

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ Α.Μ 10476

ΜΠΟΥΜΠΟΥΤΣΑΡΗ ΑΝΔΡΙΑΝΝΑ Α.Μ 10361

ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Α.Μ 10373

ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΒΑΡΔΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΠΑΤΡΑ 2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|--|----|
| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | 2 |
| ΠΡΟΛΟΓΟΣ | 4 |
| ΠΕΡΙΛΗΨΗ | 5 |
| ABSTRACT | 6 |
| ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ | 7 |
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 8 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ^ο ΕΡΓΑΣΙΑ – ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ..... | 9 |
| 1.1 Γενικά περί εργασίας – Εργατική νομοθεσία | 9 |
| 1.1.1 Εργασία | 9 |
| 1.1.2 Εργατικό Δίκαιο..... | 9 |
| 1.1.3 Μισθωτοί, Υπάλληλοι, Εργάτες | 9 |
| 1.1.4 Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας | 9 |
| 1.1.5 Είδη συμβάσεων εξαρτημένης εργασίας | 10 |
| 1.1.6 Έντυπο Σύμβασης Εργασίας | 9 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ^ο – ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ..... | 12 |
| 2.1 Ορισμός μισθού | 12 |
| 2.2 Διακρίσεις μισθού | 12 |
| 2.3 Σύνθεση μισθού | 13 |
| 2.4 Ελάχιστες αποδοχές για υπαλλήλους και εργάτες με την εφαρμογή της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης | 13 |
| 2.4.1 Γενικά κατώτατα όρια μισθών και ημερομισθίων | 13 |
| 2.4.2 Πίνακες κατώτατων ορίων μισθών, ημερομισθίων, ωρομισθίων | 14 |
| 2.5 Διαδικασία Πρόσληψης – Γενικά | 16 |
| 2.5.1 Έντυπο διαδικασίας πρόσληψης | 16 |
| 2.5.2 Κατηγορίες προσλήψεων | 19 |
| 2.6 Ωράριο μισθωτών | 20 |
| 2.7 Διακρίσεις Ωραρίου Μισθωτών | 20 |
| 2.8 Υπερβάσεις ωραρίου | 21 |
| 2.9 Μερική απασχόληση | 22 |
| 2.10 Νυκτερινή εργασία μισθωτών | 22 |
| 2.11 Κυριακή ή εξαιρεσιμής γιορτής απασχόληση | 22 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ^ο – ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ..... | 24 |
| 3.1 Ακαθάριστες αποδοχές που υπόκεινται σε ΙΚΑ κτλ..... | 24 |
| 3.2 Ημέρες εργασίας που αναγνωρίζονται για την ασφάλιση στο ΙΚΑ..... | 25 |
| 3.2.1 Εξαήμερη εβδομαδιαία απασχόληση – Ημέρες ασφάλισης στο ΙΚΑ..... | 25 |
| 3.2.2 Πενθήμερη εβδομαδιαία απασχόληση – Ημέρες ασφάλισης στο ΙΚΑ..... | 25 |
| 3.2.3 Μερική απασχόληση (υποαπασχόληση)..... | 26 |
| 3.3 Πίνακες Ποσοστών εισφορών ΙΚΑ..... | 26 |
| 3.3.1 Πίνακας ποσοστών εισφορών ΙΚΑ και συνεισπραττώμενων οργανισμών..... | 26 |
| 3.3.2 Εισφορές ΙΚΑ κατά κλάδο ασφάλισης..... | 28 |
| 3.4 Αναλυτική Περιοδική Δήλωση..... | 29 |
| 3.4.1 Γενικά για την ΑΠΔ..... | 29 |
| 3.4.2 Πως υποβάλλεται η ΑΠΔ (άρθρο 2 Ν. 2971/01, Απόφ. Φ. 11321/04)..... | 29 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ^ο – ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΑΔΕΙΩΝ – ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΕΟΡΤΩΝ..... | 30 |
| 4.1 Άδειες..... | 30 |
| 4.1.1 Κανονική άδεια..... | 30 |
| 4.1.1.1 Άδεια με σύμβαση ορισμένου χρόνου..... | 30 |
| 4.1.1.2 Κατάτμηση άδειας..... | 31 |

| | | |
|--|---|-----------|
| 4.1.1.3 | Ημέρες Άδειας..... | 31 |
| 4.1.1.4 | Αποδοχές ημερών άδειας..... | 32 |
| 4.1.1.5 | Άρνηση χορήγησης της κανονικής άδειας..... | 32 |
| 4.1.1.6 | Βιβλίο Αδειών..... | 32 |
| 4.1.2 | Άδεια Ασθένειας..... | 33 |
| 4.1.3 | Άδεια εγκυμοσύνης – τοκετού – μητρότητας..... | 33 |
| 4.1.3.1 | Ημέρες άδειας..... | 33 |
| 4.1.3.2 | Αποδοχές άδειας τοκετού..... | 33 |
| 4.2 | Επιδόματα Αδειών..... | 34 |
| 4.3 | Επιδόματα Εορτών Πάσχα και Χριστουγέννων..... | 35 |
| 4.3.1 | Επίδομα γιορτών Χριστουγέννων..... | 35 |
| 4.3.2 | Επίδομα γιορτών Πάσχα..... | 35 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο – ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ – ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ | | |
| ΑΓΓΕΛΙΕΣ ΜΕΣΩ ΕΡΓΑΝΗΣ..... | | |
| 5.1 | Έντυπο Ε3 – Αναγγελία πρόσληψης..... | 37 |
| 5.1.1 | Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης)..... | 40 |
| 5.1.2 | Ε3.1: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών απασχόλησης ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα..... | 40 |
| 5.1.3 | Ε3.2: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης από πάροχο Κατάρτισης ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης που συνδυάζονται με την κατάρτιση..... | 40 |
| 5.1.4 | Ε3.3: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών Πρακτικής Άσκησης σε εργοδότη ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο προγράμματα απασχόλησης που συνδυάζονται με την κατάρτιση..... | 41 |
| 5.1.5 | Ε3.4: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών σύμβασης μαθητείας..... | 41 |
| 5.2 | Έντυπα Ε4 – Πίνακας Προσωπικού..... | 41 |
| 5.2.1 | Ε4 Ετήσιος..... | 43 |
| 5.2.2 | Ε4 Αρχικός..... | 43 |
| 5.2.3 | Ε4 Τροποποιητικός αποδοχών..... | 43 |
| 5.2.4 | Ε4 Συμπληρωματικός ωραρίου – Ατομικός..... | 44 |
| 5.2.5 | Ε4 Συμπληρωματικός ωραρίου..... | 44 |
| 5.3 | Έντυπο – Ε5 Αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού..... | 45 |
| 5.4 | Έντυπο – Ε6 Καταγγελία σύμβασης αορίστου χρόνου (με ή χωρίς προειδοποίηση)..... | 48 |
| 5.5 | Έντυπο – Ε7 Βεβαίωση - Δήλωση εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου..... | 55 |
| 5.6 | Έντυπο – Ε8 Αναγγελία υπερωριακής απασχόλησης..... | 58 |
| 5.7 | Έντυπο – Ε9 Σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και εκ περιτροπής εργασίας..... | 60 |
| 5.8 | Έντυπο – Ε10 Επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση εργασίας..... | 62 |
| 5.9 | Έντυπο – Ε11 Γνωστοποίηση στοιχείων ετήσιας κανονικής άδειας..... | 63 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΙΚΟΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ..... | | |
| 6.1 | Δημιουργία εικονικής εταιρίας..... | 65 |
| 6.2 | Καταχώρηση στοιχείων εταιρίας και εργαζομένων..... | 65 |
| 6.2.1 | Στοιχεία Εταιρίας..... | 65 |
| 6.2.2 | Στοιχεία Εργαζομένων..... | 68 |
| 6.3 | Υπολογισμός Μισθοδοσίας..... | 78 |
| 6.3.1 | Κατάσταση μισθοδοσίας – Λογιστικό άρθρο – Απόδειξη πληρωμής..... | 83 |
| 6.3.2 | Δώρο Πάσχα – Χριστουγέννων..... | 85 |
| 6.3.3 | Υποβολή ΦΜΥ και ΑΠΔ..... | 87 |
| 6.3.4 | Απόλυση και αποζημίωση εργαζομένου..... | 92 |
| ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ..... | | 96 |

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η παρούσα πτυχιακή εργασία που θα αναπτυχθεί παρακάτω είναι:

Μισθοδοσία Προσωπικού σε Βιομηχανική Επιχείρηση

Η μελέτη και η ανάπτυξη του θέματος θα μας παρέχει τις απαραίτητες γνώσεις για τη μισθοδοσία και στους κανόνες του Εργατικού Δικαίου, το οποίο είναι απαραίτητο κομμάτι στη δουλειά κάθε λογιστή. Στόχος της πτυχιακής είναι όσο το δυνατόν καλύτερα ο προσδιορισμός στις βασικές έννοιες της μισθοδοσίας, προϋποθέσεις και υπολογισμούς επιδομάτων, αδειών, δώρων, παρακρατούμενων φόρων, ημέρες αργίας αποζημιώσεις, απολύσεις κτλ. Εύχομαι με την ανάγνωση της πτυχιακής ότι θα είναι σε θέση κάθε ενδιαφερόμενος να κατανοήσει τις σχέσεις μεταξύ του εργαζόμενου και του εργοδότη (υποχρεώσεις - δικαιώματα). Οι αλλαγές είναι σημαντικές και καθημερινές, οι οποίες αναφέρονται στην απασχόληση, στις αμοιβές των εργαζομένων καθώς και τον τρόπο υπολογισμού που στις περισσότερες περιπτώσεις είναι ο ίδιος.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η παρούσα πτυχιακή εργασία έχει ως σκοπό τη κατανόηση και την ανάλυση του όρου μισθού καθώς και τις αλλαγές που επέφερε η κρίση στην αμοιβή των απασχολούμενων μισθωτών. Επίσης, έχει ως βασικό σκοπό να εμπλουτίσει τις γνώσεις μας, ως απόφοιτοι του τμήματος λογιστικής σε θέματα που έχουν διαμορφωθεί με βάση τις εργασιακές σχέσεις. Επιπλέον, ως απόφοιτοι θα πρέπει να γνωρίζουμε τις εργασιακές σχέσεις, καθώς τι περιέχει η Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, ποιες είναι οι μέρες αργίας βάση νόμου, την ετήσια άδεια που δικαιούνται οι μισθωτοί, τις νόμιμες υπερωρίες που έχει δικαίωμα να ζητήσει ο εργοδότης, αλλά και πως μπορεί να επέλθει λύση σχέσεις εργασίας καθώς και το ωράριο εργασίας που ορίζει ο νόμος. Τέλος, είναι βασικό κάθε μισθωτός να γνωρίζει τι δικαιώματα του δίνει ο νόμος σε περίπτωση κατάχρησης δικαιωμάτων από τον εργοδότη.

ABSTRACT

This group project's purpose is the understanding and analysis of the term "salary", as well as the changes that have been made on the payment of the employees since the crisis.

Furthermore, it's main purpose is to enrich our knowledge, as graduates of the Accounting Department , in subjects that have been developed based on labour relations. Moreover, as graduates we should be aware of labour relations, as well as what the National Collective Labour Agreement contains, which days are public holidays by law, the annual leave the employee can request, also the legal overtime the employee has earned and can request. Also, we'll learn how a labour relation can be broken and about the working time stipulated by law. Lastly, it's important to every employee to know about their rights provided by the law, in case those rights are abused by the employer.

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Ολοκληρώνοντας την πτυχιακή μας θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε τον επιβλέπων καθηγητή μας κύριο Ιωάννη Βάρδα για την πολύτιμη βοήθεια του, την ευγενική του διάθεση όλον αυτόν τον καιρό και για την ευκαιρία που μας έδωσε να ασχοληθούμε με το θέμα της Μισθοδοσίας σε Βιομηχανική Επιχείρηση.

Επιπλέον θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε τους γονείς μας για την υποστήριξη και την συμπαράστασή τους, τόσο ηθικά όσο και οικονομικά, όλα αυτά τα χρόνια σπουδών μας.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο 1^ο κεφάλαιο δίνονται γενικά στοιχεία περί εργασίας και εργατικού δικαίου, ποιοι θεωρούνται μισθωτοί, υπάλληλοι και εργάτες και τέλος για τις συμβάσεις εργασίας.

Στο 2^ο κεφάλαιο αναφέρονται οι διακρίσεις και η σύνθεση των μισθών, τα ωράρια των μισθωτών και η διαδικασία πρόσληψής τους, οι ελάχιστες αποδοχές τους με την εφαρμογή της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης, οι κατηγορίες πρόσληψης, τα ωράρια των μισθωτών και οι διακρίσεις και υπερβάσεις αυτού, η μερική και νυχτερινή εργασία καθώς και η εργασία Κυριακής ή εξαιρέσιμης γιορτής.

Στο 3^ο κεφάλαιο αναφέρονται οι ακαθάριστες αποδοχές που υπόκεινται σε ΙΚΑ κλπ, οι μέρες εργασίας που αναγνωρίζονται για την ασφάλιση, δίνονται οι πίνακες ποσοστών εισφορών και γενικά στοιχεία για την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση των

Στο 4^ο κεφάλαιο μελετούνται οι κανονικές άδειες (κατάτμηση και ημέρες άδειας) των μισθωτών και τα επιδόματα των αδειών αυτών, η άδεια ασθένειας και εγκυμοσύνης – τοκετού καθώς και τα επιδόματα αυτών. Επίσης, γίνεται αναφορά στα επιδόματα γιορτών (Πάσχα – Χριστουγέννων).

Στο 5^ο κεφάλαιο παρουσιάζονται τα έντυπα ΕΡΓΑΝΗΣ και πως γίνονται οι προσλήψεις, απολύσεις, και λοιπές αγγελίες μέσω ΕΡΓΑΝΗΣ.

Στο 6^ο κεφάλαιο παρουσιάζεται η εικονική εταιρία ΑΛΦΑΒΗΤΑ ΑΒΕΕ και μελετούνται οι περιπτώσεις τεσσάρων εργαζομένων (δύο υπαλλήλων και δύο εργατών) και μέσω του προγράμματος Extra μισθοδοσία της **EPSILON**Net γίνεται ο υπολογισμός καταστάσεως μισθοδοσίας ανά μήνα, λογιστικό άρθρο, αποδείξεις πληρωμών, επιδόματος αδειας, δώρων Πάσχα και Χριστουγέννων, υποβολή ΦΜΥ και ΑΠΔ. Τέλος, μελετείται η απόλυση ενός από τους εργαζομένους με σκοπό την εξαγωγής αποζημίωσης και ότι άλλο δικαιούται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΕΡΓΑΣΙΑ –ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

1.1 Γενικά περί εργασίας – Εργατική Νομοθεσία

1.1.1 Εργασία: αποκαλείται κάθε απασχόληση του ανθρώπου η οποία ασκείται με στόχο τη δημιουργία κάθε χρήσιμου αποτελέσματος. Μπορεί να είναι σωματική ή πνευματική ανάλογα αν επικρατεί το χειρονακτικό ή το διανοητικό στοιχείο σε αυτήν. Η σχέση αυτή ρυθμίζεται ειδικότερα από το εργατικό δίκαιο. Επομένως, προκύπτει η υποχρέωση του να εργαστεί έτσι ώστε να επιφέρει το έργο που έχει αναλάβει καθώς και την υποχρέωση του εργοδότη να τον πληρώσει για την εργασία που παρέχει.

1.1.2 Εργατικό Δίκαιο: είναι ένα σύνολο κανόνων δικαίων που ρυθμίζουν τις σχέσεις που δημιουργούνται μεταξύ εργαζόμενου και εργοδότη. Από την άλλη πλευρά του εργατικού δικαίου, η εργασία είναι η ενέργεια που καλείται ο μισθωτός να προσφέρει σε κάποιον άλλον τον εργοδότη για την εξυπηρέτηση σκοπών και δεύτερον μια ειδική σχέση που ονομάζεται σχέση εξαρτημένης εργασίας. Η σχέση εξαρτημένης εργασίας ρυθμίζεται από τη σύμβαση εργασίας, δηλαδή αποτελεί τη σχέση μεταξύ εργαζόμενου και εργοδότη.

1.1.3 Μισθωτοί: θεωρούνται αυτοί που απασχολούνται κατά κύριο επάγγελμα σαν υπάλληλοι ή εργάτες και όχι αυτοί που προσφέρουν ευκαιριακή εργασία, έστω και με σύμβαση εργασίας, κατά τις ελεύθερες ώρες τους, ενώ σαν κύριο επάγγελμα έχουν κάποιο άλλο.

Υπάλληλοι: θεωρούνται οι μισθωτοί εκείνοι που παρέχουν αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο πνευματική εργασία καθώς οι μισθωτοί με θεωρητική μόρφωση, εξειδικευμένη εμπειρία και κυρίως με ανάπτυξη πρωτοβουλίας και ανάληψης ευθύνης κατά την εκτέλεση εργασίας.

Εργάτες: θεωρούνται οι μισθωτοί εκείνοι που παρέχουν αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο σωματική εργασία. Γενικά, ένας μισθωτός δεν μπορεί να ενταχθεί στην κατηγορία των υπαλλήλων και εντάσσεται υποχρεωτικά στην κατηγορία των εργατών.

1.1.4 Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας: αποκαλείται η συμφωνία μεταξύ εργαζόμενου μισθωτού (υπαλλήλου ή εργάτη) και της επιχείρησης (εργοδότη) βάση της οποίας, ο μισθωτός προσφέρει την εργασία του στην επιχείρηση αντί μια συμφωνημένης αμοιβής (μισθού, ημερομισθίου κλπ) ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα που θα φέρει η εργασία ακολουθώντας τις οδηγίες του εργοδότη.

1.1.5 Είδη συμβάσεων εξαρτημένης εργασίας

Σύμβαση Αόριστου Χρόνου Εργασίας: η σύμβαση αυτή γίνεται, όταν ο χρόνος διάρκειας της δεν προκαθορίζεται και λήγει μόνο με καταγγελία που γίνεται είτε από τον εργοδότη είτε από τον μισθωτό.

Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου Εργασίας: η σύμβαση αυτή γίνεται όταν ο χρόνος διάρκειας της προκαθορίζεται και λήγει με τη λήξη του προσυμφωνημένου χρόνου ή με την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου στο οποίο αναφέρεται η σύμβαση εργασίας χωρίς να καταβάλλεται αποζημίωση. Επίσης, όταν ο ορισμένος χρόνος έχει λήξει, τότε ο εργοδότης παρόλο που δεν έχει καταβάλλει αποζημίωση, είναι υποχρεωμένος να τακτοποιήσει τον ΟΑΕΔ με βάση το έντυπο της καταγγελίας σύμβασης εργασίας μέσα σε 8 ημερολογιακές ημέρες.

1.1.6 Έντυπο Σύμβασης Εργασίας

ΑΤΟΜΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στο Δήμο ή Δημοτικό διαμέρισμα
σήμερα την μηνός έτους 200..... ημέρα της εβδομάδας
μεταξύ των συμβαλλομένων :

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ
2. ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : οδός – περιοχή Αριθ.
Πόλη Τηλ.
4. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
.....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

1. ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ
2. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ
3. ΑΡ. ΑΔ. ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ Α.Φ.Μ.
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ : οδός – περιοχή αρ.
Πόλη Τηλ.

Συμφωνείται ή πρόσληψη του δευτέρου των συμβαλλομένων στην επιχείρηση του πρώτου με τους παρακάτω όρους :

Α. ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ : ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ / / 200.....
2. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΕΩΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΝ / / 200.....

Β. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ

ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

Γ. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ε. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ (μισθωτός – ημερομίσθιος)

ΣΤ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ Ευρώ μικτά μηνιαίως ή Ευρώ μικτά ημερησίως

Ζ. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και του ασφαλιστικού φορέα (ΙΚΑ – ΤΕΒΕ ΟΓΑ κλπ).

Ο εργοδότης επιφυλάσσει στον εαυτό του, το δικαίωμα να λύσει νόμιμα την παρούσα σύμβαση και πριν την ημερομηνία λήξεως αυτής, για σπουδαίο λόγο.

Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα την σύμβαση αυτή.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται από αμφότερα τα μέρη και ένα αντίγραφο αυτής έλαβε ο καθένας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή Ο ΝΟΜΙΜΟΣ

Ο ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ

.....
ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΓΝΗΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ
Του εργοδότη
Σήμερα την / / 200.....

.....
ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΓΝΗΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ
Του εργαζόμενου
Σήμερα την / / 200.....

ΠΗΓΕΣ: (<http://el.wikipedia.org/wiki/επάγγελμα>)
(Ιωάννης Δ. Καραγιάννης (2015) Κεφάλαιο Α: Προσλήψεις μισθωτών)
(www.e-naxos.eu/files/033/symbash.doc)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΑ

2.1 Ορισμός μισθού: Είναι κάθε παροχή που δίνεται σε υπαλλήλους ή εργαζόμενους από τον εργοδότη τόσο σε είδος όσο και σε χρήμα ως αντάλλαγμα για την εργασία τους η οποία καταβάλλεται τακτικά και μόνιμα. Η εργασία παρέχεται με μισθό. Ακόμα, είναι γνωστό ότι κατά την πρόσληψη δεν γίνεται λόγος για μισθό, θεωρείται ότι έχει συμφωνηθεί σιωπηρά και ρητά η καταβολή μισθού. Αποτελεί βέβαια και κοινωνική προέκταση γιατί είναι ένα μέσο για το οποίο οι εργαζόμενοι συντηρούν τις οικογένειες τους. Επομένως, με την έννοια μισθός ο εργοδότης περιλαμβάνει παροχές οι οποίες δεν αποτελούν οικονομικό αντάλλαγμα της εργασίας αλλά αυξάνουν το εισόδημα των εργαζομένων (π.χ. δώρα εορτών, οικογενειακά επιδόματα).

2.2 ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΝ

A) Ως προς το ύψος: είναι το ύψος του μισθού σύμφωνα με την ατομική σύμβαση εργασίας, οπότε γίνεται λόγος για συμβατικό μισθό. Οι εργαζόμενοι ή οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα να προσδιορίσουν το ύψος του μισθού με την αρχική ή τη μεταγενέστερη συμφωνία. Δηλαδή, ο μισθός δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερος από το μισθό που καθορίζουν οι συλλογικές συμβάσεις εργασίας αυτός ονομάζεται νόμιμος μισθός, ο οποίος έχει χαρακτήρα κατώτατου ορίου αμοιβής και οι δε διατάξεις που καθορίζουν την ισχύ του νόμου που είναι αναγκαστική.

- **Συμβατικός μισθός:** είναι ο μισθός ο οποίος θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το νόμιμο ή ίσος με το νόμιμο μισθό αλλά ποτέ μικρότερος από αυτόν.
- **Εθισμένος μισθός:** είναι αυτός ο οποίος καταβάλλεται στους εργαζόμενους με τα ίδια προσόντα, τις ίδιες ιδιότητες, την ίδια ειδικότητα και τις ίδιες συνθήκες για την ίδια εργασία.

B) Ως προς τη μορφή: Μισθός χρηματικός: θεωρείται ο μισθός που κατά κύριο κανόνα αποτελείται από χρηματικές μονάδες. Μισθός σε είδος: θεωρείται ο μισθός που αποτελείται από ορισμένα πράγματα ή υπηρεσίες τα οποία χορηγούνται ως αντάλλαγμα της εργασίας.

Γ) Ως προς τον τρόπο υπολογισμού:

Μισθός χρονικός: ονομάζεται ο μισθός ο οποίος υπολογίζεται με το χρόνο. Συνήθως οι χρονικές μονάδες που χρησιμοποιούν είναι ο μήνας (μηνιαίος μισθός) ή η ώρα (ωρομίσθιο) ή ημέρα (ημερομίσθιο).

Επομένως, ο εργαζόμενος δικαιούται το μισθό για όσο χρόνο εργάστηκε. Συγκεκριμένα, ο εργαζόμενος με ημερομίσθιο δικαιούται τόσα ημερομίσθια όσες μέρες πρόσφερε εργασία, ενώ με το μηνιαίο μισθό δικαιούται το μισθό κάθε μήνα (πλέον των έξι εξαιρετέων ημερών των οποίων εκ νόμου αργίες).

Μισθός επί το ποσοστό κερδών: ονομάζεται ο μισθός ο οποίος υπολογίζεται με το ποσοστό των κερδών της επιχείρησης τα οποία αναγράφονται τα καθαρά κέρδη που υπάρχουν στον ετήσιο ισολογισμό.

Μισθός κατά μονάδα εργασίας: είναι ο μισθός ο οποίος υπολογίζεται με το κομμάτι. Δηλαδή, ο υπολογισμός του μισθού του εργαζόμενου είναι η αμοιβή της μονάδας που έχει οριστεί με τον αριθμό των μονάδων που πραγματοποιήσε.

Άρα υπάρχουν διάφοροι υπολογισμοί του μισθού π.χ. χρονικός μισθός. Με όποιο σύστημα και αν υπολογίζεται, πάντα θα ισχύουν οι συλλογικές συμβάσεις και διαιτητικές αποφάσεις στις οποίες ισχύουν τα κατώτατα όρια των μισθών.

2.3 Σύνθεση μισθού

A) Βασικός μισθός και επιδόματα: είναι μία σύνθετη παροχή που αποτελείται από το βασικό μισθό και τα επιδόματα. Η καταβολή των επιδομάτων στηρίζεται στο βασικό μισθό του εργαζόμενου που δικαιούται για την παροχή εργασίας του. Ανάλογα με το κλάδο απασχόλησης του εργαζόμενου προβλέπονται και τα αντίστοιχα επιδόματα.

B) Τακτικές και Έκτακτες Αποδοχές: είναι οι αποδοχές που καταβάλλονται μόνιμα και σταθερά ως αντάλλαγμα για την παρεχόμενη εργασία. Η έννοια των τακτικών αποδοχών είναι η παροχή του εργοδότη στον εργαζόμενο, δηλαδή ο μισθός, οι πρόσθετες αμοιβές, επιδόματα κτλ. Οι έκτακτες αποδοχές είναι αυτές που δεν χορηγούνται συχνά και σταθερά λόγω ότι είναι έκτακτης και περιστασιακής εργασίας σε άτακτα διαστήματα.

Γ) Οικειοθελείς Παροχές: χαρακτηρίζονται οι παροχές που δίνει ο εργοδότης προς τον εργαζόμενο οικειοθελώς, χωρίς να υπάρχει υποχρεωτική σύμβαση ή από το νόμο. Οι παροχές αυτές διεξάγονται για την επίτευξη κάποιων στόχων της επιχείρησης. Άρα δεν αποτελούν μισθό και ο εργοδότης έχει δικαίωμα να πάψει τις παροχές αυτές. Εξάλλου, μια οικειοθελής η οποία καταβάλλεται για μεγάλο χρονικό διάστημα, τότε υπάρχει η υποψία για σιωπηρή συμφωνία για τη συνέχιση καταβολή μισθού στο μέλλον. Επομένως, ο εργοδότης έχει δικαίωμα να σταματήσει την καταβολή της οικειοθελούς απασχόλησης, εκτός αν κατά την αρχική χορήγηση της είχε επιφυλάξει στον εαυτό του το δικαίωμα να την ανακαλέσει οπότε θέλει κατά την ελεύθερη κρίση του.

ΠΗΓΗ: (Νίκη Γεωργιάδου (2009) Κεφάλαιο 3^ο – Οι υποχρεώσεις του εργοδότη – Σύνθεση μισθού)

2.4 Ελάχιστες Αποδοχές για υπαλλήλους και εργάτες με την εφαρμογή της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης

Όταν εφαρμόζεται η Ε.Γ.Σ.Σ.Ε για μισθωτούς (υπαλλήλους ή εργάτες), το ελάχιστο ποσό που μπορεί να ορισθεί ως ακαθάριστες αποδοχές από τον εργοδότη θεωρείται εκείνο που ορίζει το Υπουργείο Εργασίας σε σχετικούς πίνακες οι οποίοι ανακοινώνονται στις αρχές κάθε χρόνου (Α' τρίμηνο κάθε έτους). Βέβαια, ισχύει και για τους νέους σε ηλικία κάτω από 25 χρονών η Ε.Γ.Σ.Σ.Ε ανεξάρτητα από την ειδικότητα στην οποία ανήκουν και ισχύουν οι αποδοχές που αναγράφονται στους πίνακες με βάση Ε.Γ.Σ.Σ.Ε στα αντίστοιχα χρονικά διαστήματα που ανήκουν.

2.4.1 Γενικά κατώτατα όρια μισθών και ημερομίσθιων

Με τα γενικά κατώτατα όρια μισθών ή ημερομίσθιων αμείβονται οι υπάλληλοι ή οι εργάτες και δεν υπάγονται σε ειδικότερες συμβάσεις Συλλογικές Συμβάσεις. Με τους νόμους Ν. 4046/12, Ν. 4093/12, Ν. 4254/14, Εγκ. Πολ. 4601/12.3.12, 7224/12, 25542/21.11.12, 26352/28.11.12 έχουν γίνει σημαντικές ρυθμίσεις:

A) Κατώτατα όρια υπαλλήλων – εργατών ηλικίας 25 ετών και πάνω

Υπάλληλοι: ο κατώτατος μισθός σήμερα ορίζεται στα 586,08 ευρώ για υπαλλήλους 25 ετών και πάνω ο οποίος προσαυξάνεται με ποσοστό 10% για κάθε τριετία προϋπηρεσίας και μέχρι 3 τριετίες και συνολικά 30% για προϋπηρεσία 9 ετών και πάνω. Επιπλέον, για τους υπαλλήλους πάνω από 25 ετών που ένια μακροχρόνιοι άνεργοι δηλαδή πάνω από 12 μήνες, ο κατώτατος μισθός καταβάλλεται με 5% αντί για 10% για κάθε τριετία προϋπηρεσίας και μέχρι 3 τριετίες και συνολικά μέχρι 15% αντί 30% για προϋπηρεσία 9 ετών και πάνω.

Εργάτες: το κατώτατο ημερομίσθιο μισθός σήμερα ορίζεται στα 26,18 ευρώ για εργάτες 25 ετών και πάνω ο οποίος προσαυξάνεται με ποσοστό 5% για κάθε τριετία προϋπηρεσίας και μέχρι 6 τριετίες και συνολικά 30% για προϋπηρεσία 18 ετών και πάνω.

B) Κατώτατα όρια υπαλλήλων- εργατών ηλικίας 25 ετών και κάτω

Υπαλλήλους: ο κατώτατος μισθός για τους υπαλλήλους ηλικίας κάτω από 25 ετών ορίζεται στα 510,95 ευρώ ο οποίος προσαυξάνεται με ποσοστό 10% για μια τριετία προϋπηρεσίας και για προϋπηρεσία 3 ετών και πάνω.

Εργάτες: ο κατώτατος ημερομίσθιο για εργάτες ηλικίας κάτω από 25 ετών ορίζεται στα 22,83 ευρώ ο οποίος προσαυξάνεται με ποσοστό 5% για κάθε τριετία προϋπηρεσίας και μέχρι 2 τριετίες συνολικά 10% για προϋπηρεσίας 6 ετών και πάνω.

Επομένως, οι προσαυξήσεις του κατώτατου μισθού και ημερομισθίου οφείλεται κυρίως λόγω προϋπηρεσίας. Ως προϋπηρεσία, εννοούμε κάθε υπηρεσία που έχει πραγματοποιηθεί ανάμεσα στο μισθωτό και οποιονδήποτε εργοδότη και ανεξάρτητα την ειδικότητα για τους εργάτες είναι η συμπλήρωση μετά του 18ου έτους της ηλικίας τους, για δε υπάλληλους μετά τη συμπλήρωση του 19^{ου} έτους της ηλικίας τους που ισχύουν για τη συμπλήρωση προϋπηρεσίας μέχρι 14.2.12.Βεβαία, αναστέλλεται η προσαύξηση της προϋπηρεσίας μετά την συμπλήρωση της 14.2.12, έτσι ώστε να διαμορφωθεί η ανεργία σε ποσοστό κάτω από το 10%.

ΠΗΓΗ: (Ιωάννης Δ. Καραγιάννης(2015) Κεφάλαιο Β- Αμοιβή απασχολούμενων μισθωτών-ελάχιστες αποδοχές για υπαλλήλους- εργάτες)

2.4.2 Πίνακες Κατώτατων Ορίων Μισθών Ημερομισθίων Ωρομισθίων

ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ ΕΘΝΙΚΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

| Κατηγορία εργαζομένων & χρόνια υπηρεσίας | | ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ Από 14/2/2012 | |
|--|-------------------|---------------------------|---------|
| | | ΑΓΑΜΟΙ | ΕΓΓΑΜΟΙ |
| 1. | Χωρίς προϋπηρεσία | 26,18 € | 28,80 € |
| 2. | Με 1 τριετία | 27,49 € | 30,11 € |
| 3. | Με 2 τριετίες | 28,80 € | 31,42 € |
| 4. | Με 3 τριετίες | 30,11 € | 32,73 € |
| 5. | Με 4 τριετίες | 31,42 € | 34,04 € |
| 6. | Με 5 τριετίες | 32,73 € | 35,35 € |
| 7. | Με 6 τριετίες | 34,03 € | 36,65 € |

Διαβάστε

περισσότερα: http://www.kantas.eu/news/pinakes_katwtatwn_oriwn_k_epidotisis_ergatikwn

[eisforwn/](#)

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ ΕΘΝΙΚΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

| Κατηγορία εργαζομένων & χρόνια υπηρεσίας | | ΜΙΣΘΟΣ Από 14/2/2012 | |
|--|-------------------|----------------------|----------|
| | | ΑΓΑΜΟΙ | ΕΓΓΑΜΟΙ |
| 1. | Χωρίς προϋπηρεσία | 586,08 € | 644,69 € |
| 2. | Με 1 τριετία | 644,69 € | 703,30 € |
| 3. | Με 2 τριετίες | 703,30 € | 761,91 € |
| 4. | Με 3 τριετίες | 761,90 € | 820,51 € |

Διαβάστε

περισσότερα: http://www.kantas.eu/news/pinakes_katwtatwn_oriwn_k_epidotisis_ergatikwn_eisforwn/

ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΜΕΧΡΙ 25 ΕΤΩΝ ΕΘΝΙΚΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

| Κατηγορία εργαζομένων & χρόνια υπηρεσίας | | ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ Από 14/2/2012 | |
|--|-------------------|---------------------------|---------|
| | | ΑΓΑΜΟΙ | ΕΓΓΑΜΟΙ |
| 1. | Χωρίς προϋπηρεσία | 22,83 € | 25,11 € |
| 2. | Με 1 τριετία | 23,97 € | 26,25 € |
| 3. | Με 2 τριετίες | 25,11 € | 27,39 € |

Διαβάστε

περισσότερα: http://www.kantas.eu/news/pinakes_katwtatwn_oriwn_k_epidotisis_ergatikwn_eisforwn/

**ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕΧΡΙ 25 ΕΤΩΝ ΕΘΝΙΚΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

| Κατηγορία εργαζομένων & χρόνια υπηρεσίας | | ΜΙΣΘΟΙ Από 14/2/2012 | |
|--|-------------------|----------------------|----------|
| | | ΑΓΑΜΟΙ | ΕΓΓΑΜΟΙ |
| 1. | Χωρίς προϋπηρεσία | 510,95 € | 562,05 € |
| 2. | Με 1 τριετία | 562,05 € | 613,15 € |

Διαβάστε

περισσότερα: http://www.kantas.eu/news/pinakes_katwtatwn_oriwn_k_epidotisis_ergatikwn_eisforwn/

2.5 Διαδικασία πρόσληψης- Γενικά

Η κάθε επιχείρηση προσλαμβάνει έναν εργάτη ή υπάλληλο και έχει υποχρέωση να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω ιντερνέτ το έντυπο Ε3 «Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης» και να το συμπληρώσει και να το αποστείλει στον αρμόδιο ΟΑΕΔ της περιοχής που πρόκειται να προσληφθεί ο μισθωτός το αργότερο μέχρι την ίδια ημέρα της πρόσληψης και πάντως από την ανάληψη της υπηρεσίας από τον εργαζόμενο. Ακόμη, οι νέοι οι εργοδότες ή όσοι έχουν υποκαταστήματα που υπερβαίνουν σε πρόσληψη προσωπικού για πρώτη φορά θα πρέπει να υποβάλλουν ηλεκτρονικά το Ε3 μέσα σε 3 εργάσιμες ημέρες από την πρόσληψη αφού έχουν απογραφεί στην αρμόδια Υπηρεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

2.5.1 ΕΝΤΥΠΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

| ΕΝΤΥΠΟ 3: ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | | | | |
|--------------------------------------|-----|-------------------------------|---------------------|--|
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ | | ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ | | |
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε. | | ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Σ.ΕΠ.Ε. | | |
| ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | | |
| Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | Α.Μ.Ε. | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | |
| ΟΝΟΜΑ¹ | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | | |
| ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΑΦΜ | |
| ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | |
| ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | |

| Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | |
|-------------------------------------|--|
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | |
|-----------------------------------|-----|------------------------------------|-----------------|
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | Κ.Α.Δ. |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | |
|---|--|-------|--------|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | E-MAIL |

| Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ | | | |
|---------------------------|--------|-----------------|---------|
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | ΟΝΟΜΑ | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ | | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ | |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | |
| ΦΥΛΟ | ΑΝΔΡΑΣ | | ΓΥΝΑΙΚΑ |
| ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ | | | |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ | | | |
|--|-----|---|-----|
| ΤΥΠΟΣ | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ | | ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας) | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας) | |
| ΑΦΟΡΑ ΕΠΟΧΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ | | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ | |
| ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΑΠΟ | | ΕΩΣ |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ | | | |
|--------------------------------------|----------|----------------|---------|
| ΕΓΓΑΜΟΣ/Η | ΑΓΑΜΟΣ/Η | ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η | ΧΗΡΟΣ/Α |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ | | | |

| ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ | |
|-------------------------------|--------|
| Α.Φ.Μ. | Δ.Ο.Υ. |

| ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ | |
|------------------------------|-------------------------|
| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ |
| | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | Α.Μ.Κ.Α. |
| ΑΡ. ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ | ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ |

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ

| | | | |
|--|-----|------------------------|-----|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ: | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | |
| | | E-MAIL | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | | | |
| ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ | | | |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ | | | |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | | ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ | |
| ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ | | ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | ΑΠΟ | | ΕΩΣ |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΩΡΕΣ | | ΕΤΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ | |
| ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ | | | |
| | | | |
| | | | |
| ΓΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ | | ΑΛΛΟ | |
| ΝΑΙ | | ΟΧΙ | |

| | | | | | |
|--|----------------------|---|--|---|------------------------------|
| Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατά την πρώτη ημέρα πρόσληψης) | ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ | ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΔΙΑΛΛΕΙΜΑΤΟΣ - ΔΙΑΚΟΠΗΣ |
| | | | | | |
| ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ | | | ΕΡΓΑΤΗΣ | | ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ |
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ | | | | | |
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | ΚΩΔ. * | ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΕΤΗ | ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ | ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ |
| | | | | | |
| | | | | | ΝΑΙ |
| | | | | | ΟΧΙ |
| ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | | ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | |
| ΑΟΡ. ΧΡΟΝΟΥ | ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | | ΠΛΗΡΗΣ | ΜΕΡΙΚΗ | ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ |
| | ΑΠΟ | ΕΩΣ | | | |
| ΗΛΘΕ ΑΠΟ ΑΛΛΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Ή ΞΕΝΗ ΧΩΡΑ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΕΤΟΥΣ | | ΑΝ ΝΑΙ ΠΟΙΑ (ΧΩΡΑ, ΔΗΜΟΣ, ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ , ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (ΠΡΩΤΗΝ ΝΟΜΟΣ), ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ); | | | |
| ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | | |

| | |
|---|------------------------|
| ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΣΥΣΤΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΟΑΕΔ | |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΑΕΔ | |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| ΛΗΨΗ ΕΠΙΛΟΜΑΤΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΑΠΟ Ο.Α.Ε.Δ. | |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ |
| | |

| | | |
|---|----------------------------|--------------------|
| ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΤΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘ ΠΡΩΤ.: | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: |
| ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ | | |

| | |
|---------------------|-----|
| ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ:* | |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ |

| | | | | | |
|--|---|---|---|-------|------|
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. | Ο Υπεύθυνος Εργοδότης/ Νόμιμος Εκπρόσωπος | Ο ΠΡΟΪΣΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΛΟΓΙΣΤΗΣ (Βεβαιώνεται η ακρίβεια των πάσης φύσεως καταβαλλόμενων μεικτών αποδοχών του ανωτέρω μισθωτού) Ο ΒΕΒΑΙΩΝ | Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΑΒΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ | | |
| | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ | | |
| | ΟΝΟΜΑ | ΟΝΟΜΑ | ΗΜΕΡΑ | ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ |
| | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | | | |
| | Α.Φ.Μ. | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ | | | |
| | | Α.Φ.Μ. | | | |
| | | | | | |
| | (υπογραφή – σφραγίδα) | (υπογραφή) | (υπογραφή) | | |

εργοδότης υποχρεούται να καταθέσει ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3 το αργότερο ως και την ίδια ημέρα πρόσληψης και πάντως πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τ

αζόμενους του. νέοι εργοδότες, οι οποίοι προβαίνουν σε πρόσληψη για πρώτη φορά, καθώς και όσοι πραγματοποιούν έναρξη παραρτημάτων με νέες προσλήψεις εργαζομένων, μπορούν

βάλουν ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3 εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την πρόσληψη, αφού προηγουμένως έχουν απογραφεί στην αρμόδια Υπηρεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

2.5.2 Κατηγορίες Προσλήψεων

- Εργασία αλλοδαπών:** Η εργασία των αλλοδαπών (εκτός από χώρες της Ε.Ε) θα πρέπει να έχει τη σχετική άδεια εργασίας η οποία χορηγείται από το Διοικητικό Πρωτοδικείο με ειδική βεβαίωση (Κ.Υ.Α 22037/11.10.10-Φ.Ε.Κ Β1629, 23195/13, Γνωμ. Ν.Σ του κράτους 184/06). Ο εργοδότης σε περίπτωση που προσλάβει αλλοδαπό θα πρέπει να υποβάλλει αίτηση με τρία αντίτυπα στην Επιθεώρηση Εργασίας του τόπου που θα απασχοληθεί ο αλλοδαπός στην επιχείρηση του. Στην αίτηση αυτή αναγράφονται όλα τα στοιχεία του αλλοδαπού (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση στο εξωτερικό, τόπος γέννησης, ημερομηνία γέννησης, υπηκοότητα, ειδικότητα, αριθμός διαβατηρίου, χώρα που εκδόθηκε το διαβατήριο καθώς και την διάρκεια απασχόλησης του στην Ελλάδα. Επίσης συνυποβάλλονται και αλλά δικαιολογητικά που είναι απαραίτητα τα οποία αναλάμβανε ο λογιστής να τα καταθέσει στην Επιθεώρηση Εργασίας.
- Εργασία αλλοδαπών- υπηκόους άλλου κράτους:** Η εργασία των υπηκόων άλλου κράτους –μέλους της Ε.Ε ως μισθωτός απαιτείται μόνο η άδεια διαμονής μέσα στην οποία συμπεριλαμβάνεται και το δικαίωμα εργασίας(Αρ.Π.397/93, Εφετ. Αθην. 5048/92,Π.Δ 499/87). Η άδεια αυτή χορηγείται από την Υπηρεσία Αλλοδαπών της Αστυνομίας μετά από την αίτηση του ενδιαφερόμενου η οποία υποβάλλεται μέσα σε 3 μήνες από την είσοδο του αλλοδαπού άλλου κράτους-μέλους της Ενωμένης Ευρώπης (Ε.Ε) στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που ο εργοδότης θέλει να προσλάβει αλλοδαπό υπήκοο της Ε.Ε υποβάλλει αίτηση σε 4 αντίγραφα στην Επιθεώρηση Εργασίας με συμπληρωμένα στοιχεία του αλλοδαπού. Δηλαδή στην αίτηση συμπεριλαμβάνονται τα στοιχεία:

1) Η επωνυμία

2) Η διεύθυνση και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης που επιθυμεί να προσλάβει τον αλλοδαπό-υπήκοο της Ε.Ε

3) Το ονοματεπώνυμο

- 4) Την υπηκοότητα
- 5) Την ηλικία και την διεύθυνση κατοικίας του αλλοδαπού
- 6) Το είδος της προσφερόμενης εργασίας, τη διάρκεια της απασχόλησης και την ημερομηνία έναρξης της εργασίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η άδεια διαμονής για τους κατοίκους άλλων κρατών-μελών της Ε.Ε έχει διάρκεια 5 τουλάχιστον έτη από τη ημερομηνία έκδοσης και ισχύει για ολόκληρη τη χώρα και μετά την αίτηση στην Υπηρεσία Αλλοδαπών ανανεώνεται αυτόματα.

- **Εργασία ανηλίκων:** Η εργασία για ανήλικους μέχρι 18 ετών απαιτείται ειδικό βιβλιάριο εργασίας, το οποίο ισχύει για ένα χρόνο και χορηγείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Η πιστοποίηση γίνεται από το ΙΚΑ και το Ε.Σ.Υ που λειτουργούν στην Επιθεώρηση Εργασίας και η οποία εκδίδει το βιβλιάριο εργασίας εφόσον γίνει ιατρική πιστοποίηση ότι δεν διατρέχει κίνδυνο η υγεία του από την εργασία που πρόκειται να αναλάβει ο ανήλικος. Ακόμα, ο ανήλικος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει πρόγραμμα επαγγελματικού προσανατολισμού του Ο.Α.Ε.Δ (Ν. 1837/89). Οι ανήλικοι που δεν έχουν συμπληρώσει το 16^ο της ηλικίας τους καθώς και οι ανήλικοι μέχρι 18 ετών που φοιτούν σε γυμνάσια, λύκεια ή αναγνωρισμένες επαγγελματικές σχολές επιτρέπεται να απασχοληθούν μέχρι το ανώτερο 6 ώρες την ημέρα και μέχρι 30 την εβδομάδα. Επιπλέον, δικαιούται 11 τουλάχιστον ώρες ανάπαυσης μέσα στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι ώρες από 10 το βράδυ μέχρι τις 6 το πρωί. Στους ανήλικους ανάλογα με τις ώρες εργασίας τους υπολογίζεται η ελάχιστη αμοιβή μ ποσοστό 70% πάνω στο κατώτατο ημερομίσθιο ή μισθό.

ΠΗΓΗ: (Ιωάννης, Δ. Καραγιάννης Κεφάλαιο Α – Προσλήψεις Μισθωτών-Ενέργειες προσλήψεων μισθωτών)

2.6 Ωράριο Μισθωτών

Ωράριο: εννοούμε το χρονικό διάστημα μέσα στο οποίο ο μισθωτός προσφέρει την εργασία του ημερησία ή εβδομαδιαία στον εργοδότη. Στο χρόνο της εργασίας, δεν συμπεριλαμβάνονται τα διάφορα διαλείμματα για τα γεύματα ή ανάπαυση ή για μεταφορά ή για το χτύπημα της κάρτας. Το μόνο που δικαιούται είναι η υποχρέωση του εργοδότη να χορηγήσει τουλάχιστον 15 λεπτά της ώρας κατά την ώρα της εργασίας για ξεκούραση. Τα 15 λεπτά δεν χορηγούνται ούτε κατά την έναρξη ούτε κατά την λήξη της εργασίας παρά μόνο κατά τη διάρκεια της εργασίας. Επίσης, συμπεριλαμβάνεται η διάρκεια που χρειάζεται να μαζευτούν π.χ. τα εργαλεία και να πάρουν οδηγίες οι εργαζόμενοι από τους ανωτέρους.

2.7 Διακρίσεις Ωραρίου Μισθωτών

Α) Νόμιμο ωράριο: ορίζεται από το άρθρο 4 του Ν2874/00 και από τη χρονική διάρκεια της ημερησίας και εβδομαδιαίας εργασίας του εργαζόμενου. Η εργασία δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα όρια εκτός αν έχουν τηρηθεί ορισμένες προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος. Από το 1975 έχει καθιερωθεί ως νόμιμο ωράριο οι 9 ώρες ημερησίως και 45 εβδομαδιαίως (για τις επιχειρήσεις που τηρούν το σύστημα της πενθήμερης εργασίας) ενώ το 1932 έχει οριστεί ως νόμιμο ωράριο οι 8 ώρες ημερησίως και 48 εβδομαδιαίως (οι οποίες τηρούν το σύστημα της εξαήμερης εργασίας). Στη χώρα μας ελάχιστες επιχειρήσεις που απασχολούν προσωπικό 6 ημέρες ενώ κατά κύριο κανόνα τηρούνται οι 5 εργάσιμες μέρες.

Β) Συμβατικό ωράριο: είναι το ωράριο που καθορίζεται από τις συλλογικές συμβάσεις ή τις ατομικές συμβάσεις και είναι πάντοτε μικρότερο από το νόμιμο .Σήμερα το συμβατικό ωράριο είναι 40 ώρες.

Γ) Συλλογικό Ωράριο: είναι το ωράριο που καθορίζεται από τις συλλογικές συμβάσεις Σύμφωνα με τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας η εβδομαδιαία διάρκεια της εργασίας

ορίστηκε σε 40 ώρες, χωρίς μείωση αποδοχών. Επομένως, με την παράλληλη καθιέρωση του συστήματος της πενθήμερης εργασίας το ημερήσιο ωράριο ανήλθε στις 8 ώρες ($8 \cdot 5 = 40$). Αυτό είναι το ισχύον ωράριο εργασίας στη χώρα μας.

2.8 Υπερβάσεις Ωραρίου

A) Υπερεργασία: είναι οι εργαζόμενοι απασχολούνται πέρα από τις 40 ώρες έως τη συμπλήρωση του νόμιμου ωραρίου των 45 ωρών (ή των 48 ωρών) εάν πρόκειται για επιχείρηση που τηρεί το σύστημα εξαήμερης εργασίας ονομάζεται υπερεργασία. Η υπερεργασία είναι υποχρεωτική για κάθε εργαζόμενο εφόσον ο εργοδότης κρίνει την πραγματοποίησή της. Υπολογίζεται σε εβδομαδιαία βάση και για κάθε ώρα υπερεργασίας που οφείλεται στο προσαυξημένο ημερομίσθιο κατά 25%. Έτσι στο τέλος κάθε εργάσιμης εβδομάδας αν υπάρχει υπέρβαση των 40 ωρών δηλαδή οι 5 ώρες που υπερβαίνουν τις 40 (41^η, η 42^η, η 43^η, η 44^η και η 45^η ώρα) τότε είναι υπερεργασία και αμείβεται η κάθε μια με προσαύξηση 25% επί του ωρομισθίου.

B) Υπερωρίες: είναι η απασχόληση του εργαζόμενου πέρα από τη ημερήσιο ή του εβδομαδιαίου νόμιμου ωραρίου. Επιτρέπεται η παροχή υπερωριακής εργασίας, εφόσον τηρηθούν οι προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος. Εάν δεν έχουν τηρηθεί αυτά που ορίζει ο νόμος τότε είναι παράνομη η υπερωρία και ο εργαζόμενος έχει δικαίωμα να αρνηθεί.

Βα) Νόμιμη Υπερωριακή Εργασία και πως αμείβεται

Προϋποθέσεις για να είναι νόμιμη:

i) Εγγραφή και αναγγελία για την υπερωριακή απασχόληση από τον εργοδότη προς την Επιθεώρηση Εργασίας ή εάν δεν υπάρχει στην αρμόδια Αστυνομική αρχή.

ii) Τήρηση ειδικού βιβλίου υπερωριών που είναι θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας.

iii) Η ανώτατη διάρκεια της ημερήσιας υπερωριακής εργασίας κατά κανόνα είναι σε 3 ώρες, ενώ το ανώτατο όριο υπερωριακής εργασίας για κάθε έτος ή για κάθε εξάμηνο ορίζεται από το Υπουργείο Εργασίας. Βέβαια, υπάρχουν κάποιες ειδικές κατηγορίες εργαζομένων που προβλέπονται από ειδικές ρυθμίσεις.

iv) Ύπαρξη ορισμένου λόγου δικαιολογεί την υπερωριακή εργασία π.χ. αναπλήρωση ωρών εργασίας που δεν αναπληρώθηκαν. Επομένως, η νόμιμη υπερωριακή εργασία που προσφέρει ο εργαζόμενος λαμβάνει ως αμοιβή για την κάθε ώρα νόμιμης υπερωρίας του το καταβαλλόμενο ωρομίσθιο είναι προσαυξημένο κατά 50% (για τις πρώτες 120 ώρες νόμιμης υπερωρίας ετησίως) και το προσαυξημένο κατά 75% (για τις ώρες νόμιμης υπερωρίας που υπερβαίνουν τις 120 ετησίως).

Ββ) Η παράνομη υπερωριακή εργασία και πως αμείβεται

Οι υπερωρίες που γίνονται χωρίς την τήρηση των προϋποθέσεων που ορίζει ο νόμος είναι παράνομες. Έτσι, ο εργοδότης έχει ποινικές διώξεις και κυρώσεις και πέρα από αυτό αποζημίωση στον εργαζόμενο. Άρα ο εργαζόμενος λαμβάνει αποζημίωση για κάθε παράνομη υπερωριακής εργασίας το προσαυξημένο ωρομίσθιο κατά 100% λόγω παράνομων υπερωριών.

ΠΗΓΗ: (Νίκη Γεωργιάδου (2009), Κεφάλαιο 2^ο Οι υποχρεώσεις του εργαζόμενου – Ο χρόνος εργασίας)

2.9 Μερική απασχόληση: είναι η λεγόμενη απασχόληση στην επιχείρηση με λιγότερες ώρες από τις νόμιμες ώρες εργασίας (άρθρο 38παρ 1Ν 1892/90). Αυτό συνήθως, γίνεται στην αρχή της ατομικής σύμβασης ή κατά την διάρκεια εφόσον έχει συμφωνήσει ο μισθωτός με τον εργοδότη και το αναγράφουν στην σύμβαση που θα συντάξουν, ότι η ημερήσια ή εβδομαδιαία ή μηνιαία εργασία που θα προσφέρει για ορισμένο η αόριστο χρόνο θα είναι μικρότερης διάρκειας από την κανονική εργασία. Σε κάθε περίπτωση, σύμβαση μερικής απασχόλησης θα πρέπει να καταρτίζεται εγγράφως από (Εφετ. Πατρών 654/98 Εφετ. Θεσ/νικης 290/00 Αρ.Π.1676/07 τμ Β2) και να ενημερώνεται η Επιθεώρηση Εργασίας μέσα σε 8 ημερολογιακές ημέρες από την ισχύ της κατάρτισης της γιατί αλλιώς θα θεωρηθεί ότι η σύμβαση είναι πλήρους απασχόλησης (άρθρο 38 παρ 1Ν 1892/90, Αρ Π.845/03 τμ Β).

ΠΗΓΗ: (Ιωάννης Δ. Καραγιάννης (2015), Κεφάλαιο Δ Μερική απασχόληση)

2.10 Νυκτερινή Εργασία Μισθωτών: οι εργάτες ή οι υπάλληλοι ανεξάρτητα αν η απασχόληση τους είναι συνεχής ή έκτακτη, όταν προσφέρουν εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες δηλαδή το χρονικό διάστημα από τις 10μ.μ (βραδινής) μέχρι της 6ης (πρωινής) ή διαφορετικά όταν κάποιο μέρος της προσφερόμενης εργασίας που παρέχεται είναι παραπάνω από τις νόμιμες αποδοχές και όχι οι πραγματικές αποδοχές που καταβληθήκαν των ωρών αυτών θα προσαυξάνονται κατά 25% (Εγγρφ. 887/80, 1198/80, 13331.83 Υπουργείο Εργασίας). Ακόμα, όταν η νυκτερινή εργασία συμπίπτει με την ημέρα Κυριακή ή εξαιρετική εορτή καταβάλλεται επί πλέον προσαύξηση 75% πάνω στις νόμιμες αποδοχές. Σε περίπτωση που η νυκτερινή εργασία συμπίπτει Κυριακή υπερωριακή εργασία, τότε θα καταβληθούν οι 25% προσαυξήσεις της νυκτερινής εργασίας αλλά και 75% της Κυριακής πάνω στις αντίστοιχες νόμιμες αποδοχές (Υπ. Εργ. 670/82). Επίσης, καταβάλλονται στις αντίστοιχες πραγματικές αποδοχές των ωρών αυτών η προσαύξηση της υπερωρίας (40% ή 60% ανάλογα) οι οποίες έχουν προσαυξηθεί με τις προσαυξήσεις της Κυριακής και νυκτερινής εργασίας δηλαδή (75%+25%=100%) (Υπ. Εργ 972/86 άρθρο.1 παρ 3Ν 3385/05).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά μέσο όρο η νυκτερινή εργασία δε θα πρέπει να υπερβαίνει ανά 24ώρο τις 8 ώρες εβδομαδιαία (άρθρο 8 Π.Δ 88/99). Βέβαια για να απασχοληθεί ο εργαζόμενος νύκτα εξετάζεται πρώτα από γιατρό αν υπάρχει πρόβλημα υγείας τότε θα μετατίθεται σε ημερήσια θέση εργασίας. Η επιχείρηση η οποία θα απασχολεί εργαζόμενο τη νύκτα θα πρέπει να ενημερώνει την Επιθεώρηση Εργασίας.

ΠΗΓΗ: (Ιωάννης Δ Καραγιάννης (2015), Κεφάλαιο Γ Νυκτερινή απασχόληση Μισθωτών)

2.11 Κυριακής ή εξαιρετικής γιορτής απασχόλησης: οι μισθωτοί που απασχολούνται την Κυριακή ή εξαιρετική γιορτή δικαιούνται, προσαύξηση 75% που υπολογίζεται πάνω στις νόμιμες αποδοχές της ημέρας αυτής. Βέβαια, η ανάπαυση της Κυριακής αρχίζει από τις 12 τα μεσάνυχτα του Σαββάτου προς την Κυριακή και λήγει στις 12 τα μεσάνυχτα της Κυριακής προς τη Δευτέρα. Όταν κάποιος υπάλληλος εργάζεται κανονικά την Κυριακή και σε περίπτωση που έχει ρεπό οποιαδήποτε άλλη μέρα της εβδομάδας δεν υπολογίζονται 26 αλλά κανονικά είναι 25 εργάσιμες μέρες και δικαιούται μόνο την προσαύξηση της Κυριακής. Όμως αν εργάστηκε επί πλέον Κυριακή τότε οι εργάσιμες ημέρες θα είναι 26 οπότε είναι: Πραγματικός μισθός *26/25=αποδοχές μηνός

Σε περίπτωση που ένας εργάτης απασχολήθηκε την Κυριακή, τότε δικαιούται να αναλάβει το πραγματικό του ημερομίσθιο και την προσαύξηση 75% που υπολογίζεται πάνω στο νόμιμο ημερομίσθιο. Έτσι προσαυξάνονται με 75% αποδοχές της Κυριακής δηλαδή πάνω στις νόμιμες αποδοχές. Αν όμως οι μισθωτοί εργάζονται περισσότερο από 5 ώρες την Κυριακή δικαιούται να αναπαυθούν ένα 24ώρο (ρεπό) το οποίο είναι υποχρεωτικό για τον εργοδότη

εκτός αν είναι η τελευταία Κυριακή του έτους που δεν είναι υποχρεωτικό να ορισθεί αντίστοιχη ανάπαυση σε άλλη μέρα. Την ημέρα ανάπαυσης την ορίζει ο εργοδότης και θεωρείται και από την Επιθεώρηση Εργασίας, το οποίο σύνολο των αναπαύσεων του έτους, είναι τουλάχιστον για κάθε απασχολούμενο και θα πρέπει να δίνονται Κυριακή. Αν η απασχόληση είναι μικρότερη από 5 ώρες την Κυριακή τότε μπορεί να ζητήσει ανάπαυση τις ίσες ώρες σε μία από τις εργάσιμες μέρες της εβδομάδας μετά την Κυριακή. Αυτό σημαίνει ότι ο μισθωτός αν ζητήσει αναπληρωματική ανάπαυση δικαιούται προσαύξηση 75% της Κυριακής, διαφορετικά αν δεν ζητήσει δικαιούται τόσα ωρομίσθια καταβαλλόμενα όσες είναι οι ώρες που εργάστηκε την Κυριακή με προσαύξηση 75% πάνω στο ωρομίσθιο και βέβαια στη καταβολή του μισθού του. Τέλος, η επιχείρηση υποχρεούται να υποβάλλει αίτηση στην Επιθεώρηση Εργασίας που ανήκει ότι απασχολεί μισθωτούς την Κυριακή και θα αναγράφει σε συνοπτικό πίνακα τα ονοματεπώνυμα τους, τις ώρες εργασίας τους και την ημέρα ρεπό.

Εξαιρέσιμες Γιορτές (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΜΕΡΕΣ ΑΡΓΙΕΣ)

Από το νόμο εξαιρέσιμες γιορτές (Υπ. Ερ.388/82, 2328/99, άρθρο 7 Ν 1400/83 Α.Υ.Ε 2408/9.4.01) είναι:

- 1) Η 25^η Δεκεμβρίου
- 2) Η Δεύτερη μέρα του Πάσχα
- 3) Η 25^η Μαρτίου
- 4) Η 15^η Αυγούστου
- 5) Η 1^η Μαΐου
- 6) Η 28^η Οκτωβρίου (προαιρετική αργία)

Οι επίσημες γιορτές, ισχύει ότι και τις Κυριακές με τη διαφορά ότι οι εργαζόμενοι δεν δικαιούται άλλη μέρα ανάπαυσης στις επίσημες γιορτές μετά την Κυριακή. Σε περίπτωση, που συμπίπτει την ημέρα Κυριακή ή Σάββατο καταβάλλεται μόνο το ημερομίσθιο στους εργαζόμενους της εξαιρέσιμης γιορτής χωρίς την προσαύξηση 75%, ενώ στους υπαλλήλους δεν συμπεριλαμβάνεται καμία πρόσθετη αμοιβή. Αν η υποχρεωτική αργία είναι η 28^η Οκτωβρίου θεωρείται υποχρεωτική αργία εφόσον το θελήσει ο εργοδότης. Δηλαδή, μπορεί να λειτουργήσει την επιχείρησή του, ενώ για τις άλλες αργίες θα πρέπει να ανήκει στις εξαιρέσιμες επιχειρήσεις.

ΠΗΓΗ: (Ιωάννης Δ. Καραγιάννης (2015), Κεφάλαιο Ε – Κυριακής ή εξαιρέσιμης γιορτής απασχόλησης)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΑΣ – ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΑΣ

3.1 ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΟΥ ΥΠΟΚΕΙΝΤΑΙ ΣΕ ΙΚΑ ΚΛΠ.

Στις ακαθάριστες αποδοχές των μηνιαίων μισθολογικών καταστάσεων συμπεριλαμβάνονται τα ποσά που καταβάλλονται στο μισθωτό σε τακτά χρονικά διαστήματα σαν αντάλλαγμα της εξαρτημένης εργασίας που προσφέρει στον εργοδότη (Στ. Ε. 1008/83, Αρ. Π. 551/99 τμ. Β). Τέτοιου είδους ποσά είναι:

- i.** Ο μισθός, τα ημερομίσθια, τα επιδόματα, τα πριμ παραγωγικότητας, εφόσον μπορούν να αποτιμηθούν σε χρήμα και καταβάλλονται σαν αμοιβή στους μισθωτούς (πλήρους ή μερικής απασχόλησης) για την εργασία που προσφέρουν στην επιχείρηση (Αρ. Π. 90/83, Στ. Ε. 2140/93, Στ. Ε. 132/98, 1124/94, 1229/94, Διοικ. Πρωτ. Θεσ/νίκης 4611/90). Γενικά υπόκεινται στο ΙΚΑ και οι κάθε φύσης παροχές του εργοδότη που δίνονται στον μισθωτό με την επιφύλαξη του δικαιώματος του εργοδότη να τις διακόψει μονομερώς (Στ. Ε. 1229/94). Η χορηγούμενη από τον εργοδότη οικειοθελής αμοιβή όταν η χορήγηση αυτή συνεχίζεται για μακρόχρονο διάστημα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, καταλήγει σε σιωπηρή συμφωνία για τακτική καταβολή από τον εργοδότη ως μισθού και δεν μπορεί να διακοπεί (εκτός αν υπήρχε ρητή επιφύλαξη διακοπής) (Αρ. Π. 95/09 τμ Β2).
- ii.** Ποσοστά στις πωλήσεις εφ' όσον καταβάλλονται σαν αντάλλαγμα στην παρεχόμενη προσφορά εξαρτημένης εργασίας (Στ. Ε. 216/83).
- iii.** Υπερωρίες, προσαυξήσεις νυκτερινής και Κυριακής, επίδομα ενοικίου, έξοδα κίνησης, όταν η καταβολή στους μισθωτούς δεν διακόπτεται σε περίπτωση ασθένειας ή άδειας (Αρ. Παγ. 167/69).
- iv.** Επίδομα ασθένειας (Υπ. Οικ. Ε. 8999/83)
- v.** Οικειοθελή επιδόματα που χορηγούνται στους εργαζόμενους για το συμφέρον της επιχείρησης (Υπ. Οικ. 2267/55) ή παροχές που καταβάλλονται στους μισθωτούς εκείνους που δεν απουσιάζουν για αρκετό καιρό από την εργασία (Εφ. Αθην. 1058/83, Στ. Ε. 2559/94).
- vi.** Οι χρηματικές και άλλες παροχές που χορηγεί ο εργοδότης οικειοθελώς στον μισθωτό, χωρίς να μπορούν να περικοπούν μονομερώς και όχι από ελευθεριότητα, αποτελούν μέρος των τακτικών αποδοχών (Αρ. Παγ. 636/88, 1202/02).
- vii.** Το ποσό της εργατικής εισφοράς στο ΙΚΑ και στα άλλα επικουρικά ταμεία που βαρύνει τους μισθωτούς, όταν καταβάλλεται από τον εργοδότη, χωρίς να παρακρατείται από τους ασφαλισμένους, θεωρείται προσαύξηση του μισθού, γι' αυτό και υπόκειται και σε ασφαλιστικές εισφορές και λαμβάνεται υπ' όψη για τον υπολογισμό αποζημίωσης κλπ. (Αρ. Παγ. 90/83, Στ. Ε. 502/96).
- viii.** Το επίδομα ισολογισμού, ενοικίου, στεγαστικό επίδομα, επίδομα θέσης ή ευθύνης, επίδομα τροφής. Το επίδομα διαχειριστικών λαθών ή ταμείου, θεωρείται ως εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες και κατά συνέπεια υπόκεινται σε εισφορές ΙΚΑ και σε παρακράτηση ΦΜΥ (Ν. 2238/94, Εγκ. Υπ. Οικ. 110935/πολ. 1221/22.11.99).
- ix.** Οι μισθοί που καταβάλλονται στα μέλη του Δ.Σ. της Α.Ε., όταν για τους μισθούς αυτούς ασφαρίζονται στο ΙΚΑ και έχει εγκριθεί η σχετική σύμβαση εργασίας των μελών του Δ.Σ. από την Γ.Σ. των μετόχων (1047053/89).

Οι εισφορές για κάθε μήνα απασχόλησης υπολογίζονται στο σύνολο της αμοιβής όπως αυτή προκύπτει μετά την μείωση κατά 30% της συνολικής αμοιβής (χωρίς το ΦΠΑ) και μέχρι

το ποσό της ανώτατης ασφαλιστικής κλάσης για τον εργοδότη. Οι εισφορές καταβάλλονται στο ΙΚΑ από τον εργοδότη. Το συνολικό ποσοστό ασφαλιστρού ΙΚΑ είναι 38,06% (25,06% τοθ εργοδότη και το 13,00% του ασφαλισμένου). Μαζί με την ασφάλιση του ΕΤΑΜ, τα παραπάνω ποσοστά προσαυξάνονται κατά 6% (3% του εργοδότη και 3% του ασφαλισμένου) και γίνονται αντίστοιχα το συνολικό ποσοστό 44,06% (28,06 του εργοδότη και 16,00% του ασφαλισμένου).

Ο αριθμός των ημερών εργασίας προσδιορίζεται από την διαίρεση της εργατικής αμοιβής δια του τεκμαρτού ημερομισθίου της 9^{ης} ασφαλιστικής κλάσης και οι μέρες εργασίας δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνουν τις 300 κατ' έτος. Οι μέρες εργασίας θα μειώνονται κατά τόσα τριακοστά, όσες είναι και οι μέρες ανεργίας ή μη απασχόλησης. Αν από το πηλίκο της διαίρεσης προκύπτουν λιγότερες από 300 μέρες ασφάλισης, οι μέρες αυτές κατανέμονται εξίσου στο σύνολο των μηνών του έτους (Εγκ. ΙΚΑ 1902/90).

3.2 ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΝΑΓΩΡΙΖΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΣΤΟ ΙΚΑ

3.2.1 Εξαήμερη εβδομαδιαία απασχόληση – Ημέρες ασφάλισης στο ΙΚΑ

- 1. Υπάλληλοι:** όταν ο υπάλληλος εργάζεται με δήμερη απασχόληση, τότε για κάθε μήνα πλήρους απασχόλησης αναγνωρίζονται κι οι 25 μέρες ως εργάσιμες. Δηλαδή έναν μήνα ο υπάλληλος εργάστηκε 27 ή 24 μέρες, διότι τόσες ήταν οι ημέρες οι αντίστοιχες εργάσιμες μέρες του μήνα, τότε ως ημέρες εργασίας για την ασφάλιση στο ΙΚΑ σε όλες αυτές τις περιπτώσεις θεωρούνται οι 25 μέρες (Α.Υ.Ε 55575/65 – ΦΕΚ 816 Β). Αν μέσα σ' ένα μήνα ο υπάλληλος εργάστηκε και πληρώθηκε για λιγότερες μέρες από εκείνες που πράγματι έχει ως εργάσιμες μέρες ο αντίστοιχος αυτός μήνας, τότε αναγνωρίζονται τόσες μέρες εργασίας για την ασφάλιση στο ΙΚΑ, όσες είναι οι μέρες για τις οποίες σε αυτόν αποδοχές (δηλαδή 25 μέρες τις ημέρες που δεν του καταβλήθηκαν αποδοχές. Αν ο υπάλληλος εργάστηκε επιπλέον και κάποια Κυριακή για την οποία δεν πήρε ρεπό άλλη μέρα, δηλαδή η Κυριακή αυτή αμείφτηκε με πρόσθετη αμοιβή 1/25 του μισθού και με προσαύξηση 75% της Κυριακής τότε αναγνωρίζονται για την ασφάλιση στο ΙΚΑ ως ημέρες εργασίας 26 (και όχι 25) (Εγκ. ΙΚΑ 44/75, Αρ. Π. 1237/77). Η υπερωρία δεν θεωρείται ως ημέρα απασχόλησης. Αν κάποιες μέρες μέσα στον ίδιο μήνα απασχολήθηκε ο υπάλληλος λιγότερες ώρες από αυτές που ορίζονται για την πλήρη απασχόλησή του, τότε και πάλι θα μετρηθούν οι μέρες αυτές ως ολόκληρες ημέρες για την ασφάλιση στο ΙΚΑ.
- 2. Εργάτες:** Όταν ο εργάτης προσφέρει τις υπηρεσίες του με δήμερη εβδομαδιαία απασχόληση, τότε για κάθε μήνα απασχόλησης, υπολογίζονται για την ασφάλιση στο ΙΚΑ, τόσες μέρες εργασίας, όσες πραγματικά απασχολήθηκε ο εργάτης στη επιχείρηση μέσα στον συγκεκριμένο μήνα (Εγκ. ΙΚΑ 44/75, 69/60). Η υπερωριακή απασχόληση δεν θεωρείται ως ιδιαίτερη μέρα απασχόλησης. Για τυχόν λιγότερες μηνιαίες αποδοχές, λόγω απασχόλησης του εργάτη λιγότερες ώρες την ημέρα, ισχύει ότι ισχύει και για τους υπαλλήλους.

3.2.2 Πενθήμερη εβδομαδιαία απασχόληση – Ημέρες ασφάλισης στο ΙΚΑ

- 1. Υπάλληλοι:** Όταν ο υπάλληλος απασχολείται στην επιχείρηση με 5νθήμερη εβδομαδιαία απασχόληση, τότε για κάθε εβδομάδα πλήρους απασχόλησης υπολογίζονται και 6 μέρες ως εργάσιμες, ασχέτως αν τον συγκεκριμένο μήνα οι πραγματικά μέρες εργασίας είναι πχ. 19 ή 21. Αν μέσα σε μια εβδομάδα ο υπάλληλος απασχολήθηκε από 3 μέρες και άνω, τότε για την ασφάλιση του στο ΙΚΑ προστίθεται και μία επιπλέον μέρα (Εγκ. ΙΚΑ 44/75, 114/81, 149/81). Αν όμως απασχολήθηκε μόνο 1 ή 2 μέρες μέσα στην εβδομάδα, τότε δεν προστίθεται καμία μέρα, οπότε για την ασφάλιση του στο ΙΚΑ μετριοούνται οι πραγματικές

εργάσιμες μέρες της συγκεκριμένης εβδομάδας, πχ. 1 ή 2 μέρες ανάλογα (Εγκ. ΙΚΑ 114/81, 203/84).

- Εργάτες:** Όταν ο εργάτης προσφέρει τις υπηρεσίες του με 5νθήμερη εβδομαδιαία απασχόληση, τότε για κάθε εβδομάδα πλήρους απασχόλησης μετριοούνται για την ασφάλισή του στο ΙΚΑ, 6 μέρες εργασίας, δηλαδή οι 5 που εργάστηκε και η 1 μέρα του Σαββάτου που κατανέμεται στις υπόλοιπες 5 μέρες που εργάστηκε. Αν μέσα σε μια εβδομάδα, ο εργάτης απασχολήθηκε 3 ημέρες και πάνω, τότε για την ασφάλισή του στο ΙΚΑ, προστίθεται μία επιπλέον μέρα. Αν όμως ο εργάτης απασχολήθηκε στην επιχείρηση μόνο 1 ή 2 μέρες μέσα στη συγκεκριμένη εβδομάδα, τότε δε προστίθεται καμία ημέρα επιπλέον, οπότε για την ασφάλισή του στο ΙΚΑ μετριοούνται οι πραγματικά εργάσιμες μέρες της συγκεκριμένης εβδομάδας (Εγκ. ΙΚΑ 114/81, 203/84).

3.2.3 Μερική απασχόληση (υποαπασχόληση)

- Υπάλληλοι:** Όταν ο υπάλληλος απασχολείται με *εξαήμερη* απασχόληση λιγότερες ώρες την ημέρα, τότε αν η ημερήσια αμοιβή του είναι μικρότερη ή ίση από εκείνη της 1^{ης} ειδικής ασφαλιστικής κλάσης, αναγνωρίζονται για την ασφάλιση του τόσες μέρες εργασίας όσες πραγματικά απασχολήθηκε ο μισθωτός στο συγκεκριμένο μήνα, άσχετα με την διάρκεια της ημερήσιας απασχόλησης (άρθρο 39 Ν. 1892/90, Ν. 2639/98). Όταν ο υπάλληλος απασχολείται με *πενθήμερη* απασχόληση, τότε στις μέρες που απασχολήθηκε προστίθεται και μία μέρα επιπλέον, αν οι μέρες απασχόλησης είναι από 3 και πάνω (αν είναι μέχρι 2, τότε δεν προστίθεται καμία μέρα, οπότε αυτές οι 2 μέρες θεωρούνται και ως μέρες απασχόλησης). Όταν η ημερήσια αμοιβή είναι μεγαλύτερη από εκείνη της 1^{ης} ασφαλιστικής κλάσης, τότε μπορούν να αναγνωριστούν και περισσότερες μέρες ασφάλισης, όχι όμως περισσότερες από 25 για κάθε μήνα (Ν. 1892/90 άρθρα 38 και 39, Εγκ. ΙΚΑ 32/97, 95/92, 44/75).
- Εργάτες:** Όταν ο εργάτης απασχολείται με *εξαήμερη* απασχόληση εβδομαδιαίας εργασίας λιγότερες ώρες την ημέρα, τότε, αναγνωρίζονται για την ασφάλισή του στο ΙΚΑ, όλες οι πραγματικές ημέρες εργασίας, άσχετα από την διάρκεια που έχει η ημερήσια απασχόληση του (Στ. Ε. 1685/03). Όταν ο εργάτης απασχολείται με *πενθήμερη* απασχόληση, τότε αναγνωρίζονται για την ασφάλισή του στο ΙΚΑ, 6 ημέρες εργασίας (δηλαδή στο πενθήμερο της απασχόλησης του προστίθεται μία μέρα εργασίας επιπλέον, εφόσον οι ημέρες απασχόλησης στη συγκεκριμένη εβδομάδα είναι από 3 και πάνω, Εγκ. ΙΚΑ 95/92).

ΠΗΓΗ: (Ιωάννης Δ. Καραγιάννης(2015), Μισθοδοσία Προσωπικού Κεφάλαιο Α και Β)

3.3 ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΟΣΟΣΤΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΙΚΑ

3.3.1 Πίνακας ποσοστών εισφορών ΙΚΑ και συνεισπραττώμενων οργανισμών

| ΦΟΡΕΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ | ΚΛΑΔΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ | ΠΟΣΟΣΤΑ | | | ΙΣΧ. ΑΠΟ |
|------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|----------|
| | | ΑΣΦ. | ΕΡΓ. | ΣΥΝ. | |
| ΙΚΑ-ΕΤΑΜ | ΑΣΘΕΝΕΙΑ ΣΕ ΕΙΔΟΣ | 1,85 | 3,70 | 5,55 | 1/1/70 |
| | | 0,30 | 0,60 | 0,90 | 1/1/93 |
| | | 2,15 | 4,30 | 6,45 | |
| | ΑΣΘΕΝΕΙΑ ΣΕ ΧΡΗΜΑ | 0,40 | 0,80 | 1,20 | 1/1/70 |
| | ΑΣΘΕΝΕΙΑ ΣΕ ΧΡΗΜΑ | 0,40 | 0,25 | 0,65 | 1/7/2014 |

| | | | | | | |
|----------|-------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------|
| | ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ | 5,75 0,92 | 11,50 1,83 | 17,25 2,75 | 1/7/91 1/1/93 | |
| | | 6,67 | 13,33 | 20,00 | | |
| | ΕΠΑΓΓ. ΚΙΝΔΥΝΟΥ | - | 1 | 1 | 1/8/61 | |
| | ΒΑΡΕΩΝ ΕΠΑΓΓ/ΤΩΝ | 2,20 | 1,40 | 3,60 | 1/3/76 | |
| | ΕΤΕΑΜ (τέως ΤΕΑΜ) | 3 | 3 | 6 | 1/2/83 | |
| | ΒΑΡΕΑ-ΕΤΕΑΜ (τέως ΤΕΑΜ) | (3)+1,25 | (3)+0,75 | (6)+2=8 | 1/1/93 | |
| Ο.Α.Ε.Δ. | ΑΝΕΡΓΙΑ | 1 0,33 0,50 1,83 | 2 0,67 0,50 3,17 | 3 1 1 5 | 25/8/54 1/1/93 1/8/2011 | |
| | ΣΤΡΑΤΕΥΣΗ | - | 1 | 1 | 1/6/52 | |
| | ΣΤΡΑΤΕΥΣΗ | - | 0 | 0 | 1/7/2014 | |
| | Δ ΛΟΕΜ | 1 | 1 | 2 | 1/11/58 | |
| | Δ ΛΟΕΜ | 0 | 0 | 0 | 1/7/2014 | |
| | ΛΠΕα Α.Ε. | - | 0,15 | 0,15 | 1/3/90 | |
| | | ΛΑΕΚ > (ΛΕΠΕΕ) | - | 0,20 | 0,20 | 1/1/88 |
| | | ΛΑΕΚ > (ΛΕΠΕΕ) | - | 0 | 0 | 1/7/2014 |
| | | > ΕΛΠΕΚΕ | - | 0,25 | 0,25 | 1/1/94 |
| | | > ΕΛΠΕΚΕ | - | 0,24 | 0,24 | 1/7/2014 |
| | | > ΕΚΛΑ | 0,10 | 0,26 | 0,36 | 1/1/94 |
| | | > ΕΚΛΑ | 0,10 | 0,12 | 0,22 | 01/7/2014 |
| | | | 0,10 | 0,36 | 0,46 | |
| | Ο.Ε.Κ. | ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ | 1 | 0,75 | 1,75 | 1/1/88 |
| | | | 1 | - | 1 | 1/11/2102 |
| Ο.Ε.Ε. | ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ | 0,25 0,05 0,05 | 0,25 0,05 0,05 | 0,50 0,10 0,10 | 1/1/78 29/4/02 1/1/03 | |
| | | 0,35 | 0,35 | 0,70 | | |
| | | 0,35 | | 0,35 | 1/11/12 | |

3.3.2 Εισφορές ΙΚΑ κατά κλάδο ασφάλισης

| ΑΔΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ | ΕΩΣ 30/9/2003 (Υπολογισμός εισφορών μισθολογικών περιόδων μέχρι και Σεπτέμβριο 2003) | | | ΑΠΟ 1/10/2003 (Υπολογισμός εισφορών μισθολογικών περιόδων από Οκτώβριο 2003 και μετά)* | | | από 1/8/2011- 31/10/2012 | | | από 1/11/2012 | | |
|---|---|--------------|--------------|--|--------------|--------------|-----------------------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| | ΑΣΦ. | ΕΡΓ. | ΣΥΝ. | ΑΣΦ. | ΕΡΓ. | ΣΥΝ. | ΑΣΦ. | ΕΡΓ. | ΣΥΝ. | ΑΣΦ. | ΕΡΓ. | ΣΥΝ. |
| ΜΙΚΤΑ | 12,90 | 24,96 | 37,86 | 13,00 | 25,06 | 38,06 | 13,50 | 25,56 | 39,06 | 13,50 | 24,46 | 37,96 |
| Με επαγ. κίνδυνο ΜΙΚΤΑ-ΕΤΕΑΜ (τέως ΤΕΑΜ) | 12,90 | 25,96 | 38,86 | 13,00 | 26,06 | 39,06 | 13,50 | 26,56 | 40,06 | 13,50 | 26,46 | 38,96 |
| Με επαγ. κίνδυνο ΜΙΚΤΑ-ΕΤΕΑΜ (τέως ΤΕΑΜ) | 15,90 | 27,96 | 43,86 | 16,00 | 28,06 | 44,06 | 16,50 | 28,56 | 45,06 | 16,50 | 27,46 | 43,96 |
| Με επαγ. κίνδυνο ΒΑΡΕΑ | 15,90 | 28,96 | 44,86 | 16,00 | 29,06 | 45,06 | 16,50 | 29,56 | 46,06 | 16,50 | 28,46 | 44,96 |
| Με επαγ. κίνδυνο ΒΑΡΕΑ-ΕΤΕΑΜ (τέως ΤΕΑΜ) | 15,10 | 26,36 | 41,46 | 15,20 | 26,46 | 41,66 | 15,70 | 26,96 | 42,66 | 15,70 | 25,86 | 41,56 |
| Με επαγ. κίνδυνο ΒΑΡΕΑ-ΕΤΕΑΜ (τέως ΤΕΑΜ) | 15,10 | 27,36 | 42,46 | 15,20 | 27,46 | 42,66 | 15,70 | 27,96 | 43,66 | 15,70 | 26,86 | 42,56 |
| Με επαγ. κίνδυνο ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ | 19,35 | 30,11 | 49,46 | 19,45 | 30,21 | 49,66 | 19,95 | 30,71 | 50,66 | 19,95 | 29,61 | 49,56 |
| Με επαγ. κίνδυνο ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ- ΕΤΕΑΜ (τέως ΤΕΑΜ) | 19,35 | 31,11 | 50,46 | 19,45 | 31,21 | 50,66 | 19,95 | 31,71 | 51,66 | 19,95 | 30,61 | 50,56 |
| Με επαγ. κίνδυνο ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ- ΕΤΕΑΜ (τέως ΤΕΑΜ) | 6,23 | 11,63 | 17,86 | 6,33 | 11,73 | 18,06 | 6,83 | 12,23 | 19,06 | 6,83 | 11,13 | 17,96 |
| Με επαγ. κίνδυνο ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ- ΕΤΕΑΜ (τέως ΤΕΑΜ) | 6,23 | 12,63 | 18,86 | 6,33 | 12,73 | 19,06 | 6,83 | 13,23 | 20,06 | 6,83 | 12,13 | 19,96 |
| Με επαγ. κίνδυνο ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ- ΕΤΕΑΜ (τέως ΤΕΑΜ) | 9,23 | 14,63 | 23,86 | 9,33 | 14,73 | 24,06 | 9,83 | 15,23 | 25,06 | 9,83 | 14,13 | 23,96 |
| Με επαγ. κίνδυνο ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ- ΕΤΕΑΜ (τέως ΤΕΑΜ) | 9,23 | 15,63 | 24,86 | 9,33 | 15,73 | 25,06 | 9,83 | 16,23 | 26,06 | 9,83 | 15,13 | 24,96 |
| Με επαγ. κίνδυνο ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ (ΑΠΛΑ) | 10,35 | 19,86 | 30,21 | 10,45 | 19,96 | 30,41 | 10,95 | 20,46 | 31,41 | 10,95 | 19,36 | 30,31 |
| Με επαγ. κίνδυνο ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ- ΕΤΕΑΜ (τέως ΤΕΑΜ) (ΑΠΛΑ) | 10,35 | 20,86 | 31,21 | 10,45 | 20,96 | 31,41 | 10,95 | 21,46 | 32,41 | 10,95 | 20,36 | 31,11 |
| Με επαγ. κίνδυνο ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ- ΕΤΕΑΜ (τέως ΤΕΑΜ) (ΑΠΛΑ) | 13,35 | 22,86 | 36,21 | 13,45 | 22,96 | 36,41 | 13,95 | 24,46 | 37,41 | 13,95 | 22,36 | 36,31 |
| Με επαγ. κίνδυνο ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ (ΒΑΡΕΑ) | 13,35 | 23,86 | 37,21 | 13,45 | 23,96 | 37,41 | 13,95 | 24,46 | 38,41 | 13,95 | 23,36 | 37,31 |
| Με επαγ. κίνδυνο ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ (ΒΑΡΕΑ) | 12,55 | 21,26 | 33,81 | 12,65 | 21,36 | 34,01 | 13,15 | 21,86 | 35,01 | 13,15 | 20,76 | 33,91 |
| Με επαγ. κίνδυνο ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ ΒΑΡΕΑ-ΕΤΕΑΜ (τέως ΤΕΑΜ) | 12,55 | 22,26 | 34,81 | 12,65 | 22,36 | 35,01 | 13,15 | 22,86 | 36,01 | 13,15 | 21,76 | 34,91 |
| Με επαγ. κίνδυνο ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ ΒΑΡΕΑ-ΕΤΕΑΜ (τέως ΤΕΑΜ) | 16,80 | 25,01 | 41,81 | 16,90 | 25,11 | 42,01 | 17,40 | 25,61 | 43,01 | 17,40 | 24,51 | 41,91 |
| Με επαγ. κίνδυνο ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ ΒΑΡΕΑ-ΕΤΕΑΜ (τέως ΤΕΑΜ) | 16,80 | 26,01 | 42,81 | 16,90 | 26,11 | 43,01 | 17,40 | 26,61 | 44,01 | 17,40 | 25,51 | 42,91 |

(ΠΗΓΗ: <http://www.taxheaven.gr/pages/ika#>, ΙΚΑ - Ποσοστά Ασφαλίσεων και Πίνακες Αποδοχών)

3.4 Αναλυτική Περιοδική Δήλωση

3.4.1 Γενικά για την ΑΠΔ

Η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση είναι ένα μηχανογραφημένο ή χειρόγραφο έγγραφο που συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται στο αρμόδιο υποκατάστημα του ΙΚΑ από τον εργοδότη και με το οποίο δηλώνεται:

- 1) Ο αριθμός μητρώου εργαζομένου, που χρησιμοποιείται σε κάθε συναλλαγή με το ΙΚΑ.
- 2) Οι ασφαλισμένοι που απασχολήθηκαν για την χρονική περίοδο που αναφέρεται η ΑΠΔ και ειδικότερα για τον καθένα από αυτούς δηλώνεται: η ειδικότητα, οι ημέρες απασχόλησης, οι αποδοχές του, ο κωδικός πακέτου κάλυψης και οι εισφορές του.
- 3) Οι συνολικές εισφορές που οφείλει να καταβάλλει ο εργοδότης για την συγκεκριμένη χρονική περίοδο που αναφέρεται η ΑΠΔ.

Ο εργοδότης που απασχολούν πρόσωπα που είναι ασφαλισμένα στο ΙΚΑ, καθώς και οι φορείς τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν την ΑΠΔ στο ΙΚΑ (Ν. 2972/01 άρθρο 1).

3.4.2 Πως υποβάλλεται η ΑΠΔ (άρθρο 2 Ν. 2971/01, Απόφ. Φ. 11321/04)

Η ΑΠΔ υποβάλλεται είτε σε ηλεκτρονική μορφή (με μαγνητικά μέσα ή μέσω διαδικτύου) είτε σε χειρόγραφο (έντυπη) μορφή. Υποβάλλεται κάθε τρίμηνο ή κάθε μήνα. Ο εργοδότης πρέπει να υποβάλλει την ΑΠΔ στο ΙΚΑ κάθε τρίμηνο ή μήνα απασχόλησης, δηλαδή κάθε χρόνο υποβάλλουν 4 κανονικές ΑΠΔ (Φ. 11321/04, Εγκ. 50/04). Αυτές οι ΑΠΔ υποβάλλονται μέσω διαδικτύου, μέχρι και την τελευταία εργάσιμη για τις δημόσιες υπηρεσίες ημέρα του επόμενου μήνα από την λήξη του τριμήνου ή μήνα στο οποίο αναφέρονται, ανεξάρτητα από τον αριθμό μητρώου του εργοδότη (Εγκ. ΙΚΑ 4/02, 5/19.1.04, 54/04, Απόφ. Υπ. Εργ. Φ. 11231/30346/1957/03). Ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία αποδοχής και επιτυχίας καταχώρησης στον διαδικτυακό τόπο του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.

ΠΗΓΗ: Ιωάννης Δ. Καραγιάννης(2015) Μισθοδοσία Προσωπικού Κεφάλαιο Β)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΑΔΕΙΩΝ – ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΕΟΡΤΩΝ

4.1 ΑΔΕΙΕΣ

4.1.1 ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Γενικά περί άδειας: Όλοι οι μισθωτοί που απασχολούνται στον ίδιο εργοδότη με σύμβαση ή σχέση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, δικαιούνται να πάρουν ετήσια άδεια με αποδοχές από την έναρξη της απασχόλησής τους (άρθρο 2 παρ. 1 α Α.Ν. 539/45, άρθρο 1 Ν. 3302/04), ως εξής:

Χορήγηση (της άδειας στο πρώτο, δεύτερο και λοιπά ημερολογιακά έτη) (άρθρο 1 Ν. 3302/04)

Α) Στον μισθωτό κατά το *πρώτο ημερολογιακό έτος*, μέσα στο οποίο προσλήφθηκε, η επιχείρηση υποχρεώνεται να του χορηγήσει μέχρι 31/12 του πρώτου έτους αναλογία – ποσοστό σε ημέρες άδειας και επιδόματος άδειας με βάση το χρονικό διάστημα που απασχολήθηκε ο μισθωτός, ακόμα κι αν ο μισθωτός δεν θέλει να πάρει την άδεια αυτή. Η αναλογία αυτή υπολογίζεται πάνω στις **20 μέρες** (πενθήμερη απασχόληση) ή στις **24 μέρες** (εξαήμερη απασχόληση) (άρθρο 4 Α.Ν. 539/45). Σε περίπτωση απόλυσης του μισθωτού μέσα στο πρώτο έτος, δικαιούται άδεια 2 ημερομίσθια ανά μήνα απασχόλησης και άλλα 2 ημερομίσθια ανά μήνα απασχόλησης ως επίδομα άδειας, με τον περιορισμό του επιδόματος να μην υπερβαίνει το μισό μισθό (για υπαλλήλους) ή τα 13 ημερομίσθια (για εργάτες).

Β) Κατά το *δεύτερο ημερολογιακό έτος* θα πρέπει να του χορηγηθεί άδεια αναλογικά η ολόκληρη μέχρι 31/12 του δεύτερου έτους που θα πρέπει να του χορηγηθεί η άδεια αναλογικά ή ολόκληρη μέχρι τις 31/12 του δεύτερου έτους. Η άδεια θα πρέπει να είναι συνολικά **21 μέρες** (πενθήμερη απασχόληση) ή **25 μέρες** (εξαήμερη απασχόληση). Κατά το δεύτερο ημερολογιακό έτος, ο μισθωτός δικαιούται και μπορεί να πάρει και αναλογικά την άδεια και το επίδομα άδειας του, όπως αυτά του αναλογούν κατά τον χρόνο της απασχόλησής του. Η αναλογία αυτή της άδειας υπολογίζεται όπως και στον πρώτο έτος με βάση τις 20 μέρες (πενθήμερη απασχόληση) ή τις 24 μέρες (εξαήμερη απασχόληση) και με τον περιορισμό το επίδομα να μην ξεπερνά τον μισό μισθό ή τα 13 ημερομίσθια. Μόλις συμπληρωθούν όμως οι 12 μήνες από την ημερομηνία πρόσληψής του, τότε η άδεια αυξάνεται κατά μία εργάσιμη ημέρα (άρθρο 4 Α.Ν. 539/45), δηλαδή γίνονται συνολικά 21 ή 25 μέρες. Αν ο μισθωτός δεν ζητήσει να πάρει την άδεια του αναλογικά, τότε η επιχείρηση υποχρεούται να του δώσει συνολικά, μέσα στο δεύτερο αυτό έτος, άδεια 21 ή 25 μέρες. Στην περίπτωση απόλυσης του μισθωτού μέσα στο πρώτο ημερολογιακό έτος, δικαιούται άδεια 2 ημερομίσθια ανά μήνα απασχόλησης και άλλα 2 ημερομίσθια ανά μήνα απασχόλησης ως επίδομα άδειας (με τον περιορισμό του επιδόματος να μην υπερβαίνει το μισό μισθό ή τα 13 ημερομίσθια).

Γ) Στο *τρίτο και επόμενα ημερολογιακά έτη* ο μισθωτός δικαιούται να πάρει ολόκληρη την ετήσια άδεια μέσα σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα του έτους αυτού (01/01 - 31/12) που είναι **22 μέρες** (πενθήμερη απασχόληση) ή **26 μέρες** (εξαήμερη απασχόληση) (άρθρο 2 παρ. 1^α Α.Ν. 539/45). Η άδεια θα φτάσει τις 22 ή 26 μέρες (συνολικά ή το υπόλοιπο τμήμα) εάν έχουν συμπληρωθεί 2 έτη απασχόλησης μέσα στο τρίτο αυτό ημερολογιακό έτος.

4.1.1.1 Άδεια με σύμβαση ορισμένου χρόνου

Αυτοί που απασχολούνται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, δικαιούνται να

πάρουν άδεια κατά τον ίδιο τρόπο που δικαιούνται και οι μισθωτοί στην περίπτωση που λύνεται η σχέση εργασίας τους. Δηλαδή 2 ημερομίσθια για κάθε μήνα απασχόλησης κλπ (Αρ. Παγ. 346/97, 11/91, 914/92, Εγγρ. Υπ. Εργ. 1136/92, 1409/95). Έτσι ο μισθωτός με σύμβαση αορίστου χρόνου δικαιούται να λάβει τμηματικά την άδεια και το επίδομα άδειας του κατά το πρώτο και δεύτερο ημερολογιακό έτος από την πρόσληψή του.

4.1.1.2 Κατάτμηση άδειας

Επιτρέπεται κατ' εξαίρεση η κατάτμηση του χρόνου άδειας μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος σε δύο περιόδους, εξαιτίας ιδιαίτερα σοβαρής ή επείγουσας ανάγκης της επιχείρησης και μετά από έγκριση της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας. Σε κάθε περίπτωση, η πρώτη περίοδος της άδειας δεν μπορεί να περιλαμβάνει λιγότερες από τις 6 εργάσιμες μέρες για εξαήμερη εβδομαδιαία απασχόληση και λιγότερες από τις 5 μέρες για πενθήμερη εβδομαδιαία απασχόληση. Η κατάτμηση του χρόνου άδειας επιτρέπεται και σε περισσότερες των δύο περιόδων, από τις οποίες η μία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 12 εργάσιμες μέρες (εξαήμερη απασχόληση) και 10 εργάσιμες μέρες (πενθήμερη απασχόληση), μετά από έγγραφη αίτηση του μισθωτού προς τον εργοδότη. Η αίτηση αυτή για την οποία δεν απαιτείται έγκριση από την αρμόδια υπηρεσία του ΣΕΠΕ, θα πρέπει να διατηρείται στην επιχείρηση για 5 έτη και να είναι στην διάθεση των επιθεωρητών εργασίας (άρθρο 8 Ν. 549/77).

4.1.1.3 Ημέρες Άδειας

- Καθορίζονται όλες οι μέρες άδειας των μισθωτών για όσους εργάζονται με εξαήμερο για το πρώτο ημερολογιακό έτος που προσλαμβάνονται σε τμήμα των 24 ημερών που αναλογεί στο χρονικό διάστημα από την πρόσληψη μέχρι τις 31/12 του ίδιου έτους. Στο δεύτερο έτος οι μέρες άδειας είναι συνολικά 25 εργάσιμες μέρες και από το τρίτο έτος και μετά για κάθε χρόνο 26 εργάσιμες μέρες. Για όσους εργάζονται με πενθήμερο οι αντίστοιχες μέρες είναι 20, 21 και 22 εργάσιμες.
- Οι εργαζόμενοι που έχουν συμπληρώσει υπηρεσία 10 έτη στον ίδιο εργοδότη ή προϋπηρεσία 12 έτη σε οποιοδήποτε εργοδότη και με οποιαδήποτε σχέση εργασίας δικαιούνται άδεια 30 εργάσιμες μέρες (εξαήμερη απασχόληση) ή 25 εργάσιμες μέρες (πενθήμερη απασχόληση) (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 23.5.00, άρθρο 6). Όσοι έχουν προϋπηρεσία 12 έτη και άνω σε άλλον εργοδότη, τότε στο πρώτο και δεύτερο έτος από την πρόσληψη τους δικαιούνται να πάρουν αναλογία της άδειας και του επιδόματος άδειας των 25 ημερών.
- Στις μέρες άδειας δεν υπολογίζονται οι Κυριακές και εξαιρέσιμες γιορτές, καθώς επίσης και οι δικαιολογημένες με άδεια γιατρού λουτροθεραπείας, σύντομης ασθένειας, οι μέρες στράτευσης, απεργίας, ανώτερης βίας, μητρότητας κλπ. (άρθρο 2 παρ. 6 Α.Ν. 539/45, Εγγρ. Υπ. Εργ. 1943/91, Αρ. Π. 548/78, Π. Δ. 88/99). Υπολογίζονται όμως, οι αδικαιολόγητες μέρες απουσίας του εργαζόμενου, καθώς και οι απουσίες λόγω πειθαρχικής ποινής (Εγγρ. Υπ. Εργ. 673/86, Αρ. Π. 1056/88, 455/99), καθώς και οι μέρες που απέργησε ο μισθωτός και στη συνέχεια κρίθηκε η απεργία ως παράνομη με δικαστική απόφαση (Αρ. Π. 27/04). Για τις αδικαιολόγητες μέρες που συνυπολογίζονται στις κανονικές μέρες άδειας, ο μισθωτός δικαιούται να πάρει τις αποδοχές που αντιστοιχούν στην κανονική άδεια και στο επίδομα άδειας. Δηλαδή ο εργοδότης συμψηφίζει τις ημέρες π.χ. της απεργίας που κρίθηκε παράνομη με τις μέρες της κανονικής άδειας, αλλά υποχρεούται να του καταβάλλει τις αποδοχές άδειας και επιδόματος άδειας που αντιστοιχούν στις μέρες αυτές της απεργίας που συμψηφίστηκαν με τις μέρες κανονικής άδειας. Αν ο μισθωτός ασθενήσει όσο βρίσκεται σε άδεια, τότε η άδεια παρατείνεται για όσες μέρες διαρκεί η ασθένεια

(Α.Ν. 539/45, άρθρο 7 Π.Δ. 88/99).

4.1.1.4 Αποδοχές ημερών άδειας

Οι αποδοχές των ημερών άδειας υπολογίζονται με βάση τις καταβαλλόμενες πραγματικές αποδοχές και όχι τις νόμιμες αποδοχές (Εφ. Αθην. 4047/83, Αρ. Π. 1485/07 τμ. Β2 Εγγρ. Υπ. Εργ. 1339/97) και προκαταβάλλονται με την έναρξη της άδειας (άρθρο 1 παρ. 1 Ν.Δ. 4547/66). Στις αποδοχές άδειας περιλαμβάνονται ο πάγιος μισθός καθώς επίσης και οι τακτικές πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες, νυκτερινά κλπ.), υπολογιζόμενες με βάση τον μέσο όρο του χρονικού διαστήματος μέσα στο οποίο αντιστοιχεί η άδεια (Αρ. Παγ. 540/85, 1449/02, 376/00, 1950/95, 1129/84, 1084/85, 1314/84, 43/91, Εγγρ. Υπ. Εργ. 703/86, Εφετ. Αθην. 9082/82).

Η αμοιβή για εκτός έδρας εργασία, δεν υπολογίζεται στις αποδοχές των ημερών άδειας (Πρωτ. Αθην. 2085/76, Αρ. Π. 1792/86, Εφετ. Αθην. 1950/95), ούτε η αποζημίωση για παράνομη υπερωρία αλλά ούτε αναλογία στο επίδομα άδειας και στο επίδομα ισολογισμού (Εφετ. Αθην. 1950/95).

4.1.1.5 Άρνηση χορήγησης της κανονικής άδειας:

Σε περίπτωση που ο εργοδότης δεν χορήγησε την άδεια που δικαιούται ο μισθωτός μέχρι το τέλος του ημερολογιακού έτους και η μη χορήγηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του εργοδότη (Αρ. Π. 636/00, 1469/01 τμ. Β), τότε ο εργοδότης υποχρεώνεται να καταβάλλει τις αποδοχές άδειας (με βάση τις αποδοχές τις 31/12 του έτους αυτού, Αρ. Π. 40/02) προσαυξημένες κατά 100%. Δηλαδή, σε περίπτωση ο μισθωτός εργαστεί σε όλη τη διάρκεια του έτους χωρίς να πάρει άδεια δικαιούται:

Α) Τις αποδοχές που εργάστηκε, ενώ κανονικά θα έπρεπε να πάρει άδεια. Οι αποδοχές αυτές υπόκεινται κανονικά σε κρατήσεις ΙΚΑ, ΦΜΥ κλπ. όπως όλες οι ετήσιες αποδοχές (Εγγρ. ΙΚΑ 222697/77).

Β) Τις αποδοχές άδειας και του επιδόματος άδειας που θα έπαιρνε αν έπαιρνε κανονικά την άδειά του. (Είναι ίδιες με αυτές της περίπτωσης Α)

Γ) Την προσαύξηση του 100% των αποδοχών άδειας, εφόσον η άδεια, δεν χορηγήθηκε με υπαιτιότητα του εργοδότη (Αρ. Π. 363/00, 1568/99, άρθρο 3 Ν. 3755/57). Η προσαύξηση των αποδοχών άδειας δεν υπόκειται σε κρατήσεις ΙΚΑ, διότι χαρακτηρίζεται ως ποινή για τον εργοδότη, ούτε υπολογίζεται σαν χρόνος σύνταξης, όμως γίνεται παρακράτηση φόρου με συντελεστή 20% διότι θεωρείται εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες (Εγγρ. ΙΚΑ 40/87, άρθρο 45 παρ. 1,2 Ν. 2238/94, Εγκ. Υπ. Οικ. 1107053/23.11.05 Αρ. Π. 889/89, 181/61, 413/80, Εφ. Πειραιώς 994/95).

4.1.1.6 Βιβλίο Αδειών

Ο λογιστής της επιχείρησης θα πρέπει να τηρεί ένα αθεώρητο βιβλίο που ονομάζεται «βιβλίο αδειών» (άρθρο 4 παρ. 3 Α.Ν. 539/45, Εγκ. Υπ. Εργ. 43540/66, 1290/96, Στ. Ε. 2245/65). Στο βιβλίο αυτό ο λογιστής καταχωρεί το ονοματεπώνυμο κάθε μισθωτού, το έτος γέννησης, την ειδικότητα, την ημερομηνία πρόσληψης, το ποσό της άδειας, το χρόνο χορήγησης και τη διάρκεια της άδειας κλπ. Όταν ο μισθωτός πάρει την άδεια υπογράφει σε διπλανή στήλη. Το βιβλίο αυτό παρόλο που είναι αθεώρητο διατηρείται υποχρεωτικά από τον εργοδότη για 5 έτη και τίθεται όταν χρειαστεί στην διάθεση της επιθεώρησης εργασίας σε περίπτωση επιτόπιου ελέγχου (άρθρο 4 παρ. 3 Α.Ν. 539/45).

ΠΗΓΗ: (Ιωάννης Δ. Καραγιάννης (2015), Άδειες και επιδόματα Αδειών Κεφάλαιο Α)

4.1.2 ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

Όταν ένας μισθωτός απασχολείται πάω από 10 εργάσιμες μέρες στην ίδια επιχείρηση και αρρωστήσει ή απουσιάσει για σπουδαίο λόγο δικαιούται να πάρει άδεια λόγω ασθένειας (Α.Κ. άρθρο 657, Υπ. Εργ. Εγγρ. 743/84, 1015/95, Αρ. Π. 105/66, 1015/95). Δηλαδή αν αρρωστήσει πριν από το παραπάνω 10ήμερο δεν δικαιούται αποδοχές ασθένειας, έστω και αν η ασθένεια συνεχίζεται και μετά τη συμπλήρωση του 10ημέρου.

- Οι μέρες άδειας λόγω ασθένειας μπορούν να καλύψουν το ½ του μηνιαίου μισθού, για τους υπαλλήλους ή τα 13 ημερομίσθια για εργάτες που απασχολούνται λιγότερο από 1 χρόνο στον ίδιο εργοδότη.
- Για όσους απασχολούνται περισσότερο από ένα χρόνο στον ίδιο εργοδότη, οι μέρες άδειας μπορούν να διαρκέσουν μέχρι να καλύψουν ένα μηνιαίο μισθό για υπαλλήλους ή 26 ημερομίσθια για τους εργάτες. (Αστ. Κωδ. Άρθρο 658, Εγγρ. Υπ. Εργ. 2763/94, 1015/95).

Σε περίπτωση που ένας εργάτης αρρωστήσει πολλές φορές στο ίδιο εργασιακό έτος, οι εργάσιμες μέρες προστίθενται μέχρι να φτάσουν τα 13 ή 26 ημερομίσθια ανάλογα. Αν είναι υπάλληλος, προστίθενται οι εργάσιμες μέρες μέχρι να φτάσουν το ½ του μισθού ή τον ένα μισθό. Οι υπόλοιπες μέρες δεν υπολογίζονται, έστω κι αν η ασθένεια συνεχίζεται και μέσα στον επόμενο χρόνο απασχόλησης του μισθωτού στον ίδιο εργοδότη (Εγγρ. Υπ. Εργ. 126732/83). Τα ίδια ισχύουν και για τις έγκυρες συμβάσεις ορισμένου χρόνου (Εφετ. Αθην. 1938/70).

4.1.3 ΑΔΕΙΑ ΕΓΚΥΜΟΣΥΝΗΣ – ΤΟΚΕΤΟΥ – ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

4.1.3.1 Ημέρες άδειας

Όλες οι γυναίκες που απασχολούνται στις επιχειρήσεις με σχέση εξαρτημένης εργασίας, άσχετα με τον χρόνο που απασχολούνται σ' έναν εργοδότη και την εργασία που κάνουν, σε περίπτωση που είναι έγκυες, δικαιούνται να πάρουν την νόμιμη άδεια εγκυμοσύνης και μητρότητας (τοκετού και λοχείας).

Σύμφωνα με την γενική συλλογική σύμβαση εργασίας του 2000 (πράξη κατάθεσης 11.6.93, 31/23.5.2000 άρθρο 7, άρθρο 11 Ν. 2874/00, άρθρο 8 Π.Δ. 176/97), η συλλογική άδεια μητρότητας ορίζεται σε 17 εβδομάδες, από τις οποίες οι 8 εβδομάδες (56 ημέρες) θα λαμβάνονται υποχρεωτικά πριν από την πιθανή ημέρα του τοκετού (είναι η άδεια του τοκετού) και οι υπόλοιπες 9 εβδομάδες (οι υπόλοιπες 63 μέρες) μετά τον τοκετό (είναι η άδεια λοχείας) (Εγκ. Υπ. Εργ. 13/31.1.01, άρθρο 11 Ν. 2874/00, Ε.Γ.Γ.Σ.Ε. 23.5/00). Η ημέρα του τοκετού δεν υπολογίζεται στο διάστημα των 17 εβδομάδων διότι αποτελεί την αφετηρία της προθεσμίας για τις πριν και μετά τον τοκετό ημέρες άδειας εγκυμοσύνης. Όταν η έγκυος γυναίκα πρόκειται να υποβληθεί σε εξετάσεις προγεννητικού ελέγχου, δηλαδή σε εξετάσεις που αφορούν το κυοφορούμενο παιδί, τότε αν οι εξετάσεις αυτές γίνονται σε ώρες εργασίας, για τις ώρες αυτές αμείβεται κανονικά από την επιχείρηση (Π.Δ. 176/97). Αν η έγκυος γυναίκα πάρει άδεια ασθένειας για 8 εβδομάδες μέχρι τον τοκετό, τότε δεν δικαιούται να πάρει και άλλες 8 εβδομάδες πριν το τοκετό ως «άδεια τοκετού», διότι οι 8 αυτές εβδομάδες καλύφθηκαν από την άδεια ασθένειας.

4.1.3.2 Αποδοχές άδειας τοκετού

Οι αποδοχές της άδειας τοκετού που οφείλει να καταβάλλει η επιχείρηση στην έγκυο γυναίκα είναι ½ του μισθού της η 13 ημερομίσθια, αν δεν έχει συμπληρώσει ένα χρόνο εργασίας στον ίδιο εργοδότη, ή 1 μισθός ή 26 ημερομίσθια για απασχόληση

περισσότερο από 1 έτος στον ίδιο εργοδότη, μετά την αφαίρεση των επιδομάτων κυοφορίας και λοχίας του ΙΚΑ που αντιστοιχούν στο διάστημα αυτό (Εγκ. ΙΚΑ 92/63, Εγγρ. Υπ. Εργ. 2735/86, 2763/94). Δηλαδή η έγκυος γυναίκα δικαιούται τις παραπάνω αποδοχές τοκετού, ασχέτως αν πήρε ή όχι αποδοχές άδειας ασθενείας. Ο εργοδότης οφείλει να καταβάλλει στο ΙΚΑ τις ασφαλιστικές εισφορές που υπολογίζονται στο σύνολο των αποδοχών και όχι μόνο στο ποσό που απομένει μετά την αφαίρεση των ποσών που καταβλήθηκαν από τον ασφαλιστικό οργανισμό (άρθρα 657-658 Α.Κ.) Για τους πρώτους 12 μήνες μετά την γέννηση του παιδιού, μειώνονται οι εισφορές του κλάδου σύνταξης κατά 50% (άρθρο 141 παρ. 2 Ν. 3655/08).

ΠΗΓΗ: (Ιωάννης Δ. Καραγιάννης (2015), Άδεια ασθενείας μισθωτών και Άδεια εγκυμοσύνης – τοκετού)

4.2 ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΑΔΕΙΩΝ

Γενικά περί άδειας υπαλλήλων και εργατών: Ο εργαζόμενος, φεύγοντας με άδεια, εκτός από τα χρήματα της άδειάς του, παίρνει και ένα ποσό που ονομάζεται «επίδομα άδειας». Το επίδομα αυτό το δικαιούνται όλοι οι μισθωτοί σαν «δώρο άδειας». Το επίδομα αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το ½ του μισθού (για τους υπαλλήλους) ή τα 13 ημερομίσθια (για τους εργάτες). Προκαταβάλλεται με την έναρξη της άδειας και υπολογίζεται σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ, ΕΡΓΑΤΩΝ, ΥΠΗΡΕΤΩΝ κ.λπ. ΑΠΟ 1 ΧΡΟΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΩ ΠΡΙΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΟΥΝ 10ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΟΝ ΙΔΙΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ Ή 12ΕΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ

| Ημέρες άδειας | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|---------------------------|
| Χρόνος υπηρεσίας στον ίδιο εργοδότη | Σύστημα 6 εργασίμων ημερών εβδομαδιαίως | Σύστημα 5 εργασίμων ημερών εβδομαδιαίως | Αποδοχές άδειας | Επίδομα άδειας |
| 1 έτος συμπληρωμένο | 24 | 20 | 24 ημ/σθια ή 24/25 του μισθού | 13 ημ/σθια ή μισός μισθός |
| 2 έτη συμπληρωμένα | 25 | 21 | 25 ημ/σθια ή ένας μισθός | 13 ημ/σθια ή μισός μισθός |
| 3 έτη συμπληρωμένα | 26 | 22 | 26 ημ/σθια ή ένας μισθός | 13 ημ/σθια ή μισός μισθός |

ΠΙΝΑΚΑΣ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ, ΕΡΓΑΤΩΝ, κ.λπ. ΜΕ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ 10 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ ΣΤΟΝ ΙΔΙΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή 12 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ (1)

(Από 1ης Ιανουαρίου 2000 και εφεξής)

| Ημέρες άδειας | | | | |
|----------------------------------|--|--|---|---------------------------|
| Χρόνος συνεχούς υπηρεσίας | Σύστημα 6 εργασίμων ημερών εβδομαδιαίως | Σύστημα 5 εργασίμων ημερών εβδομαδιαίως | Αποδοχές άδειας | Επίδομα άδειας |
| 10 έτη συμπληρωμένα στον ίδιο | 30 (2) | 25 (2) | Για τους εργάτες τόσα ημερ/σθια, όσες οι ημέρες άδειας. Για τους υπαλλήλους | 13 ημ/σθια ή μισός μισθός |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| εργοδότη ή 12 έτη συμπληρωμένα σε διάφορους | | | ένας μηνιαίος μισθός και επί πλέον τόσα εικοστά πέμπτα του μισθού, όσες οι εργάσιμες ημέρες της άδειας πέραν του μήνα. | |
|---|--|--|--|--|

ΠΗΓΗ: (<http://www.capital.gr/story/3015572>)

Έτσι οι μισθωτοί που λαμβάνουν τμηματικά ή ολόκληρη την άδεια, δικαιούνται να πάρουν μαζί με την άδεια τις ανάλογες αποδοχές για επίδομα άδειας, τόσο για το πρώτο, δεύτερο και όσο και για τα επόμενα έτη (Εγκ. 3392/1.3.05 ΥΠΙΑΚΠ).

Το επίδομα άδειας

- Υπόκειται κανονικά σε κρατήσεις ΙΚΑ, ΦΜΥ κλπ όπως ακριβώς και οι τακτικές μηνιαίες αποδοχές του εργαζόμενου και μέχρι του ποσού του τεκμαρτού ημερομισθίου της ανώτατης ασφαλιστικής κλάσης (Εγκ. ΙΚΑ 212/24.08.65, Εγγρ. ΙΚΑ 222697/77). Επίσης η επιχείρηση θα πρέπει να γνωρίζει ότι το επίδομα άδειας καταβάλλεται ολόκληρο και απαγορεύεται η κατάτμησή του.
- Δεν παίρνει προσαύξηση του 100% σε περίπτωση που ο εργοδότης δεν το καταβάλλει στους μισθωτούς μέχρι το τέλος του έτους.

Σε περίπτωση που ο εργοδότης αρνηθεί να καταβάλλει το επίδομα άδειας τιμωρείται μόνο μετά από μήνυση, με φυλάκιση μέχρι 6 μήνες και με χρηματικό πρόστιμο (άρθρο 8 Ν. 2336/95, Αρ. Π. 1053/01).

ΠΗΓΗ: (Ιωάννης Δ. Καραγιάννης (2015), Άδειες και επιδόματα Αδειών Κεφάλαιο Β)

4.3 ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΕΟΡΤΩΝ ΠΑΣΧΑ ΚΑΙ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ (ΔΩΡΑ ΓΙΟΡΤΩΝ)

Σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 1082/1980 τα δώρα γιορτών ονομάζονται και επιδόματα εορτών (Α.Υ.Ο & Εργ. 19040/81, Αρ. Π. 167/96).

4.3.1 Επίδομα γιορτών Χριστουγέννων: Καταβάλλεται στους μισθωτούς στο ακέραιο, εφόσον η εργασιακή τους σχέση έχει διαρκέσει όλο το χρονικό διάστημα από 1/5 – 31/12 του αντίστοιχου έτους. Το δώρο Χριστουγέννων είναι ίσο με ένα μισθό για τοθς υπαλλήλους και 25 ημερομίσθια για τους εργάτες.

Ο μισθωτός υπάλληλος θα πάρει 2/25 του μηνιαίου μισθού του και ο ημερομίσθιος 2 ημερομίσθια για κάθε 19 ημερολογιακές μέρες, όπου δηλαδή περιλαμβάνονται και τα Σάββατα και οι Κυριακές και όχι μόνο οι ημέρες εργασίας. Αν η ημερήσια απασχόληση είναι μειωμένη, τότε και το ποσό του ημερομισθίου θα είναι μειωμένο ανάλογα. Όταν ο μισθωτός εισπράττει στο διάστημα από 1/5 – 31/12 και κάποιο ποσό για τακτικές και συγχρόνως νόμιμες υπερωρίες για τακτικές και σταθερές αποζημιώσεις για εκτός έδρας διανυκτερεύσεις (Αρ. Π. 45/06 τμ. Β1), τότε το ποσό αυτό διαιρείται με τις μέρες μέσα στις οποίες πραγματικά απασχολήθηκε, για να εισπράξει το συγκεκριμένο ποσό, και αυτό που προκύπτει προστίθεται στο ημερομίσθιο. Με βάση το συνολικό αυτό ποσό που προκύπτει, υπολογίζεται στη συνέχεια το δώρο Χριστουγέννων. Οι απασχολούμενοι καθημερινά, με μερική απασχόληση, δικαιούνται ως δώρο τα ημερομίσθια εκείνα ή τα εκατοστά πέμπτα του μισθού που δικαιούνται αντίστοιχα και οι πλήρως απασχολούμενοι, αλλά με βάση τις μειωμένες αποδοχές.

4.3.2 Επίδομα γιορτών Πάσχα: Καταβάλλεται στους μισθωτούς στο ακέραιο, εφόσον η εργασιακή τους σχέση έχει διαρκέσει όλο το χρονικό διάστημα από 1/1 – 30/4 του αντίστοιχου έτους. Το δώρο Πάσχα είναι ίσο με 1/2 του μηνιαίου μισθού για τους υπαλλήλους και 15 ημερομίσθια για τους εργάτες.

Ο μισθωτός υπάλληλος θα πάρει το 1/15 του μισού μηνιαίου του και ο ημερομίσθιος 1 ημερομίσθιο για κάθε 8 ημερολογιακές μέρες. Αν η ημερήσια απασχόληση είναι μειωμένη, τότε και το ποσό του ημερομισθίου θα είναι ανάλογα μειωμένο. Όταν ο μισθωτός εισπράττει στο διάστημα από 1/1 – 30/4 και κάποιο ποσό για νόμιμες υπερωρίες ή υπερεργασία, τότε το ποσό αυτό διαιρείται με τις ημέρες μέσα στις οποίες πραγματικά ασχολήθηκε για να εισπράξει το συγκεκριμένο ποσό και αυτό που προκύπτει προστίθεται στο ημερομίσθιο (Εγγρ. Υπ. Εργ. 19040/81). Με βάση το συνολικό αυτό ποσό που προκύπτει, υπολογίζεται το δώρο Πάσχα.

- Για χρονικά διάστημα μικρότερο από 19 ημέρες ή 8 μέρες αντίστοιχης εργασιακής σχέσης, θα πάρει ο εργαζόμενος το αντίστοιχο κλάσμα του δώρου που αναλογεί. Η εργασιακή σχέση υπολογίζεται χωρίς να αφαιρούνται οι Κυριακές και οι γιορτές που συμπεριλαμβάνονται μέσα στα αντίστοιχα χρονικά διαστήματα.
- Δεν συμπεριλαμβάνονται στο χρόνο διάρκειας της εργασιακής σχέσης οι μέρες αδικαιολόγητης απουσίας του εργαζόμενου από την επιχείρηση, οι μέρες άδειας χωρίς αποδοχές, καθώς και οι μέρες που ο ασθενής πήρε επίδομα ασθενείας από το ασφαλιστικό ταμείο (Υπ. Α. 19040/81 άρθρο 2 παρ. 5, 929/23.4.86, Αποφ. Υπ. Εργ. 10296/87), ούτε και ο χρόνος συνδικαλιστικής άδειας, ούτε και οι μέρες απεργίας. Δηλαδή οι υπόλοιπες μέρες απουσίας υπολογίζονται στο χρόνο εργασιακής σχέσης.
- Αν ένας μισθωτός για ένα χρονικό διάστημα στην επιχείρηση και μετά σταμάτησε να εργάζεται, τότε δικαιούται δώρο, ανάλογα με τον χρόνο που απασχολήθηκε στην επιχείρηση.
- Τα δώρα Πάσχα και Χριστουγέννων υπόκεινται κανονικά σε κρατήσεις ΙΚΑ, επικουρικών ταμείων και ΦΜΥ, όπως γίνεται και με τις άλλες ετήσιες αποδοχές των μισθωτών (Εγκ. Υπ. Οικ. 1109136/πολ. 1216/22.11.99). Ο εργοδότης έχει την ευχέρεια να καταβάλλει τις εισφορές στο ΙΚΑ και στα επικουρικά ταμεία μέχρι τέλους Φεβρουαρίου για το δώρο Χριστουγέννων και μέχρι τέλος Ιουνίου για το δώρο Πάσχα (Ν. 2676/99 άρθρο 56, άρθρο 26 παρ. 3 Ν. 1846/51, Εγκ. ΙΚΑ 12/02). Ως παρακρατούμενος ΦΜΥ για το δώρο Χριστουγέννων για πλήρη απασχόληση θεωρείται ο ΦΜΥ ενός μήνα, ενώ για το δώρο Πάσχα ο μισός ΦΜΥ του μηνός (Εγκ. Πολ. 1283/20.12.02).

ΠΗΓΗ: (Ιωάννης Δ. Καραγιάννης (2015), Άδειες και επιδόματα Αδειών Κεφάλαιο Β)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ – ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΑΓΓΕΛΙΕΣ ΜΕΣΩ ΕΡΓΑΝΗΣ

Ηλεκτρονική υποβολή στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΕΡΓΑΝΗ (ΣΕΠΕ - ΟΑΕΔ - ΙΚΑ - ΕΤΑΜ) εντύπων με στοιχεία για θέματα αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)

Υπόχρεοι της ηλεκτρονικής υποβολής των ανωτέρω εντύπων είναι κάθε εργοδότης, συμπεριλαμβανομένων και των αναφερομένων στο Μητρώο Δημοσίων Φορέων της Ελληνικής Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, που απασχολεί εργαζόμενο με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου. Δηλαδή, περιλαμβάνονται όλα τα φυσικά και τα νομικά πρόσωπα κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα που απασχολούν προσωπικό με εξαρτημένης σχέση εργασίας, ιδιωτικού δικαίου, ορισμένου ή αόριστου χρόνου (Αριθ. Πρωτ. 31398/5.9.2013, Αριθ. Πρωτ. 28153/126/28.8.2013, άρθρο 1 Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Εξαιρούνται από την υποχρεωτική ηλεκτρονική αποστολή εντύπων:

- i.** Οι εργοδότες που τους έχουν αποδοθεί από το ΙΚΑ – ΕΤΑΜ περισσότεροι από ένας Αριθμός Μητρώου Εργοδότη
- ii.** Οι εργοδότες που αντιμετωπίζουν αντικειμενική αδυναμία πρόσβασης στο ΠΣ ΣΕΠΕ – ΟΑΕΔ – ΙΚΑ – ΕΤΑΜ λόγω μη απογραφής τους στο ΙΚΑ ή απογραφής στο ΙΚΑ χωρίς ΑΦΜ.
- iii.** Οι εργοδότες που διαθέτουν Αριθμό Μητρώου Οικοδομοτεχνικού Έργου. Για τις περιπτώσεις αυτές συνεχίζεται η διαδικασία κατάθεσης των εντύπων εντός των προθεσμιών και της διαδικασίας που αφορούν τη χειρόγραφη υποβολή, με προσέλευση στην αρμόδια υπηρεσία του ΣΕΠΕ ή/και του ΟΑΕΔ, μέχρι τον ηλεκτρονικό συγχρονισμό του ΠΣ ΣΕΠΕ – ΟΑΕΔ – ΙΚΑ – ΕΤΑΜ (Αριθ. Πρωτ. 31398/5.9.2013, Αριθ. Πρωτ. 28153/126/28.8.2013, Άρθρο 9 παράγραφος Α. της απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

5.1 ΕΝΤΥΠΑ – Ε3 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

| ΕΝΤΥΠΟ 3: ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | | | |
|------------------------------------|-----------|------------------------|--------|
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ | | ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ | |
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε. | | ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Σ.ΕΠ.Ε. | |
| ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | |
| Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | Α.Μ.Ε. |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | |
| ΟΝΟΜΑ ¹ | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | |
| ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΑΦΜ | |
| ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | |
| ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | |

| | |
|--|--|
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | |
| Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | |
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |

| | | | | |
|--|-----|------------------------------------|--------|-----------------|
| Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | |
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | Κ.Α.Δ. | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL |

| | | | |
|----------------------------------|--------|-----------------|---------|
| Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | ΟΝΟΜΑ | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ | | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ | |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | |
| ΦΥΛΟ | ΑΝΔΡΑΣ | | ΓΥΝΑΙΚΑ |
| ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ | | | |

| | | | |
|--|-----|---|--------------------------|
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ | | | |
| ΤΥΠΟΣ | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ | | ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας) | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας) | |
| ΑΦΟΡΑ ΕΠΟΧΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ |
| ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΑΠΟ | | ΕΩΣ |

| | | | |
|---|----------|----------------|---------|
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ | | | |
| ΕΓΓΑΜΟΣ/Η | ΑΓΑΜΟΣ/Η | ΔΙΑΖΕΥΤΜΕΝΟΣ/Η | ΧΗΡΟΣ/Α |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|------------|----------|--|
| ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ | | | |
| Α.Φ.Μ. | | Δ.Ο.Υ. | |
| ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ | | |
| | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | | Α.Μ.Κ.Α. | |

| | | | |
|---|------------------------|-------------------------|--|
| ΑΡ. ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ | | ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ: | | | |
| Τ.Κ. | ΔΗΜΟΣ | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | ΦΑΞ | E-MAIL | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | | | |
| ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ | | | |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ | | | |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ | | |
| ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ | ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | | |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | ΑΠΟ | ΕΩΣ | |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΩΡΕΣ | ΕΤΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ | | |
| ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ | | | |
| | | | |
| | | | |
| ΓΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ | ΑΛΛΟ | | |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | |

| | | | | | | |
|--|----------------------|---|--|---|--|-----|
| Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατά την πρώτη ημέρα πρόσληψης) | ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ | ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΔΙΑΛΛΕΙΜΑΤΟΣ - ΔΙΑΚΟΠΗΣ | |
| ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ | | | ΕΡΓΑΤΗΣ | ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ | | |
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ | | | | | | |
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | ΚΩΔ. * | ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΕΤΗ | ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ | ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ | |
| | | | | | ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΩΣ ΜΙΣΘΩΤΟΣ | |
| | | | | | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | | ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | | |
| ΑΟΡ. ΧΡΟΝΟΥ | ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | | ΠΛΗΡΗΣ | ΜΕΡΙΚΗ | ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ | |
| | ΑΠΟ | ΕΩΣ | | | | |
| ΗΛΘΕ ΑΠΟ ΑΛΛΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Ή ΞΕΝΗ ΧΩΡΑ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΕΤΟΥΣ | | ΑΝ ΝΑΙ ΠΟΙΑ (ΧΩΡΑ, ΔΗΜΟΣ, ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ , ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (ΠΙΡΩΗΝ ΝΟΜΟΣ), ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ); | | | | |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | | | |

| | | | | | |
|---|-----|--------------------------------|---------------------------------|--|--|
| ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΣΥΣΤΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΟΑΕΔ | | | | | |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | | |
| ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΑΕΔ | | | ΑΝ ΝΑΙ ΜΕ ΠΟΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ | | |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | | |
| ΛΗΨΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΑΠΟ Ο.Α.Ε.Δ. | | ΑΝ ΝΑΙ ΜΕ ΠΟΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | | | |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ | | |

| | | |
|---|----------------------------|--------------------|
| ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΤΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘ ΠΡΩΤ.: | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: |
| ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ | | |

| | |
|---------------------|-----|
| ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ:* | |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ |

| | | | | | |
|--|---|--|---|-------|------|
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. | Ο Υπεύθυνος Εργοδότης/ Νόμιμος Εκπρόσωπος | Ο ΠΡΟΪΣΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΛΟΓΙΣΤΗΣ (Βεβαιώνεται η ακρίβεια των πάσης φύσεως καταβαλλόμενων μεικτών αποδοχών του ανωτέρω μισθωτού) Ο ΒΕΒΑΙΩΝ | Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΑΒΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ | | |
| | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ | | |
| | ΟΝΟΜΑ | ΟΝΟΜΑ | ΗΜΕΡΑ | ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ |
| | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | | | |
| | Α.Φ.Μ. | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ | | | |
| | | Α.Φ.Μ. | | | |
| | | | | | |
| | (υπογραφή – σφραγίδα) | (υπογραφή) | (υπογραφή) | | |

εργοδότης υποχρεούται να καταθέσει ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3 το αργότερο ως και την ίδια ημέρα πρόσληψης και πάντως πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τ
αζόμενους του.

**Οι νέοι εργοδότες, οι οποίοι προβαίνουν σε πρόσληψη για πρώτη φορά, καθώς και όσοι πραγματοποιούν έναρξη παραρτημάτων με
νέες προσλήψεις εργαζομένων, μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3 εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την
πρόσληψη, αφού προηγουμένως έχουν απογραφεί στην αρμόδια Υπηρεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.**

5.1.1 Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης)

Το ενιαίο έντυπο Ε3 υποβάλλεται ηλεκτρονικά το αργότερο την ίδια ημέρα της πρόσληψης και πάντως πριν από την ανάληψη υπηρεσίας από τον εργαζόμενο. Οι νέοι εργοδότες, που προβαίνουν σε πρόσληψη για πρώτη φορά, καθώς και όσοι εργοδότες δημιουργούν παραρτήματα με νέες προσλήψεις εργαζομένων, μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3, εντός τριών εργασίμων ημερών από την απογραφή στην αρμόδια Υπηρεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (άρθρο 4 παρ. β)ι) Απόφ. με Αρ. 29502/85/1.9.2014).

5.1.2 Ε3.1: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών απασχόλησης ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα (υποπαράγραφος ΙΔ.1. του Ν. 4152/2013, αφορά Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού και εταιρείες του δημοσίου)

Το έντυπο Ε3.1 υποβάλλεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά το αργότερο την ίδια ημέρα της έναρξης απασχόλησης του ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα κοινωφελούς εργασίας και πάντως πριν από την έναρξη του προγράμματος κοινωφελούς χαρακτήρα. Σε περίπτωση διακοπής του προγράμματος κοινωφελούς χαρακτήρα του ωφελούμενου πριν τη λήξη αυτού, για οποιοδήποτε λόγο, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να αναγγείλει το γεγονός της μεταβολής, ηλεκτρονικά, εντός οκτώ ημερών (άρθρο 4 παράγραφος ii), Αποφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

5.1.3 Ε3.2: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης από πάροχο κατάρτισης ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης που συνδυάζονται με την κατάρτιση

Το έντυπο Ε3.2 υποβάλλεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά το αργότερο τρεις εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης ή πρακτικής άσκησης του ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (άρθρο 4 παράγραφος iii), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου Ε3.2 υποβάλλεται υποχρεωτικά, σαρωμένη ως συνημμένη, η σύμβαση μεταξύ του ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, του παρόχου κατάρτισης και του εργοδότη – επιχείρησης πρακτικής άσκησης (άρθρο 3 παράγραφος ε) i), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

5.1.4 Ε3.3: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών Πρακτικής Άσκησης σε εργοδότη ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο προγράμματα απασχόλησης που συνδυάζονται με την κατάρτιση

Το έντυπο Ε3.3 υποβάλλεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά το αργότερο τρεις εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης ή πρακτικής άσκησης του ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (Άρθρο 4 παράγραφος iii), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Σε περίπτωση μεταφοράς του ωφελούμενου σε άλλο παράρτημα της επιχείρησης ο εργοδότης συμπληρώνει το έντυπο Ε3.3 ως προς τα στοιχεία παραρτήματος εργοδότη το αργότερο εντός τριών εργασίμων ημερών πριν τη μεταφορά του ωφελούμενου. Σε περίπτωση διακοπής ή λήξης της πρακτικής άσκησης του ωφελούμενου ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να αναγγείλει τη λήξη ή τη διακοπή της εντός τριών εργασίμων ημερών από το γεγονός αυτό (Άρθρο 4 παράγραφος iii), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

5.1.5 Ε3.4: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών σύμβασης μαθητείας

Το έντυπο Ε3.4 υποβάλλεται ηλεκτρονικά το αργότερο πριν την έναρξη της μαθητείας (Άρθρο 4 παρ. iv), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014). Κατά την ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου Ε3.4 υποβάλλεται υποχρεωτικά, σαρωμένη ως συνημμένη, η σύμβαση μαθητείας (Άρθρο 3 παράγραφος ii), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Σε περίπτωση διακοπής ή λήξης της μαθητείας ο εργοδότης συμπληρώνει το έντυπο Ε3.4 έχοντας την υποχρέωση να αναγγείλει τη λήξη ή τη διακοπή της εντός οκτώ (8) εργασίμων ημερών από το γεγονός αυτό (Άρθρο 4 παράγραφος iv), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

5.2 ΕΝΤΥΠΑ Ε4 – ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

| | | | | |
|-------------------------------------|------------------|--|------------------------|--|
| ΕΝΤΥΠΟ 4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε. | | ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Σ.ΕΠ.Ε. | |
|-------------------------------------|------------------|--|------------------------|--|

| | | |
|--------------|-------------------|------------|
| ΕΙΔΟΣ ΠΙΝΑΚΑ | ΤΟΥ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ.: | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ |
|--------------|-------------------|------------|

| | | | |
|------------------------------|---------------------------|----------|--|
| ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: | | Α. Μ. Ε. | |
| ΕΠΩΝΥΜΙ Α | | | |
| Α.Φ.Μ. | | Δ.Ο.Υ. | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ: | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | | |
| ΔΡΑΣΤΗΡΙΟ ΤΗΤΑ | Κ.Α.Α. | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Η | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | |

| | | | |
|---|--|--------|--|
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ – ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΙΟΥ | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | ΟΝΟ ΜΑ | |
| ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | | | |
| Α.Φ.Μ. | | Δ.Ο.Υ. | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ/ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | |

| | | | | | |
|----------------------------|--|-----|--|--------|--|
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ /ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-mail | |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | | | | | |

| | | | |
|---------------------|--|---|--|
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | Φ | |
| E-mail | | A | |
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ | | Ε | |

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

| Α/Α | Α.Φ.Μ. | Α.Μ.Κ.Α. | ΑΡ. ΜΗΤΡ. Ι.Κ.Α ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | ΠΑΤΕΡΑ | ΜΗΤΕΡΑΣ | ΦΥΛΟ | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | ΟΙΚΟΓ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ | ΙΔΙΟΤΗΤΑ(ΕΡΓ.-ΥΠΑΛ.) | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | ΠΡΟΫΠ. (ΕΤΗ) | ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΟΣΛ. ΟΔΕΑ | ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ | ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ | ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ | ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΑΔΑΞΙΜΜΑΤΟΣ - ΔΙΑΚΟΠΗΣ | ΗΜ/ΝΙΑ ΤΡΟΦ. ΑΠΟΛΟΧΩΡΑΡΡ. | ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ | ΜΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΛΟΧΕΣ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | | |
|-----|--------|----------|------------------------------|---------|-------|--------|---------|------|-----------------|------------------|------------|----------------------|------------|----------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------|------------------|--------------|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ | | | | | |
|---|----------|----------|------|--------|--------------------|
| ΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | Α.Φ.Μ. | | | ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ |
| | | | | | |
| .Π. & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚ/ΚΩΝ (Τ.Α.) | | | Ισχύ | έως | |
| ΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | |
| ΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | Α.Φ.Μ. | | | ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ |
| | | | | | |
| .Π. & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚ/ΚΩΝ (Ι.Ε.) | | | Ισχύ | έως | |
| ΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΕ ΟΛΗ ΗΝ ΧΩΡΑ | | | | | |
| νδρες | Γυναίκες | Ανήλικοι | | Σύνολο | |
| | | | | | |

| ΒΕΒΑΙΩΣΗ (Ν. 1599/86) | |
|--|--|
| Βεβαιώνεται η ακρίβεια των πάσης φύσεως καταβαλλόμενων μεικτών αποδοχών των ανωτέρω μισθωτών | |
| Ο ΒΕΒΑΙΩΩΝ | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | |
| ΟΝΟΜΑ | |
| ΙΔΙΟΤΗΤΑ | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | |
| Α.Φ.Μ. | |
| Α.Ο.Υ. | |

| Ο Υπεύθυνος Εργοδότης ή Νόμιμος Εκπρόσωπος | |
|--|--|
| ΕΠΩΝΥΜΟ | |
| ΟΝΟΜΑ | |
| Α.Φ.Μ. | |
| | |
| | |
| | |
| (Υπογραφή-Σφραγίδα Επιχείρησης) | |

| ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Σ.ΕΠ.Ε.) | |
|--|--|
| ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟ 15-09 ΕΩΣ 15-11 | |

5.2.1 E4 ΕΤΗΣΙΟΣ: Η ορθότητα και η ακρίβεια των αναγραφόμενων πάσης φύσεως αποδοχών, καθώς και των λοιπών στοιχείων αποτελεί ευθύνη του υπεύθυνου εργοδότη ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου. Ο ανωτέρω πίνακας προσωπικού προσυπογράφεται υποχρεωτικά και από τον Προϊστάμενο Προσωπικού ή Οικονομικού ή Λογιστηρίου ή τον υπεύθυνο λογιστή που συμπράττει στη σύνταξή του, οι οποίοι βεβαιώνουν την ακρίβεια των πάσης φύσεως αποδοχών και έχουν όλες τις ευθύνες που προβλέπονται από το ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'). Τυχόν παράλειψη της υπογραφής από τον υπεύθυνο λογιστή αιτιολογείται από τον εργοδότη με δήλωση του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α') (Αριθμ. πρωτ.: 44493/933/24.1.2014).

Ο ετήσιος πίνακας προσωπικού (Ε4) υποβάλλεται ηλεκτρονικά μία φορά το χρόνο και κατά το χρονικό διάστημα από 01/10 – 21/10 εκάστου έτους. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται για κάθε έτος με απόφαση του Υπουργού κατόπιν εκτίμησης των περιστάσεων (Άρθρο 4 παράγραφος γ υποπαράγραφος 1.ii της απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή του ετήσιου πίνακα προσωπικού (Ε4) θα παρέχεται η δυνατότητα στο χρήστη του συστήματος να συμπληρώνει προαιρετικά το «Έντυπο Έρευνας Ανίχνευσης Αναγκών των Επιχειρήσεων σε Ειδικότητες και Δεξιότητες». Η συμπλήρωση του εντύπου αυτού αποτελώντας μια πρώτη προσπάθεια ανίχνευσης των αναγκών του ιδιωτικού τομέα θα συνδράμει σημαντικά στην ανάπτυξη της επαγγελματικής εκπαίδευσης, στη στόχευση της κατάρτισης και στην ανάπτυξη του θεσμού της μαθητείας (Άρθρο 3 παρ. στ', Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή του ως άνω εντύπου προστίθεται επιλογή «Προσυμπλήρωση εργαζομένων από τρέχουσα κατάσταση», οπότε θα δημιουργείται ο τρέχων ετήσιος πίνακας προσωπικού βάσει των στοιχείων που προκύπτουν από την προηγούμενη υποβολή του πίνακα προσωπικού έτους 2013 και από τις ροές αναγγελιών (προσλήψεις, αποχωρήσεις, απολύσεις) που μεσολαβούν μέχρι την ημερομηνία υποβολής του ετήσιου πίνακα προσωπικού 2014. Έτσι, διαμορφώνεται η τρέχουσα κατάσταση κάθε παραρτήματος και αποτυπώνεται ο ακριβής αριθμός του συνόλου των εργαζομένων σε σχέση με την απασχόληση (Παρ. 8 του Αριθμ. πρωτ. οικ. 31349/95/15.9.2014).

Καθίσταται αδύνατη η συμπλήρωση πεδίων που αφορούν το μισθό ή το ημερομίσθιο για τις περιπτώσεις πλήρους απασχόλησης, υπολειπόμενου από τον νομοθετικά ορισμένο κατώτατο μισθό ή ημερομίσθιο όπως αυτός θεσμοθετήθηκε και προβλέπεται στην Υποπαράγραφο ΙΑ 11 του Ν. 4093/2012, Άρθρο 3 παράγραφος ιβ)ι), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014.

Καθίσταται αδύνατη η συμπλήρωση πεδίων που αφορούν την αναλογία μισθού ή ημερομισθίου για τις περιπτώσεις μερικής και εκ περιτροπής εργασίας, υπολειπόμενου από την αντίστοιχη αναλογία μισθού ή ημερομισθίου από τον νομοθετικά ορισμένο κατώτατο μισθό ή ημερομίσθιο, όπως αυτός θεσμοθετήθηκε και προβλέπεται στην υποπαράγραφο ΙΑ 11 του Ν. 4093/2012 (Άρθρο 3 παράγραφος ιβ)ii), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

5.2.2 E4 ΑΡΧΙΚΟΣ: Η πρώτη ηλεκτρονική υποβολή για κάθε παράρτημα της επιχείρησης υποβάλλεται ως «E4 ΑΡΧΙΚΟΣ» πίνακας, με αναγραφή του είδους της μεταβολής στις γενικές παρατηρήσεις. Σε κάθε επόμενη μεταβολή για το ίδιο παράρτημα δηλώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία της πρώτης ηλεκτρονικής υποβολής (Αριθ. Πρωτ. 509/11.6.2013).

5.2.3 E4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Ο εργοδότης υποβάλλει ηλεκτρονικά το έντυπο E4 (πίνακας προσωπικού) συμπληρωμένο μόνο ως προς τα στοιχεία i) της μεταβολής των αποδοχών εντός δεκαπέντε ημερών από τη μεταβολή (Άρθρο 2, Ν.

2556/1997, Αριθ. πρωτ.: 509/11.6.2013 Αριθ. πρωτ.: 28153/126/28.8.2013. Άρθρο 4 παράγραφος γ υποπαράγραφος 1.ι της απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014.

Καθίσταται αδύνατη η συμπλήρωση πεδίων που αφορούν το μισθό ή το ημερομίσθιο για τις περιπτώσεις πλήρους απασχόλησης, υπολειπομένου από τον νομοθετικά ορισμένο κατώτατο μισθό ή ημερομίσθιο όπως αυτός θεσμοθετήθηκε και προβλέπεται στην Υποπαράγραφο ΙΑ 11 του Ν. 4093/2012 (Άρθρο 3 παράγραφος ιβ)ι), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Καθίσταται αδύνατη η συμπλήρωση πεδίων που αφορούν την αναλογία μισθού ή ημερομισθίου για τις περιπτώσεις μερικής και εκ περιτροπής εργασίας, υπολειπομένου από την αντίστοιχη αναλογία μισθού ή ημερομισθίου από τον νομοθετικά ορισμένο κατώτατο μισθό ή ημερομίσθιο, όπως αυτός θεσμοθετήθηκε και προβλέπεται στην υποπαράγραφο ΙΑ 11 του Ν. 4093/2012 (Άρθρο 3 παρ. ιβ)ii), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

5.2.4 Ε4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ – ΑΤΟΜΙΚΟΣ: Σε περίπτωση αλλαγής ή τροποποίησης του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας, ο εργοδότης υποχρεούται να καταχωρίσει στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» συμπληρωματικό πίνακα προσωπικού ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία, το αργότερο ως και την ίδια ημέρα της ημέρας αλλαγής ή τροποποίησης του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τους εργαζόμενους (Περίπ. Α παράγραφος 1 του άρθρου 55 του Ν.4310/2014, Αρ. πρωτ.: 46755/847/11.12.2014).

Πρόκειται για το ίδιο ακριβώς έντυπο (Ε4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ), στο οποίο όμως έχουν ελαχιστοποιηθεί τα απαραίτητα στοιχεία για υποβολή (Αρ. πρωτ.: 46923/71/11.12.2014).

Οι χρήστες που εισέρχονται στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ με κωδικούς ΟΠΣ – ΙΚΑ, έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν νέους χρήστες - «ΕΡΓΑΝΗ» από το μενού [Εξωτερικοί Χρήστες Παραρτημάτων]. Μπορούν να δημιουργηθούν το πολύ ένας νέος χρήστης-«ΕΡΓΑΝΗ» ανά παράρτημα επιχείρησης και ο κάθε χρήστης-«ΕΡΓΑΝΗ» έχει πρόσβαση μόνο στις υποβολές Εντύπων που έχουν γίνει από το συγκεκριμένο παράρτημα. Για να έχει πρόσβαση στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ο χρήστης-«ΕΡΓΑΝΗ» πρέπει υποχρεωτικά στην οθόνη εισόδου να επιλέξει το πεδίο [Σύνδεση με κωδικούς "ΕΡΓΑΝΗ"] (Αρ. Πρωτ. 46923/71/11.12.2014).

Ο Ε4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ – ΑΤΟΜΙΚΟΣ υποβάλλεται για ένα μόνο απασχολούμενο, έχει ως στοιχεία καταχώρησης τα [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ], [ΑΦΜ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ], [ΩΡΑΡΙΟ] και [ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ], τα λοιπά προσυμπληρώνονται σύμφωνα με την πλέον πρόσφατη υποβολή εντύπου στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (Αρ. πρωτ. 46923/71/11.12.2014)

Η διαδικασία υποβολής της αλλαγής ή τροποποίησης του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας μπορεί να γίνει με χρήση οποιουδήποτε μέσου πρόσβασης στο διαδίκτυο ακόμη και για μη εξειδικευμένους χρήστες του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (Αρ. πρωτ.: 46923/71/11.12.2014).

5.2.5 Ε4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ: Εξακολουθεί να ισχύει, η υποχρέωση υποβολής προγράμματος εργασίας προς το Σ.ΕΠ.Ε, μέσω του ΠΣ «ΕΡΓΑΝΗ», για τις περιπτώσεις που προβλέπονται στη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 16 του Ν.2874/2000 (Α΄ 286) όπως ισχύει.

Δεν απαιτείται η ηλεκτρονική κατάθεση συμπληρωματικού πίνακα προσωπικού όταν η επιχείρηση ή εκμετάλλευση αλλάζει νόμιμο εκπρόσωπο. Αριθ. πρωτ.: 28153/126/28.8.2013. Άρθρο 4 παράγραφος γ υποπαράγραφος 1.iii της απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014.

Σε περίπτωση αλλαγής ειδικότητας εργαζόμενου η κείμενη νομοθεσία δεν προβλέπει υποβολή τροποποιητικού / συμπληρωματικού πίνακα προσωπικού. Αριθ. πρωτ.: 509/11.6.2013.

Διορθώσεις δεν μπορούν να γίνουν με νέα ηλεκτρονική υποβολή. Για το σκοπό αυτό ο εργοδότης εκτυπώνει το ηλεκτρονικά υποβληθέν έντυπο, συνοδεύοντάς το με:

α) γραπτή επιστολή με διευκρινίσεις ως προς την επιθυμητή διόρθωση και εφόσον είναι αναγκαίο

β) συμπληρωμένο έντυπο με τα ορθά στοιχεία, και τα υποβάλλει με προσέλευση στην αρμόδια υπηρεσία ΣΕΠΕ (Αριθ. πρωτ.: 509/11.6.2013, Άρθρο 4 παράγραφος γ υποπαράγραφος 1Ε, Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Οι Υπηρεσίες του ΣΕΠΕ συνεχίζουν να τηρούν τα πρωτόκολλα που αφορούν στα έντυπα που κατατίθενται με προσέλευση για τις περιπτώσεις:

α) που εξαιρούνται από την υποχρέωση ηλεκτρονικής υποβολής,

β) για τις εκπρόθεσμες υποβολές

γ) όταν πραγματοποιούνται διορθώσεις επί των ηλεκτρονικά υποβληθέντων πινάκων και είναι αναγκαία η συμπλήρωση εντύπου με τα ορθά στοιχεία. Ο αριθμός πρωτοκόλλου εξακολουθεί την ήδη υπάρχουσα αρίθμηση (Αριθ. πρωτ. 509/11.6.2013).

5.3 ΕΝΤΥΠΟ – Ε5 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΟΥΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ 3: ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

| | | | |
|-------------------------|--|-------------------------------|--|
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ | | ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ | |
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε. | | ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Σ.ΕΠ.Ε. | |

| | |
|------------------------|-------------------|
| ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ |
|------------------------|-------------------|

| | | | | |
|------------------------------------|-----|-----------|----------------------|--|
| Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | OXI | A.M.E. | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | |
| ΟΝΟΜΑ ¹ | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | | |
| ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΑΦΜ | |
| ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | |
| ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | |

| | |
|--|--|
| Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | |
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |

| | | | |
|--|-----|------------------------------------|-----------------|
| Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | |
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | Κ.Α.Δ. |
| ΝΑΙ | OXI | | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | |

| | | | | | |
|--|--|-------|--|--------|--|
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | |

| | | | | | |
|----------------------------------|--------|--|-----------------|--|---------|
| Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ | | | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | | ΟΝΟΜΑ | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ | | | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ | | |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | |
| ΦΥΛΟ | ΑΝΔΡΑΣ | | | | ΓΥΝΑΙΚΑ |
| ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ | | | | | |

| | | | | | |
|--|-----|--|---|-----|--------------------------|
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ | | | | | |
| ΤΥΠΟΣ | | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ | | | ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας) | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας) | | |
| ΑΦΟΡΑ ΕΠΟΧΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ |
| ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΑΠΟ | | | ΕΩΣ | |

| | | | | | |
|---|--|----------|--|----------------|--|
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ | | | | | |
| ΕΓΓΑΜΟΣ/Η | | ΑΓΑΜΟΣ/Η | | ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--------|--|--|
| ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ | | | | | |
| Α.Φ.Μ. | | | Δ.Ο.Υ. | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|--|-------------------------|--|--|
| ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | | ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | | | Α.Μ.Κ.Α. | | |
| ΑΡ. ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ | | | ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ | | |

| | | | | | |
|---|--|-------|--|--------|--|
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ: | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | |

| | | | | | |
|--|-----|--|------------------------|--|--|
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | | | | | |
| ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ | | | | | |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ | | | | | |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | | | ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ | | |
| ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ | | | ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | | |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | ΑΠΟ | | ΕΩΣ | | |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΩΡΕΣ | | | ΕΤΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ | | |

| | | | |
|-------------------|--|------|--|
| ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ | | | |
| ΓΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ | | ΑΛΛΟ | |
| ΝΑΙ | | ΟΧΙ | |

| Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | | | | | | |
|--|----------------------|---|--|---|--|-----|
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατά την πρώτη ημέρα πρόσληψης) | ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ | ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΔΙΑΛΛΕΙΜΑΤΟΣ - ΔΙΑΚΟΠΗΣ | |
| ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ | | | ΕΡΓΑΤΗΣ | ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ | | |
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ | | | | | | |
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | ΚΩΔ. * | ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΕΤΗ | ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ | ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ | |
| | | | | | ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΩΣ ΜΙΣΘΩΤΟΣ | |
| | | | | | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | | ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | | |
| ΑΟΡ. ΧΡΟΝΟΥ | ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | | ΠΛΗΡΗΣ | ΜΕΡΙΚΗ | ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ | |
| | ΑΠΟ | ΕΩΣ | | | | |
| ΗΛΘΕ ΑΠΟ ΑΛΛΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Ή ΞΕΝΗ ΧΩΡΑ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΕΤΟΥΣ | | ΑΝ ΝΑΙ ΠΟΙΑ (ΧΩΡΑ, ΔΗΜΟΣ, ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ , ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (ΠΙΡΩΗΝ ΝΟΜΟΣ), ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ); | | | | |
| ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | | | |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--|
| ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΣΥΣΤΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΟΑΕΔ | | | |
| ΝΑΙ | | ΟΧΙ | |
| ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΑΕΔ | | ΑΝ ΝΑΙ ΜΕ ΠΟΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ | |
| ΝΑΙ | | ΟΧΙ | |
| ΛΗΨΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΑΠΟ Ο.Α.Ε.Δ. | | ΑΝ ΝΑΙ ΜΕ ΠΟΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | |
| ΝΑΙ | | ΟΧΙ | |
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ | |

| | | |
|------------------------------------|---------------------|-------------|
| ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΤΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘ ΠΡΩΤ.: | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: |
| ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ | | |

| | |
|--------------|-----|
| ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ:* | |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-------|------|
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. | Ο Υπεύθυνος Εργοδότης/ Νόμιμος Εκπρόσωπος | Ο ΠΡΟΪΣΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΛΟΓΙΣΤΗΣ (Βεβαιώνεται η ακρίβεια των πάσης φύσεως καταβαλλόμενων μεικτών αποδοχών του ανωτέρω μισθωτού) Ο ΒΕΒΑΙΩΝ | Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΑΒΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ | | |
| | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ | | |
| | ΟΝΟΜΑ | ΟΝΟΜΑ | ΗΜΕΡΑ | ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ |
| | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | | | |
| | Α.Φ.Μ. | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ | | | |
| | | Α.Φ.Μ. | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(υπογραφή – σφραγίδα)

(υπογραφή)

(υπογραφή)

εργοδότης υποχρεούται να καταθέσει ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3 το αργότερο ως και την ίδια ημέρα πρόσληψης και πάντως πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τους αζόμενους του.

Οι νέοι εργοδότες, οι οποίοι προβαίνουν σε πρόσληψη για πρώτη φορά, καθώς και όσοι πραγματοποιούν έναρξη παραρτημάτων με νέες προσλήψεις εργαζομένων, μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3 εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την πρόσληψη, αφού προηγουμένως έχουν απογραφεί στην αρμόδια Υπηρεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου Ε5, εντός προθεσμίας οκτώ ημερολογιακών ημερών, άρθρο 65 του Ν.3996/2011, η επισύναψη του αρχείου τού ηλεκτρονικά σαρωμένου εντύπου με την υπογραφή του εργαζομένου είναι προαιρετική (Αριθ. Πρωτ. 28153/126/28.8.2013, Άρθρο 3, Παρ, ζ)ι), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Σε περίπτωση εθελουσίας εξόδου μισθωτών υποβάλλεται το έντυπο Ε5 με ομαδικό τρόπο καταχώρησης και εξατομικευμένο τρόπο υποβολής για κάθε έντυπο (Άρθρο 3 παρ., ζ)ii), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Η προθεσμία της αναγγελίας αρχίζει από την επόμενη ημέρα της οικειοθελούς αποχώρησης του μισθωτού και λήγει όταν παρέλθει ολόκληρη η τελευταία ημέρα της οκταήμερης προθεσμίας. Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα της προθεσμίας συμπίπτει με αργία, η προθεσμία παρατείνεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη για το δημόσιο ημέρα (ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ.: 31 Αρ. Πρωτ. Ε40/267/22/5/2013).

Καθίσταται αδύνατη η συμπλήρωση του εντύπου αν δεν συνυποβάλλονται τα υποχρεωτικά συνοδευτικά νομιμοποιητικά έγγραφα, όπου αυτά απαιτούνται, που αφορούν τη νόμιμη πρόσβαση στην αγορά εργασίας (Άρθρο 3 παρ. ιβ) iii), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Εφόσον η υποβολή αφορά σε πολίτη τρίτης χώρας, επισυνάπτεται το ηλεκτρονικά σαρωμένο έγγραφο που αποδεικνύει την νόμιμη πρόσβαση στην αγορά εργασίας (Αριθ. Πρωτ. 5072/6/25.2.2013. Αριθ. Πρωτ. 28153/126/28.8.2013. Άρθρο 3 παράγραφος α, Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Εφόσον η υποβολή αφορά σε ανήλικο εργαζόμενο, επισυνάπτεται ηλεκτρονικά σαρωμένο το βιβλιάριο ανηλικού (Αριθ. Πρωτ. 5072/6/25.2.2013. Αριθ. Πρωτ. 28153/126/28.8.2013, Άρθρο 3 παρ. α), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014). Καθίσταται αδύνατη η συμπλήρωση πεδίων που αφορούν το μισθό ή το ημερομίσθιο για τις περιπτώσεις πλήρους απασχόλησης, υπολειπομένου από τον νομοθετικά ορισμένο κατώτατο μισθό ή ημερομίσθιο όπως αυτός θεσμοθετήθηκε και προβλέπεται στην Υποπαράγραφο ΙΑ 11 του Ν. 4093/2012 (Άρθρο 3 παράγραφος ιβ)ι), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Καθίσταται αδύνατη η συμπλήρωση πεδίων που αφορούν την αναλογία μισθού ή ημερομισθίου για τις περιπτώσεις μερικής και εκ περιτροπής εργασίας, υπολειπομένου από την αντίστοιχη αναλογία μισθού ή ημερομισθίου από τον νομοθετικά ορισμένο κατώτατο μισθό ή ημερομίσθιο, όπως αυτός θεσμοθετήθηκε και προβλέπεται στην υποπαράγραφο ΙΑ 11 του Ν. 4093/2012. Άρθρο 3 παράγραφος ιβ)ii) της απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014.

5.4 ΕΝΤΥΠΟ – Ε6 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΜΕ Η ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ)

ΕΝΤΥΠΟ 6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ/ΑΤΑΚΤΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ (ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ-ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ)

| | |
|---------------|---------------------|
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ | ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ |
|---------------|---------------------|

| | | | | | |
|--|-----------|---|-------------------|--------------------------|--|
| ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | | |
| Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | | ΝΑΙ | OXI | Α.Μ.Ε. | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | | |
| ΟΝΟΜΑ ¹ | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | | | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | | | |
| ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΑΦΜ | | | |
| ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | | | |
| ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | | | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | | |
| Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | | |
| Κ.Α.Δ. | | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | | |
| | | | | | |
| | | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | | |
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | | Κ.Α.Δ. | |
| ΝΑΙ | OXI | | | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | | | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | | |
| Τ.Κ. | ΔΗΜΟΣ | | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | ΦΑΞ | E-MAIL | | | |
| Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ | | | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | ΟΝΟΜΑ | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ | | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ | | | |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | | |
| ΦΥΛΟ | ΑΝΔΡΑΣ | ΓΥΝΑΙΚΑ | | | |
| ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ | | | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ | | | | | |
| ΤΥΠΟΣ | | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ | | ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΝΑΙ | OXI | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΝΑΙ | OXI | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας) | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας) | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΕΠΟΧΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ | | ΝΑΙ | OXI | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ | |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------|-------------------------|---|-------|------|
| ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΊΣΧΥΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΑΠΟ | | ΕΩΣ | | | |
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ | | | | | | |
| ΕΓΓΑΜΟΣ/Η | ΑΓΑΜΟΣ/Η | ΔΙΑΖΕΥΤΜΕΝΟΣ/Η | ΧΗΡΟΣ/Α | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ | | | | | | |
| ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ | | | | | | |
| Α.Φ.Μ. | | Δ.Ο.Υ. | | | | |
| ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ | | | | | |
| | | | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | | | Α.Μ.Κ.Α. | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ | | | ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ | | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ: | | | | | | |
| Τ.Κ. | ΔΗΜΟΣ | | | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | ΦΑΞ | | E-MAIL | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | | | | | | |
| ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ | | | | | | |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ | | | | | | |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | | |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | | | ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ | | | |
| ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ | | | ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | | | |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | ΑΠΟ | | ΕΩΣ | | | |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΩΡΕΣ | | | ΕΤΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ | | | |
| ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ΓΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ | ΆΛΛΟ | | | | | |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | | | |
| Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ-ΑΠΟΛΥΣΗΣ-ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ | | | | | | |
| ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ | | | ΕΡΓΑΤΗΣ | ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ | | |
| ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | | ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | | | |
| ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | ΠΛΗΡΗΣ | ΜΕΡΙΚΗ | ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ | | |
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | | ΚΩΔΙΚΟΣ | | | |
| Η ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΙΣ ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ | | | | ΝΑΙ | ΟΧΙ | |
| ΑΝ ΝΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΛΥΣΗΣ | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΣΗ (ΜΙΣΘΟΣ Η ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ) | | | | | | |
| ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ | | | | | | |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | | | | | | |
| | | | | | | |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. | Υπεύθυνη Δήλωση: Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι ακριβή. (Τα πιο κάτω στοιχεία αφορούν τον εργοδότη εάν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο ή το υπεύθυνο πρόσωπο που υποβάλει την Καταγγελία Συμβάσεως Εργασίας) Ο Υπεύθυνος Εργοδότης/Νόμιμος Εκπρόσωπος | | | Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ Έλαβα γνώση της απόλυσής μου σήμερα και παρέλαβα αντίγραφο | | |
| | ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | | |
| | ΟΝΟΜΑ | | | ΗΜΕΡΑ | ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ |
| | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | | | | | |
| | Α.Φ.Μ. | | | (υπογραφή) | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|-------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>(υπογραφή – σφραγίδα Επιχείρησης)</p> <p>Προς τον/την _____</p> <p>Σας πληροφορούμε ότι σύμφωνα με το Ν. 3198/55, καταγγέλλουμε τη σύμβαση που υπάρχει μεταξύ μας για εργασία αορίστου χρόνου, από την αναγραφόμενη ημερομηνία απόλυσης και σας καλούμε να παρουσιαστείτε στο Ταμείο μας για να εισπράξετε τη νόμιμη αποζημίωσή σας</p> <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">ΗΜΕΡΑ</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">ΜΗΝΑΣ</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">ΕΤΟΣ</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(Ο εργοδότης ή πληρεξούσιος δικηγόρος)</p> | ΗΜΕΡΑ | ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΗΜΕΡΑ | ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**ΕΝΤΥΠΟ 6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ/ΤΑΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ (ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ)**

| | | | |
|------------------------|--|----------------------------|--|
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ | | ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ | |
| ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ * | |

| | | | |
|------------------------|--|---------------------|--|
| ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ * | |
|------------------------|--|---------------------|--|

| | | | | |
|------------------------------------|-----|-----------|----------------------|--|
| Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | Α.Μ.Ε. | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | |
| ΟΝΟΜΑ ¹ | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | | |
| ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΑΦΜ | |
| ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | |
| ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | |

| | |
|--|--|
| Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | |
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | | |
|--|-----|------------------------------------|------------------|-----------------|
| Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | |
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | Κ.Α.Δ. | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | |

| | | | | | |
|--|--------|---|--------------------------|----------------|--|
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | |
| Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ | | | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | ΟΝΟΜΑ | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ | | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ | | | |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | | |
| ΦΥΛΟ | ΑΝΔΡΑΣ | | | ΓΥΝΑΙΚΑ | |
| ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ | | | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ | | | | | |
| ΤΥΠΟΣ | | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ | | ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδιός Υπηρεσίας) | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδιός Υπηρεσίας) | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΕΠΟΧΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ | | |
| ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΑΠΟ | | ΕΩΣ | | |
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ | | | | | |
| ΕΓΓΑΜΟΣ/Η | | ΑΓΑΜΟΣ/Η | | ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ | | | | | |
| ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ | | | | | |
| Α.Φ.Μ. | | Δ.Ο.Υ. | | | |
| ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | | Α.Μ.Κ.Α. | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ | | ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ: | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | | | | | |
| ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ | | | | | |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ | | | | | |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | | ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ | | | |
| ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ | | ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | | | |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | ΑΠΟ | | ΕΩΣ | | |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΩΡΕΣ | | ΕΤΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ | | | |
| ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ | | | | | |
| ΓΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ | ΑΛΛΟ | | | | |

| | | |
|-----|-----|--|
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | |
|-----|-----|--|

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------|-----------|--------------------------|-----------------|-----|-----|---|
| Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ-ΑΠΟΛΥΣΗΣ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ-ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ | | | | | | | | | | |
| ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ | | | | | ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ | | | | | X |
| ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | | | | | | ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | | | |
| ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | | | ΠΛΗΡΗΣ | ΜΕΡΙΚΗ | ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ | | | | |
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | | | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΝΩΝ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ | | | | | | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΗΜΕΡ. ΛΥΣΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | | | | | | |
| Η ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΙΣ ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ | | | | | | | | ΝΑΙ | ΟΧΙ | |
| ΑΝ ΝΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | | | | | | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (ΜΙΣΘΟΣ) ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΣΗ (ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ) | | | | | | | | | | |
| ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ | | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ (ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ) | | | | | | | | | | |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------|--|------|---|-------|------|--|--|--|--|
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. | Υπεύθυνη Δήλωση: Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι ακριβή. (Τα πιο κάτω στοιχεία αφορούν τον εργοδότη εάν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο ή το υπεύθυνο πρόσωπο που υποβάλει την Καταγγελία Συμβάσεως Εργασίας) Ο Υπεύθυνος Εργοδότης/Νόμιμος Εκπρόσωπος | | | | | Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ | | | | | | |
| | ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | | Έλαβα γνώση της απόλυσής μου με προειδοποίηση σήμερα και παρέλαβα αντίγραφο | | | | | | |
| | ΟΝΟΜΑ | | | | | | | | | | | |
| | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | | | | | ΗΜΕΡΑ | ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ | | | | |
| | Α.Φ.Μ. | | | | | | | | | | | |
| | (υπογραφή – σφραγίδα Επιχείρησης) | | | | | (υπογραφή) | | | | | | |
| | Προς τον/την _____ Σας πληροφορούμε ότι σύμφωνα με το Ν.3198/55 και Ν. 4093/2012, καταγγέλλουμε τη σύμβαση που υπάρχει μεταξύ μας για εργασία αορίστου χρόνου, από την αναγραφόμενη ημερομηνία προειδοποίησης-απόλυσης και σας καλούμε, στην ημερομηνία λήξης του χρόνου προειδοποίησης, να παρουσιαστείτε στο Ταμείο μας για να εισπράξετε τη νόμιμη αποζημίωσή σας | | | | | | | | | | | |
| | ΗΜΕΡΑ | | ΜΗΝΑΣ | | ΕΤΟΣ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | (Ο εργοδότης ή πληρεξούσιος δικηγόρος) | | | | | | | | | | | |
| (Υπογραφή – Σφραγίδα) | | | | | | | | | | | | |

Η διαδικασία ολοκλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής του εντύπου Ε6 υλοποιείται σε δύο στάδια: 1) Ο εργοδότης, αρχικά, συμπληρώνει την ηλεκτρονική φόρμα του εντύπου Ε6, την εκτυπώνει και 2) ακολούθως, αφού τεθούν οι υπογραφές ιδιοχείρως του εργοδότη και του εργαζομένου, ο εργοδότης ολοκληρώνει την ηλεκτρονική υποβολή επισυνάπτοντας το αρχείο τού ηλεκτρονικά σαρωμένου εντύπου με τις προαναφερθείσες

υπογραφές (Αριθ. Πρωτ.: 28153/126/28.8.2013, Αριθ. Πρωτ. 5072/6/25.2.2013, άρθρο 3 παρ. Η, Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014) εντός προθεσμίας οκτώ ημερολογιακών ημερών (Άρθρα 9 του Ν.3198/1955 και 11 παρ. 1 του Ν.Α. 212/1969).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Καταγγελία της αορίστου χρόνου εργασιακής σχέσης με προειδοποίηση (με προμήνυση) υποβάλλεται μόνο για υπαλλήλους βάσει των διατάξεων της υποπαρ. ΙΑ.12 του αρθ.1 του Ν.4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α'/12-11-2012). Κατά την λήξη της προειδοποίησης δεν προβλέπεται υποχρέωση του εργοδότη νέας αναγγελίας της καταγγελίας (Εγκ. Β. 149257/21.12.2012)

Σε περίπτωση μη υπογραφής του εντύπου Ε6, ο εργοδότης επισυνάπτει το αρχείο της ηλεκτρονικά σαρωμένης έκθεσης επίδοσης του δικαστικού επιμελητή. (Αριθ. Πρωτ. Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014) εντός προθεσμίας οκτώ ημερολογιακών ημερών (άρθρα 9 του Ν.3198/1955 και 11 παρ. 1 του Ν.Α. 212/1969).

Καθίσταται αδύνατη η συμπλήρωση του εντύπου αν δεν συνυποβάλλονται τα υποχρεωτικά συνοδευτικά νομιμοποιητικά έγγραφα, όπου αυτά απαιτούνται, που αφορούν τη νόμιμη πρόσβαση στην αγορά εργασίας (Άρθρο 3 παράγραφος ιβ) iii), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Εφόσον η υποβολή αφορά σε πολίτη τρίτης χώρας, επισυνάπτεται το ηλεκτρονικά σαρωμένο έγγραφο που αποδεικνύει την νόμιμη πρόσβαση στην αγορά εργασίας (Αριθμ. Πρωτ. 5072/6/25.2.2013, Αριθ. Πρωτ.: 28153/126/28.8.2013, Άρθρο 3 παράγραφος α, Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Εφόσον η υποβολή αφορά σε ανήλικο εργαζόμενο, επισυνάπτεται ηλεκτρονικά σαρωμένο το βιβλιάριο ανηλικού (Αριθ. Πρωτ. 5072/6/25.2.2013, Αριθ. Πρωτ. 28153/126/28.8.2013, Άρθρο 3 παράγραφος α, Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Καθίσταται αδύνατη η συμπλήρωση πεδίων που αφορούν το μισθό ή το ημερομίσθιο για τις περιπτώσεις πλήρους απασχόλησης, υπολειπομένου από τον νομοθετικά ορισμένο κατώτατο μισθό ή ημερομίσθιο όπως αυτός θεσμοθετήθηκε και προβλέπεται στην Υποπαράγραφο ΙΑ 11 του Ν. 4093/2012. (Άρθρο 3, παρ. ιβ)ι), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Καθίσταται αδύνατη η συμπλήρωση πεδίων που αφορούν την αναλογία μισθού ή ημερομισθίου για τις περιπτώσεις μερικής και εκ περιτροπής εργασίας, υπολειπομένου από την αντίστοιχη αναλογία μισθού ή ημερομισθίου από τον νομοθετικά ορισμένο κατώτατο μισθό ή ημερομίσθιο, όπως αυτός θεσμοθετήθηκε και προβλέπεται στην υποπαράγραφο ΙΑ 11 του Ν. 4093/2012. (Άρθρο 3, παρ. ιβ)ii), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

(Τακτική δηλαδή καταγγελία της αορίστου χρόνου εργασιακής σχέσης με προειδοποίηση (με προμήνυση) είναι εκείνη η οποία γίνεται ορισμένο διάστημα πριν από την ημερομηνία κατά την οποία επιθυμεί ο καταγγέλλων να λήξει η σχέση και το αποτέλεσμα της επέρχεται μετά την πάροδο του εν λόγω διαστήματος. Από το χρόνο της προειδοποίησης καταγγέλλεται η σχέση και προκαλείται η λύση της εργασιακής σχέσης. Όμως το αποτέλεσμα αυτό της λύσης δεν επέρχεται με την πραγματοποίηση της καταγγελίας, ήτοι με την περιέλευση της σχετικής δήλωσης του καταγγέλλοντα στον αντισυμβαλλόμενο του, αλλά μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος της προμηνύσεως, που μεσολαβεί μεταξύ της καταγγελίας και της οριστικής λύσεως. Η καταγγελία δηλαδή θεωρείται ότι γίνεται κατά την ημερομηνία της προειδοποίησης (ΜονΠρΧαν 264/2012).

5.5 ΕΝΤΥΠΟ – Ε7 ΒΕΒΑΙΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Η ΕΡΓΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ 7. ΒΕΒΑΙΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Η ΕΡΓΟΥ

| | | | |
|-----------------|--|---------------------|--|
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ | | ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ | |
| ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | |

| | | | |
|--|--|----------------------|-----------------|
| Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | Α.Μ.Ε. |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | |
| ΟΝΟΜΑ ¹ | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | |
| ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΑΦΜ | |
| ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | |
| ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | |
| Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | |
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | |
| | | | |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | |
| ΕΔΡΑ | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | Κ.Α.Δ. | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | |
| Τ.Κ. | ΔΗΜΟΣ | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | ΦΑΞ | E-MAIL | |

| | | | |
|---|--------|--|---------------|
| Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝΤΑ / ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | ΟΝΟΜΑ | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ | | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ | |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | |
| ΦΥΛΟ | ΑΝΔΡΑΣ | ΓΥΝΑΙΚΑ | |
| ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ | | | |
| ΤΥΠΟΣ | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ | | ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ | |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------|------------------------|--|---|---------|--|
| ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | ΝΑΙ | ΟΧΙ | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας) | | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας) | | |
| ΑΦΟΡΑ ΕΠΟΧΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ | | | ΝΑΙ | ΟΧΙ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ | | |
| ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ | | ΑΠΟ | | | | ΕΩΣ | |
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝΤΑ / ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ | | | | | | | |
| ΕΓΓΑΜΟΣ/Η | | ΑΓΑΜΟΣ/Η | | ΔΙΑΖΕΥΤΜΕΝΟΣ/Η | | ΧΗΡΟΣ/Α | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ | | | | | | | |
| ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝΤΑ / ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ | | | | | | | |
| Α.Φ.Μ. | | | Δ.Ο.Υ. | | | | |
| ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ | | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | | | ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | | | | Α.Μ.Κ.Α. | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ | | | | ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝΤΑ / ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ | | | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ: | | | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ | | | | | | | |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ | | | | | | | |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ | | | ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | | | ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ | | | | |
| ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ | | | ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | | | | |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | | ΑΠΟ | | ΕΩΣ | | | |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΩΡΕΣ | | ΕΤΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ | | | | | |
| ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ | | | | | | | |
| ΓΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ | | | | | | | |
| ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------|------------------|--------|--------------------------|--|
| Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Ή ΕΡΓΟΥ | | | | | | | |
| ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ | | | | ΕΡΓΑΤΗΣ | | ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ | |
| ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | | | ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | | ΕΡΓΟΥ | |
| Η σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου περιλαμβάνει όρο να εφαρμόζονται ως προς την αποζημίωση απόλυσης οι διατάξεις για τη σύμβαση αορίστου χρόνου σε περίπτωση πρόωρης καταγγελίας της: (άρθ. 40 Ν. 3986/2011) | | | | | | | |
| ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | | | ΠΛΗΡΗΣ | ΜΕΡΙΚΗ | ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ | |
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΣΗ (ΜΙΣΘΟΣ Η ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ) | | | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | | ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | | ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | |
| ΛΟΓΟΣ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ | | ΛΗΞΗ ΣΥΜΠΕΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | ΠΕΡΑΤΩΘΗΚΕ ΤΟ ΕΡΓΟ | | ΆΛΛΟ | | |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | | | | | | | |

ΒΕΒΑΙΩΝΩ και δηλώνω υπεύθυνα, με την παρουσία μου και έχοντας γνώση των συνεπειών του Νόμου, για ψευδή δήλωση, ότι ο/η ανωτέρω ασφαλισμένος/η απασχολήθηκε στην επιχείρησή μου με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου με την παραπάνω ειδικότητα από μέχρι

οπότε και απολύθηκε επειδή έληξε ο συμπεφωνημένος χρόνος ή περατώθηκε το έργο ή συντρέχει άλλος λόγος

Παρατηρήσεις:

Η βεβαίωση αυτή δίνεται στον/στην πιο πάνω μισθωτό για να την χρησιμοποιήσει στον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού, προκειμένου να του/της χορηγηθεί επίδομα ανεργίας.

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------|------|--|--|-------|-------|------|--|--|--|--|--|--|
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. | Ο Υπεύθυνος Εργοδότης/Νόμιμος Εκπρόσωπος (Τα πιο κάτω στοιχεία αφορούν τον εργοδότη εάν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο ή το υπεύθυνο πρόσωπο που υποβάλλει την δήλωση του εργοδότη για λύση σύμβασης ορισμένου χρόνου ή έργου) | | | | | | | | | | | | | |
| | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | Α.Φ.Μ. | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td></td> <td>ΗΜΕΡΑ</td> <td>ΜΗΝΑΣ</td> <td>ΕΤΟΣ</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | | | ΗΜΕΡΑ | ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ | | | | | | |
| | ΗΜΕΡΑ | ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | (υπογραφή – σφραγίδα Επιχείρησης) | | | | | | | | | | | | | |

Το έντυπο δεν υποβάλλεται σε περίπτωση καταγγελίας συμβάσεως αορίστου χρόνου ή οικειοθελούς αποχώρησης εργαζομένου

Μέσα σε οκτώ ημέρες από την λήξη της σύμβασης ή του έργου. Το έντυπο δεν υποβάλλεται σε περίπτωση καταγγελίας συμβάσεως αορίστου χρόνου ή οικειοθελούς αποχώρησης εργαζομένου (Άρθρο 9 του Ν.3198/1955).

Ειδικά για τις Εταιρείες Προσωρινής Απασχόλησης (ΕΠΑ) που προσλαμβάνουν ως άμεσος εργοδότης εργαζομένους, δύνανται να υποβάλλουν το έντυπο Ε7 με ομαδικό τρόπο καταχώρησης. (Αριθ. Πρωτ.5072/6/25.2.2013. Αριθ. Πρωτ. 28153/126/28.8.2013, Άρθρο 3, Παρ. ι υποπαράγραφος ιγ), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Καθίσταται αδύνατη η συμπλήρωση του εντύπου αν δεν συνυποβάλλονται τα υποχρεωτικά συνοδευτικά νομιμοποιητικά έγγραφα, όπου αυτά απαιτούνται, που αφορούν τη νόμιμη πρόσβαση στην αγορά εργασίας (Άρθρο 3 παράγραφος ιβ)iii), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Εφόσον η υποβολή αφορά σε πολίτη τρίτης χώρας, επισυνάπτεται το ηλεκτρονικά σαρωμένο έγγραφο που αποδεικνύει την νόμιμη πρόσβαση στην αγορά εργασίας. Αριθ. Πρωτ. 5072/6/25.2.2013, Αριθ. Πρωτ. 28153/126/28.8.2013, Άρθρο 3 παρ. α, Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Εφόσον η υποβολή αφορά σε ανήλικο εργαζόμενο, επισυνάπτεται ηλεκτρονικά σαρωμένο το βιβλιάριο ανηλικού (Αριθ. Πρωτ. 5072/6/25.2.2013, Αριθ. Πρωτ.: 28153/126/28.8.2013, Άρθρο 3 παράγραφος α της απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Καθίσταται αδύνατη η συμπλήρωση πεδίων που αφορούν το μισθό ή το ημερομίσθιο για τις περιπτώσεις πλήρους απασχόλησης, υπολειπομένου από τον νομοθετικά ορισμένο κατώτατο μισθό ή ημερομίσθιο όπως αυτός θεσμοθετήθηκε και προβλέπεται

στην Υποπαράγραφο ΙΑ 11 του Ν. 4093/2012 (Άρθρο 3 παράγραφος ιβ)ι), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Καθίσταται αδύνατη η συμπλήρωση πεδίων που αφορούν την αναλογία μισθού ή ημερομισθίου για τις περιπτώσεις μερικής και εκ περιτροπής εργασίας, υπολειπόμενου από την αντίστοιχη αναλογία μισθού ή ημερομισθίου από τον νομοθετικά ορισμένο κατώτατο μισθό ή ημερομίσθιο, όπως αυτός θεσμοθετήθηκε και προβλέπεται στην υποπαράγραφο ΙΑ 11 του Ν. 4093/2012 (Άρθρο 3, παρ, ιβ)ii), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Ειδικά, τα έντυπα Ε3 και Ε7 δύνανται να υποβάλλονται με ομαδικό τρόπο καταχώρησης και εξατομικευμένο τρόπο υποβολής για κάθε έντυπο (Άρθρο 3 παράγραφος ιγ), Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το έντυπο Ε7 δεν υποβάλλεται σε περίπτωση καταγγελίας συμβάσεως αορίστου χρόνου ή οικειοθελής αποχώρηση εργαζόμενου.

5.6 ΕΝΤΥΠΟ – Ε8 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ 8. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

| | |
|------------------|-------------------|
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε. | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ |
|------------------|-------------------|

| | | |
|----------------------------------|------------|-------|
| ΑΡ. ΠΡΩΤ.: | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | |
| ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΕΤΟΣ | ΜΗΝΑΣ |

| | | | | |
|------------------------------------|-----------|-----|----------------------|--|
| Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | Α.Μ.Ε. | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | |
| ΟΝΟΜΑ ¹ | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | | |
| ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΑΦΜ | | |
| ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | | |
| ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | |

| | |
|--|--|
| Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | |
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |

| | | | | |
|--|-----|------------------------------------|--------|-----------------|
| Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | |
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | Κ.Α.Δ. | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | |

καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία για την περίπτωση εκπρόθεσμης κατάθεσης (Αριθ. πρωτ. 31403/6.9.2013, Άρθρο 4 παρ. 2 στ', Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

5.7 Ε9 ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

| ΕΝΤΥΠΟ 9. ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΡΙΚΗΣ Ή/ΚΑΙ ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | |
|--|--|--------------------|--|
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.Ε.Π.Ε. | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ* | |
| ΑΡ. ΠΡΩΤ.: | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | |

| Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | |
|-----------------------------|-----|-----------|----------------------|--|
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | OXI | A.M.E. | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | |
| ΟΝΟΜΑ ¹ | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | | |
| ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΑΦΜ | |
| ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | |
| ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | |

| Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | |
|-------------------------------------|--|
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | |
|---|-----|------------------------------------|------------------|-----------------|
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | Κ.Α.Δ. | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΝΑΙ | OXI | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | E-MAIL | |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | | | | |

οικεία Επιθεώρηση Εργασίας, τεκμαίρεται ότι καλύπτει σχέση εργασίας με πλήρη απασχόληση (44493/933/24.1.2014).

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ» ή «ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» επιλέγεται και στην περίπτωση υποβολής σύμβασης μερικής απασχόλησης ή εκ περιτροπής εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια ανανεώνεται ή παρατείνεται, όπως επίσης και σε περίπτωση υποβολής του σχετικού εγγράφου απόφασης παράτασης της μονομερούς επιβολής συστήματος εκ περιτροπής εργασίας. Σ.ΕΠ.Ε. (Αριθ. Πρωτ. 30982/4.7.2013).

5.8 ΕΝΤΥΠΟ – Ε10 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

| ΕΝΤΥΠΟ 10. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | |
|---|--|-------------------|--|
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε. | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | |

| | | | |
|---------------------------|--|------------|--|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ: | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | |
|---------------------------|--|------------|--|

| Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | |
|-----------------------------|-----|-----------|----------------------|-----|
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | Α.Μ.Ε. | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | |
| ΟΝΟΜΑ ¹ | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | | |
| ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | | ΑΦΜ |
| ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | |
| ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | |

| Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | |
|-------------------------------------|--|
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΔΡΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | |
|---|------------------------------------|-------|------------------|-----------------|
| ΕΔΡΑ | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | | Κ.Α.Δ. | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | | | | |

| Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | | | |
|---|----------|-----------------------------|--|---------------------------|--|--------|--|
| ΑΝΔΡΕΣ | | ΓΥΝΑΙΚΕΣ | | ΑΝΗΛΙΚΟΙ | | ΣΥΝΟΛΟ | |
| ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ | | ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ | | | | | |
| ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟ | ΣΩΜΑΤΕΙΟ | | | ΕΝΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | | | |
| Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΑΥΞΗΣΗ Ή ΜΕΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ; | | | | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | |
| ΜΕΣΟΣΤΑΘΜΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ | | ΑΥΞΗΣΗ (%) | | ΜΕΙΩΣΗ (%) | | | |
| Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΛΟΙΠΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ (Π.Χ. ΧΡΟΝΙΚΑ ΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΥΓΕΙΑ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΛΠ) ; | | | | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | |
| ΑΝ ΝΑΙ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | | | | | | |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--------------|--|--------------------|--|--|--|
| Η παρούσα Επιχειρησιακή Σ.Σ.Ε. ή Δ.Α. κατατέθηκε σήμερα/...../..... με αριθμ. πράξης από τον εξουσιοδοτημένο Αντιπρόσωπο | | | | | | | |
| Ο Υπεύθυνος Εργοδότης ή Νόμιμος Εκπρόσωπος | | | | | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | ΟΝΟΜΑ | | | |
| ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | | | | Α.Φ.Μ. | | | |
| Α.Δ.Τ. | | ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | | | |

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου Ε10 (Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας) υποβάλλεται υποχρεωτικά σαρωμένο ως συνημμένο, το σώμα της Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας και τυχόν παραρτήματα ή/και πίνακες αυτής, αφού έχουν τεθεί όλες οι απαραίτητες υπογραφές των αντισυμβαλλομένων μερών (Αριθ. Πρωτ. 28153/126/28.8.2013, Άρθρο 3, παρ. ι, Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Η ισχύς της επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας αρχίζει από την υπογραφή της (Άρθρο 13 του ν.3899/2010, Ν.1876/1990, ΥΠ. ΕΡΓ.13365/90) (ΦΕΚ 290 Β').

5.9 ΕΝΤΥΠΟ – Ε11 ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

Με το έντυπο Ε11 γνωστοποιούνται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υποπαράγραφο ΙΑ.5. παρ. 2 περ. 3β του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85 Α') εντός του μηνός Ιανουαρίου (από 1/01 – 31/01 εκάστου έτους), στοιχεία των εργαζομένων που έλαβαν την ετήσια άδεια και το επίδομα αδειας κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος και έχουν καταχωρηθεί στο ειδικό «Βιβλίο Αδειών» (Αριθμ. 29502/85/1.9.2014, Αριθμ. οικ. 49327/10702/22.12.2014).

Από τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής του εντύπου Ε11, εξαιρούνται οι φορείς του «Μητρώου Δημοσίων Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης» του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, που ακολουθούν για τη χορήγηση αδειών στο με εξαρτημένη σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό τους τις διατάξεις του Ν. 3528/2007 «Υπαλληλικός Κώδικας» (ΦΕΚ 26 Α') και του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143 Α'), όπως ισχύουν (Αριθμ. 29502/85/1.9.2014, Αριθμ. οικ. 49327/10702/22.12.2014).

Η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής του εντύπου Ε11 καθίσταται υποχρεωτική από 01/01/2015. (Αριθμ. 29502/85/1.9.2014, Αριθμ. οικ. 49327/10702/22.12.2014).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ως ημερομηνία υποβολής των εντύπων θεωρείται η ημερομηνία επιτυχούς ηλεκτρονικής καταχώρησης αυτών στο σύστημα με αυτόματη απόδοση στον αποστολέα -

εργοδότη μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου. Διορθώσεις δεν μπορούν να γίνουν με νέα ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση παρέλευσης των προβλεπόμενων προθεσμιών, ηλεκτρονική υποβολή δεν είναι δυνατή κατά τη μεταβατική περίοδο, αλλά ακολουθείται η διαδικασία της κατάθεσης με προσέλευση στην αρμόδια Υπηρεσία του ΣΕΠΕ ή/και του ΟΑΕΔ με ανάλογη εφαρμογή των προβλεπόμενων κυρώσεων από την κείμενη νομοθεσία περί εκπρόθεσμης υποβολής .

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις των εντύπων Ε3.1, Ε3.2, Ε3.3 και Ε3.4 για τα οποία είναι δυνατή η ηλεκτρονική υποβολή και μετά την παρέλευση των προβλεπόμενων προθεσμιών χωρίς επιβολή κυρώσεων (Άρθρο 4 παρ. στ και άρθρο 8 της Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Ειδικότερα, σε περίπτωση παρέλευσης των προβλεπόμενων προθεσμιών του ενιαίου εντύπου Ε3 Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης), η διαδικασία της κατάθεσης πραγματοποιείται με προσέλευση στις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΣΕΠΕ, όπου υποβάλλονται σε έντυπη μορφή τα αντίστοιχα στοιχεία του Ε4 και στις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ, όπου υποβάλλονται σε έντυπη μορφή τα αντίστοιχα στοιχεία του Ε3. (Άρθρο 4 παρ. στ, Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Κατ' απόκλιση , όταν λόγω τεχνικών προβλημάτων ή ανωτέρας βίας διαπιστώνεται δυσλειτουργία του ΠΣ ΣΕΠΕ, ΟΑΕΔ - ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, το ΣΕΠΕ και ο ΟΑΕΔ εκδίδουν οδηγίες προς τις περιφερειακές Υπηρεσίες τους, οι οποίες καθορίζουν, κατά περίπτωση, προθεσμίες υποβολής των εντύπων με προσέλευση στην αρμόδια υπηρεσία, γνωστοποιώντας ταυτόχρονα, μέσω διαδικτύου, την ορισθείσα προθεσμία της ανωτέρω υποβολής (Άρθρο 4 παρ. ζ, Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Η ορθότητα και η ακρίβεια των στοιχείων που συμπληρώνονται στα πεδία του εντύπου καθώς και η τήρηση των διατάξεων σχετικά με την υπογραφή από τον εργαζόμενο αποτελούν ευθύνη του εργοδότη ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου. (Αριθ. Πρωτ. 5072/6/25.2.2013. (Αριθ. Πρωτ. 28153/126/28.8.2013, Άρθρο 3 παρ. ια, Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Πλέον πρόσβαση στα υποβληθέντα έντυπα έχει και η Υπηρεσία Οικονομικής Αστυνομίας και Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος (ΥΠ.Ο.Α.Δ.Η.Ε.) (Άρθρο 5, Απόφ. με Αριθμ. 29502/85/1.9.2014).

Η ηλεκτρονική υποβολή πραγματοποιείται στην διεύθυνση: <https://eservices.yeka.gr/>

ΠΗΓΗ: (<http://www.taxheaven.gr/laws/circular/view/id/18483>)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

6.1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Στα πλαίσια της εργασίας αυτής θα δημιουργήσουμε μια εικονική εταιρία με σκοπό την επίδειξη του υπολογισμού της μισθοδοσίας μιας βιομηχανικής εταιρία με την χρήση του προγράμματος Extra μισθοδοσία της **EPSILONNet**.

Αυτό θα γίνει με την χρήση εικόνων από κάθε βήμα του προγράμματος, ξεκινώντας με την καταχώρηση της εταιρίας και στην συνέχεια του κάθε ενός από τους εργαζομένους ξεχωριστά (προσλήψεις) λαμβάνοντας υπ' όψιν μας οικογενειακή κατάσταση και προϋπηρεσία του κάθε εργαζομένου. Θα γίνει υπολογισμός καταστάσεως μισθοδοσίας ανά μήνα, λογιστικό άρθρο, αποδείξεις πληρωμών, επιδόματος αδείας, δώρων Πάσχα και Χριστουγέννων, υποβολή ΦΜΥ και ΑΠΔ. Τέλος θα προχωρήσουμε σε απόλυση ενός από τους εργαζομένους με σκοπό την εξαγωγή αποζημιώσεως και ότι άλλο δικαιούται.

Η εικονική αυτή εταιρία θα έχει την επωνυμία Αλφαβήτα ΑΒΕΕ και θα απασχολεί τέσσερις υπαλλήλους. Από το προσωπικό αυτό της εταιρίας οι δύο θα είναι περασμένοι στο πρόγραμμα ως υπάλληλοι πλήρους απασχόλησης και οι υπόλοιποι δυο ως εργάτες μερικής απασχόλησης. Οι δυο υπάλληλοι πλήρους απασχόλησης θα είναι έμμισθοι, ο ένας από τους εργάτες θα είναι ως ωρομίσθιος και ο τελευταίος εργάτης ως ημερομίσθιος.

6.2 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

6.2.1 Στοιχεία εταιρίας

Προκειμένου να γίνει η καταχώρηση της εταιρίας περνάμε τα στοιχεία της τα οποία είναι τα βασικά στοιχεία που πρέπει να έχει μια επιχείρηση ξεκινώντας από την ονομασία, το ΑΦΜ και την διεύθυνση. Στη συνέχεια αναφερόμαστε στον τύπο της εταιρίας, εάν είναι ενεργή, το είδος της και τον κωδικό της εφορίας που ανήκει. Αφού τελειώσουμε με αυτή την καρτέλα ενημερώνουμε το πρόγραμμα για τα υποκαταστήματα της επιχείρησης μας. Τα στοιχεία που αναφέραμε φαίνονται στην παρακάτω Εικόνα 6.1

1. Βασικά Στοιχεία 2. Υποκαταστήματα 3. Ασφαλιστικά 4. Εκπρόσωποι 5. Λοιπά Στοιχεία ΚΑΔ Εφορίας

Βασικά Στοιχεία

Επωνυμία/Επίσημο **Τύπος Εταιρίας**

Όνομα

Όν. Παράρτ.

A.Φ.Μ. **Ενεργή**

Διακριτικός Πίνακας

Είδος Ταυτότητας

Αριθμός Ταυτότητας

Ημέρα Έκδοσης

Εκδόσα Αρχή

Κωδικός

Επιλογή **Είδος Εταιρίας**

Νομική Μορφή

Αρ. Μ. Α.Ε.

Αρ. Φορέα

Κωδικός ε.ογ./Περιγραφή **Τοπικό γραφείο ΔΟΥ**

Στοιχεία Εγκατάστασης Κεντρικού

Διεύθυνση **Δήμος**

Αριθμός **Πόλη**

T.K. **Τηλέφωνο 1**

Τηλέφωνο 2

Fac.

E-mail

Παρατηρήσεις

1. Βασικά Στοιχεία 2. Υποκαταστήματα 3. Ασφαλιστικά 4. Εκπρόσωποι 5. Λοιπά Στοιχεία ΚΑΔ Εφορίας

Υποκαταστήματα

Εκτύπωση

| Κωδικός | Περιγραφή | Διεύθυνση | Πόλη | Αριθμός | Δήμος | T.K. |
|---------|-----------|--------------|-------|---------|--------|-------|
| ▶ 0000 | Κεντρικό | ΒΙΟΠΑ ΛΕΥΚΑΣ | ΠΑΤΡΑ | 0 | ΠΑΤΡΩΝ | 26500 |

Εικόνα 6.1: Α) Βασικά στοιχεία εταιρείας Β) Υποκαταστήματα εταιρείας

Έπειτα, αναφερόμαστε στα ασφαλιστικά στοιχεία της επιχείρησης τα οποία είναι το ΑΜΕ, το υποκατάστημα ΙΚΑ στο οποίο ανήκει και τέλος ο ΚΑΔ ΙΚΑ της εταιρείας. Επίσης, στην επόμενη καρτέλα ενημερώνουμε το πρόγραμμα με τους εκπροσώπους της εταιρείας, τον τεχνικό ασφαλείας και τις ώρες εργασίας του καθώς και την ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης και τον ΚΑΔ εφορίας. Τα στοιχεία αυτά φαίνονται αναλυτικά στην παρακάτω Εικόνα 6.2.

1.Βασικά Στοιχεία 2.Υποκαταστήματα 3.Ασφαλιστικά 4.Εκπρόσωποι 6.Λοιπά Στοιχεία ΚΑΔ Εφορίας

Στοιχεία ΑΠΔ

ΑΜΕ 1234567891 Πάνος ΑΜ

Υποκατάστημα ΙΚΑ ΠΑΤΡΑΣ

ΚΑΔ

Εξαγωγή σε Excel

| Κωδικός | Περιγραφή |
|---------|--|
| 2121 | Επιχειρήσιμα: Κατασκευή ειδών από χαρτί και χαρτόνι Περιλαμβάνονται: κατασκευής κυματοειδούς χαρτί και χαρτονίου, επιπλορωματοκίβωτων από κυματοειδούς χαρτί και χαρτόνι |

ΑΜ Ασκήτων και Επισκευών Ταμείων

| ΑΜΕ > 93 | ΑΜΕ < 93 | Περιγραφή | Κωδ. Εγκατάστασης |
|----------|----------|-----------|-------------------|
| | | | |

1.Βασικά Στοιχεία 2.Υποκαταστήματα 3.Ασφαλιστικά 4.Εκπρόσωποι 6.Λοιπά Στοιχεία ΚΑΔ Εφορίας

Εγκατάσταση

0000 Κεντρικό Αντιγραφή

Εργοδότης - Νόμιμος Εκπρόσωπος -

Εργοδότης - Νόμιμος Εκπρόσωπος 1 ΗΛΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ

Εργοδότης - Νόμιμος Εκπρόσωπος 2

Βεβαιών - Λογιστής

Βεβαιών

Λογιστής

Τεχνικοί Ασφαλείας - Ιατροί Εργασίας

| | Τεχνικός Ασφαλείας | Ώρες Εργασίας | Ετήσιες Ώρες | Ημέρα Εργ/σίας |
|----------------------|-----------------------|---------------|--------------|----------------|
| Τεχνικός Ασφαλείας 1 | ΗΛΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ | | 25 | ΤΗΝ 1Η ΕΡΓΑΣΙΑ |
| Τεχνικός Ασφαλείας 2 | | | | |
| Ιατρός Εργασίας 1 | | | | |
| Ιατρός Εργασίας 2 | | | | |

| 1.Βασικά Στοιχεία | 2.Υποκαταστήματα | 3.Ασφαλιστικά | 4.Εκπρόσωποι | 6.Λοιπά Στοιχεία | ΚΑΔ Εφορίας |
|-------------------|---------------------------|---|----------------|------------------|-------------|
| Τράπεζες | | | | | |
| Τράπεζα | Κωδ. Εταιρίας από Τράπεζα | Κωδ. Τρ. Λογ. Χρέωσης | Κωδ. Αριθμός Π | | |
| Άλλα Στοιχεία | | | | | |
| ΦΕΚ Σύστασης | | Ημ/νία Επανασύστασης | | | |
| Ημ/νία Έναρξης | 15/10/2001 | Αιτία Διακοπής | | | |
| 1.Βασικά Στοιχεία | 2.Υποκαταστήματα | 3.Ασφαλιστικά | 4.Εκπρόσωποι | 6.Λοιπά Στοιχεία | ΚΑΔ Εφορίας |
| ΚΑΔ Εφορίας | | | | | |
| Κύρια | Κωδικός | Περιγραφή | | | |
| ✖ | 1721 | Κατασκευή κυματοειδούς χαρτού και χαρτονιού και εμπορευματοκιβώτων από χα | | | |

Εικόνα 6.2: Α) Ασφαλιστικά στοιχεία εταιρίας Β) Εκπρόσωποι Γ) Ημερομηνία έναρξης Δ) ΚΑΔ εφορίας

6.2.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

- Αρχικά καταχωρούμε τον πρώτο εργαζόμενο μας που είναι η Γεωργοπούλου Κωνσταντίνα. Ενημερώνουμε την καρτέλα της με τα βασικά στοιχεία τα οποία είναι τα παρακάτω : όνομα, επώνυμο, όνομα πατρός και μητρός, εφορία στην οποία ανήκει, διεύθυνση και στοιχεία ταυτότητας και ημερομηνία γεννήσεως. Στη συνέχεια καταχωρούμε την ημερομηνία πρόσληψης της. Τα στοιχεία αυτά φαίνονται πιο αναλυτικά στην Εικόνα 6.3.

1. Στοιχεία 2. Στοιχεία Αποσπλήσης 3. Εργασιακά 4. Ασφαλιστικά 5. Μισθοδοτικά 6. Προσαυξήσεις - Υπερωρίες 10. Προκαθορισμός Άδειας/Ασθένειας

Βασικά Στοιχεία

Φωτογραφία

Προσωπικά

Κωδικός [01]

Επίπλευρο ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ

Όνομα ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ

Α.Α.Μ. 000000000

Όν. Πατρός ΙΩΑΝΝΗΣ

Επίπ. Πατρός ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ

Όν. Μητρός ΔΕΣΠΟΙΝΑ

Επίπ. Μητρός ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ

Όν. Συζύγου

Δ.Ο.Υ. 2331 Α ΠΑΤΡΩΝ

Φύλο Γυναίκα

Διύλιμο Οδόν.

Κατ. Διεύλτος

Σύσταση

Επικοινωνία

Τηλέφωνο 2610459678

Κινητό 6952156394

Κινητό

Εσωτ. Τηλέφωνο

ΦΑΞ

E-mail

Κωδ. Εκπαίδευσης

Στοιχεία Διεύθυνσης

Διεύθυνση ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ

Αριθμός 7

Πόλη ΠΑΤΡΑ

Άγιος ΠΑΤΡΕΩΝ

Περιοχή ΠΑΤΡΑ

Τ.Κ. 26442

Περιφέρεια

Ναμός

Δημοτική/Τοπ Κοινότητα

Στοιχεία Ταυτότητας

Τύπος ΑΤ-Αστυνομική

Αριθμός ΑΒ30561

Ημερ. Έκδ. 21/02/2014

Εκδούσα Αρχή Υ.Α ΠΑΤΡΩΝ

Ημερ. Γέννησ. 25/07/1993 Ηλικία 22

Τόπος Γέννησ. ΠΑΤΡΑ

Χώρα Έκδοσης GREECE

1. Στοιχεία 2. Στοιχεία Αποσπλήσης 3. Εργασιακά 4. Ασφαλιστικά 5. Μισθοδοτικά 6. Προσαυξήσεις - Υπερωρίες 10. Προκαθορισμός Άδειας/Ασθένειας

Αποθήκευση Καρτέλας Εργαζομένου (F12)

Βασικά Στοιχεία

Καρτέλες εργαζομένου

| α/α | Ενεργή Καρτέλα | Ημ. Πρόσληψης | Ημ. Προσλ. Ειδικ. | Αποχώρηση | Ημ. Αποχώρησης | Υπηρεσία | Ασφ. Ημέρες | Κωδ. Εγκατάστασης |
|-----|----------------|---------------|-------------------|-----------|----------------|----------|-------------|-------------------|
| 1 | ■ | | | | | | | |

Βασικά Στοιχεία

Στοιχεία Πρόσληψης

Ενεργός Ναι

Πρόσληψη Νέα

Αποχώρηση

Ημερ. Πρόσληψης 08/09/2013

Ημερ. πρόσληψης στην ειδικότητα 08/09/2013

Ημερομ. Αποχώρησης

Ημερομ. Προσδοπ.

Από

Εικόνα 6.3: Α) Βασικά στοιχεία εργαζομένου Β) Στοιχεία ταυτότητας Γ) Στοιχεία πρόσληψης

Ολοκληρώνουμε την καταχώρηση της πρώτης εργαζόμενης μας με τα εργασιακά και ασφαλιστικά στοιχεία της. Όπως το ωράριο εργασίας της, τον ΑΜΙΚΑ, το ΑΜΚΑ, ο κωδικός ειδικότητας και το πακέτο κάλυψης. Τέλος για να γίνει ο σωστός υπολογισμός της μισθοδοσίας της καταχωρούμε την σύμβαση στην οποία ανήκει. Τα στοιχεία αυτά παρουσιάζονται στην Εικόνα 6.4.

- Για τον δεύτερο εργαζόμενο με όνομα Παπαδοπούλου Μαρία ακολουθείτε η ίδια διαδικασία καταχώρησης όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητα για τον ορθό υπολογισμό της μισθοδοσίας του. Τα στοιχεία αυτά αναλύονται στην Εικόνα 6.5.

1. Σταθιρό 2. Στοιχεία Αναχώρησης 3. Εργασιακά 4. Ασφαλιστικά 5. Μισθολογικά 6. Προσωπικά - Υπερμερές 10. Προσδιορισμός Όλων/Αθρόωνας **A**

Βασικά Στοιχεία

Φωτογραφία

Προσωπικά

Καδικός: 02

Επίπνομο: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Όνομα: ΜΑΡΙΑ

Α.Φ.Μ.: 00000000

Όν. Πατρός: ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Επίών. Πατρός: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Όν. Μητρός: ΕΛΕΝΗ

Επίών. Μητρός: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Όν. Συζύγου: ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ

Δ.Ο.Υ.: 2331 Α ΠΑΤΡΩΝ

Φύλο: Γυναίκα

Δήλωση Οδγ.: γρήγορα αργά

Κατ. Δηλ. Γραφ.:

Σύσταση:

Επικοινωνία

Τηλέφωνο: 2610590224

Κινητό: 6987004856

Κινητό2:

Εσωτ. Τηλέφωνο:

Φ.Α.Σ.:

Ε-mail:

Κωδ. Εκπαίδευσης:

Στοιχεία Διεύθυνσης

Διεύθυνση: ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ

Αριθμός: 48

Πόλη: ΠΑΤΡΑ

Δήμος: ΠΑΤΡΕΩΝ

Πορτολί: ΠΑΤΡΑ

Τ.Κ.: 26442

Περιφέρεια:

Νομός:

Δημοτική/Τοπ Κοινότητα:

Στοιχεία Ταυτότητας

Τύπος: ΑΤ-Αστυνομική

Αριθμός: ΑΕ21456

Ημερ. Έκδ.: 21/04/2010

Εκδούσα Αρχή: Υ.Α ΠΑΤΡΩΝ

Ημερ. Γέννησ.: 23/08/1964 Ηλικία: 51

Τόπος Γέννησ.: ΠΑΤΡΑ

Χώρα Έκδοσης: GREECE

Στοιχεία Επικοινωνίας

Στοιχεία Ταυτότητας

Παρατηρήσεις

B

1. Σταθρό 2. Στοιχεία Αναζήτησης 3. Εργασία 4. Ασφαλιστικά 5. Μεθοδολογία 6. Προσλήψεις - Υπαρξίες 7. Προκαθορισμός Αδειών/Ασθένειας

Λίστα Στοιχεία
 <αριστερά, επάνω, δεξιά>

| | | | | | | |
|------|---------------------|---------------|----------|---------------|----------|------------------------------|
| αίμα | Λεωφόρος Ελευθερίας | Α.Π.Ο.Κ. Α.Ε. | Ασφάλιση | Α.Π.Ο.Κ. Α.Ε. | Υπηρεσία | Εκπ. & Διαδ. Εκπ. Λειτουργία |
|------|---------------------|---------------|----------|---------------|----------|------------------------------|

Στοιχεία Προσλήψης:

Ε-4735: Μ.Α.Π. Αριθμός

Ημερ. Προσλήψης:

Π.Α.Π. Προσλήψης:

Ημερ. Αναχώρησης:

Μηνιαίο Τσέκιο:

Τρόπος Αποδομής:

1. Σταθρό 2. Στοιχεία Αναζήτησης 3. Εργασία 4. Ασφαλιστικά 5. Μεθοδολογία 6. Προσλήψεις - Υπαρξίες 10. Προκαθορισμός Αδειών/Ασθένειας

Γενικά

Εταιρεία:

Κωδικός Εγκατάστασης: Μεταβόας

Διεύθυνση:

Υποδιεύθυνση:

Τμήμα Αναζήτησης:

Οικογενειακή Περίπτωση

Κατάσταση:

Παιδιά: Για ασφαλή: Στοιχεία Τέκνων

Αναπηρία > 67%: < 67%: Συν. Παιδιών:

Θέσεις Εργασίας

| Θέση Εργασίας | Μηνιαίο Έναρξη | Μηνιαίο Τέλος | Τρίγωνο | Αριθμός |
|---------------|----------------|---------------|---------|---------|
| | | | | |

Πύλη:

Τρόπος: Αριθμός:

Πρόσληψη:

Αρ. Πρωτοκόλλου:

Επιλογή Πληθ:

Λογό

Τρόπος Αναζήτησης:

Τύπος Εργαζομένου:

Τύπος Ειδικού Καταργημένος:

Μη Υπολογισμός Μεθοδολογίας:

Όμιλος:

Όμιλος Εργασίας:

Ώρες Διαθέσιμες:

Παραπομπή για Πίνακα Προσμηκών:

Ημερήσια Τροποποίηση Όμιλου:

Ενημέρωση Ειδικό Βιβλίο τροποποίησης αμροίου εργασιών και υπερωρών:

Ομαδοποίηση:

1. Σταθερά 2. Στοιχεία Ανασχόλησης 3. Εργασιακά 4. Ασφαλιστικά 5. Μισθοδοτικά 6. Προσαυξήσεις - Υπερωρίες 10. Προκαθορισμός Άδειας/Ασθένειας A

Βασικά Στοιχεία

Φωτογραφία

Προσωπικά

Κωδικός: 02

Επώνυμο: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Όνομα: ΠΕΤΡΟΣ

Α.Φ.Μ.: 00000000

Όν. Πατρός: ΠΑΥΛΟΣ

Επών. Πατρός: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Όν. Μητρός: ΕΛΠΙΔΑ

Επών. Μητρός: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Όν. Συζύγου:

Δ.Ο.Υ.: 2334 Γ. ΠΑΤΡΩΝ, Β ΠΑΤΡΩΝ

Φύλο: Άνδρας

Διεύθυνση Οδού:

Κατ. Διεύθυνσης:

Σύσταση:

Επικοινωνία

Τηλέφωνο: 261 0023659

Κινητό: 6982148591

Κινητό2:

Εσωτ. Τηλέφωνο:

ΦΑΞ:

E-mail:

Εκδ. Εκτυπώσεων:

Στοιχεία Ταυτότητας

Τύπος: ΚΑΡΤΟΝΙ

Αριθμός: 6

Πάλη: ΠΑΤΡΑ

Δήμος: ΠΑΤΡΕΩΝ

Περιοχή: ΠΑΤΡΑ

T.K.: 26442

Περιφέρεια:

Νομός:

Δημοτική/Τοπ Κοινότητα:

Στοιχεία Ταυτότητας

Τύπος: ΑΤ-Αστυνομική

Αριθμός: ΑΗ21785

Ημερ. Έκδ.: 21/08/2015

Εκδούσα Αρχή: Υ.Α ΠΑΤΡΩΝ

Ημερ. Γέννησ.: 10/09/1974 Ηλικία: 41

Τόπος Γέννησ.: ΠΑΤΡΑ

Χώρα Έκδοσης: GREECE

Στοιχεία Επικοινωνίας

Στοιχεία Ταυτότητας

Παρατηρήσεις



1. Σταθερά 2. Στοιχεία Ανασχόλησης 3. Εργασιακά 4. Ασφαλιστικά 5. Μισθοδοτικά 6. Προσαυξήσεις - Υπερωρίες 10. Προκαθορισμός Άδειας/Ασθένειας Γ

Βασικά Στοιχεία

Καρτέλας εργαζομένου

| α/α | Ενεργή Καρτέλα | Ημ. Πρόσληψης | Ημ. Προσλ. Είδος | Αποχώρηση | Ημ. Αποχώρησης | Υψηρεία | Ασφ. Ημέρες | Κωδ. Εγκατάστασης |
|-----|----------------|---------------|------------------|-----------|----------------|---------|-------------|-------------------|
| 1 | ■ | | | | | | | |

Στοιχεία Πρόσληψης

Ενεργός: Ναι

Πρόσληψη: Νέα

Αποχώρηση:

Ημερ. Πρόσληψης: 15/06/2013

Ημερ. Αποχώρησης:

Ημερ. πρόσληψης στην ειδικότητα: 15/06/2013

Ημερ. Αποχώρησης στην ειδικότητα:

Ημερ. Προέδρ.:

1. Σταθερά 2. Στοιχεία Απασχόλησης 3. Εργασικά 4. Ασφαλιστικά 5. Μισθοδοτικά 6. Προσαυξήσεις - Υπερωρίες 10. Προκαθορισμός Άδειας/Ασθένειας

Γενικά

Επιλέγον Διαβαθμίσεις Κάρτες Εισόδου

Εταιρία: ΑΛΦΑΒΗΤΑ ΑΒΕΕ
 Κωδικός Εγκατάστασης: 0000
 Διεύθυνση:
 Υποδιεύθυνση:
 Τμήμα Απασχόλησης:
 Οικογενειακή Μεριδα
 Κατάσταση: Ανύπαντρος/η
 Παιδιά: 0 Για αφορολ. 0 Στοιχεία Τέκνων
 Αναπηρία > 67%: < 67%: 0 Συν. Παιδιών: 0

Θέσεις Εργασίας
 Θέση Εργασίας: Ημ/νια Έναρξης Ημ/νια Λήξης Τρέχουσα Διαβάθμιση
 Πληρωμή Τρόπος: Μετρητοίς Αρ. Επιταγής:
 Τράπεζα: Κωδ. Τρ. Λογ. Χρέωσης:
 Αρ. Λογαριασμού: Έναρξη / Λήξη:
 Α Β

Λοιπά

Τρόπος Απασχόλησης: Τύπος Εργαζομένου: Κανονικός
 Τύπος Ειδικής Κατηγορίας:
 Μη Υπολογισμός Μισθοδοσίας: Όχι

Ωράριο
 Επιλογή Ωραρίου: 32
 Ωράριο Εργασίας: ΩΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
 Ώρες Διαλείματος:
 Παρατηρήσεις για Πίνακα Προσωπικού Ημερ/νία Τροποποίησης Ωραρίου:
 Ενημέρωση Ειδικό Βιβλίο τροποποίησης ωραρίου εργασίας και υπερωριών:
 Ομαδοποίηση:
 E

1. Σταθερά 2. Στοιχεία Απασχόλησης 3. Εργασικά 4. Ασφαλιστικά 5. Μισθοδοτικά 6. Προσαυξήσεις - Υπερωρίες 10. Προκαθορισμός Άδειας/Ασθένειας

Γενικά

Μητρώο Ταμείων
 Α.Μ.Κ.Α.: 1009740382
 Α.Μ. Ι.Κ.Α.: 3481649
 Α.Μ. Λοιπού Ταμείων:
 AM επικουρικών ταμείων:
 Τακμαρτά
 Ημερομηνία: Όχι
 Κλάσεις:
 Υπολογισμός Δώρων: Με τακμαρτά ημερ
 Αποδοχές Άδειας:
 Πρώτη Ασφάλιση: Απογραφή:
 Κ.Α.Δ.: 2121 Βιομηχανία: Κατασκευές
 Κωδ. Ειδικότητας: 842300 Χειριστές μηχανών κτ
 Ειδική Περιφ. Ασφάλ.:
 Πακέτο Κάλυψης: 102
 Ομάδα Ταμείου: 102 - ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ - ΕΤΑΜ ΜΕ ΕΠΑΓΓΕ
 2ος Κ.Α.Δ.:
 Κωδ. Ειδ. 2ου ΚΠΚ:
 Ειδ.Περ. Ασφ. 2ου ΚΠΚ:
 2ο Πακέτο Κάλυψης:
 Πρόσβατα Μέλη:
 Σύνδεση μόνο με Α.Π.Δ.:
 Παράμετροι Ταμείων
 ΙΚΑ: ΤΕΜΕΔΕ ΟΑΕΔ ΤΑΤΕΥΤ
 ΤΑΠΤΑ ΤΑΥΣΟ ΣΟΕΛ ΤΕΑΥ
 ΤΑΠΟΤΕ ΤΑΝΠΥ ΤΕΑΑΠΑΕ ΕΤΑΠ - ΜΜΕ
 ΤΕΑΧ: Υπολ.Εισφ./Ν.4002/2011 Τ.ΝΟΜΙΚΩΝ
 ΕΤΕΑΠΕΠ ΤΕΑΥΕΤ Ε.Δ/Π.Κ. Ο.Α.Ε.Ε.

Βασικά Ποσοστά Κρατήσεων

Επιδοτήσεις

Ι.Κ.Α. Επίδοτηση: Όχι
 Ποσοστό Εργαζομένου:
 Μείωση Επίδοτησης %:
 ΟΑΕΔ Επίδοτηση: Εγκρ. Απόφ./ΜΙΣ ΟΑΕΔ 6μηνη άδεια Κυριοφορία-λοχεία Σπράττευση
 Επίδοτηση: Όχι Ημ/νια έναρξης: Ημ/νια αγκατάστασης: Δεσμ/νοι: Ναι
 Πρόγραμμα: Έργα, που Αντικαταστήθηκε:
 Μείωση Πλαφόν%: Μήνες Επίδοτησης: Κατηγορίες Επιδοτούμενων: Κοινά 2 στους διάκριτας
 Εμφάνιση στην ΑΠΔ: Όχι

1. Σταθερά 2. Στοιχεία Απασχόλησης 3. Εργασικά 4. Ασφαλιστικά 5. Μισθοδοτικά 6. Προσαυξήσεις - Υπερωρίες 10. Προκαθορισμός Άδειας/Ασθένειας

Βασικά

Στοιχεία Συμβάσεως: Μισθολογική Εξέλιξη
 Σύμβαση: ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
 Είδος ημερ: ΕΡΓΑΤΟΠΕΝΙΤΕΣ
 Περιγραφή Ειδόληπτης: ΕΡΓΑΤΟΠΕΝΙΤΕΣ
 Πάγιο Ορίσματος:
 Μέσ. Μισθός/Ημερ./Ώραμ.: 28,00
 Σχεμ. Μισθός/Ημερ./Ώραμ.: 4,32 Ασφαλ. Επίδομα:
 Αναγωγή σε Μιστό: Πληρωτέο σε Μιστό Φορολογητέο σε Μιστό
 Μιστός Αποδοχές: 0,00
 Κρατήσεις Εργασ.: 0,00
 Πληρωτέο Ποσό Φ.Μ.Υ.Υ.: 0,00
 Ειδ. Εισφ. Αλληλ.: 0,00
 Συνολικό Κόστος: 0,00
 Άδειες - Παροχές - Προκαταβολές - Προκαθορισμός
 Άδειες/Παροχ. Προκαταβ. Προκαθορισμός
 Ανά Έτος: 0 Προσβασιμότητα: 0
 Παρατηρήσεις:
 Παροχές:
 Στοιχεία Υπολογισμού Μισθού
 Υπολογιστικό: Εποχικός
 Μέθοδος Υπολογισμού: Ασφαλιστικό Ημερομίσθιο
 Κλιμακωτός φόρος: Ξαφέν Ενοίκιο
 Μισθολογική Διαβάθμιση: Διεύθυνση χωρίς Διαβάθμιση
 Αξία Στάθμευσης: Ασφαλιστική
 Ασφαλιστικές Ημέρες: 12 Ώρες/Ημέρα: 8
 Ημέρες Εργασίας/Εβδομάδα: 3 Ημέρες/Εβδομάδα: 24
 Ώρες ΕΒΔΟΜ. Βάσης ΣΣΕ: 40 Ώρες/Μήνα:
 Ημέρες Εργασίας/Εβδομάδα: 27 Ώρες/Γραμμή (Σταθμ.): 0
 α. Ν.Υ. Τρόπος: Κανονικός
 Ώρες/Ημέρα: 20,00 Μείωση Φόρου: Ναι
 Ώρες/Μήνα: 240,00 Συμμετοχή μονόστην Περίοδα Εργ.:
 Απομ. με εθνικές συντάξεις: Όχι Υπολογισμός Συνταξιοδότησης: Όχι
 Υπολογ. Ειδ. Εισφ. Αλληλ.: Ναι Κατ.Πληρωτέο Πληρ. 31000: Όχι
 Μέγιστο Κόστος: Αναλόγητο Ποσό
 Υπολογισμός Άδειας/Παροχών/Προκαταβ. Προκαθορισμός:
 Άδεια Α: Άδεια Β: Άδεια Γ: Λογικά Διαθεσιμότητα
 Προσβ.Αλληλ. Προσβ.Αλληλ. Προσβ.Αλληλ. Προσβ.Αλληλ. Προσβ.Αλληλ. Προσβ.Αλληλ.

Εικόνα 6.6: Α) Βασικά στοιχεία Β) Στοιχεία ταυτότητας Γ) Στοιχεία απασχόλησης Δ) Εργασιακά στοιχεία Ε) Ασφαλιστικά στοιχεία ΣΤ) Μισθοδοτικά στοιχεία

- Τέλος, έχουμε την καταχώρηση του τέταρτου εργαζομένου της επιχείρησής μας με όνομα Πετρόπουλος Ανδρέας όπου ακολουθείτε ακριβώς η ίδια διαδικασία με τους προηγούμενους. Τα στοιχεία του εργαζομένου αυτού φαίνονται αναλυτικά στην Εικόνα 6.7.

The screenshot shows a web application interface with a blue header and a main content area. The interface is divided into several sections:

- Βασικά Στοιχεία (Basic Data):** Contains fields for personal information such as name (ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ), surname (ΑΝΔΡΕΑΣ), A.F.M. (000000000), and parents' names.
- Επικοινωνία (Contact):** Includes phone numbers, email, and education details.
- Στοιχεία Διεύθυνσης (Address):** Lists address, number, city (ΠΑΤΡΑ), district (ΠΑΤΡΕΩΝ), region (ΔΕΜΗΝΙΚΑ), and postal code (26500).
- Στοιχεία Ταυτότητας (Identity):** Shows ID type (ΑΤ-Αστυνομική), number (ΑΒ48539), issue date (21/09/2015), issue authority (Υ.Α ΠΑΤΡΩΝ), birth date (28/03/1979), age (36), birth place (ΠΑΤΡΑ), and country (GREECE).
- Ασφαλιστικά Στοιχεία (Insurance):** Includes fields for insurance type and dates.

The interface also features a navigation menu at the top and a sidebar on the right with tabs for different data sections.

Εικόνα 6.7: Α) Βασικά στοιχεία εργαζομένου Β) Στοιχεία ταυτότητας Γ) Στοιχεία απασχόλησης Δ) Εργασιακά στοιχεία Ε) Ασφαλιστικά στοιχεία ΣΤ) μισθοδοτικά στοιχεία

6.3 ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΑΣ

Στον υπολογισμό μισθοδοσίας θα λάβουμε υπ' όψιν μας διάφορες υποπεριπτώσεις όπως νυχτερινά ωράρια, άδεια εγκυμοσύνης και ασθένεια. Καθώς επίσης και την κατηγορία στην οποία ανήκει ο εργαζόμενος μας π.χ. υπάλληλος, εργάτης, οικογενειακή κατάσταση και προϋπηρεσία. Εφόσον η διαδικασία καταχώρησης είναι ορθή και αφού έχουμε ένταξη στην σωστή σύμβαση τον καθένα εργαζόμενο ξεχωριστά ακολουθεί η εξαγωγή μισθοδοσίας.

- Αρχικά ξεκινάμε τον υπολογισμό μισθοδοσίας για τον πρώτο εργαζόμενο μας για τον μήνα Ιανουάριο. Λαμβάνοντας υπόψη μας ότι ο εργαζόμενος αυτός είναι μερικής απασχόλησης και ωρομίσθιος δηλαδή εργάζεται τρεις ημέρες την εβδομάδα από τέσσερις ώρες την ημέρα, είναι κάτω από 25 χρονων, χωρίς προϋπηρεσία και ανύπαντρη. Στη συνέχεια της χορηγήθηκε άδεια ασθένειας για 4 ημέρες. Στην Εικόνα 6.8 έχει γίνει ο υπολογισμός και φαίνονται αναλυτικά οι κρατήσεις εργαζομένου και εργοδότη καθώς και οι ασφαλιστικές ημέρες που δικαιούται.

| Επίπεδο | Εργαζόμενος | Εργοδότης | Κατηγορία | Προϋπηρεσία | Παράταση Εργασίας | Ετήσιο Όριο | Συνολικό | Μισθοδοσία |
|---------|-------------|-----------|-----------|-------------|-------------------|-------------|----------|------------|
| 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 1 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 1 | 5 | 5 |
| 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 1 | 6 | 6 |
| 7 | 7 | 7 | 7 | 0 | 0 | 1 | 7 | 7 |
| 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 1 | 8 | 8 |
| 9 | 9 | 9 | 9 | 0 | 0 | 1 | 9 | 9 |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 1 | 10 | 10 |
| 11 | 11 | 11 | 11 | 0 | 0 | 1 | 11 | 11 |
| 12 | 12 | 12 | 12 | 0 | 0 | 1 | 12 | 12 |
| 13 | 13 | 13 | 13 | 0 | 0 | 1 | 13 | 13 |
| 14 | 14 | 14 | 14 | 0 | 0 | 1 | 14 | 14 |
| 15 | 15 | 15 | 15 | 0 | 0 | 1 | 15 | 15 |
| 16 | 16 | 16 | 16 | 0 | 0 | 1 | 16 | 16 |
| 17 | 17 | 17 | 17 | 0 | 0 | 1 | 17 | 17 |
| 18 | 18 | 18 | 18 | 0 | 0 | 1 | 18 | 18 |
| 19 | 19 | 19 | 19 | 0 | 0 | 1 | 19 | 19 |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 0 | 0 | 1 | 20 | 20 |
| 21 | 21 | 21 | 21 | 0 | 0 | 1 | 21 | 21 |
| 22 | 22 | 22 | 22 | 0 | 0 | 1 | 22 | 22 |
| 23 | 23 | 23 | 23 | 0 | 0 | 1 | 23 | 23 |
| 24 | 24 | 24 | 24 | 0 | 0 | 1 | 24 | 24 |
| 25 | 25 | 25 | 25 | 0 | 0 | 1 | 25 | 25 |
| 26 | 26 | 26 | 26 | 0 | 0 | 1 | 26 | 26 |
| 27 | 27 | 27 | 27 | 0 | 0 | 1 | 27 | 27 |
| 28 | 28 | 28 | 28 | 0 | 0 | 1 | 28 | 28 |
| 29 | 29 | 29 | 29 | 0 | 0 | 1 | 29 | 29 |
| 30 | 30 | 30 | 30 | 0 | 0 | 1 | 30 | 30 |
| 31 | 31 | 31 | 31 | 0 | 0 | 1 | 31 | 31 |
| 32 | 32 | 32 | 32 | 0 | 0 | 1 | 32 | 32 |
| 33 | 33 | 33 | 33 | 0 | 0 | 1 | 33 | 33 |
| 34 | 34 | 34 | 34 | 0 | 0 | 1 | 34 | 34 |
| 35 | 35 | 35 | 35 | 0 | 0 | 1 | 35 | 35 |
| 36 | 36 | 36 | 36 | 0 | 0 | 1 | 36 | 36 |
| 37 | 37 | 37 | 37 | 0 | 0 | 1 | 37 | 37 |
| 38 | 38 | 38 | 38 | 0 | 0 | 1 | 38 | 38 |
| 39 | 39 | 39 | 39 | 0 | 0 | 1 | 39 | 39 |
| 40 | 40 | 40 | 40 | 0 | 0 | 1 | 40 | 40 |
| 41 | 41 | 41 | 41 | 0 | 0 | 1 | 41 | 41 |
| 42 | 42 | 42 | 42 | 0 | 0 | 1 | 42 | 42 |
| 43 | 43 | 43 | 43 | 0 | 0 | 1 | 43 | 43 |
| 44 | 44 | 44 | 44 | 0 | 0 | 1 | 44 | 44 |
| 45 | 45 | 45 | 45 | 0 | 0 | 1 | 45 | 45 |
| 46 | 46 | 46 | 46 | 0 | 0 | 1 | 46 | 46 |
| 47 | 47 | 47 | 47 | 0 | 0 | 1 | 47 | 47 |
| 48 | 48 | 48 | 48 | 0 | 0 | 1 | 48 | 48 |
| 49 | 49 | 49 | 49 | 0 | 0 | 1 | 49 | 49 |
| 50 | 50 | 50 | 50 | 0 | 0 | 1 | 50 | 50 |

Εικόνα 6.8: Υπολογισμός μισθοδοσίας

- Συνεχίζουμε με τον δεύτερο εργαζόμενο της επιχείρησης. Λαμβάνοντας υπόψη μας ότι είναι πάνω από 25χρονων, παντρεμένη, με τρία χρόνια προϋπηρεσίας, πλήρης απασχόληση και έμμισθη. Στη διάρκεια του έτους ενημερώνει την επιχείρηση για την εγκυμοσύνη της με πιθανή ημερομηνία τοκετού την 31/10/2016. Αυτό για την επιχείρηση σημαίνει ότι θα σταματήσει να εργάζεται στις 05/09/2016. Εάν υποθέσουμε ότι ο τοκετός θα είναι στις 30/10/2016 θα επιστρέψει κανονικά στην εργασία της στις 03/02/2017. Λόγω της προϋπηρεσίας της θα μας βγάλει και ΦΜΥ. Η εξαγωγή της μισθοδοσίας της φαίνεται αναλυτικά στην Εικόνα 6.9.

Υπολογισμός Νόμιμου Μισθού

Σύμβαση : ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
 Ειδικότητα : ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Προβολή Πίνακα

Ημερομηνία: 3 / 3 / 2016
 Ημερομηνία Πρόσληψης: 10/10/2011
 Έτη προϋπηρεσίας: 9
 Μήνες προϋπηρεσίας: 0

Οικογενειακή Κατάσταση
 Παντρεμένος / η
 Ανύπαντρος / η
 Διαζευγμένος / η
 Χήρος / α

Τριετία : 175,82

Αφαίρεση Οικογενειακού Επιδόματος
 Αφαίρεση Τριετίας
 Μακροχρόνια Ανεργία

Παράμετροι Μείωσης
 Όχι 22% 32%

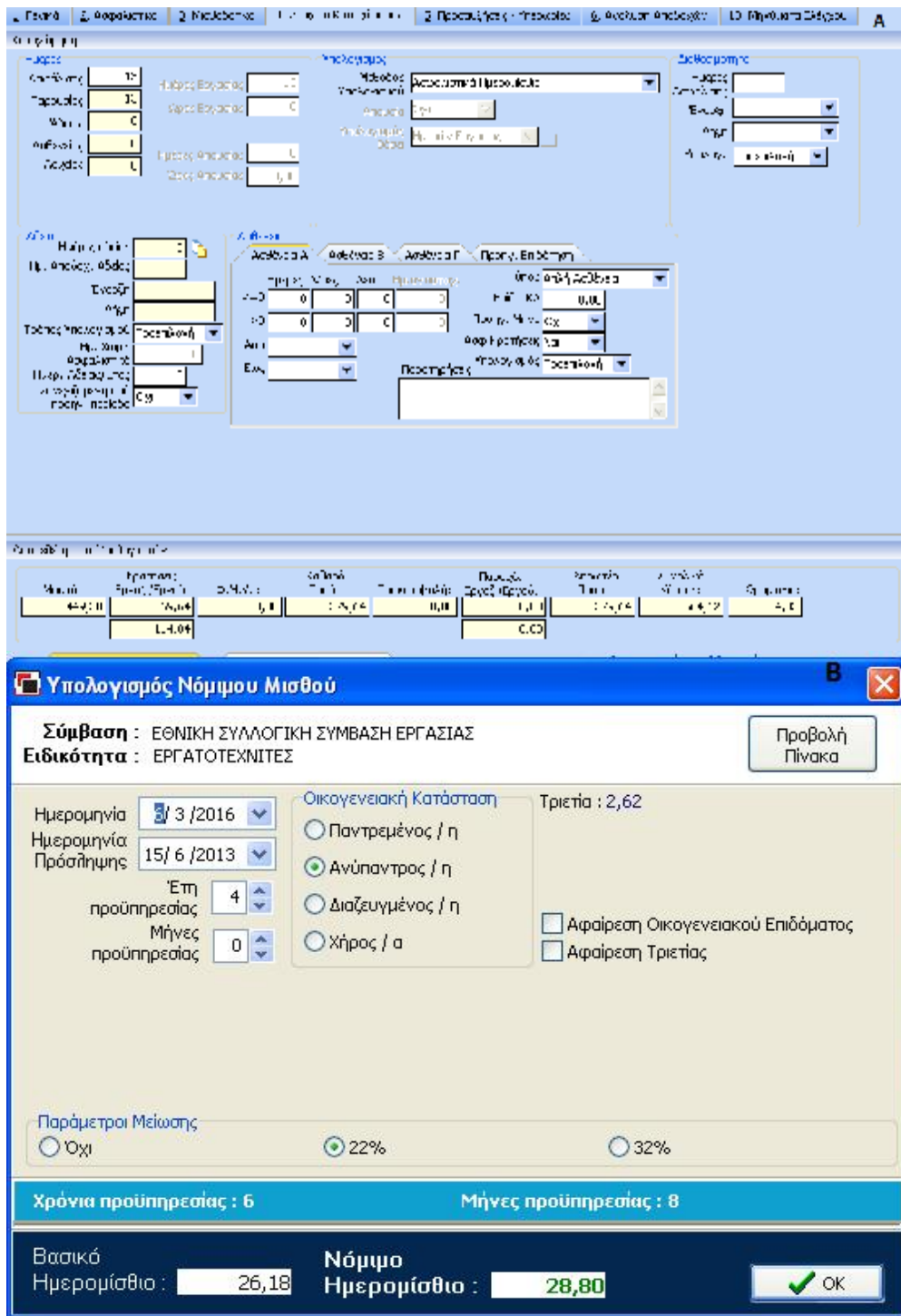
Χρόνια προϋπηρεσίας : 13 Μήνες προϋπηρεσίας : 4

Βασικός Μισθός : 586,08 **Νόμιμος Μισθός : 820,51**

OK

Εικόνα 6.9: Α) Μισθοδοσία Σεπτεμβρίου Β) Μισθοδοσία Οκτωβρίου Γ) Νόμιμος μισθός

- Ο υπολογισμός μισθοδοσίας του τρίτου εργαζομένου έχει μια ιδιαιτερότητα. Είναι χειριστής μηχανών που σημαίνει ότι οι κρατήσεις του θα γίνουν με άλλον συντελεστή δηλαδή ανήκει σε άλλο πακέτο κάλυψης όπως είδαμε και στην Εικόνα 6.6. Επίσης είναι ανύπαντρος, μερικής απασχόλησης, ωρομίσθιος και με τέσσερα χρόνια προϋπηρεσίας. Ο υπολογισμός φαίνεται στην Εικόνα 6.10.



Εικόνα 6.10: Α) Υπολογισμός μισθοδοσίας Β) Νόμιμος μισθός

Στη συνέχεια θα εμφανίσουμε τον υπολογισμό του νυχτερινού μισθού καθώς και της αργίας. Ο εργαζόμενος αυτός τον Φεβρουάριο εργάστηκε 2 ώρες νύχτα και 8 ώρες Κυριακή/Αργία. Ο υπολογισμός και οι κρατήσεις που έγιναν φαίνονται ενδεικτικά στον μηνά Φεβρουάριο στην Εικόνα 6.11.

1. Γενικά 2. Δικαιολογητά 3. Μεθοδολογία 4. Στοιχεία Καταχώρησης 5. Προσυζητήσεις - Υπεριπώλες 6. Ανάλυση Αποδοχών 10. Μηνύματα Ελέγχου

Νυχτερινό - Κυριακή - Αργία
 Προσυζητήσεις

Νυχτερινό: 2 Ημέρας: 0
 Κυριακή: 8 Extra Σάβ: 0
 Μιστ./Κυρ.: 0
 Κυριακή για Α.Π.Δ.: 0

Υπεριπώλες
 Υπεριπώλες

Υπεριπώλες

| Υπεριπώλες | Ημέρας | Νυχτερινό | Κυριακή/Αργία | Μίστο/Κυριακή |
|--------------------------|--------|-----------|---------------|---------------|
| Υπεριπώλες | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Μίστο 40% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Μίστο 60% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Κατ' εξαίρεση επί Ημέρας | 0 | 0 | 0 | 0 |

Πρόβλεπτες Αποδοχές/Παράβολο
 Πρόβλεπτες αποδοχές
 Συνεπικρατούμενες Μη Συνεπικρατούμενες

Αποτελέσματα Υπολογισμών

| Μιστό : | Κρατήσεις Εργοδ./Εργοδ. | Φ.Π.Υ. : | Καθαρό Ποσό : | Προκαταβολή : | Παροχές Εργασ./Εργασ. | Πληρωτέο Ποσό : | Συνολικό Κόστος : | Εσοδή : |
|---------|-------------------------|----------|---------------|---------------|-----------------------|-----------------|-------------------|---------|
| 477,36 | 73,99 | 0,00 | 403,37 | 0,00 | 0,00 | 403,37 | 599,37 | 4,32 |
| | 122,01 | | | | 0,00 | | | |

Καρτέλι Εργαζόμενου - ΑΝΩΒΗΘΙΑ ΑΕΕΕ :: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΠΕΤΡΟΣ :: 03 **Μισθοδοτική Περίοδος :: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΠΕΤΡΟΣ :: 03 - Φεβρουάριος 2016**

1. Γενικά 2. Δικαιολογητά 3. Μεθοδολογία 4. Στοιχεία Καταχώρησης 5. Προσυζητήσεις - Υπεριπώλες 6. Ανάλυση Αποδοχών 10. Μηνύματα Ελέγχου

Ανάλυση

ΕΠΝ Συντετακτ.: 0,00 Ειδική Εισφορά Αλληλεγγύης: 0,00 Καθαρό Ποσό: 403,37

Αποδοχές

Συνεπικρατούμενες Μη Συνεπικρατούμενες

| Αποδοχή | Ποσό | Κρατήσεις Εργαζόμενου | Εσοδή Εργαζόμενου |
|--------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|
| Μιστό | 477,36 | 69,64 | 114,04 |
| Προσυζήτηση νυχτερινής αποδοχ. | 2,16 | 0,33 | 0,95 |
| Προσυζήτηση κυριακής / Αργίας | 25,92 | 4,02 | 6,62 |
| ΣΥΝΟΛΟ: | 477,36 | 73,99 | 122,01 |

Αποτελέσματα Κρατήσεων

| Αποδοχή | Τμήμα | Κράτηση | Αποδοχές Εισπραχθέντων | Εργοδοτής | Εργαζόμενος | Δύνολο | Επιδότηση Εργαζόμενου | Επιδότηση Εργοδότη |
|--------------------------------|---|---------|------------------------|---------------|--------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| Μιστό | 102 - 3/Α ΜΚΚΤΑ - ΕΤΑΜΥ 102 - 1/Α ΜΚΚΤΑ - ΕΤΑΜΥ | | 477,36 | 114,04 | 69,64 | 184,48 | 0,00 | 0,00 |
| Προσυζήτηση νυχτερινής αποδοχ. | 102 - 3/Α ΜΚΚΤΑ - ΕΤΑΜΥ 102 - 1/Α ΜΚΚΤΑ - ΕΤΑΜΥ | | 2,16 | 0,55 | 0,33 | 0,88 | 0,00 | 0,00 |
| Προσυζήτηση κυριακής / Αργίας | 102 - 3/Α ΜΚΚΤΑ - ΕΤΑΜΥ 102 - 1/Α ΜΚΚΤΑ - ΕΤΑΜΥ | | 25,92 | 6,62 | 4,02 | 10,64 | 0,00 | 0,00 |
| ΣΥΝΟΛΟ: | | | 505,44 | 180,21 | 73,99 | 195,00 | 0,00 | 0,00 |

Αποτελέσματα Υπολογισμών

| Μιστό : | Κρατήσεις Εργοδ./Εργοδ. | Φ.Π.Υ. : | Καθαρό Ποσό : | Προκαταβολή : | Παροχές Εργασ./Εργασ. | Πληρωτέο Ποσό : | Συνολικό Κόστος : | Εσοδή : |
|---------|-------------------------|----------|---------------|---------------|-----------------------|-----------------|-------------------|---------|
| 477,36 | 73,99 | 0,00 | 403,37 | 0,00 | 0,00 | 403,37 | 599,37 | 4,32 |
| | 122,01 | | | | 0,00 | | | |

Καρτέλι Εργαζόμενου - ΑΝΩΒΗΘΙΑ ΑΕΕΕ :: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΠΕΤΡΟΣ :: 03 **Μισθοδοτική Περίοδος :: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΠΕΤΡΟΣ :: 03 - Φεβρουάριος 2016**

Εικόνα 6.11: Α) Υπολογισμός νυχτερινού και Κυριακής/Αργίας Β) Ανάλυση αποδοχών

- Τέλος, ο τέταρτος εργαζόμενος της επιχείρησής μας ανήκει στην ίδια κατηγορία με τον προηγούμενο με τις ίδιες κρατήσεις. Υπολογίσαμε τον μήνα Ιανουάριο και όπως θα δούμε παρακάτω στο κεφάλαιο 6.3.4 απολύεται στο τέλος του μήνα. Ο υπολογισμός της μισθοδοσίας του φαίνεται στην Εικόνα 6.12.

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΡΓ. ΟΔΟΥ : 1234567891
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ : ΑΦΦΛΗ ΠΑ ΑΒΕΕ
 ΓΙΩΤ ΠΙΧΓΡΗΓΟΓ : ΓΜΠΟΡΙΟ ΓΙΩΝΗ ΧΑΡΤΙΟΥ
 ΛΙΓΥΟΛ ΠΙΧΓΡΗΓΟΓ : ΠΙΟΠΑ ΛΙΓΥΚΑΤ Π ΠΑΤΡΑ ΤΗ: 26500 ΤΗΛ:264033222
 Α.Φ.Μ.: 000000000 Δ.Ο.Υ.: ΠΑΤΡΩΝ(Β ΠΑΤΡΩΝ ΚΑΠΗ ΑΚΑΙΑΣ)
 Ι.Κ.Α.: ΠΑΤΡΑΣ

31/1/2016

Ιανουάριος 2016

| ΚΑ | Ονοματεπώνυμο Εργαζόμενου | Υπόμνημα Ποσότητας | Ποσότητα Εργασίας | Σύνολο Ποσότητας Εργασίας | Ποσοστό Εργασίας | Επίδομα Ποσότητας | Επίδομα Ποσότητας | Επίδομα Ποσότητας | Επίδομα Ποσότητας | Επίδομα Ποσότητας | Επίδομα Ποσότητας | Επίδομα Ποσότητας | Επίδομα Ποσότητας | Επίδομα Ποσότητας | Επίδομα Ποσότητας | |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------|
| 1 | ΚΩΣΤΑΣ ΚΩΣΤΑΣ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2 | ΚΩΣΤΑΣ ΚΩΣΤΑΣ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3 | ΚΩΣΤΑΣ ΚΩΣΤΑΣ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4 | ΚΩΣΤΑΣ ΚΩΣΤΑΣ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Σύνολο Εργαζόμενων : | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Σύνολο Εργαζόμενων : | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Εικόνα 6.13: Μισθοδοτική κατάσταση Ιανουαρίου.

Όταν ολοκληρώνουμε τη διαδικασία της εξαγωγής της μισθοδοσίας και εφόσον έχουμε εκτυπώσει την κατάσταση μισθοδοσίας και το λογιστικό άρθρο, συνεχίζουμε στην εκτύπωση της απόδειξης πληρωμής. Η απόδειξη πληρωμής εκτυπώνεται κάθε τέλος του μήνα και υπογράφεται από τον εργοδότη και τον εργαζόμενο. Εμείς ενδεικτικά παρουσιάζουμε την απόδειξη πληρωμής του δευτέρου εργαζομένου μας για τον μήνα Ιανουάριο. Αυτό φαίνεται στην Εικόνα 6.14.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
Περίοδος: Ιανουάριος 2016

Εταιρεία

Επωνυμία: ΑΛΦΑΒΗΤΑ ΑΒΕΕ
Α.Φ.Μ.: 000000000
Α.Μ.Ε.: 1234567891
Διεύθυνση: ΒΙΟΠΑ ΛΕΥΚΑΣ 0 ΠΑΤΡΑ 265 00
Τηλέφωνο: 261.0433222
FAΧ:

Εργαζόμενος

Κωδικός: 02
Όνομα/μο: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
Διεύθυνση: ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 48 ΠΑΤΡΑ 26442
ΑΜΚΑ: 21069100382
Α.Φ.Μ.: 000000000
ΔΟΥ: Α ΠΑΤΡΩΝ

Τμήμα:
Σύμβαση: ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ειδικότητα: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

| | |
|---|---------------|
| ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ | 586,08 |
| ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΡΙΕΤΙΑΣ | 175,82 |
| ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ | 58,61 |
| ΝΟΜΙΜΟΣ ΜΕΘΟΣ | 820,51 |
| Ασφαλιστικές κρατήσεις εργαζομένου νόμιμου μισθού | 127,18 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΟΣ ΜΙΣΘΟΥ | 820,51 |
| ΩΡΟΜΕΣΟΙΟ | 4,92 |

| | |
|---------------------------------------|---------------|
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ | |
| Κανονικές Αποδοχές | 820,51 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ | 820,51 |

| | |
|---|---------------|
| ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ | |
| 101 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ - ΕΤΑΜ | 127,18 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ | 127,18 |
| Επιδότηση Εργαζομένου | 0,00 |

| | | | |
|------------------------------------|---------------|-------------------------|-----------|
| ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ | 2,49 | Ημέρες ασφάλισης | 25 |
| ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ | 690,84 | Ημέρες παρουσίας | 25 |
| ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ | 0,00 | | |
| ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ | 690,84 | | |

Τρόπος πληρωμής: Μετρητοίς

Ημερομηνία πληρωμής: 31/1/2016

Τράπεζα:

Λογαριασμός:

<<Με την υπογραφή του παρόντος
 ουδεμία άλλη απαίτηση έχω από την
 εταιρία>>

Εικόνα 6.14: Απόδειξη πληρωμής Ιανουαρίου.

6.3.2 ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ – ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ

Εφόσον η εργαζομένη μας σταματήσει να εργάζεται λόγω εγκυμοσύνης υπολογίζουμε το δώρο Πάσχα και το δώρο Χριστουγέννων που δικαιούται καθώς και το επίδομα άδειας που δικαιούται αφού λάβουμε υπόψη μας ότι δεν έχει πάρει άδεια μέσα στο έτος. Οι υπολογισμοί που κάναμε φαίνονται στην Εικόνα 6.15.

1. Γενικά 2. Ασφαλιστικά 3. Μισθοδοτικά 4. Ανάλυση Αποδοχών 10. Μηνύματα Ελέγχου

Στοιχεία Απασχόλησης

Γενικά Επιπλέον Διαβαθμίσεις

Εταιρία: ΑΛΦΑΒΗΤΑ ΑΒΕΕ

Κωδικός Εγκατάστασης: Κεντρικό

Διεύθυνση: []

Υποδιεύθυνση: []

Τμήμα Απασχόλησης: []

Κωδικός Κάρτας Εισόδου: []

Στοιχεία Πρόσληψης

Ενεργός: Ναι

Ημερ. Πρόσληψης: 10/10/2011

Ημερομηνία Αποχ.: []

Ωράριο Εργασίας: ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 01

Ώρες Διαλείματος: 12:00-12:15

Ημ. Μισθοδ. Περιόδου: 31/08/2016

Εργασιακά

Οικογενειακή Μεριά

Κατάσταση: Παντρεμένος/η

Παιδιά: 3

Παιδιά με Αναπηρία > 67: []

Παιδιά με Αναπηρία < 67: []

Αρ. παιδιών για αφορολ.: 0

Πληρωμή

Τρόπος: Μετρητοίς

Αρ. Επιταγής: []

Καταβλήθηκε: Ναι

Τράπεζα: []

Κωδ. Τρ. Λογ. Χρέωσης: []

Αρ. Λογαριασμού: []

IBAN: []

Έναρξη-λήξη: []

Επών. Δικ/χου: []

Όν. Δικ/χου: []

Γενικές Παρατηρήσεις

Θέση Εργασίας: []

Αποτελέσματα Υπολογισμών

| Μεικτά : | Κρατήσεις Εργαζ./Εργαδ. | Φ.Μ.Υ. : | Καθαρό Ποσό : | Προκαταβολή: | Παροχές Εργαζ./Εργαδ. | Πληρωτέο Ποσό: | Συνολικό Κόστος: | Ωρομίσθιο: |
|----------|-------------------------|----------|---------------|--------------|-----------------------|----------------|------------------|------------|
| 410,26 | 63,59 | 1,25 | 345,42 | 0,00 | 0,00 | 345,42 | 511,02 | 4,92 |
| | 100,76 | | | | 0,00 | | | |

Εικόνα 6.15: Α) Δώρο Πάσχα Β) Δώρο Χριστουγέννων Γ) Επίδομα Άδειας

6.3.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΜΥ ΚΑΙ ΑΠΔ

Εφόσον έχουν γίνει όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την εξαγωγή μισθοδοσίας η επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να υποβάλει στο Taxis net την δήλωση ΦΜΥ καθώς και την υποβολή της ΑΠΔ στο ΙΚΑ. Η υποβολή ΦΜΥ γίνεται δυο μήνες μετά και είναι ξεχωριστά για κάθε μήνα ενώ η ΑΠΔ υποβάλλεται κάθε μήνα, διαφορετικά θα υπάρξει πρόστιμο στην επιχείρηση. Τα έντυπα φαίνονται στην Εικόνα 6.16

Προς τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ.: 2334 Γ ΠΑΤΡΩΝ(Γ,Β ΠΑΤΡΩΝ,ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑΣ)

Φορολογικό έτος: 2016

Μήνας παρακράτησης: Ιαν έως Ιαν

ΑΦΜ: 000000000

Αρ. Φακέλου:

ΑΜΕ: 1234567891

Αρ. Δήλωσης

Αρ. Προηγ' Δήλωσης

Είδος επιχείρησης

Επιχείρηση (Ν.Π.-Φ.Π)

Δημόσιο

ΝΠΔΔ-Ταμεία

ΟΛΙΚΗ ΠΑΥΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
Παρακράτησης Φόρου στο Εισόδημο από Μισθωτή Εργασία και Συντάξεις

Στοιχεία Υποχρέου: Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία: ΑΛΦΑΒΗΤΑ ΑΒΕΕ
Νομική Μορφή (Ο.Ε., Α.Ε κτλ):

Στοιχεία Επάγγελτου Εκπρόσωπου: ΑΦΜ: 000000000 Ονοματεπώνυμο: ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ ΗΛΙΑΣ
Όνομα Πατέρα: ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ (Άρθρο 12,13 του ν.4172/2013)

| Ένδειξη Περιόδου | Περίοδος Απόδοσης | Ακαθάριστες Αμοιβές | Ποσό Φόρου | Ποσό εδ. ασφ. Αλλ. (αρθ.29 Π.3986/11) <input type="checkbox"/> | Σύνολο |
|------------------|-------------------|---------------------|------------|--|--------|
| Μήνας | Ιανουάριος | 2.891,01 | 2,49 | 0,00 | 2,49 |

ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΥΠΟΚΕΙΝΤΑΙ ΣΕ ΤΕΛΟΣ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ ΠΛΕΟΝ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΥΠΕΡ ΟΓΑ

| Ένδειξη Περιόδου | Περίοδος Απόδοσης | Ακαθάριστες Αμοιβές | Χαρτόσημο 1% | ΟΓΑ Χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου) | Σύνολο χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου |
|------------------|-------------------|---------------------|--------------|---|--------------------------------------|
| Μήνας | Ιανουάριος | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΑ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΩΝ (Άρθρο 64 παρ.1, περ. ε' του ν.4172/2013)

| Ένδειξη Περιόδου | Περίοδος Απόδοσης | Ακαθάριστες Αμοιβές | Ποσό Φόρου | Ποσό εδ. ασφ. Αλλ. (αρθ.29 Π.3986/11) <input type="checkbox"/> | Σύνολο |
|------------------|-------------------|---------------------|------------|--|--------|
| Μήνας | Ιανουάριος | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ΑΣΦΑΛΙΣΜΑ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΩΝ ΜΕ ΕΦΑΠΑΞ ΚΑΤΑΒΟΛΗ (Άρθρο 64 παρ 1, περ ε' του ν. 4172/2013):

| Ένδειξη Περιόδου | Περίοδος Απόδοσης | Ακαθάριστες Αμοιβές | Ποσό Φόρου | Ποσό εδ. ασφ. Αλλ. (αρθ.29 Π.3986/11) <input type="checkbox"/> | Σύνολο |
|------------------|-------------------|---------------------|------------|--|--------|
| Μήνας | Ιανουάριος | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ΑΠΟΖΗΜΩΣΗ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΩΝ (Άρθρο 15, παρ. 3 του ν.4172/2013)

| Ένδειξη Περιόδου | Περίοδος Απόδοσης | Ακαθάριστες Αμοιβές | Ποσό Φόρου | | Σύνολο |
|------------------|-------------------|---------------------|------------|--|--------|
| Μήνας | Ιανουάριος | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ Α.Π.Δ.
ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΗΣ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ (Δισκέτα ή CD)

B

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ: 101 ΠΑΤΡΑΣ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: ΑΛΦΑΒΗΤΑ ΑΒΕΕ

Α.Μ.Ε.: 1234567891
Α.Φ.Μ.: 000000000

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΒΙΟΠΑ ΛΕΥΚΑΣ 0
28500 ΠΑΤΡΑ

ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ: 01 / 2016
ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ: 01 / 2016

| | ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ | ΑΠΟΔΟΧΩΝ | ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙΣΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ | ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ |
|-----------|---------------------|----------|---------------------------|------------------------|
| 01 / 2016 | 76 | 2.264,21 | 919,88 | |
| ΣΥΝΟΛΑ: | 76 | 2.264,21 | 919,88 | 4 |

Δηλώνω υπεύθυνα, ότι τα αναγραφόμενα συγκεντρωτικά στοιχεία του παρόντος εντύπου, περιέχονται στο υποβαλλόμενο ηλεκτρονικό μέσο.

Ο ΔΗΛΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

Ημερομηνία Υποβολής

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ
 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ: 101 ΠΑΤΡΑΣ
 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: ΑΛΦΑΒΗΤΑ ΑΒΕΕ

Α.Μ.Ε.: 1234567891 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
 Α.Φ.Μ.: 000000000 ΒΙΟΠΑ ΛΕΥΚΑΣ 0
 26500 ΠΑΤΡΑ
 ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ: 01 / 2016 ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ: 01 / 2016

| | | | | |
|-------------------|-----------|---|---|----------|
| ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ: | 01 / 2016 | / | / | ΣΥΝΟΛΑ |
| ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: | 76 | | | 76 |
| ΑΠΟΔΟΧΩΝ: | 2.264,21 | | | 2.264,21 |
| ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ: | 919,88 | | | 919,88 |

ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / ΚΑΔ: 0000 / 2121
 ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.: 100783258
 Α.Μ.Κ.Α.: 21069100382
 ΕΠΩΝΥΜΟ: ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ
 ΟΝΟΜΑ: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: ΙΩΑΝΝΗΣ
 ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ: ΔΕΣΠΟΙΝΑ
 ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: 25/07/1993
 Α.Φ.Μ.: 000000000
 ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ: ΟΧΙ
 ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ: ΝΑΙ
 ΚΥΡΙΑΚΕΣ: 0
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: 411500
 ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:
 ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ: 101
 ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 01 / 2016
 ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:
 ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:
 ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ: 01
 ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: 9
 ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ: 0,00
 ΑΠΟΔΟΧΕΣ: 126,72
 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.: 19,64
 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: 31,12
 ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ: 50,76
 ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ): 0,00
 ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%): 0,00
 ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ): 0,00
 ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ: 50,76

Α.Μ.Ε.: 1234567891 Α.Φ.Μ.: 000000000
 ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ: 01 / 2016 ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ: 01 / 2016

Σελίδα: 2 από 4

ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / ΚΑΔ: 0000 / 2121
 ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.: 100783258
 Α.Μ.Κ.Α.: 21069100382
 ΕΠΩΝΥΜΟ: ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ
 ΟΝΟΜΑ: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: ΙΩΑΝΝΗΣ
 ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ: ΔΕΣΠΟΙΝΑ
 ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: 25/07/1993
 Α.Φ.Μ.: 000000000
 ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ: ΟΧΙ
 ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ: ΝΑΙ
 ΚΥΡΙΑΚΕΣ: 0
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: 411500
 ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:
 ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ: 101
 ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 01 / 2016
 ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.: 19/01/2016
 ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.: 22/01/2016
 ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ: 08
 ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: 4
 ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ: 0,00
 ΑΠΟΔΟΧΕΣ: 35,20
 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.: 5,46
 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: 8,65
 ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ: 14,11
 ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ): 0,00
 ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%): 0,00
 ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ): 0,00
 ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ: 14,11

ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / ΚΑΔ: 0000 / 2121
 ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.: 3077122
 Α.Μ.Κ.Α.: 21069100382
 ΕΠΩΝΥΜΟ: ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ
 ΟΝΟΜΑ: ΑΝΔΡΕΑΣ
 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
 ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ: ΒΑΣΙΛΙΚΗ
 ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: 28/03/1979
 Α.Φ.Μ.: 000000000
 ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ: ΝΑΙ
 ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ: ΝΑΙ
 ΚΥΡΙΑΚΕΣ: 0
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: 932030
 ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:
 ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ: 102
 ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 01 / 2016
 ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:
 ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.: 31/01/2016
 ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ: 01
 ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: 25
 ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ: 28,80
 ΑΠΟΔΟΧΕΣ: 720,00
 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.: 111,60
 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: 184,03
 ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ: 295,63
 ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ): 0,00
 ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%): 0,00
 ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ): 0,00
 ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ: 295,63

Α.Μ.Ε.: 1234567891
 ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ: 01 / 2016

Α.Φ.Μ.: 000000000
 ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ: 01 / 2016

Σελίδα: 3 από 4

ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / ΚΑΔ: 0000 / 2121
 ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.: 3077122
 Α.Μ.Κ.Α.: 21069100382
 ΕΠΩΝΥΜΟ: ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ
 ΟΝΟΜΑ: ΑΝΔΡΕΑΣ
 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
 ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ: ΒΑΣΙΛΙΚΗ
 ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: 28/03/1979
 Α.Φ.Μ.: 000000000
 ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ:
 ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ:
 ΚΥΡΙΑΚΕΣ: 0
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: 932030
 ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:
 ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ: 102
 ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 01 / 2016
 ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:
 ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:
 ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ: 04
 ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: 0
 ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ: 0,00
 ΑΠΟΔΟΧΕΣ: 112,50
 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.: 17,44
 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: 28,76
 ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ: 46,20
 ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ): 0,00
 ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%): 0,00
 ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ): 0,00
 ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ: 46,20

ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / ΚΑΔ: 0000 / 2121
 ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.: 3097751
 Α.Μ.Κ.Α.: 21069100382
 ΕΠΩΝΥΜΟ: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ
 ΟΝΟΜΑ: ΜΑΡΙΑ
 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: ΓΕΩΡΓΙΟΣ
 ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ: ΕΛΕΝΗ
 ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: 23/08/1964
 Α.Φ.Μ.: 000000000
 ΠΛΗΡΗΣ ΩΡΑΡΙΟ: ΝΑΙ
 ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ: ΝΑΙ
 ΚΥΡΙΑΚΕΣ: 0
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: 419000
 ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:
 ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ: 101
 ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 01 / 2016
 ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:
 ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:
 ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ: 01
 ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: 25
 ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ: 0,00
 ΑΠΟΔΟΧΕΣ: 820,51
 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.: 127,18
 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: 201,52
 ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ: 328,70
 ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ): 0,00
 ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%): 0,00
 ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ): 0,00
 ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ: 328,70

Α.Μ.Ε.: 1234567891
 ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ: 01 / 2016

Α.Φ.Μ.: 000000000
 ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ: 01 / 2016

Σελίδα: 4 από 4

ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / ΚΑΔ: 0000 / 2121
 ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.: 3481649
 Α.Μ.Κ.Α.: 21069100382
 ΕΠΩΝΥΜΟ: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ
 ΟΝΟΜΑ: ΠΕΤΡΟΣ
 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: ΠΑΥΛΟΣ
 ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ: ΕΛΠΙΔΑ
 ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: 10/09/1974
 Α.Φ.Μ.: 000000000
 ΠΛΗΡΗΣ ΩΡΑΡΙΟ: ΝΑΙ
 ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ: ΟΧΙ
 ΚΥΡΙΑΚΕΣ: 0
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: 842300
 ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:
 ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ: 102
 ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 01 / 2016
 ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:
 ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:
 ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ: 01
 ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: 13
 ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ: 0,00
 ΑΠΟΔΟΧΕΣ: 449,28
 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.: 69,64
 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: 114,84
 ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ: 184,48
 ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ): 0,00
 ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%): 0,00
 ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ): 0,00
 ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ: 184,48

Ο ΔΗΛΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

Εικόνα 6.16: Α) Έντυπο ΦΜΥ Β) Έντυπο ΑΠΔ

6.3.4 ΑΠΟΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

Κατά τη διάρκεια του έτους η επιχείρηση απολύει τον τέταρτο εργαζόμενο της. Με την απόλυση ο εργαζόμενος πρέπει να λάβει όλα τα δώρα και τα επιδόματα που δικαιούται, καθώς επίσης και την αποζημίωση απόλυσης και άδειας εφόσον την δικαιούται.

Λαμβάνοντας υπόψη μας ότι απολύθηκε στις 31/01/2016 πρέπει να προσχωρήσουμε σαν επιχείρηση στις εξής ενέργειες: εξαγωγή αποζημίωσης απόλυσης και άδειας, δώρο Πάσχα και επίδομα άδειας. Τα στοιχεία αυτά φαίνονται όλα στην Εικόνα 6.17.

1. Γενικά 2. Στοιχεία Αναστολέως 3. Εργασικά 4. Αναλυτικά 5. Μεθοδικά 6. Προσθήκες - Υπερτίς 10. Προκαταρκτικός Αποδοκιμαστικός

Βασικό Στοιχείο
 Καρτέλα εργαζομένου
 ονοματεπώνυμο: [Ευαγγέλιος Καραβίτσας] Ημ. Πρόσληψης: [16/06/2013] Ημ. Πρωτ. Είσε: [Αποχώρηση] Ημ. Αποχώρησης: [21/10/2016] Υπερτίς: [Ασφ. Ημέρες] Κατά. Εργοστάσιο: []

2. Στοιχεία Πρόσληψης
 Εργασιακό: [Όλο] Πρόσληψη: [Μετα] Αποχώρηση: [Απόλυση]
 Ημερ. Πρόσληψης: [16/06/2013] Ημερ. Αποχώρησης: [21/10/2016]
 Ημερ. πρόσληψης στην αδειοδότηση: [16/06/2013] Ημερ. Προσέτ. [Απώ] Υπολογισμός βασικών: [Μικροκόβιος]

Προσέτρεξη
 Τε. αδειοδότησης: [] Επ. αδειοδότησης: []
 Σύνολο Προσέτ. Επ. [2] Μήνες [9] Μήρες [12]

1. Γενικά 2. Αναλυτικά 3. Μεθοδικά 4. Ανάλυση Αποδοχών 10. Μητρώο Ελέγχου

Βασικά
 Μεθοδικό Στοιχείο: Σαφ. Μοδ. Ημερ. Δόση: [28,80] Τρόπος: [Κανονικός] Μέθοδος: [Μικροκόβιος]
 Αποδοκιμαστικό: Μετά Αποδοχών: [112,50] Σύνολο Προσέτρεξη Αμοιβών: [0,00]
 Πληρωτέο Ποσό: [95,06] Σύνολο Προσέτρεξη Υπερτίς Ασφ. Κρατ. Ασφ.: [0,00]
 φ. Μ.Υ.: [0,00] Σύνολο Προσέτρεξη Υπερτίς Κρατ. Ασφ. Κρατ. Ασφ. ΙΚΑ: [0,00]
 Συνολικό Κόστος: [141,26] Σύνολο ασφ. ημερ. πρόσληψης αμοιβών: [25]
 Προσέτρεξη Επιδόματος: [0,00] Σύνολο Προσέτρεξη Επιδόματος: [0,00]
 Προσέτρεξη Επιδόματος: [0,00] Σύνολο Προσέτρεξη Επιδόματος: [0,00]

Αποδοκιμαστικό Υπολογισμών

| Μοδ. | Καθ. Ποσό | Προκαταβ. Ποσό | Παροχές Εργασ. Εργαδ. | Πληρωτέο Ποσό | Συνολικό Κόστος | Δραμόσημο |
|--------|-----------|----------------|-----------------------|---------------|-----------------|-----------|
| Μοδ. 1 | 112,50 | 17,14 | 0,00 | 95,06 | 141,26 | 4,32 |
| Μοδ. 2 | | 25,76 | 0,00 | | | |

Καρτέλα εργαζομένου - ΑΦΑΘΗΤΑ ΑΒΕΕ :: ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ :: 04 **Μεθοδική Περίοδος :: ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ :: 04 :: Δεκέμ. Πάροχ. 2016**

1. Γενικά 2. Αποθεματικά 3. Μεθοδολογικά 4. Ανάλυση Αποθεμάτων 10. Μητρώμα Ελέγχου

Βασικά

Μεθοδολογικά Στοιχεία
 Σύνολο Μεθόδων/Μικρ. (Άρθρ.) 28,80
 Πίνακας Μεθόδων/Μικρ. (Άρθρ.) Ημερομηνία

Αποτέλεσμα
 Μικτός Αποδοτός 374,40
 Πληρωτέο Ποσό 316,37
 Φ.Μ.Υ. 0,00
 Συνολικό Κόστος 470,10

Προκαταβολές

| Ημερομηνία | Ποσό | ΕΣΤΡΟ | Απολογία |
|------------|------|-------|----------|
| | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ: | 0,00 | | |

Παραγός

Φ.Μ.Υ.
 Τρόπος Κανονικός
 Σύνθετος Πόρος/Ποσό 20,00
 Σύνθετος Πόρος/Ποσό Συμμετοχή μόνο στην Γ
 Μικτός Πόρος Ναι
 Υπόλοιπ. Εδ. Εισρ. Αύξηση Ναι

Υπολογιστικά Στοιχεία
 Προσθήκη Πρόθεσης Αμοιβών 0,00
 Σύνολο Πρόθεσης Αμοιβών 0,00
 Σύνολο Πρόθεσης χωρίς Ασφ. Κρατήρας 0,00
 Σύνολο Πρόθεσης χωρίς κρατήσεις ΦΠΑ 0,00
 Σύνολο ασφ. ημερομηνία πρόθεσης αμοιβών 25
 Προσθήκη Επιδόματος Ταξινόμησης 0,00
 Επίδομα Αξίας ΟΑΕΔ λόγω μητρότητας 0,00

Υπολογισμός Δόσεων/Επιδόσεων
 Ημέρες Υπολοίπου 13,00
 Διασπόμενα Ημ. 13,00

Πληρωτέο Ανάλυση Προσαρτήσεων

| Αποδοτός | Μικτός | Ποσό |
|----------|--------|------|
| 0 | | |

Αποτελέσματα Υπολογισμών

| Μικτός | Κρατήσεις Εργαζ. Εργαζ. | Φ.Μ.Υ. | Καθαρό Ποσό | Προκαταβολή | Παραγός Εργαζ. Εργαζ. | Πληρωτέο Ποσό | Συνολικό Κόστος | Χροιάριθ |
|--------|-------------------------|--------|-------------|-------------|-----------------------|---------------|-----------------|----------|
| 374,40 | 58,03 | 0,00 | 316,37 | 0,00 | 0,00 | 316,37 | 470,10 | 4,32 |
| | 58,70 | | | | 0,00 | | | |

Καρτέλα Εργαζομένου - ΔΙΔΑΒΗΤΑ ΑΒΕΕ :: ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ :: 04 Μεθοδολογική Περίοδος :: ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ :: 04 :: Επίδομα Αξίας 2016

1. Γενικά 2. Αποθεματικά 3. Μεθοδολογικά 4. Ανάλυση Αποθεμάτων 10. Μητρώμα Ελέγχου

Βασικά

Μεθοδολογικά Στοιχεία
 Σύνολο Μεθόδων/Μικρ. (Άρθρ.) 28,80
 Πίνακας Μεθόδων/Μικρ. (Άρθρ.) Ημερομηνία

Αποτέλεσμα
 Μικτός Αποδοτός 633,60
 Πληρωτέο Ποσό 633,60
 Φ.Μ.Υ. 0,00
 Συνολικό Κόστος 633,60

Προκαταβολές

| Ημερομηνία | Ποσό | ΕΣΤΡΟ | Απολογία |
|------------|------|-------|----------|
| | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ: | 0,00 | | |

Παραγός

Φ.Μ.Υ.
 Τρόπος Κανονικός
 Σύνθετος Πόρος/Ποσό 20,00
 Σύνθετος Πόρος/Ποσό Συμμετοχή μόνο στην Γ
 Μικτός Πόρος Ναι
 Υπόλοιπ. Εδ. Εισρ. Αύξηση Ναι

Υπολογιστικά Στοιχεία
 Προσθήκη Πρόθεσης Αμοιβών 0,00
 Σύνολο Πρόθεσης Αμοιβών 0,00
 Σύνολο Πρόθεσης χωρίς Ασφ. Κρατήρας 0,00
 Σύνολο Πρόθεσης χωρίς κρατήσεις ΦΠΑ 0,00
 Σύνολο ασφ. ημερομηνία πρόθεσης αμοιβών 25
 Προσθήκη Επιδόματος Ταξινόμησης 0,00
 Επίδομα Αξίας ΟΑΕΔ λόγω μητρότητας 0,00

Υπολογισμός Δόσεων/Επιδόσεων
 Ημέρες Υπολοίπου 22,00

Πληρωτέο Ανάλυση Προσαρτήσεων

| Αποδοτός | Μικτός | Ποσό |
|----------|--------|------|
| 0 | | |

Αποτελέσματα Υπολογισμών

| Μικτός | Κρατήσεις Εργαζ. Εργαζ. | Φ.Μ.Υ. | Καθαρό Ποσό | Προκαταβολή | Παραγός Εργαζ. Εργαζ. | Πληρωτέο Ποσό | Συνολικό Κόστος | Χροιάριθ |
|--------|-------------------------|--------|-------------|-------------|-----------------------|---------------|-----------------|----------|
| 633,60 | 0,00 | 0,00 | 633,60 | 0,00 | 0,00 | 633,60 | 633,60 | 4,32 |
| | 0,00 | | | | 0,00 | | | |

Καρτέλα Εργαζομένου - ΔΙΔΑΒΗΤΑ ΑΒΕΕ :: ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ :: 04 Μεθοδολογική Περίοδος :: ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ :: 04 :: Αναζήτηση Αξίας 2016

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ελληνική Βιβλιογραφία

A. Δημήτριος Ι. Καραγιάννης «*Εργατικά – Μισθοδοσίες – Ασφαλιστικά – Παραδείγματα – Δηλώσεις στην Πράξη*», εκδόσεις Γραφικές Τέχνες Αρίων, Θεσσαλονίκη (2015)

B. Νίκη Γεωργιάδου, «*Εισαγωγή στο Εργατικό Δίκαιο*», Εκδόσεις Δελτίου Εργατικής Νομοθεσίας, Αθήνα (2009)

Ιστοσελίδες

www.taxheaven.gr

www.e-naxos.eu

www.kantas.eu

www.capital.gr

www.el.wikipedia.org

Πρόγραμμα Μισθοδοσίας

Extra Μισθοδοσία – **EPSILON**Net