

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ:

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΒΑΡΔΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΦΟΙΤΗΤΕΣ

ΜΠΕΛΙΤΣΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ

ΠΑΤΡΑ 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ	4
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ.....	6
1.1 ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	6
1.2 ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (Ε.Γ.Λ.Σ.).....	7
1.3 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ ΣΤΗ ΣΗΜΕΡΙΝΗ ΕΠΟΧΗ	8
1.3.1 ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ ΣΕ ΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ.....	8
1.3.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ	10
1.4 ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ.....	12
1.4.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	12
1.4.2 ΤΟΜΕΙΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ	14
1.4.3 ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΑΝ ΤΗΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ	15
1.4.4 ΤΟ ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΙ ΤΑ ΕΙΔΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ.....	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ.....	18
2.1 ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ.....	18
2.1.1 ΕΠΙΠΕΔΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	18
2.1.2 ΤΥΠΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	19
2.1.3 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	20
2.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	21
2.3 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	23
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ.....	25
3.1 ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ - AIS.....	25
3.2 ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ MIS.....	25
3.2.1 ΣΤΟΧΟΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	26
3.2.2 ΕΙΣΡΟΕΣ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΔΟΥ.....	27
3.2.3 ΕΛΕΓΧΟΙ	27
3.2.4 ΟΡΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	29
3.2.5 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.....	29
3.2.6 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΝΟΣ AIS	30
3.2.7 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ AIS	31
3.2.8 ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ AIS	31

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	34
4.1 ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ	34
4.2 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	35
4.3 ΙΣΟΖΥΓΙΟ.....	37
4.4 ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΕΙΔΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	37
4.5 ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ	39
4.6 SINGULAR ACCOUNTANT.....	40
5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	47
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η λογιστική χρησιμοποιεί διάφορους μεθόδους για την παρατήρηση των οικονομικών φαινομένων. Ο φυσικός χώρος που διατίθεται από την επιχείρηση για να γίνουν όλες αυτές οι διεργασίες, είναι το λογιστήριο. Το πρώτο κεφάλαιο αρχικά θα περιγράψει την έννοια της λογιστικής και τα είδη αυτής. Στην συνέχεια παρουσιάζονται βασικές αρχές του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (Ε.Λ.Γ.Σ.). Έπειτα αναλύονται ο ρόλος και αρμοδιότητες του λογιστή μίας επιχείρησης. Η δεύτερη παράγραφος αναλύει την έννοια της μηχανογραφημένης λογιστικής. Παρουσιάζονται τα χαρακτηριστικά της μηχανογράφησης και τις ανάγκες που οδήγησαν την δημιουργία της. Το κεφάλαιο τελειώνει περιγράφοντας το ενιαίο μηχανογραφικό έντυπο και τα είδη παραστατικών.

Η ανάπτυξη της Πληροφοριακής τεχνολογίας δίνει στα συστήματα μια νέα δυναμική και τους ανοίγει νέες προοπτικές στα πλαίσια της λειτουργίας της επιχείρησης. Το δεύτερο κεφάλαιο παρουσιάζει την διαχείριση των λειτουργιών μιας επιχείρησης με την χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων. Επίσης περιγράφεται, η σχέση των επιπέδων απόφασης με τα πληροφορικά συστήματα. Στην συνέχεια αναλύονται τα είδη πληροφοριακών συστημάτων και ο ρόλος αυτών στο περιβάλλον την επιχείρησης. Ακόμα δίνεται αναλυτική περιγραφή της σχέσης πληροφοριακών συστημάτων και κόστους παροχής υπηρεσιών. Το κεφάλαιο τελειώνει περιγράφοντας τους ρόλους, τις δραστηριότητες και τα πληροφοριακά συστήματα της σύγχρονης επιχείρησης.

Το τρίτο κεφάλαιο θα παρουσιάσει την συσχέτιση της λογιστικής με τα πληροφοριακά συστήματα. Δίνεται λεπτομερής περιγραφή των λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων (AIS) με κύριο σκοπό την ανάλυση των στοιχείων ενός λογιστικού συστήματος όπως αυτά είναι: 1. στόχοι, 2. εισροές, 3. διαδικασίες, 4. στοιχεία εξόδου, 5. έλεγχοι και 6. όρια.

Η λογιστική ανάλυση μιας επιχείρησης χαρακτηρίζεται από βασικές έννοιες όπως γενικό και αναλυτικό καθολικό, είδη λογαριασμών, ισοζύγιο επιχείρησης. Αυτές οι έννοιες περιγράφονται αναλυτικά στις παραγράφους του τετάρτου κεφαλαίου. Επίσης γίνεται εκτενής αναφορά στο λογιστικό πληροφοριακό σύστημα της Singular Logic, το οποίο χρησιμοποιήσαμε στην παρούσα εργασία ώστε να δούμε τα λογιστικά μεγέθη της επιχείρησης.

Τέλος παρουσιάζονται τα συμπεράσματα της εργασίας και στο παράρτημα δίνεται η ανάλυση λογιστικών μεγεθών όπως έγινε με χρήση πληροφοριακών συστημάτων.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ανάπτυξη της λογιστικής ξεκινάει με την οικονομική άνθηση και ακμή των σημαντικών ιταλικών και φλαμανδικών πόλεων και την ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου. Τότε αρχίζει η δημιουργία της λογιστικής θεωρίας και εμφανίζονται οι πρώτοι λογιστικοί κανόνες και γίνονται οι ανάλογες λογιστικές εγγραφές. Η επινόηση της διπλογραφικής μεθόδου βοήθησε στην συστηματική κατατάξη των οικονομικών γεγονότων και υπολογισμού του αποτελέσματος της δραστηριότητας (Φαϊτα, 2010).

Η έννοια της λογιστικής σήμερα χαρακτηρίζεται από πολλές συνιστώσες. Από κάποιους θεωρείται ως ο συνδυασμός της καταγραφής των οικονομικών δεδομένων, η επεξεργασία και η ανάλυση των δεδομένων αυτών και τέλος η παρουσίαση των πληροφοριών που παράγονται και που αφορούν έναν οργανισμό, με οικονομικούς όρους στα ενδιαφερόμενα μέρη (Κονταρούδη, 2010).

Μηχανογράφηση καλείται η οργάνωση μιας λογιστικής μονάδας με την χρήση Η/Υ και προγραμμάτων για την επεξεργασία- ανάγνωση, σύγκριση, ενημέρωση – πληροφοριών και την απεικόνιση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας (Φαϊτα, 2010). Η δραστηριότητα μιας εταιρείας, ενός οργανισμού, μιας επιχείρησης αποτελείται από τα γεγονότα των οποίων η καταγραφή μας δίνει πρωτογενείς πληροφορίες. Εξαιτίας της συνεχούς αύξησης του όγκου των εργασιών και τις αλληλοσυνδέσεις των δραστηριοτήτων, υπάρχει αύξηση πρωτογενών πληροφοριών.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα (information Systems) αποτελούν βασική προϋπόθεση επιβίωσης της επιχείρησης μέσα σε ένα αυξανόμενο ανταγωνιστικό περιβάλλον. Συνιστούν τη βάση της Διοίκησης (Management) κάθε σύγχρονης επιχείρησης.

Η θεωρία των συστημάτων απλοποιεί τα γεγονότα που φαίνονται πολύπλοκα και ενοποιεί αυτά που φαίνονται να μην είναι σχετικά. Τα συστήματα περιλαμβάνουν όλα ή μερικά από τα ακόλουθα: στόχοι, δεδομένα που εισάγονται, πληροφορίες που εξάγονται, διαδικασίες, έλεγχοι, σχέσεις μεταξύ των μερών καθώς και όρια με το εξωτερικό τους περιβάλλον (Κονταρούδη, 2010). Τα AIS χαρακτηρίζονται από την παροχή χρηματοδοτικών πληροφοριών. Το MIS υπηρετεί μόνο τη διοίκηση μίας εταιρείας και παρέχει μη χρηματοδοτικές πληροφορίες (Κονταρούδη, 2010). Παρέχοντας μία μεγαλύτερη γκάμα πληροφοριών σε σχέση με το AIS, το MIS βοηθά το μάρκετινγκ, την παραγωγή, τη χρηματοδότηση και τη διοίκηση για την ανάληψη διοικητικών και άλλων δραστηριοτήτων καθώς και τη λήψη αποφάσεων (Κονταρούδη, 2010).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Η λογιστική χρησιμοποιεί διάφορους μεθόδους για την παρατήρηση των οικονομικών φαινομένων. Ο φυσικός χώρος που διατίθεται από την επιχείρηση για να γίνουν όλες αυτές οι διεργασίες, είναι το λογιστήριο. Το παρόν κεφάλαιο αρχικά θα περιγράψει την έννοια της λογιστικής και τα είδη αυτής. Στην συνέχεια παρουσιάζονται βασικές αρχές του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (Ε.Λ.Γ.Σ.). Έπειτα αναλύονται ο ρόλος και αρμοδιότητες του λογιστή μίας επιχείρησης. Η δεύτερη παράγραφος αναλύει την έννοια της μηχανογραφημένης λογιστικής. Παρουσιάζονται τα χαρακτηριστικά της μηχανογράφησης και τις ανάγκες που οδήγησαν την δημιουργία της. Το κεφάλαιο τελειώνει περιγράφοντας το ενιαίο μηχανογραφικό έντυπο και τα είδη παραστατικών.

1.1 ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Η έννοια της λογιστικής σήμερα χαρακτηρίζεται από πολλές συνιστώσες. Από κάποιους θεωρείται ως ο συνδυασμός της καταγραφής των οικονομικών δεδομένων, η επεξεργασία και η ανάλυση των δεδομένων αυτών και τέλος η παρουσίαση των πληροφοριών που παράγονται και που αφορούν έναν οργανισμό, με οικονομικούς όρους στα ενδιαφερόμενα μέρη (Κονταρούδη, 2010).

Κάποιοι άλλοι θεωρούν πως μέσω της λογιστικής εκφράζονται οι βασικοί στόχοι μίας επιχείρησης με την χρήση οικονομικών όρων (Κονταρούδη, 2010). Συνοπτικά, η λογιστική μπορεί να θεωρηθεί ως η γλώσσα έκφρασης των επιχειρήσεων, αφού παρέχει τον τρόπο με τον οποίο οι στόχοι μίας επιχείρησης εκφράζονται με μία κατανοητή μορφή στα ενδιαφερόμενα μέρη (Κονταρούδη, 2010).

Μία διαφορετική οπτική θεωρεί την λογιστική ως την απαραίτητη πληροφορία που η επιχείρηση χρησιμοποιεί για να επιτύχει διαδικασίες εντός και εκτός αυτής (Κονταρούδη, 2010). Η λογιστική θεωρείται ο τρόπος με τον οποίο μία επιχείρηση ή ένας οργανισμός με τη χρήση των πληροφοριών που αυτή τους παρέχει επιτυγχάνει αποδοτικές διαδικασίες και αποδοτική διοίκηση (Κονταρούδη, 2010).

Με βάση τα προηγούμενα μπορούμε να καταλήξουμε στον εξής ορισμό της λογιστικής: *‘Η λογιστική είναι το σύνολο των δραστηριοτήτων που αφορούν την καταγραφή των οικονομικών δεδομένων που αφορούν μία επιχείρηση ή έναν οργανισμό, της επεξεργασία και την ανάλυση αυτών των δεδομένων, τη μετατροπή τους σε χρήσιμες πληροφορίες υπό την μορφή οικονομικών όρων και τέλος την παρουσίασή τους σε ενδιαφερόμενα μέρη, με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορούν να αποκομίσουν τις πληροφορίες που θέλουν, για τους λόγους που αυτοί θέλουν’* (Κονταρούδη, 2010).

1.2 ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (Ε.Γ.Λ.Σ.)

Ο ρόλος της λογιστικής είναι να παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες στα ενδιαφερόμενα μέρη για τις δραστηριότητες των οικονομικών μονάδων. Για το λόγο αυτό, τα στοιχεία που χρησιμοποιεί η λογιστική γλώσσα, για να αποδώσει τις οικονομικές συναλλαγές, πρέπει να εκφράζουν πάντα το ίδιο νόημα (περιεχόμενο) έτσι ώστε να είναι κατανοητές και να μπορούν να είναι συγκρίσιμες (Κονταρούδη, 2010). Διαφορετικά, οι λογιστικές πληροφορίες που καταγράφονται και μετρώνται πρέπει να διακρίνονται από ομοιομορφία για να έχουν νόημα και να είναι χρήσιμες.

Η ομοιομορφία, δηλαδή η τυποποίηση των λογιστικών πληροφοριών, επιτυγχάνεται με το λεγόμενο λογιστικό σχέδιο. Δηλαδή, λογιστικό σχέδιο είναι ένα σύστημα κανόνων, οι οποίοι χρησιμοποιούνται για να γίνεται η λογιστική παρακολούθηση και η κοινοποίηση στα ενδιαφερόμενα μέρη των μεταβολών της χρηματοοικονομικής καταστάσεως μίας οικονομικής μονάδας (Κονταρούδη, 2010).

Σε εθνικό επίπεδο υπάρχουν 3 βασικοί λόγοι οι οποίοι οδήγησαν το κράτος στην χρήση κανόνων για την λογιστική τυποποίηση ως μέσο το οποίο θα διευκόλυνε τη σωστή και αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων της λογιστικής στη χώρα μας. Αυτοί οι λόγοι είναι (Κονταρούδη, 2010): 1) η συνεχής παρέμβαση του κράτους στην οικονομία, 2) η ανάγκη του κράτους στην εξασφάλιση αξιόπιστων και επαρκών πληροφοριακών στοιχείων για τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της οικονομίας και 3) τέλος η υποχρέωση της χώρας μας ως μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης να εναρμονίσει τη λογιστική της με τις λογιστικές αρχές που ακολουθούν τα κράτη μέλη της ένωσης.

Η τυποποίηση και ομοιομορφία των λογιστικών πληροφοριών έγινε με την καθιέρωση του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (Ε.Γ.Λ.Σ.). Το Ε.Γ.Λ.Σ. είναι ένα σύνολο λογαριασμών οι οποίοι είναι χωρισμένοι σε δέκα διαφορετικές κατηγορίες οι οποίοι καλύπτουν στο σύνολο τους τις ανάγκες καταγραφής και ανάλυσης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τις ελληνικές επιχειρήσεις (Κονταρούδη, 2010). Το περιεχόμενο του γενικού λογιστικού σχεδίου, το οποίο χωρίζεται σε πέντε μέρη (Κονταρούδη, 2010):

1. Βασικές αρχές του Ε.Γ.Λ.Σ. και διάρθρωση του σχεδίου των λογαριασμών
2. Γενική λογιστική
3. Λογαριασμοί τάξεως
4. Οικονομικές καταστάσεις αριθμοδείκτες και αναλυτική λογιστική εκμετάλλευσης
5. Αναλυτική λογιστική εκμετάλλευσης

Τέλος, το Ε.Γ.Λ.Σ. διέπεται από 4 αρχές (Κονταρούδη, 2010):

1. Η αρχή της αυτονομίας
2. Η αρχή της κατ'είδος συγκέντρωσης των αποθεμάτων εξόδων και εσόδων
3. Η αρχή της κατάρτισης του λογαριασμού της γενικής εκμετάλλευσης με λογιστικές εγγραφές
4. Διάρθρωση του σχεδίου των λογαριασμών

1.3 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ ΣΤΗ ΣΗΜΕΡΙΝΗ ΕΠΟΧΗ

Το άτομο το οποίο είναι υπεύθυνο για την καταγραφή και επεξεργασία των εμπορικών συναλλαγών των οικονομικών μονάδων και που κοινοποιεί τα αποτελέσματα των συναλλαγών στα ενδιαφερόμενα μέλη είναι ο λογιστής (Κονταρούδη, 2010). Το άτομο αυτό στην συγκεκριμένη εποχή παίζει πολύ σημαντικό ρόλο για την βιωσιμότητα και την σωστή λειτουργία των επιχειρήσεων. Οι λογιστικές εργασίες έχουν πολύ μεγάλο πεδίο εργασιών και έχουν σαν σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της επιχείρησης και τελικά την επιρροή της μελλοντικής πορείας της. Οι λογιστές πρέπει να είναι σε θέση να παρέχουν τέτοιες εξειδικευμένες πληροφορίες για το σκοπό αυτό.

Η τεχνολογία των υπολογιστών έχει αλλάξει ριζικά τον τρόπο με τον οποίο οι λογιστές σήμερα κάνουν τη δουλειά τους. Οι λογιστές ξοδεύουν πολύ χρόνο προκειμένου να συμβαδίσουν με τις εξελίξεις χρησιμοποιώντας εμπορικά πακέτα λογισμικού στους υπολογιστές τους.

1.3.1 ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ ΣΕ ΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Οι λογιστές μίας επιχείρησης είναι εκείνοι οι οποίοι σχετίζονται άμεσα με τη χρήση, την αξιολόγηση και το σχεδιασμό ενός λογιστικού πληροφοριακού συστήματος (Accountant Information System – AIS). Οι τομείς δραστηριότητας των λογιστών μπορούν να ομαδοποιηθούν σε έξι κατηγορίες (Κονταρούδη, 2010):

1. Οικονομική λογιστική
2. Φορολογία εισοδήματος
3. Λογιστική κόστους
4. Διοικητική λογιστική
5. Ελεγκτική λογιστική
6. Λογιστική που αφορά την ανάπτυξη συστημάτων

1. Οικονομική λογιστική

Η οικονομική λογιστική παρέχει τα συγκεντρωτικά υπόλοιπα, τις δηλώσεις φόρου εισοδήματος, τις καταστάσεις της ροής του ταμείου, και άλλες οικονομικές αναφορές οι οποίες αναφέρονται σε μία ποικιλία χρηστών εσωτερικών και εξωτερικών με το σύστημα (Κονταρούδη, 2010). Οι χρήστες των αναφορών της οικονομικής λογιστικής διαχωρίζονται σε εσωτερικούς και εξωτερικούς. Οι πρωταρχικοί εσωτερικοί χρήστες των οικονομικών αναφορών είναι η διοίκηση της επιχείρησης. Οι εσωτερικοί χρήστες των πληροφοριών της οικονομικής λογιστικής λαμβάνουν περισσότερες πληροφορίες σε σχέση με αυτές που λαμβάνουν οι εξωτερικοί χρήστες (Κονταρούδη, 2010). Οι εξωτερικοί χρήστες των αναφορών αυτών μπορεί να είναι οι ιδιοκτήτες της επιχείρησης (π.χ. οι μέτοχοι), οι πιθανοί ιδιοκτήτες αυτής, οι δανειστές της (όπως οι τράπεζες), χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί, βιομηχανικές οργανώσεις, οικονομικοί αναλυτές, κυβερνητικοί οργανισμοί και άλλοι ενδιαφερόμενοι, όπως για παράδειγμα οι καθηγητές πανεπιστημίων (Κονταρούδη, 2010).

Ο ρόλος των οικονομικών λογιστών είναι να διενεργούν την οικονομική ανάλυση της επιχείρησης χρησιμοποιώντας τα δεδομένα από τις διάφορες δραστηριότητες αυτής. Οι οικονομικοί λογιστές χρησιμοποιούν το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα της επιχείρησης με σκοπό τη διευκόλυνση της επεξεργασίας των δεδομένων των συναλλαγών. Τέλος, οι οικονομικοί λογιστές προετοιμάζουν οικονομικές αναφορές βασιζόμενοι σε στοιχεία που λαμβάνουν από το AIS φροντίζοντας να υπάρχει κάποια συμφωνία με τις κοινώς αποδεκτές λογιστικές αρχές (Κονταρούδη, 2010).

2. Φορολογία εισοδήματος

Η σημαντικότητα της φοροτεχνικής λογιστικής συνίσταται στην προετοιμασία των επιστροφών φόρου εισοδήματος καθώς και στην υποστήριξη της λήψης αποφάσεων που έχουν σχέση με τη φορολογία (Κονταρούδη, 2010). Η φοροτεχνική λογιστική παρέχει πληροφορίες σε δύο τύπους χρηστών (Κονταρούδη, 2010):

- Στους εξωτερικούς προς την επιχείρηση χρήστες που εμπλέκονται μαζί της φορολογικά σε όσα αφορούν το εισόδημα, την περιουσία, τις πωλήσεις και άλλους τύπους φορολογικών επιστροφών και
- Στη διοίκηση της επιχείρησης, η οποία λαμβάνει αναφορές και αναλύσεις που τη βοηθούν στη λήψη των αποφάσεων.

Οι λογιστές χρησιμοποιούν το AIS της επιχείρησης προκειμένου να υπολογίσουν τις επιστροφές φόρου και να υποστηρίξουν το φορολογικό σχεδιασμό της επιχείρησης. Όπως και οι οικονομικοί αναλυτές, οι φοροτεχνικοί μπορεί πολλές φορές να χρειαστεί να αξιολογήσουν το AIS σε σχέση με τα δεδομένα που αυτό συλλέγει και επεξεργάζεται.

3. Λογιστική κόστους

Η λογιστική κόστους απευθύνεται κυρίως στους εσωτερικούς χρήστες μίας επιχείρησης, παρέχοντάς τους οικονομικές πληροφορίες. Οι οικονομικές αυτές πληροφορίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν, είτε για την υποστήριξη κάποιων δραστηριοτήτων που αφορούν τον έλεγχο της επιχείρησης, είτε για τη λήψη αποφάσεων σχετικά με το σχεδιασμό κάποιων δραστηριοτήτων αυτής (Κονταρούδη, 2010).

4. Διοικητική λογιστική

Η διοικητική λογιστική σχετίζεται με τον έλεγχο των λογιστικών δραστηριοτήτων της επιχείρησης, την εκτίμηση των αποδόσεων των λογιστών και τέλος το σχεδιασμό της κατεύθυνσης των λογιστικών δραστηριοτήτων μίας επιχείρησης (Κονταρούδη, 2010).

5. Ελεγκτική λογιστική

Το αντικείμενο της ελεγκτικής λογιστικής, είναι ο έλεγχος όλων των πηγών δεδομένων του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος. Ο έλεγχος έχει σαν αντικείμενο την εκτίμηση της αξιοπιστίας και της ακεραιότητας των πληροφοριών (Κονταρούδη, 2010). Οι ελεγκτές μπορεί να είναι είτε εξωτερικοί, είτε εσωτερικοί. Οι εξωτερικοί ελεγκτές είναι συνήθως μέλη δημοσίων λογιστικών εταιρειών ή κυβερνητικών οργανισμών που κάνουν τους ελέγχους βασιζόμενοι στο εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο (Κονταρούδη, 2010). Οι ελεγκτικοί λογιστές εξετάζουν αν τα στοιχεία της επιχείρησης συμμορφώνονται με το νόμο και δημοσιοποιούν τις αναφορές τους στους ιδιοκτήτες της επιχείρησης που ελέγχεται. Οι εσωτερικοί ελεγκτές είναι εργαζόμενοι της επιχείρησης που ελέγχεται. Εκείνοι εκφράζουν γνώμες που εστιάζουν στην αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των πηγών που χρησιμοποιούνται για να τροφοδοτήσουν το AIS. Οι αναφορές τους δημοσιοποιούνται στη διοίκηση της επιχείρησης που ελέγχεται.

6. Λογιστική που αφορά την ανάπτυξη συστημάτων

Τα άτομα που αναπτύσσουν το πληροφοριακό σύστημα μίας επιχείρησης, ασχολούνται με την ανάλυση, το σχεδιασμό και την υλοποίηση ενός νέου ανακεφαλαιωμένου λογιστικού πληροφοριακού συστήματος (Κονταρούδη, 2010). Όπως και οι ελεγκτές, έτσι και αυτοί που αναπτύσσουν τα πληροφοριακά συστήματα χωρίζονται σε εσωτερικούς (μέλη της επιχείρησης) και εξωτερικούς σχεδιαστές συστημάτων. Ένας καλός σχεδιασμός συνίσταται στην εκτίμηση, την ανάλυση και την χρήση των πληροφοριακών συστημάτων και των αναφορών που παράγονται από αυτό.

1.3.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ

Προκειμένου να διεκπεραιώσει με επιτυχία τα καθημερινά του καθήκοντα ένας λογιστής, θα πρέπει να γνωρίζει σε ικανοποιητικό βαθμό μεταξύ άλλων (Κονταρούδη, 2010):

Την καταγραφή των λογιστικών γεγονότων που λαμβάνουν χώρα μέσα στην επιχείρηση	Τον κώδικα φορολογικής απεικόνισης (ΚΦΑΣ)
Τη σωστή τήρηση των λογιστικών βιβλίων και λοιπών λογιστικών καταστάσεων	Τη φορολογική νομοθεσία
Τον έλεγχο της συμφωνίας των οικονομικών συναλλαγών με τις ισχύουσες Λογιστικές Αρχές	Τη φορολογία του ΦΠΑ
Την κατάρτιση των διαφόρων οικονομικών καταστάσεων ανάλυσης και ελέγχου	Στοιχεία εμπορικού δικαίου
Την ενημέρωση των διοικούντων και των λοιπών στελεχών που ενδιαφέρονται για την οικονομική πορεία της επιχείρησης	Στοιχεία χρηματοοικονομικής λογιστικής
Τη διατήρηση ομαλών σχέσεων με τους τρίτους προς την επιχείρηση φορείς (Εφορίες, τράπεζες, κ.λπ.)	Εργατική νομοθεσία
Τη μισθοδοσία του προσωπικού	Τη νομοθεσία φορολογίας ακινήτων
Τους φορολογικούς νόμους και κανονισμούς. Παρότι η φορολογία δεν πρέπει να επηρεάζει τη λογιστική επιστήμη, σήμερα η τελευταία διαδραματίζει βασικό ρόλο στη λήψη πολλών αποφάσεων της επιχείρησης	Τις επιμέρους φορολογίες (χαρτοσήμου, ειδικού φόρου κατανάλωσης, δημοτικών φόρων
9. Όλες τις σχετικές με το λογιστικό επάγγελμα νομοθεσίες και κανονισμούς	Την τήρηση αναλυτικής λογιστικής και του εσωλογιστικού προσδιορισμού του κόστους
Το ΕΓΛΣ και τις διαδικασίες τήρησης του	Τρόπους και μεθόδους ανάλυσης οικονομικών καταστάσεων

Πίνακας 1.1 Πρόσοντα Λογιστή Επιχείρησης

Όλα τα παραπάνω προσόντα τα χρησιμοποιεί καθημερινά ένας λογιστής. Οι δραστηριότητες του λογιστή εκτελούνται πλέον καθημερινά με τη χρήση εργαλείων μηχανογράφησης. Με αυτόν τον τρόπο διευκολύνεται η ακρίβεια, η ποιότητα και η ταχύτητα διεκπεραίωσης του έργου του. Η επαρκής γνώση της μηχανογράφησης είναι απαραίτητο προσόν για το σύγχρονο λογιστή προκειμένου να εξασφαλιστεί η καθημερινή λειτουργία των επιχειρήσεων. Είναι γεγονός ότι το εξειδικευμένο λογισμικό που κυκλοφορεί έχει αλλάξει τη φύση της λογιστικής καθώς την έχει μετατρέψει σε μία εύκολη διαδικασία.

Επιπροσθέτως, η επεξεργασία που διενεργούν οι υπολογιστές στα δεδομένα, είναι απίθανο να παρατηρηθεί, αφού γίνεται αόρατα και αθόρυβα. Επίσης, αρκετές φορές οι επεξεργασμένες πληροφορίες δεν είναι εύκολα αναγνώσιμες από τους ανθρώπους εκτός αν αυτές πάρουν αναγνώσιμη μορφή.

Η λογιστική είναι μία δραστηριότητα που παρέχει πληροφορίες και για το λόγο αυτό οι λογιστές θα πρέπει να είναι σε θέση να καταλάβουν πώς ένα σύστημα που παρέχει

πληροφορίες είναι σχεδιασμένο, υλοποιημένο και χρησιμοποιείται, το πώς γίνεται η αναφορά των οικονομικών πληροφοριών και τέλος το πώς η πληροφορία χρησιμοποιείται για τη λήψη αποφάσεων. Οι λογιστές μπορεί να είναι: χρήστες του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος, να λαμβάνουν μέρος στο σχεδιασμό και την υλοποίηση του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος ή να είναι ελεγκτές του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος (Κονταρούδη, 2010).

Οι σημερινοί λογιστές καλούνται να καταλάβουν, να χρησιμοποιήσουν, να εκτιμήσουν, να τροποποιήσουν και να σχεδιάσουν συστήματα βασιζόμενα σε υπολογιστές. Η τεχνολογία και οι διαδικασίες που χρησιμοποιούνται σήμερα δεν υπήρχαν πριν μερικά χρόνια και επιπλέον αλλάζουν με ταχείς ρυθμούς που οι βελτιώσεις εμφανίζονται σχεδόν σε ημερήσια βάση.

1.4 ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Μηχανογράφηση καλείται η οργάνωση μιας λογιστικής μονάδας με την χρήση Η/Υ και προγραμμάτων για την επεξεργασία- ανάγνωση, σύγκριση, ενημέρωση – πληροφοριών και την απεικόνιση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας (Φαϊτα, 2010). Η δραστηριότητα μιας εταιρείας, ενός οργανισμού, μιας επιχείρησης αποτελείται από τα γεγονότα των οποίων η καταγραφή μας δίνει πρωτογενείς πληροφορίες. Εξαιτίας της συνεχούς αύξησης του όγκου των εργασιών και τις αλληλοσυνδέσεις των δραστηριοτήτων, υπάρχει αύξηση πρωτογενών πληροφοριών.

1.4.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Η ανάπτυξη της λογιστικής ξεκινάει με την οικονομική άνθηση και ακμή των σημαντικών ιταλικών και φλαμανδικών πόλεων και την ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου. Τότε αρχίζει η δημιουργία της λογιστικής θεωρίας και εμφανίζονται οι πρώτοι λογιστικοί κανόνες και γίνονται οι ανάλογες λογιστικές εγγραφές. Η επινόηση της διπλογραφικής μεθόδου βοήθησε στην συστηματική κατατάξη των οικονομικών γεγονότων και υπολογισμού του αποτελέσματος της δραστηριότητας (Φαϊτα, 2010).

Στα μέσα του 14ου αιώνα καταγράφονται οι αρχές της διπλογραφικής μεθόδου και οι βασικοί λογιστικοί κανόνες. Τα στοιχεία αυτής της περιόδου είναι ότι πρώτον, ο εγγραφές των λογιστικών βιβλίων δεν αφορούσαν μόνο τις συναλλαγές που σχετιζονταν με την επιχείρηση, αλλά περιελάμβαναν και συναλλαγές σχετικές με την εξω-επιχειρησιακή περιουσία του επιχειρηματία, (ταύτιση μεταξύ των δραστηριοτήτων επιχειρηματία και επιχείρησης) (Φαϊτα, 2010). Δεύτερον, δεν υπήρχε τήρηση των λογαριασμών λόγω της ανυπαρξίας ενιαίας νομισματικής μονάδας που να χρησιμοποιείται ως κοινό μέσο ανταλλαγής. Τρίτον, βαρύτητα δινόταν στο τεχνικό μέρος της λογιστικής και λιγότερο στην προσπάθεια δημιουργίας θεωρίας και ενός συνόλου αρχών γενικής εφαρμογής. Επόμενο βήμα αποτέλεσε η δημοσίευση του έργου που πρότεινε την χρησιμοποίηση πέντε βασικών λογαριασμών: ταμείο, εμπορεύματα, γραμμάτια εισπρακτέα και

πληρωτέα, κέρδη και ζημιές. Αργότερα, 'δημιουργήθηκαν οι λεγόμενες υλιστικές σχολές που ασχολήθηκαν με την ανάπτυξη του μηχανισμού αυξομείωσης των περιουσιακών στοιχείων σε συσχέτιση προς τους λογαριασμούς αποτελεσμάτων και την διάκριση των λογαριασμών', βάση της σχέσης της επιχειρηματικής κυκλοφορίας:

Ακαθάριστα έσοδα - Δαπάνες εκμετάλλευσης = Αποτέλεσμα περιόδου

Τα λογιστικά φύλλα (spreadsheets) αρχικά σχεδιάστηκαν, για να διευκολύνουν τις λογιστικές πράξεις σε πίνακες με αριθμητικά δεδομένα (Φαϊτα, 2010). Με το πέρασμα των χρόνων τα λογιστικά φύλλα εξελίχθηκαν όπου σήμερα επιτρέπουν τον αποτελεσματικό χειρισμό πινάκων με κάθε είδους δεδομένα. Το πρώτο λογιστικό φύλλο ονομαζόταν Visi-Calc και σχεδιάστηκε στις αρχές της δεκαετίας του 1970 από τους Dan Bricklin και Bob Frankston για τον υπολογιστή Apple II. Το Excel παρουσιάστηκε από τη Microsoft για πρώτη φορά το 1985 για τους υπολογιστές Macintosh. Το Νοέμβριο του 1987 παρουσιάστηκε η πρώτη έκδοση του Excel για τα Windows. Η μεγάλη δημοτικότητα των Windows βοήθησε στη διάδοση του Excel, όπου σήμερα είναι το πιο δημοφιλές πρόγραμμα λογιστικών φύλλων για τα Windows.

Στις αρχές του 20ου αιώνα η λογιστική επιστήμη εξελίχθηκε σημαντικά με την εμφάνιση της Επιστημονικής Διοίκησης των Οργανισμών και την διάδοση των αρχών της. Η εφαρμογή των αρχών της επιστημονικής διοίκησης στηριζόταν στην ύπαρξη οργανωμένου λογιστηρίου. Η ανάγκη για αξιόπιστες και ομοιογενείς οικονομικές πληροφορίες, προκειμένου να επιτευχθούν οι αντικειμενικοί σκοποί, οδήγησε σε πληρέστερη και συστηματική οργάνωση της λογιστικής επιστήμης. Τα λογιστήρια λειτουργούσαν με την μορφή πολλών υπαλλήλων που έγραφαν και καταχωρούσαν τα παραστατικά και τις εγγραφές στο χέρι με την χρήση τεραστίων βιβλίων και αριθμομηχανών. Βασικό στοιχείο αποτελούσαν οι άνθρωποι, οι οποίοι από τα χέρια τους πενούσε η λογιστική τέχνη. Οι εργαζόμενοι έχαναν τον χρόνο τους στο συνεχές γράψιμο και στην ενημέρωση των καταστάσεων, αλλά και στον υπολογισμό συνόλων για να τα μεταφέρουν σε άλλα βιβλία, σε άλλες καταστάσεις κ.ο.κ. Είναι σίγουρο πως η εργασία αυτή σε σύγκριση με τα σημερινά δεδομένα και κοιτώντας τα από την απόσταση του χρόνου, ήταν κάτι αντιπαραγωγικό, αλλά επιδρούσε ανασταλτικά για την απόδοση των εργαζομένων.

Μέσα από το πέρασμα των χρόνων, τα στοιχεία ανάπτυξης της προόδου στην επιστήμη της λογιστικής είναι (Φαϊτα, 2010):

- Η ανάπτυξη και η εξάπλωση του θεσμού της ανώνυμης εταιρίας, ως μέσου άντλησης κεφαλαίων
- Η ανάπτυξη των βιομηχανικών επιχειρήσεων
- Η αύξηση της παραγωγικότητας και η μείωση του κόστους παραγωγής

- Η συστηματοποίηση της φορολογίας εισοδήματος
- Η επέκταση και η νομοθετική κατοχύρωση του θεσμού του εξωτερικού ορκωτού ελεγκτή
- Η ανάπτυξη των χρηματιστηριακών συναλλαγών σε τίτλους ανώνυμης εταιρίας
- Η δημοσίευση οικονομικών στοιχείων σε τακτική και επαναλαμβανόμενη βάση, ώστε να υπάρχει επαρκής πληροφόρηση του επενδυτικού κοινού

Η λογιστική χρησιμοποιεί διάφορους μεθόδους για την παρατήρηση των οικονομικών φαινομένων. Ο φυσικός χώρος που διατίθεται από την επιχείρηση για να γίνουν όλες αυτές οι διεργασίες, είναι το λογιστήριο. Αυτός ο οικονομικός τομέας μιας επιχείρησης, ασχολείται με όλα τα στοιχεία που αφορούν την επιχείρηση, μετατρέποντάς τα αυτά σε οικονομικά στοιχεία. Η λογιστική των λογαριασμών αναπτύσσεται μέσα στον χώρο του λογιστηρίου με τους 4 παρακάτω αναφερόμενους σκοπούς (Φαϊτα, 2010):

- Ο προσδιορισμός της Περιουσιακής κατάστασης
- Η παρακολούθηση των οικονομικών σχέσεων με τρίτους
- Ο προσδιορισμός των αποτελεσμάτων
- Η άσκηση ελέγχου

Συμπερασματικά, οι κυριότερες διαφορές ανάμεσα στο μηχανογραφημένο λογιστήριο σε σχέση με το χειρόγραφο συνοψίζονται στην μείωση του απαιτούμενου χρόνου των εργασιών, στην αποφυγή λαθών, καθώς επίσης και στην αύξηση της παραγωγικότητας του ανθρώπινου δυναμικού της επιχείρησης (Φαϊτα, 2010).

1.4.2 ΤΟΜΕΙΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Οι Τομείς μηχανογράφησης μιας επιχείρησης είναι (Αρβανίτη, 2010):

- Hardware:** Οτιδήποτε υλικό υπάρχει σε ένα ηλεκτρονικό υπολογιστή δηλαδή τα υλικά από τα οποία αποτελείται για παράδειγμα ο σκληρός δίσκος που χρησιμεύει στην αποθήκευση των στοιχείων, στο να ξεκινά το λογισμικό εγκατάστασης ανήκει στην κατηγορία των Hardware.
- Software:** Λογισμικό ηλεκτρονικών υπολογιστών το οποίο χρησιμεύει στην διαχείριση πρωτογενών πληροφοριών.
- Δίκτυα:** Σύνδεση αρκετών ηλεκτρονικών υπολογιστών μαζί μέσω καλωδίου, μέσω κεραιών (ασύρματο δίκτυο), μέσω τηλεφωνικών γραμμών.
- Υποστήριξη:** Υπάρχει σε κάθε επιχείρηση μηχανογράφησης για να καλύπτει τυχόν προβλήματα σε ένα από τους τρεις παραπάνω τομείς.

1.4.3 ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΑΝ ΤΗΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ

Η δραστηριότητα μιας εταιρείας, ενός οργανισμού, μιας επιχείρησης αποτελείται από τα γεγονότα των οποίων η καταγραφή μας δίνει τις πρωτογενείς πληροφορίες. Η αλλαγή του μεγέθους των οργανισμών ή των επιχειρήσεων, οδήγησε στην δημιουργία διάφορων διοικητικών επιπέδων με ιδιαίτερες ανάγκες σε πληροφορίες (Αρβανίτη, 2010). Από τα παραπάνω προκύπτει ότι απαιτείται η δημιουργία ενός κατάλληλου συστήματος το οποίο θα επιλέγει και μορφοποιεί της πληροφορίες που εισρέουν σε μια εταιρεία. Δηλαδή δημιουργείται η ανάγκη για την γρήγορη και σωστή επεξεργασία πληροφοριών ώστε να παρέχονται έγκαιρα και με το μικρότερο κόστος σε όσους είναι απαραίτητες. Αυτή την ανάγκη ήρθε και κάλυψε η μηχανογράφηση (Αρβανίτη, 2010).

1.4.4 ΤΟ ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΙ ΤΑ ΕΙΔΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

Η νομοθεσία ΚΦΑΣ επιτρέπει να χρησιμοποιείται ένα ενιαίο μηχανογραφικό έντυπο για όλα τα παραστατικά, όταν η έκδοση αυτών γίνεται με χρήση υπολογιστή. Για να καλυφθούν όλες οι περιπτώσεις ο ΚΦΑΣ προβλέπει ένα πλήθος παραστατικών (στοιχείων). Τα σπουδαιότερα παραστατικά είναι τα παρακάτω (Αρβανίτη, 2010):

Δελτίο Αποστολής: Το παραστατικό αυτό συνοδεύει κάθε διακίνηση ειδών. Σε κάθε περίπτωση διακίνησης προϊόντος απαιτείται η ύπαρξη Δελτίου Αποστολής. Σύμφωνα με τον ΚΦΑΣ το Δελτίο Αποστολής πρέπει να περιέχει οπωσδήποτε τις ποσότητες των ειδών και προαιρετικά την αξία τους. Η διακίνηση ειδών χωρίς δελτίο αποστολής συνιστά σοβαρή παράβαση του ΚΦΑΣ.

Τιμολόγιο Πώλησης: Το παραστατικό αυτό συμπληρώνει την έκδοση των Δελτίων Αποστολής, που έχουν εκδοθεί προηγούμενα για πωλήσεις προς ένα συγκεκριμένο πελάτη. Το Τιμολόγιο περιλαμβάνει τις ποσότητες και τις αξίες των ειδών, αλλά δεν αποτελεί συνοδευτικό της μεταφοράς. Στο Τιμολόγιο θα πρέπει να αναγράφονται τα Δελτία Αποστολής που καλύπτει.

Δελτίο Αποστολής- Τιμολόγιο: Είναι το πιο συνηθισμένο παραστατικό πώλησης και συνδυάζει τα χαρακτηριστικά του Δελτίου Αποστολής και του Τιμολογίου. Συνοδεύει μια ολοκληρωμένη πώληση αγαθών. Στο έντυπο του θα πρέπει να συμπληρωθούν αναλυτικά όλα τα πεδία του (περιγραφή ειδών, μονάδα μέτρησης, ποσότητα και αξία). Η έκδοση ενός τιμολογίου γίνεται ανεξάρτητα με το αν η αξία του θα πληρωθεί αμέσως ή αργότερα από τον πελάτη. Αν η εξόφλησή του γίνει αμέσως, τότε το τιμολόγιο χαρακτηρίζεται "τοίς μετρητοίς", ενώ αν ο πελάτης οφείλει το αντίστοιχο ποσό, χαρακτηρίζεται "επί πιστώσει".

Πιστωτικό Τιμολόγιο Πώλησης: Το παραστατικό αυτό εκδίδεται όταν υπάρχει επιστροφή ειδών. Η αξία Τιμολογίου αυτού επιστρέφεται ή οφείλεται στον πελάτη, ανάλογα αν είναι μετρητοίς ή επί πιστώσει.

Πιστωτικό Τιμολόγιο Έκπτωσης: Το Πιστωτικό Τιμολόγιο Έκπτωσης είναι ανάλογο με το Πιστωτικό Τιμολόγιο Πώλησης, αλλά δε σχετίζεται με επιστροφή ειδών. Αφορά επιπλέον εκπτώσεις που παρέχονται σε πελάτες.

Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών: Το παραστατικό αυτό εκδίδεται όχι για την πώληση αγαθών αλλά για υπηρεσίες που προσφέρθηκαν σε κάποιον πελάτη επιτηδευματία.

Πιστωτικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών: Το παραστατικό αυτό εκδίδεται, όταν υπάρχει κάποιος λόγος επιστροφής χρημάτων για κάποια παροχή υπηρεσίας, για την οποία έχει εκδοθεί ήδη ένα τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

Απόδειξη Λιανικής Πώλησης: Το παραστατικό αυτό εκδίδεται, όταν γίνεται λιανική πώληση ειδών, δηλαδή πώληση σε κάποιον ιδιώτη. Με την έκδοση μιας Απόδειξης Λιανικής Πώλησης θεωρείται ότι ο πελάτης εξοφλεί την αξία της αμέσως.

Απόδειξη επιστροφής: Είναι αντίστροφο παραστατικό της Απόδειξης Λιανικής Πώλησης και εκδίδεται, όταν γίνεται επιστροφή ειδών. Με την έκδοσή του επιστρέφονται και τα χρήματα.

Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών: Πρόκειται για παραστατικό αντίστοιχο του Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών, με τη διαφορά ότι ο πελάτης είναι ιδιώτης.

Απόδειξη Λιανικής - Δελτίο Αποστολής: Το παραστατικό αυτό συνδυάζει τις ιδιότητες των δύο αναφερόμενων συστατικών του. Εκδίδεται όταν μια λιανική πώληση συνοδεύεται με μεταφορά του αντικειμένου, συνήθως ογκώδους, που την εκτελεί κάποιος μεταφορέας.

Απόδειξη Παροχής- Δελτίο Αποστολής: Το παραστατικό αυτό αποτελεί συνδυασμό των δύο αναφερόμενων συστατικών του. Εκδίδεται όταν μια παροχή υπηρεσίας συνοδεύεται από κάποια μεταφορά υλικών πραγμάτων. Για παράδειγμα η κατασκευή κατά παραγγελία και η μεταφορά ενός επίπλου.

Απόδειξη Λιανικής Πώλησης επί Πιστώσει: Ένα βιβλιοπωλείο έχει έναν καλό πελάτη ο οποίος αγοράζει 2-3 βιβλία την εβδομάδα αλλά επιθυμεί να τα εξοφλεί κάθε μήνα. Επειδή θεωρείται ότι η έκδοση μιας απόδειξης λιανικής πώλησης προκαλεί και την άμεση καταβολή της αξίας της από τον πελάτη εκδίδεται ένα διαφορετικό είδος παραστατικού που ονομάζεται Απόδειξη Λιανικής Πώληση Επί Πιστώσει. Στην περίπτωση αυτή είναι αναγκαία η συμπλήρωση των στοιχείων του πελάτη.

Απόδειξη Αυτοπαράδοσης: Το παραστατικό αυτό εκδίδεται όταν κάποιο από τα αγαθά που πωλεί η επιχείρηση καταναλώνεται και από την ίδια την επιχείρηση. Για παράδειγμα, αν η επιχείρηση πωλεί μελάνια εκτυπωτών και χρησιμοποιεί αυτά τα μελάνια και για τις δικές της εκτυπώσεις.

Δελτίο Εσωτερικής διακίνησης: Το παραστατικό αυτό εκδίδεται και συνοδεύει τη μεταφορά υλικών, όταν αυτή γίνεται από ένα τμήμα της επιχείρησης σε άλλο. Είναι προφανές ότι η μεταφορά αυτή δεν είναι πώληση και το αντίστοιχο δελτίο δεν αναγράφει την αξία των αγαθών.

Ειδικό Ακυρωτικό σημείωμα: Το Ειδικό Ακυρωτικό Σημείωμα χρησιμοποιείται για να ακυρώσει οποιοδήποτε άλλο από τα αναφερόμενα παραστατικά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Η ανάπτυξη της Πληροφοριακής τεχνολογίας δίνει στα συστήματα μια νέα δυναμική και τους ανοίγει νέες προοπτικές στα πλαίσια της λειτουργίας της επιχείρησης. Το παρόν κεφάλαιο αρχικά θα παρουσιάσει την διαχείριση των λειτουργιών μιας επιχείρησης με την χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων. Επίσης περιγράφεται, η σχέση των επιπέδων απόφασης με τα πληροφορικά συστήματα. Στην συνέχεια αναλύονται τα είδη πληροφοριακών συστημάτων και ο ρόλος αυτών στο περιβάλλον την επιχείρησης. Ακόμα δίνονται αναλυτική περιγραφή της σχέσης πληροφοριακών συστημάτων και κόστους παροχής υπηρεσιών. Το κεφάλαιο τελειώνει περιγράφοντας τους ρόλους, τις δραστηριότητες και τα πληροφοριακά συστήματα της σύγχρονης επιχείρησης.

2.1 ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Τα Πληροφοριακά Συστήματα (information Systems) αποτελούν βασική προϋπόθεση επιβίωσης της επιχείρησης μέσα σε ένα αυξανόμενο ανταγωνιστικό περιβάλλον. Συνιστούν τη βάση της Διοίκησης (Management) κάθε σύγχρονης επιχείρησης. Στόχος τους είναι (Ιωακειμίδου, 2010):

- Η υποστήριξη των διοικητικών στελεχών, όλων των επιπέδων, στη λήψη έγκαιρων και κατά το δυνατόν κοντά στην πραγματικότητα αποφάσεων, κατά την άσκηση των διοικητικών τους καθηκόντων.
- Η υποστήριξη της διαχείρισης της καθημερινής λειτουργίας της επιχείρησης.
- Ο έλεγχος της λειτουργίας της επιχείρησης.
- Ο στόχος αυτός επιτυγχάνεται με την, ταχύτερη και ολοκληρωμένη επεξεργασία των δεδομένων τα οποία σχετίζονται με τη λειτουργία της επιχείρησης και την παραγωγή σφαιρικής πληροφόρησης η οποία καλύπτει όλους τους τομείς της δραστηριότητας της επιχείρησης.

2.1.1 ΕΠΙΠΕΔΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Η οργανωτική πυραμίδα της επιχείρησης περιλαμβάνει τέσσερα βασικά επίπεδα σε σχέση με το εργασιακό προφίλ του προσωπικού. Σ' αυτά τα επίπεδα αντιστοιχούν ανάλογα πληροφοριακά συστήματα.

Στρατηγικό επίπεδο (Strategic level)

Περιλαμβάνει τα Επιτελικά Διοικητικά Στελέχη (Senior Managers) τα οποία ασχολούνται με τη χάραξη στρατηγικής της επιχείρησης. Στο επίπεδο αυτό αντιστοιχούν τα Στρατηγικά Συστήματα (Strategic Systems), τα οποία βοηθούν τα επιτελικά διοικητικά στελέχη να προσαρμόσουν μακροπρόθεσμα το εσωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης (Ιωακειμίδου, 2010).

Διοικητικό επίπεδο (Management level)

Σ' αυτό το επίπεδο ανήκουν τα Μεσαία Διοικητικά Στελέχη (Middle Managers), τα οποία ασχολούνται με τη διεκπεραίωση των προγραμμάτων και σχεδίων των επιτελικών διοικητικών στελεχών. Τα Διοικητικά Συστήματα (Management Systems) εξυπηρετούν τους χρήστες αυτού του επιπέδου σε σχέση με τη διαχείριση, τον έλεγχο, τη λήψη αποφάσεων και τις διοικητικές δραστηριότητες (Ιωακειμίδου, 2010).

Γνωστικό επίπεδο (Knowledge level)

Αυτό το επίπεδο περιλαμβάνει εξειδικευμένα στελέχη(π.χ. μηχανικοί) και προσωπικό το οποίο ασχολείται με τη διαχείριση δεδομένων (data workers) και τα Γνωστικά Συστήματα (Knowledge Systems) που βοηθούν στην ενσωμάτωση και εφαρμογή των νέων γνώσεων σ' ολόκληρη την επιχείρηση (Ιωακειμίδου, 2010).

Λειτουργικό επίπεδο (Operational level)

Περιλαμβάνει τα λειτουργικά Διεκπεραιωτικά Διοικητικά Στελέχη(Operational Managers), τα οποία ασχολούνται με τη διεκπεραίωση των καθημερινών εργασιών της επιχείρησης. Τα Λειτουργικά Συστήματα (Operational level) στηρίζουν αυτά τα διοικητικά στελέχη αναφορικά με τις καθημερινές δοσοληψίες της επιχείρησης και παρέχουν πληροφόρηση ικανή να απαντηθούν ερωτήματα τα οποία προκύπτουν από αυτές τις δοσοληψίες (Ιωακειμίδου, 2010).

2.1.2 ΤΥΠΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Η λειτουργία μιας επιχείρησης διακρίνεται σε κλάδους λειτουργίας (μάρκετινγκ, παραγωγή, διαχείριση προσωπικού, προμήθειες, πωλήσεις κ.λπ.). Τα συστήματα οφείλουν να ικανοποιούν τις απαιτήσεις των κλάδων λειτουργίας της επιχείρησης. Οι απαιτήσεις των διοικητικών δραστηριοτήτων ικανοποιούνται κατά κλάδο.

Συστήματα επεξεργασίας δοσοληψιών(Transaction Processing Systems-TPS)

Πρόκειται για συστήματα τα οποία εξυπηρετούν το λειτουργικό οργανωτικό επίπεδο της επιχείρησης. Υποστηρίζουν τις βασικές καθημερινές τυποποιημένες και προαποφασισμένες λειτουργίες της επιχείρησης και συλλέγουν και καταγράφουν τα δεδομένα τα οποία προέρχονται από αυτές(π.χ. παραγωγή λο-γιστήριο, και προσωπικό). Αυτή η κατηγορία συστημάτων εξυπηρετεί (Ιωακειμίδου, 2010):

- Πωλήσεις
- Προμήθειες
- Μισθοδοσία προσωπικού
- Πληρωμές

Γνωστικά συστήματα εργασίας (Knowledge Work systems – KWS)

Απευθύνονται στο γνωστικό οργανωτικό επίπεδο και εξυπηρετούν εκείνη την κατηγορία του εξειδικευμένου προσωπικού της επιχείρησης (π.χ. μηχανικοί, γιατροί, δικηγόροι) η οποία είναι επιφορτισμένη με την παραγωγή νέων πληροφοριών και νέας γνώσης καθώς και την ενσωμάτωσή τους στην επιχείρηση (Ιωακειμίδου, 2010).

Συστήματα αυτοματισμού γραφείου (Office Automation systems – OAS)

Εξυπηρετούν χρήστες δεδομένων, οι οποίοι δεν διαθέτουν ιδιαίτερες επιστημονικές γνώσεις. Στην πράξη δεν παράγουν νέες πληροφορίες και νέα γνώση (Ιωακειμίδου, 2010).

Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης (Management information systems – MIS)

Εξυπηρετούν το διοικητικό οργανωτικό επίπεδο εφοδιάζοντας τα μεσαία διοικητικά στελέχη με κατηγοροποιημένες πληροφορίες, υπό-μορφή αναφορών, οι οποίες προέρχονται, είτε από τα προηγούμενα συστήματα, είτε από αρχεία περασμένων χρήσεων (Ιωακειμίδου, 2010).

Συστήματα υποστήριξης αποφάσεων Decision-support systems – DSS)

Και αυτός ο τύπος των συστημάτων εξυπηρετεί το διοικητικό οργανωτικό επίπεδο της επιχείρησης και επιτρέπουν στα επιτελικά διοικητικά στελέχη να λαμβάνουν αποφάσεις. Στόχος της ύπαρξης και λειτουργίας τους είναι η υποστήριξη της λήψης απόφασης από τα μεσαία διοικητικά στελέχη. Τροφοδοτούνται κυρίως από τις εξόδους των TPS και MIS αλλά και από εξωτε-ρικά της επιχείρησης δεδομένα. Αφορούν αδόμητες αποφάσεις γενικού χαρακτήρα (π.χ. ποια είναι η τακτική του ανταγωνιστή) (Ιωακειμίδου, 2010).

2.1.3 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Στο νέο τεχνολογικό περιβάλλον η πληροφορία αποτελεί πολύτιμο μέρος του ενεργητικού της επιχείρησης. Αποτελεί βασικότατο στοιχείο για την επιβίωση της επιχείρησης, την ομαλή λειτουργία της, την ανάπτυξή της, την ανταγωνιστικότητά της. Αυτή η νέα σημασία της πληροφορίας δίνει νέα διάσταση στη σχέση της οργάνωσης και των συστημάτων. του Η/Υ θα καλούνται ως "διεργασίες". Γίνεται διαχωρισμός των βασικών διεργασιών του Η/Υ από την παροχή πληροφόρησης στα διάφορα επίπεδα της επιχείρησης.

Στο στρατηγικό οργανωτικό επίπεδο η λήψη αποφάσεων αφορά τον καθορισμό των στόχων, των πόρων και των πολιτικών της επιχείρησης. Το μεγαλύτερο πρόβλημα αυτών των αποφάσεων είναι η απαίτηση για μελλοντικές προβλέψεις σε σχέση με την εξέλιξη της επιχείρησης και του περιβάλλοντός της, Πρόκειται για αποφάσεις οι οποίες λαμβάνονται κάτω από συνθήκες αβεβαιότητας (Ιωακειμίδου, 2010).



Εικόνα 2.1 Πληροφοριακά Συστήματα Επιχείρησης και Επίπεδο Απόφασης

Στο διοικητικό οργανωτικό επίπεδο οι αποφάσεις αφορούν κυρίως το διοικητικό έλεγχο (πόσο αποτελεσματική και ικανή είναι η λειτουργία της επιχείρησης) και η βασική πληροφόρηση μπορεί να προέρχεται από τα MIS (Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης) και DSS Συστήματα υποστήριξης αποφάσεων) (Ιωακειμίδου, 2010). Στο γνωστικό οργανωτικό επίπεδο οι αποφάσεις αφορούν την παραγωγή νέων ιδεών για προϊόντα και υπηρεσίες και τη διάδοσή τους μέσα στην επιχείρηση. Εργαλεία για τη λήψη αυτών των αποφάσεων μπορεί ν' αποτελούν τα KWS (Γνωστικά συστήματα εργασίας) και OAS (Συστήματα αυτοματισμού γραφείου).

2.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο καταμερισμός του κόστους από τη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων είναι διαφορετική από επιχείρηση σε επιχείρηση ανάλογα με τις απαιτήσεις και δυνατότητες (Ιωακειμίδου, 2010) (ΠΣΕ – Πληροφοριακό Σύστημα Βασισμένο στον Υπολογιστή):

- Η ενημέρωση των υπευθύνων τομέων της επιχείρησης για το οικονομικό κόστος των υπηρεσιών τις οποίες τους παρέχει το ΠΣΕ.
- Η ανάληψη ευθύνης από τους υπεύθυνους τομέων για το Οικονομικό κόστος των υπηρεσιών οι οποίες τους παρέχονται.
- Η υποκίνηση των υπευθύνων τομέων να λαμβάνουν αποφάσεις για τη χρησιμοποίηση του ΠΣΕ με βάση το άμεσο κόστος παροχής υπηρεσιών.

- Η χρέωση εξόδων με βάση κατανοητές μονάδες μέτρησης για να διευκολυνθεί ο Προγραμματισμός της δυναμικότητας του ΠΣΕ.
- Η χρέωση των εξόδων κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διευκολύνονται οι υπεύθυνοι στην τιμολόγηση των προϊόντων τους.

Ένα απλό σύστημα χρέωσης μεταφέρει στα ανώτερα στελέχη της επιχείρησης τις συνέπειες των αποφάσεών τους για τη χρησιμοποίηση των υπηρεσιών του κινδύνου. Η λήψη αυτών των αποφάσεων μπορεί να υποστηριχθεί από κάποιο ESS(Σύστημα υποστήριξης της εκτελεστικής εξουσίας). Στο λειτουργικό οργανωτικό επίπεδο αντίθετα οι λαμβανόμενες αποφάσεις είναι δομημένες, προγραμματισμένες, συνηθισμένες και τακτικές οι οποίες.. Η ευθύνη για το κόστος τείνει να υποκινήσει αυτούς οι οποίοι χρησιμοποιούν το ΠΣΕ, να χρησιμοποιήσουν τους πόρους πιο αποτελεσματικά Τέσσερα κριτήρια μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να καθορισθεί η χρησιμότητα ενός συστήματος χρέωσης (Ιωακειμίδου, 2010):

- Η δυνατότητα κατανόησης: Μέχρι ποιου σημείου μπορεί το στέλεχος να κατανοήσει τη χρέωση των δαπανών των ενεργειών οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του
- Η δυνατότητα ελέγχου: Μέχρι ποιου σημείου ο χρήστης του ΠΣΕ μπορεί να ελέγξει τα έξοδα
- Η υπευθυνότητα: Περιλαμβάνονται τα έξοδα και η εκμετάλλευση του ΠΣΕ στη διαδικασία αξιολόγησης της αποδοτικότητας του χρήστη
- Η σκοπιμότητα: Ο χρήστης του ΠΣΕ λαμβάνει γνώση για το λογαριασμό χρέωσης

Κοστολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών

Ένα από τα προβλήματα είναι ο υπολογισμός του κόστους της χρήσης του ΠΣΕ για κάθε χρήστη. Διότι η λύση αυτού του προβλήματος επιτρέπει την άμεση εκτίμηση της σχέσης κόστους/ωφέλειας σεορισμένες περιπτώσεις όπως (Ιωακειμίδου, 2010):

- Πώληση πληροφοριών ή υπηρεσιών(π.χ δημόσια δίκτυα, τράπεζες πληροφοριών κ.λπ.).
- Εσωτερική χρήση σε θέσεις εργασίας στις οποίες η ωφέλεια είναι σχετικά εύκολα εκτιμήσιμη(π.χ. παρακολούθηση αποθήκης, λογιστήριο κλπ.).

Αρχικά θα πρέπει να υπολογιστεί το συνολικό κόστος από τη χρήση του συστήματος Η/Υ για το προηγούμενο έτος. Στο κόστος αυτό περιλαμβάνονται:

- Αποσβέσεις Υλικού και Λογισμικού, εξοπλισμού χώρων, συστημάτων ασφάλειας, κτιριακών εγκαταστάσεων
- Λειτουργικές δαπάνες

- Κόστος αναλωσίμων
- Κόστος συντήρησης
- Κόστος μελετών
- Κόστος προμήθειας πληροφοριών
- Λοιπά έξοδα κατά περίπτωση

Το συνολικό κόστος επιμερίζεται ποσοστιαία σε αντίστοιχες συνιστώσες. Η γνώση των χρόνων απασχόλησης των συνιστωσών κατά το περασμένο έτος επιτρέπει τη διαμόρφωση της τιμής μονάδας για κάθε συνιστώσα κατά το επόμενο έτος. Φυσικά υπάρχουν διαδικασίες οικονομικής αποτίμησης πιο σύνθετες η και πακέτα προγραμμάτων τα οποία επιτρέπουν παρόμοιους υπολογισμούς.

2.3 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Τα πληροφοριακά συστήματα καλύπτουν τις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων μιας επιχείρησης. Πρόκειται για κάθε εφαρμογή της Πληροφοριακής τεχνολογίας με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας εργασίας των χρηστών των πληροφοριών στο επιχειρησιακό περιβάλλον. Οι ρόλοι, οι δραστηριότητες και η πληροφοριακή υποστήριξη μιας σύγχρονης επιχείρησης παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα (Ιωακειμίδου, 2010).

ΡΟΛΟΙ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
Συντονισμός και διαχείριση ανθρώπων και εργασίας	Διαχείριση εγγράφων (40%)	Επεξεργασία κειμένου / Desktop Publishing
Οργανωτικός σύνδεσμος μονάδων και έργων	Επικοινωνία με άτομα και ομάδες (30%)	Επεξεργασία εικόνας και φωνής Ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων
Σύνδεσμος της επιχείρησης με το εξωτερικό της περιβάλλον	Διαχείριση έργων (10%)	Διευθέτηση ροής εργασίας
	Διαχείριση δεδομένων ατόμων και ομάδων (10%)	Τηλεπικοινωνίες Προσωπικές βάσεις δεδομένων
	Προγραμματισμός ατόμων και ομάδων (10%)	Λογισμικό διοίκησης έργου

Πίνακας 2.1 Ρόλοι, δραστηριότητες και πληροφοριακά συστήματα σύγχρονης επιχείρησης

Συστήματα διαχείρισης ροής εργασιών

Αυτά τα συστήματα αναλαμβάνουν τη μετατροπή των διαδικασιών ενός γραφείου σε μετάδοση πληροφοριών από ένα σταθμό εργασίας σε έναν άλλο, με παράλληλο συντονισμό και

παρακολούθηση της διαδικασίας. Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται η βέβαιη μετάδοση εγγράφων και πληροφοριών στους αρμόδιους, ο αποδοτικός καταμερισμός των πόρων, ενώ εξασφαλίζεται η παρακολούθηση του βαθμού ολοκλήρωσης κάθε διαδικασίας ώστε να ρυθμίζεται η έγκαιρη ολοκλήρωσή της.

Ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων

Η ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να αποθηκεύουν, να διαχειρίζονται και να διακινούν έγγραφα και πληροφορίες πολλαπλών μορφών με καθαρά ψηφιακό τρόπο. Ένα τέτοιο σύστημα αποτελείται από:

- Ένα εξειδικευμένο λογισμικό.
- Ένα Server για την εγκατάσταση και διαχείριση των βάσεων
- δεδομένων οι οποίες συντηρούν τα δεδομένα αρχειοθέτησης των εγγράφων.
- Ένα Server ο οποίος διαθέτει μονάδες οπτικών δίσκων και ο οποίος αναλαμβάνει τη διαχείριση των αποθηκευμένων στους οπτικούς δίσκους αρχείων.
- Συστήματα οπτικής αναγνώρισης για την εισαγωγή εγγράφων
- Σταθμούς εργασίας για την αρχειοθέτηση των εγγράφων ώστε να είναι δυνατή η ανάκλησή τους με βάση κάποια κριτή
- Σταθμούς εργασίας για τον εντοπισμό και την ανάκληση εγγράφων.
- Σταθμούς διαχείρισης εισερχομένων και εξερχομένων fax.
- Σταθμούς για την αναπαραγωγή των αποθηκευμένων εγγράφων.
- Δίκτυο για τη διασύνδεση των παραπάνω περιφερειακών συστημάτων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Η ανάπτυξη της Πληροφοριακής τεχνολογίας δίνει στα συστήματα μια νέα δυναμική και τους ανοίγει νέες προοπτικές στα πλαίσια της λειτουργίας της επιχείρησης. Το παρόν κεφάλαιο θα παρουσιάσει την συσχέτιση της λογιστικής με τα πληροφοριακά συστήματα. Δίνεται λεπτομερής περιγραφή των λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων (AIS) με κύριο σκοπό την ανάλυση των στοιχείων ενός λογιστικού συστήματος όπως αυτά είναι: 1. στόχοι, 2. εισροές, 3. διαδικασίες, 4. στοιχεία εξόδου, 5. έλεγχοι και 6. όρια.

3.1 ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ - AIS

Η μεγάλη ανάπτυξη της τεχνολογίας και οι αυξημένες απαιτήσεις των ολοένα και περισσότερων χρηστών έχουν σαν αποτέλεσμα, την ιδιαίτερη έμφαση στη μελέτη και την ανάπτυξη του σχεδιασμού και της λειτουργίας των λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων (Κονταρούδη, 2010).

Η μελέτη των λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων είναι σχετικά νέο πεδίο. Παίρνει στοιχεία από πεδία εξειδίκευσης όπως τη λογιστική, τη θεωρία συστημάτων, τη θεωρία διοίκησης και την επιστήμη των υπολογιστών. Τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα παρέχουν οικονομική και διοικητική πληροφορία προετοιμασμένη με γνωστό τρόπο και η οποία αφορά τα έσοδα, τα έξοδα, τα περιουσιακά στοιχεία, τις ευθύνες, και το μετοχικό κεφάλαιο του οργανισμού (Κονταρούδη, 2010).

Το λογιστικό μοντέλο

Τα λογιστικά συστήματα υπάρχουν όπου υπάρχει οικονομική δραστηριότητα. Η διοίκηση χρειάζεται τη σταθερή και αξιόπιστη πληροφορία που ένα λογιστικό σύστημα παρέχει. Η λογιστική πληροφορία δείχνει τα αποτελέσματα παλαιότερων σχεδίων και δραστηριοτήτων της επιχείρησης ώστε αυτά να μπορούν να εκτιμηθούν, να δικαιωστούν ή να αλλάξουν (Κονταρούδη, 2010). Τελικά, επειδή το λογιστικό σύστημα ενός οργανισμού αντανακλά τη δομή και τις ανάγκες ενός οργανισμού το λογιστικό σύστημα μπορεί πολλές φορές να θεωρηθεί ότι είναι το μοντέλο του συγκεκριμένου οργανισμού.

3.2 ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ MIS

Η θεωρία των συστημάτων απλοποιεί τα γεγονότα που φαίνονται πολύπλοκα και ενοποιεί αυτά που φαίνονται να μην είναι σχετικά. Τα συστήματα περιλαμβάνουν όλα ή μερικά από τα ακόλουθα: στόχοι, δεδομένα που εισάγονται, πληροφορίες που εξάγονται, διαδικασίες, έλεγχοι, σχέσεις μεταξύ των μερών καθώς και όρια με το εξωτερικό τους περιβάλλον (Κονταρούδη, 2010). Τα AIS χαρακτηρίζονται από την παροχή χρηματοδοτικών πληροφοριών. Το MIS υπηρετεί μόνο τη διοίκηση μίας εταιρείας και παρέχει μη χρηματοδοτικές πληροφορίες (Κονταρούδη, 2010). Παρέχοντας μία μεγαλύτερη γκάμα πληροφοριών σε σχέση με το AIS, το

MIS βοηθά το μάρκετινγκ, την παραγωγή, τη χρηματοδότηση και τη διοίκηση για την ανάληψη διοικητικών και άλλων δραστηριοτήτων καθώς και τη λήψη αποφάσεων (Κονταρούδη, 2010).

Τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα είναι υποσυστήματα των πληροφοριακών συστημάτων διοίκησης. Τα πληροφοριακά συστήματα εκτός των άλλων περιλαμβάνουν πληροφοριακά συστήματα που αφορούν: το μάρκετινγκ, την παραγωγή, το ανθρώπινο δυναμικό, την επεξεργασία δεδομένων και τον εσωτερικό έλεγχο. Αν δει κανείς τα AIS ως τμήμα των MIS, η λογιστική μπορεί να θεωρηθεί ως η επεξεργασία όλων των στοιχείων ενός συστήματος (Κονταρούδη, 2010): 1. στόχοι, 2. εισροές, 3. διαδικασίες, 4. στοιχεία εξόδου, 5. έλεγχοι και 6. όρια.

3.2.1 ΣΤΟΧΟΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Το αντικείμενο είναι το μικρότερο τμήμα ενός συστήματος και μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην περιγραφή του συστήματος ή το σχεδιασμό του. Η περιγραφή ενός συστήματος ξεκινάει με την περιγραφή των αντικειμένων του (στόχων) (Κονταρούδη, 2010).

Στόχοι συστήματος: Οι στόχοι ενός συστήματος είναι οι λόγοι για τους οποίους ένα σύστημα υπάρχει. Ένα σύστημα μπορεί να έχει έναν ή περισσότερους στόχους. Οι στόχοι ενός συστήματος δένουν τα υποσυστήματα μεταξύ τους, καθώς και τα αντικείμενα μεταξύ τους. Κάθε σύστημα έχει ένα επιθυμητό αποτέλεσμα, το οποίο πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσα σε ένα χρονικό διάστημα (Κονταρούδη, 2010). Με βάση το αποτέλεσμα αυτό, προκύπτει και ο στόχος του συστήματος για την πραγματοποίηση του αποτελέσματος αυτού.

Οι οργανισμοί απαιτούν από τους σχεδιαστές των συστημάτων να επιτύχουν πολλούς στόχους, οι οποίοι θα ήταν εύκολο να επιτευχθούν αν υπήρχαν απεριόριστοι πόροι για να χτιστεί και να σχεδιαστεί το σύστημα. Οι σχεδιαστές όμως πρέπει να συμβιβαστούν με τον περιορισμένο αριθμό πόρων. Αυτός ο συμβιβασμός επηρεάζει σημαντικά τα χαρακτηριστικά του συστήματος. Ο βαθμός του συμβιβασμού θα καθορίσει το πόσο χρήσιμο θα είναι το σύστημα να διαχειριστεί.

Ο στόχος ενός λογιστικού πληροφοριακού συστήματος συνίσταται στην παρακολούθηση της νομισματικής διάστασης μίας οικονομικής δραστηριότητας ενός οργανισμού και γίνεται με την επεξεργασία των δεδομένων σύμφωνα με γνωστούς κανόνες και τέλος την παράδοση ακριβούς πληροφορίας που είναι χρήσιμη για αυτούς που σχεδιάζουν και διοικούν τις δραστηριότητες του οργανισμού, καθώς και τα ενδιαφερόμενα μέρη (Κονταρούδη, 2010).

Το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα δέχεται πραγματικά στοιχεία εισροών που αποτελούνται από δεδομένα προϋπολογισμού και συναλλαγών, εκφρασμένα σε νομισματικές μονάδες (Κονταρούδη, 2010). Παράγει τις πληροφορίες που αφορούν τις συναλλαγές με πολύ εξειδικευμένες διαδικασίες, τις λογιστικές αιτήσεις. Τα στοιχεία εξόδου του συστήματος είναι αναφορές βασισμένες σε δεδομένα προερχόμενα από τις ανάγκες των εσωτερικών και

εξωτερικών χρηστών του συστήματος. Το λογιστικό σύστημα είναι μοναδικό γιατί τα στοιχεία εξόδου του, είναι η βάση για πολλούς από τους ελέγχους που διενεργούνται σε άλλα τμήματα του οργανισμού (Κονταρούδη, 2010).

3.2.2 ΕΙΣΡΟΕΣ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΔΟΥ

Κάθε σύστημα έχει διαφορετικούς τύπους αντικειμένων. Μία διαδικασία, είναι μία σχεδιασμένη σειρά λειτουργιών με μία αρχή και ένα τέλος που έχει σαν σκοπό την παραγωγή ενός συγκεκριμένου αποτελέσματος. Μία πληροφορία που εξάγεται από ένα σύστημα είναι ένα μετρήσιμο φαινόμενο που παράγεται από το σύστημα και έχει ένα αποτέλεσμα (Κονταρούδη, 2010).

Τα ανοιχτά συστήματα ανταλλάσσουν δεδομένα που εισάγονται και πληροφορίες που εξάγονται με τα περιβάλλοντά τους. Ένα σύστημα το οποίο δεν ανταλλάσσει πληροφορίες είναι ένα κλειστό σύστημα και δεν αλληλεπιδρά με το περιβάλλον του. Ακόμα και μέσα σε κλειστά συστήματα τα εσωτερικά αντικείμενα ανταλλάσσουν εισαγόμενα και εξαγόμενα, αλλά αφού αυτά είναι κλειστά, δεν μπορούν να κάνουν ανταλλαγές εκτός συστήματος. Τα κλειστά συστήματα δεν σχετίζονται με τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα.

Συμπερασματικά η τεχνολογία θα πρέπει να χρησιμοποιείται για να μεγαλώνει την αξία της πληροφορίας, εκμηδενίζοντας τις γεωγραφικές αποστάσεις, ελαχιστοποιώντας τις χρονικές καθυστερήσεις, ενοποιώντας και ανακεφαλαιώνοντας όλες τις λεπτομέρειες και απλοποιώντας τις λογιστικές διαδικασίες (Κονταρούδη, 2010).

3.2.3 ΕΛΕΓΧΟΙ

Το αντικείμενο του ελέγχου, είναι να παρατηρεί την κατάσταση των στοιχείων εξόδου. Τα συστήματα στα οποία υπάρχει πλήρης έλεγχος ονομάζονται ρυθμιζόμενα. Υπάρχουν και άλλα συστήματα που έχουν ελέγχους όχι τόσο ολοκληρωμένους, πράγμα που τα καθιστά μερικώς ρυθμιζόμενα.

Τα συστήματα που δεν μένουν σταθερά, δυσλειτουργούν και τελικά καταρρέουν. Όταν αυτό συμβαίνει τα σύστημα αποτυγχάνει να συναντήσει τους στόχους του. Μέσα σε ένα σύστημα, οι έλεγχοι είναι τα μέσα για να προβλεφθούν ή να αναγνωριστούν και τελικά να διορθωθούν τα στοιχεία εισόδου και εξόδου του συστήματος και τελικά να επιτευχθούν οι στόχοι του συστήματος (Κονταρούδη, 2010).

Οι έλεγχοι ενός λογιστικού πληροφοριακού συστήματος μπορούν να οργανωθούν με βάση τη σχετικότητά τους σε κάποια λογιστική αίτηση. Έτσι υπάρχουν οι γενικοί έλεγχοι που αφορούν ολόκληρο το σύστημα και οι έλεγχοι των αιτήσεων των συναλλαγών που αφορούν συγκεκριμένα τμήματα του λογιστικού συστήματος (Κονταρούδη, 2010).

Οι οικονομικοί έλεγχοι έχουν σαν αντικείμενο τους τη διασφάλιση ότι οι τρόποι για να επιτευχθούν τα σχέδια της διοίκησης είναι διαθέσιμοι. Αυτοί συχνά περιλαμβάνουν τον προϋπολογισμό ή τον ετήσιο σχεδιασμό της πορείας της επιχείρησης ακολουθούμενο από την αναφορά της απόδοσής της (Κονταρούδη, 2010).

Οι εσωτερικοί έλεγχοι έχουν σαν αντικείμενό τους την καθημερινή λειτουργία του οργανισμού είναι συγκεκριμένοι και αφορούν συγκεκριμένα τμήματα και δραστηριότητες του οργανισμού. Εκείνοι προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης, προωθούν την αποδοτικότητα των λειτουργιών και διασφαλίζουν την εφαρμογή των πολιτικών της διοίκησης. Εκείνοι περιλαμβάνουν λογιστικούς ελέγχους και ελέγχους επεξεργασίας δεδομένων (Κονταρούδη, 2010).

Οι λογιστικοί έλεγχοι διασφαλίζουν ότι η επεξεργασία των δεδομένων γίνεται με βάση τις λογιστικές αρχές και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα. Οι έλεγχοι της επεξεργασίας των δεδομένων διασφαλίζουν ότι η επεξεργασία των δεδομένων είναι επαρκής ώστε αυτά να υποστηρίξουν τη λογιστική και άλλα πληροφοριακά συστήματα (Κονταρούδη, 2010).

Σύμφωνα με την διοικητική ιεραρχία που υφίσταται σε κάθε οργανισμό, οι στόχοι και οι στρατηγικές που ορίζει η ανώτερη διοίκηση υπόκεινται στους διοικητικούς ελέγχους και βρίσκονται στην κορυφή της ιεραρχίας των ελέγχων (Κονταρούδη, 2010). Μετά ακολουθούν οι οικονομικοί έλεγχοι που ορίζουν τους λειτουργικούς στόχους, οι οποίοι αφορούν σύντομα χρονικά διαστήματα και αναφέρονται σε συγκεκριμένα τμήματα του οργανισμού. Τέλος, οι λογιστικοί έλεγχοι διασφαλίζουν τον τύπο της κατηγοριοποίησης και της αναφοράς των ξεχωριστών συναλλαγών ώστε να είναι σύμφωνες με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα και άλλους εσωτερικούς ελέγχους που καθοδηγούν τις καθημερινές λειτουργίες του οργανισμού (Κονταρούδη, 2010).

Οι έλεγχοι έχουν αντίκτυπο σε όλες τις δραστηριότητες ενός συστήματος και είναι πάντα σχεδιασμένες ώστε να περιλαμβάνουν τα ίδια τέσσερα στοιχεία του ελέγχου (Κονταρούδη, 2010):

- *Τις δηλώσεις στις οποίες περιγράφονται οι επιθυμητές αποδόσεις μερικών διαδικασιών εντός του συστήματος.*
- *Το στοιχείο που θέλει ο έλεγχος να προβλεφθεί, είναι καθορισμένο πριν η διαδικασία ξεκινήσει.*
- *Έλεγχος που παίρνει τη μορφή της επανατροφοδότησης συνίσταται στη μέτρηση της πραγματικής αξίας της επιλεγμένης μεταβλητής και η σύγκριση της αξίας αυτής με την αναμενόμενη.*
- *Έλεγχος που παίρνει τη μορφή του στοιχείου της συνέχειας συνίσταται στην διαπίστωση του αν το αντικείμενο που ελέγχεται, έχει επιτευχθεί.*

3.2.4 ΟΡΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Τα όρια ενός συστήματος δεν είναι φυσικές οροθεσίες, αλλά ορισμοί ελέγχων. Το κάθε όριο αποτελείται από διαδικασίες. Αυτές οι διαδικασίες είναι σχεδιασμένες να κάνουν λειτουργίες όπως το να αποβάλλουν λάθη. Τέτοια όρια θα πρέπει να σχεδιαστούν για όλα τα στοιχεία εισόδου, εξόδου και λειτουργίες που επηρεάζουν το σύστημα.

Τα όρια ενός λογιστικού πληροφοριακού συστήματος παίρνουν διάφορες μορφές. Ένας τύπος ορίου, αφορά τα στοιχεία εισόδου όπου αναγνωρίζεται ο τύπος των δεδομένων που εισάγονται και απορρίπτονται αυτά που δεν μπορούν να αναγνωριστούν. Ένας άλλος τύπος ορίου, αφορά τα στοιχεία εξόδου. Τέλος, ένας άλλος τύπος ορίου σχετίζεται με την επανατροφοδότηση και την ανατροφοδότηση της διοίκησης. Αυτός ο τύπος ορίου μπορεί να αλλάξει τα στοιχεία εξόδου, την επεξεργασία ακόμα και το σχεδιασμό του συστήματος.

3.2.5 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα εκτός από τα στοιχεία εισροών, τις διαδικασίες, τα στοιχεία εξόδου και τους ελέγχους έχει και άλλους δύο σημαντικούς παράγοντες (Κονταρούδη, 2010): το εκπαιδευμένο ανθρώπινο δυναμικό και τον εξειδικευμένο εξοπλισμό.

Το εκπαιδευμένο ανθρώπινο δυναμικό που χειρίζεται το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα αποτελείται από τον ελεγκτή και την ομάδα του. Ο ελεγκτής είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό και την διαχείριση του συστήματος. Ο ελεγκτής και η ομάδα του πρέπει να είναι εξειδικευμένοι σε έναν από τους εξής τρεις τομείς: τη λογιστική, τη διαχείριση και τα πληροφοριακά συστήματα. Από την άλλη πλευρά υπάρχουν οι χρήστες των πληροφοριών του λογιστικού πληροφοριακού συστήματος είναι η διοίκηση του οργανισμού. Η διοίκηση χρησιμοποιεί τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα για την αναγνώριση και την επίλυση θεμάτων όπως τα έσοδα της επιχείρησης και ο υπολογισμός των εξόδων.

Ο εξειδικευμένος εξοπλισμός που χρησιμοποιείται στα περισσότερα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα εξαρτάται από τα στοιχεία εισαγωγής του συστήματος, την επεξεργασία και την αναφορά τους (Κονταρούδη, 2010). Τα συστήματα των υπολογιστών περιλαμβάνουν τον εξοπλισμό, το λογισμικό, τα αρχεία δεδομένων και άλλες πηγές.

Από την πλευρά των χρηστών υπάρχουν οι πρωταρχικοί χρήστες και οι δευτερεύοντες χρήστες. Πρωταρχικοί χρήστες είναι εκείνοι με τους οποίους η επιχείρηση έχει συναλλαγές όπως οι πελάτες, οι εργαζόμενοι, και οι προμηθευτές οι οποίοι λαμβάνουν αναφορές για τις συναλλαγές τους καθώς και οι κάτοχοι του μετοχικού κεφαλαίου (πιστωτές, ιδιοκτήτες και μέτοχοι) που πρέπει να έχουν αποδείξεις για τα περιουσιακά τους στοιχεία (Κονταρούδη, 2010). Καθεμία από αυτές τις ομάδες έχει τις δικές της απαιτήσεις για πληροφορίες, οι οποίες και πρέπει να συναντώνται στο λογιστικό πληροφοριακό σύστημα. Η πληροφορία που αφορά

τους πρωταρχικούς χρήστες μπορεί να αφορά και τους δευτερεύοντες χρήστες (Κονταρούδη, 2010).

3.2.6 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΝΟΣ AIS

Κάθε AIS περιλαμβάνει πέντε βασικές δραστηριότητες (Κονταρούδη, 2010): 1. Συλλογή δεδομένων, 2. Επεξεργασία δεδομένων, 3. Διαχείριση δεδομένων, 4. Έλεγχος δεδομένων, 5. Παραγωγή πληροφορίας. Οι δραστηριότητες αυτές έχουν κάποια συγκεκριμένη ροή και περιλαμβάνουν κάποιες διαδικασίες.

Συλλογή δεδομένων

Η συλλογή δεδομένων περιλαμβάνει τα βήματα τα οποία ξεκινούν από τη σύλληψη των δεδομένων της συναλλαγής, συνεχίζουν με την καταγραφή των δεδομένων αυτών σε φόρμες, την επικύρωση της ακρίβειάς τους και την επεξεργασία των δεδομένων αυτών για τη διασφάλιση της ολοκλήρωσής τους και της ακρίβειάς τους.

Επεξεργασία δεδομένων

Η επεξεργασία δεδομένων περιλαμβάνει κάποια βήματα, όπως τα ακόλουθα (Κονταρούδη, 2010):

- Ομαδοποίηση ή μεταφορά των δεδομένων σε προκαθορισμένες κατηγορίες ανάλογα το είδος των δεδομένων που θα επεξεργαστούν.
- Μεταφορά ή αντιγραφή ή αναπαραγωγή των δεδομένων σε άλλα έγγραφα τα οποία σχετίζονται με αυτά.
- Κατηγοριοποίηση ή ομαδοποίηση των κατηγοριών των δεδομένων σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά ενός ή περισσότερων δεδομένων.
- Κατηγοριοποίηση ή δημιουργία ομάδων συναλλαγών με παρόμοια φύση.
- Συγχώνευση ή συνδυασμός δύο ή περισσότερων ομάδων αρχείων συναλλαγών ή δεδομένων.
- 6. Υπολογισμός όπως πρόσθεση, αφαίρεση, πολλαπλασιασμός και διαίρεση μεταξύ των δεδομένων.
- Σύνοψη ή συνάθροιση των ποσοτικών αρχείων δεδομένων, τα οποία συνιστούν αντικείμενα δεδομένων.
- Σύγκριση ή εξέταση αντικειμένων δεδομένων από ξεχωριστές ομάδες ή αρχεία για να βρεθούν ποια ταιριάζουν ή να καθοριστούν το πώς αυτά διαφέρουν.

Διαχείριση δεδομένων

Η δραστηριότητα της διαχείρισης δεδομένων αποτελείται από τρία βήματα (Κονταρούδη, 2010): 1. Αποθήκευση δεδομένων, 2. Ενημέρωση δεδομένων και 3. Ανάκτηση δεδομένων. Η

αποθήκευση περιλαμβάνει την τοποθέτηση των δεδομένων σε προκαθορισμένες θέσεις που ονομάζονται αρχεία ή βάσεις δεδομένων (Κονταρούδη, 2010). Ηενημέρωση συνιστάται στην προσαρμογή των αποθηκευμένων δεδομένων, έτσι ώστε να είναι σύμφωνα με τα νεοεισερχόμενα γεγονότα λειτουργίες ή αποφάσεις πουαφορούν την επιχείρηση (Κονταρούδη, 2010). Η ανάκτηση αφορά την προσβασιμότητα και την εξαγωγή αποθηκευμένων δεδομένων, είτε για περαιτέρω επεξεργασία δεδομένων ή για την αναφορά τους στους χρήστες τους. Οι δραστηριότητες της διαχείρισης δεδομένων και της επεξεργασίας τους, είναι άμεσα συνδεδεμένες.

Έλεγχος δεδομένων

Ο έλεγχος των δεδομένων έχει ως αντικείμενο τον έλεγχο της ασφάλειας των πηγών των δεδομένων και τη διασφάλιση της εγκυρότητας αυτών. Για τη διατήρηση του επαρκούς ελέγχου και την διατήρηση της ασφάλειας των δεδομένων συνίσταται ο έλεγχος των δεδομένων των συναλλαγών από τη σύγκριση τους με τα επικυρωμένα αντίστοιχα αρχεία που υπάρχουν ήδη.

Παραγωγή πληροφορίας

Η δραστηριότητα της παραγωγής πληροφοριών περιλαμβάνει την επεξεργασία των πληροφοριών μέσω βημάτων όπως η μετάφραση της, η αναφορά της και η επικοινωνία της πληροφορίας με το υπόλοιπο σύστημα.

3.2.7 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ AIS

Οι τρεις τύποι των AIS είναι (Κονταρούδη, 2010):

- *Συστήματα manual:* Αυτά χρησιμοποιούνται από μικρούς οργανισμούς και αποτελούνται από τα έγγραφα, το γενικό καθολικό, το ημερολόγιο, ειδικά ημερολόγια και άλλα καθολικά.
- *Συστήματα legacy:* αυτά βασίζονται συχνά σε παλιά τεχνολογία. Αυτά είναι σχεδιασμένα να εξυπηρετούν συγκεκριμένες ανάγκες και είναι πλήρως κατανοητά από το προσωπικό που τα χειρίζεται ήδη. Από την άλλη όμως αυτά τα συστήματα είναι ακριβό να διατηρηθούν, συχνά δεν έχουν τους απαραίτητους πόρους, συχνά δεν είναι σχεδιασμένα να είναι φιλικά στο χρήστη, είναι δύσκολο να ανταποκριθούν σε μία ενδεχόμενη συγχώνευση ή επέκταση του οργανισμού.
- *Τα νέα ενοποιημένα συστήματα:* αυτά είναι φιλικά στο χρήστη, κοστίζουν λιγότερο, χρειάζονται λιγότερο χρόνο για την επεξεργασία των δεδομένων.

3.2.8 ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ AIS

Οι δύο βασικοί στόχοι ενός AIS είναι η παροχή πληροφοριών που αφορούν τις δραστηριότητες μίας επιχείρησης/οργανισμού σε συμμόρφωση με το ισχύον νομικό πλαίσιο καθώς και η

παροχή πληροφοριών σχετικές με τη λήψη συγκεκριμένων αποφάσεων. Οι δύο στόχοι του AIS μεταφράζονται 1) στην επεξεργασία των συναλλαγών και 2) στην επεξεργασία των πληροφοριών.

Επεξεργασία συναλλαγών

Οι συναλλαγές είναι τα γεγονότα τα οποία είναι απαραίτητα για την καθημερινή λειτουργία της επιχείρησης. Εκείνα είναι που βοηθούν την επιχείρηση να διενεργεί τις καθημερινές της λειτουργίες, να συντηρεί ενημερωμένα αρχεία, και να βγάζει τα οικονομικά της αποτελέσματα και την κατάστασή της. Οι λογιστικές συναλλαγές είναι τα γεγονότα εκείνα, που αντιπροσωπεύουν ανταλλαγές που έχουν οικονομική αξία.

Λογιστικός κύκλος

Ο λογιστικός κύκλος είναι σταθερός και περιλαμβάνει κάποια βήματα τα οποία διενεργούνται από όλες τις επιχειρήσεις με σταθερή συχνότητα. Ξεκινά με τη δημιουργία ενός αρχείου το οποίο περιλαμβάνει τον αριθμό της συγκεκριμένης συναλλαγής. Η συναλλαγή στη συνέχεια, οργανώνεται και κωδικοποιείται σε σχέση με τους λογαριασμούς που αφορά. Μετά τα δεδομένα των συναλλαγών, οι χρεώσεις και οι πιστώσεις που αφορούν κάποιους λογαριασμούς, συμπεριλαμβάνονται σε κάποιο αρχείο. Οι συναλλαγές που βρίσκονται στο αρχείο και που αφορούν κάποιους λογαριασμούς προσκολλώνται στους συγκεκριμένους εκείνους λογαριασμούς. Ανά τακτά χρονικά διαστήματα οι χρεοπιστώσεις των λογαριασμών συμψηφίζονται ώστε να δημιουργηθεί κάποια ισορροπία και τελικά να διαπιστωθεί ότι το ύψος των χρεώσεων που αφορά τον κάθε λογαριασμό, είναι το ίδιο με αυτό των πιστώσεων. Ο ίδιος κύκλος επαναλαμβάνεται σε κάθε λογιστική περίοδο (Κονταρούδη, 2010).

Κάθε τύπος επιχείρησης έχει κάποιο δικό της συγκεκριμένο είδος λογιστικών συναλλαγών. Ορισμένοι βασικοί τύποι συναλλαγών είναι ίδιοι για σχεδόν όλες τις επιχειρήσεις. Αυτές είναι συναλλαγές όπως (Κονταρούδη, 2010):

- Πωλήσεις εμπορευμάτων ή υπηρεσιών σε πελάτες.
- Αγορά εμπορευμάτων, πρώτων υλών, υπηρεσιών και παγίων από προμηθευτές.
- Αποδείξεις μετρητών από πελάτες και άλλους.
- Πληρωμή μετρητών σε προμηθευτές και άλλους.
- Προετοιμασία της μισθοδοσίας και πληρωμή μετρητών σε εργαζόμενους για τις υπηρεσίες τους.

Οι περισσότερες συναλλαγές που συμβαίνουν κατά την διάρκεια μίας λογιστικής περιόδου μπορεί να περιλαμβάνουν γεγονότα που συμβαίνουν για πρώτη φορά. Συχνά αυτά τα γεγονότα έχουν σχέση με εξωτερικούς παράγοντες. Επίσης, κάποιες συναλλαγές διορθωτικής φύσης γίνονται στο τέλος κάθε λογιστικής περιόδου. Η επεξεργασία συναλλαγών παράγει έγγραφα

και αναφορές. Αυτά προσφέρουν πληροφορία χρήσιμη στους πελάτες, τους προμηθευτές, τις τράπεζες και στους εργαζομένους μίας επιχείρησης ή ενός οργανισμού.

Η επεξεργασία των συναλλαγών διενεργείται από κάποια υποσυστήματα του AIS γνωστά και ως Πληροφοριακά Συστήματα Επεξεργασίας Συναλλαγών (Transaction Processing Systems – TPS). Κάθε τύπος συναλλαγής απαιτεί κάποιο δικό του διαφορετικό TPS, αλλά η συνένωση όλων των TPS μεταξύ τους αποτελεί έναν οδηγό για την πορεία της επιχείρησης. Ένα TPS είναι εύκολο στη χρήση του και η σωστή αξιοποίησή του παρέχει πλεονεκτήματα όπως (Κονταρούδη, 2010):

- Αποδοτική και οικονομική επεξεργασία των συναλλαγών.
- Συλλογή ανά τακτά χρονικά διαστήματα των συναλλαγών και επεξεργασία τους.
- Προσεκτικός έλεγχος των δεδομένων που εισάγονται
- Ασφαλής επεξεργασία και αποθήκευση των δεδομένων που εισάγονται και επεξεργάζονται.
- Δίνει τη δυνατότητα αλλαγών και προσαρμογών σε αυτόανάλογα με τις ανάγκες της επεξεργασίας των συναλλαγών.

Επεξεργασία των πληροφοριών

Σε αντίθεση με την επεξεργασία των συναλλαγών, η επεξεργασία των πληροφοριών παρέχει πληροφορίες απαραίτητες για τη λήψη αποφάσεων. Η επεξεργασία των πληροφοριών γίνεται με σκοπό τη διευκόλυνση του σχεδιασμού και του ελέγχου των εσωτερικών λειτουργιών μίας επιχείρησης, αφού επηρεάζει τη λήψη των αποφάσεων.

Ο κύριος χρήστης των επεξεργασμένων πληροφοριών είναι η διοίκηση της επιχείρησης (Κονταρούδη, 2010). Η διοίκηση της επιχείρησης είναι αυτή που έχει την κύρια ευθύνη για τη λήψη των αποφάσεων που αφορούν το σχεδιασμό και τον έλεγχο των λειτουργιών. Ως φυσικό επακόλουθο αυτές οι αποφάσεις θα έχουν επίπτωση στον στρατηγικό σχεδιασμό, τον βραχυπρόθεσμο σχεδιασμό, το διοικητικό έλεγχο και τον λειτουργικό έλεγχο της επιχείρησης. Για το λόγο αυτό οι χρήστες των επεξεργασμένων πληροφοριών χρειάζονται μία μεγάλη ποικιλία αναφορών διοίκησης και ελέγχου. Η επεξεργασία των πληροφοριών γίνεται από το MIS μίας επιχείρησης μαζί με το AIS. Οι πληροφορίες που παρέχει ένα σύστημα επεξεργασίας πληροφοριών περιλαμβάνουν (Κονταρούδη, 2010):

- Μία άμεση σχέση με τη συγκεκριμένη απόφαση για την οποία θα ληφθούν υπόψη.
- Αξιόπιστη και ικανοποιητική ακρίβεια.
- Συνοπτικότητα.
- Δημιουργούνται ακριβώς την ώρα που χρειάζονται.
- Δεν είναι καθόλου περίπλοκες, αντιθέτως είναι απλές και κατανοητές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η λογιστική ανάλυση μιας επιχείρησης χαρακτηρίζεται από βασικές έννοιες όπως γενικό και αναλυτικό καθολικό, είδη λογαριασμών, ισοζύγιο επιχείρησης. Αυτές οι έννοιες περιγράφονται αναλυτικά στις παραγράφους του τετάρτου κεφαλαίου. Επίσης γίνεται εκτενης αναφορά στο λογιστικό πληροφοριακό σύστημα της Singular Logic, το οποίο χρησιμοποιήσαμε στην παρούσα εργασία ώστε να δούμε τα λογιστικά μεγέθη της επιχείρησης.

4.1 ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ

Γενικό καθολικό είναι μία συλλογή όλων των λογαριασμών μιας εταιρίας, η οποία περιέχει περιληπτικά όλες τις οικονομικές συναλλαγές κατά τη διάρκεια μιας λογιστικής περιόδου και χρησιμοποιεί το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (Ευρετήριο οικονομικών όρων, 2015). Οι λογαριασμοί σε κάθε γενικό καθολικό χωρίζονται σε δύο μέρη: στις χρεωστικές συναλλαγές και στις πιστωτικές συναλλαγές.

Το γενικό καθολικό δημιουργείται με την καταγραφή συναλλαγών που είναι καταγεγραμμένες στο ημερολόγιο και υποστηρίζεται από αναλυτικά δεδομένα. Ενώ όμως οι συναλλαγές στο ημερολόγιο οργανώνονται κατά χρονολογική σειρά, στο καθολικό οργανώνονται κατά λογαριασμό.

Το γενικό καθολικό πρέπει να περιλαμβάνει ημερομηνία, περιγραφή και συνολικά ποσά για κάθε λογαριασμό, ενώ όλοι οι λογαριασμοί κατηγοριοποιούνται σε επτά βασικές κατηγορίες (Ευρετήριο οικονομικών όρων, 2015):

- Ενεργητικό
- Παθητικό
- Ιδία κεφάλαια
- Έσοδα
- Έξοδα
- Κέρδη
- Ζημιές

Οι κύριες κατηγορίες του γενικού καθολικού υποδιαιρούνται σε αναλυτικά καθολικά για να περιλάβουν επιπλέον λεπτομέρειες για λογαριασμούς (μετρητά, λογαριασμοί εισπρακτέοι, λογαριασμοί πληρωτέοι). Η κατηγοριοποίηση όλων των λογαριασμών αποκαλείται Λογιστικό Σχέδιο.

Ο Ισολογισμός και η Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης (ΚΑΧ) καταρτίζονται με την βοήθεια του γενικού καθολικού το οποίο παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την προετοιμασία και την κατάρτιση των λογιστικών καταστάσεων μιας επιχείρησης (Ευρετήριο οικονομικών όρων, 2015).

Επειδή κάθε λογιστική εγγραφή χρεώνει ένα λογαριασμό και πιστώνει έναν άλλο με το ίδιο ποσό, το διπλογραφικό σύστημα διασφαλίζει ότι το γενικό καθολικό θα είναι πάντα σε ισορροπία, διατηρώντας την λογιστική ισότητα (Ευρετήριο οικονομικών όρων, 2015):

$$\text{Ενεργητικό} = \text{Παθητικό} = \text{Υποχρεώσεις} + \text{Καθαρή Θέση}$$

Στο παράρτημα παρατίθεται η κατάσταση γενικού καθολικού μιας ομόρρυθμης εταιρείας που εμπορεύεται οικοδομικά υλικά κατά την περίοδο του Ιανουαρίου 2015. Παρατηρούνται στον παρακάτω πίνακα οι χρεωστικές συναλλαγές και οι πιστωτικές συναλλαγές της επιχείρησης στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Πρώτες ύλες
- Πελάτες
- Χρηματικά διαθέσιμα
- Προμηθευτές
- Τραπεζικοί λογαριασμοί βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων
- Υποχρεώσεις από φόρους
- Ασφαλιστικοί οργανισμοί
- Παροχές τρίτων
- Φόροι/Τέλη
- Διάφορα έξοδα
- Τόκοι

4.2 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

Λογαριασμός είναι μια μονάδα αποθήκευσης ομοειδών χρηματοοικονομικών πληροφοριών (Ευρετήριο οικονομικών όρων, 2015). Για κάθε στοιχείο των αποτελεσμάτων χρήσης της επιχείρησης, τηρείται ένας λογαριασμός στον οποίο αποθηκεύονται πληροφορίες σχετικά με το συγκεκριμένο στοιχείο. Οι λογαριασμοί διακρίνονται ανάλογα με το πόσο αναλυτικοί είναι σε (Ευρετήριο οικονομικών όρων, 2015):

- Γενικούς / Πρωτοβάθμιους
- Ειδικούς / Αναλυτικούς
- Απλούς / Περιληπτικούς (συγκεντρωτικούς)

Γενικοί / Πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί

Οι λογαριασμοί ονομάζονται πρωτοβάθμιοι διότι αποτελούν την πρώτη βαθμίδα ανάλυσης των λογαριασμών η οποία αναλύεται στους δευτεροβάθμιους, τριτοβάθμιους λογαριασμούς (Ευρετήριο οικονομικών όρων, 2015). Είναι η συνοπτικότερη μορφή λογαριασμών οι οποίοι μπορούν να αναλυθούν σε εξειδικευμένους λογαριασμούς.

Για παράδειγμα:

Πρωτοβάθμιος λογαριασμός → Πελάτες

Δευτεροβάθμιος λογαριασμός:

- è πελάτες εσωτερικού
- è πελάτες εξωτερικού

Τριτοβάθμιος λογαριασμός:

- è πελάτης Α
- è πελάτης Β
- è πελάτης Γ

Ειδικό / Αναλυτικό λογαριασμό

Είναι λογαριασμοί στους οποίους αναλύονται οι Γενικοί / Πρωτοβάθμιοι Λογαριασμοί. Οι λογαριασμοί αυτοί τηρούνται στα βιβλία των αναλυτικών καθολικών της επιχείρησης.

Απλό λογαριασμό

Είναι λογαριασμοί που δεν μπορούν να αναλυθούν περαιτέρω.

Περίληπτο λογαριασμό

Είναι οι λογαριασμοί που μπορούν να αναλυθούν σε άλλους λογαριασμούς χαμηλότερων βαθμίδων.

Χαρακτηριστικά λογαριασμού

Κάθε λογαριασμός πρέπει να έχει (Ευρετήριο οικονομικών όρων, 2015):

- è Ένα τίτλο που να αναφέρεται στο είδος των πληροφοριών που περιέχει (π.χ. πωλήσεις, μετοχικό κεφάλαιο, δάνειο)
- è Ένα κωδικό αριθμό που να δείχνει τη διαβάθμιση και τη θέση του στο σύνολο των λογαριασμών
- è Την ημερομηνία καταχώρησης κάθε πληροφορίας
- è Τον αριθμό της σελίδας του ημερολογίου στην οποία είναι καταχωρημένη η ίδια πληροφορία
- è Επεξηγηματικά στοιχεία για τα γεγονότα στα οποία αναφέρονται οι σχετικές πληροφορίες
- è Ενδείξεις των δικαιολογητικών εγγράφων κάθε γεγονότος
- è Τα ποσά χρέωσης και τα ποσά πίστωσης κάθε συναλλαγής ή γεγονότος

- Το χρεωστικό ή πιστωτικό υπόλοιπο του, που είναι η διαφορά ανάμεσα στα χρεωστικά και τα πιστωτικά ποσά

4.3 ΙΣΟΖΥΓΙΟ

Ισοζύγιο είναι ένας λογιστικός πίνακας στον οποίο μεταφέρονται και καταχωρούνται πληροφοριακά στοιχεία από τους Λογαριασμούς (Ευρετήριο οικονομικών όρων, 2015). Σκοπός της κατάρτισης του είναι σε πρώτη φάση, να εξασφαλίσει την ισότητα χρεώσεων-πιστώσεων κατά την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων και ο έλεγχος της ορθότητας μεταφοράς των στοιχείων από το Ημερολόγιο στους σχετικούς λογαριασμούς.

Στον τίτλο του ισοζυγίου πρέπει να αναγράφονται:

- Η επωνυμία της επιχείρησης
- Το είδος του ισοζυγίου
- Η ημερομηνία στην οποία αναφέρονται οι σχετικές πληροφορίες του

Τα είδη ισοζυγίων χωρίζονται ανάλογα με το είδος λογαριασμού και περιεχομένου.

Ανάλογα με τους λογαριασμούς υπάρχουν τα αντίστοιχα είδη ισοζυγίων:

- Ισοζύγιο λογαριασμών γενικού καθολικού
- Ισοζύγιο λογαριασμών αναλυτικού καθολικού

Ανάλογα με το περιεχόμενό τους:

- Πλήρη ισοζύγια
- Ισοζύγια ποσών
- Ισοζύγια υπολοίπων
- ανάλογα με το χρόνο κατάρτισης τους:
- Προσωρινά ισοζύγια
- Προσαρμοσμένα ισοζύγια
- Οριστικά ισοζύγια

Στο παράρτημα παρατίθεται η κατάσταση ισοζυγίου Α-βάθμιων μιας ομόρρυθμης εταιρείας που εμπορεύεται οικοδομικά υλικά κατά την περίοδο του Ιανουαρίου 2015.

4.4 ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΕΙΔΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Με το ισοζύγιο αποθήκης μπορούμε να δούμε κατά είδος το θετικό ή το αρνητικό ποσοτικό υπόλοιπο για μια συγκεκριμένη περίοδο. Τα εμφανιζόμενα πεδία του ισοζυγίου είναι (Ευρετήριο οικονομικών όρων, 2015): 1) Κωδικός και 2) Ονομασία είδους.

Εισαγωγές, Εξαγωγές από Μεταφορά. Στα πεδία αυτά παρουσιάζονται το πλήθος των εισαγομένων και εξαγομένων ειδών πριν από την περίοδο που θέλουμε να μελετήσουμε. Για παράδειγμα εάν θέλουμε να δούμε το ισοζύγιο ειδών Απριλίου στα πεδία αυτά θα εμφανίζονταν αθροιστικά όλες οι εισαγωγές και εξαγωγές που πραγματοποιήθηκαν πριν τον Απρίλιο.

Εισαγωγές, Εξαγωγές Μηνών. Στα πεδία αυτά παρουσιάζονται συνολικά οι εισαγωγές και οι εξαγωγές που έγιναν αντίστοιχα στο συγκεκριμένο είδος και μέσα στην συγκεκριμένη περίοδο.

Προοδευτικές Εισαγωγές, Εξαγωγές. Τα πεδία αυτά ουσιαστικά αποτελούν άθροισμα τον προηγούμενων δύο πεδίων.

Θετικό, Αρνητικό Υπόλοιπο. Σε αυτά τα δύο πεδία παρουσιάζεται η διαφορά μεταξύ των προοδευτικών εισαγωγών και των προοδευτικών εξαγωγών. Εάν το αποτέλεσμα είναι θετικό τότε συμπληρώνεται το πεδίο θετικό υπόλοιπο με την διάφορα που προέκυψε, και το αρνητικό υπόλοιπο παίρνει την τιμή μηδέν και αντίστροφα.

Στην συνέχεια παρατίθεται το ισοζύγιο αποθήκης εταιρείας που εμπορεύεται εμφιαλωμένο νερό κατά την περίοδο του Μαρτίου 2015.

ΕΙΔΟΣ		ΜΕΤΑΦΟΡΑ				
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΕΞΑΓΩΓΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ ΕΞΑΓΩΓΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΟ
010001	ΕΜΦΙΑΛΩΜ. ΝΕΡΟ 20 LT	15156,00	15540,00	12864,32	65617,63	83,00
010002	ΕΜΦΙΑΛΩΜ. ΝΕΡΟ 10 LT	6853,00	6631,00	7538,30	7896,55	251,00
070002	ΠΟΤΗΡΙΑ ΝΕΡΟΥ 1x50 (503)	1400,00	1797,00	700,00	1148,31	133,00
990001	ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΔΙΠΛΕΣ	4,00	7,00	11,02	23,18	28,00
990201	ΧΑΡΤΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ 2KG	12,00	12,00	16,53	29,27	4,00
Σύνολα		23425,00	23987,00	21130,17	74714,94	499,00

ΕΙΔΟΣ		ΚΙΝΗΣΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ				
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΕΞΑΓΩΓΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ ΕΞΑΓΩΓΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΟ
010001	ΕΜΦΙΑΛΩΜ. ΝΕΡΟ 20 LT	3924,00	3851,00	3531,60	15700,90	73,00
010002	ΕΜΦΙΑΛΩΜ. ΝΕΡΟ 10 LT	1800,00	1783,00	1980,00	8695,00	17,00
070002	ΠΟΤΗΡΙΑ ΝΕΡΟΥ 1x50 (503)	540,00	307,00	270,00	176,76	233,00
990001	ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΔΙΠΛΕΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
990201	ΧΑΡΤΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ 2KG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Σύνολα		6264,00	5941,00	5781,60	24572,66	323,00

ΕΙΔΟΣ		ΣΥΝΟΛΟ				
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΕΞΑΓΩΓΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ ΕΞΑΓΩΓΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΟ
010001	ΕΜΦΙΑΛΩΜ. ΝΕΡΟ 20 LT	19080,00	19391,00	16395,92	81318,53	156,00
010002	ΕΜΦΙΑΛΩΜ. ΝΕΡΟ 10 LT	8653,00	8414,00	9518,30	16591,55	268,00
070002	ΠΟΤΗΡΙΑ ΝΕΡΟΥ 1x50 (503)	1940,00	2104,00	970,00	1325,07	366,00
990001	ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΔΙΠΛΕΣ	4,00	7,00	11,02	23,18	28,00
990201	ΧΑΡΤΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ 2KG	12,00	12,00	16,53	29,27	4,00
Σύνολα		29689,00	29928,00	26911,77	99287,60	822,00

4.5 ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ

Οι επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να τηρούν βιβλίο μητρώου πάγιων περιουσιακών στοιχείων, για τη διαχειριστική παρακολούθηση του κάθε πάγιου περιουσιακού στοιχείου και για τη λογιστική παρακολούθηση της αξίας κτήσεως και των αποσβέσεων του και γενικότερα της τύχης του (Ευρετήριο οικονομικών όρων, 2015). Το βιβλίο αυτό αποτελεί την τελευταία ανάλυση των λογαριασμών, δηλαδή περιλαμβάνει αναλυτικά με κάθε λεπτομέρεια τα πάγια περιουσιακά στοιχεία. Το μητρώο πάγιων περιουσιακών στοιχείων περιλαμβάνει τα εξής (Ευρετήριο οικονομικών όρων, 2015):

- Τα στοιχεία που εξατομικεύουν το είδος (ονοματολογία και διακριτικά στοιχεία)
- Τα στοιχεία της λογιστικής του εντάξεως (τίτλοι και κωδικοί αριθμοί του πρωτοβάθμιου και του ορισμού της τελευταίας βαθμίδας)
- Την αιτιολογία και τα σχετικά στοιχεία κτήσεως δηλαδή την αρχική αξία κτήσεως και τις μεταβολές της (προσθήκες, βελτιώσεις, μειώσεις)
- Τον τόπο εγκαταστάσεως ή τον τρίτο στις εγκαταστάσεις του οποίου βρίσκεται το πάγιο στοιχείο.
- Την ημερομηνία που άρχισε η χρησιμοποίηση ή η λειτουργία του, καθώς και την ημερομηνία που τυχόν τέθηκε σε αδράνεια.
- Την τυχόν ύπαρξη βαρών πάνω σ' αυτό (είδος βάρους, αιτία, ποσό)
- Τον κωδικό αριθμό της τελευταίας βαθμίδας του λογαριασμού αποσβέσεων.
- Τις λογισμένες αποσβέσεις (συντελεστής και ποσό) και τα στοιχεία της λογιστικής τους εγγραφής (α/α παραστατικού, ημερομηνία), καθώς και τις αντιλογιζόμενες αποσβέσεις π.χ. σε περίπτωση πωλήσεως ή καταστροφής.
- Τον συντελεστή Φ.Π.Α. με τον οποίο επιβαρύνεται ή την απαλλαγή του.
- Τα στοιχεία και την αιτία του τερματισμού της παραγωγικής του ζωής π.χ. εκποίηση, διάλυση ή καταστροφή.

Στο παράρτημα παρατίθεται το μητρώο παγίων μιας εταιρείας που εμπορεύεται εμφιαλωμένο νερό κατά το έτος 2013.

4.6 SINGULAR ACCOUNTANT

Η Singular Logic γνωρίζοντας τις ιδιαιτερότητες της δραστηριότητας των λογιστικών γραφείων και τις ιδιόμορφες απαιτήσεις του ελληνικού φορολογιστικού πλαισίου, προσφέρει φορολογιστικές εφαρμογές ειδικά σχεδιασμένες για την κάλυψη των αναγκών τους. Επιπλέον για τις επιχειρήσεις υπάρχουν αυτόνομες λογιστικές εφαρμογές όπως:

- Accountant (εφαρμογή για λογιστικά γραφεία)
- Control Γενική Λογιστική (για επιχειρήσεις)
- Next Γενική Λογιστική (για επιχειρήσεις)
- Control Έσοδα Έξοδα (για επιχειρήσεις)

Η εφαρμογή Accountant αποτελεί μια σύγχρονη και ολοκληρωμένη λύση, που ενσωματώνει με τρόπο ενιαίο τις λειτουργίες που είναι απαραίτητες για την κάλυψη των αναγκών ενός σύγχρονου Λογιστικού Γραφείου. Η εφαρμογή περιλαμβάνει:

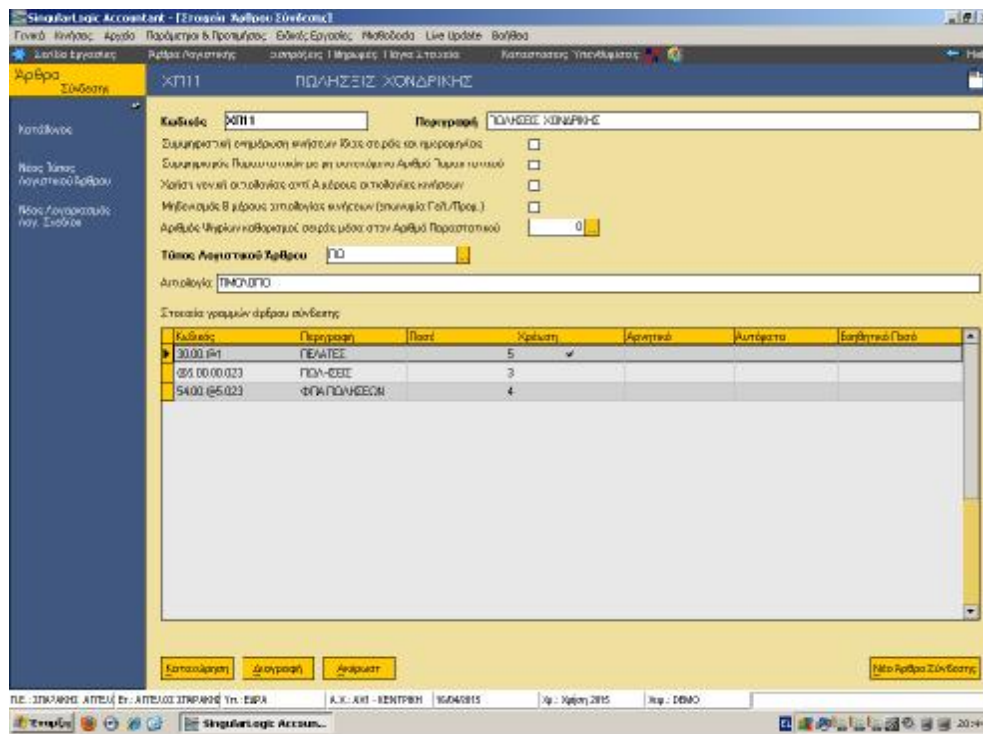
- Παρακολούθηση Λογιστικού Γραφείου
- Διαχείριση Εσόδων Εξόδων
- Γενική Λογιστική
- Αναλυτική Λογιστική
- Ισολογισμός
- Διαχείριση παγίων
- Δήλωση ΦΠΑ
- Δήλωση Εισοδήματος
- Μισθοδοσία
- Report Generator

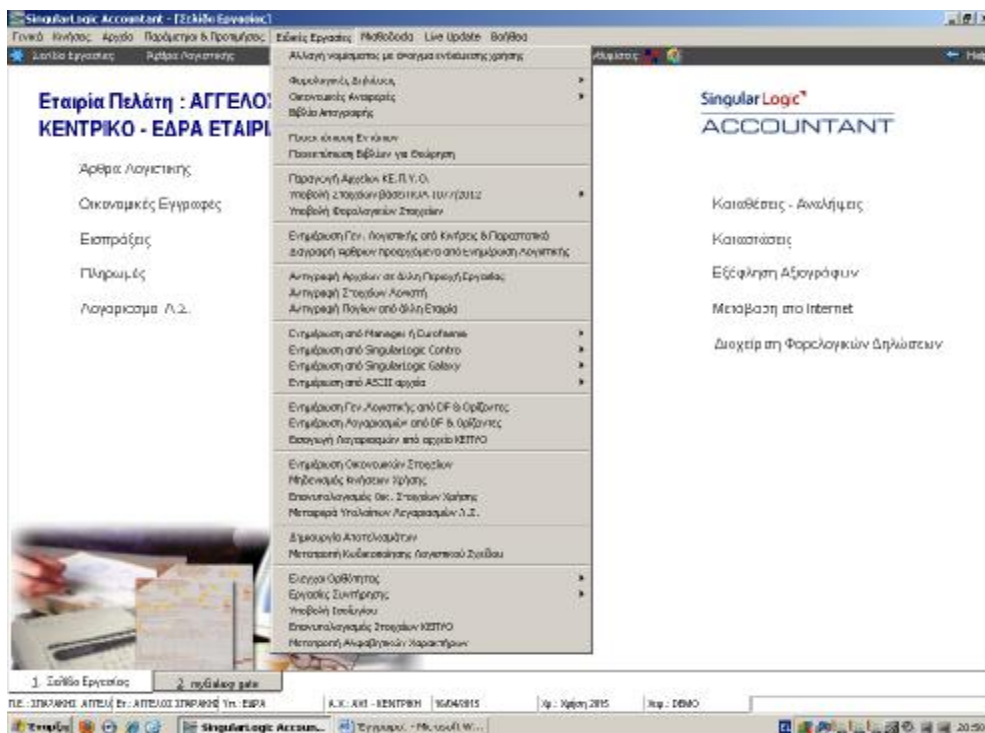
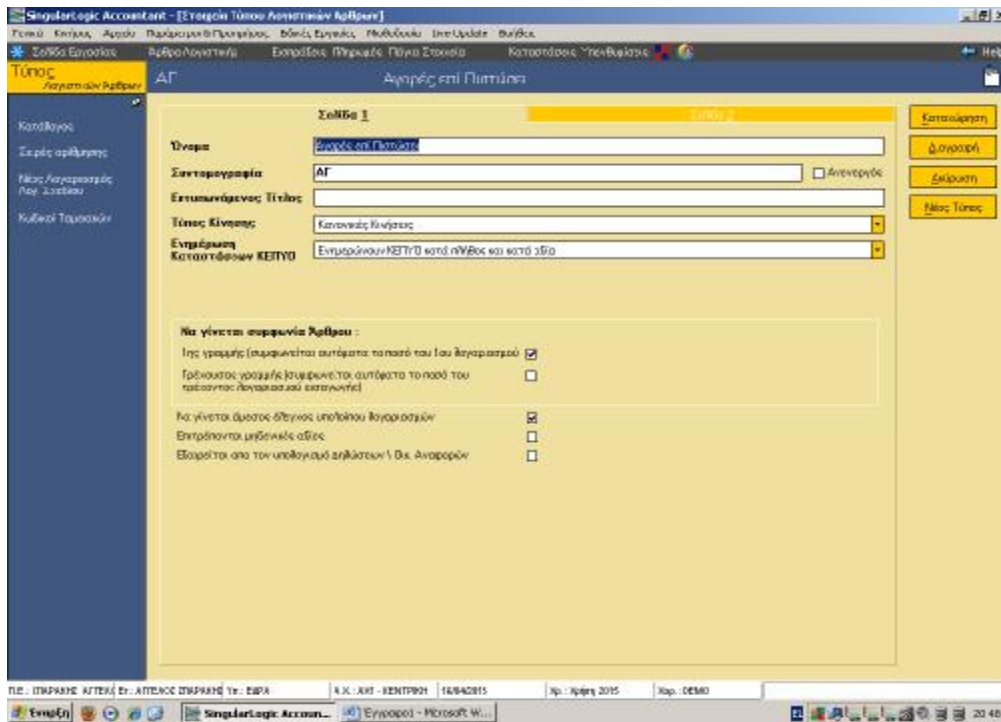
Τα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα της εφαρμογής είναι:

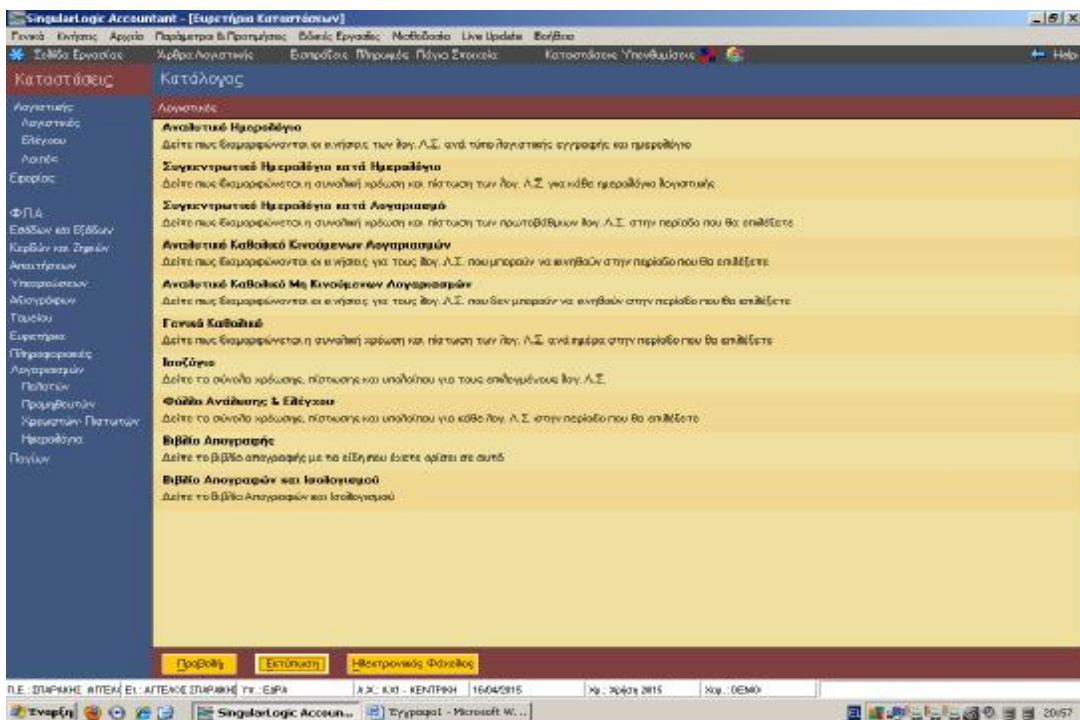
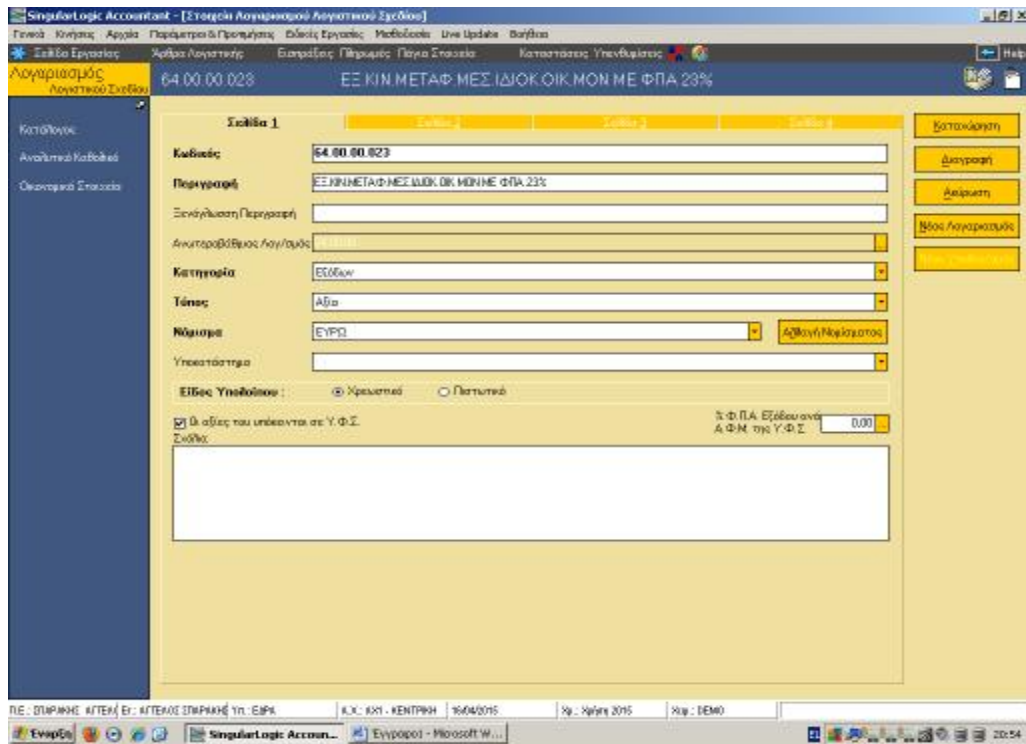
- Επικοινωνεί με το TaxisNet για όλες τις υποχρεώσεις των πελατών του Λογιστικού Γραφείου, αλλά και με όλες τις εφαρμογές της αγοράς (SingularLogic και όχι μόνο)
- Αυτοματοποιεί τις καθημερινές εργασίες για να κερδίζει ο Λογιστής σε ταχύτητα και ασφάλεια
- Παρέχει εύκολο σχεδιασμό και παραμετροποίηση των βιβλίων
- Διαθέτει δυνατότητα ομαδοποίησης εταιριών-πελατών με ομοειδείς δραστηριότητες, σε περιοχές εργασίας με κοινά αρχεία (λογαριασμούς, γραμμογράφηση βιβλίων, συναλλασσόμενους κλπ.)
- Μέσω ειδικού εργαλείου ανάπτυξης εκτυπώσεων, προσφέρει δυνατότητα σχεδιασμού οικονομικών αναφορών
- Υποστηρίζεται δωρεάν από το εξειδικευμένο Τμήμα Λογιστών της SingularLogic

- Είναι ανεπτυγμένο σε περιβάλλον Windows, χρησιμοποιεί ως βάση δεδομένων την Microsoft SQL Server (MS-SQL)

Στην συνέχεια δίνεται μία τυπική περιήγηση στην εφαρμογή Singular Logic Accountant.







Singidlogic Accountant - [Ευετήσια Καταστάσεων]

Γενικά Ενότητες Αρχείο Παράμετροι & Προτάσεις Ειδικές Ενότητες Μεθοδολογία Live Updates Βοήθεια

Σελίδα Ενισχυτικής Άρθρα Λογαριασμών Εισοδήματος Πληρωμές Πόλυ Εισοδήματα Καταστάσεις Υποθημακίους

Καταστάσεις Κατάλογος

Λογαριασμοί
Λογαριασμοί
Επένδυση
Λογισμικό
Ερωτήσεις

Φ.Π.Α.
Εσόδων και Εξόδων
Κατάλογος
Αποδείξεις
Υποθημακίους
Αποδείξεις
Ταμείου
Ερωτήσεις
Παραστασιακές Λογαριασμών
Παύση
Προμήθειες
Χρεωστικοί Παύση
Ημερολόγιο
Παύση

Εσόδων και Εξόδων

Κινήσεις ανά ημέρα
Δείτε τις εγγραφές εσόδων ή εξόδων αναλυτικά ή συγκεντρωτικά ανά ημέρα

Κινήσεις ανά περίοδο
Δείτε τις εγγραφές εσόδων ή εξόδων αναλυτικά ή συγκεντρωτικά ανά περίοδο της τρέχουσας χρήσης.

Κινήσεις ανά Λογαριασμό Εσόδων
Δείτε αναλυτικά ή συγκεντρωτικά τις εγγραφές εσόδων για κάθε λογαριασμό εσόδων

Κινήσεις ανά Λογαριασμό Εξόδων
Δείτε αναλυτικά ή συγκεντρωτικά τις εγγραφές εξόδων για κάθε λογαριασμό εξόδων

Κινήσεις ανά Κατηγορία Λογαριασμού Εσόδων
Δείτε αναλυτικά ή συγκεντρωτικά τις εγγραφές εσόδων για κάθε κατηγορία λογαριασμού εσόδων

Κινήσεις ανά Κατηγορία Λογαριασμού Εξόδων
Δείτε αναλυτικά ή συγκεντρωτικά τις εγγραφές εξόδων για κάθε κατηγορία λογαριασμού εξόδων

Κινήσεις ανά Χαρακτηριστικό Λογαριασμού Εσόδων
Δείτε αναλυτικά ή συγκεντρωτικά τις εγγραφές εσόδων για κάθε χαρακτηριστικό λογαριασμού εσόδων

Κινήσεις ανά Χαρακτηριστικό Λογαριασμού Εξόδων
Δείτε αναλυτικά ή συγκεντρωτικά τις εγγραφές εξόδων για κάθε χαρακτηριστικό λογαριασμού εξόδων

Κινήσεις ανά Λογαριασμό Παύση
Δείτε αναλυτικά ή συγκεντρωτικά τις εγγραφές εσόδων για κάθε λογαριασμό παύση

Κινήσεις ανά Λογαριασμό Προμήθεια
Δείτε αναλυτικά ή συγκεντρωτικά τις εγγραφές εξόδων για κάθε λογαριασμό προμήθεια

Κινήσεις ανά Λογαριασμό Χρέωση
Δείτε αναλυτικά ή συγκεντρωτικά τις εγγραφές εσόδων για κάθε λογαριασμό χρέωση

Κινήσεις ανά Λογαριασμό Πιστωτή
Δείτε αναλυτικά ή συγκεντρωτικά τις εγγραφές εξόδων για κάθε λογαριασμό πιστωτή

Κινήσεις ανά Κατηγορία Λογαριασμού Παύση
Δείτε αναλυτικά ή συγκεντρωτικά τις εγγραφές εσόδων για κάθε κατηγορία λογαριασμού παύση

Κινήσεις ανά Κατηγορία Λογαριασμού Προμήθειες

Εμφάνιση Εξόφληση Ηλεκτρονικός Φόσφος

Π.Ε. ΣΥΡΑΚΗΣ ΑΠΕΛ ΕΓ. ΑΠΕΛΟΣ ΣΥΡΑΚΗΣ ΥΠ. ΕΦΡΑ Α.Α.Ε. ΚΑΙ - ΚΕΝΤΡΙΚΗ 16042915 Τηλ.: 2049 2015 Νο. : DEMO

Συμφωνία - Microsoft W...

Singidlogic Accountant - [Ευετήσια Καταστάσεων]

Γενικά Ενότητες Αρχείο Παράμετροι & Προτάσεις Ειδικές Ενότητες Μεθοδολογία Live Updates Βοήθεια

Σελίδα Ενισχυτικής Άρθρα Λογαριασμών Εισοδήματος Πληρωμές Πόλυ Εισοδήματα Καταστάσεις Υποθημακίους

Καταστάσεις Κατάλογος

Λογαριασμοί
Λογαριασμοί
Επένδυση
Λογισμικό
Ερωτήσεις

Φ.Π.Α.
Εσόδων και Εξόδων
Κατάλογος
Αποδείξεις
Υποθημακίους
Αποδείξεις
Ταμείου
Ερωτήσεις
Παραστασιακές Λογαριασμών
Παύση
Προμήθειες
Χρεωστικοί Παύση
Ημερολόγιο
Παύση

Παύση

Κίνηση Οριζώντιου Παύσεων Παύσεων
Δείτε τις διαμορφωμένες ημερομηνίες ημερήσιων παύσεων των λογαριασμών παύσεων για την περίοδο της επιλογής σας

Καρτέλα Λογαριασμού Παύση
Δείτε αναλυτικά «α» το διάστημα που επιβάρυνε τις κινήσεις του λογαριασμού παύση της επιλογής σας

Καρτέλα Λογαριασμών Παύσεων | Μορφή Κατάστασης |
Δείτε αναλυτικά «α» το διάστημα που επιβάρυνε τις κινήσεις κάθε λογαριασμού παύση

Υαφίδια Λογαριασμών Παύσεων
Δείτε τα υαφίδια κάθε λογαριασμού παύση έτσι όπως διαμορφώνονται στα τύπους κάθε ημερομηνίας περιόδου

Λογαριασμοί Κινήσεις Λογαριασμού Παύση
Δείτε για το διάστημα που επιθυμείτε τις κινήσεις του λογαριασμού παύση της επιλογής σας σε διάφορα λογισμικά

Λογαριασμοί Κινήσεις Λογαριασμών Παύσεων | Μορφή Κατάστασης |
Δείτε για το διάστημα που επιθυμείτε τις κινήσεις των λογαριασμών παύσεων της επιλογής σας σε διάφορα λογισμικά

Λογαριασμοί Παύση
Δείτε τις οθόνες με τις οποίες επιλέγουν ανά ημέρα οι τύποι κινήσεων λογαριασμών αναλογιστικών της επιλογής σας

Η Κατηγόριες Λογαριασμού Παύσεων
Δείτε τους παύσεις που δεν δικαιολογούνται χρέωση ή πιστωτική μετά την επιλογή ημερομηνίας

Κινήσεις Λογαριασμών Παύσεων
Δείτε τις κινήσεις των λογαριασμών παύσεων ανά ημέρα και τύπο κινήσης λογαριασμών αναλογιστικών

Αναλυτικές Κινήσεις Παύσεων
Δείτε τα υαφίδια αναλυτικά ανά βάση υποθημακίους των λογ. παύσεων της επιλογής σας για την τρέχουσα χρήση

Εσόδη Παύσεων
Δείτε για κάθε παύση το εσόδη που είναι κωδικός στο αρχείο παύσεων

Τύποι Παύσεων
Δείτε για το διάστημα που επιθυμείτε την αλλαγή ημερομηνίας υποθημακίους για κάθε λογαριασμό παύση

Εμφάνιση Εξόφληση Ηλεκτρονικός Φόσφος

Π.Ε. ΣΥΡΑΚΗΣ ΑΠΕΛ ΕΓ. ΑΠΕΛΟΣ ΣΥΡΑΚΗΣ ΥΠ. ΕΦΡΑ Α.Α.Ε. ΚΑΙ - ΚΕΝΤΡΙΚΗ 16042915 Τηλ.: 2049 2015 Νο. : DEMO

Συμφωνία - Microsoft W...

SingleLogic Accountant - Ελεγχόμενη Καταχώρηση

Γενικό | Ενέργειες | Αρμόδια | Παραρτήματα & Προμήθειες | Εθνική Εργασία | Ηλεκτρονικά | Live Update | Βοήθεια

Κατάσταση | Κατάσταση | Υπολόγιστος

Κατάσταση | Κατάλογος

Λογαριασμοί
Λογαριασμοί
Επιλογές
Λογιστική
Εισοδήματα

ΦΠΑ
Εισοδήματα Εφόρων
Κατάσταση και Εισοδήματα
Αποδείξεις
Υποχρεώσεις
Αποδείξεις
Ταμείο
Εισοδήματα
Παραρτήματα
Λογαριασμοί
Πόσους
Προμήθειες
Χρηματοοικονομικά
Ημερήσια

Πόσους

Κατάλογος

Κατάλογος Κινήσεων Πόσων Στοιχείων
Δείτε αναλυτικά για το διάστημα που επιλέξετε τις κινήσεις των πόσων της επιλογής σας.

Μητρώο Πόσων Χωρίς Αντίθεση Στοιχείων
Δείτε πως είναι διατεθειμένα σε ολοκληρωμένη χρήση τα οικονομικά στοιχεία των πόσων της επιλογής σας.

Μητρώο Πόσων Στοιχείων
Δείτε το σπασμό μητρώων πόσων με αναλυτική ερμηνεία κινήσεων.

Κινήσεις Πόσων Στοιχείων
Δείτε αναλυτικά τις κινήσεις των πόσων της επιλογής σας ταξινομημένες κατά ημερομηνία που καταχωρήθηκαν.

Πόσους που είναι Διατεθειτά
Δείτε πως είναι διατεθειμένα τα στοιχεία των πόσων που είναι διαθέσιμα ή καταστραφεί οριστικά.

Κινήσεις Πόσων που Είναι Αναμενόμενα Λογαριασμοί
Δείτε για το διάστημα που επιλέξατε, τις κινήσεις των πόσων που είναι αναμενόμενα αυτών της επιλογής σας.

Βοήθεια | Επιστροφή | Ηλεκτρονικά Φόδια

Π.Ε. ΣΠΗΛΑΘΟΣ ΑΠΕΛΥΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΣΠΗΛΑΘΟΣ Π.Ε. ΕΠΡΑ | Α.Ε.Α. ΑΠΕΛΥΞΗ - ΚΕΝΤΡΙΚΗ | 65040815 | Ωρ.: Χρήση 2015 | Ωρ.: ΔΕΛΟ

SingleLogic Accountant | Σπηλαθος - Πελοπόννησος

SingleLogic Accountant - Ελεγχόμενη Καταχώρηση

Γενικό | Ενέργειες | Αρμόδια | Παραρτήματα & Προμήθειες | Εθνική Εργασία | Ηλεκτρονικά | Live Update | Βοήθεια

Κατάσταση | Κατάσταση | Υπολόγιστος

Κατάσταση | Κατάλογος

Λογαριασμοί
Λογαριασμοί
Επιλογές
Λογιστική
Εισοδήματα

ΦΠΑ
Εισοδήματα Εφόρων
Κατάσταση και Εισοδήματα
Αποδείξεις
Υποχρεώσεις
Αποδείξεις
Ταμείο
Εισοδήματα
Παραρτήματα
Λογαριασμοί
Πόσους
Προμήθειες
Χρηματοοικονομικά
Ημερήσια

Πόσους

Κατάλογος

Χρηματοοικονομικά/Υποχρεώσεις
Δείτε πως διαμορφώνεται το βιβλίο της χρήσης και της πίστωσης με κώδικες λογ. Α.Σ. για την περίοδο της επιλογής σας.

Χρήση Υπολοίπων Γερασμένων & Προηγούμενης Χρήσης
Δείτε πως διαμορφώνεται το υπόλοιπο των λογ. Α.Σ. στο διάστημα της επιλογής σας για την τρέχουσα και προηγούμενη χρήση.

Υπόλοιπα Προηγούμενης Χρήσης
Δείτε πως διαμορφώνονται η χρήση ή πίστωση και το υπόλοιπο των λογ. Α.Σ. στο διάστημα της επιλογής σας για την προηγούμενη χρήση.

Υπόλοιπα Πόσων
Δείτε το υπόλοιπο κώδικος λογ. Α.Σ. κατηγορίας πόσων, έτσι όπως διαμορφώνεται στο τέλος κάθε οριζόντιας περιόδου.

Υπόλοιπα Προμηθειών
Δείτε το υπόλοιπο κώδικος λογ. Α.Σ. κατηγορίας προμηθειών, έτσι όπως διαμορφώνεται στο τέλος κάθε οριζόντιας περιόδου.

Συναλλαγή Φορέων Γερασμένης
Δείτε πως διαμορφώνονται οι ημερησίως εντάξεις και ταμειακές διαγραφές της οριστικής των διαγραφών καταστάσεων.

Κωδικοί Οριζόντιας Περιόδου
Δείτε πως διαμορφώνεται η αναλυτική οριζόντια κατάσταση και υπόλοιπα κώδικος λογ. Α.Σ. για το διάστημα της επιλογής σας.

Σημαντική Κατάσταση Κίνησης
Δείτε πως διαμορφώνεται η αναλυτική κίνηση και πίστωση των λογ. Α.Σ. ανά περίοδο στην περίοδο που θα επιλέξετε.

Ημερήσιες Κινήσεις
Δείτε τις κινήσεις των πόσων και τους λογιστικούς άρθρα που είναι επιλέξιμα.

Ερετήριο Λογαριασμών Λογαριασμού Στοιχείων
Δείτε το ερωτήριο στοιχεία των λογ. Α.Σ. που επιλέγετε.

Ερετήριο Τόπων Λογαριασμών Άρθρων
Δείτε το ερωτήριο στοιχεία των τόπων λογιστικών άρθρων που επιλέγετε.

Ερετήριο Ημερησίων Λογαριασμών
Δείτε το ερωτήριο στοιχεία των ημερησίων λογ. Α.Σ. που επιλέγετε.

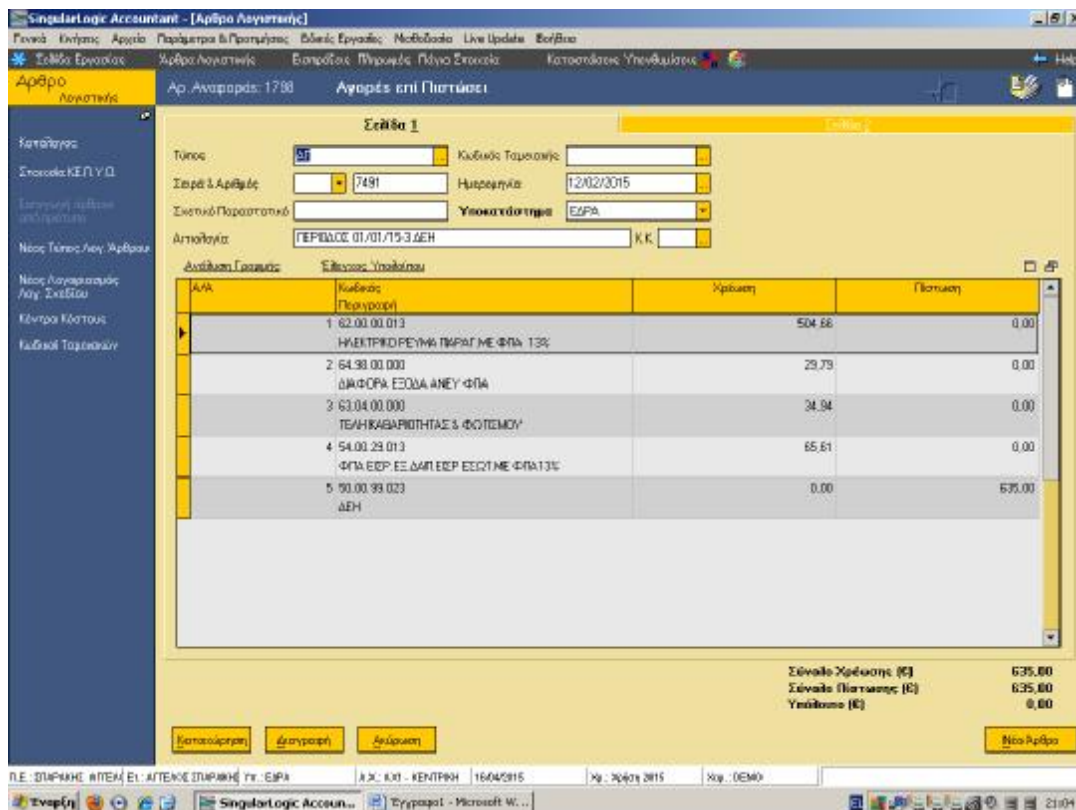
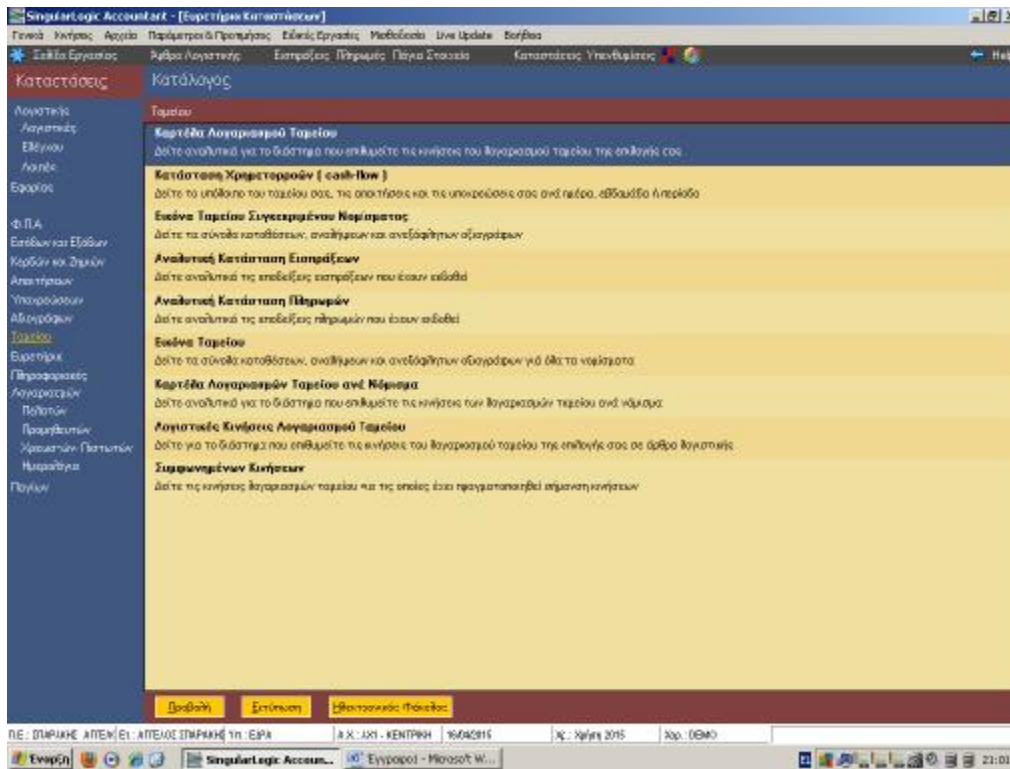
Ερετήριο Πόσων Άρθρων
Δείτε το ερωτήριο στοιχεία των πόσων άρθρων.

Ερετήριο Πόσων Ενταξίσεων Άρθρων
Δείτε το ερωτήριο στοιχεία των ενταξίσεων άρθρων.

Βοήθεια | Επιστροφή | Ηλεκτρονικά Φόδια

Π.Ε. ΣΠΗΛΑΘΟΣ ΑΠΕΛΥΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΣΠΗΛΑΘΟΣ Π.Ε. ΕΠΡΑ | Α.Ε.Α. ΑΠΕΛΥΞΗ - ΚΕΝΤΡΙΚΗ | 65040815 | Ωρ.: Χρήση 2015 | Ωρ.: ΔΕΛΟ

SingleLogic Accountant | Σπηλαθος - Πελοπόννησος



5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Οι λόγοι που οδηγούν τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς στην υιοθέτηση ενός συστήματος διαχείρισης επιχειρηματικών πόρων αφορούν την ικανοποίηση συγκεκριμένων απαιτήσεων ή προκλήσεων και στην προσπάθεια ανάπτυξης συγκεκριμένων ικανοτήτων. Όσον αφορά τις απαιτήσεις ή προκλήσεις, αυτές μπορούν να συνοψισθούν σε δύο μεγάλες κατηγορίες, στις επιχειρηματικές και στις τεχνολογικές.

Η μηχανογράφηση/μηχανοργάνωση των επιχειρήσεων αρχικά βοηθά στην κάλυψη των φορολογικών τους υποχρεώσεων. Στην συνέχεια καλύπτει τις ανάγκες τους για υποστήριξη των καθημερινών λειτουργιών της επιχείρησης, των οικονομικών συναλλαγών τους, των πωλήσεων και των αγορών τους και τελικά λειτουργεί σαν εργαλείο για τη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων.

Μια επιτυχημένη στρατηγική στην λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων, παρέχει στην εταιρία ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, μείωση λειτουργικού κόστους με την εταιρία (εργαζόμενοι, προμηθευτές κ.τ.λ.) και να μειώσει το κόστος συναλλαγών της. Ακόμη, μπορεί να βελτιώσει τη διαχείριση της αλυσίδας προμηθειών, τα συστήματα πωλήσεων και διαχείρισης δικτύου διανομής.

Μία επιχειρηματική διαδικασία είναι μία σειρά βημάτων που γίνεται με σκοπό τη δημιουργία ενός επιθυμητού αποτελέσματος. Υπάρχουν τέσσερις μορφές επιχειρηματικών διαδικασιών (Κονταρούδη, 2010):

- Διαδικασίες εισόδων (πωλήσεις, επιστροφές πωλήσεων και μετρητά)
- Διαδικασίες εξόδων (αγορές, επιστροφές αγορών, εκταμίευση μετρητών, μισθοδοσία, πάγια στοιχεία ενεργητικού)
- Διαδικασίες μετατροπής (σχεδιασμός, διαχείριση των πόρων, εφοδιαστική)
- Διοικητικές διαδικασίες (κεφάλαιο, επενδύσεις, γενικό καθολικό)

Η σημαντικότερη ίσως δραστηριότητα των επιχειρήσεων είναι να παρέχουν αξία στους πελάτες τους. Η αξία αυξάνεται με την επίδειξη ορισμένων δραστηριοτήτων στην αλυσίδα αξίας. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι κύριες ή δευτερεύουσες. Οι κύριες δραστηριότητες περιλαμβάνουν (Κονταρούδη, 2010):

- Τα στοιχεία εισόδου σε μία εφοδιαστική αλυσίδα (η παραλαβή, αποθήκευση και διανομή των υλικών που χρειάζονται για την παραγωγή προϊόντων ή υπηρεσιών για μία επιχείρηση)
- Η μετατροπή των στοιχείων εισόδου σε προϊόντα ή υπηρεσίες
- Τα στοιχεία εξόδου της εφοδιαστικής αλυσίδας
- Οι υποστηρικτικές δραστηριότητες περιλαμβάνουν:

- Η διανομή των προϊόντων ή υπηρεσιών στους πελάτες
- Βοήθεια στους πελάτες της επιχείρησης να αγοράσουν αυτά τα προϊόντα ή υπηρεσίες
- Η μετά – πώληση παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών στους πελάτες

Τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα μπορούν σε σημαντικό βαθμό να επηρεάσουν την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα του τρόπου με τον οποίο αυτές οι δραστηριότητες διεκπεραιώνονται. Η αλυσίδα αξίας μίας επιχείρησης συνδέεται με τις αλυσίδες αξιών των πελατών της, των προμηθευτών της και των διανομέων της (Κονταρούδη, 2010).

Τα λογιστικά και πληροφοριακά συστήματα ασχολούνται με τη λειτουργική πλευρά των επιχειρήσεων παρέχοντάς τους πληροφορίες για να κάνουν τη δουλειά τους και αναφέροντας αποτελέσματα στα ενδιαφερόμενα μέρη (Κονταρούδη, 2010).

Τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα είναι μία ενοποιημένη δομή που χρησιμοποιεί τους φυσικούς πόρους και μέρη του συστήματος με σκοπό να μετατρέπουν οικονομικά δεδομένα σε λογιστική πληροφορία για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες (Κονταρούδη, 2010).

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Αθανασίου Α. Δημήτριος (2010), *«Η σύγχρονη μηχανογραφική οργάνωση των επιχειρήσεων»*, Εκδόσεις Δίσιγμα, Θεσσαλονίκη

Λαοπόδη Γ. Βασίλη(2006), *«Εφαρμογές υπολογιστών στις επιχειρήσεις, Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών»*, Αθήνα

Καμπουράκης Γ. Ιωάννης(2009), *«Χρήση & εφαρμογές των υπολογιστών στην επιχείρηση»*, Εκδόσεις Γκιούρδας Μόσχος, Αθήνα

Αναστασιάδης Τ. , Κοίλιας Χ. , Λαοπόδης Β. (1995), *«Μηχανογραφημένη λογιστική και Εμπορική διαχείριση»* , Εκδόσεις Νέων Τεχνολόγων , Αθήνα

Καραγιώργος , Πετρίδης (2006), *«Μηχανογραφημένη Λογιστική»*, Θεσσαλονίκη

Δημήτριος Αθανασίου (2004), *«Μηχανοργάνωση επιχειρήσεων: περιέχεται αναλυτικός οδηγός του λογισμικού Singular Control»* , Εκδόσεις Γκιούρδας, Αθήνα

Κονταρούδη Ελένη (2010), *«Κριτήρια επιλογής λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων»*, Διπλωματική εργασία Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Πληροφοριακά Συστήματα, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

Ιωακειμίδου Καλλιόπη (2011), *«Μηχανοργάνωση Επιχείρησης – Πως η μηχανοργάνωση δημιουργεί οικονομικά οφέλη στην επιχείρηση»*, Πτυχιακή εργασία, Ανώτατο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Σερρών

Αρβανίτη Παρασκευή (2010), *«Παραμετροποίηση στη Λογιστική και στην Εμπορική Διαχείριση Εφαρμογών»*, Πτυχιακή εργασία, Ανώτατο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Σερρών

Φαϊτά Αγγελική, (2010), *«Τήρηση Βιβλίων Γ΄ Κατηγορίας σε Μηχανογραφικό Περιβάλλον για μια Διαχειριστική Χρήση»*, Πτυχιακή εργασία, Ανώτατο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρήτης