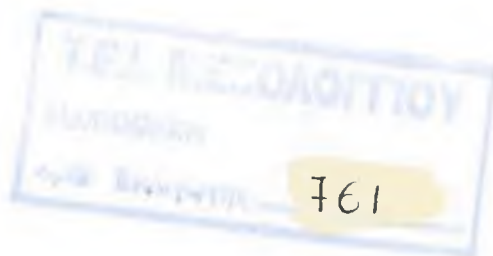


**-ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ-**



Σχολή: Διοίκησης και Οικονομίας

Τμήμα: Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων

ΔΙΜΤΣΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ:

**ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΘΗΝΩΝ
(ΠΡΟ.ΣΥ.Φ.Α.Π.Ε.)**

Εισηγητής: Δρ. Ε. Πολίτης- Στεργίου Αναπληρωτής Καθηγητής

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	1
I. Ιστορικό του Συνεταιρισμού.....	3
II. Παρουσίαση του Συνεταιρισμού.....	5
III. Οργάνωση και Λειτουργία του Συνεταιρισμού.....	8
IV. Οικονομική διεύθυνση.....	10
α. Διεύθυνση αποθήκης και διανομής.....	11
α.α Τμήμα αποθήκης και ελέγχου.....	11
α.β Τμήμα διανομής.....	11
β. Διεύθυνση εμπορικής διαχείρισης.....	12
β.α Τμήμα παραγγελιοληψίας.....	12
β.β Τμήμα πωλήσεων.....	12
γ. Προσωπικό.....	14
δ. Προμήθειες.....	15
ε. Παραλαβή προϊόντων.....	16
στ. Παραγγελίες προϊόντων.....	17
ζ. Αποθήκευση.....	18
V. Μηχανογράφηση-Πληροφορική.....	20
α. Μηχανογράφηση.....	20
β. Λογισμικό.....	20
VI. Οικονομική ανάλυση.....	22
VII. Μέλη-Διοικητικά όργανα-Οικονομικά βιβλία.....	25
α. Διαδικασία εγγραφής.....	25
β. Δικαιώματα συνεταίρων.....	26
γ. Υποχρεώσεις συνεταίρων.....	27

δ. Αποχώρηση συνεταιρισμού.....	28
ε. Διαγραφή-αποκλεισμός συνεταιίρων.....	28
στ. Αποκλεισμός συνεταιίρου.....	29
ζ. Θάνατος συνεταιίρου.....	29
η. Τηρούμενα βιβλία.....	30
η.α. Κεφάλαια Συνεταιρισμού.....	30
η.β. Αποθεματικά Κεφάλαια.....	31
η.γ. Ισολογισμός λογαριασμός- αποτελέσματα.....	31
η.δ. Απογραφή.....	31
η.ε. Διανομή κερδών.....	32
η.στ. Συνεταιριστική μερίδα.....	32
θ.α Γενική συνέλευση.....	33
θ.β Διοικητικό συμβούλιο.....	35
θ.γ Εποπτικό συμβούλιο.....	36
Στόχοι προοπτικές-συμπεράσματα.....	37

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αντικείμενο της μελέτης αυτής είναι ο Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών, η οποία ξεκίνησε με κίνητρο την Πτυχιακή Εργασία του ΤΕΙ Μεσολογγίου του τμήματος ΣΣΟΕ. Το αντικείμενο των σπουδών μου, έγινε αιτία ώστε να διευρύνω περισσότερο τις γνώσεις μου πάνω στις Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις.

Η επιλογή του θέματος έγινε σε συνεργασία με τον καθηγητή μου κύριο Ε. Πολίτη-Στεργίου. Μου υπέδειξε ένα σχεδιάγραμμα ερωτήσεων το οποίο αποτέλεσε το σκελετό πάνω στον οποίο αναπτύχθηκε το θέμα. Στη συνέχεια με βοήθησε στην ταξινόμηση των πληροφοριών και μου έκανε τις απαραίτητες υποδείξεις. Θα ήθελα να τον ευχαριστήσω θερμά για την πολύτιμη βοήθειά του.

Στην συνέχεια απευθύνθηκα στον Διευθυντή του Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών Αττικής ο οποίος με τη σειρά του με παρέπεμψε στην γραμματέα του συνεταιρισμού κυρία Ντία Νικολαΐδου η οποία στάθηκε πολύτιμη βοηθός μου στην διεξαγωγή της παρούσας εργασίας. Μου έδωσε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που χρειαζόμουν και θα ήθελα με τη σειρά μου να εκφράσω τις ιδιαίτερες ευχαριστίες μου.

Το αντικείμενο της μελέτης μου θα διασπαστεί σε επτά κεφάλαια. Στο πρώτο κεφάλαιο δίνονται κάποιες πληροφορίες για το ιστορικό του Συνεταιρισμού, ενώ στο δεύτερο δίνεται μια γενική εικόνα του Συνεταιρισμού με στοιχεία όπως Επωνυμία, έδρα και σκοπό.

Στο τρίτο κεφάλαιο γίνεται αναφορά στον τρόπο διοίκησης του Συνεταιρισμού. Η διοίκησή του διασπάται σε τρεις επιμέρους διευθύνσεις. Την οικονομική, την διεύθυνση αποθήκης και διανομής. Επίσης αναφέρεται το σύνολο των εργαζομένων καθώς και οι θέσεις που κατέχουν.

Στο τέταρτο κεφάλαιο αναπτύσσονται αναλυτικά όλες οι λειτουργίες του Συνεταιρισμού. Από πού και πώς γίνονται οι προμήθειες, η αποθήκευση των προϊόντων καθώς και η διαδικασία διανομής.

Στο πέμπτο κεφάλαιο παρατίθενται τα στοιχεία που αφορούν το πρόγραμμα μηχανοργάνωσης του Συνεταιρισμού και στο έκτο δίνεται η οικονομική ανάλυση του Συνεταιρισμού την τελευταία δεκαετία.

Στο έβδομο κεφάλαιο αναφέρονται κάποια στοιχεία που αφορούν τα όργανα που διοικούν τον Συνεταιρισμό ξεκινώντας από την Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και τέλος το Εποπτικό.

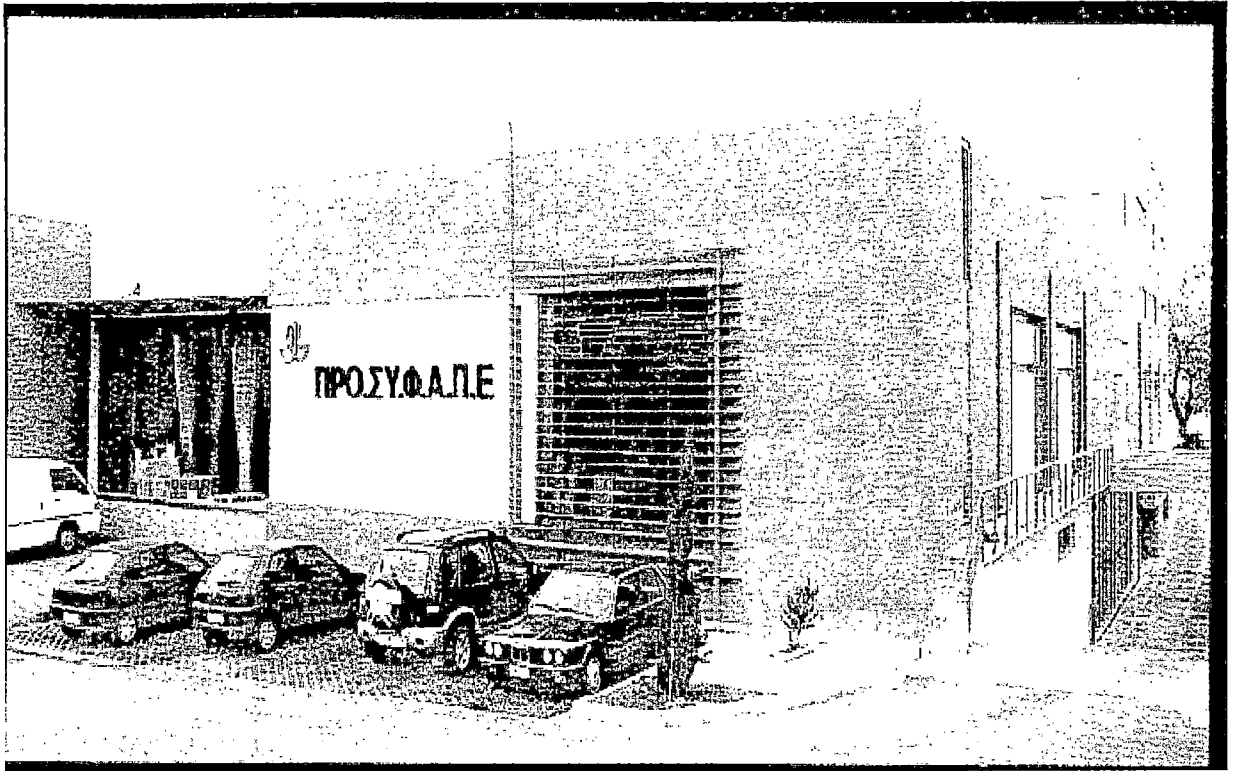
Η εργασία κλείνει με τα γενικά συμπεράσματα που προέκυψαν για τον Συνεταιρισμό κατά τη διάρκεια της μελέτης μου. Τέλος θα ήθελα να επισημάνω ότι οι οποιοσδήποτε παραλήψεις, ανεπάρκειες ή λάθη που αφορά την εργασία αυτή είναι της προσωπικής μου ευθύνης.

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

Α. Ο Προμηθευτικός Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών Αττικής (ΠΡΟ.ΣΥ.Φ.Α.Π.Ε.) είναι η μεγαλύτερη επιχείρηση χονδρεμπορίου φαρμάκων και παραφαρμακευτικών προϊόντων της χώρας. Ιδρύθηκε από μια μικρή ομάδα φαρμακοποιών που οραματιζόταν καλούς όρους λειτουργίας και ποιοτική αναβάθμιση.

Από το 1983 που είναι το έτος ίδρυσής του, ο συνεταιρισμός στεγάζεται σε ένα αρκετά μεγάλο κτίριο που βρίσκεται σε έναν από τους κεντρικότερους δρόμους της Αθήνας στην περιοχή του Περιστερίου. Η δράση του Συνεταιρισμού άρχισε να αναπτύσσεται ουσιαστικά στη δεκαετία του 1980 όπου υπήρχε μεγάλη άνθηση των Συνεταιριστικών ενώσεων στην Ελλάδα.

Στοιχεία για την πορεία και την δράση του Φαρμακευτικού Συνεταιρισμού Αθηνών δεν έχουμε πάρα πολλά μιας και ο συνεταιρισμός έχει μόλις 20 χρόνια ενεργής δράσης σε σχέση με άλλους. Συμπερασματικά μέσα σε αυτά τα 20 χρόνια έχει χαράξει μια πολύ καλή και αξιόλογη πορεία.



Το κτίριο που στεγάζεται ο Φαρμακευτικός Συνεταιρισμός Αττικής.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

Β. Ο Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών Αθηνών υπήρξε πρωτοπόρος υλοποιώντας παροχές προς τα φαρμακεία που έγιναν σημείο αναφοράς και υιοθετήθηκαν από την αγορά και τον ανταγωνισμό. Χάρη στην υποστήριξη και την συνεργασία των φαρμακοποιών-μετόχων του, με συλλογική προσπάθεια και εργασία και μέσα από στρατηγικά επιλεγμένες και καθοριστικές για το μέλλον του φάσεις ανάπτυξης ο Συνεταιρισμός αριθμεί:

- 1200 και πλέον φαρμακεία
- Κατατάσσεται ανάμεσα στις 30 μεγαλύτερες εμπορικές επιχειρήσεις της χώρας
- Δραστηριοποιείται σε 3 τομείς:
 - υπηρεσιών φυσικής διανομής
 - εμπορικών υπηρεσιών
 - επιχειρηματικών υπηρεσιών
- Εγγυάται τις προϋποθέσεις για ένα σύγχρονο και ανταγωνιστικό φαρμακείο.

Οι νέες τεχνολογίες που εντάσσονται στο σχεδιασμό και στην παραγωγή των υπηρεσιών του, τα αυτοματοποιημένα κέντρα διανομής, οι υπερσύγχρονοι αποθηκευτικοί χώροι και η φιλοσοφία της ανθρώπινης προσέγγισης, αποκαλύπτουν ένα σύγχρονο τρόπο σκέψης και αποτελούν τον θεμέλιο λίθο της προσπάθειας του Συνεταιρισμού.

Ο Συνεταιρισμός διαθέτει υποδομή και εξοπλισμό υψηλών προδιαγραφών στοιχεία εφάμιλλα άλλων προηγμένων ευρωπαϊκών κέντρων διανομής. Οι εταιρίες του Συνεταιρισμού είναι υπερσύγχρονα κέντρα διανομής που προσφέρουν υψηλού επιπέδου τεχνολογία στους πελάτες του. Οι εγκαταστάσεις του καλύπτουν 5600m² που είναι οι μεγαλύτερες και οι πλέον σύγχρονες της ελληνικής φαρμακευτικής αγοράς χονδρεμπορίου. Το 1995 υπήρξε χρονιά σταθμός για τον συνεταιρισμό καθώς για την εξυπηρέτηση των φαρμακείων των νοτιοανατολικών προαστίων ίδρυσε στον Άλιμο την πρώτη

θυγατρική εταιρεία, η οποία στεγαζόταν σε ένα χώρο 2300m². Στο χώρο αυτό εγκαταστάθηκε ένα από τα πρώτα συστήματα αυτόματης εκτέλεσης παραγγελιών στην Ελλάδα.

Επίσης ο Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών Αθήνας ίδρυσε για την εξυπηρέτηση των Κερκυραίων φαρμακοποιών-μετόχων την δεύτερη θυγατρική του εταιρεία στην Κέρκυρα. Οι εγκαταστάσεις του εκτείνονται σε χώρο 750m² και πληρούν όλους τους κανόνες ασφαλής αποθήκευσης και διάθεσης των προϊόντων κατά τα πρότυπα και τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

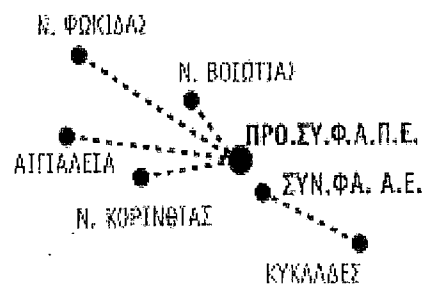
Το πελατολόγιο του Συνεταιρισμού Αθηνών εκτείνεται σε ολόκληρη την Αττική καθώς και στις παρακάτω περιοχές:

- Στερεά Ελλάδα (Ν. Βοιωτίας, Ν. Φωκίδας)
- Βόρειας Πελοποννήσου (Ν. Κορινθίας, Αιγιαλεία)
- Κυκλάδων
- Κέρκυρας

και επεκτείνεται συνεχώς.

Ο Συνεταιρισμός στηρίζει την ανάπτυξη του, στην απόκτηση και ενσωμάτωση της τεχνολογίας στις υπηρεσίες του περισσότερο όμως στηρίζεται στον ανθρώπινο παράγοντα.

● Ν. ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΣΥΝ.ΦΑ.
ΚΕΡΚΥΡΑΣ Α.Ε.



Το εύρος του δικτύου διανομής του Φαρμακευτικού Συνεταιρισμού Αθηνών.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

Γ. Ο Συνεταιρισμός των Φαρμακοποιών λειτουργεί σαν μια επιχείρηση της οποίας η οργάνωση βασίζεται σε ιεραρχημένα σύνολα λειτουργιών. Πρώτη και κύρια λειτουργία είναι η διοίκηση του συνεταιρισμού. Υπάρχει το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο ελέγχεται από το Εποπτικό Συμβούλιο και εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση που είναι το ανώτατο όργανο του συνεταιρισμού.

Την Γενική Διεύθυνση του συνεταιρισμού την έχει ο Γενικός Διευθυντής, ο οποίος υλοποιεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και γενικότερα συντονίζει και επιβλέπει τη λειτουργία του Συνεταιρισμού. Εκτός όμως από τον Γενικό Διευθυντή υπάρχει και ο υπεύθυνος Διασφάλισης ποιότητας ο οποίος είναι υπεύθυνος για την τήρηση υγειονομικών διατάξεων αφού υπάρχει νόμος για τις φαρμακοβιομηχανίες-φαρμακαποθήκες.

Επίσης δυο με τρεις φορές το μήνα επισκέπτεται το συνεταιρισμό ο Τεχνικός Ασφαλείας ο οποίος ελέγχει το χώρο για θέματα ασφάλειας της εργασίας και υγιεινής. Τις παρατηρήσεις του τις καταγράφει στο βιβλίο Εγγραφών Τεχνικού Ασφαλείας. Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός προς τη Διεύθυνση η οποία λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις του και παίρνει τα απαραίτητα μέτρα.

Η λειτουργία του συνεταιρισμού είναι οργανωμένη στις παρακάτω διευθύνσεις: Οικονομική, Αποθήκης και Διανομής, Εμπορικής Διαχείρισης.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΟΜΙΛΟΥ

ΠΡΟ.ΣΥ.Φ.Α.Π.Ε

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΟΜΙΛΟΥ

ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΟΜΙΛΟΥ

ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΜΙΛΟΥ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΑ

ΤΑΜΕΙΑ

ΤΜΗΜΑ
ΠΩΛΗΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ
ΠΡΟΜΗΘΕΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΟΜΙΛΟΥ

ΚΕΝΤΡΟ ΑΣΑΝΟΥΣ
ΠΡΟ.ΣΥ.Φ.Α.Π.Ε.

ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΣΥΝ.ΦΑ. Α.Ε.

ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΣΥΝ.ΦΑ. Κ.ΣΥ.Φ.Α.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Δ. Η Οικονομική Διεύθυνση του Συνεταιρισμού ασχολείται με όλα τα οικονομικά θέματα που τον αφορούν με επικεφαλής τον Διευθυντή ο οποίος παίρνει τις αποφάσεις. Το τμήμα αυτό αποτελείται από τέσσερα άτομα εκ' των οποίων ένα απασχολείται στο λογιστήριο το δεύτερο ως εισπράκτορας οφειλών των μελών και τα άλλα δύο στο ταμείο του Συνεταιρισμού.

Στο λογιστήριο γίνονται όλες οι εγγραφές στα βιβλία της επιχείρησης και οι καταχωρήσεις των παραστατικών: επιταγών, τιμολογίων, γραμματείων.

Επίσης τηρούνται τα παρακάτω λογιστικά βιβλία:

- Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών όπου καταχωρούνται οι απογραφές και οι ισολογισμοί του συνεταιρισμού κατά τη διάρκεια της διαχειριστικής χρήσης.
- Ημερολόγιο όπου καταχωρούνται όλες οι καθημερινές λογιστικές εγγραφές.
- Καθολικά εκεί καταγράφονται τα γενικά και αναλυτικά καθολικά.
- Βιβλίο Ισοζυγίων ή Μηνιαίων καταστάσεων.
- Βιβλίο Αποθήκης όπου καταχωρούνται τα αποθέματα φαρμάκων.
- Βιβλίο Ταμείου.
- Βιβλίο Συνεταίρων στο οποίο γράφονται τα στοιχεία των συνεταίρων-μελών όπως τα ονόματά τους, οι μερίδες τους κ.α.

Στο ταμείο γίνονται όλες οι συναλλαγές με προμηθευτές και πελάτες. Ο ταμίας είναι υπεύθυνος για την είσπραξη κάθε εσόδου του συνεταιρισμού, καθώς και των χρημάτων που φέρνει ο εισπράκτορας από τις πληρωμές. Επίσης είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη των αξιόγραφων και των διαφόρων αποδεικτικών του συνεταιρισμού.

Υποθέσεις δανείων με τράπεζες δεν ανήκουν στις αρμοδιότητες του Ταμία.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Δ.α Ο χώρος τους Αποθήκης καταλαμβάνει το μεγαλύτερο τμήμα του συνεταιρισμού λόγω πληθώρας φαρμάκων. Υπεύθυνος για τους παραγγελίες, για την εκτέλεσή τους και για τα δρομολόγια διανομής είναι ο Διευθυντής.

Για να εκτελεσθούν σωστά οι εργασίες έχει χωριστεί το τμήμα αυτό σε δυο επιμέρους τμήματα, το τμήμα Αποθήκης και Ελέγχου και το τμήμα Διανομής.

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Δ.α.α Το τμήμα αυτό απασχολεί δώδεκα άτομα εκ' των οποίων τα δύο είναι οι ελεγκτές και οι υπόλοιποι δέκα είναι οι αποθηκάριοι. Η αρμοδιότητα του τμήματος είναι η παραλαβή και η αποθήκευση των προϊόντων καθώς και η εκτέλεση των παραγγελιών από το αρχικό τους στάδιο ως και την παράδοσή τους στον πελάτη.

Τα παρασκευάσματα πριν εισαχθούν στην αποθήκη ελέγχονται από τον υπεύθυνο του τμήματος και στη συνέχεια τοποθετούνται στα ράφια από τους αποθηκάριους. Οι παραγγελίες ετοιμάζονται από τους αποθηκάριους και στο τέλος ελέγχονται από τον υπεύθυνο του τμήματος.

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Δ.α.β Το τμήμα αυτό επιμελείται τη διαδικασία της διανομής και ρυθμίζει τα δρομολόγια ώστε να παραδοθούν οι παραγγελίες άμεσα και σωστά στους πελάτες. Το τμήμα είναι εφοδιασμένο με σαράντα δύο αυτοκίνητα εξοπλισμένα με φορητά ηλεκτρικά ψυγεία τα οποία πραγματοποιούν 2700 και πλέον δρομολόγια ημερησίως, εξασφαλίζοντας άμεση και ασφαλή παράδοση των παραγγελιών. Με μοτοποδήλατα καλύπτονται εντός μισής ώρας οι έκτακτες παραγγελίες με ασφάλεια και ευελιξία.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Δ.β Σε αυτό το τμήμα υπεύθυνος είναι ο Διευθυντής Εμπορικής Διαχείρισης. Είναι αρμόδιος για τις προμήθειες όλων των παρασκευασμάτων του Συνεταιρισμού, για την εξυπηρέτηση των πελατών και για τον έλεγχο των πωλήσεων και των παραγγελιών. Η Διεύθυνση υποδιαιρείται σε δύο επιμέρους τμήματα, το τμήμα παραγγελιοληψίας και το τμήμα των πωλήσεων.

Το τμήμα παραγγελιοληψίας

Δ.β.α Το τμήμα αυτό ασχολείται με τις παραγγελίες των πελατών. Οι παραγγελίες εκτελούνται τηλεφωνικά με εκπαιδευμένο προσωπικό το οποίο αποτελείται από έξι άτομα εκ' των οποίων τα τέσσερα ασχολούνται με τις τακτικές παραγγελίες των πελατών και τα υπόλοιπα δύο με τις έκτακτες.

Το τμήμα πωλήσεων

Δ.β.β Το τμήμα αυτό ασχολείται με τις πωλήσεις των υπηρεσιών που παρέχει ο Συνεταιρισμός αλλά και με πωλήσεις φαρμάκων και εγγραφές μελών. Το κατάλληλη εξειδικευμένο προσωπικό έρχεται σε επικοινωνία με τα φαρμακεία, τα ενημερώνει για τα πλεονεκτήματα του να είσαι μέλος στο Συνεταιρισμό, παρέχει υψηλές εκπτώσεις στα φάρμακα κατά τακτά χρονικά διαστήματα και τέλος κάνει και κάποιες προσφορές σε παραφαρμακευτικά προϊόντα. Επίσης για την καλύτερη ενημέρωση των φαρμακείων παρέχει:

- Διαφημιστικά φυλλάδια και ενημερωτικά έντυπα για νέα προϊόντα
- Μηνιαία έκδοση τιμοκαταλόγων με προτεινόμενες τιμές λιανικής πώλησης
- Έκδοση του News Letter του ομίλου " Σύνθεση" που περιλαμβάνει ειδήσεις και άρθρα.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

Δ.γ Στον συνεταιρισμό απασχολούνται εκατόν ογδόντα τέσσερα εκπαιδευμένα άτομα τα οποία είναι έτοιμα να ανταποκριθούν στις ανάγκες του συνεταιρισμού και των πελατών του. Κάποια από τα άτομα αυτά είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίου, άλλοι απόφοιτοι ΤΕΙ και οι υπόλοιποι Μέσης Εκπαίδευσης.

Από το σύνολο του προσωπικού οι περισσότερες είναι γυναίκες. Ο μέσος όρος ηλικίας αγγίζει τα σαράντα χρόνια. Οι περισσότεροι από τους εργαζομένους είναι οδηγοί για τις μεταφορές των φαρμάκων, ενώ οι υπόλοιποι ασχολούνται με τις δουλειές μέσα στο Συνεταιρισμό. Όλοι οι νεοπροσληφθέντες προσλαμβάνονται με εντεκάμηνη σύμβαση η οποία μπορεί να ανανεωθεί αν ο εργαζόμενος ανταποκρίνεται θετικά στις ανάγκες του Συνεταιρισμού.

Οι αμοιβές καθορίζονται με βάση τις συλλογικές συμβάσεις που ισχύουν για κάθε κλάδο. Εκτός όμως από το μισθό υπάρχουν και τα πριμ που δίνονται από τον συνεταιρισμό στους εργαζομένους αν εκπληρώνουν στόχους που θέτει η επιχείρηση ή έχουν αυξημένη παραγωγικότητα. Επίσης στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου η επιχείρηση δίνει και κάποια ποσοστά στους εργαζομένους επί των καθαρών κερδών.

Οι άδειες για το προσωπικό καθορίζονται από τους εσωτερικούς κανονισμούς ή κατόπιν συγκαταβατικής συνεννόησης μεταξύ των εργαζομένων. Ο Εσωτερικός κανονισμός εργασίας περιγράφει τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των υπαλλήλων και είναι εγκεκριμένος από την νομαρχία. Στόχος της επιχείρησης είναι η μονιμότητα και όχι η ελαστικότητα των εργασιακών σχέσεων. Το ωράριο εργασίας είναι πλήρες και δεν υπάρχουν part-time εργαζόμενοι.

Επιπλέον ο συνεταιρισμός οργανώνει κάποιες συναντήσεις στις οποίες ανταλλάσσονται απόψεις με τους εργαζομένους σε θέματα που αφορούν την λειτουργία του συνεταιρισμού και τις συνθήκες εργασίας. Ο Συνεταιρισμός

οργανώνει επίσης και κάποιες εκδηλώσεις, συνεστιάσεις για την ψυχαγωγία του προσωπικού και των οικογενειών του.

Πιστεύοντας ότι η γνώση είναι στοιχείο της ανταγωνιστικότητας ο Συνεταιρισμός διοργανώνει για το προσωπικό του επιμορφωτικά σεμινάρια σε θέματα επιστημονικά και εμπορικά όπως:

- Επιστημονικές εξελίξεις και καινοτομίες
- Τεχνικές διαχείρισης φαρμακείου
- Τεχνικές προώθησης πωλήσεων
- Εξυπηρέτηση πελατών με εισηγητές διακεκριμένους στον τομέα τους επιστήμονες.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

Δ.δ Ο Συνεταιρισμός προμηθεύεται προϊόντα από τριακόσια πενήντα εφτά προμηθευτές. Οι πιστώσεις είναι αυτές που διαφέρουν από εταιρία σε εταιρία, γιατί οι τιμές είναι καθορισμένες από το κράτος και έτσι δεν υπάρχουν περιθώρια αποκλίσεων. Άλλες εταιρίες παρέχουν μεγάλη πίστωση και άλλες μικρότερη. Το σύνολο του ποσού εξοφλείται με επιταγές των οποίων η λήξη τους είναι ανάλογη των περιθωρίων πιστώσεων που δίνει η φαρμακευτική εταιρία.

Τα προϊόντα παραλαμβάνονται με μεταφορικές εταιρίες με τις οποίες έχει γίνει συμφωνία εκτός από εξειδικευμένα προϊόντα ή επείγουσες παραγγελίες που γίνονται με courier, ΚΤΕΛ, ΟΣΕ.

Οι παραγγελίες γίνονται από τον υπεύθυνο που έχει ορίσει ο Διευθυντής Διαχείρισης. Οι ποσότητες των παραγγελιών δεν δίνονται αυθαίρετα ούτε κατά προσέγγιση. Κάθε εταιρία έχει ένα μηχανογραφικό σύστημα και μέσα από ειδικό μενού εμφανίζονται σε στήλες οι ποσότητες των προϊόντων που υπάρχουν την συγκεκριμένη στιγμή που γίνεται ο έλεγχος στην αποθήκη.

Οι παραγγελίες σε κάθε εταιρία δίνονται μια φορά την εβδομάδα τηλεφωνικά ή με fax. Συνήθως παραλαμβάνονται μέσα σε δύο εργάσιμες μέρες εκτός των ειδικών παραγγελιών που αποστέλλονται αυθημερόν.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Δ.ε Οι παραλαβές των προϊόντων από τις προμηθεύτριες εταιρίες γίνονται καθημερινά από τον Ελεγκτή Εισερχομένων. Όταν φθάνει ένα φορτηγό στο χώρο του Συνεταιρισμού περνάει από την κεντρική πύλη όπου και σταματάει για να δώσει τη φορτωτική που συνοδεύει τα προϊόντα στον Ελεγκτή.

Αφού γίνει ο απαραίτητος έλεγχος των εγγράφων στην συνέχεια προχωράμε στο ξεφόρτωμα των προϊόντων.Υπεύθυνοι για το ξεφόρτωμα είναι ο οδηγός και ο συνοδηγός οι οποίοι ξεφορτώνουν και τοποθετούν τα δέματα στον χώρο παραλαβής. Ύστερα ακολουθεί η καταμέτρηση των δεμάτων για να διαπιστωθεί αν ο αριθμός συμπίπτει με αυτόν του τιμολογίου.

Αν οι ποσότητες είναι οι σωστές τότε ο ελεγκτής υπογράφει την φορτωτική και παραλαμβάνει τα δέματα. Αν οι ποσότητες δεν είναι οι σωστές τότε ο ελεγκτής σημειώνει τις διαφορές στις ποσότητες που παρατηρήθηκαν και μπορεί να αρνηθεί την παραλαβή.

Επόμενο στάδιο μετά την παραλαβή είναι το άνοιγμα των δεμάτων και ο οπτικός έλεγχος αυτών. Ο έλεγχος γίνεται γιατί πολλές φορές βρίσκονται δέματα τα οποία είναι σκισμένα, λερωμένα και γενικότερα σε άσχημη κατάσταση. Επίσης ο οπτικός έλεγχος γίνεται γιατί μπορεί να υπάρχουν και μεγαλύτερες η μικρότερες ποσότητες από τις αναγραφόμενες στο τιμολόγιο.

Εκτός όμως από τον παραπάνω έλεγχο θα πρέπει να γίνεται και πιο λεπτομερείς όσον αφορά τις ημερομηνίες λήξεως των προϊόντων. Ο έλεγχος αυτός θα πρέπει να γίνεται με προσοχή γιατί σε περίπτωση λάθους θα δημιουργήσει πρόβλημα στους καταναλωτές. Ότι σφάλμα η πρόβλημα παρατηρηθεί κατά τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο καταγράφεται στο Δελτίο Σφαλμάτων με όλα τα απαραίτητα στοιχεία όπως ημερομηνία, μεταφορική εταιρίας κ.α.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Δ.στ Οι παραγγελίες των προϊόντων γίνονται τηλεφωνικά από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό. Μέσα στο χώρο του συνεταιρισμού υπάρχει ένας χώρος-δωμάτιο το οποίο αποτελείται από έξι γραφεία και αντίστοιχα έξι υπολογιστές.

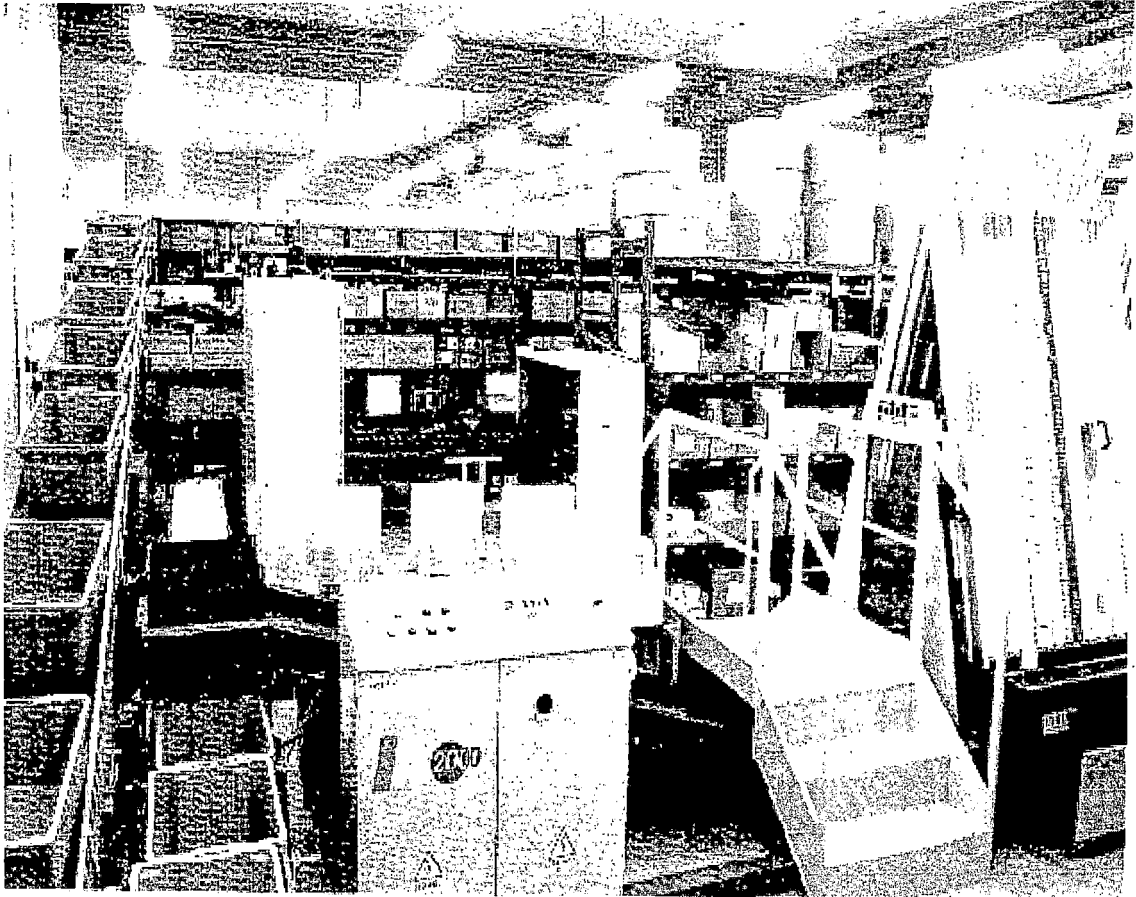
Οι παραγγελίες διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Οι τακτικές είναι αυτές που δίνονται καθημερινά και σε καθορισμένο χρόνο ενώ οι έκτακτες γίνονται όποτε υπάρξει ανάγκη. Όταν λέμε καθορισμένο χρόνο εννοούμε κάποιες καθορισμένες ώρες της ημέρας (κυρίως πρωινές) ώστε μετά να υπάρχει ο χρόνος εκτέλεσης και διανομής της παραγγελίας. Ο καθορισμός του χρόνου κανονίζεται κατόπιν συμφωνίας με τους πελάτες.

Οι πελάτες έρχονται σε επικοινωνία με το εξειδικευμένο προσωπικό και έχοντας μπροστά τους αυτά που θέλουν να παραγγείλουν τα υπαγορεύουν σ' αυτό. Ο τηλεφωνητής πληκτρολογεί την παραγγελία με την μέθοδο του τυφλού συστήματος και κατόπιν προβαίνει στην εκτύπωσή της. Η εκτύπωση γίνεται για να δοθεί η παραγγελία στους αποθηκάριους για να την ετοιμάσουν. Οι αποθηκάριοι ετοιμάζουν τις τακτικές μόνο παραγγελίες. Οι έκτακτες ετοιμάζονται από τον προϊστάμενο αποθήκης που είναι και υπεύθυνος για τα δρομολόγια που θα σταλούν οι παραγγελίες.

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Δ.ζ Η αποθήκη βρίσκεται στον υπόγειο χώρο του Συνεταιρισμού. Ο χώρος αυτός είναι πολύ μεγάλος. Ο λόγος που η αποθήκη βρίσκεται εκεί είναι κυρίως επειδή τους καλοκαιρινούς μήνες έχει υψηλές θερμοκρασίες και τα φάρμακα πρέπει να φυλάσσονται σε μέρη ξηρά και δροσερά. Η αποθήκευση των προϊόντων γίνεται ανά εταιρίες, δηλαδή τα προϊόντα μιας εταιρίας τοποθετούνται όλα μαζί και όχι κατά είδος. Τα φάρμακα τα οποία έχουν περισσότερη ζήτηση τοποθετούνται στις μπροστινές θέσεις των ραφιών ώστε με ένα άπλωμα του χεριού να μπορεί κανείς να το πιάσει χωρίς να χρειάζεται να τοποθετήσει κάποια καρέκλα ή σκάλα. Γενικά γίνεται προσπάθεια η αποθήκευση να γίνεται με εργονομικό τρόπο.

Οι αποθηκάριοι παραλαμβάνουν τα προϊόντα από το χώρο των Εισερχομένων μεταφέροντάς τα μέσα στο χώρο της αποθήκης. Ύστερα αρχίζει η αποθήκευσή τους στα ράφια έχοντας σαν οδηγό τους το αντίγραφο του τιμολογίου σύμφωνα με το οποίο τοποθετείται το προϊόν. Η τοποθέτηση στα ράφια γίνεται με τη μέθοδο FiFo (first in first out). Με αυτή την μέθοδο όταν γίνονται οι παραλαβές, τα προϊόντα που ήδη βρίσκονται στα ράφια μετακινούνται στις μπροστινές θέσεις και στις πίσω πηγαίνουν τα καινούρια προϊόντα που παρελήφθησαν. Αυτό γίνεται γιατί τα καινούρια φάρμακα έχουν πολύ πιο μακρινές ημερομηνίες λήξεως από ότι τα παλιά, οπότε αν δεν αλλαχθεί η θέση τους, θα καταναλωθούν πρώτα τα καινούρια και τα παλιά θα έχουν λήξει. Τα προϊόντα που φυλάσσονται με ιδιαίτερη προσοχή είναι τα ναρκωτικά τα οποία τοποθετούνται σε ειδική ραφιέρα η οποία και κλειδώνει.



Η αποθήκη του Συνεταιρισμού.

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

Ε.α Οι εργασίες των εταιριών του Ομίλου υποστηρίζονται από σύγχρονα συστήματα κεντρικών υπολογιστών που επεξεργάζονται καθημερινά τεράστιους όγκους δεδομένων χάρη στο πανίσχυρο λογισμικό τους τα οποία συνεχώς αναβαθμίζονται και βελτιώνονται.

Κάποια δείγματα βελτιώσεων που συντελούνται και υποστηρίζονται μηχανογραφικά είναι:

- Η θέσπιση διαδικασιών και ο μηχανογραφικός έλεγχος και ο συντονισμός τους.
- Η παρακολούθηση της διακίνησης των προϊόντων με το σύστημα FIFO.
- Ο έλεγχος των ελάχιστων αποθεμάτων.
- Ιχνηλασιμότητα στη διακίνηση των προϊόντων, παρακολούθηση πατρίδων κ.λ.π, στοιχεία που άλλωστε αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις, στα πλαίσια της προετοιμασίας των εταιριών του Συνεταιρισμού για πιστοποίηση σύμφωνα με τα πρότυπα ποιότητας I.S.O.

Παράλληλα και για την πληρέστερη πληροφόρηση των μετόχων, σχετικά σύντομα θα μπορούν να παρασχεθούν σε κάθε ενδιαφερόμενο μέτοχο πλήρη και περιεκτικά στοιχεία στατιστικής παρακολούθησης των αγορών του.

Λογισμικό

Ε.β Το " INFOSYN ", το πρόγραμμα Μηχανογράφησης διαχείρισης φαρμακείου που αναπτύχθηκε από τον ΠΡΟ.ΣΥ.ΦΑ.ΠΕ για να εξυπηρετήσει τις ανάγκες του σύγχρονου φαρμακείου, είναι ένα εύχρηστο και λειτουργικό πακέτο που προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ και κυριολεκτικά λύνει τα χέρια του φαρμακοποιού.

Συνοπτικά περιλαμβάνει:

- ❖ Δυνατότητα σύνδεσης με Ταμειακή Μηχανή.
- ❖ Δυνατότητα δικτύου για πέραν του ενός σταθμού εργασίας.
- ❖ Σύστημα τήρησης Πελατολογίου.

- ❖ Σύστημα τήρησης Μηχανογραφημένου λογιστηρίου.
- ❖ Σύστημα αγορών.

Το INFOSYN αποτελεί την υποδομή για την ανάπτυξη της on-line σύνδεσης των φαρμακείων με τον Συνεταιρισμό που προετοιμάζεται με ταχείς ρυθμούς.

Επίσης το σύστημα " INFOSYN " περιέχει και ένα λογισμικό ειδικό το οποίο έχει το παρακάτω μενού: Λογιστική: εκεί γίνονται όλες οι λογιστικές εγγραφές. Πελάτες\ Προμηθευτές: εκεί είναι καταχωρημένοι όλοι οι Πελάτες και οι Προμηθευτές του Συνεταιρισμού και έχουμε την δυνατότητα να παρακολουθούμε κάθε τους κίνηση. Αποθήκη: εδώ είναι καταχωρημένα όλα τα προϊόντα με κωδικούς. Αγορές: εδώ μπορεί κανείς να δει τα προϊόντα που έχουν αγοραστεί ανά διαστήματα. Παραγγελίες: έχουμε την δυνατότητα να δούμε το υπόλοιπο των προϊόντων. Επιταγές: καταχωρούνται όλες οι επιταγές. Μισθοδοσία: περιέχει όλους τους μισθούς των υπαλλήλων. Πάγια: έχει τα πάγια του Συνεταιρισμού. Γραμμάτια: καταχωρούνται γραμμάτια για είσπραξη ή για πληρωμή. Εισπράξεις: καταχωρούνται οι εισπράξεις από πελάτες και μέλη του Συνεταιρισμού και τέλος Τόκοι πελατών όπου εμφανίζονται όλοι οι τόκοι των πελατών.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

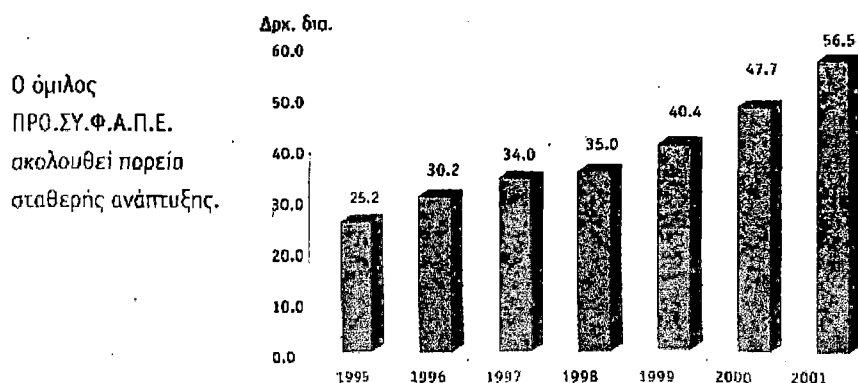
ΣΤ. Ο φαρμακευτικός συνεταιρισμός Αθηνών όπως και όλες οι επιχειρήσεις υποχρεούνται στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου να συντάσσουν τον Ισολογισμό, δηλαδή την λογιστική κατάσταση που εμφανίζει το Ενεργητικό και το Παθητικό του Συνεταιρισμού προκειμένου να δούμε πως πήγε όλη την χρονιά η λειτουργία του.

Αμέσως μετά συντάσσεται η λογιστική κατάσταση που παραθέτει το αποτέλεσμα το οποίο πέτυχε ο Συνεταιρισμός κατά την διάρκεια της χρονικής περιόδου καθώς και τους προσδιοριστικούς παράγοντες του αποτελέσματος αυτού. Η λογιστική κατάσταση αυτή καλείται " Αποτελέσματα Χρήσης ".

Παρακάτω παρατίθεται το διάγραμμα πωλήσεων του Συνεταιρισμού, προκειμένου να παρατηρήσουμε την πορεία του την τελευταία επταετία.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΙΣΕΙΣΗΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΟΜΙΛΟΥ



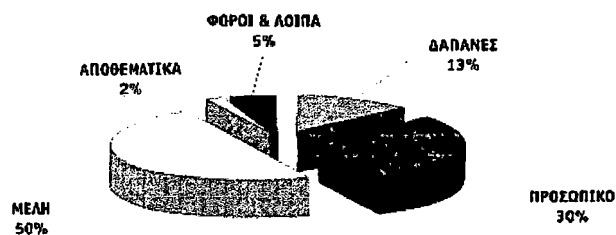
Παραθέτοντας το Διάγραμμα εξέλιξης των πωλήσεων του ομίλου παρατηρούμε ότι ακολουθεί μία πορεία σταθερής ανάπτυξης. Βλέπουμε δηλαδή ότι από την χρονιά 1995 έως και την χρονιά 1997 ο όμιλος πραγματοποιεί αύξηση κερδών τέσσερα με πέντε δισεκατομμύρια μέσο όρο.

Την χρονιά 1998 έχει μια ελαφριά πτώση κατά ένα δισεκατομμύριο πιο κάτω από τις δύο προηγούμενες χρονιές για να επανέλθει το 1999, 2000 και 2001 με ανοδική πορεία και μέσο όρο πάνω από 5 δισεκατομμύρια. Δηλαδή σε γενικές γραμμές ο Συνεταιρισμός εξαιτίας της καλής του οργάνωσης και του άριστου εκπαιδευμένου προσωπικού ακολουθεί πορεία σταθερής και συγχρόνως ανοδικής ανάπτυξης.

Στο παρακάτω διάγραμμα παρατηρούμε πως γίνεται η κατανομή των κερδών του Συνεταιρισμού μέχρι το έτος 2001. Βλέπουμε ότι ο όμιλος είναι πολύ δυναμικός και λειτουργεί προς όφελος των φαρμακοποιών-μετόχων.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΕΡΔΩΝ

Όλοι οι οικονομικοί δείκτες αποδεικνύουν έναν οργανισμό δυναμικό και αποδοτικό που λειτουργεί προς όφελος των φαρμακοποιών-μετόχων.



•Βάσει της τελευταίας κλεισμένης χρήσης

Παρατηρούμε ότι τα μισά από τα κέρδη που πραγματοποιεί ο Συνεταιρισμός διανέμονται στα μέλη του ανάλογα βέβαια με τις συνεταιριστικές μερίδες που έχει ο καθένας. Το τριάντα τις εκατό των κερδών διανέμεται στο προσωπικό του Συνεταιρισμού το οποίο εργάζεται οργανωμένα και αποδοτικά με αποτέλεσμα την αύξηση των κερδών του ομίλου. Το δυο τις εκατό φυλάσσεται σαν απόθεμα για τις ανάγκες του Συνεταιρισμού και ένα πέντε τις εκατό αντιστοιχεί στους φόρους και στα υπόλοιπα λειτουργικά έξοδα. Τέλος ένα δεκατρία τις εκατό ξοδεύεται σε διάφορες δαπάνες του ομίλου για διάφορα θέματα.

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ

Συνέταιροι- Προσόντα- Κωλύματα

Ζ. Μέλη των Φαρμακευτικών Συνεταιρισμών Αθηνών μπορεί να γίνουν δεκτά σαν συνέταιροι καθώς και σε εταιρείες που έχουν συσταθεί και λειτουργούν σύμφωνα με την φαρμακευτική νομοθεσία. Επίσης μπορεί να γίνει συνέταιρος και κληρονομικό φαρμακείο αν βέβαια λειτουργεί νόμιμο.

Συνέταιροι μπορούν να γίνουν και φαρμακοποιοί αδειούχοι που έχουν την πρόθεση να ανοίξουν φαρμακείο με τις παρακάτω προϋποθέσεις.
να προμηθευτούν τα απαραίτητα προϊόντα από τον Συνεταιρισμό.

να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση του Ν.Π 105/69.

να προσκομίζουν το ενοικιαστήριο του καταστήματος και άδεια ίδρυσης του φαρμακείου.

μετά την εγγραφή να προσκομίζουν άδεια λειτουργίας του Φαρμακείου και βεβαίωση εγγραφής τους.

Δεν γίνονται μέλη

1. Όποιος μετέχει σε άλλο Συνεταιρισμό.
2. Οι ανήλικοι και όσοι τελούν υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

Διαδικασία Εγγραφής

Ζα. Να υποβάλλει γραπτή αίτηση προς το Δ.Σ η οποία θα περιέχει: Επώνυμο-όνομα, Όνομα πατέρα, Επωνυμία φαρμακείου, Διεύθυνση φαρμακείου-κατοικίας.

β. Τον φαρμακευτικό Σύλλογο στον οποίο είναι μέλος.

γ. Ότι δεν έχει διαγραφεί από τον Συνεταιρισμό αυτό ή από άλλο Συνεταιρισμό για χρέη.

δ. Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

ε. Να δεχτούν να καταβάλλουν μαζί με την υποχρεωτική συνεταιρική μερίδα, το δικαίωμα εγγραφής ή κάθε άλλη πρόσθετη μερίδα που θα εγκρίνει η Γενική Συνέλευση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι της αίτησης εγγραφής.

Η εγγραφή των νέων μελών εγκρίνεται από την επόμενη Γενική Συνέλευση.

Τα νέα μέλη συμμετέχουν στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων.

Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κοινοποιείται μέσα σε είκοσι μέρες από την λήξη των εργασιών της στον ενδιαφερόμενο.

Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης γίνεται προσφυγή στο Ειρηνοδικείο Περιφέρειας μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την κοινοποίησή τους.

Δικαιώματα Συνεταίρων

Ζ.β Οι συνέταιροι που γίνονται μέλη σε ένα συνεταιρισμό έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

α. Να ζητούν πληροφορίες για την πορεία του Συνεταιρισμού.

β. Να ζητούν αντίγραφα πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης, Ισολογισμού και του λογαριασμού κερδών-ζημιών.

γ. Να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, να ψηφίζουν, να εκλέγουν και να εκλέγονται.

δ. Να συμμετέχουν σε κάθε δραστηριότητα που αναλαμβάνει ο Συνεταιρισμός.

ε. Έχουν δικαίωμα στα καθαρά κέρδη χρήσης και στην εκκαθάριση ανάλογα με τις συνεταιρικές μερίδες τους.

Υποχρεώσεις και ευθύνη των Συνεταίρων

Ζ.γ Ο Συνέταιρος ευθύνεται εις ολόκληρον για τα χρέη του Συνεταιρισμού καθώς και για χρέη που δημιουργήθηκαν πριν γίνει μέλος, αλλά δεν ευθύνεται για χρέη που δημιουργήθηκαν μετά την έξοδό του. Η σχετική αξίωση παραγράφεται μετά την παρέλευση ενός έτους από την έξοδό του. Οι Συνέταιροι έχουν τις εξής υποχρεώσεις

A) Να τηρούν τις διατάξεις του νόμου του καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης

B) Να συμμετέχουν και να συνεργάζονται στη λειτουργία του Συνεταιρισμού και να μην προβαίνουν σε ενέργειες που βλάπτουν τα συμφέροντα του Συνεταιρισμού.

Γ) Να καταβάλλουν εμπρόθεσμα τα ποσά τα ποσά που προβλέπονται από το καταστατικό για μερίδα, αποθεματικό, εισφορά ή δικαίωμα εγγράφου.

Δ) Να εξοφλούν εμπρόθεσμα όλες τις υποχρεώσεις τους προς τον Συνεταιρισμό.

E) Να μην παρεμποδίζουν τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Z) Να προστατεύουν με κάθε τρόπο το όνομα τα συμφέροντα και την παρουσία του Συνεταιρισμού.

H) Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις.

Επίσης οι συνέταιροι θα πρέπει να προμηθεύονται από τον Συνεταιρισμό όλα τα είδη που βρίσκονται στην αποθήκη του καθώς και να προωθούν εμπορικά εκείνα των οποίων την αντιπροσώπευση, προμήθεια ή παραγωγή έχει αναλάβει ο Συνεταιρισμός.

Αποχώρηση συνεταιίρου

Ζ.δ Ο συνέταιρος έχει δικαίωμα να αποχωρήσει στις εξής περιπτώσεις:

Αν περάσουν τρία χρόνια από την εγγραφή του και αφού υποβάλλει γραπτή δήλωση προς το Διοικητικό Συμβούλιο τρεις μήνες από το τέλος της χρήσης.

Η αποχώρηση γίνεται πάντα στο τέλος της χρήσης και μέχρι τότε ο αποχωρών συνέταιρος συμμετέχει στη Γ.Σ.

Στον συνέταιρο που αποχωρεί ή διαγράφεται ή αποκλείεται καταβάλλεται η μερίδα μέχρι το τέλος του έτους εκτός και αν υπάρχουν κατά την διάρκεια του έτους ζημιές, εισφορές, οφειλές οπότε και καταβάλλεται μειωμένη.

Διαγραφή-αποκλεισμός συνεταιίρων

Ζ.ε Μέλος-συνέταιρος του Συνεταιρισμού διαγράφεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ένα και εφόσον έχει διαγραφεί ως μέλος από τον Συνεταιρισμό, ένα πλέον δεν διατηρεί φαρμακείο και τέλος αν δεν έχει άδεια λειτουργίας αυτού.

Η διαγραφή του μέλους επέρχεται στις παραπάνω περιπτώσεις από την ημέρα λήψης της σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Τέλος μπορεί το μέλος να επανεγγραφεί εφόσον εκλείψουν οι λόγοι για τους οποίους διαγράφηκε.

Αποκλεισμός συνεταιίρου

Ζ.στ Ο αποκλεισμός συνεταιίρου γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία και κατόπιν πρότασης του Διοικητικού Συμβουλίου όταν:

- Χάσει τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για την εγγραφή του.
- Τεθεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.
- Ίδρυσε φαρμακαποθήκη ή έγινε αφανής μέτοχος ή έταιρος σε άλλη εταιρία.

➤ Ασκή κατά οποιονδήποτε τρόπο επιχείρηση με αντικείμενο ανάλογο προς αυτό του Συνεταιρισμού.

➤ Προβαίνει σε ενέργειες ή δραστηριότητες που βλάπτουν τον Συνεταιρισμό.

➤ Καθυστερεί οφειλές του προς τον Συνεταιρισμό.

Τέλος ο αποκλεισμός γνωστοποιείται με κοινοποίηση αποσπάσματα της Γενικής Συνέλευσης που περιέχει και τους λόγους αποκλεισμού.

Ζ.ζ Θάνατος του Συνεταίρου

❖ Σε περίπτωση θανάτου του συνεταίρου, η συνεταιριστική μερίδα ούτε κληρονομείται ούτε κληροδοτείται εκτός και αν ο συνέταιρος που απεβίωσε διαγράφεται στο τέλος της χρήσης κατά την οποία επήλθε ο θάνατος.

❖ Εάν το φαρμακείο του θανόντος συνεταίρου εξακολουθήσει να λειτουργεί νόμιμα, τότε υπεισέρχεται στη θέση του θανόντος συνεταίρου ως κληρονομικό φαρμακείο.

❖ Τέλος σε περίπτωση που οι κληρονόμοι δεν αποκτούν την ιδιότητα του συνεταίρου τους αποδίδεται η συνεταιριστική μερίδα του θανόντος εντός τριών μηνών από την έγκριση του Ισολογισμού της χρήσης κατά την οποία επήλθε ο θάνατος.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Η. Ο Συνεταιρισμός τηρεί τα βιβλία που προβλέπει η Νομοθεσία και επιπλέον:

- ο Το βιβλίο πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- ο Το βιβλίο πρακτικών του Εποπτικού Συμβουλίου.
- ο Το βιβλίο πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης.
- ο Βιβλίο Μητρώου μελών.

Επίσης τηρεί τα εξής λογιστικά βιβλία:

- Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών.
- Ημερολόγιο που τηρείται με διπλογραφικό σύστημα.
- Καθολικό όπου καταχωρούνται από το Ημερολόγιο οι καθημερινές

πράξεις.

- Βιβλίο Ισοζυγίων.
- Βιβλίο Αποθήκης.
- Βιβλίο Ταμείου.
- Βιβλίο Συνεταίρων με καταχωρημένα όλα τα προσωπικά στοιχεία

αυτών.

Κεφάλαια Συνεταιρισμού

Η.α Τα κεφάλαια του Συνεταιρισμού αποτελούνται από:

- i. Τις συνεταιριστικές μερίδες.
- ii. Το τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο.
- iii. Το έκτακτο αποθεματικό κεφάλαιο.
- iv. Τα ειδικά αποθεματικά κεφάλαια που αποφασίζει η Γενική Συνέλευση.

Αποθεματικά Κεφάλαια

Η.β.1. Για τον σχηματισμό τακτικού αποθεματικού κρατείται τουλάχιστον το 1/10 των καθαρών κερδών χρήσης.

2. Για τον σχηματισμό Εκτάκτου το 1/10 των καθαρών κερδών χρήσης.

3. Η Γ.Σ μπορεί να αποφασίζει για τον σχηματισμό Ειδικών Αποθεμάτων.

Ισολογισμός, Λογαριασμός Αποτελέσματα- Προϋπολογισμός

Η.γ.1. Η διαχειριστική χρήση είναι ετήσια και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου.

2. Στο τέλος της περιόδου το Δ.Σ συντάσσει τον Ισολογισμό χρήσης, τον λογαριασμό αποτελεσμάτων και τον υποβάλλει στο Ε.Σ για έλεγχο.

3. Το Εποπτικό Συμβούλιο συντάσσει έκθεση μέσα σε 15 μέρες από την υποβολή των παραπάνω στοιχείων.

4) Στην Γενική Συνέλευση υποβάλλεται και η έκθεση του εποπτικού συμβουλίου.

Τα πιο πάνω στοιχεία πρέπει να είναι στη διάθεση των Συνεταίρων 15 ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα σύγκλισης της Γενικής Συνέλευσης.

Απογραφή

Η.δ Η απογραφή περιλαμβάνει την ακριβή καταμέτρηση και εκτίμηση των περιουσιακών στοιχείων του Συνεταιρισμού και αφορά: μετρητά, χρηματόγραφα, εμπορεύματα και εξοπλισμό. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να γίνονται περιοδικές απογραφές στη διάρκεια του διαχειριστικού έτους.

ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ

Η.ε Μετά την αφαίρεση των αποθεματικών τα υπόλοιπα καθαρά κέρδη του συνεταιρισμού διανέμονται στους συνεταιίρους ως εξής:

A) Διανέμεται εξίσου στα μέλη.

B) 50% διανέμεται στα μέλη-φαρμακοποιούς ανάλογα με τις συνεταιριστικές τους μερίδες.

Γ) Μετά από πρόταση του διοικητικού συμβουλίου η απόφαση της γενικής συνέλευσης το 15% των καθαρών κερδών διανέμεται στο έμμισθο προσωπικό.

Δ) Τέλος με απόφαση της γενικής συνέλευσης ένα μέρος από τα κέρδη κρατείται ως αποθεματικό για τις μελλοντικές ανάγκες του συνεταιρισμού.

Συνεταιριστική μερίδα

Η.στ1. Κάθε μέλος συμμετέχει στο κεφάλαιο του Συνεταιρισμού με 600.000 που αντιστοιχεί σε μια μερίδα.

2. Η συνεταιριστική μερίδα είναι αδιαίρετη και ίση για όλους.

3. Κάθε συνέταιρος \Rightarrow 1 μερίδα \Rightarrow συμμετοχή στην Γενική Συνέλευση με ένα ψήφο.

4. Η μεταβίβαση της απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο εκτός από κάποιες εξαιρέσεις.

5. Σε περίπτωση λύσεως της εταιρίας-συνεταίρου εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις με την αποχώρηση του συνεταίρου.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Θ.α. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΜΕΛΩΝ

Η Γενική Συνέλευση απαρτίζεται από όλα τα μέλη του Συνεταιρισμού που έχουν γραφτεί στο μητρώο, έχουν δικαίωμα ψήφου και ψηφίζουν αυτοπροσώπως. Αν κάποιος δεν μπορεί να παρευρεθεί εξουσιοδοτεί άλλο μέλος. Κάθε μέλος αντιπροσωπεύει ένα μόνο απόντα.

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Συνεταιρισμού και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά το Συνεταιρισμό. Έχει σαν αρμοδιότητα της την τροποποίηση του καταστατικού, καθώς και η συγχώνευση ή η διάλυση και αναβίωση του Συνεταιρισμού. Επίσης στις αρμοδιότητες της είναι και η έγκριση του Ισολογισμού και του προϋπολογισμού καθώς και η συμμετοχή σε εταιρεία ή ίδρυση εταιρείας ή αποχώρηση από αυτή.

Ωστόσο η εκλογή του Διοικητικού και του Εποπτικού Συμβουλίου γίνεται από τη Γ.Σ. καθώς και οι αντιπρόσωποι του Συνεταιρισμού στις Δευτεροβάθμιες Συνεταιριστικές οργανώσεις.

ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Η Γενική Συνέλευση συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Δ.Σ μια φορά το χρόνο σε τέσσερις μήνες πριν από την λήξη της χρήσης. Εκτάκτως συνέρχεται όταν συγκαλέσει το Δ.Σ ή όταν το ζητήσει το Εποπτικό Συμβούλιο ή το 1\10 των μελών του Συνεταιρισμού.

Αν το Δ.Σ δεν συγκαλέσει Γενική Συνέλευση μέσα σε δεκαπέντε ημέρες την σύγκλιση μπορεί να συγκαλέσει το Ειρηνοδικείο ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων στην οποία αναγράφεται ακριβής ημερομηνία καθώς και τα θέματα που θα συζητηθούν. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά μέλη του Συνεταιρισμού. Αν δεν υπάρχει απαρτία συγκαλείται συνέλευση μετά από επτά ημέρες και είναι υποχρεωμένοι να παρίστανται τουλάχιστον το 1\5 των μελών του Συνεταιρισμού.

Θ.Β ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από επτά μέλη από τα οποία πέντε εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση και τα υπόλοιπα είναι εργαζόμενα άτομα του Συνεταιρισμού. Τα εργαζόμενα μέλη του Δ.Σ εκλέγονται με εκλογές από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για να υπάρχει απαρτία των εργαζομένων θα πρέπει να είναι παρόντα και να συμμετέχουν σε συνελεύσεις για θέματα του Συνεταιρισμού καθώς και για ψηφοφορία τα τρία πέμπτα τουλάχιστον του συνόλου των εργαζομένων του Συνεταιρισμού. Αν δεν υπάρξει απαρτία συνέρχεται η Συνέλευση με νέα ημερομηνία μετά την πάροδο επτά ημερών την ίδια ώρα και στον ίδιο τόπο. Σε περίπτωση ισοψηφίας προχωράμε σε διαδικασία κλήρωσης.

Τα μέλη έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών του Δ.Σ εκτός αυτών που προϋποθέτουν την ιδιότητα του μέλους του Συνεταιρισμού.

Η θητεία του Δ.Σ είναι 2 χρόνια και μπορεί να παραιτηθεί και μπορεί να παραιτηθεί το πολύ έξι μήνες. Το Δ.Σ διοικεί και εκπροσωπεί το Συνεταιρισμό σε τρίτους με βάση τις διατάξεις του Νόμου και του καταστατικού της Γενικής Συνέλευσης.

Επίσης παίρνει αποφάσεις για όλα τα θέματα του Συνεταιρισμού που αφορούν την διοίκηση και την διαχείριση. Βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παριστάμενα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση 1 φορά το μήνα και σε έκτακτη όταν το συγκαλέσει ο Πρόεδρος ή το ζητήσει το 1\3 των μελών. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Τα μέλη του Δ.Σ ευθύνονται αλληλέγγυα για τον Συνεταιρισμό και για κάθε πράξη τους που έγινε κατά παράβαση των περιορισμών που έχει θέσει η Γενική Συνέλευση.

Θ.Υ ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Συγκρότηση:

α) Το Εποπτικό Συμβούλιο αποτελείται από τρία τακτικά μέλη που εκλέγονται μαζί με τα τρία αναπληρωματικά από τη Γενική Συνέλευση για θητεία 2 ετών.

β) Το ίδιο πρόσωπο δε μπορεί να μετέχει και στο Δ.Σ. και στο Ε.Σ. Επίσης δεν επιτρέπεται να είναι σύζυγοι ή να έχουν μεταξύ τους συγγένεια εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι τετάρτου βαθμού.

γ) Τα εξερχόμενα μέλη του Δ.Σ. δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του Ε.Σ μέχρι να εκλεγεί από το νέο Ε.Σ. η διαχείριση του νέου έτους.

δ) Τα μέλη του Ε.Σ. μετά την εκλογή τους εκλέγουν προϊστάμενο και αναπληρωτή τους. Το Εποπτικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά τουλάχιστον μια φορά το μήνα ή όποτε ζητήσουν τα μέλη τους.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

1) Το Εποπτικό Συμβούλιο ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού καθώς και την τήρηση του Νόμου του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

2) Το Εποπτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα και καθήκον να λαμβάνει γνώση των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των θεμάτων ημερήσιας διάταξης.

ΣΤΟΧΟΙ - ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ

Ο όμιλος ΠΡΟ.ΣΥ.Φ.Α..Π.Ε σε άρρηκτη συνεργασία με το φαρμακείο, με ξεκάθαρους στόχους και όραμα, έφθασε στο σημερινό του μέγεθος μέσα από στρατηγικά επιλεγμένες φάσεις ανάπτυξης.

Σε μια Ενιαία Ευρωπαϊκή αγορά που κινείται προς νέες μορφές επιχειρηματικής δράσης για το Διοικητικό Συμβούλιο, τους μετόχους και συνεργάτες οι στόχοι είναι:

- Να ΔΙΑΤΗΡΗΣΟΥΝ και να ΙΣΧΥΡΟΠΟΙΗΣΟΥΝ ΤΟ ΗΔΗ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟ ΜΕΡΙΔΙΟ στη φαρμακευτική αγορά, παρέχοντας στα συνεργαζόμενα με τον όμιλο φαρμακεία υπηρεσίες υψηλού επιπέδου και πρόσβαση σε αγορές "οικονομιών κλίμακας".

- Να ΔΙΑΦΥΛΑΞΟΥΝ τον απρόσκοπτο εφοδιασμό των φαρμακείων με επαρκείς ποσότητες, με κριτήριο την αξιοπιστία των φαρμακοποιών έναντι του καταναλωτικού κοινού και την προστασία της δημόσιας υγείας.

- Να ΑΝΑΠΤΥΞΟΥΝ περαιτέρω και να ΒΕΛΤΙΩΣΟΥΝ τις εκτός των ορίων της φυσικής διανομής υπηρεσίες μας και να διευκολύνουν τη ζωή και το έργο του φαρμακοποιού ως καθημερινοί "βοηθοί" του μέσα στο φαρμακείο.

- Να "ΤΟΝΩΣΟΥΝ" την ανταγωνιστικότητα των φαρμακείων δημιουργώντας προϊόντα που θα διακινούνται αποκλειστικά από τα φαρμακεία και παρέχοντας στο καταναλωτικό κοινό κίνητρα επιλογής αυτών των σημείων πώλησης.

- Να "ΧΤΙΣΟΥΝ" ΜΑΖΙ (με τον μεγάλο αριθμό μετόχων) με γνώση, συνέπεια και σεβασμό στις ανάγκες του, Στρατηγικούς Επιχειρηματικούς Σχεδιασμούς που θα κερδίσουν την ΜΑΧΗ ΓΙΑ ΤΟ ΑΥΡΙΟ αλλά για την προσεχή δεκαετία.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Ανακεφαλαιώνοντας καταλήγουμε στο συμπέρασμα από τη μελέτη του Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών Αθηνών προέκυψαν ενδιαφέροντα στοιχεία. Το κυριότερο από αυτά είναι ότι ο όμιλος ΠΡΟ.ΣΥ.Φ.Α.Π.Ε. είναι η μεγαλύτερη επιχείρηση φαρμακευτικών και παραφαρμακευτικών προϊόντων της χώρας. Ακολουθεί το μοντέλο ανάπτυξης πολλών επιτυχημένων εταιριών με αποτέλεσμα να αναπτύσσεται σε διαφορετικά επίπεδα δραστηριοτήτων. Επίσης εισάγει καινοτομίες και κατευθύνεται προς το μέλλον υλοποιώντας τα οράματα των φαρμακοποιών- μετόχων. Όσο αφορά τον οικονομικό τομέα ο όμιλος είχε μια σταθερή και με το χρόνο ανοδική πορεία με αποτέλεσμα την αύξηση των πωλήσεων και των κερδών της. Αυτό μας οδηγεί στο συμπέρασμα πως η οργάνωση σε μια επιχείρηση είναι πολύ σημαντική όσο και οι πωλήσεις. Επιπλέον πρέπει να παρατηρήσουμε πως η οργάνωση του Συνεταιρισμού είναι τόσο καλά μελετημένη, γιατί είναι βασισμένη στα πρότυπα του ISO 9002.

Ένα άλλο στοιχείο που προκαλεί εντύπωση είναι η άριστη μηχανοργάνωση. Μέσα από τα μενού του προγράμματος υπάρχει δυνατότητα ελέγχου των προϊόντων ανά πάσα στιγμή, όπως επίσης μπορεί να διαπιστωθεί οι ποσότητες και οι ακριβείς τους θέσεις. Γενικά ο Συνεταιρισμός διαθέτει μια άριστη οργάνωση σε όλους τους τομείς του και προσωπικό κατάλληλα καταρτισμένο και έτοιμο, παράγοντες που συμβάλλουν στην ραγδαία ανάπτυξή του.

Στην όλη μου μελέτη που έκανα για το Συνεταιρισμό έμαθα πολλά για το πώς λειτουργεί μια επιχείρηση, γνώρισα ανθρώπους εργατικούς και πρόθυμους στην δουλειά τους που με βοήθησαν στην εκπόνηση της παρούσας εργασίας και τους ευχαριστώ όλους θερμά.