

Αρ. ΕΙ 6 699
12 8000 - 000

**Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

ΘΕΜΑ:

**“Ο ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΤΗ ΡΟΔΟ”**



ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ : κ. ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΠΟΥΝΤΖΑΣ
ΕΡΓΑΣΙΑ: κ. ΧΑΤΖΗΝΙΚΟΛΑ ΣΤΑΜΑΤΙΑ

Βιβλιοθήκη ΤΕ/Μ

ΡΟΔΟΣ 1997

Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΘΕΜΑ:

**«Ο ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΤΗ ΡΟΔΟ»**

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: κ. ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΠΟΥΝΤΖΑΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ: κ. ΧΑΤΖΗΝΙΚΟΛΑ ΣΤΑΜΑΤΙΑ

ΡΟΔΟΣ 1997

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

«Ο συνεδριακός τουρισμός στην Ελλάδα και η εφαρμογή του στη Ρόδο» είναι το θέμα που μου δόθηκε ως πτυχιακή εργασία για την ολοκλήρωση των σπουδών μου στο ΤΕΙ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ, με εισηγητή τον κ. Πούντζα Λεωνίδα.

Το συγκεκριμένο θέμα για μένα είναι τόσο ενδιαφέρον όσο και επίκαιρο, λόγω του ότι ζω και εργάζομαι στη Ρόδο, στην περιοχή Φαληρακίου, η οποία είναι κατεξοχήν τουριστική περιοχή.

Κατά τη διάρκεια της περιόδου συγκέντρωσης στοιχείων για την εκπόνηση της εργασίας, αντιμετώπισα αρκετές δυσκολίες. Αυτό οφείλεται κυρίως στο γεγονός ότι στη νέα αυτή μορφή τουρισμού, που βρίσκεται σε πρώιμο στάδιο ανάπτυξης, οι φορείς και ιθύνοντες των ξενοδοχειακών μονάδων δεν προβαίνουν σε εκμυστηρεύσεις και απόδοση στοιχείων, φοβούμενοι τον ανταγωνισμό. Επίσης, κατά τη διάρκεια της καλοκαιρινής περιόδου, παρόλο που απευθύνθηκα σε αρκετές ακόμη πηγές πληροφοριών, η συλλογή περαιτέρω στοιχείων στάθηκε αδύνατη λόγω φόρτου εργασίας.

Κατά τη διάρκεια των επισκέψεών μου στους υπάρχοντες συνεδριακούς χώρους, την καλύτερη εντύπωση αποκόμισα από το ξενοδοχείο RHODOS PALACE, που πληρεί τις προϋποθέσεις για διεξαγωγή συνεδρίων με σύγχρονες προδιαγραφές καθώς επίσης και πρόθυμους φορείς για ενημέρωση.

Τελειώνοντας, θα ήθελα να ευχαριστήσω τον κ. Πούντζα αφενός για την παραχώρηση του τόσο χρήσιμου θέματος για την περαιτέρω πορεία μου και τον εμπλουτισμό των γνώσεών μου και αφετέρου για την κατανόηση και συνδρομή του στην εκπόνηση της εργασίας. Επίσης, θέλω να ευχαριστήσω την κ. Μπαρμπεροπούλου Μαρία για τη φιλική βοήθειά της στην ολοκλήρωσή της.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η χώρα μας αποτελεί πυρήνα έλξης ανθρώπων από διάφορες γωνίες της γης. Ο Ελληνικός τουρισμός έχει πολλούς φίλους αλλά και πολλούς πολέμιους εξαιτίας του ισχυρού ανταγωνισμού υπάρχει.

Η κυβέρνηση αλλά και η ίδια η πολιτεία έχει την υποχρέωση να επαγρυπνα για την διαφύλαξη των συμφερόντων αλλά και να βρίσκει λύσεις στα οποία προβλήματα παρουσιάζονται. Ένα μέρος της αναπτυξιακής πολιτικής της κυβέρνησης όσον αφορά τον τουρισμό είναι η χορήγηση κίνητρων για έργα ειδικής τουριστικής υποδομής π.χ. συνεδριακά κέντρα.

Σ' αυτήν την εργασία η οποία χωρίζεται σε δυο μέρη γίνεται αναφορά στην ευρύτερη έννοια του συνεδριακού τουρισμού καθώς επίσης στην έννοια του συνεδρίου. Γίνεται αναφορά στις απαραίτητες προϋπόθεσης για την διεξαγωγή ενός συνεδρίου (ξενοδοχειακός εξοπλισμός εργατικό δυναμικό) αλλά και τα οφέλη που αποκομίζει από ένα συνέδριο το ίδιο το ξενοδοχείο αλλά και η περιοχή στην οποία διεξάγεται. Στο δεύτερο μέρος της εργασίας γίνεται παρουσίαση των ξενοδοχείων της Ρόδου τα οποία πληρούν τις προϋπόθεσης όσον αφορά τον εξοπλισμό και το εργατικό δυναμικό αλλά και την παρουσίαση του ίδιου του νησιού ως ιδανικός χώρος για την διεξαγωγή ενός συνεδρίου.

Τελειώνοντας την εργασία που απώτερο σκοπό έχει τον εμπλουτισμό των γνώσεων μου έχουμε τον επίλογο όπου γίνονται προτάσεις για βελτίωση σ όλους τους τομείς.

ΤΟ ΠΡΟΦΙΛ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Η Ελλάδα, χώρα Μεσογειακή με προνομιούχα θέση - φύση - κλίμα και ιστορική ταυτότητα, θεωρείται μια κατεξοχήν τουριστική χώρα.

Σήμερα, επίσημες ξενοδοχειακές κλίνες σε εγκεκριμένα ενοικιαζόμενα καταλύματα, αγωνίζονται να γεμίσουν με τουρίστες «πακέτου», που φτάνουν στη χώρα μας με κάθε μέσο μεταφοράς απ' τις βασικές τουριστικές αγορές, κατά κύριο λόγο της Ευρώπης.

Η Ελλάδα είναι κυρίως θέρετρο της Ευρώπης. Έχει να κάνει με ευρωπαίους Tour Operators, με ευρωπαίους πελάτες και με ευρωπαϊκές προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών, όρους και νόμους. Έτσι, η ίδια σαν μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, λόγω της επερχόμενης σύγκλισης, πιέζεται να προσαρμοστεί στους ευρωπαϊκούς όρους, οπότε η δυνατότητα για αυτονομία σκέψης, πράξης και δράσης δείχνει να είναι περιορισμένη. Αυτό βέβαια δεν σημαίνει αντιγραφή και υιοθέτηση μιας ευρωπαϊκής άποψης περί πάντων, αλλά διαφύλαξη, διατήρηση και προβολή κάθε προνομίου της ελληνικής γής, ιστορίας και του ελληνικού πολιτισμού.

Πρέπει όμως να τονίσουμε ότι με την ένταξη της Ελλάδας στην Ε.Ε. άλλαξε το προφίλ της τουριστικής Ελλάδας.

Στις αρχές των δεκαετιών '50, '60 και '70 ο ελληνικός τουρισμός είχε μια εικόνα διαφορετική. Η πρώτη χρυσή περίοδος εκείνης της εποχής όρισε τις κατευθύνσεις μιας τουριστικής πολιτικής. Έχουμε σημαντικές επενδύσεις με άμεση οικονομική απόδοση, συνάλλαγμα χρήσιμο για την ανάπτυξη και άλλων τομέων της εθνικής οικονομίας, ανάπτυξη του θαλάσσιου τουρισμού, αποκέντρωση, κατασκευή έργων υποδομής και ανάπτυξη παράλιου τουρισμού. Στόχος ήταν να γίνουν όλα με γνώμονα την προστασία του βασικού ελληνικού κεφαλαίου. Έτσι δημιουργήθηκαν όλα όσα μέχρι σήμερα μένουν ίδια και γερνούν μέσα από τη διαδικασία της φθοράς. Ποιος μπορεί να αμφισβητήσει ότι δεν αφήθηκαν στην τύχη τους έργα, κτίσματα, θεσμοί και υπηρεσίες ;

Τα σλόγκαν που μέχρι πρόσφατα υιοθετούσαμε περί ελληνικής φιλοξενίας, ήλιου, θάλασσας, ιστορίας, μνημείων κ.λπ. έκαναν και κάνουν το θαύμα τους, κάλυπταν την κατάσταση και τις εντυπώσεις των πρώτων τουριστών.

Το 1980 ωστόσο άρχισαν να εμφανίζονται τα πρώτα σημάδια κόπωσης του ελληνικού τουρισμού, όπου μέχρι το τέλος της δεκαετίας έπεσε η πληρότητα των ξενοδοχειακών μονάδων και γιγαντώθηκε η παραξενοδοχεία.

Τα πρώτα χρόνια οι μεμονωμένες προσπάθειες των ιδιωτών έδωσαν όραμα και πλούτο στην περιοχή όπου δραστηριοποιήθηκαν. Έτσι, ο τουρισμός ξέφυγε από την Αθήνα της Ακρόπολης και κατανεμήθηκε σε βασικούς προορισμούς Ρόδο, Κέρκυρα, Μύκονο κ.λπ. και αποκεντρώθηκε. Το οργανωμένο «πακέτο» και ο μαζικός τουρισμός αντικατέστησαν τον μεμονωμένο τουρίστα και αυτό λειτούργησε ενθαρρυντικά. Κανείς όμως τότε δεν μπόρεσε να προβλέψει τι θα μπορούσε να επιφέρει η απλά διογκωμένη πελατεία.

Τη δεκαετία αυτή ο ανταγωνισμός караδοκούσε, οι ελλείψεις υποδομής, αλλά και η εγκληματική αδιαφορία για την προστασία του περιβάλλοντος, είχαν αρχίσει να υποδαυλίζουν την ποιότητα του ελληνικού τουριστικού προϊόντος. Νόμοι σαν τον 1262/80, γέμισαν μικρά καταλύματα και προβληματικές μικρομεσαίες επιχειρήσεις, που μέχρι σήμερα παλεύουν για την επιβίωσή τους. Αυτή η ανάπτυξη σε ξενοδοχειακές κλίνες δεν συνοδεύτηκε από μελέτες, έργα υποδομής για την στρατηγική ανάπτυξη των περιοχών. Έτσι, τα πρώτα σημάδια της υποβάθμισης έγιναν αμέσως ορατά: πυκνή δόμηση, κορεσμένες περιοχές, παράνομα καταλύματα, παραοικονομία, αφορολόγητα κέρδη, φθηνά «πακέτα».

Το εύκολο χρήμα εκείνης της εποχής οδήγησε τους κατοίκους των περιοχών αυτών στην εγκατάλειψη της οποιασδήποτε άλλης δραστηριότητας για χάρη του τουρισμού.

Σήμερα έχουμε φθάσει σε σημείο να αγωνιζόμαστε για τη διατήρηση των οριακών αριθμών και προσπαθώντας να δούμε την αλήθεια μόνο μέσα από την ανάλυση των στατιστικών στοιχείων, μια αλήθεια που είναι πικρή, συμπεραίνουμε τη φθίνουσα πορεία. Από την άλλη πλευρά έχουμε την επιμονή των πανικόβλητων από την κατάσταση ανθρώπων του τουριστικού κλάδου, που φθάνουν σήμερα στο σημείο να διεκδικούν από την πολιτεία δρόμους, λιμάνια, βελτίωση αεροδρομίων και λοιπών σταθμών υποδοχής, καθώς επίσης και ανάπτυξη ειδικής υποδομής (συνεδριακά κέντρα, γήπεδα γκολφ κ.λπ.) για ένα νέο είδος τουρισμού πέρα του παραλιακού.

ΕΝΝΟΙΑ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Η ανάγκη ενημέρωσης και επικοινωνίας μεταξύ των ανθρώπων αυξάνει όλο και περισσότερο. Άτομα που συνδέονται με κοινά ενδιαφέροντα και κοινούς στόχους, συνεδριάζουν, συσκέπτονται, συναποφασίζουν.

Επειδή δεν είναι δυνατόν, πάντα τα άτομα αυτά όταν συνεδριάζουν να προέρχονται από τον ίδιο γεωγραφικό χώρο, γι' αυτό καθορίζουν με κάποια κριτήρια έναν κοινό τόπο για την συνάντησή τους.

Η μετακίνηση αυτή είναι τουριστική μετακίνηση, που σε συνάρτηση με τον ταξιδιωτικό σκοπό αποτελεί αυτό που λέμε «συνεδριακό τουρισμό».

Οι ομάδες των συνεδριακών τουριστών, εκτός του ότι προσφέρουν σημαντικά οφέλη, παράλληλα προβάλλουν και τον τόπο διεξαγωγής των συνεδρίων. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα, να δημιουργείται ένα μεγάλο ανταγωνιστικό πεδίο, σε επίπεδο κρατών, που μέσω των αρμόδιων φορέων τους προσπαθούν να πάρουν όσο το δυνατόν μεγαλύτερο κομμάτι, από την ολοένα αυξανόμενη συνεδριακή «πίτα». Το ανταγωνιστικό πεδίο διαμορφώνεται μεταξύ των πόλεων, που προσπαθούν να καθιερωθούν σαν πόλεις συνεδρίων, μεταξύ των ξενοδοχειακών μονάδων, που στοχεύουν όχι μόνο στην υψηλή εισοδηματική στάθμη των τουριστών της μορφής αυτής, αλλά και στην τόνωση της πληρότητάς τους κατά την διάρκεια της χαμηλής περιόδου, και τέλος μεταξύ των αεροπορικών εταιριών που συνειδητοποίησαν την απόλυτη ταύτιση, μιας κενής ξενοδοχειακής κλίσης και μιας κενής θέσης στο αεροσκάφος.

2. ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ - ΕΙΔΗ, ΦΟΡΕΙΣ και ΟΦΕΛΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Συνέδριο είναι η συνάντηση ατόμων, με κοινά ενδιαφέροντα και ιδιότητα, με σκοπό την συζήτηση και ανάπτυξη κοινού θέματος και ενδεχομένως την λήψη αποφάσεων.

Το θέμα του συνεδρίου, καθορίζεται σε γενικές γραμμές από την ιδιότητα κάτω από την οποία συνέρχονται οι συμμετέχοντες. Έτσι, οργανώνονται από τους αρμόδιους φορείς συνέδρια επιστημονικού, εμπορικού χαρακτήρα, συνέδρια κομματικού, κοινωνικού, πολιτικού περιεχομένου, συνέδρια διεθνών οργανισμών, κ.α. .

Τα περισσότερα συνέδρια πραγματοποιούνται σε επαναλαμβανόμενη κυκλική βάση, και συνήθως ετήσια.

Στη φάση διεξαγωγής του συνεδρίου, απαιτείται μια ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα, ή κάποιο αμφιθέατρο μεγέθους ανάλογου του αριθμού των συνέδρων.

Άλλα είδη συνεδριακών εκδηλώσεων που οργανώνονται είναι:

- Διασκέψεις - Συνδιασκέψεις, όροι συνώνυμοι μεταξύ τους που χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν ένα συνέδριο όταν αυτό περιλαμβάνει συζητήσεις σε μεγαλύτερη διάρκεια και απαιτεί ενεργό συμμετοχή των συνέδρων.
- Συσκέψεις, που αφορούν συναντήσεις λίγων ατόμων και πραγματοποιούνται τόσο από φορείς επιχειρησιακού, όσο και μη επιχειρησιακού χαρακτήρα.
- Συνελεύσεις, όρος που περιγράφει συναντήσεις ενημέρωσης και αλληλογνωριμίας, μεταξύ των μετόχων μιας επιχείρησης και της διοίκησής της ή μεταξύ των μελών μιας συνδικαλιστικής οργάνωσης.
- Διαλέξεις - ομιλίες, όροι που περιγράφουν την παρουσίαση ενός συγκεκριμένου θέματος, ειδικού ή γενικού ενδιαφέροντος, από κάποιον που θεωρείται ειδικός στον τομέα του.
- Ημερίδες, που αφορούν συναντήσεις πανηγυρικού χαρακτήρα, διαρκούν μία ημέρα και περιλαμβάνουν συνήθως χαιρετιστήριες ομιλίες, ή ακόμη και διαλέξεις.
- Φόρουμ, όρος που περιγράφει συναντήσεις εισηγητών με κατευθυνόμενη συζήτηση, στην οποία μπορεί να μετέχει και το ακροατήριο.

Works - shops

Αποτελεί μέθοδο εκπαιδευτικής διαδικασίας, που επιτρέπει εμπειριστατωμένη μελέτη κάποιου συγκεκριμένου θέματος.

Αφορά περίπου 15 - 30 άτομα, που συγκεντρώνονται για να βελτιώσουν την επίδοσή τους σε κάποιο συγκεκριμένο αντικείμενο, λύνοντας και συζητώντας σχετικά προβλήματα.

Οι φορείς των συνεδριακών εκδηλώσεων:

Η διεξαγωγή ενός συνεδρίου, προϋποθέτει την ύπαρξη του αντίστοιχου φορέα, ο οποίος αποφασίζει την πραγμάτωσή του. Ο φορέας, έχει και την τελική ευθύνη για την επιτυχία του συνεδρίου, άσχετα αν σε κάποιες φάσεις τη μεταβιβάζει σε εξουσιοδοτημένα όργανα.

Οι φορείς διακρίνονται από την σκοπιά, κάτω από την οποία κάθε φορά εξετάζονται. Έτσι, μπορεί να έχουμε διάκριση - ανάλογα με τα κριτήρια - και σε φορείς με βάση:

- την υπόστασή τους από καθαρά νομική άποψη
- τον εθνικό ή διεθνή χαρακτήρα τους
- το αντικείμενο της δραστηριότητάς τους δηλ. Οι στόχοι
- τον επιχειρησιακό ή μη χαρακτήρα της λειτουργίας τους.

Φορείς μη επιχειρησιακού χαρακτήρα:

Τέτοιοι φορείς, είναι τα επιμελητήρια, οι κρατικοί οργανισμοί, καθώς επίσης και οι διεθνείς. Ακόμη, είναι οι συνδικαλιστικές οργανώσεις, τα σωματεία, οι κοινωφελείς οργανισμοί, οι εθνικοποιοί σύλλογοι, πολιτιστικοί και επιμορφωτικοί, επιστημονικές ενώσεις, επαγγελματικές, εμπορικές ενώσεις ή ομοσπονδίες.

Οι επωνυμίες που χρησιμοποιούνται είναι πολλές, και συνήθως αυτό συμβαίνει στο χώρο των σωματείων μη συνδικαλιστικού χαρακτήρα.

Ένα τέτοιο σωματείο, ιδρύεται και με τις επωνυμίες «σύλλογος», «εταιρία», «σύνδεσμος» κ.τ.λ.

Φορείς με επιχειρησιακό χαρακτήρα:

Τέτοιοι φορείς είναι συνήθως, οι επιχειρήσεις με κάθε είδους νομική υπόσταση, με εθνικό ή διεθνή χαρακτήρα, κ.τ.λ.

Είναι επίσης, συνασπισμοί επιχειρήσεων, και φυσικά οι φορείς αυτοί, μπορεί να είναι και πολυεθνικοί, εφ' όσον οι δραστηριότητές τους επεκτείνονται και σε περισσότερες χώρες της αλλοδαπής.

Οι συναντήσεις που πραγματοποιούν οι φορείς με επιχειρησιακό χαρακτήρα, είναι δυνατόν να αφορούν:

- συναντήσεις επιχειρησιακών στελεχών, για σοβαρά θέματα όπως: οργάνωσης, παραγωγής, πωλήσεων, κ.τ.λ.
- συναντήσεις ολιγομελών διοικητικών οργάνων, όπως: διοικητικών συμβουλίων, επιτροπών, κ.τ.λ.
- παρουσιάσεις νέων προϊόντων
- σεμινάρια και γενικά συναντήσεις εκπαιδευτικού χαρακτήρα
- συνελεύσεις μετόχων
- και συναντήσεις & ταξίδια κινήτρων

Είδη συνεδρίων, σύμφωνα με τους φορείς που τα οργανώνουν:

- επιστημονικά συνέδρια
- εμπορικά συνέδρια
- συνέδρια κομματικού, κοινωνικού, πολιτικού περιεχομένου
- συνέδρια διεθνών οργανισμών
- συσκέψεις
- σεμινάρια

Ιθύνοντες (εντεταλμένοι) - οργανωτές - σύνεδροι

Για την πραγματοποίηση οποιουδήποτε συνεδρίου, είναι απαραίτητη η ύπαρξη και ενεργοποίηση - για διαφορετικούς λόγους και διαφορετικά κίνητρα - το τρίπτυχο ιθύνοντες, οργανωτές και σύνεδροι. //

Κάποια πρόσωπα, με την υψηλή ιεραρχική θέση, που κατέχουν στους φορείς, οργανώσεις, συλλόγους, επιχειρήσεις, έχουν την δυνατότητα ν' αποφασίζουν για την διεξαγωγή, τον τόπο και τον χρόνο του συνεδρίου.

Αυτούς τους ονομάζουμε ιθύνοντες ή ενταλμένους.

Δεν είναι απαραίτητο οι ιθύνοντες, ν' αποφασίζουν πάντα οι ίδιοι για όλες τις τεχνικές διαδικασίες του συνεδρίου, γιατί αυτό είναι δουλειά των οργανωτών.

Ιθύνοντες και οργανωτές, στοχεύουν ίσως από διαφορετική οπτική γωνιά στην επιτυχία του συνεδρίου, και φυσικά στην ικανοποίηση των συνέδρων.

Οι ιθύνοντες:

Κάθε ιθύνων, έχει μια προσωπική και μια συγκεκριμένη άποψη για τον σκοπό των συγκεντρώσεων, και τον τρόπο διεξαγωγής των.

Στο πλήθος των ενδεχομένων απόψεων και στόχων είναι:

- η επιθυμία, να γίνει το συνέδριο γνωστό στο ευρύ κοινό, που συνεπάγεται την αναζήτηση και επαφή με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης
- την έμφαση στο να περιληφθούν στο πρόγραμμα κοσμικές εκδηλώσεις και εορταστικά γεύματα
- την επιδίωξη μιας οικογενειακής ατμόσφαιρας, για την προώθηση των επαφών μεταξύ των συμμετοχόντων και την αύξηση της συνοχής τους

Οι οργανωτές των συνεδρίων:

Οι οργανωτές των συνεδρίων, μπορούν ν' ανήκουν σε μια από τις παρακάτω κατηγορίες:

- εξουσιοδοτημένη επιτροπή, από τη διοίκηση του φορέα, η οποία μπορεί να είναι μόνιμης σύνθεσης και λειτουργίας, ιδίως μάλιστα αν ο φορέας πραγματοποιεί συχνά συνέδρια ή εκδηλώσεις συναφούς χαρακτήρα, και είναι γνωστή σαν οργανωτική επιτροπή. Στην επιτροπή αυτή μπορεί να συμμετέχουν - συνήθως τιμητικά - και κάποιοι από τους ιθύνοντες.
- επαγγελματίες οργανωτές συνεδρίων, που λειτουργούν συνήθως μέσω γραφείων δημοσίων σχέσεων, είτε γενικού χαρακτήρα είτε ειδικευμένου στην οργάνωση αποκλειστικά συνεδρίων. Αρκετά, τέτοια γραφεία, έχουν κάνει την παρουσία τους αισθητή τον τελευταίο καιρό, στους χώρους αυτούς
- ταξιδιωτικά γραφεία:, με εμπειρίες στο συνεδριακό τουρισμό, καθώς επίσης και με εμπειρίες «στο συνεδριακό τουριστικό πακέτο» έχουν προσλάβει εξειδικευμένο προσωπικό στην οργάνωση συνεδρίων, κυρίως από τον ευρύτερο χώρο των δημοσίων σχέσεων.

Αυτόνομα συνεδριακά κέντρα, και μεγάλες ξενοδοχειακές επιχειρήσεις λειτουργούν και σαν επαγγελματίες οργανωτές συνεδρίων, εφ' όσον αυτό ζητηθεί από τον πελάτη - φορέα συνεδρίου.

Οι οργανωτές επιδιώκουν να μείνουν ικανοποιημένοι, τόσο οι ιθύνοντες, όσο και οι σύνεδροι διότι, ενδιαφέρονται και για την δική τους προβολή.

Οι επαγγελματίες οργανωτές, ενδιαφέρονται για το κέρδος, αλλά και για την καλή τους φήμη, που θα τους επιτρέψει, όχι μόνο να διατηρήσουν τον πελάτη - φορέα και στο μέλλον, αλλά στο ν' αποκτήσουν και καινούργιους.

Οι σύνεδροι:

Οι σύνεδροι, αποτελούν την πολυπληθέστερη κατηγορία - όπως είναι φυσικό - από τις δύο προηγούμενες.

Σε ότι, αφορά τις επιθυμίες τους, αυτές κυρίως διαφοροποιούνται από το φύλλο των συνέδρων, (άνδρες, γυναίκες, μικτό) από την ηλικία τους, την ιδιότητά τους, με την οποία λαμβάνουν μέρος, και από το γεγονός αν συνοδεύονται από τους / τις συζύγους τους σ' αυτό.

Η ψυχαγωγία, σαν απαραίτητο στοιχείο του όλου συνεδριακού ταξιδιού, αποτελεί πρόσθετη πηγή εσόδων, τόσο για την ξενοδοχειακή μονάδα, όσο και για τον τόπο φιλοξενίας του συνεδρίου γενικότερα

Από την άλλη μεριά, οι σύνεδροι, λόγω του αριθμού τους, αλλά κυρίως λόγω της υψηλής κοινωνικοοικονομικής τους θέσης, αποτελούν μια τεράστια διαφημιστική δύναμη, τόσο για τον τόπο διεξαγωγής του συνεδρίου, όσο και για την ίδια ξενοδοχειακή μονάδα που φιλοξενεί το συνέδριο.

Ο ενθουσιασμός, που μετά το συνεδριακό ταξίδι, μπορεί κανείς να διακρίνει στην φωνή τους, όταν αναφέρονται στον τόπο διεξαγωγής, ή στο συγκεκριμένο ξενοδοχείο, όπου πραγματοποιήθηκε το συνέδριο, σημαίνει πολλά, χωρίς να κοστίζει σαν διαφήμιση.

Είναι το λεγόμενο Marketing through servicing.

Τα οφέλη που έχει να προσφέρει ο συνεδριακός τουρισμός στον τόπο υποδοχής του, είναι τα παρακάτω:

- συμβάλλει στην προβολή του τόπου διεξαγωγής του συνεδρίου, σε επίπεδο τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές
- επιτρέπει ανέξοδη διαφήμιση μέσω των συνέδρων, που λόγω της υψηλής κοινωνικής και οικονομικής τους θέσης αποτελούν σημαντικό διαφημιστικό μοχλό
- δημιουργεί προϋποθέσεις για επαναλαμβανόμενες διεξαγωγές συνεδρίων, αλλά και για νέες επισκέψεις των συνέδρων στον τόπο με άλλη σύνθεση και άλλη ιδιότητα
- επιτρέπει τη διασπορά της τουριστικής κίνησης, σε ευρύτερα χρονικά και γεωγραφικά πλαίσια
- μπορεί να κατευθυνθεί και σε μη παραδοσιακούς τουριστικούς προορισμούς
- μπορεί να λειτουργήσει και εκτός τουριστικής περιόδου, με όλα τα ευεργετικά επακόλουθα για τον τόπο και για τις εμπλεκόμενες με την προσφορά σχετικών υπηρεσιών επιχειρήσεις
- δημιουργεί υψηλή τουριστική δαπάνη, με την έννοια ότι αποτελεί επιλεκτικό τουρισμό ή τουρισμό υψηλής εισοδηματικής στάθμης.

Οφέλη επίσης προκύπτουν και για τα νομικά και τα φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται, άμεσα ή έμμεσα, για την πραγματοποίηση των συνεδρίων.

Τα πρόσωπα αυτά, νομικά ή φυσικά, μπορεί να είναι : ταξιδιωτικά γραφεία, συγκοινωνιακά μέσα, γραφεία οργάνωσης συνεδρίων, γραφεία ενοικίασης οπτικοακουστικού εξοπλισμού, γραφεία ενοικίασης αυτοκινήτων, καταστήματα λιανικής πώλησης, εστιατόρια και επιχειρήσεις ψυχαγωγικού χαρακτήρα, γραφεία ξεναγήσεων και κυρίως ξενοδοχειακές επιχειρήσεις.

Τα συνέδρια, βοηθούν την ξενοδοχειακή μονάδα σε εποχές χαμηλής πληρότητας και της προσδίδουν στο μέλλον σημαντικά οφέλη που απορρέουν από την προβολή της. Θα πρέπει όμως, για κάθε εποχή του χρόνου, να προσδιορισθεί το μέγεθος του συνεδρίου που μπορεί να αναλάβει κάθε ξενοδοχειακή μονάδα, ώστε να μην εμποδίζεται η τακτική της πελατεία που της εξασφαλίζει το βασικό κύκλο εργασιών.

3. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

Οι μετακινούμενες επαγγελματικές ομάδες χαρακτηρίζονται από υψηλό βαθμό εξοικείωσης με άριστη παροχή τουριστικών υπηρεσιών και κατά συνέπεια από υψηλό βαθμό απαιτήσεων για αντίστοιχη παρεχόμενη ποιότητα. Ως εκ τούτου, ιθύνοντες και οργανωτές του φορέα που οργανώνει κάθε συνέδριο, πρέπει να προετοιμάσουν κάθε τεχνική λεπτομέρεια που αφορά τον τόπο διεξαγωγής του συνεδρίου και το χώρο φιλοξενίας των συμμετεχόντων σε αυτό.

Έτσι, με βάση το σκοπό για τον οποίο οργανώνονται, τα συνέδρια διακρίνονται ανάλογα με τη διάρκεια, το μέγεθος, την εθνική ή διεθνή συμμετοχή, τον τρόπο χρηματοδότησής τους και τέλος την κοινή ιδιότητα κάτω από την οποία συνέρχονται οι σύνεδροι.

Σύμφωνα με μια εκτεταμένη έρευνα, που πραγματοποίησε το τμήμα συνεδρίων της Union Associations Internationals, η οποία παρουσιάστηκε από τον κ. Λούκο, διευθυντή ξενοδοχείων και ειδικό εμπειρογνώμονα για το συνεδριακό τουρισμό, η πλειονότητα των συνεδρίων έχει διάρκεια από τέσσερις έως πέντε ημέρες. Το 37,7% των συνεδρίων έχει διάρκεια τρεις ημέρες, ενώ το 19,8% έχει διάρκεια από έξι έως οκτώ ημέρες.

Κάποιος αριθμός συνέδρων, παρατείνει τη διάρκεια του ταξιδιού του, ή φροντίζει να ξεκινήσει νωρίτερα αξιοποιώντας το Σαββατοκύριακο.

Το μέγεθος ενός συνεδρίου αποτελεί συνάρτηση πολλών παραμέτρων. Το μέγεθος του φορέα κάτω από την αιγίδα του οποίου πραγματοποιείται, προδικάζει σε κάποιο βαθμό το μέγεθος του συνεδρίου.

Ο βαθμός συχνότητας που ο συγκεκριμένος φορέας διοργανώνει συνέδρια, ο βαθμός ενδιαφέροντος του θέματος του συνεδρίου, ο τόπος και οι εγκαταστάσεις που επιλέχθηκαν, οι ημερομηνίες διεξαγωγής του, είναι επίσης στοιχεία που επηρεάζουν το βαθμό συμμετοχής και κατ'επέκταση το τελικό μέγεθος του συνεδρίου.

Η πλειονότητα των συνεδρίων, αφορά συνέδρια μικρού μεγέθους μέχρι και εκατό ατόμων.

Πολλές φορές, εκεί που η συμμετοχή για το συγκεκριμένο συνέδριο βρίσκεται σε οριακά επίπεδα, το άτομο που θα συνοδεύσει το σύνεδρο, είναι αυτό που θα παίξει τον αποφασιστικό ρόλο στην τελική επιλογή του χώρου που θα φιλοξενηθούν σύνεδροι και συνοδοί. Τα συνέδρια αποτελούν καταπληκτικές ευκαιρίες για τις διακοπές τους, και πολύ περισσότερο για τις συζύγους των συνέδρων.

Τόσο ο φορέας, που πραγματοποιεί το συνέδριο, όσο και ο τόπος όπου θα πραγματοποιηθεί, με διαφορετικό φυσικά σκεπτικό, έχουν τον ίδιο στόχο: την προσέλκυση συνοδών.

Οι συνοδοί των συνέδρων, έχοντας περισσότερο χρόνο στη διάθεσή τους, πραγματοποιούν υψηλή τουριστική δαπάνη, που αφορά κυρίως σε οργανωμένες εκδρομές, αγορές, επισκέψεις σε μουσεία ή εκθέσεις και γενικότερα σε χρήση περισσότερων υπηρεσιών από αυτές που παρέχουν τα ξενοδοχεία.

Οι φορείς, κάτω από την αιγίδα των οποίων πραγματοποιείται το συνέδριο, καλούνται να επιλέξουν με ιδιαίτερη προσοχή τον τόπο και το χρόνο διεξαγωγής του.

Η επιλογή του χρόνου διεξαγωγής του συνεδρίου, γίνεται με βάση το γνώμονα προσέλκυσης όσο το δυνατόν μεγαλύτερου αριθμού συνέδρων. Για το λόγο αυτό, γίνεται συνδυασμός των κλιματολογικών συνθηκών που επικρατούν στον τόπο επιλογής για την διεξαγωγή του συνεδρίου και του βαθμού της επαγγελματικής απασχόλησης των υποψηφίων συνέδρων και του φορέα, σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Έτσι, οι μήνες που πραγματοποιούνται τα περισσότερα συνέδρια είναι ο Μάιος και ο Σεπτέμβριος, ενώ ο μήνας που εμφανίζει τον μικρότερο αριθμό διεξαγωγής είναι ο Ιανουάριος.

Η επιλογή θερινών μηνών, συνδυάζεται με προορισμούς που έχουν ιδιαίτερα ζεστό κλίμα και προσφέρουν παράλληλα με το συνέδριο και εναλλακτική θεώρηση διακοπών, έστω και ολιγοήμερων.

Τα κριτήρια εκείνα που παίζουν καθοριστικό ρόλο στην **επιλογή του τόπου** διεξαγωγής των συνεδρίων, είναι τα παρακάτω:

- η ύπαρξη συνεδριακής υλικοτεχνικής υποδομής,
- η ύπαρξη γενικότερης υποδομής που προσφέρει ο τόπος,
- η εύκολη πρόσβαση σε συνάρτηση με τη χώρα ή τον τόπο προέλευσης του κύριου όγκου των συνέδρων,
- η χρόνο-απόσταση μεταξύ του τόπου προορισμού και προέλευσης των συνέδρων,
- η γενικότερη εικόνα που έχει καταφέρει να προβάλλει ο συγκεκριμένος τόπος, σαν τόπος διεξαγωγής συνεδρίων,
- οι κλιματολογικές συνθήκες που επικρατούν.

Η άρτια και εξειδικευμένη υλικοτεχνική υποδομή, αποτελεί το βασικό κριτήριο που εξετάζεται πάντα από το φορέα που θα πραγματοποιήσει το συνέδριο, με ιδιαίτερη σχολαστικότητα. Η συγκεκριμένη αυτή υποδομή, μπορεί να προσφέρεται είτε εντεταγμένα στην ξενοδοχειακή μονάδα, είτε σε αυτόνομα συνεδριακά κέντρα.

Η ύπαρξη γενικότερης υποδομής στον τόπο διεξαγωγής, προϋποθέτει ξενοδοχεία υψηλών προδιαγραφών, με ανάλογες υπηρεσίες και αξιοθέατα σε κοντινές σχετικά αποστάσεις. Ο συνεδριακός τουρισμός, λόγω του χαρακτηρισμού του ως «επιλεκτικός», απαιτεί ανάλογη ποιότητα στην προσφορά πρόσθετων υπηρεσιών που σχετίζονται με την παραμονή και την κάνουν πιο ευχάριστη, π.χ.: πλήρες σύστημα επικοινωνιών μέσα στο ξενοδοχείο, γραμματειακή υποστήριξη, πλούσια και πρωτότυπα προγράμματα ψυχαγωγίας και αναψυχής, μέσα και έξω από το ξενοδοχείο.

Η εύκολη πρόσβαση από τον τόπο εκκίνησης είναι επίσης πολύ σημαντική. Η μετακίνηση πρέπει να είναι ευχάριστη και ξεκούραστη, πράγμα που σημαίνει ότι πρέπει να αποφευχθούν, όπου είναι δυνατόν, οι αλλαγές αεροσκαφών και οι ενδιάμεσες στάσεις, οπότε ευνοούνται προορισμοί με απευθείας συνδέσεις. Πρέπει, επίσης, να συνυπολογισθούν και να εξασφαλισθούν: η συνέπεια στην τήρηση των δρομολογίων, η παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου, κατά τη διάρκεια της πτήσης αλλά και κατά την άφιξη και αναχώρηση, η χρονοαπόσταση μεταξύ του τόπου εκκίνησης και του τόπου προορισμού του κυρίου όγκου των επισκεπτών.

Οι ευνοϊκές κλιματολογικές συνθήκες, αποτελούν καθοριστικό παράγοντα της τελικής επιλογής. Η χώρα μας, ως προς το κλίμα της, θεωρείται ιδιαίτερα προνομιούχος.

Τέλος, αποφασιστικό ρόλο στην επιλογή παίζει η εικόνα που έχει δημιουργήσει ο τόπος, σαν τόπος υποδοχής και διενέργειας συνεδρίων. Έτσι, επιλέγονται συνήθως πόλεις με ήσυχο και γραφικό χρώμα, με πολιτιστική ή πνευματική υπόσταση, με έντονη επιστημονική έρευνα, με ειρηνευτικές πρωτοβουλίες, με επιχειρησιακή και εμπορική δραστηριότητα.

ΟΙ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, Ο ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Οι συνεδριακοί χώροι

Οι απαραίτητοι χώροι σε ένα ξενοδοχείο που αφορούν τη συνεδριακή του πελατεία, οφείλουν να καλύπτουν τις συγκεκριμένες ανάγκες της, που συνδέονται με το συνέδριο αυτό καθ' εαυτό. Είναι αυτοί που κυρίως πρέπει να απεικονίζονται στο διαφημιστικό έντυπο της μονάδας, για τη συνεδριακή της αγορά.

Οι χώροι αυτοί κατατάσσονται σε:

- χώρους συνεδριάσεων (συσκέψεων, διαλέξεων, σεμιναρίων, ομιλιών κ.λ.π.),
- χώρους συνεστιάσεων (δεξιώσεων, συγκεντρώσεων, μπουφέ, καλωσορίσματος κ.λ.π.)

Η διάθεση από το ξενοδοχείο των χώρων του για ένα συνέδριο προϋποθέτει αρχικά την απόλυτη γνώση των χώρων του ξενοδοχείου σε κάθε λεπτομέρεια. Οι διαστάσεις των χώρων, η χωρητικότητα τους σε άτομα, που φυσικά ποικίλει ανάλογα με τη διαρρύθμιση ή και χρήση του χώρου (οι σύεδροι χρησιμοποιούν μόνο καθίσματα ή και έδρανα - τραπέζια ή συνεστίαση είναι σε στυλ μπουφέ ή απαιτεί πλήρες σερβίρισμα) τι χωρητικότητα προσφέρει η χρήση τετράγωνων και τι στρογγυλών τραπεζιών) είναι σοβαρά στοιχεία, που σε συνδυασμό με το είδος, το μέγεθος και το πρόγραμμα του κάθε συνεδρίου, βοηθούν τη μονάδα να μεγιστοποιήσει το κέρδος της και να προσφέρει τις καταλληλότερες υπηρεσίες της.

Δε θα πρέπει να παραγνωρίζεται το γεγονός ότι πολλοί οργανωτές-μεταφέροντας ίσως και την επιθυμία των αντίστοιχων φορέων που εκπροσωπούν- δε θέλουν την παρουσία στην μονάδα και άλλων εκδηλώσεων παράλληλα με τη δική τους. Το ξενοδοχείο θα πρέπει να εμφανίσει εναλλακτικές λύσεις και συνδυασμούς ούτως ώστε σε ένα τέτοιο ενδεχόμενο να μην υπάρχουν σημεία τριβής και δυσαρέσκειας.

Το «σπάσιμο» μιας διάσκεψης σε ομάδες εργασίας (work shops) αυξάνει την ανάγκη για μικρότερους και περισσότερους χώρους. Ίσως, στην περίπτωση αυτή, αν η λύση των διαχωριστικών των χώρων δεν είναι επιθυμητή από τον πελάτη, θα πρέπει να προτείνεται, εφόσον το μέγεθος το επιτρέπει, η χρήση των πιο ευκολοπροσπέλαστων διαθέσιμων υπνοδωματίων. Οι σουίτες πολλές φορές χρησιμοποιούνται για πολύ μικρού μεγέθους συσκέψεις.

Η κύρια αίθουσα συνεδριάσεων μπορεί να αποτελεί κατασκευή με σταθερή διάταξη καθισμάτων και μόνιμες ηχητικές και οπτικοακουστικές εγκαταστάσεις (αυτόματη μετάφραση κ.λ.π.). Σε μια τέτοια περίπτωση - που συνεπάγεται υψηλό κόστος επένδυσης- το ξενοδοχείο έχει δυνατότητα να δεχθεί διεθνή συνέδρια. Φυσικά υπερέχει σε κάθε αποχή από του ανταγωνιστές του εφόσον αυτοί δε διαθέτουν κάτι παρόμοιο.

Ωστόσο παραμένει πάντα στην επικαιρότητα η άποψη ότι θα πρέπει κάθε αίθουσα να έχει τη δυνατότητα προσαρμογής σε όλα τα είδη των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων. Η άποψη αυτή τεκμηριώνεται από το σκεπτικό ότι τα κεφάλαια που θα δαπανηθούν θα πρέπει να αποδώσουν και ανάλογα. Πράγματι μια τέτοια επένδυση αποδίδει συνήθως με συνεχή και σταθερό κύκλο εργασιών συνεδρίων και όχι από πιθανές και ευκαιριακές συνεργασίες.

Ανεξάρτητα από το γεγονός του κόστους που αφορά την κατασκευή και τον εξοπλισμό ενός τέτοιου χώρου, λαμβάνεται πάντα υπόψη ότι αυτός μπορεί ενδεχομένως να αποστερήσει τη μονάδα από άλλα τμήματα εκμετάλλευσης (εσόδων). Ιδιαίτερα για τα ξενοδοχεία πόλης η ένταξη των μόνιμων συνεδριακών αιθουσών γίνεται συνήθως στους υπόγειους χώρους. Τούτο συμβαίνει γιατί το κόστος της γηπεδικής έκτασης είναι μεγάλο και οι υψηλοί όροι δόμησης που ισχύουν επιβάλλουν συγκεκριμένα κατασκευαστικά πρότυπα. Ένα από αυτά είναι και κατακόρυφη ανάπτυξη με πρόσθετη εκμετάλλευση των υπόγειων χώρων.

Η συνεδριακή αίθουσα, είτε αποτελεί μόνιμη εγκατάσταση με καθίσματα εντοιχισμένα (πακτωμένα) σε σταθερή διάταξη, είτε όχι, θα πρέπει να τηρεί βασικές κατασκευαστικές αρχές που συνίστανται σε:

α) σωστή ένταξη της αίθουσας στην υπόλοιπη ξενοδοχειακή εγκατάσταση η οποία θα επιτρέπει:

- το διαχωρισμό της κυκλοφορίας μεταξύ συνέδρων που είναι ένοικοι του ξενοδοχείου και μη,
- τη δημιουργία πρόσθετων εισόδων-εξόδων για τους συνέδρους που δεν είναι ένοικοι, με προσπέλαση είτε απευθείας από το δρόμο είτε από κάποιο τμήμα του περιβάλλοντος χώρου (αίθριο, κήπο κ.λπ.),
- την απρόσκοπτη κυκλοφορία-μεταφορά από και προς τα επισιτιστικά τμήματα και του αποθηκευτικούς χώρους του συνεδριακού εξοπλισμού,

β) δημιουργία βεστιαρίων, τουαλετών και προθαλάμου (για δημιουργία γραφείου υποδοχής ή και εγγραφής των συνέδρων,

γ) δημιουργία χωλ εισόδου που εξυπηρετεί ποικίλους σκοπούς, όπως:

- χώρος συγκέντρωσης και αναμονής,
- χώρος σερβιρίσματος καφέ και αναψυκτικών,

δ) εύκολη και γρήγορη αποχώρηση από την αίθουσα με την δημιουργία των κατάλληλων εισόδων-εξόδων και διαδρόμων,

ε) πρόβλεψη για σύστημα κλιματισμού ανανέωσης του αέρα του χώρου,

στ) πυροπροστασία υψηλών προδιαγραφών,

ζ) κατάλληλη διακόσμηση,

η) σωστή επιλογή του μόνιμου και κινητού εξοπλισμού και επίπλωσης,

θ) δυνατότητα αυξομείωσης του χώρου και εναλλαγής της χρήσης του.

Στο παράρτημα του βιβλίου αναφέρονται λεπτομερείς τεχνικές προδιαγραφές που ισχύουν στη χώρα μας.

Εναλλαγή χρήσεων

Συχνά δημιουργείται η ανάγκη αλλαγής της διαρρύθμισης του χώρου. Η ανάγκη αυτή προκύπτει βασικά από την εναλλαγή της χρήσης. Όταν δηλαδή στον ίδιο χώρο θα πρέπει να γίνει συνεστίαση και στη συνέχεια κινηματογραφική προβολή ή διάλεξη και μία ώρα αργότερα μπουφές. Έπιπλα, σκεύη και οπτικοακουστικά μέσα θα πρέπει να βρίσκονται σε χώρους-αποθήκες κοντά στους συνεδριακούς χώρους. Ο χρόνος και το κόστος εργασίας αυτών των αλλαγών, θα πρέπει να είναι γνωστά στο ξενοδοχείο και να συνεκτιμούνται κάθε φορά.

Η αλλαγή της χρήσης σχετίζεται πολλές φορές και με την αυξομείωση του αρχικού χώρου. Αυτό επιτυγχάνεται με τη χρήση των κινητών χωρισμάτων (τοίχων) που μεταφέρονται εύκολα και «κουμπώνουν» στο δάπεδο, μεταξύ τους και στην οροφή. Εφόσον η ποιότητα τους είναι καλή, προσφέρουν ηχομόνωση σε ικανοποιητικό βαθμό.

Το ενδεχόμενο της εναλλαγής της χρήσης και της αυξομείωσης το αρχικού χώρου. Αυτή θα πρέπει να γίνει από ειδικούς και έμπειρους διακοσμητές με βάση την πολλαπλότητα των χρήσεων της αίθουσας. Γίνεται εύκολα αντιληπτό το πόσο δύσκολο είναι να συνδυαστούν διακοσμητικά στοιχεία που να ταιριάζουν τόσο με την αυστηρή ατμόσφαιρα ενός συνεδρίου όσο και με το χαρούμενο κλίμα μιας γαμήλιας δεξίωσης.

Διευθέτηση χώρων με καθίσματα

Η διευθέτηση του συνεδριακού χώρου με καθίσματα (καρέκλες, καρεκλοπολυθρόνες ή πολυθρόνες) έδρανα ή τραπέζια, εξαρτάται από το μέγεθος, το είδος και το πρόγραμμα του συνεδρίου σε συνδυασμό με το μέγεθος της διατιθέμενης αίθουσας. Τα καθίσματα χρησιμοποιούνται όταν οι σύνεδροι είναι πολλοί γιατί εξοικονομούν χώρο, ή όταν ο χώρος είναι πολύ μικρός, γιατί δημιουργούν πιο οικεία και ζεστή ατμόσφαιρα.

Οι διατάξεις που θα περιγραφούν στη συνέχεια είναι γνωστές σαν διατάξεις θεατρικού τύπου ή διατάξεις ακροατηρίου (theatrical or auditorium style set-up). Σε αυτές λοιπόν τις διατάξεις πρέπει να δημιουργούνται διάδρομοι προσπέλασης, που για 400 ή και περισσότερους σύνεδρους θα πρέπει να έχουν πλάτος 1,80 - 2 μ. Για λιγότερα από 400 άτομα οι διάδρομοι απαιτούν πλάτος 1,20 - 1,60 μ. Απαιτούνται επίσης διπλοί διάδρομοι, ιδίως όταν υπάρχει διάλογος μεταξύ ομιλητού και συνέδρων (με μικρόφωνα τοποθετημένα κατά μήκος των διαδρόμων).

Ακόμα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη: Το διάστημα, (απόσταση μεταξύ διπλανών καθισμάτων) πρέπει να είναι τουλάχιστο 5 cm. Η απόσταση (απόσταση ενός καθίσματος από το μπροστινό του) πρέπει να είναι μεγαλύτερο από 85cm. από κέντρο σε κέντρο καθίσματος. Είναι ευνόητο, όταν χρησιμοποιούνται καρεκλοπολυθρόνες ή πολυθρόνες, το διάστημα θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο από 5 cm και να φθάνει στα 8-10 cm.

Η πρώτη σειρά καθισμάτων πρέπει να απέχει τουλάχιστον 1,80 m από την μπροστινή πλευρά της εξέδρας ή την πλευρά του τραπεζιού των «επικεφαλής».

Υπάρχουν εκτός από τις διατάξεις κλασικού θεατρικού τύπου - όπου τα καθίσματα έχουν διάταξη ευθειών - και παραλλαγές του τύπου αυτού, όπως: ο ημικυκλικός, ο κυκλικός, ο σχήματος Υ.

Οι παραπάνω τύποι περιγράφονται πιο κάτω αναλυτικά:

Κλασικός θεατρικός τύπος

Χαρακτηρίζεται από τη διάταξη των καθισμάτων σε ευθείες. Η πρώτη σειρά απέχει από την έδρα 1,80 m. Η διάταξη αυτή αξιοποιεί στο έπακρο τον υπάρχοντα χώρο. Υπενθυμίζεται ότι τα διαστήματα των καθισμάτων πρέπει να είναι 5 cm, η δε απόσταση 85 cm. Οι διάδρομοι προσπέλασης για περισσότερα από 400 άτομα απαιτούν πλάτος 1,80 - 2 m, ενώ για λιγότερα από 400 άτομα 1,20-1,60.

Ημικυκλικός θεατρικός τύπος

Ο κεντρικός κορμός της διάταξης των καθισμάτων (μεταξύ διαδρόμων προσπέλασης) είναι σε ευθείες γραμμές, σε αντίθεση με τα πλευρά της που η διάταξη των καθισμάτων είναι κυκλική. Οι πρώτες σειρές καθισμάτων πρέπει να απέχουν 3,70 m. Τα διαστήματα και αποστάσεις είναι τα ίδια με τον κλασικό θεατρικό τύπο. Οι διάδρομοι προσπέλασης απαιτούν μικρότερο πλάτος απ' ότι στον κλασικό θεατρικό τύπο.

Ο εξοπλισμός των χώρων

Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός που είναι απαραίτητος σε ένα ξενοδοχείο για τη διεξαγωγή συνεδρίων αφορά την επίπλωση - κυρίως τους διάφορους τύπους καθισμάτων, τραπεζιών, εδράνων και αναλογίων - και τον οπτικοακουστικών εξοπλισμό του συνεδριακού χώρου.

Καθίσματα και τραπέζια

Η αρχική επιλογή θα πρέπει να καλύπτει τις παρακάτω βασικές ιδιότητες:
- αντοχή και στερεότητα, ευκολία αποθήκευσης, ευκολία και ελαστικότητα στη χρήση (πολλαπλή χρήση).

Τα καθίσματα που χρησιμοποιούνται περισσότερο για συνέδρια, έχουν διαστάσεις 46*46 cm με 43 cm ύψος. Οι στοιβαζόμενες καρεκλοπολυθρόνες, που δεν προσδίδουν βέβαια ιδιαίτερη επισημότητα, έχουν διαστάσεις μεγαλύτερες (51*51*43). Οι αναδιπλούμενες, όπως και οι στοιβαζόμενες, είναι εύκολες στη μεταφορά και στην αποθήκευση, δεν είναι όμως άνετες ούτε πάντα σταθερές. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να επιλέγονται με προσοχή και να είναι καλής ποιότητας. Τα καθίσματα του τύπου 46*46*43 χρησιμοποιούνται κυρίως σε συνεστιάσεις.

Τα Τραπέζια έχουν ύψος συνήθως 76 cm. Οι διαστάσεις του κλασικού τετράγωνου τραπέζιού είναι 76*76*76. Ενώ τα 76-78 cm θεωρούνται τυπικό πλάτος, το μήκος είναι δυνατόν να είναι μεγαλύτερο, οπότε έχουμε τραπέζια τύπου παραλληλόγραμμου. Τα τραπέζια με πλάτος (βάθος) 45-46 cm είναι του τύπου τραπέζια - έδρανα και χρησιμοποιούνται μόνο από τη μία τους πλευρά κυρίως για συσκέψεις. Η πρακτική οδήγησε στη λύση, για εξοικονόμηση χώρου, ακόμη μικρότερης διάστασης στα τραπέζια - έδρανα, αυτής των 38-40 cm. Τραπέζια με το κλασικό πλάτος των 76 cm χρησιμοποιούνται σαν τραπέζια της

«κεφαλής» του συνεδρίου. Αυτού του πλάτους τραπέζια χρησιμοποιούνται επίσης σαν βάσεις εκθεμάτων.

Τα στρογγυλά τραπέζια χρησιμοποιούνται περισσότερο για συνεστιάσεις και ποικίλουν σε διαστάσεις. Η διάμετρος του 1,20 m παρέχει δυνατότητα εστίασης για 4-6 άτομα, του 1,50 m για 8 -10 άτομα και 1,80 m για 10 - 12 άτομα. Τέτοια τραπέζια εξυπηρετούν επίσης και μικρές ομάδες εργασίες (work shops). Μία μικρή ποσότητα ημικυκλικών τραπεζιών βοηθά ιδιαίτερα σε πρωτότυπες διατάξεις. Τραπέζια τύπου «σερπαντίνας» μας δίνουν τη δυνατότητα για πρωτότυπη και λειτουργική διάταξη σε εστιάσεις τύπου μπουφέ.

Εξέδρες και αναλόγια

Οι εξέδρες, που διατίθενται σε μεγάλη ποικιλία μεγεθών και τύπων, χρησιμοποιούνται για υπερυψώσουν είτε το τραπέζι των τιμών των προσώπων σε συνεστίαση, είτε τη θέση των ομιλητών στα συνέδρια. Ατέλειες ή μικροφθορές καλύπτονται με χαλί ή μοκέτα. Χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή για τυχόν ατυχήματα (σημαντικό ύψος χωρίς σκαλοπάτια, μοκέτα ή χαλί που αναδιπλώνει). Ειδικοί τύποι χρησιμοποιούνται σε επιδείξεις μόδας (πασαρέλες).

Τα αναλόγια διατίθενται και αυτά σε ποικιλία. Από αποχή σχήματος, ενδιαφέρουν οι τύποι αναλογιών που έρχονται σε απευθείας επαφή με το δάπεδο (ή εξέδρα) και οι τύποι που είτε αποτελούν ενιαίο σταθερό σύνολο με τραπέζι, είτε ακουμπούν πάνω σε αυτό. Προτιμούνται οι τύποι που διαθέτουν μόνιμο λαμπτήρα και έτοιμες καλωδιώσεις μικροφωνικών εγκαταστάσεων, που να απολήγουν όταν χρειαστεί σε πρίζες.

Οι πίστες χορού, ιδιαίτερα σε αίθουσες που είναι στρωμένες με μοκέτα είναι απαραίτητες. Οι συναρμολογούμενες πίστες αποτελούνται από κομμάτια πλακών που συνδέονται εύκολα και δεν καταλαμβάνουν μεγάλο χώρο στην αποθήκευσή τους.

Οπτικοακουστικός εξοπλισμός

Βασικό στοιχείο στη διεξαγωγή ενός συνεδρίου είναι ο οπτικοακουστικός εξοπλισμός. Υπάρχουν ξενοδοχεία που χωρίς να διαθέτουν τέτοιο εξοπλισμό συμμετέχουν στην αγορά συνεδρίων. Στην περίπτωση αυτή έχουν τη δυνατότητα να υποδείχνουν στον οργανωτή ειδικές επιχειρήσεις - γραφεία, που νοικιάζουν τέτοιο εξοπλισμό, διαθέτοντας και το κατάλληλο προσωπικό. Διευθύνσεις τέτοιων γραφείων και πρόσφατες προσφορές τιμών τους θα πρέπει να παρέχονται από τον ξενοδόχο στον οργανωτή.

Οι κύριοι λόγοι που συνήθως ξενοδοχειακές μονάδες δε διαθέτουν το σύνολο ή τμήμα του αναγκαίου εξοπλισμού, είναι οι εξής:

- υπάρχει ελάχιστη συνεδριακή πελατεία και η απόσβεση τέτοιας δαπάνης είναι αμφίβολη. Προμήθεια τέτοιου εξοπλισμού, που η τεχνολογική πρόοδος σε ελάχιστα χρόνια τον καθιστά ξεπερασμένο, κρίνεται οπωσδήποτε ασύμφορη,
- δεν υπάρχει ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος,
- υπάρχουν πολλές δυνατότητες ενοικίασης εξοπλισμού σε χαμηλές τιμές.

Πρέπει να τονισθεί όμως πως η ύπαρξη οπτικοακουστικού εξοπλισμού στη μονάδα, εξασφαλίζει ευκολότερα συμμετοχή στην αγορά συνεδριακών εκδηλώσεων. Τα είδη του σχετικού εξοπλισμού που θεωρούνται αντιπροσωπευτικά και απαραίτητα παρουσιάζονται παρακάτω.

Ηχητικά συστήματα

Τα μικρόφωνα, οι βάσεις τους, οι ενισχυτές και τα ηχεία είναι τα πιο απαραίτητα. Η καλή απόδοση τους και η σωστή διανομή του ήχου μέσα στο χώρο είναι βασική. Όταν υπάρχει προβολή θα πρέπει να καταβάλλεται μέριμνα ώστε η ένταση του ήχου να βρίσκεται κοντά στην οθόνη, γιατί έχει αποδειχθεί ότι οι άνθρωποι καταλαβαίνουν καλύτερα, όταν εικόνα και ήχος προέρχονται από την ίδια κατεύθυνση. Όταν δεν διαθέτουμε ασύρματα μικρόφωνα απαιτούνται προεκτάσεις στις καλωδιώσεις. Είναι απαραίτητο, εφόσον επιλέγεται ενσύρματο σύστημα, οι καλωδιώσεις να εφαρμόζονται στο δάπεδο με τη βοήθεια αυτοκόλλητων ταινιών. Ο έλεγχος των εγκαταστάσεων πριν από συνέδριο είναι απαραίτητος.

Φωτισμός

Εάν η εξέδρα βρίσκεται σε μόνιμη θέση είναι εύκολο να γίνει προμήθεια και τοποθέτηση με τη βοήθεια ειδικών, πρόσθετου φωτισμού σε σταθερά σημεία. Σε περιπτώσεις αλλαγών των θέσεων της εξέδρας χρησιμοποιούνται πρόσθετα κινητά στοιχεία φωτισμού. Γενικά, ο φωτισμός πρέπει να είναι επαρκής χωρίς να κουράζει, να πλησιάζει το φυσικό φως της ημέρας και καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου να ελέγχεται από ειδικούς.

Οθόνες προβολής

Προτιμούνται ή οι εντελώς λευκές ή αυτές με αργυρόχρωμη μεταλλική επιφάνεια, που τοποθετούνται στον τοίχο σε ειδικά άγκιστρα. Οι τυλιγμένες σε ρολό που στηρίζονται σε τρίποδα και είναι ενσωματωμένες μαζί του είναι δύσχρηστες και για καθαρά πρακτικούς λόγους πρέπει να αποφεύγονται.

Μηχάνημα προβολής slides

Υπάρχουν πολλοί τύποι και το γεγονός ότι ο κάθε τύπος έχει το δικό του δίσκο για slides, δημιουργεί πρόβλημα. Ο τύπος Carusel της Kodak (2 * 2 ή 35 -mm) λόγω της μεγάλης διάδοσής του, μειώνει το πρόβλημα αυτό. Η δυνατότητα προβολής πίσω από την οθόνη καλύπτει τη θέα του μηχανήματος, αλλά αφαιρεί χώρο από την αίθουσα. Η χρήση τηλεχειριστηρίου, διευκολύνει το χρήστη. Η σύνδεσή του με μαγνητόφωνο το οποίο θα παρέχει μουσική επένδυσή ή παράλληλη αφήγηση κάνει πιο «ζωντανή» και αποτελεσματική τη χρήση του.

Κινηματογραφικές μηχανές προβολής

Η χρήση τους κατά τη διάρκεια των συνεδρίων έχει αρχίσει να μειώνεται. Οι ταινίες των 16 χιλ. (που είναι συνήθως το μέγεθος των κινηματογραφικών ταινιών) κάνουν για οποιαδήποτε μηχανή προβολής.

Επιδιασκόπιο

Είναι μηχανήμα που προβάλλει οτιδήποτε απαιτείται, αφού πρώτα τυπωθεί σε διαφάνεια. Ειδικοί τύποι επιδιασκοπίων μπορούν να συνδέονται με ηλεκτρονικό υπολογιστή του οποίου η οθόνη προβάλλεται μέσω του μηχανήματος αυτού στον τοίχο.

View-graph

Προβάλλει τις σημειώσεις του ομιλητή που γράφονται τη στιγμή της ομιλίας με ειδικό μολύβι πάνω στη γυάλινη οθόνη του μηχανήματος.

Video (κασέτες) - Δορυφορική Τηλεόραση

Η χρήση του VIDEO έχει επιταθεί σε μεγάλο βαθμό γιατί αποτελεί την πιο εύχρηστη και ασφαλή μέθοδο προβολής. Χρησιμοποιείται συνήθως σε ολιγομελείς ομάδες και η προβολή γίνεται μέσω οθόνης της τηλεόρασης. Τελευταία, όμως με τη συνεχή εξέλιξη της τεχνολογίας,

έχουν κυκλοφορήσει στο εμπόριο τεράστιες οθόνες τηλεόρασης που χρησιμοποιούνται και για μεγαλύτερες ομάδες ατόμων. Ακόμη, υπάρχει το σύστημα της βιντεοπροβολής, που επιτρέπει στον ομιλητή να προβάλλει την εικόνα του στην οθόνη της τηλεόρασης μέσω μιας κάμερας που τον κινηματογραφεί και μεταδίδει ταυτόχρονα.

Μέσω της δορυφορικής τηλεόρασης παρέχεται η δυνατότητα ταυτόχρονου διαλόγου και οπτικής επαφής ατόμων που βρίσκονται σε άλλα σημεία της Γης. Καθιερώθηκε με τον όρο «τηλεδιάσκεψη».

Σε πολλές εκδηλώσεις γίνεται η χρήση μόνιτορ και κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης.

Μεταφραστικές εγκαταστάσεις

Αποτελεί πάγια εγκατάσταση και τη διαθέτουν οι μονάδες εκείνες που εξυπηρετούν μεγάλα διεθνή συνέδρια. Ο αριθμός των γλωσσών-καναλιών καθορίζει το κόστος της εγκατάστασης αλλά και τη δυνατότητα να αναλάβει το ξενοδοχείο συνέδρια μεγάλων απαιτήσεων.

Το κάθε σύστημα ταυτόχρονης μετάφρασης περιλαμβάνει:

- μικρόφωνο και ακουστικά σε κάθε θέση συνέδρου και σύστημα επιλογής του καναλιού (γλώσσας) επιθυμίας του, διακόπτη αυξομείωσης του ήχου,

- ειδικές καμπίνες για τους μεταφραστές,

- τεχνικό κέντρο με τα μηχανήματα συντονισμού

Ο αριθμός των γλωσσών που χρησιμοποιούνται σε μεγάλα διεθνή συνέδρια είναι 9-12. Για κάθε γλώσσα απαιτείται ο αντίστοιχος μεταφραστικός θάλαμος με την κατάλληλη ηχομόνωση.

το σύστημα διατίθεται είτε σαν ασύρματο είτε με καλωδιώσεις.

Μαγνητόφωνα, γραφομηχανές, φωτοτυπικά μηχανήματα

Μέρος του κινητού εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για μαγνητοφωνήσεις ομιλιών, δακτυλογράφηση κειμένων και αναπαραγωγή έντυπου υλικού.

Η μονάδα, όπως και σε άλλες περιπτώσεις, εφόσον δεν μπορεί να προσφέρει τέτοια υπηρεσία, δίνει στον οργανωτή διευθύνσεις, τηλέφωνα και προσφορές ειδικών γραφείων.

Συστήματα επικοινωνίας και τηλεφωνικές εγκαταστάσεις με ασύρματη ή ενσύρματη μέθοδο.

Τα συστήματα επικοινωνίας και τηλεφώνου, γενικότερα, χρησιμοποιούνται σημαντικά σε μεγάλα και σύνθετα συνέδρια ώστε να μπορούν να επικοινωνούν άμεσα οι παρευρισκόμενοι (ομιλητές, σύνεδροι, προσωπικό κ.λπ.). Οι ανοικτές γραμμές και οι συσκευές που

κτυπούν σε άλλο χώρο μόλις σηκώσει ο ομιλητής το ακουστικό και χωρίς να επιλέγει νούμερο, όπως και τα ασύρματα ή επαναφορτιζόμενα τηλέφωνα, έχουν μεγάλη χρήση και χρησιμότητα.

Στο σημείο αυτό αναφέρουμε την απαραίτητη ύπαρξη telex-telefax και μεγάλου αριθμού τηλεφωνικών εξωτερικών γραμμών. Η υποδομή αυτή διευκολύνει την επικοινωνία των συνέδρων (με την έδρα της δραστηριότητας τους) και των εκπροσώπων του Τύπου που πιθανόν να καλύπτουν το συνέδριο για λογαριασμό εφημερίδας ή περιοδικών.

Λοιπός συναφής εξοπλισμός

Είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή συνεδριακών εκδηλώσεων η μονάδα να διαθέτει:

- μαυροπίνακες ή πίνακες «εμαγιέ» (συρομένους ή σταθερούς),
- κιμωλίες ή ειδικούς μαρκαδόρους,
- μολύβια, στυλό, μπλοκ σημειώσεων με τη φίρμα της επιχείρησης και
- πίνακες ανακοινώσεων.

Το ανθρώπινο δυναμικό

Τα συνέδρια είναι εξαιρετικά σύνθετες και πολυεπίπεδες εκδηλώσεις. Η οργάνωση τους δεν μπορεί να είναι τυχαία αλλά πρέπει να αναλαμβάνεται από ξενοδοχεία που διαθέτουν άρτια εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο προσωπικό, όπως και κατάλληλους χώρους και εγκαταστάσεις.

Το ανθρώπινο δυναμικό αποτελεί το έμπυχο μέρος του εξοπλισμού του συνεδρίου. Θα πρέπει να είναι εξειδικευμένο, όμως υπάρχουν περιπτώσεις όπου ειδικεύεται από του φορείς ή τα τμήματα εκπαίδευσης του ίδιου του ξενοδοχείου. Κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης διενεργούνται ειδικά σεμινάρια επιμόρφωσης για το προσωπικό, ώστε να ενημερωθεί πλήρως για τη στρατηγική που θα πρέπει να ακολουθήσει.

Η σωστή οργάνωση και συνεργασία μεταξύ του Διευθυντή και της ομάδας του, συμβάλλουν σε μεγάλο βαθμό στην καλή διεξαγωγή και επιτυχία του συνεδρίου. Μεγάλη σημασία έχει και η ικανότητα του Διευθυντή να δίνει σύντομες και ακριβείς εντολές οι οποίες να γίνονται αμέσως κατανοητές χωρίς παραπέρα εξηγήσεις. Αυτό είναι αποτέλεσμα πείρας και συνεχούς εξάσκησης και από τις δύο πλευρές. Η επικοινωνία αυτή είναι απαραίτητη για μη χάνεται πολύτιμος χρόνος.

Το ανθρώπινο δυναμικό είναι η ψυχή του συνεδρίου. Η απόλυτη συνεργασία, η υπακοή και πειθαρχία, οι συγχρονισμένες και σκόπιμες κινήσεις, η ταχύτητα και η αγάπη για τη δουλειά αυτή, είναι μερικά από τα βασικά προσόντα που απαιτούνται.

Συνήθως, υπάρχει ένας μόνιμος πυρήνας ο οποίος ενισχύεται με έκτακτο κατά περίπτωση προσωπικό. Τούτο αφορά κυρίως ειδικότητες που σχετίζονται με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Ξενοδοχείο στην καθημερινή του πελατεία (υποδοχή, υπνοδωμάτια, καθαριότητα, προετοιμασία, και σερβίρισμα φαγητών και ποτών ψυχαγωγία κ.λπ.). Αφορά επίσης και προσωπικό που απασχολείται με τη διεξαγωγή των δεξιώσεων (διαρρυθμίσεις αιθουσών συνεστίασης, σερβίρισμα κ.λπ.). Κατά τη διεξαγωγή ενός συνεδρίου, εκτός από τις δύο παραπάνω κατηγορίες προσωπικού που είναι απαραίτητες - και που φυσικά ενισχύονται με έκτακτο ή και μερικής απασχόλησης προσωπικό - απαιτούνται και άλλες ειδικότητες.

Οι τεχνικοί που χειρίζονται το συνεδριακό οπτικοακουστικό εξοπλισμό πρέπει να επιλέγονται με προσοχή και να έχουν άρτια τεχνική εκπαίδευση αλλά και εξοικείωση με το συγκεκριμένο τύπο του εξοπλισμού που διαθέτει η μονάδα.

Η ίδια προσοχή στην επιλογή τους, απαιτείται και όταν ο εξοπλισμός αυτός έχει μισθωθεί από ειδικά γραφεία, χωρίς να έχει διατεθεί προσωπικό για το χειρισμό του.

Αρκετές φορές η μονάδα καλείται να εξυπηρετήσει τον οργανωτή τροφοδοτώντας τον με τον κατάλληλο προσωπικό, που θα ασχοληθεί με τη διεξαγωγή του συνεδρίου, ή την εξυπηρέτηση των συνέδρων πάνω σε θέματα που δεν καλύπτουν οι υπηρεσίες του ξενοδοχείου (συνοδοί, ξεναγοί, δακτυλογράφοι, διερμηνείς κ.λπ.)

Είναι απίθανο, ακόμα και η μεγαλύτερη μονάδα, να μπορεί να απασχολεί όλο το χρόνο μια ομάδα τέτοιων επαγγελματιών. Όταν μάλιστα απαιτείται εξειδικευμένη εκπαίδευση, άπταιστη γνώση ξένων γλωσσών, γνώση δακτυλογράφησης ή και χειρισμού υπολογιστή ενώ συγχρόνως αυτοί οι ειδικοί γνωρίζουν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του ξενοδοχείου.

Οι συνοδοί που καθοδηγούν και συνοδεύουν τους συνέδρους, σύμφωνα με το πρόγραμμα τους, θα πρέπει να γνωρίζουν καλά την περιοχή και να είναι σε θέση να τους ενημερώνουν και να τους πληροφορούν καλά. Η καλή εμφάνισή τους καθώς και η άριστη συμπεριφορά τους θεωρούνται απαραίτητα.

Αρκετές μονάδες με μεγάλο κύκλο εργασιών που αφορά συνέδρια προσλαμβάνουν για όλο το χρόνο ή για μια συγκεκριμένη περίοδο ένα άτομο, που συντονίζει και διευθύνει την εργασία των συνοδών.

Οι λειτουργίες διαδικασίας & προετοιμασίας διεξαγωγής συνεδρίων

Ένα συνέδριο, συνδυάζει την παροχή όλων των προσφερομένων υπηρεσιών, κατά συνέπεια είναι μεγάλη η ανάγκη του σωστού προγραμματισμού και συντονισμού όλων των απαραίτητων λειτουργιών.

Αυτός, που διαπραγματεύθηκε, και τέλος «αγόρασε» για λογαριασμό του ξενοδοχείου το συνέδριο, να μην είναι το ίδιο πρόσωπο με αυτό που θα ασχοληθεί με την διεξαγωγή του.

Μεγάλες ξενοδοχειακές μονάδες, που ένα σημαντικό μέρος της πελατείας τους αποτελείται από συνέρια, έχουν υπεύθυνο συντονιστή της προετοιμασίας και διεξαγωγής τους.

Αυτός είναι ο Διευθυντής συνεδρίων, που συνήθως αναφέρεται στο γενικό διευθυντή της μονάδας, και επικοινωνεί έχοντας όλη την απαραίτητη συνεργασία με τα λειτουργικά τμήματα που εμπλέκονται όπως:

- τμήμα κρατήσεων
- τμήμα υποδοχής
- υπνοδωμάτια
- επισιτιστικά τμήματα
- δεξιώσεις, κ.τ.λ.

Ο διευθυντής δεξιώσεων, είναι ο πιο αρμόδιος από τα στελέχη, για ν'ασχοληθεί με την προετοιμασία και τη διεξαγωγή τους, άλλωστε ένας μόνιμος συνεργάτης του έχει τον τίτλο του υπεύθυνου των συνεδρίων και εκχωρείται σε αυτόν κάθε σχετική αρμοδιότητα.

Σε μικρότερες μονάδες, με μικρό κύκλο εργασιών συνεδριακής πελατείας και με δυνατότητες μόνο για μικρά συνέδρια μέχρι και τριάντα άτομα, ο maitre d' hotel, με την βοήθεια του διευθυντή του ξενοδοχείου, αναλαμβάνει την όλη προετοιμασία και διεξαγωγή τους.

Η επικοινωνία με τα τμήματα του ξενοδοχείου που εμπλέκονται στο συνέδριο, θα πρέπει ν' αρχίσει πολύ πριν την διεξαγωγή του,

Εσωτερικές συσκέψεις, βοηθούν στο να καλυφθούν όλα τα σχετικά θέματα στην παραμικρή τους λεπτομέρεια.

Από τη στιγμή, που με μια επιστολή ή με ένα ιδιωτικό συμφωνητικό, «κλείστηκε η δουλειά», και μέχρι την αξιολόγηση που γίνεται μετά το τέλος της διεξαγωγής της, μεσολαβούν ορισμένες απαραίτητες διαδικασίες, οι οποίες πρέπει ν' αναληφθούν από το στέλεχος που αναλαμβάνει τη προπαρασκευή και διεξαγωγή, ανεξάρτητα από το συγκεκριμένο τίτλο του.

Ο ρόλος του Διευθυντή συνεδρίων:

- παραλαμβάνει την σχετική αλληλογραφία με τον πελάτη, καθώς και τι ιδιωτικό συμφωνητικό που έχει υπογραφεί, και ελέγχει για τυχόν ασάφειες
- πραγματοποιεί την καταγραφή του συνεδρίου στο βιβλίο «εκδηλώσεων - συνεδρίων», και ενδεχομένως συνεργάζεται με τον πωλητή για μεγαλύτερη ενημέρωση
- έρχεται σε επαφή με τους οργανωτές του συνεδρίου, και δημιουργεί μαζί τους πνεύμα εμπιστοσύνης και συνεργασίας, και εκεί διευκρινίζονται ασάφειες και κενά που δεν καλύφθηκαν ακόμη
- ενημερώνει γραπτά, όλα τα συνεργαζόμενα τμήματα, και έτσι αρχίζει ο σωστός προγραμματισμός.
- αποστέλλονται στα μέλη του φορέα τα σχετικά έντυπα κρατήσεων, και αφού συμπληρωθούν από τους υποψήφιους συνέδρους, θα επιστραφούν και θα επέχουν θέση εντολής κράτησης
- συγκαλεί εσωτερικές συσκέψεις με τους υπεύθυνους των τμημάτων που θα συνεργαστούν για την διεξαγωγή του συνεδρίου, και εκεί ρυθμίζονται κενά, που δεν καλύφθηκαν από την εσωτερική αλληλογραφία
- προσκαλεί τους οργανωτές ή και τους εκπροσώπους του φορέα σε κοινή σύσκεψη σε λίγες ημέρες πριν από την έναρξη του συνεδρίου, σ' αυτήν συμμετέχουν και οι υπεύθυνοι των τμημάτων όπου και επαναλαμβάνεται - επιβεβαιώνεται η όλη προετοιμασία στη λεπτομέρειά της
- επιβλέπει, παρακολουθεί και ελέγχει κατά την διάρκεια του συνεδρίου, έτοιμος να προλάβει κάθε δυσάρεστη έκπληξη
- ρυθμίζει σε συνεργασία μετά το τέλος του συνεδρίου θέματα τελικής χρέωσης

γνωρίζει πολύ καλά, ότι ο επιτυχημένος πελάτης θα προτιμήσει ξανά την ίδια μονάδα

Οι κρατήσεις των δωματίων των συνέδρων:

Οι κρατήσεις των υπνοδωματίων των συνέδρων, μπορούν να γίνουν είτε με ευθύνη του οργανωτή του συνεδρίου, είτε απ' ευθείας από τους συνέδρους στο ξενοδοχείο.

Κρατήσεις μέσω του οργανωτή:

Τον τρόπο αυτό επιδιώκουν τα περισσότερα ξενοδοχεία, γιατί τους αποδεσμεύει πολύτιμο χρόνο, και η τελική λίστα των δωματίων τις ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης, καθώς επίσης και τα

ονοματεπώνυμα των συνέδρων, έρχεται στην μονάδα έτοιμη με την ευθύνη του οργανωτή.

Ο οργανωτής, στην περίπτωση αυτή, έχει την ευθύνη της επαφής με τους συνέδρους χρησιμοποιώντας το έντυπο που συμπληρώνει και επιστέφει κάθε σύνεδρος, και που στην ουσία, αποτελεί αίτηση κράτησης δωματίου. Ταξινομημένα, τα έντυπα αυτά, δίνουν πληροφόρηση για την σύνταξη της λίστας των δωματίων.

Κρατήσεις με ευθύνη του ξενοδοχείου:

Στην περίπτωση αυτή το ξενοδοχείο, προμηθεύεται από τον οργανωτή καταστάσεις με τα μέλη του φορέα που επικοινωνεί, το ίδιο με επιστολές ή με τις postal reply cards

Το τμήμα κρατήσεων της μονάδας, εμπλέκεται σε μια μακρόχρονη και επίπονη εργασία που πρέπει να εκτελεστεί με μεγάλη προσοχή.

Έλεγχος των κρατήσεων δωματίων:

Στην τελευταία εσωτερική σύσκεψη, που συμμετέχει και ο οργανωτής γίνεται ο τελευταίος έλεγχος της λίστας των δωματίων, είτε αυτή γίνεται με ευθύνη του οργανωτή του ξενοδοχείου.

Ο έλεγχος αυτός περιλαμβάνει κάθε συμφωνία που σχετίζεται με τα δωμάτια, τιμές, ημερομηνίες αφίξεων - αναχωρήσεων, σύνεδροι με περιποίηση V.I.P, καθώς επίσης θεωρείται απαραίτητη η ύπαρξη λίγων διαθέσιμων δωματίων για συνέδρους που προστίθενται την τελευταία στιγμή.

Κατάλογος των συνέδρων:

Μετά τον τελικό έλεγχο των κρατήσεων, τυπώνεται με την βοήθεια του οργανωτή ο κατάλογος των συνέδρων.

Φυσικά, υπάρχει η πιθανότητα κάποιοι σύνεδροι, να μην προτιμούν τη συγκεκριμένη ξενοδοχειακή μονάδα, αλλά αντί γι' αυτής άλλη.

Στη περίπτωση αυτή, είναι ευθύνη του οργανωτή ή του φορέα να κάνει γνωστό αν παρακολουθήσουν τελικά τις άλλες κοινές δραστηριότητες και κοσμικές εκδηλώσεις για να προβλεφθούν τα σχετικά.

Μετά την δημιουργία του καταλόγου, ετοιμάζονται φάκελοι, με τα ονοματεπώνυμά τους που περιέχουν το πρόγραμμα του συνεδρίου.

Ανάλογα με την συμφωνία, ο φάκελος αυτός διανέμεται είτε κατά την άφιξή τους από το ξενοδοχείο, είτε κατά την είσοδό τους στο συνεδριακό χώρο.

Είναι βέβαιο, πως θα αναμένονται συμπληρωματικές εγγραφές στο σχετικό κατάλογο, ο οποίος θα συμπληρωθεί ακόμη και μέχρι την τελευταία στιγμή.

Ένα άλλο στοιχείο που πρέπει να εξετασθεί, είναι οι δυνατότητες για ψυχαγωγία των συνέδρων και των συνοδών τους μέσα και έξω από το ξενοδοχείο. Ανάλογα με τις προτιμήσεις των συνέδρων, ενδεικτικά, το ξενοδοχείο θα μπορούσε να προσφέρει:

- αναγνωστήρια εφοδιασμένα με τοπικό, εθνικό και διεθνή τύπο,
- πισίνα και ειδικά διαμορφωμένους χώρους κοντά της (κυλικείο, μπαρ),
- αθλητικές εγκαταστάσεις, σάουνα, μασάζ, κ.λπ. ,
- μουσική και δυνατότητα για χορό,
- καλλιτεχνικά προγράμματα και διαγωνισμούς,
- δυνατότητα απασχόλησης και ψυχαγωγίας των παιδιών, που πολλές φορές συνοδεύουν τους συνέδρους,
- αίθουσα κινηματογράφου,
- διαλέξεις πολιτιστικού ή κοινωνικού περιεχομένου.

Η δυνατότητα για ενημέρωση, ψυχαγωγία και περιήγηση, κατά τη διάρκεια του συνεδρίου και έξω από την ξενοδοχειακή μονάδα που αυτό διεξάγεται, αποτελεί σημαντικό σημείο προσέλκυσης συνέδρων και συνοδών, ιδίως μάλιστα όταν η συμμετοχή σε ένα συνέδριο συνδυάζεται με ολιγόημερες διακοπές.

Τέλος, στην επιλογή του χώρου, θα πρέπει να συνυπολογισθούν η διάρκεια και η δαπάνη μεταφοράς των συνέδρων από και προς το αεροδρόμιο, τα λοιπά συγκοινωνιακά μέσα και το εμπορικό κέντρο της πόλης που θα φιλοξενήσει το συνέδριο.

4. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗ ΡΟΔΟ

Οι προοπτικές ανάπτυξης και προώθησης του συνεδριακού τουρισμού στην Ελλάδα και ιδιαίτερα στη Ρόδο, εμφανίζονται θετικές, διότι σύμφωνα με αντικειμενικές εκτιμήσεις διαθέτει πολλές από τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για τη διεξαγωγή συνεδρίων. Οι αισιόδοξες προοπτικές ισχυροποιούνται και από τις έντονα αυξητικές τάσεις που εμφανίζουν στην διεθνή αγορά τα επαγγελματικά ταξίδια, τα συνέδρια και οι επιχειρησιακές συναντήσεις.

Στην άκρη του νοτιοανατολικού Αιγαίου η Ρόδος, το νησί του Απόλλωνα, θεού του Ήλιου, με το μεγαλύτερο σε διάρκεια καλοκαίρι, το θαυμάσιο κλίμα, τις υπέροχες αμμουδιές αλλά και τα καταπράσινα βουνά της, συγκεντρώνει κάθε χρόνο χιλιάδες επισκέπτες από όλο τον κόσμο. Είναι από τα πιο ανεπτυγμένα νησιά της Μεσογείου, στο σταυροδρόμι τριών ηπείρων: Ευρώπη, Ασία. Αφρική. Οι φυσικές ομορφιές, η καλοσύνη και η φιλοξενία των κατοίκων της, τα ιστορικά μνημεία και τα πολυτελή ξενοδοχεία προσφέρουν ημέρες ξεκούρασης και ψυχαγωγίας.

Ολόκληρο το νησί αποτελεί ένα αξιοθέατο. Από την εποχή του χαλκού, κάθε πολιτισμός που άνθησε στη Μεσόγειο, άφησε τη σφραγίδα του στο νησί. Όλοι οι επισκέπτες απολαμβάνουν την ποικιλία των εντυπώσεων που αφήνει η Ρόδος, καθώς περιδιαβαίνουν τη Μεσαιωνική Πόλη με τα γεμάτα ζωή μνημεία της, ακόμα και σήμερα ή τη νέα πόλη με τα μοντέρνα κτίρια, τους επιβλητικούς πύργους, τα τούρκικα τζαμιά, τις βυζαντινές εκκλησίες, τις γραφικές γειτονιές και το άφθονο πράσινο, καθώς και τα πολλά καταστήματα.

Η Ρόδος συνδέεται απευθείας αεροπορικώς με Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Κρήτη, Μύκονο, Σαντορίνη, Κω, Κάρπαθο, Πάρο, Λέσβο και Κάσο, καθώς επίσης και με τα περισσότερα διεθνή αεροδρόμια. Ακτοπλοϊκώς, συνδέεται καθημερινά με τον Πειραιά, σε προγραμματισμένα δρομολόγια με τη Θεσσαλονίκη και τα υπόλοιπα νησιά του Αιγαίου.

Ένα πολύ καλό οδικό δίκτυο ενώνει την πρωτεύουσα του νησιού με τα χωριά. Εάν ο επισκέπτης δεν διαθέτει μεταφορικό μέσο, υπάρχει δίκτυο λεωφορείων που εξυπηρετεί όλες τις κατευθύνσεις, καθώς επίσης και πολλά γραφεία ενοικίασεως αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

Στην πόλη της Ρόδου, καθώς και στα μεγάλα χωριά, λειτουργούν ταχυδρομείο, ΟΤΕ, Τουριστική Αστυνομία και υποκαταστήματα πολλών Τραπεζών.

Η Μεσαιωνική Πόλη της Ρόδου αλλά και τα παραλιακά χωριά, έχουν παράδοση σε εστιατόρια που σερβίρουν θαλασσινά. Εστιατόρια και ταβέρνες με παραδοσιακή ροδίτικη κουζίνα, βρίσκονται έξω από τα τείχη και στα ορεινά χωριά. Υπάρχει πλήθος επιλογών σε χώρους εστίασης που προσφέρουν πολλές εναλλακτικές γαστριμαργικές προτάσεις.

Σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος, υπάρχει το Κρατικό Γενικό Νοσοκομείο, Ιατρεία του ΙΚΑ, καθώς και ιδιωτικές κλινικές και ιατρεία. Επίσης, σε κάθε μεγάλο χωριό λειτουργούν Αγροτικά Ιατρεία, Φαρμακεία και Κέντρα Υγείας.

Μεγάλος αριθμός από ξενοδοχεία όλων των κατηγοριών, ενοικιαζόμενα δωμάτια και κάμπινγκ, καλύπτουν τις ανάγκες του νησιού.

Το «σμαραγδένιο νησί» όπως ονομάζεται η Ρόδος, με την αδιαμφισβήτητη ομορφιά του και την πολιτιστική του κληρονομιά, διαθέτει τις περισσότερες από τις απαραίτητες προϋποθέσεις για τη διεξαγωγή συνεδρίων και για την καλύτερη εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων σ' αυτό:

- πολύ καλή ξενοδοχειακή υποδομή, τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά, η οποία συνεχώς βελτιώνεται,
- πολυετή εμπειρία στη διοργάνωση συνεδρίων, επιστημονικού και εμπορικού χαρακτήρα, εθνικής και διεθνούς συμμετοχής,
- ιδανικές κλιματολογικές συνθήκες,
- θετική εικόνα στις κυριότερες συναφείς τουριστικές αγορές,
- φυσικές ομορφιές, και ποικιλία αξιοθέατων με διασπορά σε όλο το νησί,
- χαμηλό κόστος ζωής, σε σχέση με τα διεθνή δεδομένα, που επιτρέπει την παράταση της διαμονής των φιλοξενουμένων,
- διεθνές αεροδρόμιο,
- κέντρα εστίασεως και ψυχαγωγίας εκτός ξενοδοχειακής μονάδας, που βελτιώνουν συνεχώς την ποιότητα και τις παρεχόμενες υπηρεσίες,
- βιολογικό καθαρισμό και επαρκές αποχετευτικό δίκτυο,
- δυναμικό εμπορικό κέντρο, με ανεπτυγμένη επιχειρησιακή δραστηριότητα και πληθώρα καταστημάτων λιανικής πώλησης.

Ενδεικτικά αναφέρονται τέσσερα ξενοδοχεία, για των οποίων τη δυναμικότητα σε δωμάτια και σε λοιπές προϋποθέσεις άνετης διαμονής, συγκεντρώθηκαν στοιχεία (αναλυτικότερα στοιχεία στον Πίνακα Νο 1):

Grecotel Rhodos Imperial: Βρίσκεται σε απόσταση 6 χλμ από το κέντρο της Ρόδου και 10 χλμ. από το αεροδρόμιο. Ανήκει στην κατηγορία Deluxe, είναι δυναμικότητας 402 δωματίων, με ιδιωτικό μπάνιο, κλιματισμό, τηλέφωνο, μουσική, και τηλεόραση. Το ξενοδοχείο διαθέτει 15 αίθουσες συνεστιάσεων, πολλαπλών χρήσεων συνολικής δυναμικότητας περίπου 2.000 ατόμων. Διαθέτει μόνιμο συνεδριακό εξοπλισμό, ήτοι κλιματισμό, φωτισμό, σκηνή, βάθρο, αναλόγια, μικρόφωνα, συσκευές προβολής διαφανειών και slides, μεγάλη οθόνη, βίντεο, πίνακα, γραμματειακή υποστήριξη φωτοτυπικά μηχανήματα, σύστημα ταυτόχρονης μετάφρασης, fax και προσωπικό υπολογιστή. Διαθέτει, επίσης, μπαρ, καφετέρια, εστιατόριο, 4 γήπεδα τένις, , 4 πισίνες, γυμναστήριο, κ.λπ.

Esperos Village: Βρίσκεται σε απόσταση 12 χλμ από το κέντρο της Ρόδου και 30 χλμ. από το αεροδρόμιο. Είναι δυναμικότητας 210 δωματίων πλήρως κλιματιζόμενα, με ιδιωτικό μπάνιο , τηλέφωνο, mini bar, μουσική, και τηλεόραση. Το ξενοδοχείο διαθέτει 2 αίθουσες συνεστιάσεων συνολικής δυναμικότητας 400 ατόμων, συνεδριακό εξοπλισμό, ήτοι κλιματισμό, φωτισμό, , μικρόφωνα, συσκευές προβολής διαφανειών και slides, μεγάλη οθόνη. Διαθέτει, επίσης, μπαρ, εστιατόριο, 2 γήπεδα τένις, , πισίνα, mini market, κ.λπ.

Rodos Palace: Βρίσκεται σε μια έκταση 120 περίπου στρεμμάτων, στο κέντρο του κόλπου της Ιαλυσού και σε απόσταση 4 χλμ από το κέντρο της Ρόδου και 12 χλμ. από το αεροδρόμιο. Στον εικοσαόροφο πύργο του στεγάζει 745 πολυτελή δωμάτια, εξοπλισμένα με τον καλύτερο ηλεκτρονικό επικοινωνιακό εξοπλισμό, όπως μαγνητική κάρτα-κλειδί, ψηφιακά τηλέφωνα με τηλεφωνητή, δυνατότητα σύνδεσης με computer ή fax, και έγχρωμη δορυφορική τηλεόραση. Διαθέτει, επίσης, ειδικά άρτια εξοπλισμένα δωμάτια στην Executive Vip πτέρυγα, bungalows, 6 προεδρικές σουίτες και συνεδριακό κέντρο με 9 αίθουσες συνολικής δυναμικότητας 3.500 ατόμων, πληθώρα εγκαταστάσεων αναψυχής και σπορ, όπως: 3 γήπεδα τένις, 3 πισίνες και 1 θερμενόμενη πισίνα, snack-bar, πολυτελές piano bar, εστιατόριο, club, δισκοθήκη και πολλά άλλα.

Metropolitan Capsis Resort Hotel: Βρίσκεται σε απόσταση 4 χλμ από το κέντρο της Ρόδου και 12 χλμ. από το αεροδρόμιο. Ανήκει στην κατηγορία Deluxe, είναι δυναμικότητας 693 δωματίων, με ιδιωτικό μπάνιο, κλιματισμό, τηλέφωνο, μουσική, και τηλεόραση. Το ξενοδοχείο διαθέτει 10 αίθουσες συνεστιάσεων, πολλαπλών χρήσεων συνολικής δυναμικότητας περίπου 1.500 ατόμων. Διαθέτει μόνιμο συνεδριακό εξοπλισμό, ήτοι μοντέρνα οπτικοακουστικά συστήματα, κλιματισμό, συσκευές προβολής διαφανειών και slides, γραμματειακή - μεταφραστική υποστήριξη, σύστημα ταυτόχρονης μετάφρασης σε 5 γλώσσες. Διαθέτει, επίσης, μπαρ, καφετέρια, εστιατόριο, γήπεδα τένις, , 3 πισίνες, δισκοθήκη, απασχόληση για παιδιά, κ.λπ.

Τα τελευταία χρόνια η Ρόδος, έχει αρχίσει να καθιερώνεται ως αξιόλογος προορισμός για συνεδριακό τουρισμό. Εκτός από τους συνεδριακούς χώρους που διαθέτουν οι δέκα τρεις ξενοδοχειακές μονάδες, κατηγορίας Deluxe και Α', με πλήρη συνεδριακό εξοπλισμό, διαθέτει πολύ καλά ειδικευμένο προσωπικό, που σε συνδυασμό με το ανεπτυγμένο τηλεπικοινωνιακό σύστημα, αποτελούν εγγύηση για την επιτυχία διεθνών συνεδρίων και σεμιναρίων.

Συγκεκριμένα, αναφέρεται ότι η πόλη της Ρόδου επιλέχθηκε για τη διεξαγωγή της Συνδιάσκεψης Κορυφής των ηγετών των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που έγινε το 1988 επί προεδρίας της Ελλάδος, σε χώρο ειδικά διαμορφωμένο για την περίπτωση στο ξενοδοχείο «ΡΟΔΟΝ».

Σε εθνικό επίπεδο, διοργανώθηκε τον Απρίλιο του 1996, το Τακτικό Ετήσιο Συνέδριο της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων, που διεξήχθη στο ξενοδοχείο Rodos Palace, με συμμετοχή 3.500 συνέδρων και την παρουσία του Δημάρχου Αθηναίων, του Δημάρχου Θεσσαλονίκης, εκπροσώπων του Υπουργείου Εσωτερικών και των κομμάτων.

Κάθε χρόνο πραγματοποιούνται στη Ρόδο περίπου 200 συνέδρια τοπικού, εθνικού αλλά και διεθνούς χαρακτήρα, επιστημονικού, εμπορικού αλλά και κοινωνικού περιεχομένου. Τα σημαντικότερα από αυτά που διεξήχθησαν κατά την τελευταία διετία, αναφέρονται στο απόσπασμα αρχείων του ξενοδοχείου Rodos Palace (Πίνακας Νο 2).

Περισσότερα διευκρινιστικά στοιχεία δεν ήταν δυνατόν να συλλεχθούν, διότι τα ξενοδοχεία, δεδομένου του ανταγωνισμού που υπάρχει μεταξύ τους, δεν δημοσιεύουν τα σχετικά αρχεία τους.

5. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Οι προοπτικές για περαιτέρω ανάπτυξη του Συνεδριακού Τουρισμού είναι αρκετά καλές, δεδομένου ότι η χώρα μας, και συγκεκριμένα η Ρόδος, διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, και πληροί τις περισσότερες από τις απαραίτητες προϋποθέσεις. Ο ανταγωνισμός, όμως, στο διεθνές σκηνικό, είναι ιδιαίτερα οξύς σε όλες τις μορφές του τουρισμού, γεγονός που ενισχύει την ανάγκη βελτίωσης σε όλους τους τομείς.

Βασικές προτάσεις βελτίωσης προς πραγματοποίηση, είναι οι παρακάτω:

- να βελτιωθούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση που παρέχεται από τις υπηρεσίες εδάφους των αεροδρομίων, κατά την άφιξη και αναχώρηση,
- να βελτιωθούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες που παρέχονται από την Ολυμπιακή Αεροπορία και σχετίζονται με την τήρηση ακριβούς προγράμματος αναχωρήσεων - αφίξεων και το επίπεδο υπηρεσιών κατά την διάρκεια των πτήσεων,
- να βελτιωθεί η πρώτη εικόνα που δίνουν στον επισκέπτη τα σημεία εισόδου στη χώρα, ήτοι αεροδρόμια, λιμάνια, κ.λπ.,
- να βελτιωθεί περαιτέρω το τηλεπικοινωνιακό μας σύστημα,
- να συνεχισθεί ο ρυθμός προσαρμογής υψηλών προδιαγραφών με τις απαιτήσεις αυτής της αγοράς,
- να προωθηθεί η δημιουργία συνεδριακής υποδομής και πλαισίου εκπαίδευσης προσωπικού,
- να ενταθεί η διαφημιστική καμπάνια της χώρας μας στο εξωτερικό και να αυξηθεί η πολιτεία το περιθώριο των αντίστοιχων δαπανών,
- να εξετασθεί η συνδιαφήμιση της χώρας μας σε ειδικά περιοδικά συνεδρίων, με ανταγωνιστικούς προορισμούς καθ' όσον τα μεγάλα συνέδρια γίνονται κατά κανόνα κάθε χρόνο στον ίδιο τόπο,
- να προσκληθούν πιθανοί αγοραστές του ελληνικού συνεδριακού προϊόντος, για επισκέψεις σε αξιόλογες ξενοδοχειακές μονάδες και επαφή με την ελληνική ατμόσφαιρα (ιστορία, πολιτισμός, παράδοση, μοναδικότητα τοπίου, κ.λπ.)
- να δημιουργηθούν αυτόνομα συνεδριακά κέντρα στις κυριότερες πόλεις, όπως: Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Πάτρα, Ρόδος, κ.λπ.
- να ενεργοποιηθεί το ελληνικό ομογενειακό επιστημονικό και επαγγελματικό δυναμικό που διαπρέπει στο εξωτερικό.

Τέλος, άμεσα αναγκαίο είναι, να καλλιεργηθεί στον Έλληνα πολίτη η νοοτροπία σωστής αντιμετώπισης του τουρισμού γενικότερα, ώστε να συνειδητοποιήσει την αξία και τη χρησιμότητα του τουριστικού προϊόντος για την ανάπτυξη και τη βελτίωση του επιπέδου ζωής στον τόπο μας.

HOTELS

Meeting Venues	Meeting Rooms/Halls	Dimensions		Capacity					Equipment	Other Facilities
		sqm	height (m)	theatre	classroom	U shape	banquet	cocktail		
DODECANESE ISLANDS										
RHODES										
GRECOTEL	Imperial Ballroom (A+B)	618	5	820	500	900		620	Pontium /	Lounge bar,
RHODOS	Imperial Ballroom (A)	309	5	360	230	420		280	lectern,	cafeteria, main
IMPERIAL	Imperial Ballroom (B)	309	5	360	230	420		280	overhead	restaurant, a la
Category: Deluxe	Imperial Foyer	418	3.20			550		360	projectors,	carte restaurant.
Leoforos Ialysos Ave	Artemis	64	3.20	65	50	70		50	flip charts.	bar. sitting
85100 Ixia, Rhodes	Ariadne	136	3.20	160	110	120		150	tables	rooms/terrace.
Tel: +30 241 75000	Aphrodite	64	3.20	65	50	70		55	(metres),	tv-video room,
Fax: +30 241 76690	Ballroom +								video	card room,
Open from: March 15th	Foyer + Athena	1172				1600		1100	large screen.	4 tartan
Till: October 31st	Lindos conference area								video/tv	tennis courts
Rooms: 402	Lindos 1	48	2.60	50	40	40		30	screen,	with floodlit
Beds: 806	Lindos 2	77	2.60	70	55	70		55	slide pro-	tennis coaching.
Winter tel:	Lindos 3	77	2.60	70	55	70		55	jectors,	windsurfing,
+30 1 7250920	Lindos 4	77	2.60	70	55	70		55	chairs,	jet ski, pedaloes.
	Lindos 5	48	2.60	50	40	40		30	microphones	training school.
	Elafos conference area								(normal),	2 outdoor swim-
	Elafos 1	64	3.20	65	50	70		50	microphones	ming pools (fresh
	Elafos 2	64	3.20	65	50	70		50	(cordless)	water), children's
	Elafos (1+2)	128	3.20	140	100	150		110		padding pool, 1
	Elafos 3	112	3.20	130	90	120		100		indoor swimming
	Main restaurant						410			pool (fresh water
	Pergola taverna by pool						250			heated October-
	Marco Polo						120			April), fitness club.
	Piano bar						80			sauna, massage.

HOTELS

Meeting Venues	Meeting Rooms/Halls	Dimensions		Capacity					Equipment	Other Facilities
		sqm	height (m)	theatre	classroom	U shape	banquet	cocktail		
ESPEROS VILLAGE Category: Deluxe Fairaki 95100 Rhodes Tel: +30 241 86046 Fax: +30 241 85741 Open from: May Till: October Rooms: 210 Beds: 500 e-mail: esperia-hotels@rho. orthnet.gr	Meeting room A	400	3.10	300	250	80	450	500	Flip chart, wireless mi- crophone, overhead projector, slide projector	Restaurant, taverna by the pool, pool bar, foyer bar, swim- ming pool, wa- ter sports, mini market, 2 tennis courts
	Meeting room B	125	3.10	100	80	40				
METROPOLITAN CAPSIS RESORT HOTEL AND CONFERENCE CENTRE Category: Deluxe Alexia 95100 Rhodes Tel: +30 241 25015 Fax: +30 241 20900 Open from: April Till: November Rooms: 693 Winter tel: +301 6421024-7	Syndicate room								Modern ele- ctronc and audiovisual equipment, film and slide projection equipment, simultaneous interpretation system in 5 languages, secretarial/ translation services	Restaurant, taverna, snack bars, disco bars, 3 swimming pools, tv & video room, supermarket, tennis courts, sauna, massage, basketball & volleyball, shopping arcade, hairdresser, mini club, children's activities, facilities for the handicapped guests
	Syndicate room 921	29	2.55	28	21	18	20	15		
	Syndicate room 922	29	2.55	30	24	17	20	15		
	Syndicate room 923	29	2.55	30	24	17	20	15		
	Syndicate room 924	29	2.55	28	21	13	20	15		
	Meeting rooms									
	Marikela	19	2.55	12	9	17	16	10		
	Alexia	40	2.55	24	18	14	20	15		
	Irene	19	2.55	12	9	17	16	10		
	Executive room	363	4.40	150	100	60	180	250		
Conference room	285	3.18	450	300	90	350	500			
Banquet Hall	403	4.40	350	200	90	350	500			
Roof garden	644	3.20	400	300	80	300	500			
OLYMPIC PALACE Category: Deluxe Kalissos Ave 95101 Ixia, Rhodes Tel: +30 241 77444 Fax: +30 241 30434 Open from: March 15th Till: November 15th Rooms: 340 Beds: 720 winter tel: +30 241 77444	Lindos	380	3.90	350	250	120	350	500	Microphone, slide proje- ctor, over- head proje- ctor, tv large screen, video VHS, flip chart, air- conditioning, hospitality desk, photo- copies. On request: fax, photocopier, photographer, computers	Restaurant, 5 bars, snack bars 3 swimming pools, tennis courts, mini golf, shops, children's playground
	Kalissos	120	3.90	100	60	30	80	120		
	Kamiros	120	3.90	100	60	30	80	120		

HOTELS

Meeting Venues	Meeting Rooms/Halls	Dimensions		Capacity					Equipment	Other Facilities
		sqm	height (m)	theatre	classroom	U shape	banquet	cocktail		
RODOS PALACE Category: Deluxe Trianton Ave, Ixia 85100 Rhodes Tel: +30 241 25222 Fax: (+30 41 25350 Open from: March Till: November Rooms: 785 Beds: 1570 email: info@rodos-palace. rho.forthent.gr winter tel: +30 241 25222 See our ad p. 3	Jupiter (Main Auditorium)	850	8	1200	650		800	2000	Infrared simultaneous translation system for 8 languages, state of the art, AV equipment	5 restaurants, 6 bars, disco, executive VIP wing, 4 swimming pools, sauna, tennis, water sports, bank, pharmacy, shops, business centre, secretarial rooms, beauty salon, sauna, massage
	Athena	345	3.60	350	220					
	Salon des Roses	480	4.70	650	450		480	1000		
	Delphi Amphitheatre	445	5.50-3.85	500	325		400			
	Nafsica	220	3.50	280	200					
	Nefeli	155	3.50	200	150					
	Executive room (A,B,C,D,E)	60	2.65	60	40					
	Breakout rooms (3)		2.65	20	10					
	Lobby I (Entrance Foyer)	550	3.50					1000		
	Lobby II (Artium)	830	4.40					2000		
Apollo (Hotel Tower)	250	3.50	250				250			
There are also banquets function areas for up to 3.500 people										
RODOS PARK SUITES Category: Deluxe 12, Riga Fereou Str 85100 Rhodes Tel: +30 241 77140 -151 Fax: +30 241 24613 Open: All year round Rooms: 30 Beds: 140 30 one bedroom suites	Crystal room	265	3.30	200	150	80	250	300	Blackboard, flip chart, overhead projector, screen, film projector, VHS, tape recorder, 3 microphones	Coffee shop, restaurant, gourmet restaurant, pool restaurant, lobby/pool bar, music & cocktail bar, sauna, jacuzzi, massage, gym, beauty parlour, swimming pool
APOLLO BEACH Category: A Faliraki 85100 Rhodes Tel: +30 241 85513 Fax: +30 241 85823 Open from: April 1st Till: October 31st Rooms: 310 Beds: 600 Winter tel: +30 241 85535. 85251	Meeting room A Meeting room B Meeting room C Bar	300 250 150	3 3 3	150 100 50	80			100	On request	Restaurant, taverna, snack bar, bars, hairdresser, gym, sauna, boutiques, swimming pools, aerobics, tennis, water sports

HOTELS

Meeting Venues	Meeting Rooms/Halls	Dimensions		Capacity					Equipment	Other Facilities
		sqm	height (m)	theatre	classroom	U shape	banquet	cocktail		
BLUE BAY Category: A Ialysos Ave 85101 Rhodes Tel: +30 241 92352, 91131 Fax: +30 241 91134 Open from: April Till: October Rooms: 292 Beds: 658	Conference room	300	3	200	200		180		Air-conditioning, stage, podium, microphones, amplifiers, flip charts, black boards, standard screen, slide projector, video VHS, photocopier, typewriters, overhead projector, large tv screen, recording facilities	Parking lot, restaurant, swimming pool, tennis court
COLOSSOS BEACH Category: A P.O. Box 105 35100 Faliraki, Rhodes Tel: +30 241 85502, 35524 Fax: +30 241 85679 Open from: End of April Till: October 31st Rooms: 727 Beds: 1850	Congress A+B Meeting room	184 84	3.50 3.50	400 100	250 60		200	220	Blackboards, overhead projector, film projector, tape recorder, flip charts, VCR (VHS)	Coffee shop, self service restaurant, open air grill restaurant, main restaurants, beach bar, pool bars, cocktail bar, disco club, health club (sauna-jacuzzi), tennis courts, mini golf, water sports facilities
OSMOPOLITAN Category: A 5100 bia, Rhodes Tel: +30 241 35373 Fax: +30 241 32823 Open from: April 1st Till: November Rooms: 374 Beds: 752	Meeting room A Meeting room B	200 180	2.70 3.50	220 200	160 150	160 150	200 200	400 400	On request	Restaurant, bar, sports, tennis court, swimming pool

HOTELS

Meeting Venues	Meeting Rooms/Halls	Dimensions		Capacity					Equipment	Other Facilities
		sqm	height (m)	theatre	classroom	U shape	banquet	cocktail		
DISE & DISE VILLAGE Category: A Thea Ave Rhodes 30241 66060 +30 241 66066 from: April 1st October 31st Fax: 615 1176 DISE village Fax: 200 373	Congress Hall	800	4.20	500	500		500	700	Air-conditioning, darkening, stage, simultaneous interpretation system, microphone headset, lectern, tape recorder, slide projector, large tv screen, video, VHS, writing tables, overhead projector, flipover, black board, podium, hospitality desk, hostesses, special notice board, interpreters, press office, guides, organisers office, photographer	Bars, restaurant, snack bars, swimming pools, tennis courts, sauna, shopping centre, night club, hairdresser, salon
	Melpomeni	480	4.20	300	300		250	400		
	Erato	320	4.20	200	200		150	300		
	Paradise village -Nafsica	128	4.20	80	80		75			
	Ourania	128	4.20	80	80		75			
	Lydia	64	4.20	40	40		36			
DOS BAY Category: A Thea Ave Rhodes +30 241 23661 +30 241 21344 from: April end of October Fax: 330 Fax: 611	Convention Hall	285	4.70	400	300	200	400	500	Overhead projector, slide projector, flip chart, tv and video	Main restaurant, taverna, cafeteria, garden snack bar, 3 bars, swimming pools, tennis courts, sea sports, gym, mini golf, hairdresser, shops
	Aphrodite suite	200	4	250	150	100	200	300		
	Caravel suite	100	3.50	60	40	30	40	70		
WING RHODES Category: A Thea Ave Rhodes +30 241 62713 +30 241 62773 from: April October Fax: 359 Fax: 718	Meeting room A	52		54	32	20			Video, overhead projectors, tv monitor, big screen, furniture	Restaurant, swimming pool, tennis court, parking lot
	Meeting room B	52		54	32	20				
	Meeting room C	52		54	32	20				
	Meeting room D	52		54	32	20				
	Meeting room E	77		88	77	26				
	Restaurant Bar						200	200		

ΠΙΝΑΚΑΣ Νο 2

RODOS PALACE

Resort Hotel • Convention Center

LIST OF MAJOR EUROPEAN AND INTERNATIONAL CONVENTIONS WHICH TOOK PLACE IN THE RODOS PALACE

- 2nd International Meeting of Bacterial Epidemiological Markers
- 4th International Symposium on Hepatitis, Delta Virus and Liver Disease
- 4th International Conference on Advances in Communication & Control.
- 1st International Congress on Hormones, Brain and Neuropsychopharmacology.
- 11th Congress of the International Microsurgical Society
- 23rd International Society of Paediatric Oncology.
- 7th International Congress on Senology (Breast Disease)
- International Hepatitis Symposium.
- International Conference on Diabetes.
- European Symposium of people with special needs.
- "7th European Council" Conference of European Ministers of Sports.
- European Forum of Ministers of Health.
- 7th European Congress of the International Union of Angiology and 3rd Mediterranean Congress of Angiology
- "Rhodes 2400 years" (Academy of Athens)
- European Conference of Artificial Organs.
- Young European Federalists Summer Summit.
- 1989 Combined Meeting, Hellenic Association of Orthopaedic Surgery & Traumatology - British Orthopaedic Association.
- Panhellenic Nursing Convention.
- 19th Congress of the European Society for Artificial Organs (ESAO)
- IV Intermediterranean committee of CRPM C
- 8th Panhellenic Congress of Transplantation.
- European Mechanics of Swelling (Euromech).
- 14th Binnual Conference of Directors of European Institutes of International Relations.
- 6th Congress of the European Society of Organ Transplantation.
- Virgin Records 1994 Annual International Conference.
- 8th Congress of the International Society of the Greek Neuroscientists
- 9th Assembly of the Mediterranean Chambers of Commerce and Industry.
- Ambrosiano Bank Annual Conference.
- Presentation of the 1995 Summer brochure of Tjaereborg Tour Operator
- Conference on the Environmental Policy of the European Union and the Role of the Local Government.
- Host of the Six Heads of European States and their delegations during the 1988 European Community Summit Meeting.



COMBINE BUSINESS WITH PLEASURE:

Enjoy one of Europe's most popular, for years, holiday resorts with the excellent facilities and superior services, provided by the Olympic Palace hotel complex. The Hotel's environment is conducive for business meetings in relaxed surroundings: the excellent way of motivating and rewarding your business executives or associates. Our expertise will facilitate your planning towards successful conference meetings and our Food and Beverage staff can cater for a variety of gourmet food and exquisite specialities, for any event and for any number of participants. **AN UNFORGETTABLE BUSINESS AND HOLIDAY EXPERIENCE...**

MEETING ROOM	DIMENSIONS			CAPACITY			
	L x W (meters)	Floor (m ²)	Ceiling height	Reception	Banquet	Theatre	Classroom
LINDOS	20x19	380	3,9	500	350	350	250
IALYSSOS	12x10	120	3,9	120	80	100	60
KAMIROS	12x10	120	3,9	120	80	100	60
T.V. ROOM	13x6	99	3,9	100	30	60	45

FACILITIES-EQUIPMENT	SERVICES
Air-Conditioning	Hospitality Desk
Darkening	Organisers Office
Stage	Notice Boards - <i>βαλβ</i>
Lectern - <i>αυτοδυναμ</i>	Photocopiers
Microphone	ON REQUEST:
Slides Projector	Simultaneous Translation System <i>αυτοδυναμ</i>
Overhead Projector *	Fax & Photocopier (excl. use)
T.V., large screen	Photographer
Video, VHS	Personal Computer & Printer
Flip Chart & Blackboard	Film Projector

* 600000
 η φορητή βινυλίτιδα
 ΠΑΝΕΛΑ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ
 Γ. ΑΣΤΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ



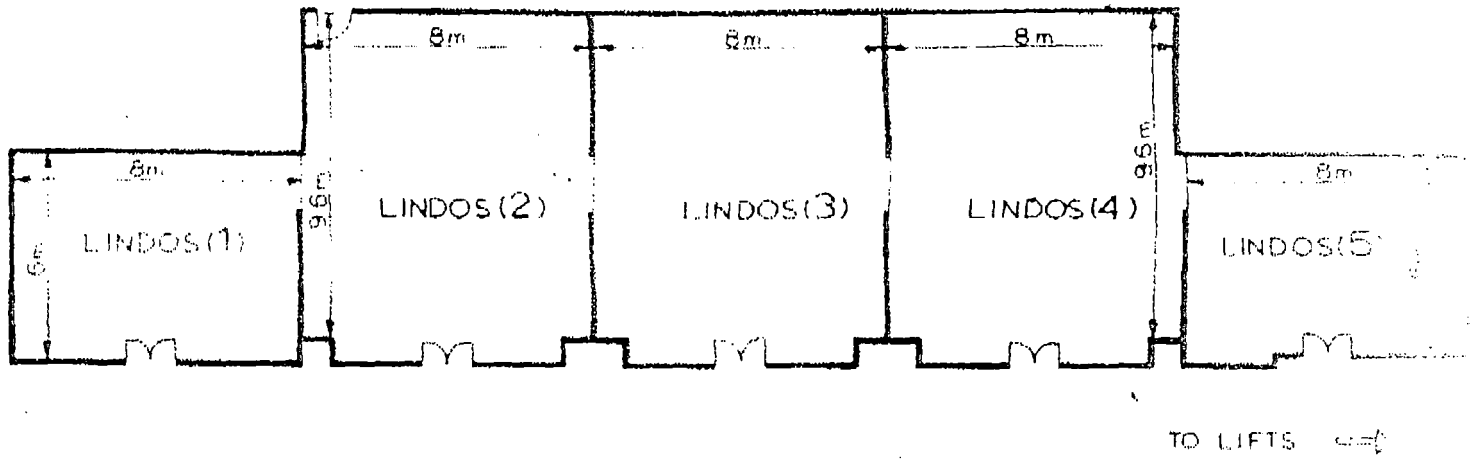
olympic palace hotel
 10000 Ave., Ixia, Rhodes, Greece, P.O. Box 951
 Tel.: (0241) 77444, Telex: 292-263, Fax: (0241) 30434

HOTEL PARADISE and PARADISE VILLAGE

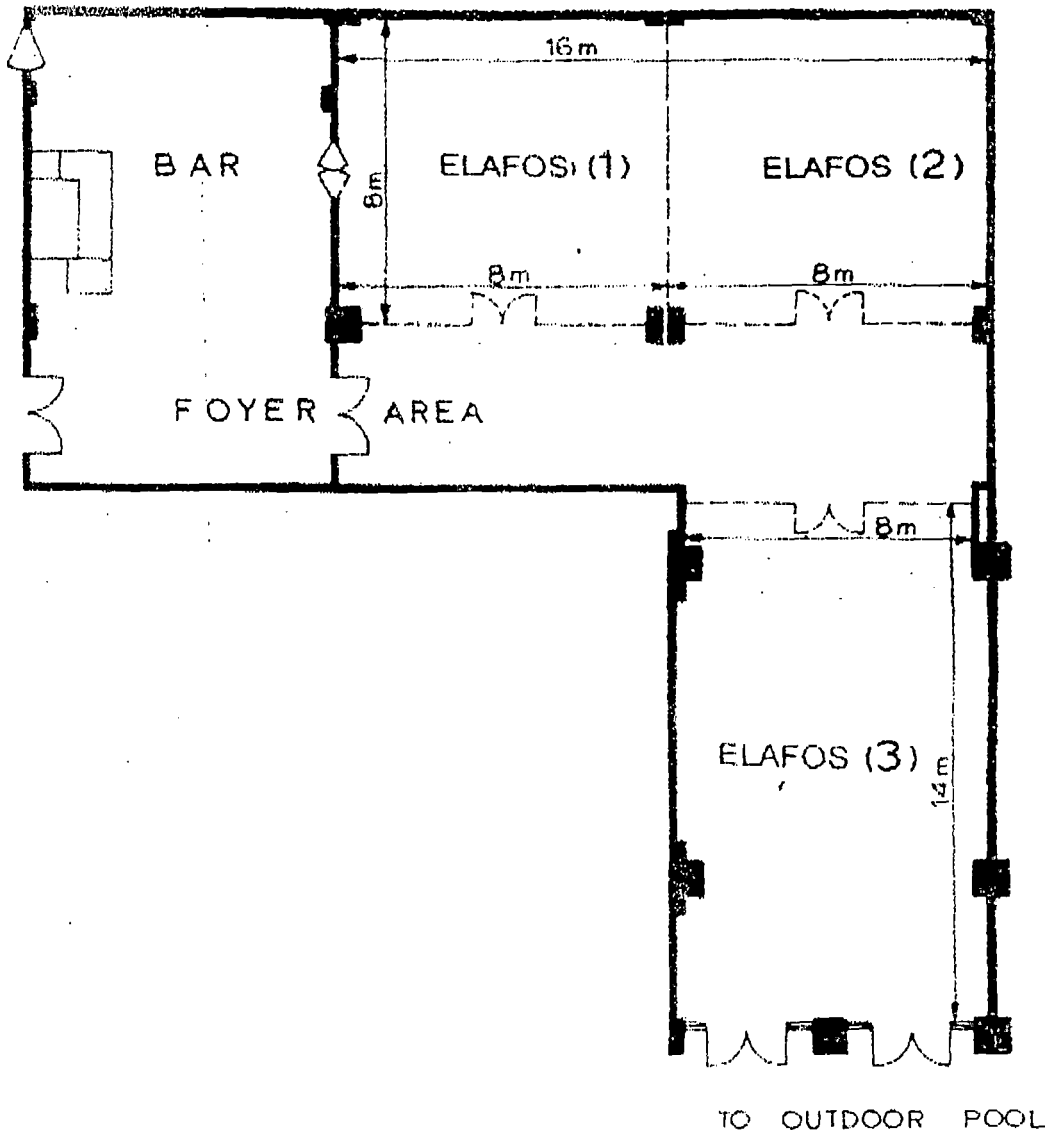
MEETING FACILITIES-EQUIPMENTS-SERVICES

HOTEL	Accommodation		HALL NAME	THEATER STYLE	CLASS ROOM	BANQUET	EXHIBITION IN M2	AUDIO VISOUAL AND OTHER FACILITIES	
	rooms	Beds							
PARADISE HOTEL	615	1176	MELPOMENI	300	300	250	480	Air Conditioning	Yes
			ERATO	200	200	150	320	Darkening	Yes
			CLEO	30	30	25	56	Stage	NO
PARADISE VILLAGE	200	373	NAFSIKA	80	80	75	128	Podium	Yes
			OURANIA	80	80	75	128	Microphones	Yes
			LYDIA	40	40	35	64	Amplifiers	Yes
MELPOMENI + ERATO = CONFERENCE HALL (800M2)								Flipcharts	Yes
								Blackboard	Yes
								Standard Screen	Yes
								Wide Screen	Yes
								Over Head Projector	Yes
								Slides Projector	Yes
								Film Projector	on request
								Video VHS	on request
								Large TV Screen	on request
								Recording Facilities	on request
								Photocopier	Yes
								Typewriters	on request
								Translation Services	on request

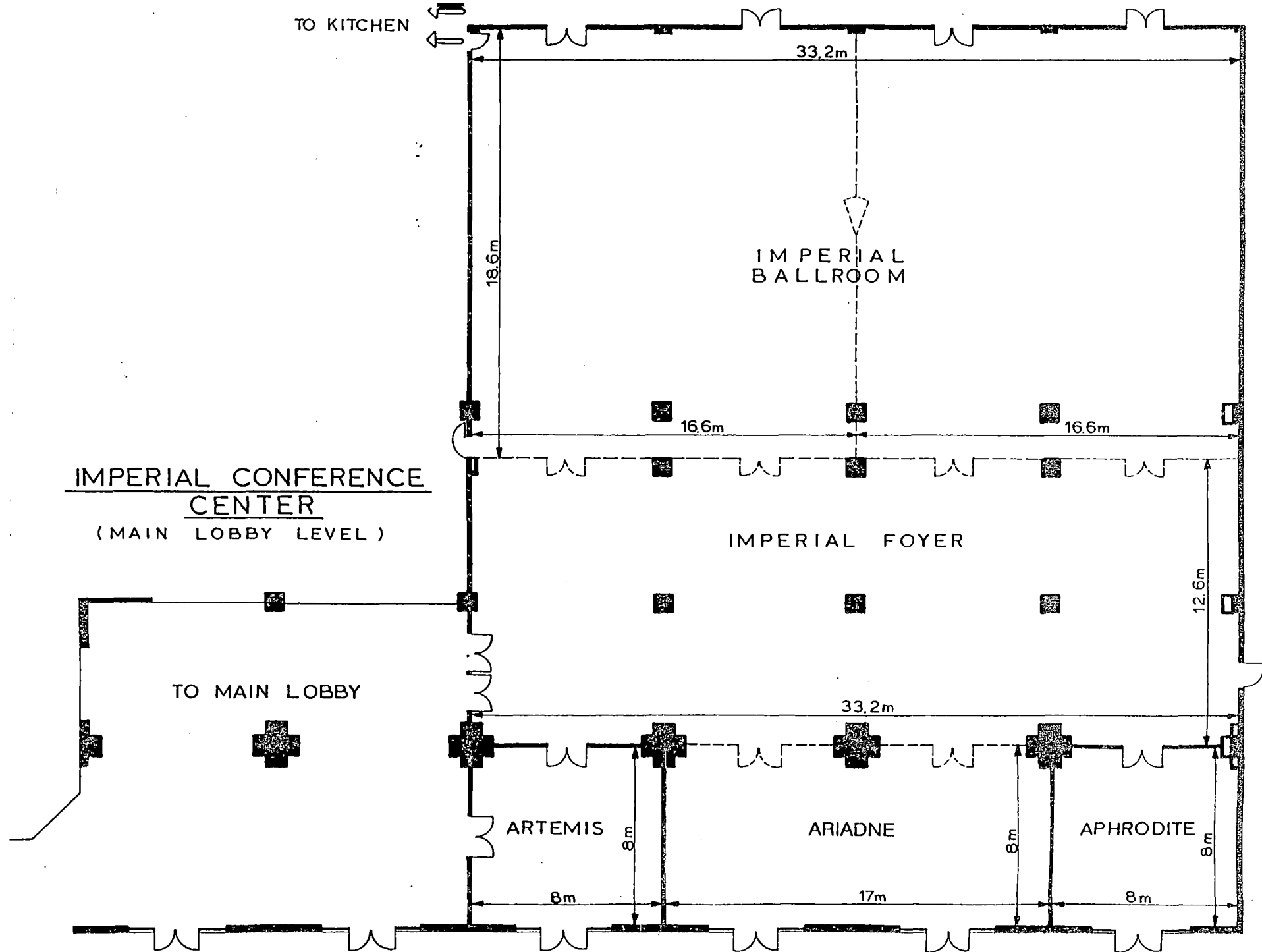
44



LINDOS CONFERENCE AREA
(LEVEL B)



APOLLO CONFERENCE AREA
(LOWER LOBBY LEVEL)



ΤΑ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

ΑΘΗΝΑ

ΖΑΠΠΕΙΟ ΜΕΓΑΡΟ τηλ. 3231660	αίθουσα 140 ατόμων αίθουσα 100 ατόμων αίθουσα 200 ατόμων αίθουσα 220 ατόμων	11 γλώσσες αυτ. μτφρ. 3 γλώσσες αυτ. μτφρ.
ΕΥΓΕΝΙΔΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ τηλ. 9411181	αίθουσα 350 ατόμων	2 γλώσσες αυτ. μτφρ.
ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ τηλ. 7290543	αίθουσα 400 ατόμων	3 γλώσσες αυτ. μτφρ.
ΠΑΝΤΕΙΟΣ ΣΧΟΛΗ τηλ. 9238208	αίθουσα 500 ατόμων	3 γλώσσες αυτ. μτφρ.
ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΕΤΑΝΙΑ τηλ. 3230251	Ballroom Royal Room Mirror Atheneon View	300-600 ατόμων 120-350 ατόμων 80-145 ατόμων 70-140 ατόμων
ATHENS HILTON τηλ. 7220201	Τερψιχόρη-Foyer Εσπερίδες Γαλαξίας	1.600-2.000 ατόμων 90-350 ατόμων 50-200 ατόμων
ATHENAEUM INTERCONTINENTAL τηλ. 9225950	Ballroom VIP Omega Lamda	750-2.000 ατόμων 60-100 ατόμων 60-100 ατόμων 50-80 ατόμων
CARAVEL HOTEL τηλ. 7290721	Olympia Congress Macedonia Pella Horizon	800-1.350 ατόμων 250-750 ατόμων 100-150 ατόμων 120-200 ατόμων

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ****ΚΕΝΤΡΟ ΗΕΛΕΧΡΟ**

τηλ. 031-239221

αίθουσα 400 ατόμων

αίθουσα 100 ατόμων

αίθουσα 110 ατόμων

αίθουσα 50 ατόμων

3 γλώσσες αυτ. μτφρ.

3 γλώσσες αυτ. μτφρ.

ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ**ΠΑΛΛΑΣ**

τηλ. 031-837520

αιθ. 300-500 ατόμων

2 γλώσσες αυτ. μτφρ.

ΑΘΩΣ ΠΑΛΛΑΣ

τηλ. 0374-22100

αίθουσα 1.000 ατόμων

3 γλώσσες αυτ. μτφρ.

PORTO CARRAS

τηλ. 0375-410704

Meliton Room

Sithonia GB Hall

75-150 ατόμων

460 ατόμων

4 γλώσσες αυτ. μτφρ.

ΚΩΣ**HIPPOCRATES****PALACE**

τηλ. 0242-24401

αίθουσα 500 ατόμων

ΧΙΟΣ**HOMERIAN CENTER**

τηλ. 0271-25557

αίθουσα 150 ατόμων

3 γλώσσες αυτ. μτφρ.

ΚΡΗΤΗ**ELOUNDA BEACH**

τηλ. 0841-414112

αιθ. 120-200 ατόμων

αιθ. 120-250 ατόμων

CRETA MARIS

τηλ. 0897-22115

αίθουσα 500 ατόμων

αίθουσα 120 ατόμων

8 γλώσσες αυτ. μτφρ.

CAPSIS BEACH

τηλ. 0821-23395

αίθουσα 700 ατόμων

αίθουσα 300 ατόμων

8 γλώσσες αυτ. μτφρ.

ΡΟΔΟΣ**RODOS PALACE**

τηλ. 0241-25222

Ground Floor

αιθ. β' ορόφ. 350 ατόμων

650-1.000 ατόμων

5 γλώσσες αυτ. μτφρ.

GRAND HOTEL**ASTIR PALACE**

τηλ. 0241-26284

αιθ. 300-400 ατόμων

αιθ. 120-200 ατόμων

PARADISE HOTEL

τηλ. 0241-29200

αιθ. 550-600 ατόμων

5 γλώσσες αυτ. μτφρ.

ΟΡΓΑΝΩΤΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

ΧΑΤΖΗ-ΓΑΒΑΚΗ ΕΦΗ
ICER ΕΠΕ
Οργάνωση Συνεδρίων-Εκδηλώσεων
Εκθέσεων
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 79-81, 104 34 ΑΘΗΝΑ
τηλ.: 8233398

"HORIZON"
Νίκης 14
105 57 ΑΘΗΝΑ
Τηλ.: 3233144-8

ORGANIZATION
Δημ. Σχέσεις - Οργάνωση Συνεδρίων
ΛΙΟΣΙΩΝ 124, ΠΛ. ΑΤΤΙΚΗΣ
104 40 ΑΘΗΝΑ
Τηλ.: 8222257 - 8222474

"EPSILON"
Νέζερ 1 & Καλλιρόης 14
117 43 ΑΘΗΝΑ
Τηλ.: 3244685 - 689 - 698

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Διαφημίσεις "PAPPAS PRESS"
Οργανώσεις Συνεδρίων
ΑΓ. ΚΩΝ/ΝΟΥ 11
185 32 ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Τηλ.: 4112503 - 4130904 - 4129719

ENA PLAN TRAVEL
and Conference Bureau LTD
ΜΑΓΔΑ ΕΥΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ
Ξενοφώντος 15Α
105 57 ΑΘΗΝΑ

PRIMA ASSOCIATES
Γρ. Δημ. Σχέσεων, Τύπου & Συνεδρίων
ΖΗΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ 6-8, 115 24 Ν. ΦΙΛΟΘΕΗ
Τηλ.: 6916066 - 6926222

"CONGREX"
ΕΥΖΩΝΩΝ 3
115 21 ΑΘΗΝΑ
Τηλ.: 7240621, 7240785

DELTA TRAVEL
ΣΤΑΔΙΟΥ 5
Τηλ.: 3223551 105 62 ΑΘΗΝΑ

"HELLENIC TOURS" S.A.
Ερμού 23-25 105 63 ΑΘΗΝΑ
Τηλ.: 3227453-6, 3243715-9

“TECO” ΑΕ
Μιχαλακοπούλου 58
115 28 ΑΘΗΝΑ
Τηλ.: 7217251

«ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ» ΕΠΕ
Μιχαλακοπούλου 102
115 28 ΑΘΗΝΑ
Τηλ.: 7771056 - 7756336

«ΔΙΑΣΚΕΨΗ» ΕΠΕ
Λεωφ. Βασ. Σοφίας 67
115 21 ΑΘΗΝΑ
Τηλ.: 7249327, 7226098, 7226658

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ, ΠΗΓΕΣ

- ΕΝΩΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Διευθυντής: κ. Ιωάννης Φώτης

- Ε.Ο.Τ.

Γραφείο τουρισμού Ρόδου, υπεύθυνη: κ. Παπαδημητρίου

- RHODES PALACE HOTEL

Γραφείο συνεδρίων

- GRECOTEL RHODES IMPERIAL

Υπευθυνος συνεδρίων: κ. Στεργιόπουλος

- ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΗΣΗΣ

ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΛΥΘΙΩΝ ΡΟΔΟΥ κ. Μοσχούς Κατερίνα

“Ειδικές μορφές τουρισμού - συνεδριακός τουρισμός”

- Περιοδικό ΚΕΦΑΛΑΙΟ

11/91 σελ 181 - 186

- Περιοδικό ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Τεύχος 214 12/96 σελ 53 - 60

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος	3
ΜΕΡΟΣ Α'	
Το προφίλ του Ελληνικού τουρισμού	5
Έννοια και ορισμός συνεδριακού τουρισμού	6
Ορισμός συνεδρίου, είδη, φορείς, οφέλη συνεδριακών εκδηλώσεων	7
Όροι και προϋποθέσεις για την διεξαγωγή συνεδρίων	13
Οι ξενοδοχειακοί συνεδριακοί χώροι, ο εξοπλισμός τους και το ανθρώπινο δυναμικό	16
Λειτουργίες διαδικασίας και προετοιμασίας διεξαγωγής συνεδρίων	27
ΜΕΡΟΣ Β'	
Η εφαρμογή του συνεδριακού τουρισμού στη Ρόδο	31
Επίλογος	35
Παραρτήματα πίνακες	37
Βιβλιογραφία, πηγές	51