

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ

Ε.Α.Σ Ν. ΑΡΤΑΣ

Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
Αριθ. Εισαγωγής 738



ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΜΠΙΓΕΡΗ ΝΑΥΣΙΚΑ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: ΦΥΛΑΚΤΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|---------------|-------|
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ..... | σελ 4 |
|---------------|-------|

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

| | |
|--|---|
| 1.1 Δραστηριότητες της Ε.Α.Σ Ν. Άρτας..... | 5 |
| 1.2 Σκοπός της ΕΑΣ Ν. Άρτας..... | 7 |
| 1.3 Συνεταιρισμοί μέλη της δύναμης της Ένωσης..... | 9 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Ομάδα Παραγωγών Οπωροκηπευτικών της ΕΑΣ

| | |
|---|----|
| 2.1 Τύπος Αναγνώρισης..... | 13 |
| 2.2 Σκοπός της Ο. Π..... | 13 |
| 2.3 Όργανα Διοίκησης της Ο.Π | 14 |
| 2.4 Ειδική Γενική Συνέλευση της Ο.Π..... | 14 |
| 2.5 Διαχειριστική Επιτροπή της Ο.Π..... | 15 |
| 2.6 Εκτέλεση αποφάσεων οργάνων της Ο.Π..... | 16 |
| 2.7 Μέλη της Ο.Π..... | 16 |
| 2.8 Εγγραφή νέων μελών της Ο.Π..... | 17 |
| 2.8.1 Αποχώρηση – διαγραφή μελών της Ο.Π..... | 18 |
| 2.8.2 Λειτουργία της Ο.Π..... | 18 |
| 2.8.3 Υποχρεώσεις της ΟΠ προς τους παραγωγούς – μέλη..... | 19 |
| 2.8.4 Υποχρεώσεις των Μελών της Ο.Π..... | 20 |
| 2.8.5 Κυρώσεις μελών της ΕΑΣ- ΟΠ..... | 21 |
| 2.9 Αγορά Μηχανημάτων Εξοπλισμού και Πάγιες Εγκατασταστάσεις..... | 22 |
| 2.10 Λογαριασμοί Εκμετάλλευσης – Εκκαθάρισης της ΟΠ..... | 22 |
| 2.11 Σχέσεις Ομάδας Παραγωγών με ΕΑΣ..... | 23 |
| 2.12 Εξυπηρέτηση ανεξάρτητων παραγωγών μη μελών της ΟΠ..... | 23 |
| 2.13 Διάλυση της ΟΠ..... | 23 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

| | |
|--|----|
| Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου..... | 25 |
| 3.1 Διαδικασία Εφαρμογής του ΟΣΔΕ – τομέας εκτάσεων..... | 26 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Μέλη της Ένωσης- Δικαιώματα και Υποχρεώσεις

| | |
|--|----|
| 4.1 Προϋποθέσεις – Κωλύματα..... | 28 |
| 4.2 Όροι Εισδοχής Μελών της Ε.Α.Σ..... | 28 |
| 4.3 Απόκτηση της Ιδιότητας Μέλους..... | 29 |
| 4.4 Δικαιώματα των Μελών της Ε.Α.Σ..... | 29 |
| 4.5 Υποχρεώσεις των Μελών της Ε.Α.Σ..... | 31 |
| 4.6 Αποχώρηση των Μελών της Ε.Α.Σ..... | 32 |
| 4.7 Διαγραφή Μέλους της Ε.Α.Σ..... | 33 |
| 4.8 Δικαιώματα Εξερχόμενων Μελών..... | 34 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

| | |
|---|----|
| 5.1 Συνεταιρική Μεριδα- Ευθύνη..... | 36 |
| 5.2 Ευθύνη των Μελών για Υποχρεώσεις της Ένωσης..... | 38 |
| 5.3 Υποχρεώσεις των Μελών της Ε.Α.Σ προς Τρίτους..... | 38 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

| | |
|---|----|
| 6.1 Όργανα της Ένωσης..... | 40 |
| 6.2 Γενική Συνέλευση των Μελών της Ε.Α.Σ..... | 40 |
| 6.3 Αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης..... | 41 |
| 6.4 Σύγκλιση της Γ.Σ..... | 42 |
| 6.5 Απαρτία της Γ.Σ..... | 44 |
| 6.6 Απόφαση της Γ.Σ..... | 44 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

| | |
|--|----|
| Διοικητικό Συμβούλιο..... | 46 |
| 7.1 Συγκρότηση – Λειτουργία..... | 46 |
| 7.2 Αρμοδιότητες του Δ.Σ..... | 47 |
| 7.3 Αρμοδιότητες Προέδρου του Δ.Σ..... | 49 |
| 7.4 Ταμίας..... | 50 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

| | |
|--|----|
| 8.1 Εκπρόσωποι και Αντιπρόσωποι της Ε.Α.Σ..... | 51 |
| 8.2 Εξειδίκευση και Μέγεθος Ενώσεων..... | 51 |
| 8.3 Γεωγραφική Κατανομή Ενώσεων..... | 52 |
| Λειτουργία της Ένωσης..... | 53 |
| 8.4 Εργασίες της Ένωσης- Ειδικοί όροι ορισμένων εργασιών..... | 53 |
| 8.5 Κλαδικές Οργανώσεις Παραγωγής Ένωσης Αγροτικών Συν/σμών- μελών- Ομάδες Παραγωγών..... | 56 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

| | |
|--|----|
| Ειδικές και Τελικές διατάξεις της ΕΑΣ Ν. Άρτας..... | 59 |
| 9.1 Προσωπικό Ένωσης..... | 59 |
| 9.2 Κατάσταση Προσωπικού κατά τη Διετία 2002-2003..... | 60 |
| 9.3 Οργάνωση σε Τμήματα..... | 61 |
| 9.4 Τμήματα της Ένωσης..... | 61 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

| | |
|------------------------|----|
| 10.1 Δημοσιότητα..... | 64 |
| 10.2 Λύση της ΕΑΣ..... | 64 |
| 10.3 Εκκαθάριση..... | 65 |
| Συμπεράσματα..... | 66 |
| Βιβλιογραφία..... | 68 |

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Ν.Άρτας (ΕΑΣ Ν.Άρτας) αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου. Ιδρύθηκε το 1917 και έχει την έδρα της στην οδό Μαξίμου Γραϊκού 20. Αποτελείται από ενενήντα δύο (76) συνεταιρισμούς με 25.000 φυσικά μέλη. Η αξία κάθε μερίδας ανέρχεται σε 1500 ευρώ ανά μερίδα. Ο συνολικός αριθμός των μερίδων ανέρχεται στα 240.000 Ευρώ.

Το μετοχικό κεφάλαιο της Ε.Α.Σ Ν.Άρτας είναι 238000,73 Ευρώ.

Η Ε. Α. Σ απασχολεί σαράντα (40) εργαζόμενους εκ των οποίων οι επτά (7) είναι πτυχιούχοι και οι τριαντατρείς (33) μή πτυχιούχοι.

Σκοπός της Ε. Α. Σ είναι η εξυπηρέτηση των αγροτών μελών της η οποία γίνεται με τις παρακάτω δραστηριότητες :

1. Διακίνηση αγροτικών προϊόντων
2. Διαχείριση επιδοτήσεων αγροτικών προϊόντων
3. Καταχώρηση αιτήσεων παραγωγών για τις επιδοτήσεις (Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Επιδοτήσεων)
4. Εξυπηρέτηση Συνεταιρισμών
5. Επιστροφή Φ. Π. Α. αγροτών

Η ΕΑΣ αναπτύσσει και κάποιες εμπορικές και βιομηχανικές δραστηριότητες

α) Εμπορικές δραστηριότητες .

- Με τα τρία (3) Super Market που διαθέτει εμπορεύεται είδη διατροφής και οικιακής χρήσης.
- Κατάστημα Αγροτικών Μηχανημάτων.
- Κατάστημα Φαρμάκων - Ζωοτροφών- Λιπασμάτων- Σπόρων.

β) Βιομηχανικές δραστηριότητες.

- Συσκευαστήριο πορτοκαλιών το οποίο βρίσκεται στο τρίτο χιλιόμετρο εθνικής οδού Άρτας – Ιωαννίνων. Με δυνατότητα συσκευασίας σε χαρτοκιβώτια και μικροσυσκευασίες δυναμικότητας 18 τόνων ανά ώρα.
- Συσκευαστήριο ακτινιδίων, μανταρινιών, δυναμικότητας 10 τόνων ανά ώρα.
- Ψυγεία ελεγχόμενης ατμόσφαιρας για αποθήκευση ακτινιδίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

1.1 Δραστηριότητες της Ε. Α. Σ Ν. Άρτας

Οι δραστηριότητες οι οποίες αναπτύσσει η Ε. Α. Σ είναι :

1) Συσχευαστήριο εσπεριδοειδών. Το έτος 1978 η ΕΑΣ κατασκεύασε ιδιόκτητο ακίνητο στο τρίτο χιλιόμετρο Άρτας – Ιωαννίνων, σύγχρονο συσχευαστήριο εσπεριδοειδών δυναμικότητας 15.000 τόνων ετησίως. Δυστυχώς όμως για λόγους που δεν οφείλονται στην Ένωση (περιορισμένες συμβάσεις εξαγωγών από το κράτος, μή ελεγχόμενη από γεωτεχνικούς, παραγωγή, υπαγωγή στο Κεντρικό φορέα εξαγωγών και εξαγωγή με άδειες της ΑΓΡΕΞ η οποία διαλύθηκε αφήνοντας μεγάλα χρέη προς τους συνεταιρισμούς, υψηλά επιτόκια χρηματοδοτήσεων), το Συσχευαστήριο όσα χρόνια λειτούργησε, εξήγαγε ποσότητες με αποτέλεσμα η εκμετάλλευση να αφήσει τεράστιες συσσωρευμένες ζημιές.

Από το έτος 1993 το συσχευαστήριο συσκευάζει πορτοκάλια μέρλιν και τα διανέμει δωρεάν για επισιτιστικούς σκοπούς σε σχολεία, νοσοκομεία, στρατιωτικές μονάδες, κ .λ. π .Για την δραστηριότητα αυτή η ΕΑΣ εισπράττει από την ΔΙΔΑΓΕΠ (ΟΠΕΚΕΠΕ για επιδοτήσεις) και το τελικό κέρδος είναι πολύ μεγάλο.

Την περίοδο 1996- 97 η ΕΑΣ συσκεύασε και απέστειλε 3.000 τόνους. Την περίοδο 1997-98 για λόγους που δεν οφείλονται στην ΕΑΣ, η Ένωση δεν πήρε κατανομή από το Υπουργείο Γεωργίας, με αποτέλεσμα να έχει μια σημαντική απώλεια εσόδων. Την περίοδο 1999-2000 συσκεύασε και απέστειλε 7.500 τόνους πορτοκαλιών για επισιτιστική βοήθεια.

2) Το έτος 1997 συσκεύασε σε ιδιόκτητο οικόπεδο επί της εθνικής οδού Άρτας - Φιλιπιάδας - Ιωαννίνων στη θέση Ελεούσα, ψυκτική μονάδα για εναπόθεση νωπών προϊόντων αγροτών και εμπόρων της περιοχής. Οι ψυκτικοί θάλαμοι έχουν εκσυγχρονιστεί και θα αρχίσουν εντός του έτους κυρίως για τη συντήρηση ακτινιδίων.

Για την κατασκευή του έργου αυτού εντάχθηκε στο LEADER II επιδοτούμενο το 50% της επένδυσης συνολικού κόστους.

3) Το 1983 η ΚΥΔΕΠ έχτισε σε οικόπεδο της ΕΑΣ στην Ελεούσα υπερσύγχρονο ξηραντήριο αράβόσιτου που μπορεί να απορροφήσει όλη την παραγωγή καλαμποκιού του Νομού. Η εκμετάλλευση του ξηραντηρίου έχει ανατεθεί από κατασκευής στην ΕΑΣ και τα οικονομικά αποτελέσματα είναι θετικά. Ήδη μεταβιβάστηκε στην ΕΑΣ η κυριότητα με νομοθετική ρύθμιση.

Το ξηραντήριο είναι μια πολύ δυναμική δραστηριότητα που σκέφτεται η ΕΑΣ να αξιοποιήσει κατασκευάζοντας αποθηκευτικούς χώρους για εναποθήκευση των ζωοτροφών που θα συγκεντρώνει και θα εμπορεύεται για λογαριασμό της.

4) Εμπορία για λογαριασμό της ΕΑΣ.

Η ΕΑΣ εμπορεύεται αρκετά χρόνια, φυτοφάρμακα, γεωργικά μηχανήματα, σπόρους, λιπάσματα, είδη βιοτικής ανάγκης, κτλ. Σήμερα διατηρεί δύο πρατήρια φυτοφαρμάκων και μηχανημάτων στην Άρτα και στη Φιλιπιάδα καλύπτοντας ένα μεγάλο μέρος στη συνολική κατανάλωση του νομού. Έχει δύο πρατήρια σπόρων στην Άρτα και στη Φιλιπιάδα ζωοτροφών και πέντε αποθηκευτικά κέντρα σε χωριά του νομού για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αγροτών.

Από το 1997 άνοιξε δύο (2) πρατήρια ειδών βιοτικής ανάγκης (SUPER MARKETS)και σήμερα διατηρεί τρία μεγάλα καταστήματα στην Άρτα, στη Φιλιπιάδα και στο Νεοχώρι.

5) Έχει την ευθύνη σύνταξης καταστάσεων δικαιούχων παραγωγών όλων των εθνικών επιδοτήσεων (ελαιόλαδο, πρόβατα, σιτηρά, αραβόσιτος, βαμβάκι κτλ.).

6) Έχει την ευθύνη σύνταξης και απόδοσης Φ.Π.Α. αγροτών του ειδικού καθεστώτος.

1.2 Σκοπός της ΕΑΣ Ν.Άρτας

Σκοπός της ΕΑΣ είναι ο συντονισμός και η ενίσχυση του έργου των Αγροτικών Συνεταιρισμών που είναι μέλη της. Παρέχει στα μέλη της κάθε συνδρομή και

φροντίζει για τον εφοδιασμό τους με αγαθά που είναι απαραίτητα για την πρωτογενή και δευτερογενή παραγωγή τους.

- Φροντίζει για τη διακίνηση, διαφήμιση και εμπορία των προϊόντων των μελών της μέσα στα γενικά πλαίσια της εμπορίας κάθε προϊόντος, όπως αυτά καθορίζονται από την αντίστοιχη με το προϊόν Κεντρική Κλαδική Συνεταιριστική Ένωση σε συνεργασία, εφόσον είναι αναγκαίο με άλλες Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις
- Φροντίζει για την ίδρυση και λειτουργία κέντρων επαγγελματικής και συνεταιριστικής επιμόρφωσης των μελών της.
- Πρακτορεύει στην περιφέρεια της, τις ασφαλιστικές εταιρείες που η πλειονότητα των μετοχών τους κατέχεται από Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις ή και από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος.
- Πρακτορεύει στην περιφέρεια της, τους Οργανισμούς ασφάλισης αγροτικής παραγωγής και κεφαλαίου.
- Οργανώνει και παρέχει στα μέλη της τεχνική βοήθεια για τη διευκόλυνση και βελτίωση της παραγωγής ή τη μείωση του κόστους της.
- Διαδίδει τον θεσμό του Συνεταιρισμού στον γεωργικό πληθυσμό της περιφέρειας της, φροντίζει για την μελέτη και διεύρυνση συνεταιριστικών και γεωργικών θεμάτων που ενδιαφέρουν την περιφέρεια της και διαφωτίζει τα μέλη της και τις αρμόδιες αρχές και υπηρεσίες και γενικά εφαρμόζει όλα τα νόμιμα μέσα για την ανάπτυξη της συνεταιριστικής συνειδήσεως στους γεωργούς.
- Συνιστά υπηρεσία λογιστικής εξυπηρέτησης των συνεταιρισμών και φροντίζει για τις νομικές τους υποθέσεις εφόσον ζητηθεί.
- Συμβουλεύει και παρέχει κάθε βοήθεια στους συνεταιρισμούς κατά την σύσταση τους και σε όλες τις λεπτομέρειες της διαχείρισης και των εργασιών τους.
- Εκδίδει σχέδια κανονισμών εργασιών και άλλα έντυπα που περιέχουν οδηγίες προς τους συνεταίρους.

- Τηρεί και να ενημερώνει ειδικούς φακέλους για όλους τους συνεταιρισμούς της περιφέρειάς της σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου να καταρτίζει και τηρεί στατιστικά στοιχεία για τους συνεταιρισμούς της περιφέρειάς της .

Για την πληρέστερη εκπλήρωση των σκοπών της, η Ένωση :

- Αποτελεί μέλος της Πανελληνίας Συνομοσπονδίας Ενώσεως Αγροτικών Συνεταιρισμών (ΠΑΣΕΓΕΣ)
- Μπορεί ύστερα από ειδική περίπτωση απόφασης της Γενικής Συνέλευσης:
 - Να συμπράττει με άλλες Ενώσεις για τη σύσταση Κεντρικών Κλαδικών Συνεταιριστικών Ενώσεων και Συνεταιριστικών Οργανισμών ή να μετέχει στις Οργανώσεις αυτές.
 - Να συμπράττει σε κοινές επιχειρήσεις με Καταναλωτικούς Συνεταιρισμούς, με νομικά πρόσωπα του δημοσίου τομέα όπως προσδιορίζονται από τις σχετικές νομικές διατάξεις, με κοινωφελείς Οργανισμούς, Συνεταιριστικές Οργανώσεις άλλων χωρών και επιχειρήσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
 - Να συνιστά εταιρείες του Εμπορικού νόμου ή του Αστικού κώδικα, που έχουν αντικείμενο τους δραστηριότητα που εμπίπτει στους σκοπούς της Ένωσης ή να μετέχει σε αυτές τηρώντας τις προϋποθέσεις και την διαδικασία του νόμου.

1.3 Συνεταιρισμοί μέλη της δύναμης της Ένωσης

Οι συνεταιρισμοί που ανήκουν στην δύναμη της Ένωσης είναι :

- Α. Σ Αγίας Παρασκευής με 527 μέλη
- Α. Σ Αγίου Γεωργίου με 84 μέλη
- Α. Σ Αγίου Σπυρίδωνα με 313 μέλη
- Α. Σ Ακροποταμιάς με 251 μέλη

- Α. Σ Αμμότοπου με 412 μέλη
- Α. Σ Αμπελιών με 127 μέλη
- Α. Σ Ανέζας με 250 μέλη
- Α. Σ Ανεμοράχης με 38 μέλη
- Α. Σ Ανθότοπου με 239 μέλη
- Α. Σ Άνω Δρυμόνας- Ανωγείου με 82 μέλη
- Α. Σ Άνω Καλεντίνης με 127 μέλη
- Α. Σ. Δ. Χ Άνω Καλεντίνης με 485 μέλη
- Α. Σ Άνω Γοργόμυλου με 55 μέλη
- Α. Σ Άνω Πέτρας με 131 μέλη
- Γ. Π. Σ Απόμερου με 76 μέλη
- Α. Σ Ακτινιδο/γών Άρτας με 186 μέλη
- Α. Σ Άρτας με 1.314 μέλη
- ΠΤΗΝ/ΚΟΣ Σ. Άρτας με 155 μέλη
- Α. Σ Βίγλας με 137 μέλη
- Α. Σ Βλαχέρνας με 190 μέλη
- ΕΛ/ΚΟΣ Σ. Βλαχέρνας με 77 μέλη
- Α. Σ. Δ. Χ. Βουργαρελίου- Παλ/κού με 320 μέλη
- Α. Σ Βουλίστας- Παναγιάς με 135 μέλη
- Α. Σ Γαβριάς με 153 μέλη
- Α. Σ Γεωργουσών με 335 μέλη
- Α. Σ Γλυκόριζου με 326 μέλη
- Α. Σ Γοργόμυλου με 354 μέλη
- Α. Σ Γραμμενίτσας με 463 μέλη
- ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ Σ. Γραμμενίτσας με «Η ΟΜΟΝΟΙΑ» με 487 μέλη
- Σ. Ε. Π. Ε Γραμμενίτσας με 160 μέλη
- Α. Σ Γυμνότοπου με 272 μέλη
- Α. Σ Δημαριού με 22 μέλη
- Α. Δ. Χ. Σ Διάσελου με 77 μέλη
- ΓΑΛ/ΚΟΣ Σ. Δρυμόνας Ανωγείου με 34 μέλη

- Α. Σ Δρυόφυτου με 98 μέλη
- Α. Σ Ελευθεροχωρίου με 385 μέλη
- Α. Σ. Ζυγού με 32 μέλη
- ΚΑΙΠΝΙΚΟΣ Σ. Ηπείρου με 429 μέλη
- Α. Σ. Δ. Χ Θεοδοριάνων με 280 μέλη
- ΚΤΗΝ/ΚΟΣ Σ. Θεοδοριάνων με 69 μέλη
- ΓΑΛ/ΚΟΣ Σ. Κακόβατου με 81 μέλη
- Α. Σ. Καλαμιάς με 432 μέλη
- Α. Σ Καλόβατου με 227 μέλη
- Α. Σ Καμπής με 180 μέλη
- Α. Σ Κεραμάτων με 434 μέλη
- Α. Σ Κερασώνος με 202 μέλη
- Α. Σ Κιρκιζάτων με 265 μέλη
- Α. Σ Καλογερικού με 115 μέλη
- Α. Σ Κολομοδίων με 244 μέλη
- Α. Σ. Κομμένου με 607 μέλη
- Α. Σ Κομποτίου με 874 μέλη
- Α. Σ. Δ. Χ Κορφοβουνίου με 623 μέλη
- Α. Σ Κορφοβουνίου με 84 μέλη
- Α. Σ. Δ. Χ Κυψέλης με 686 μέλη
- Α. Σ Κωστακίων με 754 μέλη
- Α. Σ Κωστακίων «citrus» με 169 μέλη
- Α. Σ Λιμήνης με 78 μέλη
- Α. Σ Λουτρότοπου με 271 μέλη
- Σ. Ε. Π. Ε Λουτρότοπου με 112 μέλη
- Α. Σ Μεγάρχης με 157 μέλη
- Σ. Ε. Π. Ε Μεγάρχης « Η ΕΛΙΑ» με 48 μέλη
- Σ. Ε. Π. Ε Μεγάρχης με 181 μέλη
- ΓΑΛ/ΚΟΣ Σ. Μελισσουργών με 32 μέλη
- Α. Σ Μύτικα με 107 μέλη

- Α. Σ Νέας Κερασούντας με 334 μέλη
- Α. Σ Νεοχωρακίου με 91 μέλη
- Α. Σ Νεοχωρίου με 942 μέλη
- ΑΛ/ΚΟΣ Σ. Νεοχωρίου με 29 μέλη
- Α. Σ Παχυκάλαμου με 186 μέλη
- Α. Σ Παλαιάς Φιλιππιάδας με 130 μέλη
- Α. Σ Περάνθης με 181 μέλη
- Α. Σ Πέτα με 778 μέλη
- Σ. Ε. Π. Ε Πέτα με 520 μέλη
- ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ Συν. Πέτα «Η ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ» με 122 μέλη
- Α. Σ Πλησσίων με 283 μέλη
- Α. Σ Πολύδροσου με 253 μέλη
- Α. Σ Ράχης με 253 μέλη
- Α. Σ. Δ. Χ Ρετσιανών με 88 μέλη
- Α. Σ Ροδαυγής με 208 μέλη
- Α. Σ Ρόκκα με 352 μέλη
- Α. Σ Ρωμιάς με 83 μέλη
- Α. Σ Σελλάδων με 450 μέλη
- Α. Σ Σκουληκαριάς με 36 μέλη
- Α. Σ. Δ. Χ Σκουληκαριάς με 47 μέλη
- Α. Σ Στρογγυλής με 36 μέλη
- Α. Σ Συκιών με 780 μέλη
- Α. Σ Φλωριάδας με 127 μέλη
- ΑΝ. ΔΑΣΙΚΟΣ. Συν. Χ. Φλωριάδας με 82 μέλη
- Α. Σ Χαλκιάδων με 327 μέλη
- Α. Σ Χανόπουλου με 112 μέλη
- Α. Σ Ψαθοτοπίου με 90 μέλη

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Ομάδα Παραγωγών Οπωροκηπευτικών της ΕΑΣ

2.1 ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

Η Ε. Α. Σ. Άρτας αποτελεί Οργάνωση παραγωγών (ΟΠ) στον τομέα των προϊόντων φρούτα-λαχανικά κατά την έννοια του άρθρου 11 παραγραφ. αγ. του Καν. (Ε.Ε) 2200/96 του Συμβουλίου για την Κοινή Οργάνωση Αγοράς στον τομέα των Οπωροκηπευτικών.

Η αναγνώριση της Ε. Α. Σ. Άρτας ως Ο. Π. γίνεται για την κατηγορία φρούτα-λαχανικά, σύμφωνα με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Ένωσης της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Αναγνώρισης. Η Ο.Π αναφέρεται ως ΕΑΣ Άρτας Ο.Π (ΕΑΣ Ο.Π)

Η ΕΑΣ με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να αλλάξει κατηγορία Ο.Π, τηρώντας ωστόσο όλες τις δεσμεύσεις που προκύπτουν από την προηγούμενη αναγνώριση της μέχρι λήξεως τους.

2.2 Σκοπός της Ο.Π

Η Ο.Π έχει συσταθεί με πρωτοβουλία των παραγωγών της και έχει ως σκοπό:

- Να εξασφαλίσει τον προγραμματισμό της παραγωγής και την προσαρμογή της στη ζήτηση των προϊόντων εσπεριδοειδών ιδίως από ποσοτική και ποιοτική άποψη.
- Να προωθήσει τη συγκέντρωση της προσφοράς και τη διάθεση της παραγωγής των μελών της ΕΑΣ.
- Να μειώσει το κόστος παραγωγής των προσφερόμενων προϊόντων
- Να ομαλοποιήσει τις τιμές παραγωγού.

- Να βελτιώσει στην εμπορική αξιοποίηση των προϊόντων για τα οποία αναγνωρίζεται
- Να προωθήσει καλλιεργητικές πρακτικές και τεχνικές παραγωγής καθώς και διαχείρισης των διαφόρων μέσων παραγωγής που να σέβονται το περιβάλλον.

2.3 Όργανα Διοίκησης της Ο.Π

Η ΕΑΣ συγκροτεί και λειτουργεί την Ο.Π οπωροκηπευτικών προϊόντων, φρούτων και λαχανικών ως Κλαδική Οργάνωση Παραγωγών.

Η Ο.Π απαρτίζεται από φυσικά πρόσωπα μέλη των πρωτοβάθμιων Α.Σ μελών της ΕΑΣ που παράγουν οπωροκηπευτικά και έχουν αποφασίσει να μετέχουν στην Ο.Π. της ΕΑΣ. Διαθέτει τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας ως Οργάνωση Παραγωγών Οπωροκηπευτικών προϊόντων και ως Κλαδική Οργάνωση παραγωγών Οπωροκηπευτικών και το καταστατικό της ΕΑΣ που διέπουν τη λειτουργία, τη διοίκηση και τη διαχείριση.

Όργανα της Ο.Π. είναι η Εδική Γενική Συνέλευση της Ο.Π. και η Διαχειριστική Επιτροπή.

2.4 Ειδική Γενική Συνέλευση της Ο.Π

Ειδική Γενική Συνέλευση της Ο.Π. για τα οπωροκηπευτικά προϊόντα, απαρτίζεται από εκλεγμένους εκπρόσωπους κάθε πρωτοβάθμιου συνεταιρισμού-μέλους που τα μέλη του παράγουν οπωροκηπευτικά.

Η Ειδική Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο της Ο.Π και συγκαλείται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, του Καταστατικού της ΕΑΣ και του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Αρμοδιότητα για τη σύγκλιση της Ειδικής Γενικής Συνέλευσης έχει η Διαχειριστική Επιτροπή. Με την ψήφιση του Κανονισμού από την Γ.Σ. της ΕΑΣ ορίζεται τριμελής προσωρινή Διαχειριστική Επιτροπή η οποία συγκαλεί την Ειδική Γενική Συνέλευση της Ο.Π. προκειμένου να εκλέξει τα όργανα διοίκησης της.

Η Ειδική Γενική Συνέλευση εκλέγει τα μέλη, της Διαχειριστικής επιτροπής. Εξετάζει και εγκρίνει τις προτάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής σε θέματα που αφορούν την πολιτική της Ο.Π. στην παραγωγή, τις συνθήκες εμπορευματοποίησης της παραγωγής τη σύνταξη επιχειρησιακών προγραμμάτων και τις δράσεις επενδυτικού χαρακτήρα που θεωρεί απαραίτητες να αναληφθούν από την ΕΑΣ.

2.5 Διαχειριστική Επιτροπή της Ο.Π

Η Διαχειριστική Επιτροπή της Ο.Π αποτελείται από πέντε άτομα εκ των οποίων τα τέσσερα εκλέγονται από την Ειδική Γενική Συνέλευση της Ο.Π, το δε πέμπτο μέλος είναι ο εκάστοτε πρόεδρος της ΕΑΣ.

Έργο της Διαχειριστικής Επιτροπής είναι η διεξαγωγή των εργασιών της Ο.Π, η παρακολούθηση, η αντιμετώπιση και η προώθηση των θεμάτων της Ο.Π που άπτονται της παραγωγής, της εμπορευματοποίησης, της παραγωγής, της σύνταξης και της υλοποίησης επιχειρησιακών προγραμμάτων μέσα στα πλαίσια που έχουν ορισθεί από το Κοινοτικό Δίκαιο, την εθνική νομοθεσία, τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης της Ε.Α.Σ και του Κανονισμού Εσωτερικής λειτουργίας.

Η Διαχειριστική Επιτροπή στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της αναθέτει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Α.Σ την εκτέλεση των αποφάσεων της Ο.Π ,στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Εισηγείται στο Δ.Σ της Ε.Α.Σ, την απασχόληση ή την πρόσληψη τεχνικού και διοικητικού προσωπικού που απαιτεί για την εύρυθμη λειτουργία της Ο.Π.

Εισηγείται στην Ειδική Γενική Συνέλευση καταλογισμό ευθυνών της Ο.Π για την παράβαση κανόνων και υποχρεώσεων που απορρέουν από τον Κανονισμό.

Αποφασίζει για την διάθεση της παραγωγής μελών της Ο.Π και την λειτουργία των εγκαταστάσεων τυποποίησης και συσκευασίας της ΕΑΣ ανάλογα με τις συνθήκες εξέλιξης της αγοράς για κάθε περίοδο.

Οι αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής εκλέγουν μεταξύ τους τον Πρόεδρο και τον ταμία με τους αναπληρωτές τους. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί την Ο.Π και τη Διαχειριστική Επιτροπή και προεδρεύει των συνεδριάσεων της. Ο ταμίας είναι υπεύθυνος της τήρησης των λογαριασμών της Ο.Π.

Η θητεία των μελών του μέλους της Διαχειριστικής Επιτροπής ορίζεται τέσσερα (4) χρόνια.

Εκπίπτει του αξιώματος του μέλους της Διαχειριστικής Επιτροπής όποιος δεν καλλιεργεί οπωροκηπευτικά.

2.6 Εκτέλεση Αποφάσεων των Οργάνων της Ο.Π

Οι αποφάσεις των οργάνων της Ο.Π εκτελούνται χωρίς να απαιτείται επικύρωσης τους από οποιοδήποτε άλλο όργανο της ΕΑΣ και κοινοποιούνται αμέσως μόλις ληφθούν στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΣ.

2.7 Μέλη της Ο.Π

Στον Α.Σ- ΟΠ μετέχουν τα φυσικά πρόσωπα-μέλη του Α.Σ που είναι παραγωγοί του προϊόντος οπωροκηπευτικών.

Στην Ο.Π μετέχουν τα φυσικά πρόσωπα-μέλη των Α.Σ που είναι μέλη της ΕΑΣ και είναι παραγωγοί του προϊόντος οπωροκηπευτικών

Τα πρόσωπα που είναι μέλη της Ο.Π ονομάζονται «παραγωγοί».

Οι παραγωγοί αναθέτουν τη διαχείριση της διάθεσης και εμπορίας των οπωροκηπευτικών προϊόντων τους, σύμφωνα με τους όρους του Ειδικού Κανονισμού

Λειτουργίας και με τις διατάξεις του Καν.(Ε.Ε)2200/96 του Συμβουλίου και των σχετικών εφαρμοστικών Κανονισμών της Επιτροπής.

Ελάχιστη διάρκεια παραμονής ενός παραγωγού στην Ο.Π ορίζεται το ένα (1) έτος.

Σε περίπτωση υποβολής επιχειρησιακού προγράμματος, ο παραγωγός δεν απαλλάσσεται των υποχρεώσεων του που απορρέουν από το πρόγραμμα κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του, χωρίς έγκριση της Ο.Π

Ο κάθε παραγωγός είναι μέλος μίας μόνο Ο.Π για κάθε κατηγορία προϊόντων που παράγονται στην εκμετάλλευσή του.

2.8 Εγγραφή Νέων Μελών της Ο.Π

Η εγγραφή νέου μέλους στην Ο.Π γίνεται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου με την οποία δεσμεύεται να τηρεί τους όρους λειτουργίας της Ο.Π όπως αυτοί περιγράφονται στον Ειδικό Κανονισμό λειτουργίας και στο Καταστατικό της ΕΑΣ.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή μελών είναι εκτός από την ιδιότητα του συνεταιρισμού μέλους, η παραγωγή των προϊόντων οπωροκηπευτικών κατά το αμέσως προηγούμενο έτος ή εφόσον προσκομίσει επαρκή αποδεικτικά στοιχεία η δυνατότητα να καλλιεργήσει το προϊόν οπωροκηπευτικά κατά το τρέχον έτος.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στο τέλος Ιανουαρίου κάθε έτους.

Η εγγραφή γίνεται μετά από σχετική απόφαση της Ειδικής Γενικής Συνέλευσης της Ο.Π ή της Διαχειριστικής Επιτροπής και σύμφωνα με τις πραγματικές δυνατότητες της Ο.Π για την εμπορική αξιοποίηση της παραγωγής του υποψήφιου μέλους.

Στην αίτηση εγγραφής του στην Ο.Π ο παραγωγός πρέπει να αναφέρει σαφώς ότι δεσμεύεται να αναθέσει την εμπορία της παραγωγής του στην Ο.Π, αποδεχόμενος όλους τους κανόνες που η Ο.Π έχει θέσει σε εφαρμογή.

2.8.1 Αποχώρηση- διαγραφή μελών της Ο.Π

Είναι δυνατή η αποχώρηση μελών μετά τον πρώτο χρόνο από την εγγραφή τους.

Η παραίτηση από την ιδιότητα του μέλους της Ο.Π πρέπει να ανακοινώνεται εγγράφως από τον παραγωγό στα πλαίσια της προθεσμίας. εκπρόθεσμη δήλωση αποχώρησης ισχύει για την επόμενη καλλιεργητική περίοδο, εφόσον δεν ανακληθεί.

Η απώλεια των απαιτούμενων για την εγγραφή στην Ο.Π προϋποθέσεων αποτελεί λόγο διαγραφής , αποτελεί επίσης η μη τήρηση των υποχρεώσεων του μέλους της Ο.Π, όπως αυτές προσδιορίζονται από τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας αρμόδιο όργανο για την διαγραφή από την Ο.Π είναι η Διαχειριστική Επιτροπή.

2.8.2 Λειτουργία της Ο.Π

Η Ο.Π τηρεί μόνο μητρώο παραγωγών και το βιβλίο πρακτικών της Ειδικής Γενικής Συνέλευσης και της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Η Ο.Π έχει την ευθύνη της τήρησης των αναγκαίων λογιστικών βιβλίων και όλων των συναφών στοιχείων για την παρακολούθηση των εργασιών της σε όλα τα στάδια των εσόδων-εξόδων και των αντίστοιχων κρατήσεων και υποχρεώσεων.

Τα λογιστικά της Ο.Π, εξυπηρετείται από Ειδικό Λογιστήριο της ΕΑΣ που συγκροτείται για το σκοπό αυτό και φροντίζει να τηρεί χωριστούς λογαριασμούς της Ο.Π. Παρέχει στοιχεία παραγωγής των μελών της και πληροφορίες εμπορίας των προϊόντων της στις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες.

Η Ο.Π διευκολύνει τους ελέγχους των Εθνικών και Κοινοτικών Αρμόδιων Υπηρεσιών.

Επίσης καθορίζει τους κοινούς κανόνες που αφορούν:

- Τις τεχνικές παραγωγής
- Την ποιότητα της παραγωγής των προϊόντων των μελών της για τα οποία έχει αναγνωρισθεί.
- Την εμπορία και γενικότερα την διάθεση των προϊόντων
- Την προστασία του περιβάλλοντος

Η Ο.Π συστήνει Επιχειρησιακό Ταμείο το οποίο τροφοδοτείται από:

1. Εισφορές των μελών οι οποίες υπολογίζονται επί των ποσοτήτων ή της της αξίας των προϊόντων για τα οποία έχει αναγνωρισθεί και λειτουργεί η Ο.Π και τα οποία διαθέτει πράγματι στο εμπόριο-αγορά.

2. Κοινοτική χρηματοδότηση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο του Συμβουλίου και στο Κανονισμό της Επιτροπής.

3. Χρησιμοποιεί το Επιχειρησιακό Ταμείο αποκλειστικά για την υλοποίηση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων καθώς και για την χρηματοδότηση των προβλεπόμενων δυνατών αποσύρσεων.

Η Ο.Π έχει υποχρέωση επιβαρύνοντας τις αντίστοιχες εργασίες με τη μορφή αποσβέσεων ή ειδικών κρατήσεων να θέτει στη διάθεση της ΕΑΣ τα ποσά που απαιτούνται για την εξόφληση των υποχρεώσεων που έχουν αναληφθεί από αυτή για λογαριασμό της Ο.Π.

Επίσης έχει την υποχρέωση να επιστρέφει έγκαιρα στην ΕΑΣ το κεφάλαιο κίνησης που τίθεται ενδεχόμενα στη διάθεση του.

2.8.3 Υποχρεώσεις της Ο.Π προς τους παραγωγούς-μέλη

Η ΟΠ διαθέτει στη διάθεση των παραγωγών-μελών του, εξοπλισμό, έντυπο υλικό, τεχνική βοήθεια και υπηρεσίες προκειμένου:

- Να εφαρμοστούν οι αρμόζουσες συνθήκες συσκευασίας φόρτωσης, μεταμόρφωσης, εκφόρτωσης, μεταχείρισης των προϊόντων και παράδοσης τους στις βιομηχανίες μεταποίησης.

- Να εφαρμοστούν φιλικές προς το περιβάλλον καλλιέργειες.

-Να εξασφαλισθεί η διαρκής και πλήρης γνώση της ΟΠ σχετικά με τις καλλιεργούμενες από τα μέλη εκτάσεις κατά είδος και ποικιλία, τις αποδόσεις, το ύψος αναμενόμενης και πραγματοποιηθείσας παραγωγής, το χρόνο ωρίμανσης και γενικά κάθε στοιχείο που κρίνεται σκόπιμο προκειμένου να αναβαθμιστεί εμπορικά η παραγωγή των μελών της ΟΠ και να γίνει ακριβής προγραμματισμός της παραλαβής και διάθεσης των προϊόντων.

Η ΟΠ προκειμένου να αξιοποιήσει όλες τις δυνατότητες για την επίτευξη των στόχων της και για τη διασφάλιση του εισοδήματος των μελών της καθώς και την οικονομική τους ευρωστία μπορεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του:

-Να συνάπτει διεπαγγελματικές συμφωνίες για έναν ή περισσότερους τομείς δραστηριοτήτων σε συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους φορείς της Ελλάδος ή του εξωτερικού.

-Να συμμετέχει σε Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών

-Να αποκτήσει βαθμιαία την αναγκαία υποδομή που εξυπηρετεί καλύτερα τους στόχους της.

2.8.4 Υποχρεώσεις των μελών της Ο.Π

Οι παραγωγοί- μέλη υποχρεούνται:

- Να εφαρμόζουν στον τομέα της παραγωγής, της εμπορίας και της προστασίας του περιβάλλοντος, κανόνες που θεσπίζονται από την ΟΠ.
- Να είναι μέλη σε μια μόνο οργάνωση παραγωγών για κάθε κατηγορία προϊόντων που παράγονται στην εκμετάλλευσή του.
- Να πωλούν το σύνολο της παραγωγής του μέσω της ΟΠ. Ωστόσο αν η ΟΠ το επιτρέπει υπό τους όρους τους οποίους καθορίζει.

Οι παραγωγοί μέλη μπορούν:

- Μέχρι 20% κατά το ανώτατο όριο της παραγωγής να προβαίνουν στον τόπο της εκμετάλλευσης τους σε απευθείας πωλήσεις στον καταναλωτή για τις προσωπικές τους ανάγκες.
- Να διαθέτουν στο εμπόριο οι ίδιοι ή μέσω μιας άλλης ΟΠ, η οποία καθορίζεται από την ΟΠ τα προϊόντα τα οποία λόγω των χαρακτηριστικών τους, δεν υπάγονται στις εμπορικές δραστηριότητες της οργάνωσης αυτής.
- Να παρέχουν τις πληροφορίες που ζητούνται από την ΟΠ για στατιστικούς λόγους και που αναφέρονται κυρίως στις εκτάσεις της συγκομιδής, τις αποδόσεις, τις απευθείας πωλήσεις.
- Να καταβάλλουν τις χρηματοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από το Κανονισμό για τη δημιουργία και την τροφοδότηση του Επιχειρησιακού Ταμείου.
- Να καταβάλλουν τις χρηματοδοτικές εισφορές που προβλέπονται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών της ΟΠ.
- Να τηρούν όλους τους κανόνες και τις προϋποθέσεις της ΟΠ ώστε να επιτευχθούν οι σκοποί που αναφέρονται στο άρθρο του Κανονισμού.

2.8.5 Κυρώσεις μελών της ΟΠ

Σε περίπτωση κατά την οποία παραγωγός μέλος της ΟΠ δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τον Κανονισμό και από τις διατάξεις του Κανονισμού (Ε.Κ) του Συμβουλίου και των εφαρμοστικών αυτού, επιβάλλονται κυρώσεις στο μέλος από την Διαχειριστική Επιτροπή που μπορούν να κλιμακωθούν ως εξής:

- Προειδοποίηση
- Χρηματικό πρόστιμο
- Διαγραφή, έπειτα από ακρόαση ή έγγραφη απολογία του

2.9 Αγορά Μηχανημάτων Εξοπλισμού και Πάγιες Εγκαταστάσεις

Η αγορά οικοπέδων, κτιρίων, μηχανολογικού εξοπλισμού, μέσων μεταφοράς και γενικά η απόκτηση περιουσιακών στοιχείων που απαιτούνται για τις εργασίες της ΟΠ αποφασίζονται από τα αρμόδια όργανα της, πραγματοποιείται όμως με εντολή του Δ.Σ της ΕΑΣ για λογαριασμό της ΟΠ.

Στις σχετικές Επιτροπές αξιολόγησης των προσφορών μετέχει και εκπρόσωπος της Διαχειριστικής Επιτροπής της ΟΠ. Η κυριότητα των περιουσιακών στοιχείων ανήκει στην ΕΑΣ.

2.10 Λογαριασμοί Εκμετάλλευσης – Εκκαθάρισης της Ο. Π

Οι εργασίες της ΟΠ γίνονται για λογαριασμό των μελών της.

Στους σχετικούς λογαριασμούς εκμετάλλευσης καταχωρούνται όλα τα σχετικά έσοδα- έξοδα Το καθαρό υπόλοιπο εσόδων-εξόδων, θετικό ή αρνητικό κατανέμεται μεταξύ των μελών ανάλογα με τη συμμετοχή τους (εκκαθάριση) και αφού προηγουμένως παρακρατηθούν τα προβλεπόμενα ποσά για το σχηματισμό τακτικού, έκτακτου ή ειδικού αποθεματικού.

Οι καταβολές στα μέλη κατά την έναρξη ή τη διάρκεια της εργασίας, αφαιρούνται από τα ποσά εκκαθάρισης που δικαιούται τα μέλη και αποδίδεται το υπόλοιπο.

2.11 Σχέσεις Ομάδας Παραγωγών με ΕΑΣ

Η ΕΑΣ θέτει στη διάθεση της ΟΠ για την εξυπηρέτηση της όλα τα μέσα και όλες τις υπηρεσίες της, που είναι απαραίτητες και ζητούνται από τα αρμόδια όργανα της, επιβαρύνοντας την με αντίστοιχο κόστος.

2.12 Εξυπηρέτηση Ανεξάρτητων Παραγωγών μη Μελών της ΟΠ

Η ΟΠ με απόφαση της Ειδικής Γενικής Συνέλευσης της μπορεί να δέχεται αιτήσεις παραγωγών μη μελών της, για απόσυρση ίδιων προϊόντων για τα οποία έχει αναγνωρισθεί ή και τη διάθεση τους στις μεταποιητικές βιομηχανίες.

Οι όροι, οι προϋποθέσεις και οικονομικές και διαχειριστικές υποχρεώσεις του μη μέλους αποφασίζονται εκ των προτέρων και ανακοινώνονται σε όλα τα μέλη της ΟΠ και στα ενδιαφερόμενα μη μέλη.

2.13 Διάλυση της ΟΠ

Η διάλυση της ΟΠ αποφασίζεται από την Γενική Συνέλευση της ΕΑΣ. Λόγοι διάλυσης είναι :

- Αδράνεια πέραν της τριετίας
- Μείωση αριθμού μελών και αξίας εμπορευθέντων προϊόντων κάτω του απαιτούμενου ύψους για την ίδρυσή τους.
- Ανάκληση της αναγνώρισης από τις αρμόδιες υπηρεσίες

Σε περίπτωση διάλυσης της ΟΠ τα περιουσιακά της στοιχεία περιέχονται στην ΕΑΣ. Εάν υπάρχουν υποχρεώσεις της ΟΠ αυτές εξοφλούνται καταρχήν από τα έσοδα της ή από το προϊόν της πώλησής της. Εάν τα έσοδα αυτά δεν επαρκούν η εξόφληση γίνεται από άλλα έσοδα της ΕΑΣ. Η Γενική Συνέλευση της ΕΑΣ θα αποφασίσει τελικά αν και με ποια ποσά θα πρέπει να επιβαρυνθούν τα μέλη της ΟΠ που

διαλύθηκε για κάλυψη μέρους ή του συνόλου του ποσού που επιβαρύνθηκε η ΕΑΣ
για λογαριασμό της ΟΠ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου (Ο.Σ.Δ.Ε.)

Η ΕΑΣ Ν. Άρτας ως φορέας υλοποίησης προγραμμάτων του ΟΣΔΕ (προγραμμάτων διαφόρων επιδοτήσεων, όπως λαδιού, ελαιοκάρπου, καλλιέργεια αραβόσιτου, εσπεριδοειδών, προβάτων κτλ) έχει συγκροτήσει διάφορα συνεργεία αποτελούμενα τόσο από ειδικευμένους υπαλλήλους της όσο και από εξωτερικούς συνεργάτες, τοπογράφους κτλ, με σκοπό την διεκπεραίωση των εργασιών αυτών.

Έχει κάνει κοστολόγηση των εργασιών αυτών σε συνεργασία με την ΠΑΣΕΓΕΣ και έχει καθοριστεί να γίνεται η πληρωμή των εργασιών αυτών από τους δικαιούχους παραγωγούς κατά τη σύνταξη και υποβολή των δικαιολογητικών επιδότησης.

Το ποσό που καταβάλλουν οι παραγωγοί είναι ανάλογο των γενόμενων εξόδων και ανταποκρίνεται στις γενόμενες δαπάνες, ημερομίσθια, έντυπα, μηχανοργάνωση κτλ.

Η ΕΑΣ δεν αποσκοπεί σε κέρδη από τις εργασίες αυτές, αλλά δεν είναι και διαθέσιμη να κάνει όλες αυτές τις εργασίες χωρίς να αμοίβεται στο κόστος των γενόμενων δαπανών. Τα προηγούμενα χρόνια οι ίδιοι παραγωγοί πλήρωναν αυτά τα έξοδα κατά την είσπραξη των επιδοτήσεων με ποσά που ήταν περισσότερα από όσα καλούνται σήμερα να πληρώσουν.

Για την προηγούμενη χρονιά, αρνήθηκαν να πληρώσουν τις επιδοτήσεις αιγοπροβάτων, αραβόσιτου, ελαιόλαδου κτλ, και όλο το κόστος το επωμίστηκε η Ένωση, ουδέποτε το εισέπραξε και κατόπιν αυτού παρουσιάζεται στις ζημιές της ΕΑΣ.

Γίνεται προσπάθεια από την ΕΑΣ και την ΠΑΣΕΓΕΣ να καταβληθούν τα έξοδα αυτά από το Υπουργείο Γεωργίας αλλά δεν έχει ακόμη την θετική διαβεβαίωση ότι θα καταβληθούν καθόσον η Ε.Ε δεν επιδοτεί την ΕΑΣ για τέτοιες δαπάνες.

Η ΕΑΣ καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την έγκαιρη ολοκλήρωση των εργασιών αυτών, θέλει όμως συνεργασία τόσο με τους δικαιούχους παραγωγούς, όσο και από τους προέδρους των συνεταιρισμών.

Η έλλειψη συνεργασίας και αξιοπιστίας, προβλήματα θα επιφέρει και όχι λύσεις.

3.1 Διαδικασία Εφαρμογής του Ο. Σ. Δ. Ε- Τομέας Εκτάσεων

Η διαδικασία που τηρείται κατά την εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου στον τομέα των αροτραίων καλλιεργειών συνοπτικά είναι η παρακάτω :

Ο παραγωγός υποχρεούται να υποβάλλει αίτηση. Η αίτηση κατατίθεται στην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση στην οποία ανήκει.

Η Ν.Α προβαίνει σε οπτικό και διοικητικό έλεγχο όλων των αιτήσεων προκειμένου να διαπιστώσει αν ο κάθε παραγωγός έχει συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία της αίτησης και έχει προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Στη συνέχεια τα στοιχεία των αιτήσεων μηχανογραφούνται από τον αρμόδιο φορέα προκειμένου να αρχίσει η επεξεργασία τους και διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Γεωργίας προκειμένου να εξαχθεί το δείγμα επιτόπιου ελέγχου (βάση κάποιον κριτηρίων επικινδυνότητας).

Η Ν.Α παραλαμβάνει το δείγμα του επιτόπιου ελέγχου και διενεργεί τους ελέγχους αυτούς. Τα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών διαβιβάζονται μέσω του αρμοδίου φορέα μηχανογράφησης, στη Διεύθυνση Πληροφορικής προκειμένου να εκδοθούν οι καταστάσεις των δικαιούχων παραγωγών.

Αυτές οι καταστάσεις πληρωμής, όπως προέκυψαν μετά την καταχώρηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων και την επιβολή τυχόν κυρώσεων, αναρτούνται προκειμένου οι παραγωγοί να ενημερωθούν και να υποβάλλουν ενστάσεις.

Η Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Γεωργίας θα εκδώσει τις καταστάσεις πληρωμής τις οποίες θα στείλει στη Ν.Α. Οι Ν.Α θα εκκαθαρίσουν τις καταστάσεις πληρωμής και μαζί με τα απαιτούμενα έγγραφα θα τα στείλουνε στον ΟΠΕΚΕΠΕ, προκειμένου να εκδοθούν οι εντολές πληρωμής και στη συνέχεια να πιστωθούν οι λογαριασμοί των παραγωγών.

Αφού η Ν.Α ελέγξει τις ενστάσεις των παραγωγών και διορθώσει τα τυχόν λάθη, θα στείλει συμπληρωματικά στοιχεία στον αρμόδιο φορέα προκειμένου να εκδοθούν

συμπληρωματικές καταστάσεις πληρωμής και να πληρωθούν οι παραγωγοί των οποίων οι ενστάσεις δικαιώθηκαν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Μέλη της Ένωσης- Δικαιώματα και Υποχρεώσεις

4.1 Προϋποθέσεις- Κωλύματα

Μέλη της Ένωσης μπορούν να γίνουν, ύστερα από απόφαση της Γενικής τους Συνέλευσης, όλοι οι Αγροτικοί Συνεταιρισμοί που έχουν την έδρα τους στην Περιφέρεια της Ένωσης, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 του καταστατικού της Ε.Α.Σ Ν. Άρτας.

Συνεταιρισμοί δεν έχουν το δικαίωμα εγγραφής στην Ένωση αν είναι ήδη μέλη άλλης Ένωσης.

4.2 Όροι Εισδοχής των Μελών της Ε.Α.Σ

Για να γίνει ένας συνεταιρισμός μέλος της Ένωσης πρέπει να υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο αυτής έγγραφη αίτηση, υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους του συνεταιρισμού.

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από δήλωση υπογεγραμμένη κατά, τον ίδιο τρόπο, ότι αποδέχεται τις διατάξεις του καταστατικού της Ένωσης και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και ότι έχει τις προϋποθέσεις να γίνει μέλος της Ένωσης. Την αίτηση πρέπει επίσης να συνοδεύει και αντίγραφο του πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης του συνεταιρισμού με την οποία αποφασίστηκε η έγγραφη του στην Ένωση, νόμιμα επικυρωμένο, καθώς και κατάλογος των μελών του κατά την 31^η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους.

Ύστερα, από την παράδοση της αίτησης το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αυτό που αποφασίζει για την αποδοχή ή μη αυτής μέσα σε ένα (1) μήνα από την υποβολή της.

4.3 Απόκτηση της Ιδιότητας του Μέλους

α) Η συνεταιριστική ιδιότητα αποκτάται από την ημερομηνία της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης, που αποδέχεται την αίτηση ή εφόσον ο ενδιαφερόμενος έχει καταβάλλει την συνεταιριστική του μερίδα ή την πρώτη της δόση αν προβλέπεται καταβολή της μερίδας σε δόσεις σύμφωνα πάντα με το καταστατικό της Ένωσης.

β) Τα ιδρυτικά μέλη αποκτούν την ιδιότητα του τακτικού μέλους από την καταχώρηση του καταστατικού στο Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών που τηρείται στο Μονομελές Πρωτοδικείο Άρτας υπό τον όρο ότι έχουν καταβάλλει τη συνεταιρική τους μερίδα, όπως προβλέπεται από το καταστατικό της ΕΑΣ. Με την απόκτηση της συνεταιριστικής ιδιότητας το μέλος εγγράφεται στο βιβλίο Μητρώου των μελών της Ένωσης. Η εγγραφή νέων μελών είναι υποχρεωτική εφόσον τηρείται η διαδικασία και συντρέχουν οι προϋποθέσεις του νόμου και του καταστατικού της Ένωσης.

4.4 Δικαιώματα Μελών της ΕΑΣ

Με την εγγραφή ενός νέου μέλους προσώπου ως μέλους της Ένωσης αποκτά τα εξής δικαιώματα :

1. Να συμμετέχουν και να ψηφίζουν με τους αντιπροσώπους τους στις Γενικές Συνελεύσεις.
2. Να συμμετέχουν στις Κλαδικές Οργανώσεις Παραγωγής και στις Τοπικές Συνελεύσεις της Ένωσης.
3. Να συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης της Ένωσης.
4. Να συμμετέχουν στις συγκαλούμενες από την Ένωση συσκέψεις, περιφερειακές ή τοπικές για θέματα αυτής ή των μελών των συνεταιρισμών.
5. Να συμμετέχουν με εκπρόσωπους τους σε συσκέψεις, σεμινάρια και συνέδρια, που κρίνει χρήσιμα η Ένωση στο εσωτερικό ή εξωτερικό.

6. Να συμμετέχουν σε προγράμματα συνεταιριστικής εκπαίδευσης, που οργανώνει η Ένωση ή η Π.Α.Σ.Ε.Γ.Ε.Σ.
7. Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υπηρεσιών της Ένωσης, των εργαλείων, μηχανών και μεταφορικών μέσων, που ανήκουν στην Ένωση, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.
8. Να ζητούν, με αίτησή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο, πληροφορίες σχετικά με την πορεία των υποθέσεων της Ένωσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να παρέχει τις σχετικές πληροφορίες στην πρώτη, μετά την υποβολή της αίτησης, Γενική Συνέλευση.
9. Να ζητούν, με αίτησή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο, και να παίρνουν αντίγραφα των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης, του Ισολογισμού και του Λογαριασμού κερδών και ζημιών. Τα αντίγραφα αυτά χορηγούνται στο μέλος μέσα σε προθεσμία ενός (1) μηνός το αργότερο από την υποβολή της αίτησης και εφόσον ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει την σχετική δαπάνη.
10. Να λαμβάνουν, με αίτησή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο, γνώση του περιεχομένου των λογαριασμών τους και των αποφάσεων της Ένωσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση του να αρνηθεί την γνωστοποίηση του περιεχομένου αποφάσεων, για τις εμπορικές δραστηριότητες της Ένωσης, αν και κατά την γνωστοποίηση τους πιθανολογείται βλάβη των συμφερόντων της. Στη περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να φέρει το θέμα, για τη λήψη οριστικής απόφασης, στην πρώτη Γενική Συνέλευση.
11. Να συμμετέχουν στο καθαρό πλεόνασμα της διαχειριστικής χρήσης και στο προϊόν της εκκαθάρισης, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και υπό τους περιορισμούς των συγκεκριμένων άρθρων του Καταστατικού.

4.5 Υποχρεώσεις Μελών της ΕΑΣ

Έκτος από τα δικαιώματα που αποκτά ένα μέλος αμέσως μετά την εγγραφή υπάρχουν και κάποιες υποχρεώσεις τις οποίες οφείλει να τηρήσει. Αυτές είναι :

1. Να ενδιαφέρονται για την προαγωγή της Ένωσης καθώς και των μελών της και να παρέχουν αμέριστη την υποστήριξη τους προς αυτή και μεταξύ τους.
2. Να προασπίζουν και να εξυπηρετούν τα συμφέροντα της Ένωσης και να μην προβαίνουν σε πράξεις που βλάπτουν τα συμφέροντά τους.
3. Να συμμορφώνονται με το καταστατικό, τους Κανονισμούς Εργασιών και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, των Τοπικών Συνελεύσεων και των οργάνων διοίκησης και να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες τους.
4. Να προσαρμόζουν τον Κανονισμό Εργασιών τους με τις αποφάσεις της Ένωσης, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των μελών τους για τον προγραμματισμό της παραγωγής τους, και την τήρηση των κανόνων ποιότητας των προϊόντων.
5. Να στέλνουν έγκαιρα στην Ένωση όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία που ζητούνται από αυτή και έχουν σχέση με τις εργασίες της.
6. Να απαντούν χωρίς καθυστέρηση στα έγγραφα της
7. Να αναλαμβάνουν τις ανατιθέμενες σ' αυτά από την Ένωση εργασίες, ως εντολοδόχοι της και να δέχονται την παρακολούθηση από την Ένωση της διαχείρισης αυτών των εργασιών.
8. Να καταβάλλουν έγκαιρα την συνεταιρική τους μερίδα, της ψηφιζομένης από την Γενική Συνέλευση εισφορές για την κάλυψη των έκτακτων ζημιών της κάθε άλλη εισφορά που ορίζεται από τον νόμο, το καταστατικό, τάξης Γ. Σ., και τους κανονισμούς της Ένωσης, συμπεριλαμβανόμενων ειδικώς και των εισφορών υπέρ της ΠΑΣΕΓΕΣ.
9. Να εκπληρώνουν όλες τις υποχρεώσεις, που ορίζονται από τον νόμο ή από άλλες διατάξεις του καταστατικού και των κανονισμών της Ένωσης.

4.6 Αποχώρηση των Μελών της Ε.Α.Σ.

Τα μέλη της Ένωσης μπορούν να αποχωρήσουν από αυτήν μόνο μετά από πάροδο τριών (3) ετών από την εγγραφή τους, εκτός αν συντρέχει σπουδαίος λόγος, που δικαιολογεί την πρόωρη αποχώρηση.

Για την αποχώρηση απαιτείται έγγραφη αίτηση του μέλους, συνοδευόμενη με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, για την αποχώρηση του. Η αποχώρηση γνωστοποιείται στην Ένωση έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν από την λήξη της διαχειριστικής περιόδου και ισχύει για το τέλος αυτής. Αν η αίτηση υποβληθεί εκπρόθεσμα, η αποχώρηση ισχύει για το τέλος της επόμενης διαχειριστικής περιόδου. Μέχρι την πραγματοποίηση της αποχώρησης εξακολουθεί το μέλος να έχει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των άλλων μελών και να μετέχει με τους αντιπροσώπους του στις Γενικές Συνελεύσεις της Ένωσης. Από την ημέρα όμως που υποβλήθηκε η αίτηση στην Ένωση θεωρείται ότι οι αντιπρόσωποι του παραιτήθηκαν από τυχόν αξιώματα, που κατείχαν σε συλλογικά όργανα της Ένωσης ή ως αντιπρόσωποι αυτής σε οποιαδήποτε Αγροτική Συνεταιριστική ή άλλη Οργάνωση ή οπουδήποτε αλλού.

Το μέλος που ζήτησε την αποχώρηση του από την Ένωση μπορεί να ανακαλέσει με έγγραφη αίτηση του μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Η αίτηση και με το αντίγραφο της απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, πρέπει να υποβληθεί στην Ένωση το αργότερο μέχρι να λήξει η παραπάνω προθεσμία, οπότε η αποχώρηση γίνεται αμετάκλητη. Επανάκτηση των αξιωμάτων, που κατείχαν οι αντιπρόσωποι του, στην περίπτωση αυτή αποκλείεται.

Εκτός από την περίπτωση της αποχώρησης του μέλους λόγω σημαντικών προσωπικών λόγων, πρόωρη αποχώρηση μπορεί να γίνει από την Ένωση αν αυτή αποφασίσει την μεταβολή των ειδικότερων δραστηριοτήτων της ή με άλλη ή με άλλες Ενώσεις. Η δήλωση για την αποχώρηση πρέπει να γίνει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την λήψη της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης και μπορεί να ανακληθεί μέσα σε ένα μήνα από τότε που υποβλήθηκε.

Η αποχώρηση επέρχεται όταν εγκριθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή με τροποποίηση του καταστατικού ή αν πραγματοποιηθεί η συγχώνευση.

Ο συνεταιρισμός- μέλος υποχρεούται να επανορθώσει κάθε ζημιά της Ένωσης από την πρόωρη λύση της συνεταιριστικής σχέσης χωρίς σπουδαίο λόγο. Το ύψος της ζημιάς προσδιορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

4.7 Διαγραφή Μέλους τηςΕ.Α.Σ.

Πέρα από την αίτηση αποχώρησης κάποιου μέλους της Ένωσης είναι δυνατή και η διαγραφή του από αυτή στις ακόλουθες περιπτώσεις :

- 1) Έπαψε και έχει τις προϋποθέσεις του νόμου καθώς και του καταστατικού αυτής, για την απόκτηση της ιδιότητας του μέλους.
- 2) Έβλαψε από πρόθεση τα συμφέροντα της Ένωσης και ιδίως με την άσκηση κάθε δραστηριότητας, η οποία στρέφεται εναντίον των οικονομικών ή ηθικών συμφερόντων της Ένωσης.
- 3) Αρνήθηκε χωρίς λόγο την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του απέναντι στην Ένωση.
- 4) Αποφεύγει σκόπιμα να συμμορφώνεται στις αποφάσεις των οργάνων της Ένωσης (Γενικής Συνέλευσης, διοικητικού συμβουλίου, Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας), καθώς και του καταστατικού και του νόμου.

Το Διοικητικό συμβούλιο πριν την απόφαση του περί διαγραφής, τάσσει στο μέλος δεκαήμερη προθεσμία για παροχή εξηγήσεων και αίρει τον λόγο διαγραφής αν συντρέχει τέτοια περίπτωση.

Κατά της απόφασης διαγραφής επιτρέπεται προσφυγή του διαγραφέντος μέλους στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση

Τη διαγραφή στη Γενική Συνέλευση εισηγείται το Διοικητικό Συμβούλιο, που υποχρεούται, όπως και η Γενική Συνέλευση, να ακούσει προηγουμένως το υπό διαγραφή μέλος.

Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους, που διαγράφεται επέρχεται δέκα (10) ημέρες μετά την κοινοποίηση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευση εάν ασκηθεί προσφυγή σε αυτή.

4.8 Δικαιώματα Εξερχόμενων Μελών

Συνεταιρισμός που με οποιοδήποτε τρόπο εξέρχεται από την Ένωση, δεν μπορεί να ζητήσει την εκκαθάρισή της, ούτε έχει καμιά απαίτηση ή αξίωση πάνω στην περιουσία της. Δικαιούται μόνο στην επιστροφή της συνεταιριστικής μερίδας, που καταβλήθηκε απ' αυτόν καθώς και στο μέρος από το καθαρό πλεόνασμα της ετήσιας διαχείρισης, που αναλογεί στο τέλος της χρήσης που εξήλθε, αφού αφαιρεθούν και στις δύο περιπτώσεις, οι ζημιές των προηγούμενων χρήσεων και οι κρατήσεις για τα αποθεματικά κεφάλαια, που προβλέπονται από το νόμο και το καταστατικό.

Η απόδοση της συνεταιρικής μερίδας και του δικαιώματος από το πλεόνασμα της χρήσης γίνεται μέσα σε ένα (1) χρόνο από την ημερομηνία, που το μέλος έχασε την συνεταιρική του ιδιότητα όχι όμως νωρίτερα από έξι μήνες απ' αυτή. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει, με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία, ότι μέλος που διαγράφεται δε δικαιούται να αναλάβει την αξία της συνεταιρικής του μερίδας.

Αν κατά την έξοδο συνεταιρίων, η εταιρική περιουσία, με συνυπολογισμό των αποθεμάτων και των εταιρικών μερίδων, δεν επαρκεί για την κάλυψη των χρεών της Ένωσης, που τυχόν υπάρχουν, ο εξερχόμενος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει στην Ένωση, για την κάλυψη του ελλείμματος, την αναλογία του υπολογίζεται ανάλογα με τις συνεταιρικές μερίδες όλων των συνεταιρίων μέχρι το τέλος του έτους της εξόδου.

Αν μέχρι την οριστική έξοδο του μέλους αποφασισθεί η επιβολή εισφορά στα μέλη, η απόφαση εφαρμόζεται και σ' αυτά που έχουν ζητήσει να αποχωρήσουν διαγράφονται.

Το Διοικητικό Συμβούλιο πάντοτε παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για την εξασφάλιση των απαιτήσεων της Ένωσης έναντι των μελών που αποχωρούν ή διαγράφονται, καθώς και για την εκπλήρωση άλλων υποχρεώσεών τους απέναντι στην Ένωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

5.1 Συνεταιρική Μερίδα - Ευθύνη

Κάθε συνεταιρισμός – μέλος μετέχει στην Ένωση υποχρεωτικά με μία μόνο συνεταιρική μερίδα.

Η Συνεταιρική μερίδα ορίζεται σε χίλια πεντακόσια (1500) Ευρώ και καταβάλλεται εφάπαξ τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν την πρώτη εκλογική Γενική Συνέλευση, στην οποία λαμβάνει μέρος το μέλος.

Κάθε Συνεταιρισμός μέλος, μπορεί να αποκτήσει και άλλες πρόσθετες υποχρεωτικές συνεταιρικές μερίδες, με καταβολή 1.500 Ευρώ για κάθε μία ανάλογα με το ύψος των συναλλαγών του με την Ένωση.

Ειδικότερα στο τέλος κάθε λογιστικής χρήσης, απαρτίζεται πίνακας των μελών, στον οποίο αναγράφεται το ύψος των συναλλαγών (όπου συναλλαγές είναι το άθροισμα της αξίας των προϊόντων και εφοδίων που προμηθεύονται αθροιστικά τόσο ο Συνεταιρισμός- μέλος όσο και τα φυσικά μέλη του αλλά και η αξία των προϊόντων που τα μέλη διαθέτουν στην Ένωση ή μέσω αυτής σε τρίτους ή στις εταιρείες στο μετοχικό κεφάλαιο των οποίων μετέχει η Ένωση με ποσοστό μεγαλύτερο του 20%) κάθε μέλους με την Ένωση και υπολογίζεται ο μέσος όρος. Ο πίνακας αυτός αναρτάται στα γραφεία της Ένωσης τουλάχιστο ένα (1) μήνα πριν από την ετήσια τακτική γενική Συνέλευση. Κάθε τέσσερα (4) χρόνια αθροίζονται τα ποσά των συναλλαγών και υπολογίζεται ο μέσος όρος τετραετίας για το σύνολο των μελών της Ένωσης.

Τα μέλη, που πραγματοποίησαν συναλλαγές διπλάσιες (2πλάσιες) του μέσου όρου μπορούν να αποκτήσουν δυο (2) πρόσθετες υποχρεωτικές μερίδες και μια (1) ψήφο επιπλέον της πρώτης.

Τα μέλη, που πραγματοποίησαν συναλλαγές τετραπλάσιες (4πλάσιες) του μέσου όρου μπορούν να αποκτήσουν τέσσερις (4) πρόσθετες υποχρεωτικές μερίδες και δυο (2) ψήφους επιπλέον της πρώτης. Τα μέλη, που πραγματοποίησαν συναλλαγές εξαπλάσιες (6πλάσιες) του μέσου όρου μπορούν να αποκτήσουν έξι (6) πρόσθετες υποχρεωτικές μερίδες και τρεις (3) ψήφους επιπλέον της πρώτης.

Τα μέλη που πραγματοποίησαν συναλλαγές οκταπλάσιες (8πλάσιες) και άνω, μπορούν να αποκτήσουν οκτώ (8) πρόσθετες υποχρεωτικές μερίδες και τέσσερις (4) ψήφους επιπλέον της πρώτης.

Σε περίπτωση που το μέλος πραγματοποιήσει συναλλαγές, που υπερβαίνουν το 50 % των ανωτέρω πολλαπλασίων, δύναται να αποκτήσει τις πλησιέστερες προς το αμέσως πολλαπλάσιο μερίδες και ψήφους.

Ο αριθμός των ψήφων, που υπολογίζεται με τον τρόπο αυτό ισχύει για τέσσερα (4) χρόνια. Σε περίπτωση της μείωσης της αξίας των συναλλαγών οι επιστρεφόμενες υποχρεωτικές μερίδες καταβάλλονται στο τέλος της πρώτης μετά την αναπροσαρμογή διαχειριστικής χρήσης.

Στην έννοια της συναλλαγής δεν συμπεριλαμβάνονται οι οικονομικές ενισχύσεις, επιδοτήσεις, που προέρχονται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων της Γεωργίας (FEOGA).

Το ποσό των πρόσθετων υποχρεωτικών μερίδων, καταβάλλεται πριν από τη Γενική Συνέλευση, σε μία δόση.

Η συνεταιρική μερίδα είναι ονομαστική, αμεταβίβαστη, αδιαίρετη και ίση για όλους τους συνεταιρισμούς – μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση διάλυσης της Ένωσης τα μέλη θεωρούνται πιστωτές για το ποσό της συνεταιρικής μερίδας, που έχουν καταβάλλει. Αυτή αποδίδεται μετά την εξόφληση όλων των άλλων υποχρεώσεων της Ένωσης.

Απαγορεύεται στην Ένωση :

- α) Να αγοράζει ή να δέχεται ως ενέχυρο τη μερίδα των μελών της.
- β) Να επιστρέφει την συνεταιρική μερίδα των μελών της, αν αυτά δεν έχουν αποχωρήσει.
- γ) Να κάνει δωρεά προς τα μέλη της, οφειλόμενες από αυτά δόσεις της μερίδας.

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή μεταβίβαση της συνεταιρικής μερίδας σε συνεταίρους ή τρίτους.*

* ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, ΤΣΟΥΡΑΜΑΝΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ.

5.2 Ευθύνη των Μελών Για Υποχρεώσεις της Ένωσης

Τα μέλη της Ένωσης ευθύνονται για τις υποχρεώσεις της προς τρίτους περιορισμένα μέχρι του τριπλάσιου της αξίας της υποχρεωτικής συνεταιρικής μερίδας και των πρόσθετων υποχρεωτικών συνεταιρικών μερίδων.

Κάθε νέο μέλος ευθύνεται και για τις υποχρεώσεις της Ένωσης, που αναλήφθηκαν πριν από την είσοδο τους σε αυτήν.

Ευθύνη των μελών προς τους δανειστές της Ένωσης υφίσταται μόνο εφόσον αυτοί δεν ικανοποιηθούν από τα περιουσιακά στοιχεία της Ένωσης ή των εγγυητών της.

Τα μέλη ευθύνονται κατά τον ίδιο τρόπο μετά την έξοδό τους από την Ένωση για χρέη που δημιουργήθηκαν όταν ήταν μέλη. Η ευθύνη τους ισχύει μέχρι ένα (1) έτος από την έξοδό τους.

Η ευθύνη των μελών παύει οπωσδήποτε όταν περάσει ένας (1) χρόνος από τότε που περατώθηκε η διαδικασία της εκκαθάρισης της Ένωσης εκτός αν ασκήθηκε εναντίον τους αγωγή μέσα στο έτος.

5.3 Υποχρεώσεις των Μελών της Ε.Α.Σ προς Τρίτους

Οι δανειστές μέλους της Ένωσης δεν έχουν κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας της Ένωσης, στις συνεταιρικές μερίδες ή στα πλεονάσματα της διαχειριστικής χρήσης ή στην συνεταιρική περιουσία.

Δεν υπόκειται σε κατάσχεση ή λήψη ασφαλιστικών μέτρων για χρέη των μελών προς τρίτους : (α) Τα προϊόντα της παραγωγής των φυσικών μελών των συνεταιρισμών – μελών της Ένωσης, από την παράδοση τους στην Ένωση για πώληση ή κατά οποιοδήποτε τρόπο διάθεση στην αγορά, αυτούσια ή μετά από μεταποίηση ή επεξεργασία, (β) το τίμημα των παραπάνω προϊόντων και (γ) το

αντάλλαγμα για τη χρήση των περιουσιακών στοιχείων που έχουν παραχωρηθεί στην Ένωση.

Δεν επιτρέπεται η κατάσχεση εις χείρας της Ένωσης, ως τρίτου, χρημάτων που ελήφθησαν από οποιαδήποτε τράπεζα ως δάνειο για λογαριασμό μέλους της ή προορίζονται για δάνειο προς αυτό, έστω και αν τα χρήματα αυτά τηρούνται στους λογαριασμούς του μέλους με την Ένωση, καθώς και παροχές σε είδος της Ένωσης προς τα μέλη του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

6.1 Όργανα της Ένωσης

Όργανα της Ένωσης αποτελούν η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και το Εποπτικό Συμβούλιο.

Επίσης, στην Ένωση συγκροτούνται και λειτουργούν παραρτήματα της Ένωσης και αντίστοιχες Τοπικές Συνελεύσεις και Κλαδικές Οργανώσεις Παραγωγής.

6.2 Γενική Συνέλευση των Μελών της Ε.Α.Σ

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο της Ένωσης και απαρτίζεται από τους αντιπρόσωπους των μελών της, που έχουν εγγραφεί στο Μητρώο της και τηρούν την ιδιότητα τους αυτή.

Αποτελείται από αντιπρόσωπους των Αγροτικών Συνεταιρισμών – μελών της, που εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού της Ένωσης.

Κάθε Αγροτικός Συνεταιρισμός αντιπροσωπεύεται στην Ένωση ανάλογα με τον αριθμό των μελών του. Για κάθε πενήντα (50) μέλη Αγροτικού Συνεταιρισμού εκλέγεται ένας αντιπρόσωπος. Αν με την αναλογία αυτή, περισσότερα από είκοσι πέντε (25) μέλη δεν αντιπροσωπεύονται στην Ένωση, εκλέγεται ένας ακόμη αντιπρόσωπος. Στους Αγροτικούς Συνεταιρισμούς ειδικού σκοπού εκλέγεται ένας αντιπρόσωπος στην Ένωση για μέχρι πενήντα (50) μέλη. Η απόφαση της εκλογής των αντιπροσώπων κοινοποιείται στην Ένωση με συστημένη επιστολή.

Οι αντιπρόσωποι δεν μπορούν να λάβουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις της Ένωσης πριν από την γνωστοποίηση της εκλογής τους.

Οι αντιπρόσωποι εκπροσωπούν τον συνεταιρισμό σε όλες τις σχέσεις του με την Ένωση μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου του εκπροσωπούμενου συνεταιρισμού. Οι αντιπρόσωποι

μετέχουν στην Γενική Συνέλευση της Ένωσης αυτοπροσώπως. Κάθε αντιπρόσωπος έχει μία ψήφο. Αντιπρόσωποι που είναι και μέλη του Διοικητικού ή Εποπτικού Συμβουλίου της Ένωσης δεν έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα απαλλαγής από ευθύνη τους στην Ένωση.

Η ιδιότητα του αντιπρόσωπου αποβάλλεται όταν ο αντιπρόσωπος παύσει να είναι μέλος του συνεταιρισμού ή να ανακληθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Ο αντιπρόσωπος του συνεταιρισμού, ο οποίος ανακαλείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του ασκεί, τα καθήκοντα του μέχρι την λήξη της θητείας του, αν έχει εκλέγει μέλος του Διοικητικού ή Εποπτικού Συμβουλίου Αγροτικής Συνεταιριστικής Οργάνωσης ανώτερου βαθμού ή Συνεταιριστικοί Οργανισμοί ή της Π.Α.Σ.Ε.Γ.Ε.Σ. Ο αντιπρόσωπος παύει να ασκεί τα καθήκοντά του όταν έχει διαγραφεί σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού.

Η διάρκεια της θητείας των αντιπροσώπων των Αγροτικών Συνεταιρισμών είναι τριετής. Σε κάθε περίπτωση όμως οι αντιπρόσωποι ακολουθούν την θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του συνεταιρισμού τους.

6.3 Αρμοδιότητες Γ. Σ

Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο εποπτείας και λήψης αποφάσεων πάνω στις υποθέσεις της Ένωσης. Αποφασίζει για κάθε θέμα, που αφορά την Ένωση για το οποίο προβλέπει την αρμοδιότητα της ειδική διάταξη του νόμου ή του καταστατικού ή για το οποίο δεν προβλέπεται άλλο αρμόδιο όργανο.

Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης ανήκουν :

α) Η τροποποίηση του καταστατικού

β) Η συγχώνευση, η παράταση της διάρκειας και η διάλυση της Ένωσης.

γ) Η ψήφιση και η τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της Ένωσης.

δ) Η σύσταση – συμμετοχή της Ένωσης σε κοινές επιχειρήσεις, σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του νόμου, σε Συνεταιριστικές Οργανώσεις ανώτερου βαθμού, σε

Συνεταιριστικούς Οργανισμούς ή σε Συνεταιριστικές Εταιρείες και η αποχώρηση του από αυτές.

ε) Η εκλογή, ανάκληση και απαλλαγή από κάθε ευθύνη των μελών του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου, καθώς και η εκλογή ή ανάκληση των αντιπροσώπων σε Συνεταιριστικές Οργανώσεις ανωτέρου βαθμού, σε Συνεταιριστικούς Οργανισμούς και στην Π.Α.Σ.Ε.Γ.Ε.Σ.

στ) Η έγκριση για την αγορά, την ανέγερση, υποθήκευση, ανταλλαγή ή την πώληση ακινήτων της Ένωσης, η ίδρυση, η επέκταση, ο εκσυγχρονισμός ή η μίσθωση βιοτεχνίας ή βιομηχανίας, καθώς και η έγκριση για την σύναψη δανείου για τους σκοπούς αυτούς.

ζ) Ο καθορισμός του ανώτατου ποσού και των όρων για τα δάνεια, που μπορεί να συνάψει η Ένωση ή να χορηγήσει στα μέλη της.

η) Η έγκριση του ισολογισμού και του λογαριασμού των αποτελεσμάτων χρήσης, η έγκριση των πεπραγμένων των διάφορων οργάνων της Ένωσης και η απαλλαγή αυτών από τις ευθύνες, καθώς και ο καθορισμός του τρόπου διάθεσης των πλεονασμάτων της χρήσης, ή της επιβάρυνσης των μελών για τυχόν ζημιές.

Η Γενική Συνέλευση μπορεί με απόφαση της να μεταβιβάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο την άσκηση των αρμοδιοτήτων της για την αγορά ή την πώληση ακίνητου και την σύναψη δανείου για τον σκοπό αυτό, όπως και να εξουσιοδοτεί το Διοικητικό Συμβούλιο, μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού πόθοι εγκρίθηκε, να μεταφέρει κονδύλια από ένα λογαριασμό σε άλλο.

6.4 Σύγκλιση Γ. Σ

1. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτική συνεδρίαση μέσα στο πρώτο τετράμηνο του έτους. Η Συνέλευση πραγματοποιείται πάντοτε στην έδρα της Ένωσης. Η πρόσκληση περιέχει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τον τόπο και την ημέρα πραγματοποίησης και την ώρα έναρξης της συνεδρίασης και γνωστοποιείται στα μέλη της

Ένωσης με την Αποστολή της τουλάχιστον 10 πλήρεις ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης

2. Το Διοικητικό ή το Εποπτικό Συμβούλιο μπορούν να συγκαλέσουν έκτακτη Γενική Συνέλευση της Ένωσης, όταν συντρέχει θέμα ειδικά προβλεπόμενο από τον νόμο ή το καταστατικό ή όταν η έκτακτη σύγκληση επιβάλλεται από το συμφέρον της Ένωσης κατά την κρίση κάθε Συμβουλίου
3. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται επίσης σε έκτακτη συνεδρίαση μετά από αίτηση του 1/5 τουλάχιστον του όλου αριθμού των αντιπροσώπων. Η αίτηση υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και σε αυτήν αναφέρονται οι λόγοι της έκτακτης σύγκλησης και τα προς συζήτηση θέματα. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο αρνηθεί ή αδρανήσει να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης, οι παραπάνω αντιπρόσωποι συγκαλούν από μόνοι τους τη Γενική Συνέλευση.
4. Το 1/5 του όλου αριθμού των αντιπροσώπων μπορεί να ζητήσει την εγγραφή θεμάτων στην ημερήσια διάταξη σε οποιαδήποτε άλλη Γενική Συνέλευση. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται επτά (7) ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, οπότε το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο, μέσα σε δύο ημέρες από την υποβολή της να ενημερώσει τα μέλη για την συμπληρωματική ημερήσια διάταξη με τα θέματα που έχουν προταθεί, με τον ίδιο τρόπο που τους ενημέρωσε για την σύγκληση
5. Οι προσκλήσεις της Γενικής Συνέλευσης υπογράφονται από : α) τον Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του, που συγκαλείται με απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου και β) από όλους τους αντιπρόσωπους, που υπέγραψαν την αίτηση έκτακτης σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης, του 1/5 δηλαδή του όλου αριθμού των αντιπροσώπων.

6.5 Απαρτία Γ. Σ

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον κατά την έναρξη της συνεδρίασης είναι παρόντες οι μισοί τουλάχιστον αντιπρόσωποι των συνεταιρισμών – μελών της Ένωσης που είναι γραμμένοι στο Μητρώο της. Η ύπαρξη της απαρτίας βεβαιώνεται με την ανάγνωση του καταλόγου ύστερα από μία ώρα και εφόσον διαπιστωθεί απαρτία, η Συνέλευση εισέρχεται στην ημερήσια διάταξη και έγκυρα παίρνει αποφάσεις πάνω σε θέματα της με την πλειοψηφία των παρόντων αντιπροσώπων.

Αν στη πρώτη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης δεν υπάρξει απαρτία, τότε η Γενική Συνέλευση συνέρχεται χωρίς νέα πρόσκληση στον ίδιο τόπο, της ίδια ημέρας και ώρας της επόμενης εβδομάδας και με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης. Τη φορά αυτή για να υπάρξει απαρτία αρκεί η παρουσία τουλάχιστον του σώος τέταρτου (1/4) του συνόλου των αντιπροσώπων.

Αν δεν επιτευχθεί απαρτία και κατά την δεύτερη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης συγκαλείται νέα Συνέλευση από την αρχή με την ίδια διαδικασία όπως προβλέπει το καταστατικό της Ένωσης.

Σε αυτήν την περίπτωση για την λήψη απόφασης απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία σύμφωνα με το καταστατικό, η επαναληπτική Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, αν είναι παρόντες οι μισοί (1/2) τουλάχιστον αντιπρόσωποι των συνεταιρισμών – μελών της Ένωσης.

6.6 Απόφαση Γ. Σ.

Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης πάνω σε θέματα της ημερήσιας διάταξης παίρνεται από την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων κατά την ψηφοφορία αντιπροσώπων. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και αν υπάρχει και νέα ισοψηφία η πρόταση απορρίπτεται. Σε περίπτωση αρχαιρεσιών για

εκλογή μελών Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου ως και αντιπροσώπων ισχύουν οι κανονισμοί του καταστατικού της Ένωσης.

Για την λήψη απόφασης σχετικά με την παράταση της διάρκειας της Ένωσης, την διάλυση της, την μεταβολή των σκοπών της, την συγχώνευση της, με άλλες Ενώσεις, την συμμετοχή της σε κοινές επιχειρήσεις ή σε Συνεταιριστικές Εταιρείες, με την ανάκληση του Διοικητικού Συμβουλίου, του Εποπτικού Συμβουλίου ή των μελών αυτών, την ανάκληση αντιπροσώπων σε Συνεταιριστικές Οργανώσεις ανώτερου βαθμού, σε Συνεταιριστικές Οργανώσεις ή την Π.Α.Σ.Ε.Γ.Ε.Σ. την τροποποίηση του καταστατικού της, την επιβάρυνση των μελών για τυχόν ζημιών, τη επιβολή ειδικής εισφοράς στα μέλη και για κάθε άλλο θέμα όπου το καταστατικό της Ένωσης ή ο δετικός νόμος απαιτεί αυξημένη πλειοψηφία, απαιτείται παρουσία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των αντιπροσώπων και πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) παρόντων.

Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λήφθηκε κατά παράβαση των διατάξεων του καταστατικού ή του νόμου, υπόκειται σε ακύρωση. Για την κήρυξη της ακυρότητας εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του νόμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

Διοικητικό Συμβούλιο

7.1 Συγκρότηση - Λειτουργία

Η διοίκηση της Ένωσης ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από οκτώ (8) μέλη. Επτά (7) από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από την Γενική των αντιπροσώπων μεταξύ αυτών και ένα (1) μέλος μετέχει ως εκπρόσωπος του προσωπικού της Ένωσης.

Ο εκπρόσωπος του προσωπικού έχει όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, μόνο όταν συζητούνται θέματα προσωπικού. Στα υπόλοιπα θέματα μετέχει μόνο με δικαίωμα λόγου. Ο εκπρόσωπος του προσωπικού στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης εκλέγεται από το σύνολο των μελών του προσωπικού. Μέχρι την εκλογή του εκπροσώπου του προσωπικού μετέχει ο Πρόεδρος του Συλλόγου του προσωπικού. Αν δεν υπάρχει Σύλλογος, τότε τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης ορίζουν τον εκπρόσωπο του προσωπικού.

Η διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τρία (3) χρόνια. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να έχουν πλήρη ικανότητα για δικαιοπραξία.

Οι εκλογές για την ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου διεξάγονται και οι σύμβουλοι εκλέγονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού της Ένωσης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, αμέσως μετά την εκλογή του, ανέρχεται και συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας στην πρώτη μετά την εκλογή του συνεδρίαση από τα μέλη του, κατά απόλυτη πλειοψηφία, τον Πρόεδρο, έναν (1) Αντιπρόεδρο, ένα (1) Γραμματέα και τον Ταμία.

Κατά την διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου ή από τα μέλη του απόφαση ανάκλησης και ανακατανομής αξιωμάτων μεταξύ των ίδιων προσώπων

είναι δυνατή μόνο με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) συνόλου των μελών του. Το Διοικητικό Συμβούλιο αναλαμβάνει τα καθήκοντα του αμέσως μετά την εκλογή του.

Σύμβουλοι που για διαρκές κώλυμα τους απέχουν από τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των πέντε (5) μηνών ή που αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν σε πέντε συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, θεωρούνται ότι παραιτήθηκαν από την ιδιότητα του Σύμβουλου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά μια φορά τον μήνα ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ορίσει τακτές ημέρες συνεδρίασης. Τότε δεν χρειάζεται προηγούμενη πρόσκληση των μελών του. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνέλθει και έκτακτα αν προσκληθεί από τον Πρόεδρο. Συγκαλείται επίσης υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο όταν το ζητήσει το (1/3) τουλάχιστον των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή το Εποπτικό Συμβούλιο με έγγραφη αίτηση, που να περιέχει το σκοπό και τους λόγους σύγκλισης.

Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δε μπορούν να παρευρίσκονται άλλοι εκπρόσωποι των Συνεταιρισμών ή τρίτοι, εκτός και κριθεί σκόπιμο από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παίρνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Σε περίπτωση ισοψηφίας σε θέματα Προσωπικού που ψηφίζει και ο εκπρόσωπος του Προσωπικού στο Διοικητικό Συμβούλιο, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

7.2 Αρμοδιότητες του Δ. Σ

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί την Ένωση δικαστικά και εξώδικα και αποφασίζει πάνω σε θέματα που αφορούν την διοίκηση, την διαχείριση και γενικά την λειτουργία της Ένωσης, μέσα στα πλαίσια του νόμου, του καταστατικού της

Ένωσης, του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας αυτής και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, καθώς και των αποφάσεων των Τοπικών Συνελεύσεων.

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούν :

- α) Η εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης καθώς και η επίβλεψη για την εκτέλεση των αποφάσεων των Τοπικών Συνελεύσεων καθώς και η εποπτεία για τη εφαρμογή τους από τα λοιπά όργανα και τις υπηρεσίες της Ένωσης.
- β) Η σύγκλιση των έκτακτων και τακτικών Γενικών Συνελεύσεων και ο καθορισμός των θεμάτων που θα συζητηθούν.
- γ) Ο ορισμός αντιπροσώπων της Ένωσης σε όλες τις περιπτώσεις που προβλέπεται ή επιβάλλεται η αντιπροσώπευση ή η συμμετοχή της.
- δ) Ο καταρτισμός του Ισολογισμού και του Απολογισμού της Ένωσης και η σύνταξη προγράμματος εργασιών του επόμενου έτους.
- ε) Η απόφαση για την εγγραφή νέων μελών και για την διαγραφή μελών σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού της Ένωσης.
- στ) Η απόφαση της συνομολόγησης συμβάσεων, οι οποίες συνεπάγονται διαρκείς ή μακροχρόνιες υποχρεώσεις για την Ένωση.
- ζ) Η απόφαση για την αποδοχή καταθέσεων των μελών και την παροχή δανείων σ' αυτά, μέσα στα όρια του καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
- η) Η απόφαση για τα τρέχοντα έξοδα της διοίκησης και λειτουργίας της Ένωσης και ο ορισμός του ανώτατου ποσού, που ο Ταμίας μπορεί να κρατάει στο ταμείο του για τα έξοδα.
- θ) Η απόφαση για την αγορά μηχανημάτων, εργαλείων, σκευών και λοιπών κινητών περιουσιακών στοιχείων και παντός αγαθού αναλώσιμου ή όχι για τις ανάγκες της Ένωσης και των μελών της.
- ι) Η επεξεργασία και η υποβολή για έγκριση στη Γενική Συνέλευση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Ένωσης ως και του Οργανισμού του Προσωπικού.
- ια) Ο διορισμός και η απόλυση του υπαλληλικού, υπηρετικού εργατικού και εργατοτεχνικού προσωπικού της Ένωσης.

ιβ) Η ασκεί της πειθαρχικής εξουσίας στο Προσωπικό της Ένωσης, που απευθύνονται στις δημόσιες αρχές ή σε τρίτους καθώς και δέχεται όλα τα έγγραφα που απευθύνονται ή κοινοποιούνται στην Ένωση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να μεταβιβάζει με ειδική απόφαση του την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων του ή να αναθέτει την διεξαγωγή ορισμένων εργασιών και την υπογραφή των σχετικών του ή σε υπάλληλο της Ένωσης ή σε οποιοδήποτε τρίτο.

7.3 Αρμοδιότητες Προέδρου του Δ. Σ

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες

- Φροντίζει για την καλή λειτουργία των Υπηρεσιών της Ένωσης
- Προωθεί ή πραγματοποιεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και την εποπτεία και την εκτέλεση των εργασιών της Ένωσης, σύμφωνα πάντα με το καταστατικό αυτής και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης καθώς και την εποπτεία για την ακριβή τήρηση τους.
- Φροντίζει για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Επιβλέπει την ταμειακή και λογιστική Υπηρεσία
- Φροντίζει μαζί με τον Ταμία, να συνταχθούν οι μηνιαίες καταστάσεις καθώς και ο Ισολογισμός, ο Λογαριασμός Αποτελεσμάτων του έτους και η υποβολή αυτών στην κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου
- Εκθέτει την κατάσταση της Ένωσης και τη δράση του Διοικητικού Συμβουλίου στην τακτική συνέλευση.
- Δίνει στην Εποπεύουσα Αρχή πληροφορίες που ζητούνται από την Εποπεύουσα Αρχή, στους Ελεγκτές.

7.4 Ταμίας

Ο Ταμίας αποτελεί το όργανο που ενεργεί την ταμειακή Υπηρεσία, σύμφωνα με το καταστατικό της Ένωσης, τον Κανονισμό Εργασιών αλλά και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ειδικότερα έχει τα εξής καθήκοντα :

1. Ενεργεί κάθε είσπραξη και πληρωμή, με βάση την εντολή του Προέδρου ή του Εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου και να κάνει τις απαραίτητες εξοφλήσεις κατά τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Ένωσης.
2. Εκτελεί κάθε σχετική προς την υπηρεσία του απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Φυλάσσει το περιεχόμενο του Ταμείου, τα χρηματούγραφα και τα αποδεικτικά έγγραφα.
4. Συντάσσει τις μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου και να καταρτίζει με τον λογιστή ή τον Γραμματέα τον ετήσιο Ισολογισμό.
5. Δίνει όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις στο Διοικητικό και το Εποπτικό Συμβούλιο.
6. Καταθέτει σε λογαριασμό καταθέσεων της Ένωσης κάθε ποσό, που υπερβαίνει τις τρέχουσες ανάγκες της στο υποκατάστημα τραπεζής με την οποία συναλλάσσεται η Ένωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

8.1 ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΗΣ Ε.Α.Σ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΗΣ Ε.Α.Σ

Η Ε.Α.Σ εκπροσωπείται σε διάφορα συμβούλια των Συνεταιριστικών εταιριών αλλά και των διάφορων επιτροπών στις οποίες συμμετέχει:

- ΑΣΗΚ
- ΔΩΔΩΝΗ
- ΕΤΑΝΑΜ
- ΣΒΕΚΗ
- ΣΕΚΑΠ
- ΟΑΕΔ
- Συμβούλιο νέων αγροτών
- Συμβούλιο αγροτικής πολιτικής περιφέρειας Ηπείρου

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΗΣ Ε.Α.Σ.

Η Ε.Α.Σ. αντιπροσωπεύει σε διάφορα συμβούλια των συνεταιριστικών εταιριών αλλά και των διάφορων επιτροπών στις οποίες συμμετέχει:

- Ελαιουργική
- Κτηνοτροφική
- Σιτική
- Βαμβακουργική
- ΠΑΣΕΓΕΣ

8.2 ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΝΩΣΕΩΝ

Οι ενώσεις εκτελούν ένα ευρύ φάσμα εργασιών, όπως πιστωτικές, προμηθευτικές γεωργικών εφοδίων και καταναλωτικών αγαθών, συγκέντρωσης-αποθήκευσης-συντήρησης –τυποποίησης-μεταποίησης-διάθεσης στην εσωτερική ή

εξωτερική αγορά των γεωργικών προϊόντων της περιοχής τους κ.ο.κ .Οι ενώσεις διαθέτουν σημαντικές εγκαταστάσεις για την υποδοχή των προϊόντων και την παραπέρα εκμετάλλευσή τους. Αποτελούν τον οδηγό και το αναγκαίο συμπλήρωμα για την ολοκλήρωση της δράσης των συνεταιρισμών-μαλών τους. Ευχής έργων θα ήταν να κατέληγαν κάποτε όλες οι συνεταιριστικές οργανώσεις κάθε νομού να παρουσιάζουν ενιαίους, συγχωνευμένους, ετήσιους ισολογισμούς και απολογισμούς, ώστε να είναι δυνατή η κατάταξή τους με ακλόνητα οικονομικά μεγέθη.

Με βάση τον ιδρυτικό χαρακτήρα οι 126 ενώσεις που λειτουργούσαν σε 122 ενώσεις ελευθέρων συνεταιρισμών και 4 ενώσεις αναγκαστικών συνεταιρισμών. Οι ενώσεις διακρίνονται σε δύο ομάδες. Η πρώτη και σημαντικότερη περιλαμβάνει τις ενώσεις με τον συνηθισμένο τίτλο « Ένωση Γεωργικών Συνεταιρισμών » συνοδευόμενο από το όνομα της περιφέρειας τους. Αυτές εκτελούν όλες τις εργασίες, που σχετίζονται με την άσκηση του γεωργικού επαγγέλματος στην περιφέρεια τους και αποκαλούνται ενώσεις πολλαπλών δραστηριοτήτων.*

8.3 Γεωγραφική Κατανομή Ενώσεων

Η περιφέρεια των ενώσεων καλύπτει συνήθως ολόκληρο νομό ή μια περισσότερες επαρχίες του. Σ' αυτές τις περιπτώσεις το σύνολο σχεδόν των συνεταιρισμών – μελών τους προέρχεται από το νομό της έδρας της ένωσης και σπάνια μπορεί να συμμετέχουν συνεταιρισμοί συνοριακών κοινοτήτων από της γειτονικούς νομούς. Υπάρχουν όμως και ενώσεις που έχουν περιφέρεια δύο ή περισσότερων νομών ή ολόκληρη τη χώρα.

Τον αριθμό των ενώσεων σε κάθε νομό διαμόρφωσαν οι παραγωγικές συνθήκες, η γεωγραφική ενότητα των περιοχών, η διοικητική κατανομή τους, οι συνθήκες επικοινωνίας κ.λ.π. Ο περιορισμός του αριθμού των ενώσεων μπορεί να προκύψει μόνο με τη θέληση των ενδιαφερομένων, αφού πεισθούν οι ίδιοι για τα οικονομικά και λοιπά οφέλη. Διαφορετικά δεν γίνεται τίποτε με εξωτερικές επεμβάσεις, όπως αποδείχθηκε με την προσπάθεια του Ν 154/1985 για τη συγχώνευση τους.*

*ΑΣΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ, ΓΙΩΡΓΟΣ ΧΡ. ΔΑΣΚΑΛΟΥ

Ίσως ο νόμος να είχε καλύτερη τύχη, αν υπεδείκνυε τη σύσταση ανά νομό με περισσότερες ενώσεις μίας κεντρικής, που να τις εκπροσωπούσε εκτός νομού.

Λειτουργία της Ένωσης

8.4 Εργασίες της Ένωσης – Ειδικοί όροι ορισμένων εργασιών

α) Η Ένωση για την πραγματοποίηση του σκοπού της να αναπτύσσει οποιαδήποτε δραστηριότητα, που προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό και κάθε άλλη όπου θα αποφασίσει η γενική Συνέλευση, σύμφωνα με το Καταστατικό και μέσα στα όρια του νόμου.

β) Η αυτοτέλεια των Συνεταιρισμών μελών της Ένωσης στη διαχείριση των υποθέσεων τους, δε θα θίγεται από τη συμμετοχή τους στην Ένωση, με επιφύλαξη των υποχρεώσεων τους στην Ένωση από τις διατάξεις του Καταστατικού της ΕΑΣ.

γ) Ο κανονισμός λειτουργίας της Ένωσης καθορίζει :

- Τους όρους λειτουργίας της Ένωσης.
- Τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των μελών ως προς τη χρήση των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και των υπηρεσιών της Ένωσης.
- Τις κυρώσεις για αθέτηση των υποχρεώσεων των μελών και τη διαδικασία επιβολής και
- Τις λειτουργίες της τήρησης των λογαριασμών μεταξύ Ένωσης και Συνεταιρισμών- Μελών.

δ) Για τα προϊόντα για τα οποία συγκροτούνται και λειτουργούν ΚΟΠΕΑΣ ψηφίζεται από τα μέλη τους ειδικούς Κανονισμούς Λειτουργίας κάθε ΚΟΠΕΑΣ.

Οι παραπάνω Κανονισμοί μπορεί να περιλάβουν και διατάξεις, που να υποχρεώνουν τα μέλη στην εφαρμογή κοινών κανόνων στην παραγωγή και στην εμπορία των προϊόντων τους, στην τοποθέτηση στην αγορά ολόκληρης ή μέρους της παραγωγής τους σε κάθε άλλη διάταξη, που θα χρειάζεται για την αναγνώριση

της Ένωσης ή των ΚΟΠΑΣ και ΚΟΠΕΑΣ ως ομάδων παραγωγών και γενικά για την εφαρμογή των Κανονισμών της ΕΟΚ.

ε) Αν δεν έχουν εκδοθεί οι πιο πάνω Κανονισμοί τα σχετικά θέματα μπορούν να ρυθμίζονται με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνονται με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία

στ) Στις εργασίες της Ένωσης, που προβλέπονται από το Καταστατικό της Ένωσης και οι παραγωγοί μέλη των Συνεταιρισμών αυτών. Τις εργασίες αυτές (παροχή υπηρεσιών και αγαθών) μπορεί η Ένωση να τις επεκτείνει και σε πρόσωπα, που δεν είναι μέλη των Συνεταιρισμών – μελών της με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με τους όρους, που καθορίζει το ίδιο. Στην περίπτωση αυτή :

- Οι όροι της συμμετοχής τους δεν μπορεί να είναι ευνοϊκότεροι από τους όρους, που ισχύουν για τα μέλη της.
- Εγγυήσεις και δάνεια προς μεμονωμένους παραγωγούς και τρίτους γενικά απαγορεύεται, εκτός από τους Συνεταιρισμούς μέλη της ΕΑΣ ή Συνεταιριστικές Εταιρείες στο μετοχικό κεφάλαιο των οποίων συμμετέχει η ΕΑΣ.
- Οι τρίτοι, που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της Ένωσης δεν έχουν κανένα δικαίωμα πάνω στα αποτελέσματα της χρήσης, και
- Τα οφέλη της Ένωσης από τις συναλλαγές με τρίτους δε διανέμονται στα μέλη της, αλλά μεταφέρονται στο έκτακτο κεφάλαιο, για επέκταση των εργασιών της.

ζ) Η Ένωση διεξάγει τις εργασίες της με δικές της Υπηρεσίες. Μπορεί όμως να χρησιμοποιήσει τις Υπηρεσίες άλλων Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων ή και τρίτων. Στις περιπτώσεις αυτές το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης.

θ) Η Ένωση, ανεξάρτητα την παροχή των υπηρεσιών της σε μη μέλη, μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να παρέχει γενικά τις υπηρεσίες της και αναλαμβάνει την ενέργεια εργασιών για λογαριασμό του Δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, συμπεριλαμβανόμενων και των Αγροτικών συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εταιρειών τους κάθε μορφής, καθώς και φυσικών προσώπων , με αμοιβή.

Επίσης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αναπτύσσει ορισμένων δραστηριότητες σχετιζόμενες με την εφαρμογή της γεωργικής και κοινωνικής πολιτικής τους Κράτους ή των Κανονισμών της Ε.Ε, με αμοιβή, εφόσον ήθελαν να ανατεθεί σ' αυτή, με σκοπό την αγροτική ανάπτυξη της περιοχής και της Ηπείρου γενικότερα.

α) Η Ένωση μπορεί να προμηθεύεται και να διαθέτει στα μέλη της αγαθά, που είναι απαραίτητα για την πρωτογενή και δευτερογενή παραγωγή τους.

Τα είδη αυτά μπορεί η Ένωση να τα διαθέτει και πρόσωπα, που δεν είναι μέλη της ή μελών των Συνεταιρισμών, με όρους που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

β) Τα δάνεια που χορηγούνται από Τράπεζες και άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς της Ελλάδας και του εξωτερικού στην Ένωση για διάφορους αγροτικούς σκοπούς συνάπτονται από το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στα όρια που έχει θέσει η Γενική Συνέλευση, ανάλογα με τις ανάγκες της Ένωσης.

Τα δάνεια αυτά παρακολουθούνται σε ειδικούς λογαριασμούς και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την διενέργεια άλλων εργασιών ή για άλλους σκοπούς εκτός εκείνων για τους οποίους χορηγούνται.

γ) Δάνεια που χρησιμοποιούνται μόνο σε μέλη της Ένωσης ή μέλη της Ένωσης ή μέλη των Συνεταιρισμών- μελών της και με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που καθορίζει και τους βασικούς όρους του δανείου.

Ο τόκος των δανείων, που μπορεί να συνάψει η Ένωση ή να χορηγήσει στα μέλη της ορίζεται πάντοτε μέσα στα όρια που αποφασίζει η Γενική Συνέλευση. Οι εγγυητές, όπου χρειάζονται, πρέπει να είναι συνέταιροι.

δ) Η Ένωση μπορεί να δέχεται καταθέσεις από Συνεταιρισμούς μέλη της και συνεταίρους των μελών της. Το ανώτατο και κατώτατο όριο καταθέσεων γενικά και για κάθε μέλος χωριστά ή προθεσμία ανάληψής τους και ο τόκος καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση.

Ο τοκισμός των καταθέσεων αρχίζει από την επόμενη μέρα της κατάθεσης. Ο υπολογισμός του τόκου γίνεται, ύστερα από προειδοποίηση των καταθετών, πριν από ορισμένο χρόνο, που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση, ανάλογα με το ποσό των αποσυρόμενων χρημάτων. Πριν από την προθεσμία αυτή έχει δικαίωμα το

Διοικητικό Συμβούλιο να προειδοποιήσει τους καταθέτες να αποσύρουν τις καταθέσεις τους. Η πρόσκληση γίνεται προσωπικά στον καθένα. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας, οι καταθέσεις αυτές παύουν να τοκίζονται.

ε) Σε κάθε κατάθεση δίνεται από την Ένωση « Βιβλιάριο Καταθέσεων», ονομαστικό με αύξοντα αριθμό, στο οποίο αναγράφονται οι σχετικές πράξεις καταθέσεων ή αναλήψεων.

8.5 Κλαδικές Οργανώσεις Παραγωγής Ένωσης Αγροτικών Συνεταιρισμών Μελών – Ομάδες Παραγωγών

α) Στην Ένωση μπορούν να συγκροτούνται και να λειτουργούν Κλαδικές Οργανώσεις Παραγωγής Ενώσεων Αγροτικών Συνεταιρισμών (ΚΟΠΕΑΣ) για τα πιο κάτω προϊόντα ή κλάδους παραγωγής :

- Κτηνοτροφικά, Γάλα, Γαλακτοκομικά
- Μελισσοκομικά
- Αμπελουργικά
- Δημητριακά, όσπριο, Ζωοτροφές
- Σπόροι – Οπωροκηπευτικά
- Προϊόντα Αλιείας
- Πουλερικά – Αυγά – Χοιροτροφικά
- Δασικά
- Ανθοκομία – Καλλωπιστικά φυτά
- Ελαιοκομικά
- Εσπεριδοειδή

β) Κάθε ΚΟΠΕΑΣ αποτελείται από τους εκπρόσωπους των αντίστοιχων Κλαδικών Οργανώσεων Παραγωγής των Συνεταιρισμών μελών της Ένωσης.

Εάν τα μέλη του Αγροτικού Συνεταιρισμού μέλους ασχολούνται κυρίως με την παραγωγή του σχετικού προϊόντος, στην αντίστοιχη ΚΟΠΕΑΣ συμμετέχουν ως εκπρόσωποι οι Αντιπρόσωποι του μέλους της.

γ) Ο αριθμός των εκπροσώπων – μελών κάθε ΚΟΠΕΑΣ είναι ανάλογος με τον αριθμό των μελών των αντίστοιχων Κλαδικών Οργανώσεων Παραγωγής των Αγροτικών Συνεταιρισμών – μελών της Ένωσης ή να μετέχουν εκπρόσωποι ολόκληρου του Αγροτικού Συνεταιρισμού με τον αριθμό των μελών του.

Για κάθε πενήντα (50) μέλη Κλαδικής Οργάνωσης Παραγωγής Αγροτικού Συνεταιρισμού εκλέγεται ένας εκπρόσωπος στην αντίστοιχη ΚΟΠΕΑΣ. Αν με την αναλογία αυτή περισσότερα από είκοσι πέντε (25) μέλη δεν εκπροσωπούνται στην αντίστοιχη ΚΟΠΑΣ εκλέγεται ένας ακόμη εκπρόσωπος.

Κλαδικές Οργανώσεις Παραγωγής Αγροτικών Συνεταιρισμών που συνιστώνται από λιγότερα από πενήντα (50) μέλη, εκλέγουν έναν εκπρόσωπο στην αντίστοιχη ΚΟΠΕΑΣ.

Αν στην περιφέρεια της Ένωσης λειτουργεί μόνο μια Κλαδική Οργάνωση Παραγωγής Αγροτικού Συνεταιρισμού – μέλους της, εκλέγονται δύο (2) τουλάχιστον εκπρόσωποι της για την ΚΟΠΕΑΣ ανεξάρτητα από τον αριθμό των μελών της.

δ) Η ΚΟΠΕΑΣ είναι Ένωση φυσικών προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα. Θέματα σχετικά με την διοίκηση και λειτουργία της ΚΟΠΕΑΣ, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της ρυθμίζονται από Ειδικό Κανονισμό λειτουργίας της ΚΟΠΕΑΣ, ο οποίος καταρτίζεται από τα μέλη της σε πλαίσια του Καταστατικού της Ένωσης.

ε) Οι ΚΟΠΕΑΣ ασκούν τις πιο κάτω δραστηριότητες :

- Την από κοινού διάθεση των προϊόντων προμήθεια μέσω και εφοδίων για τις ανάγκες της παραγωγής.

Την από κοινού προμήθεια μέσω και εφοδίων για τις ανάγκες της παραγωγής

- Κάθε άλλη δραστηριότητα που αφορά αποκλειστικά τον κλάδο του.

Οι ειδικότερες δραστηριότητες της κάθε ΚΟΠΕΑΣ, καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Ένωσης.

στ) Σε περίπτωση διαφωνίας του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης με την απόφαση της ΚΟΠΕΑΣ η απόφαση αυτή παραπέμπεται

προς κρίση μέσα σε τρεις (3) το πολύ εργάσιμες ημέρες από την λήψη της ενόπιον τριμελούς Επιτροπής, η οποία αποτελείται από έναν εκπρόσωπο της ΚΟΠΕΑΣ, έναν εκπρόσωπο του Διοικητικού Συμβουλίου της αντίστοιχης με το αντικείμενο της ΚΟΠΕΑΣ Κεντρικής Κλαδικής Συνεταιρισμός Ένωσης ως Πρόεδρο.

Η Επιτροπή συγκροτείται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρμόδιας για κάθε κλάδο παραγωγής ή βασικό προϊόν Κεντρικής Κλαδικής Συνεταιρισμός Ένωσης για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός έτους. Ο εκπρόσωπος της Ένωσης και της Κεντρικής Κλαδικής στην Επιτροπή είναι μόνιμα μέλη για όλη τη διάρκεια λειτουργίας της.

Η απόφαση της Επιτροπής εκτελείται υποχρεωτικά από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης. Η Επιτροπή συγκαλείται, με αίτηση οποιουδήποτε μέλους της και, αν δεν καταστεί δυνατή η λήψη απόφασης της ΚΟΠΕΑΣ συνιστά καταχρηστική άσκηση δικαιώματος. Οι αποφάσεις αυτές δεσμεύουν και υποχρεώνουν όλα τα μέλη της ΚΟΠΕΑΣ, που μετέχουν σ' αυτή.

Η Ένωση λειτουργεί ως Ομάδα Παραγωγών των προϊόντων: α) αραβοσίτου, β) γαλακτοκομικών προϊόντων (γάλα αιγοπρόβειο), γ) γαλακτοκομικά προϊόντα (γάλα αιγοειδή), στ) αμπελουργικά προϊόντα, ζ) ελαιοκομικά προϊόντα, η) εσπεριδοειδών με σκοπό την από κοινού οργάνωση της προώθησης των παραπάνω προϊόντων, των μελών των Πρωτοβάθμιων Συνεταιρισμών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΕΑΣ Ν. ΑΡΤΑΣ

9.1 Προσωπικό της Ένωσης

Η υπηρεσιακή κατάσταση προσωπικού ρυθμίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Γεωργίας και εργασίας « Κανονισμό Υπηρεσιακής Κατάστασης Προσωπικού Συνεταιριστικών Οργανώσεων» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

1. Το τακτικό Προσωπικό, κύριο ή βοηθητικό (που διορίζεται σε θέσεις προβλεπόμενες από τον κανονισμό λειτουργίας και καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Ένωσης, με σύμβασή εργασίας ορισμένου χρόνου που καλύπτει ειδικές, έκτακτες εποχικές ή πρόσκαιρες ανάγκες της Ένωσης) προσλαμβάνεται και απολύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης που καθορίζει και την αμοιβή του.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εξουσιοδοτήσει τον Πρόεδρο αυτού ή και τον Διευθυντή της Ένωσης να προσλαμβάνει έκτακτο Προσωπικό καθώς και το εργατικό και εργατοτεχνικό προσωπικό της Ένωσης, σύμφωνα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες της, μέσα πάντοτε στα καθοριζόμενα από το Διοικητικό Συμβούλιο όρια.
3. Οργανισμός Προσωπικού, καθώς και οργανόγραμμα που ψηφίζεται από την Γενική Συνέλευση ρυθμίζει τα θέματα πρόσληψης, βαθμολογικής και μισθολογικής εξέλιξης του τακτικού Προσωπικού, κύριου και βοηθητικού της Ένωσης, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα αυτού, τους όρους, που λύεται η εργασιακή τους σχέση, την διαβάθμιση της οργάνωσης σε Διευθύνσεις κλπ.

Κανείς δεν μπορεί να διοριστεί στην Ένωση αν :

α) Ο ίδιος άμεσα ή έμμεσα σε οποιαδήποτε σχέση συμμετέχει έστω και ευκαιριακά σε μια ανταγωνιστική δραστηριότητα προς εκείνες της Ένωσης ή άλλης Συνεταιριστικής Οργάνωσης

β) Αν από πρόθεση έβλαψε τα συμφέροντα της Ένωσης.

9.2 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΕΤΙΑ 2002-2003

| ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΧΡΗΣΗ 2002 | | | ΧΡΗΣΗ 2003 | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|---------------|--------|--------------------------------------|---------------|--------|
| | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ | ΜΗ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ | ΣΥΝΟΛΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ | ΜΗ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ | ΣΥΝΟΛΟ |
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | 57 | 26 | 31 | 4 | 24 | 28 |
| ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | 4 | | 4 | | 2 | |
| ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | | 12 | | | 10 | 10 |
| ΕΠΟΧΙΑΚΟΙ | - | - | - | | 35 | 35 |
| ΣΥΝΟΛΟ | 61 | 38 | 47 | 6 | 69 | 73 |

9.3 Οργάνωση σε Τμήματα

Για να λειτουργήσει αποδοτικά ένας γεωργικός συνεταιρισμός οποιασδήποτε μορφής ή βαθμίδας, θα πρέπει να είναι οργανωμένος σε διάφορα τμήματα, τα οποία θα αναλάβουν να επιτελούν ένα συγκεκριμένο έργο. Η τμηματοποίηση αυτή των γεωργικών συνεταιρισμών όπως και των ιδιωτικών και κρατικών επιχειρήσεων, είναι απαραίτητη λόγω ποικιλομορφίας και της σπουδαιότητας του έργου που έχουν να επιτελέσουν και το οποίο απαιτεί ειδικές γνώσεις και εμπειρία.

Η οργάνωση σε τμήματα των γεωργικών συνεταιρικών οργανώσεων είναι διαφορετική μεταξύ τους και εξαρτάται τόσο από τη βαθμίδα τους όσο και από τη φύση του έργου που επιτελούν.

Έτσι είναι απλούστατη και ενιαία στην περίπτωση των πρωτοβάθμιων συνεταιρισμών και αποτελείται στην πλειοψηφία τους από ένα μόνο υπάλληλο, το Γραμματέα του αγροτικού συνεταιρισμού. Στην περίπτωση δευτεροβάθμιων και τριτοβάθμιων και συνεταιριστικών οργανώσεων ο διαχωρισμός τους σε τμήματα είναι πολύπλοκότερος.

9.4 Τμήματα της Ένωσης

Γενική Διεύθυνση

Τη Γενική Διεύθυνση ασκεί ο Γενικός Διευθυντής. Ο Διευθυντής είναι ταυτόχρονα και μέλος του Δ.Σ, δηλαδή είναι αιρετό μέλος. Ο Διευθυντής της Ε.Α.Σ είναι πτυχιούχος Οικονομικού Πανεπιστημίου. Για σωστότερη εφαρμογή της πολιτικής του Δ.Σ, την αποφυγή πρωτοβουλιών και τη συγκέντρωση μεγάλης δύναμης σε ένα άτομο, συνίσταται να αποφεύγεται ο ορισμός Διευθύνοντος Σύμβουλου.

Μηχανογράφηση

Το τμήμα της μηχανογράφησης αποτελείται από σύστημα ηλεκτρονικών υπολογιστών και στελεχώνεται από την προϊστάμενη του τμήματος και πέντε (5) υπαλλήλους της Ε.Α.Σ.

Το τμήμα αυτό είναι υπεύθυνο για την καταχώρηση όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την συμπλήρωση των αιτήσεων των αγροτών, για τις πάσης φύσεως επιδοτήσεις. Στη συνέχεια οι αιτήσεις αυτές κατατίθενται online στο αρμόδιο τμήμα του Υπουργείου Γεωργίας, γνωστό και ως ΟΠΕΚΕΠΕ.

Λογιστήριο

Το λογιστήριο είναι υπεύθυνο για τις λογιστικές και τις εργασίες διαχείρισης. Αποτελείται από ένα πτυχιούχο λογιστή, τον ταμία και άλλα δύο άτομα. Στο λογιστήριο γίνεται:

- η λογιστική παρακολούθηση των κεφαλαιουχικών αγαθών αποσβέσεων
- η κοστολόγηση σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα των προϊόντων και υπηρεσιών που παρέχει η οργάνωση στους συνεταιίρους
- η εξασφάλιση των κεφαλαίων κίνησης, ώστε έγκαιρα να εξοφλούνται οι υποχρεώσεις
- εξασφάλιση κεφαλαίων που προορίζονται για αποθεματικά
- ρευστοποίηση απαιτήσεων (πελάτες, χρεώστες κ.α..)
- συναλλαγές με τράπεζες

Γραμματεία

Είναι υπεύθυνη για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, την ενημέρωση του πρωτοκόλλου για τα έγγραφα τα οποία εισέρχονται και εξέρχονται στην οργάνωση καθώς και για την κοινοποίηση των αποφάσεων της Διεύθυνσης και της Διοίκησης για τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. Ασχολείται επίσης με την προώθηση των εισερχόμενων τηλεφωνημάτων και την αποστολή των fax.

Τμήματα Επιδοτήσεων

Δύο υπάλληλοι και ένας προϊστάμενος εξυπηρετούν τους αγρότες στις όποιες απορίες έχουν σχετικά με τους αγρότες και συγκεντρώνουν τα απαιτούμενα για τη των αιτήσεων στοιχεία.

Τμήμα Συνεταιρισμών

Αποτελείται από έναν υπάλληλο και ένα προϊστάμενο. Στο τμήμα αυτό κρατάνε τα πρακτικά των συνεταιρισμών που αφορούν τις εκλογικές διαδικασίες και την λειτουργία τους και εξυπηρετούν τους Προέδρους των συνεταιρισμών σε κάθε πρόβλημα ή απορία που τυχόν προκύψει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

10.1 Δημοσιότητα

Με φροντίδα και ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου αποστέλλονται στην ΠΑΣΕΓΕΣ και τίθεται στον ειδικό φάκελο της Ένωσης που τηρείται απ' αυτή τα ακόλουθα στοιχεία :

- α) Αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου και του Καταστατικού καθώς και κάθε τροποποίηση αυτού.
- β) Αντίγραφο Ισολογισμού, Αποτελεσμάτων Χρήσης, της Έκθεσης Πεπραγμένων και της έκθεσης των ελεγκτών. Όλα αυτά υποβάλλονται μετά την έγκρισή τους από τη Γενική Συνέλευση της Ένωσης.

10.2 Λύση της ΕΑΣ

Η Ένωση λύεται:

- α) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης
- β) Αν κηρυχθεί σε κατάσταση πτωχεύσεως.
- γ) Με απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου της έδρας της Ένωσης μετά από αίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου ή των 2/3 του συνολικού αριθμού των μελών του ή της εποπτεύουσας αρχής.

Η αίτηση για τη λύση στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται από την εποπτεύουσα αρχή, αν η λειτουργία του Συνεταιρισμού απέβη παράνομη ή αν αδράνησε για δύο (2) τουλάχιστον συνεχείς διαχειριστικές χρήσεις ή αν συνάγεται εγκατάλειψη του σκοπού τους, λόγω μειωμένης δραστηριότητάς του.

Η απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου υπόκειται σε έφεση.

10.3 Εκκαθάριση

Με εξαίρεση την περίπτωση της λύσης της Ένωσης, που επέρχεται από την κήρυξή του σε κατάσταση πτωχεύσεως κατά την οποία ακολουθείται η διαδικασία του Εμπορικού Νόμου, η λύση ακολουθεί σε κάθε άλλη περίπτωση, το στάδιο της εκκαθάρισης.

Η εκκαθάριση διενεργείται από έναν ή περισσότερους ειδικούς εκκαθαριστές, που ορίζονται από την Γενική Συνέλευση. Το νομικό πρόσωπο της λυθείσας Ένωσης εξακολουθεί να υπάρχει και να λειτουργεί για τις ανάγκες της εκκαθάρισης.

Σε περίπτωση θανάτου, παραίτησης ή αδράνεια των εκκαθαριστών, μετά από αίτηση μέλους ή πιστωτή της Ένωσης, το Μονομελές Πρωτοδικείο της έδρας της Ένωσης διορίζει άλλους εκκαθαριστές, δικάζοντας κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας.

Συμπεράσματα

Η Ε.Α.Σ Ν. Άρτας παρόλο που είναι μία από τις μακροβιότερες συνεταιριστικές Οργανώσεις και σημαντικός ρυθμιστικός παράγοντας των συμφερόντων των αγροτών, δυστυχώς σήμερα περνάει σημαντική οικονομική κρίση, η οποία είναι αποτέλεσμα πολλών συνισταμένων όπως η γενικότερη πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κατ' επέκταση και τη χωράς μας.

Επίσης η μονοκαλλιέργεια του πορτοκαλιού στο Νομό μας, εξαιτίας των δυσμενών καιρικών συνθηκών είναι κατά χρονιές προβληματική. Οδήγησε την Οργάνωση στη λήψη υψηλότοκων δανείων που συσσωρευμένα αποτελούν αγκάθι στην περαιτέρω εξέλιξη της.

Κρίση βεβαίως δε περνάει μόνο η Ε.Α.Σ Ν.Άρτας αλλά γενικότερα το συνεταιριστικό κίνημα στην Ελλάδα, γι' αυτό χρειάζεται αφενός πολιτική παρέμβαση και αφετέρου δρομολόγηση εκ μέρους των Ενώσεων της κάθε περιφέρειας, μιας κοινής αντιμετώπισης των προβλημάτων, δημιουργώντας συμπράξεις που σαν ισχυροί πλέον ενιαίοι φορείς θα μπορέσουν να αντεπεξέλθουν στις απαιτήσεις των καιρών.

Η Ε.Α.Σ Ν. Άρτας καθώς και σύσσωμο το συνεταιριστικό κίνημα, είναι ένα μέσο που είναι ικανό να εξασφαλίσει την συνεχή ανάπτυξη του ευρύτερου γεωργικού τομέα, μια εγγύηση για τα μέλη – συνεταιρισμούς που την αποτελούν, των οποίων το μέλλον θα χαρακτηριζόταν αβέβαιο χωρίς την παρουσία της.

Φιλοσοφία της Ε. Α. Σ. Ν. Άρτας είναι η συνεχής επιδίωξη της ανάπτυξης. Ανάπτυξη των διαθέσιμων ανθρώπινων και παραγωγικών πόρων, που ξεκινά από την αμοιβαία εμπιστοσύνη, την συνεργασία, την αλληλοϋποστήριξη και κοινή κατανόηση των προβλημάτων που αντιμετωπίζει η ακριτική ύπαιθρος και επιτυγχάνεται με σύγχρονες εφαρμογές και δράσεις κοντά στις ανάγκες του αγρότη.

Προωθεί την σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή και τεχνογνωσία στην ευρύτερη περιοχή του νομού, την επωφελή διαχείριση και δημιουργία νέων αγορών, με αποκλειστικό στόχο να αναβαθμίσει την κοινωνική και επαγγελματική ζωή των κατοίκων. Αποστολή της η πιο γρήγορη, άμεση και αποδοτική ανταμοιβή για τους κόπους και τις θυσίες τους.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ,
Τ. Ε. Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ.

- ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ Ε. Α. Σ. Ν. ΑΡΤΑΣ, ΕΚΔΟΣΕΙΣ
Π. Α. Σ. Ε. Γ. Ε. Σ.

- ΑΣΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ, ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΡ. ΔΑΣΚΑΛΟΥ