρθηκαν, θα παρατεθεί στη συνέχεια ένα παράδειγμα ομόρρυθμης εταιρείας, από την έναρξη της, τη λειτουργία της για το πρώτο τρίμηνο του 2012 και κατάθεσης όλων των φορολογικών υποχρεώσεων της.

Μερικά στοιχεία για την εξεταζόμενη επιχείρηση: Η έναρξη της γίνεται στην αρχή του έτους 2012, από δύο εταίρους με την επωνυμία «ΑΛΕΞΙΟΥ & ΣΙΑ Ο.Ε.»

δραστηριοποιείται στον κλάδο των οπτικών ειδών. Η εταιρεία έχει την έδρα της στο Μεσολόγγι-Αιτωλοακαρνανίας, οδός Σπύρου Μήλιου 3, σε κατάστημα που ενοικιάζει από τον ιδιώτη «ΚΟΛΟΒΟ ΙΩΑΝΝΗ» καταβάλλοντας ενοίκιο 200,00€. Λόγω της περιοχής υπάγεται στην Δ.Ο.Υ. Μεσολογγίου.

Περισσότερες πληροφορίες θα εμφανιστούν στο καταστατικό της εταιρείας, καθώς και στον υπολογισμό των υποχρεώσεων της.

#### **1.2 ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ**

Μετά από μια συνάντηση που είχαν οι δύο εταίροι αποφασίζουν τη σύσταση μιας Ο.Ε. που να δραστηριοποιείται στον κλάδο των οπτικών ειδών. Προσλαμβάνουν τη δικηγόρο Βουτακτάκη Αγγελική και τον λογιστή Φραγκούλη Γεώργιο να αναλάβουν τα νομικά και λογιστικά θέματα της εταιρείας.

Η δικηγόρος Βουτακτάκη Αγγελική κατόπιν εντολής των τριών εταίρων επισκέπτεται το Εμπορικό Επιμελητήριο Μεσολογγίου για να βεβαιωθεί ότι η επωνυμία «ΑΛΕΞΙΟΥ & ΣΙΑ ΟΕ.» καθώς και ο διακριτικός τίτλος «OPTIC EXPRESS Ο.Ε.», που επέλεξαν δεν έχουν ήδη δοθεί σε κάποια άλλη Ο.Ε.. Για την κατοχύρωση των παραπάνω η δικηγόρος καταβάλει 4,40€ και συμπληρώνει τη σχετική αίτηση. Η επιλεγμένη επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος είναι αποδεκτά, και δίνεται η βεβαίωση Προέγκρισης Επωνυμίας.

### **1.3 ΣΥΝΤΑΞΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ**

#### **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Στη συνέχεια η δικηγόρος της υπό δημιουργία εταιρείας συντάσσει το ιδιωτικό συμφωνητικό επαγγελματικής μίσθωσης. Το συμφωνητικό αυτό κατατίθεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. του ιδιοκτήτη του ακινήτου, μέσα σε ένα μήνα από την υπογραφή του. Για την εξεταζόμενη εταιρεία το συμφωνητικό παρουσιάζεται στο παράρτημα της παρούσας εργασίας.

### **1.4 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Μετά τη σύνταξη του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Επαγγελματικής Μίσθωσης η δικηγόρος συντάσσει το καταστατικό της εταιρείας, το οποίο και υπογράφεται από τους δύο εταίρους και στη συνέχεια κατατίθεται στην εφορία και στο πρωτοδικείο.

### **1.5 ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ**

Από τα αντίγραφα που έχει εκδώσει η δικηγόρος, ο λογιστής επισκέπτεται το

επιμελητήριο έχοντας τα 2 μαζί του, καθώς και τον αύξοντα αριθμό της βεβαίωσης προέγκρισης επωνυμίας (τον αριθμό αυτό τον έχουμε από την αίτηση προέγκριση που έχουμε ήδη λάβει κατά το πρώτο βήμα της διαδικασίας) και μία αίτηση.

Το επιμελητήριο, εφόσον ελέγξει την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο, θεωρεί το καταστατικό για τον έλεγχο του δικαιώματος χρήσης της Επωνυμίας και Διακριτικού τίτλου. Παράλληλα μας προσκομίζει βεβαίωση με την οριστική έγκριση της επωνυμίας και εγγραφής.

## **1.6 ΚΑΤΑΒΟΛΗ Φ.Σ.Κ.**

Στις 20 Δεκεμβρίου 2011(εντός του δεκαπενθημέρου όπως ορίζει ο νόμος), ο λογιστής της εταιρείας επισκέπτεται την Δ.Ο.Υ. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ, και συγκεκριμένα το τμήμα Φ.Π.Α., για να καταθέσει τη δήλωση του Φ.Σ.Κ. και να κάνει την πληρωμή αυτού και του παραβόλου. Για τη διαδικασία αυτή χρειαζόμαστε:

- 2 αντίγραφα του καταστατικού εκ των οποίων το ένα είναι θεωρημένο από το επιμελητήριο ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ,
- Επιταγή με το αναγραφόμενο ποσό που θα καταβληθεί, και
- Την αίτηση<sup>7</sup> εις διπλούν.

Ο αρμόδιος υπάλληλος του τμήματος Φ.Π.Α. της ΔΟ.Υ. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ, θεωρεί το καταστατικό και μας επιστρέφει το διπλότυπο καταβολής και το ένα από τα δύο αντίγραφα της δήλωσης Φ.Σ.Κ..

Στη συνέχεια πληρώνουμε το ποσό των 200,00€ στο ταμείο της υπηρεσίας επιδεικνύοντας το διπλότυπο και την επιταγή. Το αντίγραφο του διπλοτύπου μας

επιστρέφεται, το οποίο αποτελεί το παραστατικό με το οποίο θα κάνουμε την εγγραφή καταβολής.

## **1.8 ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ**

Ο λογιστής της εταιρείας επιστρέφει στην δικηγόρο δύο θεωρημένα αντίγραφα καταστατικού – από εμπορικό επιμελητήριο και εφορία

. Τα παραπάνω κατατίθενται στο Πρωτοδικείο Μεσολογγίου στις 22 Δεκεμβρίου 2011 για δημοσίευση. Η δημοσίευση

αυτή αποτελεί την πράξη ίδρυσης – σύστασης της Ο.Ε..

## **1.9 ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ – Ο.Α.Ε.Ε.**

Στις 25 Δεκεμβρίου 2011, ο λογιστής της εταιρείας επιστρέφει στο Εμπορικό

Επιμελητήριο Μεσολογγίου προκειμένου να οριστικοποιηθεί η εγγραφή της εταιρείας σε αυτό.

Επίσης, οι δύο εταίροι οφείλουν να εγγραφούν στον Ο.Α.Ε.Ε. από τον οποίο

λαμβάνουν βεβαίωση εγγραφής απαραίτητη για την έναρξη της επιχείρησης στην

Δ.Ο.Υ..

## **1.10 ΕΝΑΡΞΗ - Δ.Ο.Υ. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ**

Στη συνέχεια ο λογιστής είναι έτοιμος να κάνει και επίσημα πια την έναρξη της

επιχείρησης στην εφορία στο τμήμα μητρώου. Αρχικά συμπληρώνει τα έντυπα Μ3

και Μ7. Πριν κατατεθούν στο μητρώο γίνεται αυτοψία από ελεγκτή της Δ.Ο.Υ., ο

οποίος και υπογράφει την έκθεση και τα στοιχεία αυτοψίας στο τέλος του εντύπου

Μ3.

Τα έντυπα αυτά συνοδεύουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Καταστατικό θεωρημένο από το Πρωτοδικείο Μεσολογίου,
- Βεβαίωση εγγραφής από το Εμπορικό Επιμελητήριο Μεσολογίου,
- Βεβαίωση εγγραφής των τριών μελών στον Ο.Α.Ε.Ε. ,
- Το ιδιωτικό συμφωνητικό επαγγελματικής μίσθωσης που έχουμε ήδη καταθέσει,
- Εξουσιοδότηση στο όνομα του λογιστή που είναι αρμόδιος να εκτελέσει

τη διαδικασία.

Το επόμενο βήμα μας είναι η διαδικασία της θεώρησης βιβλίων και στοιχείων.



## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ & ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ Ο.Ε.**

### **2.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ & ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ Ο.Ε.**

Για τη λειτουργία της επιχείρησης είναι απαραίτητα να θεωρηθούν βιβλία και στοιχεία στο τμήμα του Κ.Β.Σ. της ΔΟ.Υ.. Απαραίτητα δικαιολογητικά για αυτό είναι τα ακόλουθα:

- Ασφαλιστική ενημερότητα από το Ι.Κ.Α. ότι δεν οφείλει η επιχείρηση,
- Ασφαλιστική ενημερότητα από τον Ο.Α.Ε.Ε. ότι δεν οφείλουν οι εταίροι,
- Βεβαίωση από το εμπορικό επιμελητήριο Μεσολογγίου ότι δεν οφείλει η επιχείρηση.
- Αντίγραφο της έναρξης (μόνο στην πρώτη θεώρηση)
- Παρουσία του εκπροσώπου της εταιρείας προσκομίζοντας την ταυτότητα του (μόνο για την πρώτη θεώρηση), και
- Συμπλήρωση των εντύπων Β1 και Β210

Το έντυπο Β1 Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής, Δελτίο Αποστολής, Πιστωτικό Τιμολόγιο, Απόδειξη Λιανικής Πώλησης, ενώ το Β2 για να θεωρήσουμε Φορολογική Ταμειακή Μηχανή.

Μετά τη θεώρηση βιβλίων και στοιχείων η εταιρεία είναι έτοιμη να ξεκινήσει να λειτουργεί.

## **ΕΦΑΡΜΟΓΗ**

Παρακάτω ακολουθεί εφαρμογή πάνω σε όσα έχω αναφέρει για την μηχανογραφημένη τήρηση βιβλίων. Η επωνυμία της εταιρείας δεν είναι πραγματική ενώ τα οικονομικά στοιχεία προέρχονται από οικονομική μονάδα που υφίσταται.

Έστω Ανώνυμη Εταιρεία οπτικών «ΑΛΕΞΙΟΥ & ΣΙΑ Ο.Ε.». Κατά το πρώτο τρίμηνο του έτους 2012 πραγματοποίησε τις ακόλουθες λογιστικές πράξεις:

### **ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2012:**

- 01/01/2012 :Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ186358, από ΚΑΡΑΜΟΥΖΗΣ ΑΕ 221,00 ευρώ
- 05/01/2012: Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ23965, από ΛΑΦΟΓΙΑΝΝΗ & ΣΙΑ ΟΕ 246,00 ευρώ
- 10/01/2012:Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ24050, από ΤΣΙΛΙΠΙΑΝΗ ΑΓΓ&ΔΕΣΠ&ΣΙΑ ΟΕ 184,00 ευρώ
- 12/01/2012:Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ43937, από ΤΕΓΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ 61,50 ευρώ
- 15/01/2012:Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ7218, από UNION OPTIC ΑΕΒΕ 258,30 ευρώ
- 20/01/2012: Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ7218, από UNION OPTIC ΑΕΒΕ 147,60 ευρώ
- 25/01/2012: Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ7218, από ΤΣΙΛΙΠΙΑΝΗ ΠΑΝ. ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ 59,04 ευρώ

- 28/01/2012: Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ7218, από ΤΣΙΛΙΠΙΑΝΗ ΠΑΝ. ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ 123,00 ευρώ
- 29/01/2012: εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ7218, από ΚΑΡΑΜΟΥΖΗΣ ΑΕ 110,00 ευρώ
- 31/01/2012: Πληρωμή Vodafone 123,00 ευρώ
- 31/01/2012: Πληρωμή ενοικίου 200,00 ευρώ

### **ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2012:**

- 01/02/2012: Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ4971783, από ΤΕΓΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ 221,40 ευρώ
- 05/02/2012: Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔ803472, από ΤΕΓΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ 61,50 ευρώ
- 06/02/2012: Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ98878, από ΤΣΙΛΙΠΙΑΝΗ ΑΓΓ&ΔΕΣΠ&ΣΙΑ ΟΕ 97,17 ευρώ
- 10/02/2012: Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ893614, από ΤΣΙΛΙΠΙΑΝΗ ΠΑΝ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ 209,10 ευρώ
- 14/02/2012: Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ843012, από ΛΑΦΟΓΙΑΝΝΗ Α & ΣΙΑ ΟΕ 233,70 ευρώ
- 20/02/2012: Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ8392614, από ΚΑΡΑΜΟΥΖΗΣ ΑΕ 49,20 ευρώ
- 25/02/2012: Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ79362, από UNION OPTIC ΑΒΕΕ 36,90 ευρώ

- 28/02/2012: Πληρωμή VODAFONE ΑΠ68588 49,20 ευρώ
- 28/02/2012: Πληρωμή Ενοίκιο ΑΠ2 200,00 ευρώ
- 28/02/2012: Πληρωμή ΔΕΗ ΑΠ740974 135,00 ευρώ

### **ΜΑΡΤΙΟΣ 2012:**

- 01/03/2012: Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ484974, από ΤΕΓΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ 159,90 ευρώ
- 03/03/2012: Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ740212, από ΤΕΓΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ 221,40 ευρώ
- 04/03/2012: Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΠΤ302, από ΤΕΓΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ -49,20 ευρώ
- 10/03/2012: Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ7398163, από ΤΣΙΛΙΠΙΑΝΗ ΑΓΓ&ΔΕΣΠ&ΣΙΑ ΟΕ 73,80 ευρώ
- 15/03/2012: Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ871132, από ΤΣΙΛΙΠΙΑΝΗ ΠΑΝ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ 123,00 ευρώ
- 28/03/2012: Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ730912, από UNION OPTIC ΑΕΒΕ 198,80 ευρώ
- 22/03/2012: Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ839123, από UNION OPTIC ΑΕΒΕ 110,70 ευρώ

- 25/03/2012: Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ749123, από UNION OPTIC ABEE 91,02 ευρώ
- 28/03/2012: Αγορά εμπορευμάτων 23%, με ΤΔΑ8391232, από ΚΑΡΑΜΟΥΖΗΣ ΑΕ 98,40 ευρώ
- 31/03/2012: Πληρωμή Δ.Ε.Υ.Α.Μ. ΑΠ1022833 39,55 ευρώ
- 31/03/2012: Πληρωμή Ενοίκιο ΑΠ3 200,00 ευρώ
- 31/03/2012: Πληρωμή VODAFONE ΑΠ8312401 61,50 ευρώ

Παρακάτω δίνονται τα στοιχεία των προμηθευτών :

<b>Προμηθευτής:</b>	UNION OPTIC A.B.E.E.
<b>Διακριτικός Τίτλος:</b>	UNION OPTIC A.B.E.E.
<b>ΑΦΜ:</b>	025789456
<b>Διευθυνση:</b>	ΤΟΜΕΑΣ 19
<b>Πόλη:</b>	Θεσσαλονίκη
<b>Τ.Κ.:</b>	57022
<b>Τηλέφωνο:</b>	2310 7017786/2310 797787
<b>Φαξ:</b>	2310 797852
<b>Web site:</b>	<a href="http://www.union-optic.gr">www.union-optic.gr</a>
<b>Email:</b>	<a href="mailto:info@union-optic.gr">info@union-optic.gr</a>

<b>Προμηθευτής:</b>	ΤΣΙΛΙΠΙΑΝΗ ΠΑΝ. ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
<b>Διακριτικός Τίτλος:</b>	ΤΣΙΛΙΠΙΑΝΗ ΠΑΝ. ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
<b>ΑΦΜ:</b>	015478965
<b>Διευθυνση:</b>	Ελαφονήσου 28
<b>Πόλη:</b>	ΠΑΤΡΑ
<b>Τ.Κ.:</b>	26442
<b>Τηλέφωνο:</b>	2610990068
<b>Φαξ:</b>	2610990068

<b>Προμηθευτής:</b>	<u>ΤΣΙΛΙΠΙΑΝΗ ΑΓΓ &amp; ΔΕΣΠΙ &amp; ΣΙΑ ΟΕ</u>
<b>Διακριτικός Τίτλος:</b>	<u>ΤΣΙΛΙΠΙΑΝΗ ΑΓΓ &amp; ΔΕΣΠΙ &amp; ΣΙΑ ΟΕ</u>
<b>ΑΦΜ:</b>	021457896
<b>Διευθυνση:</b>	Ρήγα Φεραίου 96
<b>Πόλη:</b>	ΠΑΤΡΑ
<b>Τ.Κ.:</b>	26221
<b>Τηλέφωνο:</b>	2610224403
<b>Φαξ:</b>	2610224403

<b>Προμηθευτής:</b>	<b>ΚΑΡΑΜΟΥΖΗΣ ΑΕ</b>
<b>Διακριτικός Τίτλος:</b>	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΠΤΙΚΗ ΑΕ
<b>ΑΦΜ:</b>	021478549
<b>Διευθυνση:</b>	ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ 115 <sup>Α</sup> , Ακταίο
<b>Πόλη:</b>	ΠΑΤΡΑ
<b>Τ.Κ.:</b>	26500
<b>Τηλέφωνο:</b>	26109926712-2610910112
<b>Φαξ:</b>	2610993808
<b>Web site:</b>	
<b>Email:</b>	

<b>Προμηθευτής:</b>	<b>ΤΕΓΟΠΟΥΛΟΣ Γ. ΔΗΜΗΤΡΗΣ</b>
<b>Διακριτικός Τίτλος:</b>	ΤΕΓΟΠΟΥΛΟΣ Γ. ΔΗΜΗΤΡΗΣ
<b>ΑΦΜ:</b>	023658978
<b>Διευθυνση:</b>	Βενιζέλου Ελευθέριου (Πανεπιστημίου) 57
<b>Πόλη:</b>	ΑΘΗΝΑ
<b>Τ.Κ.:</b>	10564
<b>Τηλέφωνο:</b>	<b>2103234883</b>
<b>Φαξ:</b>	2103223789
<b>Web site:</b>	
<b>Email:</b>	



Τα έσοδα της εταιρείας προέρχονται από τις πωλήσεις του κάθε μήνα. Παρακάτω είναι όλα τα Ζ που εκδίδει στο τέλος κάθε ημέρας.

### **ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2012**

Z1: 01/01/2012 96,40€

Z2: 02/01/2012 135,30€

Z3: 03/01/2012 120,00€

Z4: 04/01/2012 150,00€

Z5: 05/01/2012 40,00€

Z6: 06/01/2012 55,00€

Z7: 08/01/2012 90,00€

Z8: 09/01/2012 20,00€

Z9:10/01/2012 45,00€

Z10:11/01/2012 35,00€

Z11:12/01/2012 48,00€

Z12:13/01/2012 60,00€

Z13:15/01/2012 28,00€

Z14:15/01/2012 48,00€

Z15:16/01/2012 30,00€

Z16:17/01/2012 10,00€

Z17: 18/01/2012 18,00€

Z18: 19/01/2012 40,00€

Z19: 20/01/2012 15,00€

Z20: 22/01/2012 36,00€

Z21: 23/01/2012 56,00€

Z22: 24/01/2012 60,00€

Z23: 25/01/2012 50,00€

Z24: 26/01/2012 80,00€  
Z25: 27/01/2012 30,00€  
Z26: 29/01/2012 60,00€  
Z27: 30/01/2012 90,00€  
Z28: 31/01/2012 90,00€

**ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2012**

Z29: 01/02/2012 60,00€  
Z30: 02/02/2012 90,00€  
Z31: 03/02/2012 50,00€  
Z32: 05/02/2012 110,00€  
Z33: 06/02/2012 120,00€  
Z34: 07/02/2012 55,00€  
Z35: 08/02/2012 39,00€  
Z36: 09/02/2012 70,00€  
Z37:10/02/2012 66,00€  
Z38:13/02/2012 60,00€  
Z39:14/02/2012 20,00€  
Z40:15/02/2012 80,00€  
Z41:16/02/2012 70,00€  
Z42:17/02/2012 70,00€  
Z43:19/02/2012 135,00€  
Z44: 20/02/2012 100,00€  
Z45: 21/02/2012 63,00€

Z46: 22/02/2012 50,00€  
Z47: 23/02/2012 90,00€  
Z48: 24/02/2012 60,00€  
Z49: 26/02/2012 78,00€  
Z50: 27/02/2012 120,00€  
Z51: 28/02/2012 10,00€

**MΑΡΤΙΟΣ 2012**

Z52: 01/03/2012 100,00€  
Z53: 02/03/2012 30,00€  
Z54: 03/03/2012 20,00€  
Z55: 05/03/2012 10,00€  
Z56: 06/03/2012 120,00€  
Z57: 08/03/2012 180,00€  
Z58: 09/03/2012 80,00€  
Z59: 10/03/2012 60,00€  
Z60: 13/03/2012 30,00€  
Z61: 14/03/2012 90,00€  
Z62: 16/03/2012 40,00€  
Z63: 17/03/2012 30,00€  
Z64: 19/03/2012 100,00€  
Z65: 19/03/2012 40,00€  
Z66: 19/03/2012 80,00€  
Z67: 19/03/2012 60,00€  
Z68: 20/03/2012 50,00€  
Z69: 21/03/2012 13,00€

Z70: 22/03/2012	50,00€
Z71: 23/03/2012	110,00€
Z72: 24/03/2012	29,00€
Z73:25/03/2012	90,00€
Z74: 26/03/2012	110,00€
Z75: 28/03/2012	130,00€
Z76: 29/03/2012	90,00€
Z77: 30/03/2012	40,00€
Z78: 31/03/2012	70,00€

ACADEMIA FINANCIALS Έσοδα- Έξοδα Ver. 3.10 © Data Communication AE

Αρχείο Εταιρίες Εργολεία Παράδρα Βοήθεια Μορφή Εκτύπωσης Γράφημα

ΑΛΕΞΙΟΥ ΣΙΑ Α.Ε. 3 ΜΕΣΩΛΟΓΓΙ 3  
 Δ/ΝΣΗ : ΣΤΥΡΟΥ ΜΗΛΟΥ Α.Φ.Μ. : 026895413  
 ΔΟΥ : ΜΕΣΩΛΟΓΓΙΟΥ

### Βιβλίο Εσόδων Εξόδων

Σελίδα 1

Α/Α	Ημ/νια	Παραστατικό	Απολογία	Συνολική Αξία	ΕΣΟΔΑ		Φ.Π.Α.
					ΠΩΛ.ΕΜΠ/ΤΟΝ	ΛΙΑΝΙΚΑ 23%	
12 01/01/12	Z1	ΕΚ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ		0,00	0,00	0,00	0,00
13 02/01/12	Z2	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ		98,40	80,00	18,40	
14 03/01/12	Z3	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ		135,30	110,00	25,30	
15 04/01/12	Z4	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ		120,00	97,56	22,44	
16 05/01/12	Z5	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ		150,00	121,95	28,05	
17 06/01/12	Z6	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ		40,00	32,52	7,48	
18 08/01/12	Z7	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ		55,00	44,72	10,28	
19 09/01/12	Z8	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ		90,00	73,17	16,83	
20 10/01/12	Z9	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ		20,00	16,26	3,74	
21 11/01/12	Z10	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ		45,00	36,59	8,41	
22 12/01/12	Z11	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ		35,00	28,46	6,54	
23 13/01/12	Z12	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ		48,00	39,02	8,98	
24 15/01/12	Z13	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ		60,00	48,78	11,22	
25 15/01/12	Z14	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ		28,00	22,76	5,24	
26 16/01/12	Z15	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ		48,00	39,02	8,98	
27 17/01/12	Z16	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ		30,00	24,39	5,61	
				10,00	8,13	1,87	
Σύνολο Σελίδας				1.012,70	823,33	189,37	
Σύνολο Περιόδου				1.012,70	823,33	189,37	
Γενικό Σύνολο				1.012,70	823,33	189,37	

Σελίδα 1 Από 3

Ελλapsed Time: 125 milliseconds. | Κωδ.11111 | ΑΛΕΞΙΟΥ & ΣΙΑ Α.Ε. | 16/07/2012 00:14:11:42 | 2:11 μμ | 27/2/2013

ACADEMIA FINANCIALS Έσοδα-Έξοδα Ver. 3.10 © Data Communication AE

Αρχείο Εταιρείες Εργαλεία Παρόθυρα Βοήθεια Μορφή Εκτύπωσης Γράφημα

Σελίδα 2

### Βιβλίο Εσόδων Εξόδων

ΑΛΕΞΙΟΥ ΣΙΑ Α.Ε.  
 Δ/ΝΣΗ : ΣΠΥΡΟΥ ΜΗΝΙΟΥ 3 ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ  
 ΔΟΥ : ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ Α.Φ.Μ. : 026895413

Α/Α	Ημ/νία	Παραστατικό	Αιτιολογία	Συνολική Δείξη	ΠΟΛ.ΕΜΠΛΟΝ ΛΙΑΝΙΚΑ,23%	Φ.Π.Α.
				1.012,70	823,33	189,37
			ΕΚ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ			
28	18/01/12	Z17	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	18,00	14,63	3,37
29	19/01/12	Z18	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	40,00	32,52	7,48
30	20/01/12	Z19	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	15,00	12,20	2,80
31	22/01/12	Z20	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	36,00	29,27	6,73
32	23/01/12	Z21	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	56,00	45,53	10,47
33	24/01/12	Z22	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	60,00	48,78	11,22
34	25/01/12	Z23	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	50,00	40,85	9,35
35	26/01/12	Z24	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	80,00	65,04	14,96
36	27/01/12	Z25	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	30,00	24,39	5,61
37	29/01/12	Z26	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	60,00	48,78	11,22
38	30/01/12	Z27	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	90,00	73,17	16,83
39	31/01/12	Z28	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	90,00	73,17	16,83

ΕΣΟΔΑ

Σύνολο Σελίδας	625,00	508,13	116,87
Σύνολο Περιόδου	1.637,70	1.331,46	306,24
Γενικό Σύνολο	1.637,70	1.331,46	306,24

Σελίδα 2 Από 3

Elapsed Time: 125 milliseconds.

Κωδ 11111 ΑΛΕΞΙΟΥ & ΣΙΑ Α.Ε.

Ε-ros2012 Mem: 1027.6 MB 7/2/2012 00:14:12:24

EL 212 μμ 27/2/2013

ACADEMIA FINANCIALS Έσοδα- Έξοδα Ver. 3.10 © Data Communication AE  
 Αρχείο Εταιρείας Εργολεία Παράβυρα Βοήθεια Μορφή Εκτύπωσης Γράφημα

ΑΛΕΞΙΟΥ ΣΙΑ Α.Ε.  
 Δ/ΝΣΗ : ΣΤΥΡΟΥ ΜΗΝΙΟΥ  
 ΑΔΥ : ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ  
 3 ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙ  
 Α.Φ.Μ. : 026895413

Σελίδα 3

### Βιβλίο Εσόδων Εξόδων

ΕΞΟΔΑ

Α/Α	Ημ/νια	Παραστατικό	Απολογία	Συνολική Αξία	ΑΓΟΡΑ	ΕΝΟΙΚΙΑ	ΚΙΝΗΤΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑ	Φ.Π.Α.
			ΕΚ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ΚΑΡΑΜΟΥΖΗΣ ΑΕ	221,40	180,00			41,40
2	05/01/12	ΤΔΑ-186358	ΛΑΦΟΓΙΑΝΝΗ Α & ΣΙΑ Ο	246,00	200,00			46,00
3	10/01/12	ΤΔΑ-3918739	ΣΥΛΠΙΑΝΗ ΑΓΓ&ΔΕΣΠ&Σ	184,50	150,00			34,50
4	12/01/12	ΤΔΑ93270	ΤΕΓΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	61,50	50,00			11,50
5	15/01/12	ΤΔΑ972739	UNION OPTIC ABEE	258,30	210,00			48,30
6	20/01/12	ΤΔΑ-29474920	UNION OPTIC ABEE	147,60	120,00			27,60
7	25/01/12	ΤΔΑ97360	ΣΥΛΠΙΑΝΗ ΠΑΝ. ΑΙΚΑΤ	59,04	48,00			11,04
8	28/01/12	ΤΔΑ-39138	ΣΥΛΠΙΑΝΗ ΠΑΝ. ΑΙΚΑΤ	123,00	100,00			23,00
9	29/01/12	ΤΔΑ-94732048	ΚΑΡΑΜΟΥΖΗΣ ΑΕ	110,70	90,00			20,70
10	31/01/12	ΑΠ11	ΕΝΟΙΚΙΟ	200,00		200,00		
11	31/01/12	ΑΠ8473926592	VODAFONE	123,00			100,00	23,00
Σύνολο Σελίδας				1.735,04	1.148,00	200,00	100,00	287,04
Σύνολο Περιόδου				1.735,04	1.148,00	200,00	100,00	287,04
Γενικό Σύνολο				1.735,04	1.148,00	200,00	100,00	287,04

Σελίδα 3 Από 3

Elapsed Time: 125 milliseconds. | Κωδ. Πίνακ. ΚΑΛΕΣΙΟΥ & ΣΙΑ Α.Ε. | IE-rscl2012 Mem: 1025.7 Mb/7/2/2012 00:41:34.0 | 2:13 μμ | 27/2/2013

ACADEMIA FINANCIALS Έσοδα- Έξοδα Ver. 3.10 © Data Communication AE  
 Αρχείο Εταιρείας Εργολογία Παράβουρα Βοήθεια Μορφή Εκτύπωσης Γράφημα

ΑΛΕΞΙΟΥ ΣΙΑ Α.Ε.  
 Δ/ΝΣΗ : ΣΤΥΡΟΥ ΜΗΛΟΥ  
 ΔΟΥ : ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ Α.Φ.Μ. : 026895413

3 ΜΕΣΩΛΟΓΓΙ  
 Σελίδα 1

### Βιβλίο Εσόδων Εξόδων

Α/Α	Ημ/νία	Παραστατικό	Απολογία	Συνολική Αξία	ΕΣΟΔΑ		Φ.Π.Α.
					ΠΩΛ. ΕΜΠ/ΤΩΝ	ΛΙΑΝΙΚΑ 23%	
				1.637,70	1.331,46		306,24
40	01/02/12	Z29	ΕΚ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	60,00	48,78		11,22
41	02/02/12	Z30	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	90,00	73,17		16,83
42	03/02/12	Z31	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	50,00	40,65		9,35
43	05/02/12	Z32	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	110,00	89,43		20,57
44	06/02/12	Z33	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	120,00	97,56		22,44
45	07/02/12	Z34	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	55,00	44,72		10,28
46	08/02/12	Z35	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	39,00	31,71		7,29
47	09/02/12	Z36	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	70,00	56,91		13,09
48	10/02/12	Z37	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	66,00	53,66		12,34
49	13/02/12	Z38	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	60,00	48,78		11,22
50	14/02/12	Z39	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	20,00	16,26		3,74
51	15/02/12	Z40	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	80,00	65,04		14,96
52	16/02/12	Z41	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	70,00	56,91		13,09
53	17/02/12	Z42	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	70,00	56,91		13,09
54	19/02/12	Z43	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	135,00	109,76		25,24
55	20/02/12	Z44	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	100,00	81,30		18,70
Σύνολο Σελίδας				1.195,00	971,55		223,45
Σύνολο Περιόδου				1.195,00	971,55		223,45
Γενικό Σύνολο				2.832,70	2.303,01		529,69

Σελίδα 1 Από 3

Ready | Κωδ. Πίνακ. ΚΑΛΕΣΙΟΥ & ΣΙΑ Α.Ε. | IE-rosi.2012 | Mem. 1006.7 M/7/4/2012.00 | 4:41:58 | 2:41 μμ | 27/2/2013



© Data Communication AE

ΑΡΧΕΙΟ Εταιρίες Εργαλεία Παρόθυρα Βοήθεια Μορφή Εκτύπωσης Γράφημα

ACADEMIA FINANCIALS Έσοδα-Έξοδα Ver. 3.10

Σελίδα 2

### Βιβλίο Εσόδων Εξόδων

ΑΛΕΞΙΟΥ ΣΙΑ Α.Ε.  
 Δ/ΝΣΗ : ΣΠΥΡΟΥ ΜΗΛΙΟΥ  
 ΔΟΥ : ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ  
 Α.Φ.Μ. : 026895413

3 ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ  
 Α.Φ.Μ. : 026895413

Α/Α	Ημ/νία	Παραστατικό	Αιτιολογία	Συνολική Δείξη	ΠΟΛ.ΕΜΠΛΟΝ ΛΙΑΝΙΚΑ,23%	Φ.Π.Α.
				2.832,70	2.303,01	529,69
			ΕΚ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	69,00	56,10	12,90
56	21/02/12	Z45	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	50,00	40,65	9,35
57	22/02/12	Z46	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	90,00	73,17	16,83
58	23/02/12	Z47	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	60,00	48,78	11,22
59	24/02/12	Z48	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	78,00	63,41	14,59
60	26/02/12	Z49	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	120,00	97,56	22,44
61	27/02/12	Z50	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	10,00	8,13	1,87
62	28/02/12	Z51	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ			
				477,00	387,80	89,20
Σύνολο Σελίδας				1.672,00	1.359,35	312,65
Σύνολο Περιόδου				3.309,70	2.690,81	618,89
Γενικό Σύνολο						

Σελίδα 2 Από 3

Ready

Κωδ 1111 ΔΑΛΕΙΟΥ & ΣΙΑ Α.Ε.

Ετος:2012 Mem: 987.6 MB 17/4/2012 00:14:42:22

EL 2:42 μμ 27/2/2013

ACADEMIA FINANCIALS 'Εσοδα-Έξοδα Ver. 3.10 © Data Communication AE

Αρχείο Εταιρείες Εργαλεία Παρόθυρα Βοήθεια Μορφή Εκτύπωσης Γράφημα

ΑΛΕΞΙΟΥ ΣΙΑ Α.Ε. 3 ΜΕΣΩΔΙΓΓΙ Σελίδα 3  
 Δ/ΝΣΗ : ΣΠΥΡΟΥ ΜΗΝΙΟΥ Α.Φ.Μ. : 026895413

### Βιβλίο Εσόδων Εξόδων

ΕΣΟΔΑ

Α/Α	Ημ/νία	Παραστατικό	Αιτιολογία	Συνολική Αξία	ΑΓΟΡΑ	ΕΝΟΙΚΙΑ	ΚΙΝΗΤΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑ	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ ΜΔΕ	Φ.Π.Α.
<b>ΕΚ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ</b>				<b>1.735,04</b>	<b>1.148,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>287,04</b>
63	01/02/12	ΤΔΑ4971783	ΤΕΓΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	221,40	180,00				41,40
64	05/02/12	ΤΔΑ804372	ΤΕΓΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	61,50	50,00				11,50
65	06/02/12	ΤΔΑ98878	ΤΣΙΛΠΑΝΗ ΑΓΓΔΕΣΠ&Σ	97,17	79,00				18,17
66	10/02/12	ΤΔΑ893614	ΤΣΙΛΠΑΝΗ ΠΑΝ. ΔΙΚΑΤ	209,10	170,00				39,10
67	14/02/12	ΤΔΑ843012	ΛΑΦΟΓΙΑΝΝΗ Α & ΣΙΑ Ο	233,70	190,00				43,70
68	20/02/12	ΤΔΑ8392614	ΚΑΡΑΜΟΥΖΗΣ ΑΕ	49,20	40,00				9,20
69	25/02/12	ΤΔΑ79362	UNION OPTIC ABEE	36,90	30,00				6,90
72	28/02/12	ΑΠ068588	VODAFONE	49,20		200,00	40,00		9,20
70	28/02/12	ΑΠ2	ΕΝΟΙΚΙΟ	200,00					
71	28/02/12	ΑΠ740974	ΔΕΗ	135,60				120,00	15,60
<b>Σύνολο Σελίδας</b>				<b>1.293,77</b>	<b>739,00</b>	<b>200,00</b>	<b>40,00</b>	<b>120,00</b>	<b>194,77</b>
<b>Σύνολο Περιόδου</b>				<b>1.293,77</b>	<b>739,00</b>	<b>200,00</b>	<b>40,00</b>	<b>120,00</b>	<b>194,77</b>
<b>Γενικό Σύνολο</b>				<b>3.028,81</b>	<b>1.887,00</b>	<b>400,00</b>	<b>140,00</b>	<b>120,00</b>	<b>481,81</b>

Σελίδα 3 Από 3

Ready | Κωδ 1111 | ΑΛΕΞΙΟΥ & ΣΙΑ Α.Ε. | E:\ros\2012 Mem. 972.0.MB\7/4/2012.00\14.42.58 | EL | 2:42 μμ | 27/2/2013

ACADEMIA FINANCIALS Έσοδα-Έξοδα Ver. 3.10 © Data Communication AE  
 Αρχείο Εταιρείες Εργαλεία Παρόθυρα Βοήθεια Μορφή Εκτύπωσης Γράφημα

ΑΛΕΞΙΟΥ ΣΙΑ Α.Ε.  
 Δ/ΝΣΗ : ΣΠΥΡΟΥ ΜΗΝΙΟΥ 3 ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙ  
 ΔΟΥ : ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ Α.Φ.Μ. : 026895413

### Βιβλίο Εσόδων Εξόδων

Σελίδα 1

Α/Α	Ημ/νία	Παραστατικό	Αιτιολογία	Συνολική Αξία	ΕΣΟΔΑ		Φ.Π.Α.
					ΠΩΛ.ΕΜΠΛΟΝ	ΛΙΑΝΙΚΑ,23%	
			<b>ΕΚ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ</b>	3.309,70	2.690,81		618,89
85	01/03/12	Z52	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	100,00	81,30		18,70
86	02/03/12	Z53	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	30,00	24,39		5,61
87	03/03/12	Z54	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	20,00	16,26		3,74
88	04/03/12	Z55	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	10,00	8,13		1,87
89	05/03/12	Z56	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	120,00	97,56		22,44
90	06/03/12	Z57	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	180,00	146,34		33,66
91	08/03/12	Z58	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	80,00	65,04		14,96
92	09/03/12	Z59	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	60,00	48,78		11,22
93	10/03/12	Z60	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	30,00	24,39		5,61
94	11/03/12	Z61	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	90,00	73,17		16,83
95	12/03/12	Z62	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	40,00	32,52		7,48
96	13/03/12	Z63	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	30,00	24,39		5,61
97	14/03/12	Z64	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	100,00	81,30		18,70
98	16/03/12	Z65	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	40,00	32,52		7,48
99	17/03/12	Z66	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	80,00	65,04		14,96
100	19/03/12	Z67	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	60,00	48,78		11,22
				<b>Σύνολο Σελίδας</b>	<b>1.070,00</b>	<b>869,91</b>	<b>200,09</b>
				<b>Σύνολο Περιόδου</b>	<b>1.070,00</b>	<b>869,91</b>	<b>200,09</b>
				<b>Γενικό Σύνολο</b>	<b>4.379,70</b>	<b>3.560,72</b>	<b>818,98</b>

Σελίδα 1 Από 3

Ready | EL | 2:48 μμ | 27/2/2013 | E:\ros\2012 Mem\953.2 MB\17/4/2012.00\14.48.20 | Icos 1111 | ΑΛΕΞΙΟΥ & ΣΙΑ Α.Ε.

ACADEMIA FINANCIALS Έσοδα-Έξοδα Ver. 3.10 © Data Communication AE

Αρχείο Εταιρίες Εργαλεία Παρόθυρα Βοήθεια Μορφή Εκτύπωσης Γράφημα

Σελίδα 2

### Βιβλίο Εσόδων Εξόδων

ΑΛΕΞΙΟΥ ΣΙΑ Α.Ε.  
 Δ/ΝΣΗ : ΣΠΥΡΟΥ ΜΗΝΙΟΥ 3 ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙ  
 ΔΟΥ : ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ Α.Φ.Μ. : 026895413

Α/Α	Ημ/νία	Παραστατικό	Αιτιολογία	Συνολική Δείξη	ΕΣΟΔΑ		Φ.Π.Α.
					ΠΟΛ.ΕΜΠΛΟΝ	ΛΙΑΝΙΚΑ,23%	
101	20/03/12	Z68	ΕΚ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	4.379,70	3.560,72	818,98	
102	21/03/12	Z69	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	90,00	73,17	16,83	
103	22/03/12	Z70	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	10,00	8,13	1,87	
104	23/03/12	Z71	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	50,00	40,85	9,35	
105	24/03/12	Z72	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	110,00	89,43	20,57	
106	25/03/12	Z73	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	29,00	23,58	5,42	
107	26/03/12	Z74	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	90,00	73,17	16,83	
108	28/03/12	Z75	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	110,00	89,43	20,57	
109	29/03/12	Z76	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	130,00	105,69	24,31	
110	30/03/12	Z77	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	90,00	73,17	16,83	
111	31/03/12	Z78	ΠΕΛΑΤΕΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	40,00	32,52	7,48	
				70,00	56,91	13,09	
				<b>Σύνολο Σελίδας</b>	<b>819,00</b>	<b>665,85</b>	<b>153,15</b>
				<b>Σύνολο Περιόδου</b>	<b>1.889,00</b>	<b>1.535,76</b>	<b>353,24</b>
				<b>Γενικό Σύνολο</b>	<b>5.198,70</b>	<b>4.228,57</b>	<b>972,13</b>

Σελίδα 2 Από 3

Ready

Ετος:2012 Mem: 940.8 MB / 7/4/2012 00:14:48:37

Κωδ:11111 ΔΑΛΕΙΟΥ & ΣΙΑ Α.Ε.

EL 2:48 μμ 27/2/2013

ACADEMIA FINANCIALS Έσοδα- Έξοδα Ver. 3.10 © Data Communication AE  
 Αρχείο Εταιρείες Εργολεία Παράβουρα Βοήθεια Μορφή Εκτύπωσης Γράφημα

ΑΛΕΞΙΟΥ ΣΙΑ Α.Ε.  
 Δ/ΝΣΗ : ΣΠΥΡΟΥ ΜΗΛΙΟΥ  
 Α.Φ.Μ. : 026895413

3 ΜΕΣΩΛΟΓΓΙ  
 3 Σελίδα 3

### Βιβλίο Εσόδων Εξόδων

ΕΞΟΔΑ

Α/Α	Ημ/νια	Παραστατικό	Απολογία	Συνολική Αξία	ΑΓΟΡΑ	ΕΝΟΙΚΙΑ	ΚΙΝΗΤΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑ	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ ΜΔΕ	ΥΔΡΕΥΣΗ ΜΔΕ	Φ.Π.Α.	
73 01/03/12	ΤΔΑ64874			3.028,81	1.887,00	400,00	140,00	120,00	0,00	481,81	
74 03/03/12	ΤΔΑ740212			159,90	150,00					29,90	
75 04/03/12	ΠΤ302			221,40	180,00					41,40	
76 10/03/12	ΤΔΑ7398163			-49,20	-40,00					-9,20	
77 15/03/12	ΤΔΑ871132			73,80	60,00					13,80	
78 18/03/12	ΤΔΑ730912			123,00	100,00					23,00	
79 22/03/12	ΤΔΑ839123			196,80	160,00					36,80	
80 25/03/12	ΤΔΑ749123			110,70	90,00					20,70	
81 28/03/12	ΤΔΑ8391232			91,02	74,00					17,02	
82 31/03/12	ΑΠ102833			98,40	80,00					18,40	
83 31/03/12	ΑΠ3			39,55					35,00	4,55	
84 31/03/12	ΑΠ8312401			200,00		200,00	50,00			11,50	
				ΕΚ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	1.887,00	400,00	140,00	120,00	0,00	481,81	
				ΤΕΓΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	159,90					29,90	
				ΤΕΓΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	221,40					41,40	
				ΤΕΓΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	-49,20					-9,20	
				ΣΥΛΠΙΑΝΗ ΑΓΓΔΕΣΠΙΣ	73,80					13,80	
				ΣΥΛΠΙΑΝΗ ΠΑΝ. ΑΙΚΑΤ	123,00					23,00	
				UNION OPTIC ABEE	196,80					36,80	
				UNION OPTIC ABEE	110,70					20,70	
				UNION OPTIC ABEE	91,02					17,02	
				ΚΑΡΑΜΟΥΖΗΣ ΑΕ	98,40					18,40	
				Δ.Ε.Υ.Α.Μ.	39,55				35,00	4,55	
				ΕΝΟΙΚΙΟ	200,00	200,00	50,00			11,50	
				VODAFONE	61,50		50,00				
				Σύνολο Σελίδας	1.326,87	834,00	200,00	50,00	0,00	35,00	207,87
				Σύνολο Περιόδου	1.326,87	834,00	200,00	50,00	0,00	35,00	207,87
				Γενικό Σύνολο	4.355,68	2.721,00	600,00	190,00	120,00	35,00	689,68

Σελίδα 3 Από 3

Ready | Κωδ. Πίνακ. ΒΑΞΕΙΟΥ & ΣΙΑ Α.Ε. | JE ros:2012 Mem: 945,6 MB 17/4/2012 00:14:49:04 | EL | 2:49 μμ | 27/2/2013



ACADEMIA FINANCIALS Έσοδα- Έξοδα Ver. 3.10 © Data Communication AE

Αρχείο Εταιρείες Εργολεία Παράθυρα Βοήθεια Μορφή Εκτύπωσης Γράφημα

Έσοδα- Έξοδα Ver. 3.10 © Data Communication AE

Από Ημερομηνία 01/01/12 Εως Ημερομηνία 31/03/12

Κωδικός	Περιγραφή	Προηγ. Περ.		Περίοδος		Προσδευτική		Προβόλες
		Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.	
70.01.0023	ΠΩΛΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΛΙΑΝ			972,13		4.226,57		972,13
	Σύνολα			972,13		4.226,57		972,13
<b>ΕΞΟΔΑ</b>								
Κωδικός	Περιγραφή	Προηγ. Περ.	Περίοδος	Προσδευτική	Προβόλες			
		Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.	Καθαρή Αξία
20.01.0023	ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 23%			2.721,00		625,83		625,83
62.04.0020	ΕΝΟΙΚΙΑ (ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛ/			600,00		600,00		
62.03.0022	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ (ΚΙΝΗΤΗ ΤΗΛΕΦΩΝ/			190,00		190,00		43,70
62.98.0032	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ ΜΔΕ (ΜΙΚΤΗ			120,00		15,60		15,60
62.98.0231	ΥΔΡΕΥΣΗ ΜΔΕ (ΜΙΚΤΗ)			35,00		4,55		4,55
	Σύνολα			3.666,00		689,68		3.666,00
	Σύνολα			689,68		3.666,00		689,68

Σελίδα 1 Από 1

Elapsed Time: 78 milliseconds.

Κωδ.11111 KALYDIOY & ΣΙΑ Α.Ε.

EL 3:07 μμ 27/2/2013

ACADEMIA FINANCIALS Έσοδα- Έξοδα Ver. 3.10 © Data Communication AE

Αρχείο Εταιρίες Εργαλεία Παράθυρα Βοήθεια Μορφή Εκτύπωσης Γράφημα

Σελίδα 1

### Συγκεντρωτική Εσοδων Εξόδων

ΑΛΕΞΙΟΥ ΣΙΑ Α.Ε.  
Τετ., 27/02/2013

Μήνας	Συνολική Αξία	ΕΣΟΔΑ	
		ΠΩΛ. ΕΙΜΠ/ΤΩΝ	Φ.Π.Α.
		ΛΙΑΝΙΚΑ 23%	
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	1.331,46	1.331,46	306,24
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	1.359,35	1.359,35	312,65
ΜΑΡΤΙΟΣ	1.535,76	1.535,76	353,24
<b>Γενικό Σύνολο</b>	<b>4.226,57</b>	<b>4.226,57</b>	<b>972,13</b>

Σελίδα 1 Από 2

Elapsed Time: 78 milliseconds.

Κωδ.11111 ΑΛΕΞΙΟΥ & ΣΙΑ Α.Ε. | IE:ros|2012 |Mem: 865,8 MB |7/4/2012 00:15:09:13 | 3:09 μμ | 27/2/2013

ACADEMIA FINANCIALS Έσοδα- Έξοδα Ver. 3.10 © Data Communication AE  
 Αρχείο Εταιρίες Εργαλεία Παράβουρα Βοήθεια Μορφή Εκτύπωσης Γράφημα

ΔΑΛΕΙΟΥ, ΣΙΑ Α.Ε.  
 Τετ., 27/02/2013

Σελίδα 2

### Συγκεντρωτική Εσοδων Εξόδων

Μήνας	ΕΣΟΔΑ							
	Συνολική Αξία	ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΛΟΓΩΝ 23%	ΕΝΔΟΧΙΑ	ΚΙΝΗΤΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑ	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ ΜΔΕ	ΥΔΡΕΥΣΗ ΜΔΕ	Φ.Π.Α.	
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	1.448,00	1.148,00	200,00	100,00	120,00		287,04	
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	1.099,00	739,00	200,00	40,00	120,00		194,77	
ΜΑΡΤΙΟΣ	1.119,00	834,00	200,00	50,00		35,00	207,87	
<b>Γενικό Σύνολο</b>	<b>3.666,00</b>	<b>2.721,00</b>	<b>600,00</b>	<b>190,00</b>	<b>120,00</b>	<b>35,00</b>	<b>689,68</b>	

Σελίδα 2 Από 2

Elapsed Time: 78 milliseconds. | Κωδ.11111 ΔΑΛΕΙΟΥ & ΣΙΑ Α.Ε. | IE:ros(2012)Mem: 884.4 MB (7/4/2012 00:15:09.42) 3:09 μμ 27/2/2013



ACADEMIA FINANCIALS Έσοδα- Έξοδα Ver. 3.10 © Data Communication AE  
 Αρχείο Εταιρείας Εργολεία Παράδουρα Βοήθεια Μορφή Εκτύπωσης Γράφημα

Εκτύπ. Εταιρεία ΑΛΕΞΙΟΥ ΣΙΑ Α.Ε. Σελίδα 1  
 Εκτύπ. Τίτλος Προσδ. Τεκμ. Πωλήσεων Εκτύπ. Ημερία Τετ., 27/02/2013

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΤΗ	2012	Σύνολο
<b>1. ΑΓΟΡΕΣ</b>	0,00	0,00
α. Αγορές Εμπροσμίμων Εσωτικού	2.721,00	2.721,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΓΟΡΩΝ</b>	<b>2.721,00</b>	<b>2.721,00</b>
2. Απογραφή Έξοδης	0,00	0,00
3. Απογραφή Λήξης	0,00	0,00
<b>4. ΔΑΠΑΝΕΣ</b>	0,00	0,00
β. Ενόικια	600,00	600,00
ε. Λοιπά Έξοδα - Διαπάνες	345,00	345,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	<b>945,00</b>	<b>945,00</b>
<b>5. ΑΚΑΘ. ΕΣΟΔΑ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</b>	0,00	0,00
β. Λογ. Πώληση Εμπροσμίμων	4.226,57	4.226,57
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΚΑΘ. ΕΣΟΔΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧ.</b>	<b>4.226,57</b>	<b>4.226,57</b>
<b>6. ΑΚΑΘ. ΕΣΟΔΑ ΕΛΕΥΘ. ΕΠΑΓΓ.</b>	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΚΑΘ. ΕΣΟΔΩΝ ΕΛΕΥΘ. ΕΠΑΓΓ.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7. ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΑΙΑ</b>	0,00	0,00
<b>8. ΤΕΛΕΥΤ. ΠΕΡΑΙΩΜ. ΟΙΚΕΤΟΣ</b>	0,00	0,00
α. Αγορές	0,00	0,00
β. Απογρ. Λήξης	0,00	0,00

Σελίδα 1 Από 1

Elapsed Time: 452 milliseconds. | Κωδ.11111 ΑΛΕΞΙΟΥ & ΣΙΑ Α.Ε. | IE:ros:2012 | Μεν: 938,6 MB | 7/4/2012 00:15:13:14 | 3:43 μμ | 27/2/2013

ACADEMIA FINANCIALS Έσοδα-Έξοδα Ver. 3.10 © Data Communication AE

Αρχείο Εταιρείες Εργολεία Παράθυρα Βοήθεια Μορφή Εκτύπωσης Γράφημα

ΑΛΕΞΙΟΥ ΣΙΑ Α.Ε. 15:14:22

Τετ., 27/02/2013

Έτος 2012

Σελίδα 1

### Μηνιαία Οικονομική Πορεία

Μήνας	Έσοδα	Έξοδα	Υπόλοιπο	ΑΠΑ.Εξόδων	ΑΠΑ.Εξόδων	Προσ. Έσοδα	Προσ. Έσοδα	Προ. Υπόλοιπο
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	1.331,46	1.448,00	-116,54	306,24	287,04	1.331,46	1.448,00	-116,54
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	1.359,35	1.099,00	260,35	312,65	194,77	2.690,81	2.547,00	143,81
ΜΑΡΤΙΟΣ	1.535,76	1.119,00	416,76	353,24	207,87	4.226,57	3.666,00	560,57
<b>Σύνολο</b>	<b>4.226,57</b>	<b>3.666,00</b>	<b>560,57</b>	<b>972,13</b>	<b>689,68</b>			

Σελίδα 1 Από 1

Elapsed Time: 94 milliseconds.

Κωδ.11111 ΑΛΕΞΙΟΥ & ΣΙΑ Α.Ε.

IE:ros:2012 Mem: 930,9 MB W:4/2012 00:15:14:26 3:14 μμ 27/2/2013

ACADEMIA FINANCIALS Έσοδα- Έξοδα Ver. 3.10 © Data Communication AE  
 Αρχείο Εταιρείας Εργολαβία Παράθυρα Βοήθεια Μορφή Εκτύπωσης Γράφημα

Απο Κωδικός Λογισμίου 14.00.0023 Εως Κωδικός Λογισμίου  
 Απο Ημερίνα Αγοράς Εως Ημερίνα Αγοράς

### Μητρώο Παγίων

Α/Α	Κωδ. Λογισμίου	Περιγραφή Λογισμίου	Ποσ.	Αγορά	Ειδ. Απόσβεσης	Τιμή Αγοράς	% ΦΠΑ
Κωδ. Προμηθ.	Επωνυμία Προμηθευτή	Παραστατικό	Έναρξη	Τερμ. Ζωής	% Καν. Απόσβ.		
Νόμος	Κέντρο Κόστους	Απολογία Τερμ. Ζωής			% Extra Απόσβ.		
1	14.00.0023	ΑΓΟΡΑ ΠΑΓΙΩΝ 23% ΚΟΝΤΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΒΡΑ	5	01/01/12	01/01/12	1.000,00	23,0
	PS1	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΔΑ5830			ΣΤΑΘΕΡΗ	25,00	
2	14.00.0023	ΑΓΟΡΑ ΠΑΓΙΩΝ 23% ΚΙΤΣΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΒΡΑ	2	01/01/12	01/01/12	100,00	23,0
	PS3	ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΔΑ			ΣΤΑΘΕΡΗ	25,00	
3	14.00.0023	ΑΓΟΡΑ ΠΑΓΙΩΝ 23% ΚΙΤΣΟΥ ΜΑΡΙΑ ΕΒΡΑ	1	01/01/12	01/01/12	500,00	23,0
	PS3	Η/Υ ΤΔΑ198			ΣΤΑΘΕΡΗ	25,00	
<b>Σύνολα</b>						<b>1.600,00</b>	

Σελίδα 1 Από 1

Elapsed Time: 109 milliseconds. | Κωδ. Πηχ. ΔΑΞΕΙΟΥ & ΣΙΑ Α.Ε. | Ημερ. 10/07/2012 16:03:08 | EL | 4:03 μμ | 27/2/2013

ACADEMIA FINANCIALS 'Εξοδα-Έξοδα Ver. 3.10 © Data Communication AE

Αρχείο Εταιρίες Εργαλεία Παρόθυρα Βοήθεια Μορφή Εκτύπωσης Γράφημα

ΑΛΕΞΙΟΥ ΣΙΑ Α.Ε. Σελίδα 1 Τετ., 27/02/2013

### Μητρώο Παγίων - Αποσβέσεις

Α/Α	Κωδ. Λογμίου	Περιγραφή	Παραστατικό	Ποσότητα	Ημερία Αγοράς	Αξία Αγοράς	Αποσβ. Προηγ. Χρησ	Καν. Αποσβ.	Συν. Αποσβ.εση	% Καν. Αποσβ.	Καν. Αποσβ.	Αναπόσβεστη Αξία
1	14.00.0023	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΤΔΑ-5830	5	01/01/12	1.000,00	62,50	62,50	62,50	25,00	25,00	937,50
2		ΓΡΑΦΕΙΑ	ΤΔΑ	2	01/01/12	100,00	6,25	6,25	6,25	25,00	25,00	93,75
3		Η/Υ	ΤΔΑ-198	1	01/01/12	500,00	31,25	31,25	31,25	25,00	25,00	468,75
			Σύνολο Λογαριασμού			1.600,00	100,00	100,00	100,00			1.500,00
			Γενικά Σύνολα			1.600,00	100,00	100,00	100,00			1.500,00

Σελίδα 1 από 1

Ready Κωδ 1111 ΔΕΛΕΙΟΥ & ΣΙΑ Α.Ε. 27/2/2013 4:04 μμ

ACADEMIA FINANCIALS Έσοδα- Έξοδα Ver. 3.10 © Data Communication AE

Αρχείο Εταιρείας Εργολαβία Παράδουρα Βοήθεια Μορφή Εκτύπωσης Γράφημα

ΔΛΞΕΙΟΥ ΣΙΑ Α.Ε. 16:05:57 Σελίδα 1

Τετ., 27/02/2013 14.00.0023 Έως Κωδικός Λογισμίου Απο Ημέρνια Αγοράς Έως Ημέρνια Αγοράς

### Αποσβέσεις Παγίων

Α/Α	Κωδ. Λογισμίου	Περ. Λογισμίου	Περιγραφή	Ποσ.	Αγορά	Είδ. Απόσβ.	Τιμ. Αγορ.	% ΦΠΑ
Κέντρο Κόστους		Προμηθευτής	Παραστατικό	Έναρξη				
Έως		Καν. Αποσβέσεις	Εξτρα Αποσβέσεις	Αναπόσβ. Αξία				
1	14.00.0023	ΑΓΟΡΑ ΠΑΓΙΩΝ 23% ΕΣΡΑ	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΔΔ-5830	5	01/01/12	ΣΤΑΘΕΡΗ	1.000,00	23,0
	31/03/12	25,00	62,50	0	0,00	937,50		
2	14.00.0023	ΑΓΟΡΑ ΠΑΓΙΩΝ 23% ΕΣΡΑ	ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΔΔ	2	01/01/12	ΣΤΑΘΕΡΗ	100,00	23,0
	31/03/12	25,00	6,25	0	0,00	93,75		
3	14.00.0023	ΑΓΟΡΑ ΠΑΓΙΩΝ 23% ΕΣΡΑ	Η/Υ ΤΔΔ-198	1	01/01/12	ΣΤΑΘΕΡΗ	500,00	23,0
	31/03/12	25,00	31,25	0	0,00	468,75		
	<b>Σύνολο</b>		<b>100,00</b>			<b>1.500,00</b>	<b>8</b>	<b>1.600,00</b>

Σελίδα 1 Από 1

Elapsed Time: 110 milliseconds. Κωδ. Πίνακ ΔΛΞΕΙΟΥ & ΣΙΑ Α.Ε.

IE:ros:2012 Mem: 993,2 MB 17/2/2012 00:16:06:20 4:06 μμ 27/2/2013

ACADEMIA FINANCIALS Έξοδα- Έξοδα Ver. 3.10 © Data Communication AE  
 Αρχείο Εταιρίες Εργολαβία Παράβουρα Βοήθεια Μορφή Εκτύπωσης Γράφημα

ΑΛΞΕΙΟΥ ΣΙΑ Α.Ε.  
 Τετ., 27/02/2013

14.00.00 Εως Κωδικός Λογισμού

Σελίδα 1

### Συγκεντρωτική Κατάσταση Αποβέσεων

Λογαριασμός	Από Ημ/νία Αγοράς				Εως Ημ/νία Αγοράς			
	Κέντρο Κόστους	ΦΠΑ	Αξία Αγοράς	Πρ. Χρήσης	Κανονικές	Extra	Συνολικές	Αναπτ. Αξία
14.00.0023	ΕΔΡΑ	23.0	1.600,00	0,00	100,00	0,00	100,00	1.500,00
Σύνολα Λογαριασμού			1.600,00	0,00	100,00	0,00	100,00	1.500,00
Σύνολα Κέντρου Κόστους	ΕΔΡΑ		1.600,00	0,00	100,00	0,00	100,00	1.500,00
Σύνολα % Φ.Π.Α.		23,0	1.600,00	0,00	100,00	0,00	100,00	1.500,00
Γενικά Σύνολα			1.600,00	0,00	100,00	0,00	100,00	1.500,00

Σελίδα 1 Από 1

Elapsed Time: 577657 milliseconds.

Κωδ. Πί1111 ΑΛΞΕΙΟΥ & ΣΙΑ Α.Ε.

IE-ros(2012 Mem: 954,7 MB 17/2/2012 00:16:07:40 4:07 μμ 27/2/2013 EL



**ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.**  
 Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά  
 (Υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα)

<b>ΕΤΟΣ</b>	004	2	0	1	2
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ</b>	005				
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ</b>	006				
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ</b>	007				
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΕ</b>	008				
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ</b>	009	<b>ΤΡΟΠΙΚΗ</b>		<b>ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΛΩΣΗ</b>	010

**ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ** ΜΕΣΟΛΟΓΙΟΥ ..... 001 1 5 3 1

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

από 0 1 0 1 1 2 έως 3 1 0 3 1 2

**Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ**

021	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΛΑΞΙΟΥ & ΣΙΑ Α.Ε.																	
022	ΟΝΟΜΑ	023	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	024	ΤΙΤΛΟΣ														
025	Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ-ΧΩΡΙΟ	026	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	027	ΤΑΧΥΚΩΔ. Π.Π.ΛΕ.Φ.Π.ΝΟ (κωδ.) (φ.π.α.δ.σ.)														
	ΣΠΥΡΟΥ ΜΗΛΙΟΥ 3	ΜΕΣΟΛΟΓΙ	ΜΕΣΟΛΟΓΙΟΥ		3 0 2 0 0														
031	ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	032	ΕΙΔΟΣ	033	ΑΡΙΘΜΟΣ														
	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΟΠΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ		Α.Φ.Μ.		033														
	0 2 6 8 9 5 4 1 3		032	033	034														
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ Β Σ. ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ		ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΦΠΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ																
041	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0									
	Α	Β	Γ	ΑΒ	ΑΓ	Υποχρ.	Προσπ.	Προσπ.	Τεκμωρ.	Κανον.	Πρ. τας	Κατ.π	Αρθ. 45	Αρθ. 46	Χρυσός	Αποδ. Φέρ.	044	Υποχρ.	Προσπ.
						1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	

**Β. 061 ΣΤΟΙΧΕΙΑ:** Φορολογικό αντιπράξου 1 Νόμιμο εκπράξου 2 Αντικλήτου 3

**ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ** Α.Φ.Μ.

**ΟΝΟΜΑ** ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΙΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ

**Δ/ΝΣΗ** ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ-ΧΩΡΙΟ ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΤΑΧΥΚΩΔ. ΔΟΥ Φορ. Εισοδήματος Κωδ. ΔΟΥ

**Ζ. ΠΙΝΑΚΑΣ** διακανονισμού κοινών εισροών αρθ.33 παρ.1α & 1β βάσει της αναλογίας ( Pro-rata) αρθ.31 παρ.1 και αρθ.33 παρ.3 δεύτερο εδάφιο ν.2859/00.

α	Πράξεις φορολογητέες με δικαίωμα έκπτωσης	401	Αριθμητής	405	Πηλκο κλάσματος (Οριστικό ποσοστό έκπτωσης)	407	Στραγγιλοποίηση οριστικού ποσοστού έκπτωσης	408	Οριστικό ποσοστό μείωσης % (100 - κωδ. 408)
	Πράξεις απαλλασσόμενες με δικαίωμα έκπτωσης	402							
	Πράξεις απαλλένες χωρίς δικαίωμα έκπτωσης	403							
	ΣΥΝΟΛΟ	404		406		407		408	409
β	Αφαιρούμενα ποσά από το γενικό σύνολο του φόρου εισροών								
	Ποσά φόρου εισροών που πρέπει να μειωθούν	421	Μείωση βάσει άρθρ. 31	422	Πλήθος λοιπών επιμερισμών	423	Σύνολο φόρου εισροών που δεν εκπίπτει κωδ. (421-6) + (422-6)	An ο κωδ. 423>30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται στον κωδ. 706 An ο κωδ. 423<0 μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ. 702	

**Η. ΠΙΝΑΚΑΣ** πενταετούς διακανονισμού του φόρου εισροών των επενδυτικών αγαθών (παγίων) άρθρ. 33 παρ. 2 & 3 ν.2859/00.

Έτος χρησιμοποίησης παγίων (διακανονισμού)	Pro-rata έτους πρώτης χρησιμοποίησης		ΦΠΑ αγοράς παγίων που χρησιμοποιούνται ως το τέλος της χρήσης	ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΜΕΤΑΒΟΛΗ PRO-RATA		ΦΠΑ αγοράς παγίων που παραδόθηκαν κλπ μέσα στη χρήση και θεωρήσει ότι διατέθηκαν σε φορολογητέες δραστηριότητες	ΠΟΣΑ ΑΠΟ 100% PRO-RATA ΥΠΟΛ. ΕΤΩΝ		ΦΠΑ αγοράς παγίων που παραδόθηκαν κλπ μέσα στη χρήση και θεωρήσει ότι διατέθηκαν σε αφορολόγητες δραστηριότητες	ΠΟΣΑ ΑΠΟ 0% PRO-RATA ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΕΤΩΝ	
	Μονο-δική %	Μη μονο-δική (X) Επιμεροστέ (X)		στήλη (4) X [κωδ. (501-2)-στήλη (2)]% : 5	στήλη (6) X [100 - στήλη(2)]% X [6 - στήλη (1)] : 5		στήλη (8) X στήλη(2)]% X [6 - στήλη (1)] : 5	ΦΠΑ παγίων που εισπράχθηκε από παράδοση παγίων που θεωρήσει ότι διατέθηκαν σε αφορολόγητες δραστηριότητες			
501	1α										
502	2α										
503	3α										
504	4α										
505	5α										
506	ΣΥΝΟΛΑ										
507	Προσθέστε: (506-5) + (506-7) - (506-9) + (506-10)						An ο κωδ. 507>30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται στον κωδ.702 An ο κωδ. 507<-30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ.706				

**Θ. ΠΙΝΑΚΑΣ** με πληροφοριακά, οικονομικά & στατιστικά στοιχεία της επιχείρησης

901	Αξία (χωρίς ΦΠΑ) αγορών Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων (Μόνο καινούργιων)	902	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) καυσίμων, λιπαντικών, επισκευής συντήρησης Ε.Ι.Χ αυτών μέχρι 9 θέσεων	903	Αξία (χωρίς ΦΠΑ) πωλήσεων Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων	904	Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ για χρηματοδοτική μίσθωση (leasing) Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων	905	Μέσος αριθμός (πλήθος) του συνολικά απασχολούμενου προσωπικού της επιχείρησης
906	Αξία πωλήσεων κατασκευαστικών επιτηδεύσεων που αφορούν α' κατοικία από οικοδομητέα υπαγόμενη σε ΦΠΑ	907	Αξία εισροών υπαγόμενες σε ΦΠΑ των πωλήσεων του κωδ. 906	908	Μικτό κέρδος που φορολογείται με το ειδικό καθεστώς του άρθρου 43	909	Αξία αγορών μεταχειρισμένων Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων (Δεν συμπεριλαμβάνονται οι αγορές από ιδιώτες)	910	Αριθμός υποκαταστημάτων (χωρίς το κεντρικό)
Ο ΔΗΛΩΝ			Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ			Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ			Ο ΤΑΜΙΑΣ
			(Όνομο ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. οδός, Κατηγορία οδού, Δ/νση)			(Σφραγίδα και υπογραφή)			(Σφραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

\* Συμπληρώνεται από την ΔΟΥ  
 -An οποιοδήποτε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώνεται το πρόσημο πλην (-) πριν απ' αυτό

ΕΚΔΟΣΗ 2010 009/10 - Φ.Π.Α.

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων																				
α	ΕΚΡΟΕΣ φορολογητές (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ.), ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤ. ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ			ΣΥΝ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί		β	ΕΙΣΡΟΕΣ φορολογητές (αγορές εισαγωγής) ΕΝΔΟΧΩΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ			ΣΥΝ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ που αναλογεί								
	Κωδ.	Ποσό	Συντελεστής		Κωδ.	Ποσό		Συντελεστής	Κωδ.	Ποσό		Συντελεστής								
I. ΕΚΡΟΕΣ ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	101			9	131		I. ΕΙΣΡΟΕΣ από τη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου. ΕΙΣΛΟΓΓΕΣ στη λοιπή Ελλάδα	151			9	171								
	102			4,5	132			152			4,5	172								
	103			19	133			153			19	173								
	201			10	231			251			10	271								
	202			5	232			252			5	272								
	203			21	233			253			21	273								
	601			13	631			651			13	671								
	602			6,5	632			652			6,5	672								
	603		4.226,57	23	633	972,11		653		2.721,00	23	673	625,83							
	II. ΕΚΡΟΕΣ ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου & από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά	104			6	134			II. ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	154			9	174						
105				3	135		155				4,5	175								
106				13	136		156				19	176								
204				7	234		254				10	274								
205				4	235		255				5	275								
206				15	236		256				21	276								
604				9	634		654				13	674								
605				5	635		655				6,5	675								
606			16	636		656			23	676										
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΗΠΤΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	607		4.226,57	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	637	972,11	III. ΕΙΣΡΟΕΣ από τα νησιά Αιγαίου και από τη λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά ΕΙΣΛΟΓΓΕΣ στα νησιά Αιγαίου	157			6	177								
	608							158			3	178								
	609							159			13	179								
	610							257			7	277								
	611							258			4	278								
	612		4.226,57					259			15	279								
	613							657			9	677								
	614		4.226,57					658			5	678								
	615		4.226,57					659			16	679								
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	Συνολικές ενδοκοινοτικές αποκτήσεις			Πράξεις λήπτη αγαθών & υπηρεσιών			IV. ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου	160			6	180							
641				644			161				3	181								
Συνολικές ενδοκοινοτικές παραδόσεις			Ενδοκοινοτικές λήψεις υπηρεσιών αρθρ. 14 παρ. 2α			162				13	182									
642				645			260				7	280								
Αθροισμα συνολ. ενδοκοινοτικών αποκτήσεων και ενδοκοινοτικών παραδόσεων (641+642)			Ενδοκοινοτικές παραχές υπηρεσιών αρθρ. 14 παρ. 2α			261				4	281									
643				646			262				15	282								
ΑΓΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ (Διαγρμμίστε με x)						660				9	680									
808		ΑΠΑΛΛ. ΠΡΑΞΕΙΣ	ΠΑΓΙΑ	ΑΝΑΣΤ. ΚΑΤΑΒ.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΥΝΤΕΛ.	ΑΛΛΗ ΑΓΙΑ	661				5	681								
1		2	3	4	5		662				16	682								
ΔΑΠΑΝΕΣ γεν. έδαφ. φορολογητέα						663			345,00	φορ. μόνιμ.	683	63,85								
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΗΠΤΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ						664		3.066,00	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	684	689,68									
ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΦΟΡΟΥ ΣΕ ΑΓΡΟΤΗ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 41			Πωλήσεις με το κανονικό καθεστώς			665														
			Φόρος (κωδ 668 x συντ. επιστρ. 5%)			666		600,00												
			Φόρος			667		3.666,00												
ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ			Πληρωμές στο Δημόσιο με τις περιόδους ή έκτακτες			Πιστωτικό υπόλοιπο προηγ. διαχ. περιόδου & λοιπά προστιθέμενα			Χρεωστικό αρχικής δήλωσης											
ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ			701			702			703			704			705					
ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ			Φόρος για καταβολή από πίνακες διακανονισμού			ΦΠΑ που οσ. επιστράφηκε ή ζητήσατε την επιστροφή του			Λοιπά αφαιρούμενα ποσά											
ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ			706			707			708			0,02			709			0,02		
												ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ κωδ. (664 + 688 + 705 - 709)			710			689,66		
Δ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωσηση ή επιστροφή (κωδ. 637 - κωδ. 710)																				
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΣΟ για έκπτωση		801		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΣΟ για επιστροφή		811		282,45		Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ.										
ΠΟΣΟ για έκπτωση		802		ΠΡΟΣΔΥΣΗΝΗ εκπρω. υποβολής		812														
ΠΟΣΟ για επιστροφή		803		ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή		813		282,45												

- Αν οποιοδήποτε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώνεται το πρόσημο πλνμ (-) πριν απ' αυτό

A.Φ.Μ. 026895413



**Φ<sub>2</sub>**  
TAXIS

**ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.**  
Για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ,  
Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλμένων.  
Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.  
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ή ΓΙΑΡΡΑΛΒΗΣ	005		

ΕΤΟΣ 006 2 0 1 2

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ 001 1 5 3 1

007 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ  
από 0 1 0 1 1 2 έως 3 1 0 3 1 2

Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)

ΜΗΝΑΣ	008	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ΤΡΙΜΗΝΟ		X	2	3	4								

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

010	ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΗ	011	ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΞΗ
-----	--------------	-----	---------------

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)

012	ΛΗΠΤΗΣ ΑΠΑΛΛΟΓΗΣ	ΚΛΙΝΟΥΡΓ. ΜΕΤ.ΜΕΣΟ	ΟΡΙΣΤ.ΤΖΗ ΑΠΑΛΛΟΓΗΣ	ΕΠΙ.ΣΤΗ.Ή ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΝ	ΚΑΝ.ΣΤΗ.Ή ΕΣΤ.ΑΤ.ΉΣ ΚΟΠ.	ΕΙΣΟΔ.ΑΠΟ ΦΟΡ.ΑΠΟΒ.	ΚΑΤ.ΑΠΟΚΟΠ.Ή ΚΑΛΩΔΙΩΝ	ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ
	1	2	3	4	5	6	7	8

ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012 - 4, συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.

009

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Ετος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

**Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ**

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΙΘΥΝΩΜΙΑ	ΑΛΕΞΙΟΥ & ΣΙΑ Α.Ε.	
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
		104	Α.Φ.Μ. 0 2 6 8 9 5 4 1 3

**Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ** μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων

α	ΕΚΡΟΕΣ φορολογητέες (παμήνες αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ) ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΟΕΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές, κλπ) ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ που αναλογεί
301	I ΕΚΡΟΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγαίου.	13	331	351	I ΕΙΣΡΟΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγαίου.	13	371
302		6,5	332	352		6,5	372
303		4.226,57	23 333	353		2.721,00	23 373 625,83
304	II ΕΚΡΟΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά.	9	334	354	II ΕΙΣΡΟΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου.	9	374
305		5	335	355		5	375
306		16	336	356		16	376
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΩΝ/ΤΕΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	4.226,57	337	972,11	Διακρίσεις γεντ έσοδα φορολογητά	357	345,00
308	Εκροές φορολογητέες στην Ελλάδα με δικαίωμα έκπτωσης			358	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΩΝ/ΤΕΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ	3.066,00	378
309	Εκροές παροχών κληρονομιάς & λοιπές παροχές αποκτώντες με δικαίωμα έκπτωσης			400	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ		
310	Εκροές αποκτώντες & εφραχιστές δικαιώμα έκπτωσης			401	Επιστροφή φόρου (κωδ. 345 & 346 στ. 515)		
311	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ	4.226,57		402	Πιστωτικές υπόλοιπα προηγ. φορολ. περιόδου		
				403	ΦΠΑ έκτακτης δήλωσης λοιπά προστίθ. ποσά		
				404	Χρεωστικές αρχικής δήλωσης		
γ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ			ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ		
341	Συνολικές ενδοκατανοητικές αποκτήσεις	344	Ενδοκατανοητικές λήψεις υπηρεσιών αρθρ. 14 παρ. 2α	411	ΦΠΑ εισροών που πρέπει να μειωθεί βάσει Πρωτοκόπ. Χρεωστικό μέρος σε προηγ. φορ. περιόδου & λοιπά αφαιρούμενα		
342	Συνολικές ενδοκατανοητικές παραδόσεις	345	Ενδοκατανοητικές παραχές υπηρεσιών αρθρ. 14 παρ. 2α	412		0,02	413 0,02
343	Πράξεις λήπτη αγαθών & υπηρεσιών				ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ	420	689,66

**Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ** για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

ΕΚΠΤΩΣΗ Ή ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	282,45	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ ΚΩΔ. 511 (μέχρι 3 δόσεις - μόνο για εμπρόθεσμα δήλωση)
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	501	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ % εκπτρω υποβολής	512	ΠΡΩΤΗ ΔΟΣΗ
ΠΟΣΟ για έκπτωση	502	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ κωδ. 522 x 2%	514	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΣΟ για καταβολή
ΠΟΣΟ για επιστροφή	503	ΣΥΝΟΛΟ (511+512+514)	513	521
				522

ΑΙΤΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ (Διαγραμμίστε με x)

504	ΑΠΑΛΛ. ΠΡΑΞΕΙΣ	ΠΑΓΙΑ	ΑΝΑΣΤ. ΚΑΤΑΒ.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΥΝΤΕΛ.	ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ
	1	2	3	4	5

Δικαίωμα καταβολής του χρεωστικού υπολοίπου σε δόσεις (μέχρι 3) υπάρχει όταν: α) με την υποβολή της δήλωσης καταβάλλεται τουλάχιστον το 40% αυτού (κωδ.521) που δεν μπορεί να είναι κατώτερο από 300 € και β) έχουν καταβληθεί εμπρόθεσμα όλες οι δόσεις από προηγούμενες δηλώσεις που υποβλήθηκαν κατά την τρέχουσα και την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο. Το υπόλοιπο ποσό (κωδ.522) προσαυξήμενο κατά 2% (κωδ.514) καταβάλλεται το πολύ σε 2 μηνιαίες δόσεις, με την προϋπόθεση ότι κάθε δόση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 300 €, εκτός από την τελευταία.

Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ.

**ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:**

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	(Όνομα ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. αδείας Κατηγορία αδείας, Δ/νοση)	(σφραγίδα & υπογραφή)	(σφραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

\* Συμπληρώνεται από την ΔΟΥ  
- Αν αποδοίσετε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλύν (-) πριν απ' αυτό.  
- Τα ποσά ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,63

**ΕΚΔΟΣΗ 2011 (2) 050 - Φ.Π.Α.**  
Υ.Ε.Α.Δ.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

E1		ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2012				ΠΡΟΣΩΧΗ: ΤΑ ΠΟΣΑ ΜΕ ΔΥΟ (2) ΔΕΚΑΔΙΚΑ	
ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ 1-1-2011 ΕΩΣ 31-12-2011							
ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ							
Προς τη Δ.Ο.Υ.: ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ		ΤΑΧ. ΚΩΔ.	(α) *	(β) *	(γ) *	ΤΜΗΜΑ *	ΑΡ. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ *
Δ.Ο.Υ. προηγ. υποβολής		ΕΚΠΡΟΣΕΣΜΗ Κ.Ε.Π.Υ.Ο.†				ΑΡΙΘ. ΦΟΡΩΛ. ΜΗΤΡΩΟΥ	
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ) **</b>							
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΟ (ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ)	ΟΝΟΜΑ	ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ	ΑΡ.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘ. ΦΟΡΩΛ. ΜΗΤΡΩΟΥ		
	ΑΛΕΞΙΟΥ & ΣΙΑ Α.Ε.				026895413		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΕΓΜΑΤΟΣ (ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ-ΤΑΧ.ΚΩΔ.-ΣΥΝΟΙΚΙΑ-ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ)	ΤΗΛΕΦΩΝΟ				ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
	3	30200	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ				
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ-ΤΑΧ.ΚΩΔ.-ΣΥΝΟΙΚΙΑ-ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ)	ΤΗΛΕΦΩΝΟ				ΕΓΓΑΜΟΣ 1	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΟ (ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ)	ΟΝΟΜΑ	ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ	ΑΡ.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘ. ΦΟΡΩΛ. ΜΗΤΡ. ΣΥΖΥΓΟΥ		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ Ή ΕΠΙΛΕΓΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΕΠΙΘΕΔΥΜΑΤΙΣ				ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ-ΤΑΧ.ΚΩΔ.-ΣΥΝΟΙΚΙΑ-ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ)	ΤΗΛ.	ΑΡΙΘ. ΦΟΡΩΛ. ΜΗΤΡ. ΕΚΠΡΟΣ.	
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>							
		Υποχρεού			Της συζύγου		
1. Είστε νέος φορολογούμενος (υποβάλλεται δήλωση για πρώτη φορά);	327	ΝΑΙ	1	328	ΝΑΙ	1	
2. Είστε κάτοικος εξωτερικού και υποχρεούσθε να υποβάλετε φορολ. δήλωση στην Ελλάδα; _____	319	ΝΑΙ	1	320	ΝΑΙ	1	
3. Εξαιρέισθε από την προσκόμιση αποδείξεων (εδάφιο γ' παρ. 1 άρθρο 9 Κ.Φ.Ε.) _____	023	ΝΑΙ	1	024	ΝΑΙ	1	
4. Υποβάλλετε η δήλωση από κληδεμόνα σχολάζουσας κληρονομιάς, μεσεγγυούχο, προσωρινό διαχειριστή ή σύνδικο πτώχευσης; _____	329	ΝΑΙ	1				
5. Υποβάλλετε η δήλωση από επίτροπο, κληδεμόνα ανηλίκου ή δικαστικό συμπαραστάτη; _____	330	ΝΑΙ	1				
6. Υποβάλλεται η δήλωση από κληρονόμο του φορολογούμενου που απεβίωσε; _____	331	ΝΑΙ	1				
7. Είστε δημόσιος υπάλληλος (μόνιμος ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου); _____	027	ΝΑΙ	1	028	ΝΑΙ	1	
8. Είστε μισθωτός και πήρατε στεγαστικό επίδομα μέσα στο 2010; _____	011	ΝΑΙ	1	012	ΝΑΙ	1	
9. Είστε συνταξιούχος και γεννηθήκατε μέχρι 31-12-1945; _____	013	ΝΑΙ	1	014	ΝΑΙ	1	
10. Είστε μισθωτός ή συνταξιούχος σε παραμεθόρια περιοχή; _____	015	ΝΑΙ	1	016	ΝΑΙ	1	
11. Είστε νέος έως και τριάντα ετών; _____	019	ΝΑΙ	1	020	ΝΑΙ	1	
12. Έχετε υποπέσει σε παραβάσεις των περ.α' & η' παρ. 8 & περ.α' και β' παρ.10 αρθ.5 ν.2523/97 _____	021	ΝΑΙ	1	022	ΝΑΙ	1	
13. Εμπήπτετε στις διατάξεις του άρθρου 73 ν. 3842/2010; _____	025	ΝΑΙ	1	026	ΝΑΙ	1	
14. Κατοικείτε μόνιμα σε νησί με πληθυσμό κάτω από 3.100 κατοίκους; _____	007	ΝΑΙ	1	008	ΝΑΙ	1	
15. Μεταβλήθηκε η περιουσιακή σας κατάσταση ή άλλα στοιχεία του Ε9 το 2010 κ.τ.λ.; _____	617	ΝΑΙ	1				
16. Είστε κάτοικος χώρας Ε.Ε. (εκτός Ελλάδας) και αποκτήσατε στην Ελλάδα πάνω από το 90% του συνολ. εισοδ.σας; _____	385	ΝΑΙ	1	386	ΝΑΙ	1	
17. Έχετε περιουσία (ακίνητα, καταθέσεις κλπ.) στο εξωτερικό; _____	029	ΝΑΙ	1	030	ΝΑΙ	1	
18. Ανήκετε στην κατηγορία των ολικώς τυφλών, κινητικά αναπήρων πάνω από το 80% κτλ.; _____	905	ΝΑΙ	1	906	ΝΑΙ	1	
19. Είστε αξιωματικός ή ημεδαπό κατώτερο πλήρωμα εμπορ. πλοίου; _____	911	ΝΑΙ	1	912	ΝΑΙ	1	
20. Σημειώστε X αν δεν επιθυμείτε να ενταχθείτε στην τηλεφωνική σας και ηλεκτρονική πληροφόρηση για την εκκαθάριση της δήλωσής σας. _____	010						
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΟΣΟΥ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΚΤΛ. ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΗ ΦΟΡΟΥ</b>							
1. Έχετε δικαίωμα έκπτωσης ποσού 2.400 ευρώ λόγω αναπηρίας 67% και πάνω κτλ; _____	001	ΝΑΙ	1	002	ΝΑΙ	1	
2. Αριθμός παιδιών του πίνακα 9 περίπτ. 1 (αριθμητικά) _____	003			004			
3. Αριθμός προσώπων του πίνακα 9 με αναπηρία 67% και πάνω κτλ (αριθμητικά) _____	005			006			
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 4. ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ</b>							
<b>A. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>							
1. Άθροισμα καθαρών ποσών από μισθούς, ημερομίσθια κτλ. (εκτός περιπτ. 2, 3, 4) _____	301			302			
2. Άθροισμα καθαρών ποσών από κύριες συντάξεις (εκτός περιπτ. 1, 3, 4) _____	303			304			
3. Άθροισμα καθαρών ποσών από επικουρικές συντάξεις, μερίσματα, κτλ. (εκτός περιπτ. 1,2,4) _____	321			322			
4. Αμοιβές αθλητών και επιδόματα ανέργων των παρ. 2 & 3 του αρθρ. 33 ν.1892/90 _____	317			318			
<b>B. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b>							
1. Καθαρό εισόδημα ατομικής επιχείρησης βάσει βιβλίων ή στοιχείων _____	461			462			
2. Καθαρό εισόδημα προηγ. περιπτ. 1 μόνο από αλιευτική δραστηριότητα _____	921			922			
3. Καθαρό εισόδημα από συμμετοχή σε συνεκμετάλλευση μη υπαγόμενη στο αρθ. 10 ΚΦΕ _____	919			920			
4. Καθαρό εισόδημα ατομικής επιχείρησης με βάση το αντικειμενικό σύστημα _____							
Περιοχή (Δήμος/Διαμέρισμα ή Κανάλι) εκμετάλλευσης	Είδος παραγωγής: α) είδος καλλιέργειας β) είδος αλιείας γ) είδος αλιεύματος	Αριθμός (1) α) αγρογώντων β) όνων γ) άλλων μονάδων	Ορεινό Ημερομηνία Περίοδος	Αρδευμένο Μη αρδευμένο	Καθαρό εισόδημα: (2) α) από επίδομα β) από παραγόμενα γ) από άλλα ποσά	Συνολικό Καθαρό Εισόδημα (3) = (1) x (2)	
Σύνολο καθαρό γεωργικό εισόδημα με βάση το αντικειμενικό σύστημα	915			916			
5. Καθαρό εισόδημα προηγ. περιπτ. 4 μόνο από αλιευτική δραστηριότητα	923			924			

\* Συμπληρώνεται από την υπηρεσία \*\* Επαληθεύστε τα στοιχεία του ΠΙΝΑΚΑ 1. Σε περίπτωση αλλαγής οι διορθώσεις να γίνουν απειθείας πάνω στο έντυπο.



	Υπόχρεου	Της συζύγου
Μείον: α) Ενοίκια που καταβλήθηκαν για μίσθωση γεωργικής γής	335	336
β) Αξία καινούργιου πάγιου εξοπλισμού <sup>326</sup> x 25% ή 50%	337	338
γ) Για κατά κύριο επάγγελμα αγρότες 1.500 ή 3.000 ευρώ αν πήραν εξισωτικές αποζημιώσεις ή 2.250 (ή 1.875) ή 4.500 (ή 3.750) ευρώ, αντίστοιχα, αν είναι νέοι αγρότες	339	340
6. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	465	466
7. Ζημιές προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	467	468
8. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	475	476
9. Καθαρά κέρδη από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας μέχρι 100kw	479	480
10. Καθαρά κέρδη από αγροτουριστική μονάδα μέχρι 10 δωμάτια	481	482
<b>Γ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b>		
1. Καθαρά κέρδη από <b>ατομική επιχείρηση</b> εκτός περιπτ. 4)	401	402
2. Επιχειρηματική αμοιβή από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή κοινωνία κληρονομικού δικαίου	403	404
3. Καθαρά κέρδη από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Κοινωνία κτλ. μη υπαγόμενες στο άρθρο 10 Κ.Φ.Ε.	405	406
4. Υπερτίμημα από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης	407	408
5. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική επιχείρηση (εκτός περιπτ. 4)	413	414
6. Ζημιές προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική επιχείρηση	415	416
7. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική επιχείρηση	425	426
<b>Δ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ</b>		
1. Καθαρό εισόδημα από <b>ατομικό επάγγελμα</b>	501	502
2. Καθαρές αμοιβές ελεγκτή Α.Ε., διατητή, εκτελεστή διαθήκης κτλ.	503	504
3. Ποσό διατροφής που έχει εισπραχθεί από σύζυγο (εκτός των παιδιών)	505	506
4. Εισόδημα που δεν εντάσσεται σε άλλη περίπτ. του πίν. 4	507	508
5. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομικό επάγγελμα	511	512
6. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος	517	518
<b>Ε. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ</b>		
1. Ακαθάριστο εισόδημα από <b>εκμίσθωση</b> :		
α) κατοικιών	103	104
β) ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αιθουσών κιν/φων ή θεάτρων κτλ.	121	122
γ) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ.	105	106
δ) γηπέδων, χώρων τοποθέτησης επιγραφών	107	108
ε) βιομηχανοστασίων, εμπορικών κέντρων που επέλεξαν υπαγωγή σε ΦΠΑ	109	110
στ) γαιών	101	102
ζ) γαιών με βάση το αντικειμενικό σύστημα	909	910
2. α) Ακαθάριστο εισόδημα από <b>υπεκμίσθωση</b> ακινήτων	111	112
β) Στην περίπτωση αυτή, ποσό ενοίκιο έχετε καταβάλει	113	114
3. Ακαθάριστο εισόδημα από <b>δωρεάν παραχώρηση - ιδιόχρηση</b> :		
α) κατοικιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	129	130
β) ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αιθουσών κινηματογράφων ή θεάτρων κτλ.	143	144
γ) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ.	145	146
δ) γηπέδων, χώρων τοποθέτησης επιγραφών	147	148
ε) γαιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	141	142
στ) γαιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση) με βάση το αντικειμενικό σύστημα	701	702
4. Ακαθάριστο εισόδημα οικοδομών: α) σε έδαφος του εκμισθωτή	123	124
β) σε έδαφος του παρέχοντος δωρεάν τη χρήση	125	126
5. α) Δαπάνες για ασφάλιστρα, δικαστ. δαπάνη, αμοιβές δικηγόρων (περ.1α,1β,1γ,1ε,3α,3β,3γ)	151	152
β) Αποζημίωση καταβληθείσα με νόμο στο μισθωτή κατά τη λύση επαγγελματικής μίσθωσης	163	164
γ) Ακαθάριστο εισόδημα από την εκμίσθωση του ακινήτου της περιπτ. 5β	165	166
δ) Λοιπές περιπτώσεις δαπανών άρθρου 23 Κ.Φ.Ε. (γαίες κτλ.)	159	160
6. Ακαθάριστο εισόδημα κατοικιών επιφάνειας πάνω από 300 τ.μ. καθεμιά (περ.1α, 2α και 3α)	175	176
7. Ακαθάριστο εισόδημα ανακατασκευασμένων διατηρητέων (περ. 1α, 1β, 3α και 3β)	131	132
8. Ακαθάριστο εισόδημα ανακατασκευασμένων διατηρητέων (περ. 1γ, 1ε και 3γ)	133	134
9. Ακαθάριστο εισόδημα για το οποίο δε βεβαιώνεται χαρτόσημο, εκτός από την περιπτ.1ε	741	742
<b>ΣΤ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ</b>		
Καθαρό εισόδημα από τόκους δανείων κτλ. ημεδαπής προέλευσης	291	292
<b>Ζ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ</b>		
1. Καθαρό ποσό από μισθούς, κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	389	390
2. Καθαρό ποσό από συντάξεις, κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	391	392
3. Καθαρά κέρδη από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	463	464
4. Ζημιές από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	471	472
5. Καθαρά κέρδη εμπορικές επιχ/σεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	411	412
6. Ζημιές από εμπορικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	421	422
7. Καθαρά κέρδη από ελεύθεριο επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	509	510
8. Ζημιές από ελεύθεριο επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	513	514
9. Εισοδήματα από κινητές αξίες αλλοδαπής προέλευσης που φορολογούνται με τις γενικές διατάξεις	295	296
10. Ακαθάριστο εισόδημα από ακίνητα που βρίσκονται στην αλλοδαπή	171	172
11. Καθαρό εισόδημα της περιπτ. 10	173	174
12. Ακαθάριστο εισόδημα της περ.10 από κατοικίες με επιφάνεια πάνω από 300 τ.μ. η καθεμιά	395	396

ΠΙΝΑΚΑΣ 5. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ										Υποχρέου		Της συζύγου	
1. Ετήσια αντικειμενική δαπάνη διαβίωσης με βάση: α) Την ετήσια αντικειμενική δαπάνη για ιδιοκατοικημένη ή μισθούμενη ή δωρεάν παραχωρούμενη κύρια κατοικία και έως δύο δευτερεύουσες κατοικίες.													
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ				ΜΕΣΟΚΡΑΤΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ Η ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΟΥΜΕΝΗ	ΜΟΝΟΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΒΕΘΗ ΟΡΟΦΟΣ	ΕΠΙΘΑΝΕΑ ΠΥΛΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΘΑΝΕΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝ-ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΣΥΖΥΓΙΟΥ	ΜΗΝΕΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΙΚΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΖΩΝΗΣ Η ΤΙΜΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΟΔΟΙ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΕΓΟΥ ΤΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΟ				203	240		211	212	213	214	215	216	
Α) ΚΥΡΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ				ΝΑΙ	1	ΝΑΙ	1						
Β) ΠΡΩΤΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ				207	241		218	219	220	221	222	223	
				ΝΑΙ	1	ΝΑΙ	1						
Υ) ΔΕΥΤΕΡΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ				208	242		225	226	227	228	229	230	
				ΝΑΙ	1	ΝΑΙ	1						
β) Η ετήσια αντικειμενική δαπάνη για λοιπές δευτερεύουσες κατοικίες										707		708	
γ) τα επιβατικά αυτο/τα Ι.Χ., Μ.Χ. (οικογενείας, ατομικής-εταιρικής επιχ/σης, κοινωνιών και κοινοπραξιών)													
Α/Α	Όνοματεπώνυμο κυρίου Ε.Ι.Χ., Μ.Χ.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ		Κυβ. ΕΚΑΤ.	Μήνες κυρίας μέσα στο 2010	Ποσοστό συνιδιοκτ %	Έτος πρώτης κυκλοφ.						
		Γράμματα	Αριθμός										
1		750							851		852		
2		751							853		854		
3		752							855		856		
4		753							857		858		
δ) τα σκάφη αναψυχής Ι.Χ. (οικογένειας κτλ.)													
Όνομα σκάφους	Αριθμός και λιμάνι νηολογίου	Χώρα	Ποσοστό Συνιδιοκτησίας %	Πρώτη νηολογ.	Μήνες κυρίας μέσα στο 2010	Κ.Α.	Μέση μήνιος						
						747		711		712			
						748		713		714			
δα) τις αμοιβές πληρωμάτων σκαφών αναψυχής										731		732	
ε) τα αεροσκάφη, ελικόπτερα Ι.Χ. και ανεμόπτερα													
Σταθία εθνικότητας και νηολογίας	Τύπος	Αριθμός σειράς κατασκευαστή	Αερολιμένας συνόδου παραμονής	Μήνες κυρίας μέσα στο 2010	Ήπια ή Λιμνής	Πρώτη νηολογ.							
							715		716				
στ) τις δεξαμενές κολύμβησης (πισίνες)													
Εξωτερική (τετρ. μέτρα)	Ποσοστό Συνιδιοκτησίας %		Εσωτερική (τετρ. μέτρα)	Ποσοστό Συνιδιοκτησίας %									
	υποθαλάσσιου	προς αέθριου		υποθαλάσσιου	προς αέθριου								
						765		766					
ζ) Γράψτε την αντικειμενική δαπάνη για διδάκτρα σε σχολεία										769			
η) Γράψτε την αντικειμενική δαπάνη για οικιακούς βοηθούς, οδηγούς αυτ/των και δασκάλους										770			
<b>2. Από τη δαπάνη που καταβάλατε:</b>													
α) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση αυτοκινήτων, δίτροχων κτλ. οχημάτων										719		720	
β) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση πλοίων αναψυχής κτλ. σκαφών αναψυχής και αεροσκαφών										721		722	
γ) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση κινητών πραγμάτων αξίας πάνω από 10.000 €										723		724	
δ) για την αγορά ακινήτων ή για τη χρονομεριστική ή χρηματοδοτική μίσθωση αυτών										735		736	
ε) για την ανέγερση οικοδομών ή κατασκευή δεξαμενών κολύμβησης										737		738	
στ) για δωρεές ή γονικές παροχές ή χορηγίες χρηματικών ποσών (εκτός προς το Δημόσιο, κτλ.)										725		726	
ζ) για την τοκοχρεολυτική απόσβεση δανείων ή πιστώσεων, κλπ.										727		728	
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 6. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΠΟΣΑ ΠΟΥ ΜΕΙΩΝΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>													
1. Καθαρό εισόδημα που δεν υπήρχε την 1-1-2011										655		656	
2. Ποσό ετήσιας δαπάνης που δεν υπήρχε την 1-1-2011										693		694	
3. Εισοδήματα που αποκτήσατε το 2010, τα οποία απαλλάσσονται από το φόρο, φορολογούνται με ειδικό τρόπο, καθώς και από μερίσματα ημεδαπών Α.Ε., Ε.Π.Ε. κτλ.										659		660	
4. Επίδομα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ.										661		662	
5. Καθαρά κέρδη από εταιρείες κτλ. που φορολογήθηκαν με το άρθρο 10 Κ.Φ.Ε.										431		432	
6. Φόρος που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα της περ.3 και στα καθαρά κέρδη της περ.5										433		434	
7. Καθαρό ποσό επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης (ΕΚΑΣ)										305		306	
8. Αγροτικές ενισχύσεις (επιδοτ., αποζημ., οικον. ενισχ. κτλ) εκτός αυτών επί της παραγωγής										477		478	
9. Ενοίκιο εγκατάστασης ατομικής επιχείρησης ή ελευθέρου επαγγέλματος													
Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή				ΚΑ	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή	Επιφάνεια σε τ.μ.							
				790			793		794				
				791			615		616				
10. Ενοίκιο ακινήτων εκτός από κύρια κατοικία, κατοικία παιδιών που σπουδάζουν και περ. 9										417		419	
11. Χρηματικά ποσά που προέρχονται από διάθεση περιουσιακών στοιχείων εισαγωγή χρηματικών κεφαλαίων αλλοδαπής, δάνεια, δωρεές κτλ.										781		782	
12. Επαναπατριζόμενα κεφάλαια (άρθρ. 18 ν.3842/10)										783		784	
13. Ανάλωση κεφαλαίου που ήδη φορολογήθηκε ή απαλλασσόταν από το φόρο										787		788	
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 7. ΠΟΣΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΟΥ ΑΦΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Η ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ</b>													
1. Δαπάνη αγοράς αγαθών και παροχής υπηρεσιών (παρ. 1 άρθρο 9 Κ.Φ.Ε.)										049			
2. Εξοδα ιατρ. Περιθαλψης στο εξωτερικό 043										044		Και συνολικά	052
3. Εξοδα νοσοκ. Περιθαλψης στο εξωτερικό 045										046		Και συνολικά	047
4. Δαπάνη Δικηγόρου										041			042
5. Υποχρεωτικές εισφορές σε ταμεία ασφάλισης (Ο.Α.Ε.Ε. κτλ.)										053			054
6. Δωρεές ιατρικών μηχανημάτων κτλ., σε νοσοκομεία κτλ.										057			058

\* Συμπληρώνεται όταν η Τ.Ζ. είναι από 2.800 € και άνω

A.Φ.Μ. 026895413



		Υποχρέου		Της συζύγου			
7. Διαρέες χρημ. ποσών στο Δημόσιο κτλ. Στο εξωτερικό	031	032	Και συνολικά	059	060		
8. Πολιτιστικές χορηγίες του ν.3525/2007: α) μέχρι 22/4/2010	033	034					
β) από 23/4/2010 έως 31/12/2010	035	036	061	062			
9. Δεδουλευμένοι τόκοι που καταβλήθηκαν για στεγαστικά δάνεια απόκτησης πρώτης κατοικίας και αναστήλωσης κτλ. διατηρητέων κτιρίων:							
α) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν μέχρι 31/12/1999			063	064			
β) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν από 1/1/2000 και μέχρι 31/12/2002	Επένδυση σε τ.μ. 071		065	066			
γ) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν από 1/1/2003 και μετά	Επένδυση σε τ.μ. 077		055	056			
δ) Συνολικό ποσό δανείων της προηγούμενης περιπτ. γ.			069	070			
10. Ενοίκιο που πληρώσατε για κύρια κατοικία της οικογένειας:							
Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή	Κ.Α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή	Κ.Α.	Επένδυση σε τ.μ.	Μήνες		
	801		091	097	811		
	802		093	098	813		
	803		095	099	815		
11. Ενοίκιο που πληρώσατε για κατοικία παιδιών της οικογένειας που σπουδάζουν στο εξωτερικό:							
Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή	Κ.Α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή					
	804				817		
	805				819		
	806				821		
	807				823		
					1ο παιδί		
					2ο παιδί		
					3ο παιδί		
12. Ποσό ασφαλίσεων για ασφάλιση ζωής, προσωπικών ατυχημάτων, ασθένειας			073	074			
13. Ποσό διατροφής που κατέβαλε ο ένας σύζυγος στον άλλον			089	090			
14. Δαπάνη για αλλαγή εγκατάστασης καυσίμου ή για εγκαθ. φυσ. αερίου, θερμομόνωσης κτλ.			087	088			
15. Δίδακτρα φροντιστηρίων εκπαιδευτικών μαθημάτων κτλ.: α) Για τον υπόχρεο και τη σύζυγο			079	080			
β) Για κάθε παιδί τους χωριστά	081	082	083	084	085		
16. Μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων εσωτερικού που αγοράστηκαν μέσα στο 2007			067	068			
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 8. ΠΡΟΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΕΣ - ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΝΤΕΣ ΦΟΡΟΙ</b>							
1. Φόροι 4%, 10% που προκαταβλήθηκαν (άρθρο 52 Κ.Φ.Ε.)			601	602			
2. Φόροι 1%, 4%, 8%, 15% και 20% που παρακρατήθηκαν (άρθρο 55 Κ.Φ.Ε.)			603	604			
3. Φόροι 20% και 10% (άρθρο 58 Κ.Φ.Ε.) και 15% (παρ.3 άρθρ.7 ν.2573/1999) που παρακρατήθηκαν			605	606			
4. Φόρος που καταλογίστηκε για ωφέλεια από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης			607	608			
5. Φόρος που παρακρατήθηκε στις αμοιβές της περίπτωσης 4 του Πίνακα 4Α			609	610			
6. Φόρος που καταβλήθηκε στο εξωτερικό			651	652			
7. Φόρος που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα από τόκους δανείων κτλ. ημεδαπής (πιν.4 ΣΤ)			293	294			
8. Φόρος που αναλογεί στους μισθούς, συντάξεις (περιπτώσεις 1,2 και 3 του πίνακα 4Α)			313	314			
9. Φόρος που παρακρατήθηκε στους μισθούς, συντάξεις (περιπτώσεις 1,2 και 3 του πίν.4Α)			315	316			
10. Φόρος που καταβλήθηκε για λιανοπωλητές (παράγραφοι 7 και 8 άρθρ. 33 Κ.Φ.Ε.)			653	654			
11. Φόρος που παρακρατήθηκε στην Ελλάδα στα εισοδήματα από τόκους κτλ (περ.9 του πιν.4Ζ)			297	298			
12. Φόρος που καταβλήθηκε για άυλη εμπορευτική αξία ακινήτου των περ. 1β έως 1ζ του πίν. 4Ε			127	128			
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΟΙΚΟΥΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΒΑΡΥΝΟΥΝ</b>							
1	Ανύπαντρα παιδιά που γεννήθηκαν από 1/1/1992 έως 31/12/2010 ή από 1/1/1985 και σπουδάζουν σε ανωταρτές σχολές καθώς και άγαμα παιδιά που είναι άνεργα εγγεγραμμένα στους καταλόγους του ΟΑΕΔ. Παιδιά ανύπαντρα, διαζευγμένα ή σε κατάσταση χηρείας, με αναπηρία 67% και πάνω, καθώς και ανύπαντρα παιδιά που υπηρετούν πνιστρατιωτική τους Θητεία ανεξάρτητα από ηλικία.		2	α) Ανιόντες των συζύγων (γονείς, παππούδες κτλ.) β) Ανήλικοι συγγενείς μέχρι τον 3ο βαθμό, σφραγισμένοι από πατέρα και μητέρα γ) Ανύπαντροι ή χήροι ή διαζευγμένοι αδελφοί και αδελφές, με αναπηρία 67% και πάνω.			
Όνομα	Είδος γένους	Σχολή ή σχολείο φοίτησης	Όνοματεπώνυμο	Κ.Α.	Α.Φ.Μ.	Με Υπόχρεο	Με Σύζυγο
				831			
				832			
				833			
				834			
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟ ΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (συμπληρώνεται από την υπηρεσία)</b>							
Προκαταβολή φόρου εισοδήματος από το προηγούμενο οικον. έτος				901	902		
Εισφορά Ο.Γ.Α. φόρου εισοδήματος οικον. έτους 2010				903	904		
341	342	745	746	907	908		
995	996	743	744	985	986		
997	998	323	324	987	988		
959	960	999	400	989	990		
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 11. Αν προκύψει επιστρεφόμενο ποσό να κατατεθεί στον ακόλουθο λογαριασμό μου: (γράψτε τον τίτλο, τον κωδικό τράπεζας και τον αριθμό λογαριασμού)</b>							
ΤΡΑΠΕΖΑ	ΚΩΔ.	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΙΒΑΝ			
Τα στοιχεία των φορολογούμενων είναι απόρρητα. Διατηρούνται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών σε αρχείο, που υπάγεται στην Αρχή προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και λειτουργεί σύμφωνα με το ν. 2472/1997 και τις ειδικές ρυθμίσεις των φορολογικών νόμων. Κάθε φορολογούμενος έχει δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία που τον αφορούν.							
Ο ΕΛΕΓΞΑΣ	Ημερομηνία παραλαβής	2011	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	2011			
	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ		Επωνυμ.:	Αρμόδια Δ.Ο.Υ.:	Ο ΔΗΛΩΝ	Η ΔΗΛΟΥΣΑ	
			Όνομ.:	Αρ. Μητρ. δέ. δικ. επαγγ/τος:			
			Δ/νση:	Κατηγορία άδειας:			
			Α.Φ.Μ.:				

<b>E3 TAXIS</b>	<b>ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΩΝ</b>		<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2011</b>				
	Υπαβάλλεται σε δύο αντίτυπα και συνοδεύει τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του επιτηδεύοντα ή της επιχείρησης		ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ 002 Από 01/01/12 έως 31/12/12	003			
Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ 005		ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ <sup>(1)</sup> 004	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ Α.Ε. 006				
Α.Ο.Υ. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 007		ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 008 ΤΡΟΠΙΚΗ 1 ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΗ 2					
ΑΡΜΟΔΙΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ 017		Κατηγορία βιβλίων έδρας 019	A 1 B 2 Γ 3 ΔΒ 4 ΔΓ 5 ΒΓ 6 ΑΒΓ 7	Από μη τήρηση 1 Απαλλαγ. σύμφωνοι 2 Απαλλαγ. μόνον με Α.Π.Δ. 3 Χρήσιμος που κλάσσει εντός της διασχ. περιόδου 730			
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Α' ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ</b>							
Α.Φ.Μ. 018	0   2   6   8   9   5   4   1   3	Κωδικός Αριθμός Κλάσης Δραστηριότητας Έσεως 705	Κ.Α.Δ. που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα εισοδήματα 761				
ΕΠΩΝΥΜΟ Α' ΕΠΩΝΥΜΟ Β' ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		ΕΠΩΝΥΜΙΑ (Μη Φυσικού Προσώπου) <b>ΑΛΕΞΙΟΥ &amp; ΣΙΑ Α.Ε.</b>					
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΖΥΓΟΥ (Συμπληρώνονται μόνο όταν η πιο πάνω επιχείρηση είναι ατομική και ανήκει στη σύζυγο)							
Α.Φ.Μ. 041	ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ						
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β' ΣΤΟΙΧΕΙΑ Κ.Β.Σ. ΕΚΔΟΘΕΝΤΑ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ</b>							
Τίτλος στοιχείου (Αποδ. λιαν. Πώλησης, τιμολ. πώλησης κτλ.)		Στοιχεία που εκδόθηκαν Από Νο Μέχρι Νο		Τίτλος στοιχείου (Αποδ. λιαν. Πώλησης, τιμολ. πώλησης κτλ.)		Στοιχεία που εκδόθηκαν Από Νο Μέχρι Νο	
1.			6.				
2.			7.				
3.			8.				
4.			9.				
5.			10.				
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Γ' ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>							
Υποκαταστήματα 061	Φορολογικές αποθήκες 062	Βιβλίο αποθήκης 063	ΝΑΙ 1 ΟΧΙ 2	ΝΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ 3			
Αποθηκευτικοί χώροι 064	Μόνιμα απασχολούμενο προσωπικό 065	Βιβλίο Παραγωγής - Κοστολογίου 066	ΝΑΙ 1 ΟΧΙ 2	ΝΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ 3			
Εκθέσεις 067	Εποχιακά απασχολούμενο προσωπικό 068	Τήρηση Αναλυτικής Λογιστικής 069	ΝΑΙ 1 ΟΧΙ 2	ΝΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ 3			
Εργαζόσα 070	Ανέλεγκτες χρήσεις (περιλαμβάνεται η κλειόμενη) 071	Τήρηση Βιβλίων μηχανογραφικά 072	ΝΑΙ 1 ΟΧΙ 2	ΜΕΙΚΤΑ 3			
Λοιποί εκτός έδρας χώροι 073	Συνδεδεμένες επιχειρήσεις αρ. 90 ν. 2190/1920 074	Υποχρέωση Απογραφής 075	ΝΑΙ 1 ΟΧΙ 2	ΝΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ 3			
Πώληση αγαθών μέσω διαδικτύου 076	ΝΑΙ 1 ΟΧΙ 2	Παροχή υπηρεσιών μέσω διαδικτύου 077	ΝΑΙ 1 ΟΧΙ 2	Τήρηση βιβλίων σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. 078	ΝΑΙ 1 ΟΧΙ 2	ΝΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ 3	
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Δ' ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΩΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>							
α) Στοιχεία δηλούντος Ο δήλων είναι: 736		Ο ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑΣ 1	ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ 2	ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ 3	ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ 4		
ΕΠΩΝΥΜΟ Α' ΕΠΩΝΥΜΟ Β' ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ							
Α.Φ.Μ. 741	Κωδικός Δ.Ο.Υ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΙΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΟ Α 1 Θ 2					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ - Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	ΔΗΜΟΣ - Η ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΤΑΧ.ΚΩΔ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ						
β) Στοιχεία συμπληρωσώντων Το έντυπο συμπληρώνεται από: 750		ΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ 1	ΜΙΣΘΩΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗ 2	ΛΟΓΙΣΤΗ ΟΧΙ ΜΙΣΘΩΤΟ 3			
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Ε' ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ - ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ</b>							
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ 681		ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ 904					
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΙΚΙΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΛΑ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΙΝΑΚΑ <sup>(3)</sup> 905							
Διεύθυνση εγκατάστασης	Χαρακτήρ. Εγκατάστασης (Κωδικός, Τυποποίηση κτλ.)	Περίοδος Μίσθωσης	Ονοματεπώνυμο Εκμισθωτή	Α.Φ.Μ. Εκμισθωτή	Ποσό		
				671	672		
				673	674		
				675	676		
				677	678		
				679	680		
Δωρεάν Παραχώρηση <sup>(4)</sup>				906			
Ημερομηνία 2011 Ο ΔΗΛΩΝ	Ημερομηνία 2011 Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ		Ο ΥΠΟΒΑΛΩΝ			
		011 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		Η δήλωση υποβάλλεται, είτε αυτοπροσώπως, είτε από οποιονδήποτε τρίτο, με την επίδειξη της ταυτότητάς του.			
	010 Α.Φ.Μ.			Α.Φ.Μ.			
	Επωνύμιο:			Επωνύμιο:			
	Όνομα:			Όνομα:			
	Δ/ση:			Δ/ση:			
	Αρμόδια Δ.Ο.Υ.:			Αριθμ.Δ.Ταυτ.:			
	(5) Αρ. Μητρ. δόκ. επαγγ/τος:						
	(6) Κατηγορία άδειας:						

(1) Συμπληρώνεται από την υπηρεσία. (2) Σε κάθε περίπτωση στο έντυπο αυτό σημειώνεται Χ στο ανάλογο πεδίο της απάντησης (Αστικό) και όχι στον αντίστοιχο αριθμό (1, 2 κλπ) αυτής.  
(3) Εάν κατάβλησε ενόψει σε περισσότερες κατοικίες αναλαμβάνετε κατάσταση. Στην περίπτωση αυτή αναγράφονται τα ενόικια που βεβαιώνουν την κλειόμενη χρήση.  
(4) Σε περίπτωση δωρεάν παραχώρησης εγκατάστασης, συμπληρώνεται αντίστοιχα τα πεδία Διεύθυνση εγκατάστασης, Περίοδος παραχώρησης, Ονοματεπώνυμο ιδιοκτήτη και ΑΦΜ ιδιοκτήτη.  
(5) Οι ενδείξεις αυτές συμπληρώνονται εφόσον συντηρούν οι προϋποθέσεις του άρθρου 38 του ν. 2873/2000



ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ'. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Α', Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ										
α) Αγορές	Εσωτερικού		Εισαγωγές		β) Απογραφές		Έναρξης		Λήξης	
εμπορευμάτων	231	2.721,00	232		εμπορευμάτα	256		257		
α' & β' υλών-υλικών ουσκ.	235		236		έτοιμα προϊόντα & υπόπρoιόντα	259		260		
αναλωσίμων υλικών	239		240		πρώτες και βοηθητικές ύλες	261		262		
ανταλλακτικών παγίων	243		244		υλικά συσκευασίας	264		265		
εδίων συσκευασίας	247		248		ημιτελή	267		268		
<b>Σύνολο αγορών</b>	<b>251</b>	<b>2.721,00</b>	<b>252</b>		υπολείμματα	270		271		
Αγορές παγίων χρήσης	811		812		<b>Σύνολο απογραφής</b>	<b>520</b>		<b>521</b>		
<b>γ) Ακαθάριστα Έσοδα Εμπορίας - Μεταποίησης</b>	<b>δ) Δαπάνες</b>			<b>Εμπορίας - Μεταποίησης</b>		<b>Παροχής Υπηρεσιών</b>		<b>Ελευθέρων Επαγγελματιών</b>		
χονδρική πώληση εμπορευμάτων	263			αμοιβές προσωπικού	522		523		524	
λεπτομέτρηση εμπορευμάτων	266	4.226,57		αμοιβές και έξοδα τρίτων	525		526		527	
χονδρική πώληση προϊόντων	269			παραχές τρίτων, φόροι-τέλη	528		529		530	
λεπτομέτρηση προϊόντων	272			ιδίωξη	531		532		533	
λοιπά έσοδα δραστηριότητας	273			διάφορα έξοδα	534		535		536	
<b>Σύνολο Εσόδων Εμπορ.-Μετ.</b>	<b>540</b>	<b>4.226,57</b>		τάκοι και συναφή έξοδα	537		538		539	
<b>ε) Ακαθάριστα Έσοδα Παροχής Υπηρεσιών</b>	<b>Σύνολο Δαπανών</b>			<b>544</b>		<b>545</b>		<b>546</b>		
Π.Υ. προς το δημόσιο	279			ση) Εξωλογιστ. προσδιορ. κερδών επιχειρήσεων με βιβλία Α'κατ.(4φθρ.32 ν.2230/94)και ακαθάριστα έσοδα ανά Μ.Ε.Κ.Κ. για βιβλία Β'κατγ. (1)						
Π.Υ.	276									
Π.Υ.	519			Κωδ. αρθ. πινάκων Μ.Σ.Κ.Κ.	Σύνολο αγροτών	Συνιστάς μιστού κέρδους (%)	Ακαθάριστα έσοδα	Συνιστάς καθαρού κέρδους (%)	Καθαρό κέρδη	
λοιπά έσοδα παρ. υπηρεσιών	282			302	303	351	304	359	305	
<b>Σύνολο Εσόδων Παρ. Υπηρεσ.</b>	<b>547</b>			308	309	352	310	360	311	
<b>ζ) Ακαθάριστα Έσοδα Ελευθέρων Επαγγελματιών</b>	<b>314</b>		<b>315</b>		<b>353</b>		<b>316</b>		<b>317</b>	
ιδιωτική πελατεία	274			320	321	354	322	362	323	
Π.Υ. προς το Δημόσιο Τομέα	277			326	327	355	328	363	329	
επιτηδεύματες κ.τ.λ. (2)	280			332	333	356	334	364	335	
μελέτες μηχανικών	275				834	357	835	365	836	
λοιπά έσοδα Ελευθέρων Επαγγ.	278				339	358	340	366	341	
<b>Σύνολο Εσόδων ΕΛ. Επαγγ/τιών</b>	<b>283</b>			<b>Σύνολο 343</b>			<b>344</b>		<b>345</b>	
<b>η) Λογιστικός προσδιορισμός καθαρών κερδών επιχειρήσεων με βιβλία Β' Κατηγορίας</b>										
	Εμπορίας - Μεταποίησης		Παροχής Υπηρεσιών		Ελευθέρων Επαγγελματιών		Συνολικά			
Σύνολο Ακαθάριστων Εσόδων	548	4.226,57	549		550		551	4.226,57		
Μείων: Κόστος Πωληθέντων (Αναλώσεων)	552	2.721,00	553		554		555	2.721,00		
Μείων: Δαπάνες χρήσης	556		557		558	790,00	559	790,00		
Κέρδος βάσει Λογιστικού προσδιορισμού	560	1.505,57	561		562	-790,00	563	715,57		
Πλέον: Δαπάνες μη εκπιπόμενες	564		565		566		567			
<b>Καθαρό Κέρδος με λογιστικό προσδιορισμό</b>	<b>568</b>	<b>1.505,57</b>	<b>569</b>		<b>570</b>	<b>-790,00</b>	<b>571</b>	<b>715,57</b>		
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ'. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Α' ή Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ</b>										
Πλέον: έσοδα περ. α', β', γ, δ' παρ. 1 αρ. 32, περ. α, β', γ, δ, παρ. 3 αρ. 50 ν.2238/1994 κτλ.	840		αφορολ. εκπτώσεις αναπτ. νέμων		592					
δαπάνη αγοράς Φ.Τ.Μ.(3)	336		Δαπάνη Επιστ. έρευνας (εξωλογιστικά)		318					
είδος μελέτης (4)	342		έκπτωση ποσών λόγω απασχ. αναπήρων		313					
	312		Φορολογητέα Καθαρά Κέρδη		346		715,57			
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Η'. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ</b>										
<b>α) Ισολογισμοί</b>	<b>Έναρξης (5)</b>		<b>Λήξης</b>		<b>β) Έσοδα</b>					
1. Κεφάλαιο (ΑΙ)	161		162		συνολικά έσοδα από παροχή υπηρεσιών (Λ73)		459			
2. Διαφορά από έκδοση μετρώων υπέρ το άρτο (ΑΙΙ)	165		166		επιχορηγήσεις και διάφορα έσοδα πωλησιών (Λ74)		465			
3. Διαφορές αναπροσαρμογής (ΑΙΙΙ)	169		170		έσοδα περιπέμμενων ασχολιών (Λ75)		467			
4. Αποθεματικά κεφάλαια (ΑΙV)	173		174		έσοδα κεφαλαίων (Λ76)		469			
5. Αποτέλεσμα επί νέο (ΑV)	177		178		ιδιοπαράγωγα παγίων & χρησιμοπ. προβλ. εκμεταλλεύσεως (Λ78)		471			
6. Μεταρρυθμίσεις υπογραμμισ (Γ)	181		182		έκπτωση και ανύργενα έσοδα και κέρδη		475			
7. Βραχυπρόθεσμες υπογραμμισ (ΓΙ)	185		186		<b>γ) Κόστη</b>					
8. Μεταβατικοί λογαριασμοί παθητικού (Δ)	189		190		αέια παραγθέντων προϊόντων ετοιμών και ημιτελών		412			
9. Οφειλόμενο κεφάλαιο (Α)	193		194		κόστος α' & β' υλών - υλικών συσκευασίας		416			
10. Κεφάλαιο εισπραγμένο στην επίσημη χρήση (ΔΙΙ)	163		164		κόστος αναλωσίμων υλικών που αναλώθηκαν		420			
11. Πόλις (ΔΙΙ)	167		168		κόστος ανταλλακτικών παγίων που αναλώθηκαν		424			
12. Γραμμάτια εισπραγμένα (ΔΙΙ2)	171		172		κόστος ειδών συσκευασίας που αναλώθηκαν		425			
13. Υποχρεωτικές επιστολές από λοιπά τρίτα (ΔΙΙ2α)	175		176		δαπάνες παραγωγής		428			
14. Έργα σε εκτέλεση (ΔΙΙ3)	179		180		φόρα βιομηχανοποίησης		431			
15. Επιστολές εισπραγμένες μεταρρολογημένες (ΔΙΙ3α)	183		184		<b>δ) Δαπάνες</b>					
16. Επιστολές με καθυστέρηση (σφραγισμένες) (ΔΙΙ3β)	187		188		σύνολο δαπανών για παροχή υπηρεσιών		461			
17. Επιστολές επίδικα πελάτες και χρεωστές (ΔΙΙ10)	191		192		έκπτωση και ανύργενα έξοδα και ζημιές		477			

(1) Οι επιχειρήσεις και οι ελεύθεροι επαγγελματίες με βιβλία Β' κατγ. συμπληρώνουν μόνο τις στήλες "κωδ. αρθ. πινάκων Μ.Σ.Κ.Κ.", "ακαθάριστα έσοδα" και "Συνιστάς καθ. κέρδους (%)"  
(2) Επιτηδεύματες Β' ή Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ., οι οποίες παρακράτουν φόρο από αυτές τις αμοιβές  
(3) Συμπληρώνεται από τις επιχειρήσεις που έχουν βιβλία Β' κατηγορίας Κ.Β.Σ. μόνο στην περίπτωση εξωλογιστικού προσδιορισμού του καθαρού εισοδήματός τους.  
(4) Συμπληρώνεται από μισθωτούς, εργαζομένους κ.λπ. για πληροφοριακούς λόγους.  
(5) Συμπληρώνεται μόνο όταν σχετικά στοιχεία δεν προκύπτουν από την απογραφή Λήξης στο έντυπο Ε3 της προηγούμενης χρήσης, ομοίως για τα στοιχεία έναρξης του πίνακα Θ', υποπίνακας ε.

ΠΙΝΑΚΑΣ Θ'. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ										
<b>α) Πωλήσεις</b>		<b>Χοντρικές Εσωτερικού</b>		<b>Λιανικές Εσωτερικού</b>		<b>Ενδοκοινοτικές Παραδόσεις</b>		<b>Εξαγωγές</b>		<b>Πωλήσεις στο Δημόσιο</b>
εμπορευμάτων	466		478		474		470		841	
προϊόντων ετοίμων και ημιτελών	464		476		472		468		842	
υποπροϊόντων - υπολειμμάτων	480		843		844		845		846	
α' & β' υλών - υλικών συσκευασίας	482		847		848		849		850	
αναλωσίμων υλικών	484		851		852		853		854	
ανταλλακτικών παγίων	486		855		856		857		858	
ειδών συσκευασίας	487		859		860		861		862	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ</b>	<b>488</b>		<b>869</b>		<b>864</b>		<b>865</b>		<b>866</b>	
πωλήσεις για λογαριασμό τρίτων	508		512		867		868		869	
πωλήσεις παγίων	195		870		871		872		873	
<b>β) Έσοδα από παροχή υπηρεσιών</b>		<b>στο εσωτερικό</b>		<b>στην Ευρωπαϊκή Ένωση</b>		<b>σε τρίτες χώρες</b>		<b>γ) Κόστος προϊόντων - εμπορευμάτων (κλειόμενη χρήση)</b>		
προμήθειες - μειοτείες	453		874		875		κόστος πωληθέντων εμπορευμάτων		404	
παροχή υπηρεσιών στο Δημόσιο	455						κόστος πωληθέντων προϊόντων		408	
	457		876		877		<b>Σύνολο (Κόστος πωληθέντων)</b>		434	
<b>δ) Αγορές</b>		<b>Εσωτερικού</b>		<b>Εισαγωγές</b>		<b>Ενδοκον. αποκτήσεις</b>		<b>δ) Απογραφή εμπορεύσιμων στοιχείων πρώτων και βοηθ. υλών</b>		<b>Λήξης</b>
εμπορευμάτων	401		402		403		εμπορεύματα	426		427
α' & β' υλών-υλικ. συσκ.	405		406		407		προϊόντα έτοιμα και ημιτελή	429		430
αναλωσίμων υλικών	409		410		411		υποπροϊόντα και υπολείμματα	432		433
ανταλλακτικών παγίων	413		414		415		παραγωγή σε εξέλιξη	435		436
ειδών συσκ. (Λ/28)	417		418		419		α' & β' υλικά συσκευασίας	437		438
<b>Σύνολο αγορών</b>	<b>421</b>		<b>422</b>		<b>423</b>		αναλώσιμα υλικά	440		441
Αγορές παγίων	878		879		880		ανταλλακτικά παγίων στοιχείων	443		444
<b>στ) Δαπάνες (συνολικά)</b>								<b>είδη συσκευασίας (Λ/28)</b>		
αμοιβές και έξοδα προσωπικού (Λ/60)	439				<b>ζ) αποτελέσματα και δείκτες</b>		<b>Σύνολο απογραφής</b>	449		450
αμοιβές και έξοδα τρίτων (Λ/61)	442				ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	463			<b>η) Έσοδα κατά Μ.Σ.Κ.Κ.</b>	
παραχές τρίτων (Λ/62)	445				ΜΙΚΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ	496			Κωδικός αριθμός πινάκων Μ.Σ.Κ.Κ.	Έσοδα
φόροι - τέλη (Λ/63)	448				ΟΙΚΙΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	473		490		491
διάφορα έξοδα (Λ/64)	451				ΚΑΘΑΡΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΨΗΦΗΣ	479		494		495
τάκτα και ουνομητ έξοδα (Λ/65)	452				ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ	481		498		499
αποσβέσεις παγίων (Λ/66)	454				ΛΟΦΟΛΟΓΗΤΑ ΑΠΟΒΕΜΑΤΙΚΑ	483		502		503
προβλέψεις εκμετάλλευσης (Λ/68)	456				ΆΛΛΑΦΟΡΟΛΟΓΗΤΑ ΚΕΡΔΗ	485		506		507
οργανικά έξοδα υποκαταστημάτων (Λ/69)	458				% μιστό εμπορικό αποτέλεσμα επί κλειστού	500		881		511
άθροισμα Λ/95+Λ/97 (με πρόσημο)	460				% μιστό εμπορικό αποτέλεσμα επί πωληθέντων	504		882		883
<b>Γενικό σύνολο εξόδων</b>	<b>462</b>				% αποτέλεσμα παροχής υπηρεσιών επί εσόδων	884		885		886
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Ι'. ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΑΥΤΟΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘ. 15 ν.3296/04 (για επιχ. και ελευθ. επαγ/τίες αρθρ. 14 ν. 3296/04) <sup>(1)</sup></b>										
	<b>Κόστος Πωληθέντων (α)</b>	<b>Δαπάνες, έξοδα Αποσβέσεις (β)</b>	<b>Άθροισμα [(α) + (β)] = (γ)</b>	<b>Συντελεστής Αναγωγής (δ)</b>	<b>Ακαθάριστα έσοδα αυτοελέγχου [(γ) x (δ)] ή [(β) x (δ)] = (ε)</b>	<b>Ακαθάριστα έσοδα βιβλίων και στοιχείων (στ)</b>				
ΕΜΠΟΡΙΑ - ΠΑΡΑΓΩΓΗ	121	122	100	101	125	126				
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		102		104	105	106				
ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ		112		114	115	116				
				103		111				
	<b>ΕΜΠΟΡΙΑ - ΠΑΡΑΓΩΓΗ</b>	<b>ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	<b>ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>						
Ακαθάριστα έσοδα (αναγράφεται το μεγαλύτερο ποσό από τα ποσά των τριών σημείων (ε) και (στ)) (δ)	127		132	137	142					
Μ.Σ.Κ.Κ. ή μισός τους Μ.Σ.Κ.Κ. ή μισός σταθμικός συντελεστής (δ)	128		133	138						
Καθαρά κέρδη αυτοελέγχου [(ε) x (δ)] (γ)	129		134	139	143					
Καθαρά κέρδη Καθαρά κέρδη (λογιστικά επί βιβλίων Β' ή Γ' και «απύθροιστο» αποτέλεσμα) (δ)	130		135	140	144					
Τελικό καθαρό κέρδη (αναγράφεται το μεγαλύτερο από τα ποσά των γραμμών (γ) και (δ)) (γ)	131		136	141	145					
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΑ'. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ <sup>(2)</sup></b>										
Νομός (Δήμος / Διαμέρισμα ή Κοινότητα) εκμετάλλευσης	Έκταση σε στρέμματα	Είδος αγρωθ. παραγωγής (φυτικό ή ζωικό προϊόν)	Ακαθάριστο εισόδημα (α)	Συντ/στής καθαρού κέρδους (β)	Καθαρά κέρδη (γ) = (α) x (β)					
				0,00						
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>631</b>		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					
					<b>632</b>					

(1) Βλέπε σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου καθώς και εγκυκλίους εφαρμογής των διατάξεων των αρθρ. 13 έως και 17 του ν. 3296/04

(2) Συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τα Νομικά Πρόσωπα με γεωργικά εισοδήματα





## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Σκοπός αυτής της πτυχιακής εργασίας ήταν η όσο το δυνατό καλύτερη προσέγγιση της παρουσίασης Ομόρρυθμης Εταιρείας η οποία τηρεί βιβλία Β κατηγορίας μηχανογραφημένα. Η προσέγγιση στηρίχθηκε στις βάσεις των Ομόρρυθμων Εταιρειών. Για την καλύτερη πληροφόρηση και πληρότητα, παρουσίασα την σύσταση Ομόρρυθμης Εταιρείας και την καταγραφή κάθε απαραίτητου στοιχείου και λογιστικής δραστηριότητας αυτής.

Το λογιστικό πρόγραμμα που χρησιμοποίησα είναι ολοκληρωμένη διαχείριση βιβλίων Β' Κατηγορίας με χαρακτηριστικά όπως η αυτόματη ενημέρωση με μία κίνηση, τα λογιστικά άρθρα, τον αυτόματο έλεγχο συμφωνίας εγγραφών, την παρακολούθηση υπερδωδεκάμηνης χρήσης κλπ.

Τα λογιστικά προγράμματα έχουν δημιουργηθεί για να καλύψουν τις ανάγκες του σύγχρονου λογιστή που επιθυμεί να ανταποκριθεί στις ολοένα διευρυνόμενες ανάγκες της αγοράς, που θέλει να εξυπηρετεί άψογα και ολοκληρωμένα τους πελάτες του, αλλά και να διαχειρίζεται με επιτυχία τη δική του επιχείρηση, μεγιστοποιώντας την παραγωγικότητα και ελαχιστοποιώντας το κόστος λειτουργίας του λογιστικού του γραφείου.

Με την μηχανογραφημένη λογιστική κερδίζουμε χρόνο. Οι λογιστικές πράξεις καταχωρούνται πιο γρήγορα και η περίπτωση λάθους τείνει στο μηδέν . Η αναζήτηση πελατών / προμηθευτών πλέον είναι θέμα δευτερόλεπτων καθώς και η έκδοση ΦΠΑ γίνεται με το πάτημα ενός κουμπιού , καθώς η άθροιση εσόδων – εξόδων και οι λοιποί υπολογισμοί γίνονται αυτόματα , αντιθέτως με τα χειρόγραφα βιβλία όπου έπρεπε να κανείς άθροιση με το κομπιουτεράκι ή παλαιότερα με το χέρι.

Πλέον , υπάρχει η άμεση δυνατότητα εκτύπωσης οποιουδήποτε στοιχείου χρειαστεί ο πελάτης , όπως επίσης και οποιαδήποτε τροποποίηση είναι πανεύκολη.

Όλα τα παραπάνω αποδεικνύονται στην εφαρμογή που έχω αναπτύξει παραπάνω. Οι μηνιαίες καταστάσεις είναι σε 2 σελίδες, ενώ παλιά δεν υπήρχε αυτή η δυνατότητα, ο ΦΠΑ βγαίνει αυτόματα καθώς και οι υπόλοιπες δηλώσεις.

Τέλος, θα ήθελα να αναφέρω πως μέσω της μηχανογραφημένης λογιστικής η δουλειά του λογιστή έχει απλουστευτεί και έχει εξελιχθεί ως προς το καλύτερο δυνατό. Ο κάθε ένας λογιστής μπορεί να αναλάβει πιο πολλές επιχειρήσεις και να τις φέρει εις πέρας

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**M3**

**TAXIS**

## ΔΗΛΩΣΗ

ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ  
ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ  
(ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

Αρ. Δήλωσης :

Ημ/νία Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου :

ΕΝΑΡΞΗ  Μεταβολή

Υπηρεσία

**α** ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Α.Φ.Μ.

Επωνυμία

Τίτλος

Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης

**α1** ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Αριθμός Καταστατικού

Ημ/νία Επικύρωσης Καταστατικού

Αρχή Επικύρωσης

**β** ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Προέλευση Έναρξης

Αιτία Μεταβολής

Κατάσταση Επιχείρησης

Λήξη Διάρκειας Μη Φ.Π.

Κεφάλαιο

Είδος Μετοχών

Αρ. Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ.

Έτος Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ.

**β1** ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Άλλοδαπή  Δημοτική

Δημόσια  Λοιπή

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

**M3**  
1/4

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

## ΟΔΗΓΙΕΣ

### Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Το έντυπο Μ3 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματα συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνο από Μη Φυσικά Πρόσωπα. Υπογράφεται από τον δηλούντα νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του.
  - Οι ενδείξεις που αφορούν τα βασικά στοιχεία του Μη Φ. Π. του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
  - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τεσσάρα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
  - Τα τετραγώνια με χρώμα συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
- Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιτηδεύσεως που για την έναρξη ή την μεταβολή των εργασιών του εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 ως ισχύει σήμερα.
- Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου Μ3 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 ως ισχύει σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.
- Με το έντυπο Μ3 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου μπορεί να συνυποβληθούν και τα έντυπα Μ8 Δήλωση Μελών Μη ΦΠ Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου, Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης, Μ9 Δήλωση Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης, Μ10 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εσωτερικού, Μ11 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εξωτερικού και Μ12 Δήλωση Πωλήσεων Από Αποσπαση. Οι μεταβολές που προκύπτουν στα αρχικώς δηλωμένα στοιχεία της Δήλωσης Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου, δηλώνονται με το ίδιο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται μόνον οι ενδείξεις που υέχουν μεταβληθεί.

### ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη Δ.Ο.Υ. συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση. Οι ενδείξεις "Έναρξη" ή "Μεταβολή" διαγραμμίζονται ανάλογα με τη χρήση της δήλωσης.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στις ενδείξεις "Έπωνυμία" και "Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου" συμπληρώνονται τα αντίστοιχα στοιχεία του Μη Φυσικού Προσώπου όπως αυτά αναγράφονται στο συνυποβαλλόμενο καταστατικό. Ανάλογα με τη χρήση του εντύπου Μ3, ως Δήλωση Έναρξης ή Μεταβολής συμπληρώνεται η αντίστοιχη ένδειξη "Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης" ή "Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης". Η "Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης", όταν το έντυπο Μ3 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης, ταυτίζεται με την "Ημ/νία Επικύρωσης Καταστατικού" όπως αυτή αναγράφεται στο καταστατικό έγγραφο που συνυποβάλλεται.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ α1

Οι ενδείξεις του πίνακα α1 συμπληρώνονται σύμφωνα με το συνυποβαλλόμενο έγγραφο σύστασης ή τροποποίησης καταστατικού του Μη Φ.Π.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ β

Η ένδειξη "Πρόβλεψη Έναρξης" συμπληρώνεται όταν το έντυπο Μ3 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης, επιλέγοντας τιμή από τον παρακάτω

• Πρώτη Έναρξη	• Εντολέας Μη ΦΠ	• Μετατροπή	• Διάσπαση	• Συγχώνευση
• Υπό Ίδρυση Μη ΦΠ	• Κληρονομιά	• Μετατροπή Ν.2166/93	• Διάσπαση Ν.2166/93	• Συγχώνευση Ν.2166/93
• Από Ίδρυση	• Επαιθή Απία	• Μετατροπή ΝΔ.1297/72	• Διάσπαση ΝΔ.1297/72	• Συγχώνευση ΝΔ.1297/72

Η ένδειξη "Κατάσταση Επιχείρησης" συμπληρώνεται όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής, επιλέγοντας κατά περίπτωση τιμή από τον παρακάτω πίνακα:

• Ένεργος	• Πτώχευση	• Μετατροπή	• Συγχώνευση
• Αδράνεια	• Ένωση Πιστωτών	• Μετατροπή Ν.2166/93	• Συγχώνευση Ν.2166/93
• Σχολίασας Κληρονομιά	• Αναγκαστική Διαχείριση	• Μετατροπή ΝΔ.1297/72	• Συγχώνευση ΝΔ.1297/72

Η ένδειξη "Απία Μεταβολής" συμπληρώνεται από τη νυπηρεσία, κάθε φορά που το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής: Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στο καταστατικό.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ β1

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ιδιότητα της επιχείρησης. Αν η επιχείρηση είναι αλλοδαπή, συνυποβάλλεται και το έντυπο Μ9 Δήλωση Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ β2

Οι ενδείξεις του πίνακα β2 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Η ένδειξη "Αρμόδια Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται όταν το έντυπο χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής και εφόσον η ένδειξη "Απία Μεταβολής" είναι συμπληρωμένη από την υπηρεσία με την τιμή "Μεταφορά Έδρας".

#### ΠΙΝΑΚΑΣ β3

Στις ενδείξεις του πίνακα β3 συμπληρώνεται η Διεύθυνση Άλλη λογαφίας.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ β6

Αν διενεργούνται ενδοκοινωνικές αποκτήσεις ή και παραδόσεις υποχρεωτικά ή προαιρετικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1642/86 όπως ισχύουν σήμερα, διαγραμμίζονται ανάλογα οι αντίστοιχες ενδείξεις.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ γ

Η ένδειξη "Κωδικός" και "Περιγραφή Δραστηριότητας" συμπληρώνονται αντίστοιχα, σύμφωνα με το ερευτήριο δραστηριοτήτων. Διαγραμμίζεται η ένδειξη "Είδος" ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται. Όταν το έντυπο Μ3 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης στην "Ένδειξη" διαγραμμίζονται πάντα "Έναρξη", ενώ όταν το έντυπο Μ3 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζονται η αντίστοιχη ένδειξη, ανάλογα με το αν δηλώνεται η έναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ δ

Οι ενδείξεις του πίνακα δ, διαγραμμίζονται ανάλογα με το αν συνυποβάλλονται δηλώσεις.

- Με την υποβολή του εντύπου Μ3 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
- Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ3 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
- Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ3 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου.

Παρακαλούμε απευθύνεστε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M3  
4/4

<b>β8</b> ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ <input type="checkbox"/> Συνέχεια <input type="checkbox"/> Εποχικά <input type="checkbox"/> Πλανόδια	<b>β9</b> ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΣΥΛΛΟΓΟΣ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">         Επωνυμία Επιμελητηρίου / Συλλόγου       </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">Αρ. Εγγραφής</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">Ημ/νία Εγγραφής</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px; font-size: small;">         ΠΙΝΑΚΑΣ β9, β10: Οι ενδείξεις συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται στα αντίστοιχα συνοποβαλλόμενα δικαιολογητικά.       </div>			
<b>β10</b> ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>				
<b>γ</b> ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ				
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΞΗ
			ΚΥΡΙΑ ΔΕΥΤ. ΛΟΙΠΗ ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ ΜΕΤΑ-ΒΟΛΗ ΔΙΑΚΟΠΗ
1			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>δ</b> ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ				
ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ				
<input type="checkbox"/> Μελών Μη Φ. Π. <input type="checkbox"/> Δραστηριοτήτων Επιχ. <input type="checkbox"/> Σχέσεων Φορ.				
<input type="checkbox"/> Εγκατ. Εσωτ. <input type="checkbox"/> Εγκατ. Εξωτ. <input type="checkbox"/> Πωλήσεων από Απόσταση <input type="checkbox"/> Έδρας Αλλοδαπής Επιχ.				
Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ				
<input type="checkbox"/> Εμπρόθεσμα <input type="checkbox"/> Εκπρόθεσμα				
Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης			Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης	
Ο Υπάλληλος			Ο Παραλαβών	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ				
Αρ. Εντολής		Ημ/νία Εντολής	Ημ/νία Αυτοψίας	
Ελεγκτής				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α.Φ.Μ.				

**β2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Οδός-Αριθμός  Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/ Κοινότητα

Νομός  Τηλέφωνο  Fax

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.  Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

**β3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**

Οδός-Αριθμός  Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/ Κοινότητα

Νομός  Τηλέφωνο  Fax

**β4 ΚΒΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

Ημ/νία Λήξης Διαχειριστικής Περιόδου  Ημ/νία Λήξης Πρώτης Διαχειριστικής Περιόδου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
<input type="checkbox"/> Α <input type="checkbox"/> Β <input type="checkbox"/> Γ	<input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά	<input type="checkbox"/> Μηχανογραφικά	<input type="checkbox"/> Έδρα
<input type="checkbox"/> Μη Υπόχρεοι	<input type="checkbox"/> Προαιρετικά	<input type="checkbox"/> Χειρόγραφα	<input type="checkbox"/> Εγκατάσταση
<input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενοι	<input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.	<input type="checkbox"/> Μικτά	<input type="checkbox"/> Λογιστής
<input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.	<input type="text"/> Αρ. Απόφασης <input type="text"/> Ημ/νία Απόφασης		

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ  ΟΧΙ  ΝΑΙ

ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ  Υποχρεωτικά  Προαιρετικά

Η ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ συμπληρώνεται με 31/12 ή 30/06 ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων. Οι ενδέξιας ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ και ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ συμπληρώνονται υποχρεωτικά στην περίπτωση κατηγορίας βιβλίου. Για την Κατηγορία Βιβλίων "Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ. (Απόφαση Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ.)", διαγράφεται "ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΕ Α.Π.Δ." και συμπληρώνονται οι ενδέξιας "ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ" και "ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ". Αν υπάρχουν περισσότερες της μιας κατηγορίες βιβλίων, διαγράφονται οι αντίστοιχες κατηγορίες στην ενδέξια "ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ".

**β5 ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α. Φ.Π.Α.**

ΟΧΙ  ΝΑΙ

ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α.  ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Απαλλασσομένων  Τεκμαρτό  Καπνοβ/κών  Αρθρ. 36Α  Υποχρεωτικά

Αγροτών  Κανονικό  Πρακτ. Ταξ.  Αρθρ. 36Β  Προαιρετικά

**β6 ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ**

Δεσφαι

Παροχή Υπηρεσιών

Αποκτήσεις  Υποχρεωτικά

Παραδόσεις  Προαιρετικά

**β7 ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ**

ΟΧΙ  ΝΑΙ

Καπνοβ/κών  Αλκοολούχων  Πετρελαιοειδών

ΠΙΝΑΚΑΣ β6: Αν ο δηλών υπάγεται σε περισσότερα από ενός καθοστώτα Φ.Π.Α. διαγράφονται ανάλογα τα αντίστοιχα καθοστώτα στην ενδέξια "Καθοστώτα Φ.Π.Α.". ΠΙΝΑΚΑΣ β7: Αν ο δηλών πραγματοποιεί πωλήσεις αγαθών που υπάγονται σε Ε.Φ.Κ. διαγράφονται οι αντίστοιχες ενδέξιας.

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ.

M3  
2/4

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
 Δ.Ο.Υ. ....  
 Αριθμός Δήλωσης .....

ΔΙΑΧ. ΕΤΟΣ .....200...

Αριθ. } Φακέλου .....  
 } Φορολ. Μητρώου .....

**ΔΗΛΩΣΗ\***

**Καταβολής φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίων**

Επωνυμία .....  
 Στοιχεία }  
 υπόχρεου } Μορφή επιχείρησης (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε., κ.λ.π.) .....  
 } Αντικείμενο εργασιών .....  
 Διεύθυνση επιχείρησης .....  
 πόλη οδός αριθ. ταχ. κωδ. τηλ.

Πράξη που υπόκειται στο φόρο (σύσταση, αύξηση, μετατροπή κ.λ.π.)	Αξία πράξης που υπόκειται στο φόρο	Συντελεστής του φόρου 1%	Οφειλόμενο ποσό	ΚΑΕ
		Προσαύξηση εκπρόθεσμου .....		
		Σύνολο €		

.....200 .....

Ο Δηλών

Θεωρήθηκε ..... 200.... Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ..... ΕΛΕΓΚ. ΕΣΟΔΩΝ ..... ΕΚΔΟΤΗΣ ..... ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ € .....	Εισπράχθηκαν € ..... ..... 200.... Ο Διαχ/στής Δ.Ο.Υ.
---	--	---

Δ457

\* Η δήλωση υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα



**M7****TAXIS****ΔΗΛΩΣΗ****ΣΧΕΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝΔ.Ο.Υ.: Αρ. Δήλωσης: Ημ/νία Δήλωσης: Αρ. φακέλου:  Υπηρεσία:**α****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ**

Α.Φ.Μ.

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

**β****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΩΝ**

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία

 Έναρξη Διακοπή

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Έγγραφο

Αρ. Εγγράφου

Ημ/νία Εγγράφου

Εκδόσα Αρχή Αποδεικτικού Έγγραφου

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία

 Έναρξη Διακοπή

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Έγγραφο

Αρ. Εγγράφου

Ημ/νία Εγγράφου

Εκδόσα Αρχή Αποδεικτικού Έγγραφου

 Απόδοσης ΑΦΜ Έναρξης Μεταβολής ΔιακοπήςΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ  
ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ Μεταβολής Ατ. Στοιχείων Υπό ίδρυση Φ.Π. Υπό ίδρυση μη Φ.Π.

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δήλων

Ο Παραλαβών

M7  
1/2

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Το έντυπο "Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου - (Μ7)" συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα Φορολογούμενο ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.
- Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου όσο και στην Σχετιζόμενη με τον Φορολογούμενο, στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
  - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
  - Τα τετραγώνια με χρώμα ■■■■■ συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
- Το έντυπο αυτό:
  - υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στο αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησής του - αν ο Φορολογούμενος είναι Φυσικό Πρόσωπο Επιτηδεύματις ή Μη Φυσικό Πρόσωπο, ή στην Δ.Ο.Υ. της κατοικίας του - αν ο Φορολογούμενος είναι Μη Επιτηδεύματις.
  - συνυποβάλλεται κατά περίπτωση με κάποια από τις παρακάτω Βασικές Δηλώσεις του Φορολογούμενου:
 

Απόδοσης Α.Φ.Μ. Μεταβολής Απομικών Στοιχείων	Υπό Ίδρυση Φ.Π. Υπό Ίδρυση Μη Φ.Π.	Έναρξης Εργασιών Μεταβολής Εργασιών Διακοπής Εργασιών
---	---------------------------------------	---

 και ανάλογα με το είδος της Δήλωσης που συνυποβάλλεται διαγραμματίζεται και το αντίστοιχο τετραγώνιο στην Ένδειξη "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ" στο κάτω μέρος του Εντύπου.
- Με το έντυπο αυτό ο Φορολογούμενος δηλώνει στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν στις σχέσεις του με άλλους φορολογούμενους εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
- Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου "Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου - (Μ7)" είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

- Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

- Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
- Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται το "Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία" του Φορολογούμενου.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

- Στις ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται τα στοιχεία των Φορολογούμενων με τους οποίους σχετίζεται ο Δηλών Φορολογούμενος. Με το έντυπο αυτό μπορεί να δηλωθούν μέχρι και δυο διαφορετικές σχέσεις του Φορολογούμενου. Σε περίπτωση που οι σχέσεις που πρέπει να δηλωθούν ο Φορολογούμενος είναι περισσότερες παρακαλούμε χρησιμοποιήστε επί πλέον Έντυπα "Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου - (Μ7)".
- Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
  - Στην ένδειξη "Ημ/νία" συμπληρώνεται η ημερομηνία της έναρξης (είτε της διακοπής ανάλογα με τη διαγραμμίση της επόμενης ένδειξης) που αφορά στη συγκεκριμένη σχέση του Φορολογούμενου.
  - Στα επόμενα δύο τετραγώνια διαγραμματίζονται ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση της συγκεκριμένης σχέσης ("Έναρξη ή Διακοπή της σχέσης αντίστοιχα").
  - Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία του σχετιζόμενου Φορολογούμενου.
  - Η ένδειξη "Είδος Σχέσης" συμπληρώνεται επιλέγοντας την επιτρεπτή κατά περίπτωση τιμή από τον παρακάτω πίνακα των ειδών σχέσεων:

ΕΙΔΗ ΣΧΕΣΕΩΝ

Σύζυγος		
Διαχειριστής Διευθύνων Σύμβουλος Πρόεδρος Δ.Σ. Μέλος Δ.Σ. Γραμματέας Ταμίας	Εκκαθαριστής Ειδικός Εκκαθαριστής Αναγκαστικός Διαχειριστής Λογιστής Συστεγαζόμενη Επιχείρηση Συνδεδεμένη Επιχείρηση	Σύνδικος Πτώχευσης Προσωρινός Επίτροπος Νόμιμος Εκπρόσωπος Ίδρυτής Φορολογικός Αντιπρόσωπος εντολέα Φ.Π. Φορολογικός Αντιπρόσωπος εντολέα Μη Φ.Π.
Αντίκλητος Πληρεξούσιος Ασκών Επιμέλεια Ασκών Γονική Μέριμνα	Κηδεμόνας Ανιλήπτορας Επίτροπος	Κηδεμόνας Σχολάζουσας Εκπρόσωπος Κληρονόμος Εγγυητής
Χαρακτήρις Επαθής Απία Κληρονομούμενος Διάσπαση Διάσπαση Α.Ε. Ν.2166/93	Διάσπαση Ν.Δ.1297/72 Μεταστροφή Μεταστροφή Ν.2166/93 Συγχώνευση Συγχώνευση Ν.Δ.1297/72	Εισφορά σε Ιδρύμενο Μη Φ.Π. Εισφορά σε Υφιστάμενο Μη Φ.Π.

- Οι ενδείξεις "Αρ. -Ημ/νία Εγγράφου", "Αποδεικτικό Έγγραφο - Εκδόσα Αρχή" συμπληρώνονται αντίστοιχα με τα στοιχεία του συνυποβαλλόμενου σχετικού εγγράφου.

Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης "Σχέσεων Φορολογούμενου - (Μ7)" στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου "Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου - (Μ7)".

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M7  
2/2

**B1****TAXIS****ΣΗΜΕΙΩΜΑ Κ.Β.Σ.**(ΘΕΩΡΗΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ - ΑΠΟΛΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ  
ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ,  
ΑΠΗΧΕΙΣ, ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ)

Αρ. Πρωτοκόλλου :

Ημ/νία :

Αρ. Φακέλου :

προς τη Δ.Ο.Υ.:

**α** **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ**

Α.Φ.Μ.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ  Α/Α  Είδος

ΚΑΤΗΓ. ΒΙΒΛΙΩΝ  Επιχ.   Εγκ/σης

Επώνυμο / Επωνυμία

Όνομα  Όνομα Πατέρα  Όνομα Συζύγου

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ**

Οδός - Αριθμός  Ταχ. Κωδικός

Δήμος/Κοινότητα  Νομός  Τηλέφωνο  Fax

**ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Δραστηριότητα

Οδός - Αριθμός  Ταχ. Κωδικός

Δήμος/Κοινότητα  Νομός  Τηλέφωνο  Fax

**β** **ΒΙΒΛΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ - ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

Θεώρηση  Επέκταση - Μεταβολή Ενταίου Θεωρημένου ή Μηχανογραφικού Χαρτιού

ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΗΣΗ Από	Εως	ΑΝΤΙ- ΤΥΠΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

**γ** **ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΒΛΙΑ**

Θεώρηση  Επέκταση - Μεταβολή Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης

ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΣΕΙΡΑ	ΧΡΗΣΗ ΣΕΙΡΑΣ	Από	ΑΡΙΘΜΗΣΗ Εως	ΑΡΙΘ. ΣΤΕΛΕΧ.	ΑΝΤΙ- ΤΥΠΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ

Συμπληρώνεται από την  
επιχείρηση

Ο Παραλαβών

Επώνυμο  
Όνομα  
Υπογραφή

Ο Επιτηδευματίας

Θεωρήθηκαν τα παραπάνω  
Ημ/νία :

Ο Υπάλληλος

**B1**  
1/4

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

**δ**  Ακύρωση Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.  Δήλωση Απώλειας Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.

ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ- ΕΤΟΣ	Δ.Ο.Υ. ΘΕΩΡΗΣΗΣ	ΠΡΑΞΗ ΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ	ΣΕΙΡΑ	ΑΡΙΘΜΗΣΗ Από Έως	ΑΙΤΙΑ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

**ε** **ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Α/Α	ΑΙΤ. ΓΝΩΣ.	1 ΕΓΚ/ΣΗ	2 ΤΗ- ΡΗΣΗ	ΕΝΗΜΕ- ΡΩΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.	Α.Φ.Μ.	ΕΓΚ/ΣΗ	Δ.Ο.Υ.	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡ.-ΕΝΗΜ.

Λοιπές Πληροφορίες

**στ** **ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ**

Αιτήσεις  Γνωστοποιήσεις  Παρατηρήσεις

	Κωδ.

**ζ** **ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ.Ο.Υ.**

Αριθ. Απόφ.: \_\_\_\_\_ Ημ/νία: \_\_\_\_\_ Κωδ. \_\_\_\_\_

Ο Προϊστάμενος

**η** **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ**

Επώνυμο : \_\_\_\_\_ Όνομα : \_\_\_\_\_ Όν. Πατέρα : \_\_\_\_\_

Α.Φ.Μ. : \_\_\_\_\_ Αριθ. Ταυτότητας : \_\_\_\_\_ Δ/νση : \_\_\_\_\_

Σκοπός Εξουσιοδότησης :

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ο Επιτηδευματίας

\_\_\_\_\_

Ημ/νία : \_\_\_\_\_

Ο Υπάλληλος

\_\_\_\_\_

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α.Φ.Μ. \_\_\_\_\_

Β 1  
2/4

# ΣΗΜΕΙΩΜΑ Κ.Β.Σ.

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

### 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

α) Το Σημείωμα Κ.Β.Σ. Αντικαθιστά το παλιό Σημείωμα Θεώρησης το οποίο στο εξής θα χρησιμοποιείται και για τις παρακάτω περιπτώσεις:

#### ΧΡΗΣΕΙΣ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ Κ.Β.Σ.

- Θεώρηση Βιβλίων - Στοιχείων: Συμπληρώνονται οι Πίνακες (α), (β), (γ).
- Αίτηση Ακύρωσης Θεωρημένων Βιβλίων - Στοιχείων: Συμπληρώνονται οι Πίνακες (α), (δ), (στ).
- Δήλωση Απώλειας Βιβλίων - Στοιχείων: Συμπληρώνονται οι πίνακες (α), (δ), (στ).
- Τόπος Τήρησης - Ενημέρωσης Βιβλίων: Συμπληρώνονται οι πίνακες (α), (ε), (στ).
- Αιτίες, Γνωστοποιήσεις, Παρατηρήσεις: Συμπληρώνονται οι Πίνακες (α), (στ).
- Αποφάσεις Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ.: Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία ο Πίνακας (ζ), όπου αυτό απαιτείται.
- Εξουσιοδότηση: Συμπληρώνεται ο Πίνακας (η), όταν αυτό απαιτείται.

β) Υποβάλλεται από τον Επιτηδευματία στην Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησής ή της εγκατάστασής του, σε ένα (1) αντίτυπο. Αν οι πράξεις που θέλει να εκτελέσει ο Επιτηδευματίας αφορούν περισσότερες από μια εγκαταστάσεις, τότε πρέπει να υποβληθούν και αντίστοιχα Σημειώματα ανά εγκατάσταση (εξαιρείται ο Πίνακας (ε)).

### 2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Στο χώρο "προς τη Δ.Ο.Υ." Γράψτε τη Δ.Ο.Υ. στην οποία θα υποβάλλετε το Σημείωμα Κ.Β.Σ. Στο χώρο "Αρ. Φακέλου" γράψτε το Αριθμό Φακέλου των Α.Ε., στις περιπτώσεις που έχει χορηγηθεί τέτοιος από τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ α (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ)

Στον Πίνακα αυτό συμπληρώστε τα προσωπικά σας στοιχεία ή τα στοιχεία της επιχείρησής σας (έδρας και εγκατάστασης). Ειδικότερα:

Α.Φ.Μ.: Γράψτε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου της επιχείρησής.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Γράψτε τον αύξοντα αριθμό (Α/Α) και το Είδος (Είδος) της εγκατάστασης, (π.χ. κατάστημα, αποθήκη, έκθεση, λατομείο, κ.λ.π.) όπως αναφέρονται στο αποδεικτικό έναρξης ή μεταβολής που σας έχει χορηγηθεί από το τμήμα ΜΗΤΡΩΟΥ.

Τα παραπάνω συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που η υποβολή του Σημειώματος Κ.Β.Σ. Αφορά εγκατάσταση.

ΚΑΤΗΓ. ΒΙΒΛΙΩΝ: Γράψτε την κατηγορία βιβλίων της επιχείρησής (Επιχ) και της εγκατάστασης (Εγκ/σης), όταν το Σημείωμα Κ.Β.Σ. υποβάλλεται για εγκατάσταση.

Επωνυμο/Επωνυμία: Γράψτε το επώνυμό σας αν είστε επιτηδευματίας Φ.Π. ή την επωνυμία της επιχείρησής σας (όπως αυτή αναφέρεται στο καταστατικό) αν είστε μη Φ.Π.

Όνομα, Όνομα πατέρα, Όνομα Συζύγου: Γράψτε τα αντίστοιχα στοιχεία.

Δραστηριότητα: Γράψτε την κύρια δραστηριότητα που ασκεί η επιχείρησή σας.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ: Γράψτε τις πληροφορίες που αφορούν τη διεύθυνση της έδρας της επιχείρησής σας. Γράψτε επίσης, αν υπάρχουν, τους αριθμούς τηλεφώνου και Fax. Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Γράψτε την κύρια δραστηριότητα της εγκατάστασής σας, τα στοιχεία της διεύθυνσης της καθώς και τους αριθμούς τηλεφώνου και Fax αν υπάρχουν. Συμπληρώνονται μόνο όταν η υποβολή αφορά εγκατάσταση.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ β (ΒΙΒΛΙΑ -ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ -ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ)

Στον Πίνακα αυτό αναγράφονται τα προς θεώρηση βιβλία, Συνενωμένα Βιβλία και Καταστάσεις καθώς και η επέκταση - μεταβολή ενιαίου Θεωρημένου Μηχανογραφικού Χαρτιού με περιεχόμενο Βιβλία, Συνενωμένα Βιβλία και Καταστάσεις.

Θεώρηση: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο, αν θέλετε να θεωρήσετε τα παραπάνω.

Επέκταση - Μεταβολή ενιαίου Μηχανογραφικού Χαρτιού: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε την χρήση ενός θεωρημένου μηχανογραφικού χαρτιού που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση των βιβλίων σας.

Πράξη Θεώρησης Αριθμός - Έτος: Συμπληρώνεται από την υπηρεσία, εκτός από την περίπτωση επέκτασης, κατά την οποία πρέπει να γράψετε τον αριθμό πράξης θεώρησης και το έτος που θεωρήθηκε το μηχανογραφικό χαρτί, του οποίου θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε τη χρήση.

Είδος: Γράψτε το είδος (τίτλο) του προς θεώρηση βιβλίου, Συνενωμένου Βιβλίου κ.λ.π. Αν το είδος που θέλετε να θεωρήσετε είναι το "Ενιαίο Μηχανογραφικό Χαρτί", τότε στη θέση αυτή θα γράψετε και όλες τις χρήσεις που θα έχει αυτό το χαρτί. Σε περίπτωση επέκτασης Θεωρημένου Μηχανογραφικού Χαρτιού, θα γράψετε μόνο τις χρήσεις που θέλετε να προσθέσετε ή να μεταβάλετε.

Αριθμηση (Από Έως): Γράψτε τους αριθμούς της πρώτης και της τελευταίας σελίδας που θέλετε να θεωρήσετε.

Αντίτυπα: Γράψτε τον πλήθος των αντιτύπων που περιλαμβάνει το προς θεώρηση είδος.

Τρόπος Τήρησης: Γράψτε "ΧΕΙΡ" αν το προς θεώρηση είδος τηρείται χειρόγραφο, "ΜΗΧ" αν τηρείται Μηχανογραφικά και "Κ.Φ." αν τηρείται σε κινητά φύλλα.

Παρατηρήσεις: Γράψτε όποια παρατήρηση ή διευκρίνιση θέλετε σχετικά με τη συγκεκριμένη θεώρηση, η οποία δεν περιγράφεται σε άλλο σημείο του εντύπου.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ γ (ΣΤΟΙΧΕΙΑ -ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΒΛΙΑ)

Στον Πίνακα αυτό, αναγράφονται τα προς Θεώρηση Στοιχεία, Συνενωμένα Στοιχεία, Συνενωμένα Βιβλία - Στοιχεία καθώς και η επέκταση ή μεταβολή (διαγραφή) των χρήσεων ενός Θεωρημένου Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης με περιεχόμενο Στοιχεία, Συνενωμένα Στοιχεία.

Θεώρηση: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να θεωρήσετε.

Επέκταση - Μεταβολή Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε την χρήση ενός Θεωρημένου Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης που χρησιμοποιείτε για την έκδοση Στοιχείων κ.λ.π.

Πράξη Θεώρησης- Αριθμός- Έτος: Συμπληρώνεται από την υπηρεσία εκτός της περίπτωσης επέκτασης, κατά την οποία πρέπει να γράψετε τον αριθμό πράξης θεώρησης και το έτος που θεωρήθηκε το Μηχανογραφικό Έντυπο Πολλαπλής Χρήσης του οποίου θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε τη χρήση.

Είδος: Γράψτε το είδος (τίτλο) του προς θεώρηση Στοιχείου, Συνενωμένου Στοιχείου κ.λ.π. Αν το είδος που θέλετε να θεωρήσετε είναι το "Μηχανογραφικό Έντυπο Πολλαπλής Χρήσης", τότε στη θέση αυτή θα γράψετε όλες τις χρήσεις που θα έχει αυτό το Έντυπο. Σε περίπτωση επέκτασης Θεωρημένου Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης θα γράψετε μόνο τις χρήσεις που θέλετε να προσθέσετε ή να μεταβάλετε.

B 1  
3/4

Σειρά: Αν το προς θεώρηση Είδος εκδίδεται σε σειρά, γράψτε στη στήλη αυτή το διακριτικό της (Α,Β,Γ, 1,2, κ.λπ.)  
Χρήση Σειράς: Αν η συγκεκριμένη σειρά του προς θεώρηση Είδους εκδίδεται εντός της επιχείρησης, γράψτε στη στήλη αυτή την ένδειξη "ΕΝΤΟΣ", ενώ αν εκδίδεται εκτός της επιχείρησης (πωλητές, φορητά κ.λπ.), τότε γράψτε την ένδειξη "ΕΚΤΟΣ".

Αρίθμηση (Από... Έως): Γράψτε τους αριθμούς της πρώτης και της τελευταίας σελίδας που θέλετε να θεωρησείτε.

Αριθμός Στελεχών: Γράψτε το συνολικό αριθμό των στελεχών (μπλόκ) του προς θεώρηση Είδους.

Αντίτυπα: Γράψτε το πλήθος των αντιτύπων που περιλαμβάνει το προς θεώρηση Είδος (1,2,3,.....)

Τρόπος Έκδοσης: Γράψτε "ΧΕΙΡ" αν το προς θεώρηση Είδος εκδίδεται χειρόγραφο, "ΜΗΧ." αν εκδίδεται Μηχανογραφικά και "Κ.Φ." αν εκδίδεται σε κινητά φύλλα.

Παρατηρήσεις: Γράψτε οποιαδήποτε παρατήρηση ή διευκρίνιση θέλετε σχετικά με τη συγκεκριμένη θεώρηση η οποία δεν αναφέρεται σε άλλο σημείο του Σημειώματος Κ.Β.Σ.

Στο χώρο "Ο Παραλαβών", γράψτε τα στοιχεία του και υπογράψτε το πρόσωπο που παραλαμβάνει τα θεωρημένα Βιβλία, Στοιχεία κ.λπ.

Στο χώρο "Ο Επιτηδευματίας", υπογράφει πάντα ο Επιτηδευματίας Φυσικό Πρόσωπο (Φ.Π.) ή ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης όταν το Σημείωμα Κ.Β.Σ. υποβάλλεται από μη Φ.Π. (Εταιρείες κ.λπ.) και τίθεται η σφραγίδα της επιχείρησης.

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ 6 (ΑΚΥΡΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΩΛΕΙΑΣ)**

Στον Πίνακα αυτό αναγράφονται τα προσκομιζόμενα από τον Επιτηδευματία προς ακύρωση θεωρημένα Βιβλία, Στοιχεία κ.λπ. Επίσης δηλώνονται οι απώλειες Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.

Ακύρωση Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να ακυρώσετε.

Δήλωση Απώλειας Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να δηλώσετε την απώλεια τους.

Πράξη Θέωσης Αριθμός-Έτος: Γράψτε τον αριθμό και το έτος της πράξης με την οποία είχε θεωρηθεί το Είδος που θέλετε να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλειά του.

Δ.Ο.Υ. Θέωσης: Γράψτε τον κωδικό της Δ.Ο.Υ. Όπου έχει γίνει η θέωση.

Πράξη Ακύρωσης: Συμπληρώνεται από την υπηρεσία.

Είδος: Γράψτε το είδος (τίτλο) αυτού που θέλετε να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλεια του.

Σειρά: Αν το προς ακύρωση ή απολεσθέν Είδος είχε θεωρηθεί σε σειρά γράψτε εδώ το διακριτικό της (Α, Β, ...12.....).

Αρίθμηση (Από... Έως): Γράψτε ανά είδος την πρώτη και την τελευταία σελίδα που θέλετε να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλειά τους. Αν πρόκειται να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλεια Βιβλίων - Στοιχείων χωρίς ενιαία (συνεχή) αρίθμηση, θα γράψετε σε διακεκριμένες σειρές και κατά ενιαία αρίθμηση τα ακυρούμενα ή απολεσθέντα είδη π.χ. από το Ν° 100-120, από Ν° 200-250 κ.λπ.

Αιτία: Γράψτε την αιτία ακύρωσης ή απώλειας (π.χ. Διακοπή, Αδράνεια κ.λπ. Κλοπή ή άλλη αιτία κ.λπ.).

Συνημμένα: Γράψτε τα στοιχεία των εγγράφων που συνοποβάλλονται μαζί με το Σημείωμα Κ.Β.Σ.

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ 7 (ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ)**

Ο Πίνακας αυτός αντικαθιστά την γνωστοποίηση ή αίτηση για έγκριση τήρησης - ενημέρωσης των Βιβλίων εκτός της έδρας που αφορούν ή της εγκατάστασης.

##### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

ΑΙΤ. (1) ΓΝΩΣΤ (2): Γράψτε "1" αν πρόκειται για υποβολή αίτησης (τόπος τήρησης - ενημέρωσης εκτός της αρμοδιότητας της Δ.Ο.Υ. επιχείρησης ή εγκατάστασης) ή "2" αν πρόκειται για γνωστοποίηση (τόπος τήρησης - ενημέρωσης εντός της αρμοδιότητας της Δ.Ο.Υ.).

Έγκριση: Γράψτε τον αριθμό της εγκατάστασης που αφορά η αίτηση-γνωστοποίηση όπως αυτός φαίνεται στην βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής του τμήματος Μητρώου της Δ.Ο.Υ.

Ενημέρωση: Σημειώστε Χ στη στήλη αυτή αν πρόκειται για ενημέρωση των Βιβλίων.

Τήρηση: Σημειώστε Χ στη στήλη αυτή αν πρόκειται για τήρηση των Βιβλίων.

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.: Γράψτε την αρμόδια για την επιχείρηση ή εγκατάσταση Δ.Ο.Υ.

##### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**

Α.Φ.Μ.: Γράψτε τον Α.Φ.Μ. του επιτηδευματία που θα τηρεί - ενημερώνει τα Βιβλία.

Εγκ/ση: Γράψτε τον αριθμό της εγκατάστασης του επιτηδευματία στην οποία θα τηρούνται ή ενημερώνονται τα Βιβλία σας.

Δ.Ο.Υ.: Γράψτε την αρμόδια Δ.Ο.Υ. της εγκατάστασης στην οποία τηρούνται ή ενημερώνονται τα Βιβλία σας.

Από ημ/νια: Γράψτε την ημερομηνία από την οποία η τήρηση-ενημέρωση θα γίνεται στον συγκεκριμένο τόπο.

Τρόπος Τήρησης-Ενημέρωσης: Γράψτε "ΧΕΙΡ" αν η τήρηση-ενημέρωση γίνεται χειρόγραφο. Γράψτε "ΜΗΧ" αν η τήρηση ενημέρωση γίνεται μηχανογραφικά.

Λοιπές Πληροφορίες: Γράψτε ότι άλλη σχετική πληροφορία είναι αναγκαία (π.χ. Ονοματεπώνυμο Λογιστή, Δ/νση Τόπου Τήρησης, Τηλέφωνο, FAX).

Σημείωση: Τα είδη των Βιβλίων που θέλετε να τηρούνται ή ενημερώνονται εκτός της έδρας ή εγκατάστασης θα τα αναγράψετε στον παρακάτω πίνακα στ.

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ (ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ)**

Ο Πίνακας αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως αίτηση, γνωστοποίηση ή παρατήρηση προς τη Δ.Ο.Υ. μέσω του Τμήματος του Κ.Β.Σ. Καθώς επίσης και για την αναγραφή των Βιβλίων του πίνακα ε.

Αιτήσεις,  Γνωστοποιήσεις,  Παρατηρήσεις: Συμπληρώστε με Χ το αντίστοιχο τετραγωνίδιο σύμφωνα με το τι θέλετε να υποβάλλετε στη Δ.Ο.Υ.

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ Η (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ)**

Γράψτε τα στοιχεία του προσώπου που εξουσιοδοτείται για να υποβάλλει στη Δ.Ο.Υ. το ΣΗΜΕΙΩΜΑ Κ.Β.Σ., για λογαριασμό της επιχείρησης, όπως αυτά αναφέρονται στον Πίνακα.

Ο Επιτηδευματίας: Υπογράφεται από τον Επιτηδευματία στην περίπτωση που έχει συμπληρωθεί Πίνακας αυτής της σελίδας του Εντύπου και τίθεται η σφραγίδα της επιχείρησης.

##### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

1. Στις περιπτώσεις 1) που δηλώνεται επέκταση με τους πίνακες (β) και (γ), 2) που δηλώνεται απώλεια με τον πίνακα (δ), 3) που συμπληρώνεται ο πίνακας (ε), 4) που υποβάλλεται γνωστοποίηση ή αίτηση με τον πίνακα (στ), τότε το Σημείωμα Κ.Β.Σ. πρέπει να πρωτοκολλείται από τη Δ.Ο.Υ.

2. Όταν οι χώροι καταχώρησης των Πινάκων του ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ Κ.Β.Σ. δεν επαρκούν τότε συμπληρώνονται περισσότερα Έντυπα.

## ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

### ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΑΛΕΞΙΟΥ & ΣΙΑ ΟΕ»

Κεφάλαιο Ευρώ .....

Στο **Μεσολόγγι** [τόπος], σήμερα ..... [ημερομηνία] οι εδώ συμβαλλόμενοι:

1. **Αλεξίου Θεμιστοκλής**

2. ....

3. .... κ.λπ.

συμφώνησαν να συστήσουν ομόρρυθμη εταιρεία, της οποίας θα είναι εταίροι, συναποδέχθηκαν δε τα ακόλουθα:

#### Άρθρο 1: ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Συστήνεται Ομόρρυθμη Εταιρεία με την επωνυμία «**Αλεξίου & Σία** Ομόρρυθμος Εταιρεία» και διακριτικό τίτλο «**Αλεξίου & Σια ΟΕ**». Η εταιρεία θα μπορεί να χρησιμοποιεί την επωνυμία της και τον διακριτικό της τίτλο και με λατινικά στοιχεία ή σε μετάφραση.

#### Άρθρο 2: ΕΔΡΑ

Ως έδρα της εταιρείας ορίζεται ο Δήμος **Μεσολογγίου** και συγκεκριμένα η οδός ..... Η εταιρεία μπορεί να ιδρύει υποκαταστήματα, γραφεία ή πρακτορεία της και σε άλλες περιοχές τόσο της Ελλάδος όσο και του εξωτερικού.

#### Άρθρο 3: ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της εταιρείας θα είναι [π.χ.] η, για επίτευξη εμπορικού κέρδους:

α)..... β) ..... γ) .....

δ) καθώς και κάθε συναφής εργασία.

Για την επίτευξη των ως άνω σκοπών η εταιρεία θα μπορεί να ενεργεί όλες τις προσήκουσες πράξεις, όπως, ιδίως, να αγοράζει πρώτες ύλες, να αποκτά ή να μισθώνει ακίνητα και κινητά πράγματα, να συνάπτει συμβάσεις εργασίας, να συνάπτει συμβάσεις δανείου και πιστώσεως με τράπεζες και με ιδιώτες, να παραχωρεί και να δέχεται εμπράγματα εξασφαλίσεις, να υπογράφει αξιόγραφα, να ζητά την έκδοση διοικητικών αδειών κ.ο.κ..

#### Άρθρο 4: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται ....., ήτοι έως την ..... Η εταιρεία όμως συνεχίζεται και μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου, εάν το αργότερο έξη μήνες πριν την ως άνω ημερομηνία ο εταίρος ή οι εταίροι που επιθυμούν την λύση της εταιρείας κατά τα ανωτέρω δεν κοινοποιήσουν με δικαστικό επιμελητή στους υπόλοιπους εταίρους και την εταιρεία, εξώδικη δήλωση σχετικά με την βούλησή τους για λύση της εταιρείας.

#### Άρθρο 5: ΕΙΣΦΟΡΕΣ

Για την επίτευξη του εταιρικού σκοπού οι εταίροι συμφωνούν να εισφέρουν στην εταιρεία τα κατωτέρω περιουσιακά αντικείμενα:

Ο εταίρος ..... θα εισφέρει Ευρώ .....

Ο εταίρος ..... θα εισφέρει την χρήση του ακινήτου που βρίσκεται στην θέση .....

Ο εταίρος ..... θα εισφέρει .....

Οι εταίροι υποχρεούνται να προβούν στην εισφορά των ως άνω περιουσιακών αντικειμένων το αργότερο ένα μήνα μετά την δημοσίευση της εταιρείας στα βιβλία εταιρειών του Πρωτοδικείου ..... Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους εταίρους καθυστερήσει υπαίτια την καταβολή της εισφοράς του πέραν του ως άνω οριζόμενου χρονικού διαστήματος, θεωρείται ότι αυτός εξέρχεται αυτοδικαίως της εταιρείας, χωρίς να απαιτείται η έκδοση σχετικής δικαστικής αποφάσεως. Στην περίπτωση αυτή η εταιρεία συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων εταίρων. Επίσης οφείλει αποζημίωση στην εταιρεία και στους υπολοίπους εταίρους.



#### Άρθρο 6: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΚΕΡΔΟΖΗΜΙΕΣ

1. Οι εταίροι συμμετέχουν στις κερδοζημίες της εταιρείας ως ακολούθως:

Ο εταίρος ..... συμμετέχει με ποσοστό ..... Ο εταίρος .....  
συμμετέχει με ποσοστό ..... Ο εταίρος ..... συμμετέχει με ποσοστό  
.....

2. Εκτός εναντίας αποφάσεως των εταίρων για συγκεκριμένη χρήση, ρητώς συμφωνείται ότι διανομή κερδών θα γίνεται μόνον μετά από τρίμηνες διαχειριστικές περιόδους και μόνον εφόσον υπάρχουν πραγματικά κέρδη.

#### Άρθρο 7: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

1. Διαχειριστής και εκπρόσωπος της εταιρείας ορίζεται ο εταίρος ....., ο οποίος θα εκπροσωπεί την εταιρεία, υπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία, έναντι κάθε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου ή αρχής, δικαστικά και εξώδικα. Οι πράξεις του διαχειριστή και εκπροσώπου της εταιρείας που ενεργούνται υπό την εταιρική επωνυμία και για λογαριασμό της εταιρείας, την δεσμεύουν, εφόσον ευρίσκονται εντός των πλαισίων που καθορίζονται από τον εταιρικό σκοπό.

2. Κατεξάιρεση, ειδικά για τις κατωτέρω πράξεις η εταιρεία θα δεσμεύεται μόνον εφόσον με τον ανωτέρω εταίρο συμπράξει και κάποιος από τους υπολοίπους εταίρους:

α) Συμβάσεις πιστώσεως ή δανείου με τράπεζες ή άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

β) Συμβάσεις εγγυήσεως υπέρ οιαυδήποτε.

γ) Υποθήκευση ακινήτων της εταιρείας ή συναίνεση για εγγραφή προσημείωσης υποθήκης επί ακινήτων της εταιρείας.

δ) Έκδοση, οπισθογράφιση, τριτεγγύηση επιταγών, έκδοση, αποδοχή, οπισθογράφιση και τριτεγγύηση συναλλαγματικών.

3. Σε περίπτωση που ο ως άνω διαχειριστής εταίρος πεθάνει, ή κηρυχθεί σε δικαστική συμπαράσταση ή πτωχεύσει, τότε την διαχείριση και εκπροσώπηση της εταιρείας αναλαμβάνουν όλοι οι υπόλοιποι εταίροι συλλογικά, συμπράττοντας δηλαδή και συνυπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία.

4. Σε περίπτωση προσωρινής αδυναμίας του διαχειριστή να ασκήσει τα καθήκοντά του, αυτός αναπληρώνεται από τους υπολοίπους εταίρους ενεργούντες συλλογικά.

5. Ο διαχειριστής, σε περίπτωση κολλήματος, δικαιούται να εξουσιοδοτήσει άλλον εταίρο για την διενέργεια συγκεκριμένων διαχειριστικών ή εκπροσωπευτικών πράξεων. Η εξουσιοδότηση πρέπει να είναι έγγραφη και δίδεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο είτε με ιδιωτικό έγγραφο με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του διαχειριστή – εκπροσώπου από αρμόδια αρχή.

6. Ειδικά για την παραχώρηση της εξουσίας διενέργειας συγκεκριμένων και περιορισμένων εκπροσωπευτικών εξουσιών σε τρίτα πρόσωπα (εταίρους, υπαλλήλους της εταιρείας ή τρίτους), στα πλαίσια της οργανώσεως των εργασιών της εταιρίας απαιτείται σύμπραξη και δεύτερου εταίρου εκτός από τον διαχειριστή.

7. Ο διαχειριστής δεν δικαιούται ιδιαίτερη αμοιβή για την εκπλήρωση των καθηκόντων του.

#### Άρθρο 8: ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Για την λήψη αποφάσεων που αφορούν τις εταιρικές υποθέσεις, πέραν της τρέχουσας διαχείρισης απαιτείται ομοφωνία των εταίρων, οι οποίοι αποφασίζουν σε συνέλευση που συγκαλείται στην έδρα της εταιρείας μετά από πρόσκληση του διαχειριστή. Ο διαχειριστής είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει την συνέλευση εντός 10 εργασίμων ημερών εάν το ζητήσει οποιοσδήποτε άλλος εταίρος. Η πρόσκληση για την συνέλευση είναι έγγραφη και απαιτείται να κοινοποιηθεί στους εταίρους πέντε

(5) πλήρεις εργάσιμες ημέρες πριν από την συνέλευση και να καθορίζει και τα προς συζήτηση θέματα.

#### Άρθρο 9: ΘΑΝΑΤΟΣ, ΠΤΩΧΕΥΣΗ, ΘΕΣΗ ΣΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ

Σε περίπτωση που εταίρος πτωχέυσει ή τεθεί σε καθεστώς δικαστικής συμπαράστασης, η εταιρεία δεν λύεται αλλά συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων εταίρων. Στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποδίδει στον εταίρο που πτώχευσε ή τέθηκε σε δικαστική συμπαράσταση (δια του συνδίκου ή του δικαστικού συμπαραστάτη αντιστοίχως) την αξία της εταιρικής συμμετοχής του εταίρου.

Σε περίπτωση που εταίρος αποβιώσει, η εταιρεία συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων εταίρων καθώς και των κληρονόμων του αποβιώσαντος εταίρου. Κάθε εταίρος όμως έχει το δικαίωμα στην περίπτωση αυτή να ζητήσει την έξοδο του από την εταιρεία, η οποία υποχρεούται να του καταβάλει την αξία της εταιρικής του μερίδας. Το ως άνω δικαίωμα εξόδου πρέπει να ασκηθεί με δήλωση του εταίρου που θα κοινοποιηθεί στην εταιρεία και στους υπολοίπους συνεταίρους (και τους κληρονόμους του συνεταίρου που πέθανε) εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών μηνών από την ημερομηνία του θανάτου του εταίρου.

#### Άρθρο 10: ΕΞΟΔΟΣ ΕΤΑΙΡΟΥ – ΕΙΣΟΔΟΣ ΝΕΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΜΕΡΙΔΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Έξοδος εταίρου δεν επιτρέπεται παρά μόνον στις περιπτώσεις που ρητά ρυθμίζονται στο παρόν Καταστατικό.

Είσοδος νέου εταίρου επιτρέπεται μόνον με ομόφωνη απόφαση των εταίρων.

Μεταβίβαση μερίδας συμμετοχής εταίρου προς τρίτο επιτρέπεται μόνον με ομόφωνη απόφαση των εταίρων.

#### Άρθρο 11: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η καταγγελία της εταιρείας από οιονδήποτε εταίρο πριν από την πάροδο του χρόνου διάρκειάς της, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 4, όπως αυτό εκάστοτε τροποποιείται,

ακόμη και εάν γίνεται με την επίκληση σπουδαίου λόγου, δεν επιφέρει σε καμία περίπτωση την λύση της εταιρείας, αλλά συνεπάγεται την αυτοδίκαιη έξοδο του καταγγέλλοντος εταίρου από την εταιρεία. Η εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει στον έτσι εξερχόμενο εταίρο την αρχική αξία της εισφοράς του.

#### Άρθρο 12: ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Απαγορεύεται στους εταίρους η ενάσκηση επαγγέλματος ή επιχειρήσεως ή εν γένει οποιασδήποτε πράξης, όμοιας προς την εταιρική επιχείρηση, όπως και κάθε πράξης ανταγωνιστική της εταιρείας. Η απαγόρευση αυτή ισχύει είτε αυτές οι πράξεις ασκούνται ατομικώς από τον εταίρο, είτε από προσωπική εταιρεία, ή εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, στην οποία αυτός συμμετέχει είτε από ανώνυμη εταιρεία, στην οποία συμμετέχει στο διοικητικό συμβούλιο.

Σε περίπτωση που εταίρος παραβεί την ανωτέρω υποχρέωσή του, έχει υποχρέωση να εκχωρήσει στην εταιρεία τις απαιτήσεις του και τα εν γένει δικαιώματά του από την ενάσκηση της ανταγωνιστικής δραστηριότητας. Περαιτέρω ευθύνη του για αποζημίωση δεν αποκλείεται.

#### Άρθρο 13: ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΣΦΡΑΓΙΣΗΣ

Απαγορεύεται στους εταίρους, πριν ή μετά την αποχώρησή τους από την εταιρεία, στους ειδικούς ή καθολικούς διαδόχους τους να προβαίνουν σε σφράγιση του ή των καταστημάτων της εταιρείας ή σε συντηρητική ή αναγκαστική κατάσχεση της περιουσίας της εταιρείας.

#### Άρθρο 14: ΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Η εταιρεία λύεται:

α) με την πάροδο του χρόνου διάρκειάς της και μόνον εφόσον κοινοποιηθεί η δήλωση του άρθρου 4 του παρόντος, όπως εκεί ειδικότερα ορίζεται.

β) με απόφαση των εταίρων.

2. Μετά την λύση της εταιρείας ακολουθεί η εκκαθάρισή της. Εκκαθαριστής της εταιρείας ορίζεται αυτός που είναι διαχειριστής και εκπρόσωπός της κατά τον χρόνο της λύσης της.

3. Ο εκκαθαριστής υποχρεούται να προβεί στην απογραφή της εταιρικής περιουσίας, να συντάξει τον ισολογισμό εκκαθάρισης και να καταβάλει στους δανειστές της εταιρείας τις προς αυτούς οφειλές της. Στην συνέχεια υποχρεούται να αποδώσει στους εταίρους τις εισφορές τους και να διανείμει αυτούς ότι απομένει κατά τον λόγο της εταιρικής τους συμμετοχής.

#### Άρθρο 15: ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΟΙΠΙΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Για την επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των εταίρων που προκύπτει από το παρόν και τις τυχόν τροποποιήσεις του καθώς και για κάθε θέμα ή όρο που δεν προβλέπουν οι διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, εφαρμόζονται οι διατάξεις του νόμου.

Το παρόν συντάχθηκε σε .....όμοια αντίτυπα τα οποία αφού αναγνώστηκαν και βεβαιώθηκαν, υπογράφηκαν από όλους του συμβαλλόμενους εταίρους, κάθε ένας από αυτούς έλαβε από ένα, το δε ..... και ..... από αυτά θα κατατεθούν στην αρμόδια οικονομική εφορία και στο Πρωτοδικείο Αθηνών για δημοσίευση αντίστοιχα.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

1.

2.

## ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Στο ..... (τόπος υπογραφής) σήμερα την ..... (ημερομηνία υπογραφής), και μεταξύ των εξής συμβαλλομένων μερών:

1. Της ..... (εταιρικός τύπος) εταιρείας με την επωνυμία «.....», και τον διακριτικό τίτλο «.....», η οποία εδρεύει στο ..... (καταστατική έδρα), ..... (πλήρης διεύθυνση), ΑΦΜ: ....., ΔΟΥ: ....., όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τους κ.κ. ...., δυνάμει του υπ' αριθμ. .... Πρακτικού Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμης Εταιρείας ή Καταστατικού προσωπικής εταιρείας ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης εφεξής καλούμενης η «ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ»

και

2. της ..... (εταιρικός τύπος) εταιρείας με την επωνυμία «.....», και τον διακριτικό τίτλο «.....», η οποία εδρεύει στ. .... (καταστατική έδρα), ..... (πλήρης διεύθυνση), ΑΦΜ: ....., ΔΟΥ: ....., όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. ...., δυνάμει του υπ' αριθμ. .... Πρακτικού Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμης Εταιρείας ή Καταστατικού προσωπικής εταιρείας ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης εφεξής καλούμενης η «ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ».

**Συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:**

### **Άρθρο 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ έχει στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα, νομή και κατοχή της ένα κατάστημα/αποθήκη ..... τ.μ. ευρισκόμενο στο ισόγειο/... όροφο πολυόροφου κτιρίου στην ..... και στην οδό ..... αριθμ. ...., όπως περιγράφεται αναλυτικά στο υπ' αριθμ. .... Συμβόλαιο Σύστασης Οριζόντιων Ιδιοκτησιών και Κανονισμού Πολυκατοικίας του Συμβολαιογράφου Αθηνών ..... Η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ εκμισθώνει με την παρούσα προς την ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ το παραπάνω ακίνητο (εφ'εξής το «ΜΙΣΘΙΟ»).

Η εκμίσθωση του ΜΙΣΘΙΟΥ προς την ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ γίνεται υπό τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

### **Άρθρο 2: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται δωδεκαετής και αρχίζει την ....., λήγει δε την .....

Η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ υποχρεούται να παραδώσει το ΜΙΣΘΙΟ κατά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης στην ίδια άριστη κατάσταση στην οποία το παρέλαβε, με εξαίρεση τις φθορές και βλάβες εκ της συνήθους χρήσης, ευθυνόμενη διαφορετικά για

αποζημίωση της ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ συνεπεία της μη έγκαιρης παράδοσης του ΜΙΣΘΙΟΥ κενού και επισκευασμένου, και στην καταβολή συμφωνημένης ποινικής ρήτρας ποσού δραχμών ίσου προς ποσοστό .....% του κατά το χρόνο της έγκαιρης παράδοσης ημερησίου μισθώματος, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης του ΜΙΣΘΙΟΥ και αποκατάστασης αυτού για οποιονδήποτε λόγο (πλήν της ανωτέρας βίας).

Η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ υποχρεούται, τον τελευταίο μήνα πριν τη λήξη της μίσθωσης, να επιτρέπει μία ημέρα της εβδομάδας που η ίδια θα ορίσει την ελεύθερη επίσκεψη στο ΜΙΣΘΙΟ κάθε τρίτου υποψήφιου μισθωτή κατά τις πρωινές ώρες από τις ..... μέχρι τις ..... π.μ. ή κατ'επιλογή της κατά τις απογευματινές από ..... ως ..... μ.μ. Κατά τις ίδιες ώρες η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της μίσθωσης να επιτρέπει τις επισκέψεις στο ΜΙΣΘΙΟ και κάθε ενδιαφερόμενου αγοραστή. Επίσης καθόλη τη διάρκεια της μίσθωσης και κατά τις ίδιες ώρες η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ υποχρεούται να επιτρέπει την είσοδο της ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ στο ΜΙΣΘΙΟ προς επιθεώρηση αυτού και διαπίστωση της, σύμφωνα με το παρόν, χρήσης αυτού.

Αναμίσθωση ή περαιτέρω παράταση του χρόνου της μίσθωσης θα γίνεται μόνο εγγράφως και μόνον έτσι θα αποδεικνύεται. Σιωπηρή ανανέωση ή παράταση του χρόνου της μίσθωσης απαγορεύονται και αποκλείονται απολύτως ενώ σε καμία περίπτωση δεν μπορεί η παραμονή της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ στο ΜΙΣΘΙΟ μετά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο να θεωρηθεί ως ανανέωση ή παράταση. Κανένα δε δικαίωμα δεν γεννάται υπέρ της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ και η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα να επιδιώξει την έξωση της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ από το ΜΙΣΘΙΟ, τα δε τυχόν εισπραχθησόμενα κατά τον χρόνο αυτό μισθώματα θα θεωρούνται ως καταβληθέντα λόγω αποζημίωσης της ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ για την μη εμπρόθεσμη παράδοση του ΜΙΣΘΙΟΥ.

### **Άρθρο 3: ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΥΣΤΕΓΑΣΗΣ**

Το ΜΙΣΘΙΟ θα χρησιμοποιηθεί ως επαγγελματική στέγη και προς υλοποίηση των σημερινών καταστατικών σκοπών της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ ή όπως αυτοί ήθελαν τροποποιηθεί στο μέλλον υπό την προϋπόθεση ότι θα είναι παρεμφερείς με τους σημερινούς σκοπούς. Συγκεκριμένα θα χρησιμοποιηθεί το ΜΙΣΘΙΟ για .....

Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε αλλαγή της ως άνω συμφωνηθείσας χρήσης του ΜΙΣΘΙΟΥ, η υπεκμίσθωση ή η παραχώρηση με ή χωρίς αντάλλαγμα της χρήσης του ΜΙΣΘΙΟΥ προς οποιονδήποτε τρίτο, η συστέγαση στο ΜΙΣΘΙΟ οιαδήποτε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου καθώς και η μετατροπή του νομικού τύπου της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ. Ρητά συμφωνείται ότι ο ανωτέρω όρος είναι ουσιώδης για την παρούσα σύμβαση, και τυχόν παράβαση αυτού συνεπάγεται την εκ μέρους της ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ καταγγελία αυτής, την άμεση έξωση της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ ως και κάθε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου που τυχόν έλκει δικαιώματα από το ΜΙΣΘΙΟ καθώς και κάθε άλλη νόμιμη συνέπεια.

### **Άρθρο 4: ΜΙΣΘΩΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

Ως μηνιαίο μίσθωμα για τον (1) πρώτο χρόνο της μίσθωσης ορίζεται το ποσό των (.....) ..... Ευρώ πλέον χαρτοσήμου και ΟΓΑ εκ 3,6% το οποίο θα καταβάλλει η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ.

Η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ και η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ θεωρούν το άνω οριζόμενο μίσθωμα, καθώς και τις, σύμφωνα με τα κατωτέρω, αναπροσαρμογές αυτού, ως δίκαιο και εύλογο και ανταποκρινόμενο απόλυτα στην παρούσα μισθωτική αξία του ΜΙΣΘΙΟΥ καθώς και στην προβλεπόμενη και αναμενόμενη αύξηση της μισθωτικής αξίας αυτού, παραιτούνται δε από οποιοδήποτε δικαίωμά τους να ζητήσουν αύξηση ή μείωση αυτού, με εξαίρεση των όσων προβλέπονται ρητά στην παρούσα.

Το μίσθωμα θα προκαταβάλλεται από την ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ εντός των (...) πρώτων ημερών κάθε μισθωτικού μήνα, είτε απευθείας στις εγκαταστάσεις (έδρα) της ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ στην Αθήνα (.....), είτε μέσω κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό τηρούμενο σε οποιαδήποτε νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα Τράπεζα που θα υποδειχθεί από την ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ, η δε καταβολή του θα αποδεικνύεται μόνο με σχετική έγγραφη εξοφλητική απόδειξη της ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ ή με το σχετικό Παραστατικό κατάθεσης της ως άνω Τράπεζας στην οποία θα κατατεθεί το μίσθωμα στο όνομα και για λογαριασμό της ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ, αποκλεισμένου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου ακόμη και του όρκου. Η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ οφείλει όπως μέσα σε ..... (.....) ημέρες από σήμερα γνωστοποιήσει στην ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο θα κατατίθεται το μηνιαίο μίσθωμα. Σε ανάλογη έγγραφη γνωστοποίηση υποχρεούται η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ να προβεί προς την ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ σε περίπτωση κατά την οποία αυτή αλλάξει Τράπεζα ή αριθμό λογαριασμού.

#### **Άρθρο 5: ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ**

Για κάθε έτος πέραν του πρώτου έτους της μίσθωσης το καταβλητέο μίσθωμα θα αυξάνεται κατά ποσοστό ίσο προς τον τιμάρithμο του κόστους ζωής όπως αυτό έχει επισήμως καθορισθεί για τους αμέσως προηγούμενους δώδεκα μήνες (ή εναλλακτικά κατά ποσοστό ...%) αποκλεισμένης οποιασδήποτε περαιτέρω αναπροσαρμογής. Ο υπολογισμός της ανωτέρω αναπροσαρμογής θα γίνεται επί του μισθώματος του εκάστοτε προηγούμενου έτους.

Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας της παρούσας μίσθωσης είτε σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο το μηνιαίο μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται κάθε χρόνο επίσης κατά ποσοστό ίσο προς τον τιμάρithμο του κόστους ζωής, όπως αυτό έχει καθοριστεί από την Τράπεζα της Ελλάδος για τους αμέσως προηγούμενους 12 μήνες (ή εναλλακτικά κατά ποσοστό ...%) υπολογιζόμενου επί του τελευταίου εκάστοτε καταβαλλομένου μηνιαίου μισθώματος. Το μίσθωμα αυτό πλέον του αναλογούντος τέλους χαρτοσήμου εκ 3,6% θα καταβάλλεται από τη ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ ομοίως εντός των ..... (...) πρώτων ημερών κάθε μισθωτικού μήνα, η δε καταβολή του θα αποδεικνύεται με τον ίδιο παραπάνω τρόπο.

#### **Άρθρο 6: ΕΓΓΥΗΣΗ**

Η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ ήδη προκατέβαλε σήμερα με την παράδοση του ΜΙΣΘΙΟΥ στην ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ ποσό Ευρώ .....(.....) ίσο προς ..... (.....) μηνιαία



μισθώματα ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των υποχρεώσεων της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ, ήτοι για την εμπρόθεσμη καταβολή των μισθωμάτων, των πρόσθετων δαπανών, καθώς και παντός εν γένει οφειλόμενου, με βάση το παρόν, ποσού.

Ρητά συμφωνείται ότι με την καθοιωνδήποτε τρόπο αναπροσαρμογή του μισθώματος, η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ υποχρεούται στη συμπλήρωση του ποσού της εγγύησης έτσι ώστε αυτό να αντιστοιχεί πάντα σε ..... μηνιαία μισθώματα. Η καταβολή του εκάστοτε ποσού συμπληρώματος της εγγύησης θα γίνεται με την καταβολή του πρώτου κάθε φορά αναπροσαρμοζόμενου μισθώματος, κατά τον ως άνω προβλεπόμενο χρόνο προκαταβολής του αντίστοιχου μισθώματος.

Το ποσό της εγγύησης θα παραμείνει άτοκα στα χέρια της ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ, θα επιστραφεί δε άτοκα στην ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ κατά την λήξη της μίσθωσης και υπό την προϋπόθεση της καλής και προσήκουσας εκτέλεσης των υποχρεώσεων της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ βάσει του παρόντος, της τακτοποίησης των πάσης φύσεως οφειλών της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ κατά την λήξη της μίσθωσης και την παράδοση του ΜΙΣΘΙΟΥ, με ταυτόχρονη προσκόμιση από την ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ στην ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ εξοφλημένων των λογαριασμών των κοινοχρήστων και των λογαριασμών της ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ κ.λπ., διαφορετικά, σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω, το ποσό της εγγύησης καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ λόγω αποζημιώσεώς της και λόγω συμφωνημένης με το παρόν δίκαιης και εύλογης ποινικής ρήτρας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης σε καμία περίπτωση δεν συμψηφίζεται προς τα μισθώματα ή με οποιαδήποτε άλλη οφειλή της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ προς την ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ.

#### **Άρθρο 7: ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ - ΧΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ**

7.1. Η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ παραδίδει σήμερα το ΜΙΣΘΙΟ στη ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ σε άριστη κατάσταση, καθ'όλα έτοιμο, σε πλήρη λειτουργικότητα και κατάλληλο για τη χρήση για την οποία η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ το προορίζει (ή εναλλακτικά προκειμένου να το διαμορφώσει η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ προβαίνοντας στις απαραίτητες εργασίες ανάλογα με τις ανάγκες της). Η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ υποχρεούται να διατηρεί το ΜΙΣΘΙΟ καθαρό και να το χρησιμοποιεί κατά τέτοιο τρόπο που να μη δημιουργεί καμία φθορά ή βλάβη σε αυτό και να μην παρενοχλεί τους λοιπούς ενοίκους της πολυκατοικίας (περιοίκους) ή να θίγει την ησυχία, υγεία, εργασία, ασφάλεια και τα χρηστά ήθη αυτών, διαφορετικά η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ πέρα από τις λοιπές συνέπειες υποχρεούται σε αποζημίωση των άλλων ενοίκων της πολυκατοικίας.

Ομοίως απαγορεύεται στη ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ η τοποθέτηση αντικειμένων στους κοινόχρηστους χώρους της πολυκατοικίας καθώς και η τοποθέτηση στο ΜΙΣΘΙΟ οιασδήποτε μηχανημάτων (πέραν των απαραίτητων .....), εύφλεκτων ή δύσοσμων υλών ή αντικειμένων που μπορούν να βλάψουν ή να ρυπάνουν αυτό.

Η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ επίσης δηλώνει ότι θα ανέχεται οποιαδήποτε εύλογη όχληση που οφείλεται σε τυχόν προσθήκες, μετατροπές ή επισκευές άλλων ιδιοκτησιών του κτιρίου και σε επισκευές των κοινοκλήτων και κοινοχρήστων χώρων, πραγμάτων και εγκαταστάσεων αυτού.

7.2. Η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ υποχρεούται να κάνει καλή και επιμελή χρήση του ΜΙΣΘΙΟΥ και των εγκαταστάσεών του. Σε αντίθετη περίπτωση ευθύνεται σε αποζημίωση για τις δαπάνες προς αποκατάσταση κάθε φθοράς, βλάβης ή ζημίας που θα προξενηθεί στο ΜΙΣΘΙΟ από την ίδια ή το προσωπικό της με εξαίρεση τις ζημιές, φθορές κ.λπ. της συνήθους χρήσης. Αν η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ καθυστερεί, κατά την κρίση μέσου συντετού ανθρώπου, να αποκαταστήσει τις ανωτέρω φθορές, βλάβες και ζημιές, η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ συμφωνεί να αναληφθούν αυτές από την ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ, αναλαμβάνοντας (η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ) τις σχετικές δαπάνες.

7.3. Η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ δικαιούται να προβαίνει με δικά της έξοδα και δαπάνες σε κάθε είδους μετατροπές του ΜΙΣΘΙΟΥ ή προσθήκες επ' αυτού για την καλύτερη εξυπηρέτηση των επαγγελματικών της αναγκών κατά την απόλυτη κρίση της, εφ' όσον δεν θίγεται η στατικότητα του κτιρίου και ο φέρων οργανισμός ή η εξωτερική εμφάνιση του κτιρίου. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 12 του παρόντος επεμβάσεις στην εξωτερική εμφάνιση θα γίνονται κατόπιν εγγράφου αδείας της ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ.

Όλες οι μετατροπές και προσθήκες θα παραμείνουν σε όφελος του ΜΙΣΘΙΟΥ μετά την αποχώρηση της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ χωρίς η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ να έχει οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση για αποζημίωση. Σε κάθε περίπτωση πάντως η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ έχει δικαίωμα να ζητήσει την επαναφορά του ΜΙΣΘΙΟΥ στην πρότερή του κατάσταση, οπότε η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ υποχρεούται να αφαιρέσει οποιαδήποτε κατασκευάσματα προσέθεσε στο ΜΙΣΘΙΟ αποκαθιστώντας με δικά της έξοδα ζημιές που ενδεχομένως προκληθούν από την εν λόγω αφαίρεση. Η εναλλακτικά ανάλογα με την συμφωνία πρόβλεψη για δικαίωμα της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ να αφαιρέσει κατά την αποχώρησή της ό,τι προσέθεσε στο ΜΙΣΘΙΟ για τις ανάγκες της επιχείρησής της).

#### **Άρθρο 8: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ - ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ ΠΕΡΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΖΗΜΙΩΝ**

Η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ, ως μόνη ιδιοκτήτρια του ΜΙΣΘΙΟΥ, έχει την ευθύνη και φέρει τις δαπάνες για την αποκατάσταση των μείζονος εκτάσεως ζημιών του ΜΙΣΘΙΟΥ και των πραγμάτων και εγκαταστάσεών του (ως π.χ. εκτεταμένη επισκευή ή αντικατάσταση του μηχανισμού ανύψωσης των ανελκυστήρων, του συστήματος πυρανίχνευσης).

Αν η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ δεν αποκαταστήσει τυχόν βλάβες, ή ζημιές κ.λπ. των ως άνω εγκαταστάσεών εντός ..... εργάσιμων ημερών από σχετική έγγραφη ειδοποίηση της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ η τελευταία δικαιούται, κατά την κρίση της, είτε να προβεί η ίδια στην αποκατάσταση των ως άνω βλαβών, ζημιών κ.λπ. με δαπάνες της ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ δικαιούμενη να παρακρατήσει αυτές από τα οφειλόμενα προς την ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ μισθώματα είτε να μην καταβάλει το συμφωνημένο μίσθωμα μέχρι η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ να αποκαταστήσει τις ως άνω ζημιές, βλάβες κ.λπ., είτε να ασκήσει τα δικαιώματά της που προβλέπονται στο άρθρο 14 του παρόντος.

Η δε ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ έχει την ευθύνη και φέρει τις δαπάνες (κατά το εις τον Κανονισμό ποσοστό του ΜΙΣΘΙΟΥ και των αναλογούντων κοινοχρήστων) για την τρέχουσα συντήρηση του ΜΙΣΘΙΟΥ και των πραγμάτων και εγκαταστάσεών του (ως π.χ.

αντικατάσταση τυχόν θραυσθέντων υαλοπινάκων του ΜΙΣΘΙΟΥ, κ.λπ.) και οι οποίες δεν βαρύνουν τους ιδιοκτήτες.

Ειδικώς όσον αφορά το αυτόνομο σύστημα κλιματισμού (θέρμανση-ψύξη) του ΜΙΣΘΙΟΥ για τη λειτουργία του οποίου αποφασίζει η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ, η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ φέρει αποκλειστικά όλες τις δαπάνες περιοδικής συντήρησης και επισκευής των κλιματιστικών συσκευών που βρίσκονται στο ΜΙΣΘΙΟ.

Η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ υποχρεούται να συμμορφώνεται απόλυτα με όλους τους όρους και τις διατάξεις του ως άνω (υπό άρθρο 1) Συμβολαίου Σύστασης Οριζόντιων Ιδιοκτησιών και Κανονισμού Πολυκατοικίας, των οποίων έλαβε πλήρη γνώση και ο οποίος συμφωνείται ότι αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος, ρητά συμφωνημένου ότι κάθε απαγόρευση ή γενικά διάταξη του Κανονισμού που αφορά του ιδιοκτήτες αφορά και τους μισθωτές.

#### **Άρθρο 9: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ**

Η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ υποχρεούται με δικά της έξοδα και δαπάνες να εξασφαλίζει καθ'όλη την διάρκεια της μίσθωσης την ανεμπόδιστη και αδιατάρακτη ενάσκηση των δραστηριοτήτων της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ καθώς και την δυνατότητα αυτοτελούς και ανεξάρτητης λειτουργίας του ΜΙΣΘΙΟΥ. Επιπλέον η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ υποχρεούται να εξασφαλίσει την ελεύθερη, αδιατάρακτη και ανεμπόδιστη πρόσβαση στο ΜΙΣΘΙΟ των πελατών, του προσωπικού και εν γένει, οποιουδήποτε προσώπου συναλλάσσεται με την ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ.

#### **Άρθρο 10: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ**

10.1. Η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ υποχρεούται με δικά της αποκλειστικά έξοδα και δαπάνες να διατηρεί το ΜΙΣΘΙΟ (τον φέροντα οργανισμό καθώς και τα συστατικά και παραρτήματα αυτού όπως π.χ. ανελκυστήρες, υδραυλικές και λοιπές εγκαταστάσεις στα οποία δεν περιλαμβάνονται τα εισκομισθέντα κινητά πράγματα,) επαρκώς ασφαλισμένο καθ'όλη την διάρκεια της παρούσας μίσθωσης για τις εξής περιγραφόμενες ζημιές π.χ. έναντι πυρός, εμπρησμού, σεισμού, πλημμύρας ή άλλου φυσικού φαινομένου (θύελλας, καταγίδας), έκρηξης, κεραυνού, μηχανικής ζημιάς, διάρρηξης σωληνώσεων, πτώσης αντικειμένων (και αεροσκαφών), πράξεων τρομοκρατίας, στάσεως, απεργίας, οχλαγωγίας, κακόβουλων πράξεων κ.λπ. σε αξιόπιστη ασφαλιστική εταιρεία και για ποσό τουλάχιστον ίσο με ..... (.....) Ευρώ για το πρώτο έτος της μίσθωσης, το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ετησίως κατόπιν συμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

Η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ υποχρεούται να παράσχει στην ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ μέχρι τις ..... αντίγραφο του συναφθισμένου ασφαλιστηρίου συμβολαίου.

10.2. Σε περίπτωση που το ΜΙΣΘΙΟ καταστραφεί ολικά ή μερικά από οποιοδήποτε από τους παραπάνω υπό 10.1. λόγους, η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ οφείλει εντός .... ημερών από την ημέρα της καταστροφής να γνωστοποιήσει στην ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ εγγράφως τον χρόνο που είναι απαραίτητος για την αποκατάστασή του ΜΙΣΘΙΟΥ στη κατάσταση προ της καταστροφής. Η γνωστοποίηση αυτή πρέπει να συνοδεύεται από τεχνική έκθεση αρχιτέκτονα ή πολιτικού μηχανικού ανάλογου περιεχομένου.

### **Άρθρο 11: ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ - ΤΕΛΗ Κ.ΛΠ.**

Η κατανάλωση υπό της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ ύδατος και ηλεκτρικού ρεύματος που είναι απαραίτητα για την λειτουργία του ΜΙΣΘΙΟΥ βαρύνουν αποκλειστικά την ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ. Η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ βαρύνεται επίσης με τις δαπάνες που συνεπάγεται η υπογραφή συμβάσεων με Οργανισμούς και επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας για την παροχή στο ΜΙΣΘΙΟ σχετικών υπηρεσιών.

Η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ επιβαρύνεται με το 100% του προβλεπόμενου επί των μισθωμάτων τέλους χαρτοσήμου πλέον ΟΓΑ. Επίσης η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ καταβάλλει τους βαρύνοντες τους μισθωτές δημόσιους και δημοτικούς φόρους ή τέλη, πλην του ΤΑΠ και οποιουδήποτε άλλου φόρου ή τέλους ιδιοκτησίας, καθώς και την αναλογία, βάσει των διατάξεων του ως άνω Κανονισμού Πολυκατοικίας, επί των δαπανών συντήρησης και λειτουργίας των κοινοχρήστων χώρων, πραγμάτων και εγκαταστάσεων. Η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ βαρύνεται επίσης με κάθε τυχόν επιβληθησόμενο μελλοντικώς επί της χρήσης του ΜΙΣΘΙΟΥ φόρο ή τέλος.

### **Άρθρο 12: ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ**

12.1. Η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ έχει το αποκλειστικό δικαίωμα να τοποθετήσει χωρίς οποιοδήποτε αντάλλαγμα καλαίσθητες πινακίδες διαστάσεων .....χ..... κατά μήκος της πρόσοψης του ΜΙΣΘΙΟΥ στις οποίες θα μπορούν να διαφημίζονται οι υπηρεσίες/προϊόντα της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ. Στις ίδιες πινακίδες μπορούν να αναγράφονται η επωνυμία ή οποιαδήποτε σήματα ή άλλα διακριτικά γνωρίσματα της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ.

12.2. Η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην εκμισθώσει ή με άλλο τρόπο παραχωρήσει αυτοτελώς οποιονδήποτε χώρο του υπόλοιπου ΑΚΙΝΗΤΟΥ ιδιοκτησίας της καθόσον χρόνο παραμένει ιδιοκτήτρια αυτού για τοποθέτηση διαφημιστικών πινακίδων σε μη μισθωτή ή ιδιοκτήτη οριζοντίου ιδιοκτησίας ο οποίος θα ασκεί δραστηριότητα ανταγωνιστική προς αυτή της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ.

12.3. Η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ υποχρεούται κατά τη σύναψη μισθωτικών συμβάσεων με άλλους μισθωτές για τους υπόλοιπους χώρους του ΑΚΙΝΗΤΟΥ να ενημερώσει τους τελευταίους για τους ως άνω περιορισμούς και οφείλει με σχετικούς όρους στα υπογραφόμενα με τρίτους εκμισθωτές μισθωτήρια να εξασφαλίσει την τήρηση των ως άνω υποχρεώσεών της.

### **Άρθρο 13: ΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ**

Η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ αναλαμβάνει, έναντι της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ, την υποχρέωση να μην εκμισθώσει το κατάστημα επί του ορόφου ..... προς ..... ή επιχειρήσεις γενικά του ..... χώρου ανταγωνιστικές αυτών της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ, παρά μόνο με προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ.

### **Άρθρο 14: ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ**

Παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας σύμβασης, που ρητά συμφωνείται ότι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, παρέχει στο μη υπαίτιο μέρος δικαίωμα

να καταγγείλει την μίσθωση και να αξιώσει αποζημίωση για όποια ζημιά ήθελε υποστεί.

Ενδεικτικά αναφέρονται κατωτέρω περιπτώσεις παραβίασης της παρούσας εκ μέρους της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ όπως: η μη εμπρόθεσμη πληρωμή του μισθώματος, των τελών και του εκάστοτε συμπληρώματος της εγγύησης, η μη εμπρόθεσμη πληρωμή της βαρύνουσας το ΜΙΣΘΙΟ αναλογίας επί των πάσης φύσεως δαπανών των κοινοχρήστων χώρων, η άρνηση καταβολής τυχόν επιδικασθησομένης αποζημίωσης της ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ για φθορές, βλάβες ή μεταβολές του ΜΙΣΘΙΟΥ κ.λπ..

Ρητά συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων ότι σε περίπτωση μη πληρωμής ή καθυστέρησης πληρωμής του ανωτέρω συμφωνημένου μισθώματος μετά των τελών ή του αναπροσαρμοσμένου δικαστικώς ή κατόπιν συμφωνίας μισθώματος ως και του εκάστοτε συμπληρώματος της εγγύησης, η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ δικαιούται (πέραν των άλλων νομίμων δικαιωμάτων της) να αξιώσει δικαστικώς την έκδοση διαταγής πληρωμής κατά της ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ περί του/των οφειλομένου/μένων μισθωμάτων, τελών και συμπληρώματος της εγγύησης, δυνάμει των σχετικών διατάξεων του Κ.Πολ.Δ., εφόσον συντρέχουν όλες οι απαιτούμενες για τη διαδικασία αυτή προϋποθέσεις του νόμου.

Συνομολογείται ρητά ότι η τυχόν μη έγκαιρη εκ μέρους της ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ ή ΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ άσκηση των εκ του παρόντος ή εκ του νόμου απορρεόντων δικαιωμάτων τους, ή ορισμένων εξ αυτών, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως συναίνεση ή μη εναντίωση ή ως σιωπηρή παραίτηση από τα δικαιώματά τους τα οποία η ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ ή η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ δικαιούνται να ασκούν κατά πάντα χρόνο είτε τμηματικώς είτε εν συνόλω. Ομοίως η ανοχή της ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑΣ για τυχόν παραβάσεις ή καταστρατηγήσεις των όρων του παρόντος από τη ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ως αποδοχή, έγκριση ή παραίτηση από τα δικαιώματά της.

#### **Άρθρο 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ..... δίκαιο.

Για κάθε διαφορά που απορρέει από την παρούσα σύμβαση, συμπεριλαμβανομένων των διαφορών που αφορούν την ύπαρξή της, την εγκυρότητά της ή την λήξη της αρμόδια είναι τα Δικαστήρια .....

Ρητά συμφωνείται ότι κάθε κοινοποίηση του ενός συμβαλλομένου προς το άλλο συμβαλλόμενο μέρος εξωδίκου εγγράφου ή δικογράφου που έχει σχέση με τη παρούσα μίσθωση, γίνεται νόμιμα στην ανωτέρω διεύθυνση του ΜΙΣΘΙΟΥ και εν απουσία του προς τον η κοινοποίηση θυροκολλάται νόμιμα στο ΜΙΣΘΙΟ.

#### **Άρθρο 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

Η παρούσα σύμβαση τροποποιείται μόνον εγγράφως αποκλεισμένου οποιουδήποτε άλλου περί τούτου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου συμπεριλαμβανομένου, τα δε δικαιώματα που παρέχει δεν χάνονται αν δεν ασκηθούν προσηκόντως.

#### **Άρθρο 17: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

17.1. Ρητά συμφωνείται ότι η ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ παραιτείται ανεπιφύλακτα από κάθε εν γένει προστασία και κάθε ευεργετήματος από τυχόν ενοικιοστάσιο, από τις διατάξεις περί επαγγελματικής στέγης ή από άλλο προστατευτικό νόμο, ιδίως δε παραιτείται από τα κάτωθι:

α) του δικαιώματος να παραμείνει στο ΜΙΣΘΙΟ πέραν του συμβατικού χρόνου της μίσθωσης έστω και αν ενοικιοστασιακή διάταξη θα προστάτευε αυτό,

β) κάθε ειδικής διάταξης που παρατείνει την παρούσα μίσθωση πέραν του συμβατικού χρόνου αυτής ή που προβλέπει την μη εκτέλεση των εξωστικών αποφάσεων,

γ) κάθε δικαιώματος προς επίσχεση του ΜΙΣΘΙΟΥ για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία,

δ) κάθε δικαιώματος υφιστάμενου ή μελλοντικού και κάθε αγωγής και ένστασης προς προσβολή ή διάρρηξη της παρούσας μίσθωσης ή παντός όρου αυτής ή προς μείωση του μισθώματος για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Σε πίστωση των παραπάνω συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται σε τέσσερα πρωτότυπα, δύο για την ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ και δύο για την ΕΚΜΙΣΘΩΤΡΙΑ η οποία και θα επιμεληθεί για την κατάθεση στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

## **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

«ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ», ΓΑΛΑΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, ΑΘΗΝΑ 1995

«ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ», ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΟΣ – ΠΕΤΡΙΔΗΣ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2006

Βικιπαίδεια – Ελεύθερη εγκυκλοπαίδεια [www.wikiπαideia.gr](http://www.wikiπαideia.gr)

Εθνικό Τυπογραφείο [www.et.gr](http://www.et.gr)

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)

Γενική Γραμματεία Εμπορίου <http://gge.gov.gr/>

Λογιστικά Φορολογικά Φοροτεχνικά <http://www.power-tax.gr/>

Διαδικτυακή Πύλη Υπουργείου Οικονομικών <http://www.minfin.gr/>

<http://www.union.gr/>

<http://www.academiafinancials.gr/>

<http://www.moneyfest.gr/>

<http://www.google.gr/>