

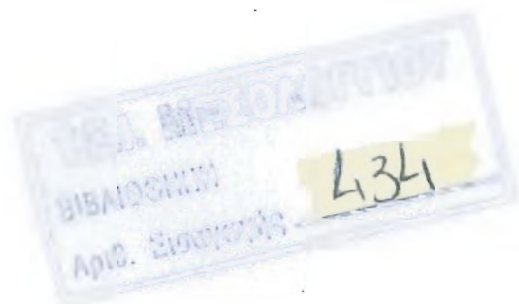
ΠΤ 2000 - 0319

Αρ. Είσεως 434

ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ & ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΕΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
του σπουδαστή ΚΥΡΚΟΥ ΘΑΝΑΣΗ

ΘΕΜΑ : " Ένωση Γεωργικών Συνεταιρισμών Λαμίας "



ΛΑΜΙΑ 1992

Τ Ε Ι ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

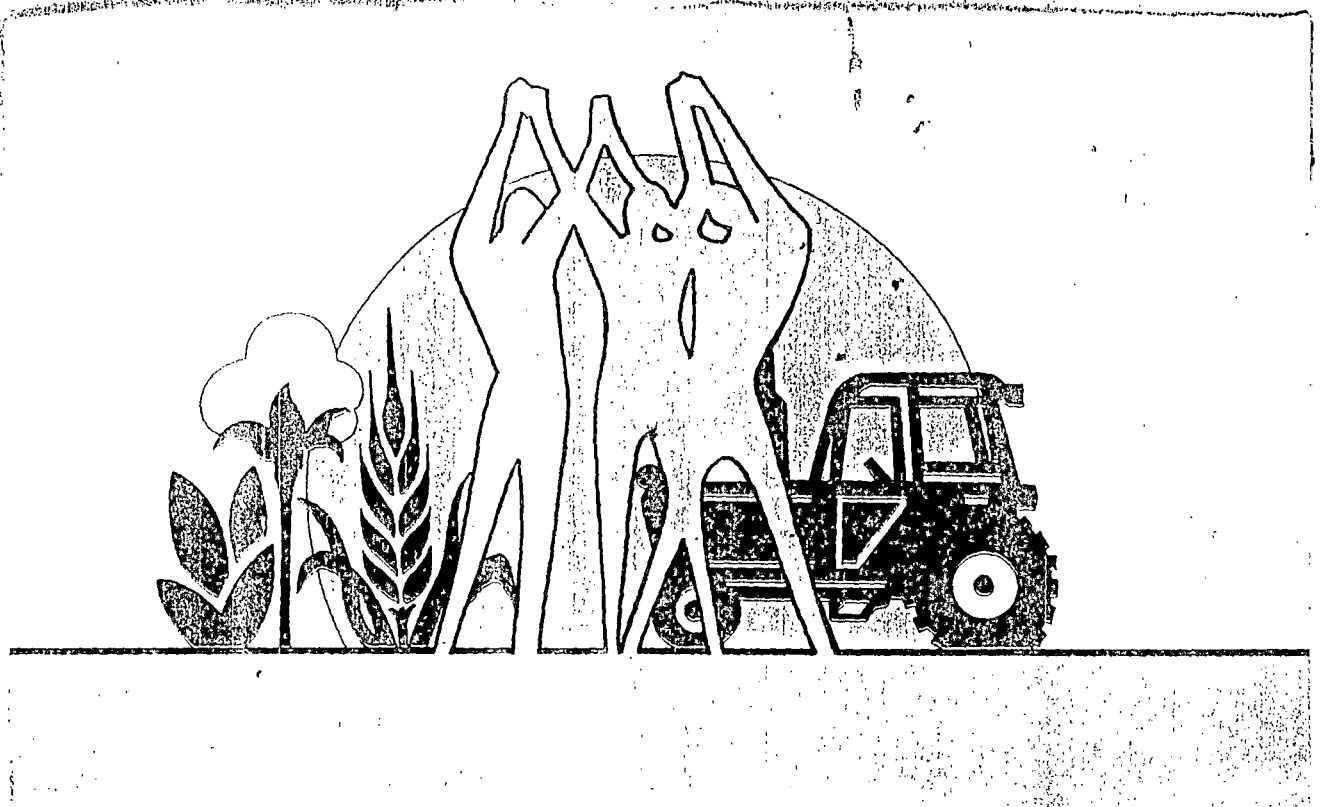
ΤΜΗΜΑ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΥΜΒΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΩΝ

ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ

ΠΡΩΤΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΤΟΥ ΘΡΟΥΔΑΦΤΗ ΚΥΡΚΟΥ ΘΑΝΑΣΗ

ΘΕΜΑ: ΕΠΙΣΤΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΜΒΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΛΑΜΙΑΣ:



ΛΑΜΙΑ 1992

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ: Γενικά στοιχεία του νομού Φθιώτιδας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α - ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

I. Αγροτικός τομέας

II. Βιομηχανία - Ορυκτός πλούτος

III. Τριτογενής τομέας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β - Σύντομο ιστορικό για την εμφάνιση και ανάπτυξη
του συν/κού κινήματος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ - ΕΠΙΣΤΗ ΓΥΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΝ/ΜΩΝ ΛΑΜΙΑΣ

Μέλη - Όργανα

Γενικά στοιχεία - εγκαταστάσεις - πάγια περιουσιακά
Οικονομική θέση οργάνωσης

Ανάλυση κατά εκμετάλευση

Γενικοί λοολογισμοί 1990-1991

Κανονισμός εσωτερικής υπηρεσίας

Πρόταση διοίκησης για το νέο οργανωτικό σχήμα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

α) Ιστορικά στοιχεία

Ο νομός Φθιώτιδας έχει πάρει την ονομασία του από την αρχαία Φθία η οποία σύμφωνα με τους αρχαιολόγους βρίσκεται στη περιοχή του Δομοκού. Εκεί γεννήθηκε ο ήρωας του Τρωικού πολέμου Αχιλλέας.

Η μάχη των Θερμοπυλών το 480 π.χ. όπου ο βασιλιάς της Σπάρτης Λεωνίδα με 300 στρατιώτες του και λίγους Πλαταιείς θυσιάστικαν για να συγκρατίσουν την προέλαση των Περσών, είναι το γεγονός που φωτίζει την ιστορία της Φθιώτιδας στην μακροχρόνια ιστορία της. Εξίσου σημαντική είναι η μάχη στη γέφυρα της Λαμάνας τον Απρίλιο του 1821 με τον Αθανάσιο Διάκο. Στη διάρκεια της μάχης αυτής εναντίον των Τούρκων συνελήφθη και σκοτώθηκε ύστερα από φρικτά βασανιστήρια ο γενναίος αυτός ήρωας, της επανάστασης.

β) Γεωγραφικά στοιχεία

Ο νομός ανήκει στη Στερεά Ελλάδα, συνορεύει βόρεια με τους νομούς Καρδίτσας, Λάρισας και Μαγνησίας, νότια με τους νομούς Φωκίδας και Βοιωτίας, δυτικά με τον νομό Ευρυτανίας και ανατολικά βρέχεται από τον Βόρειο Ευβοϊκό κόλπο και το Μαλιακό.

Η συνολική έκταση του νομού είναι 4.400 τ.χ. που αντιπροσωπεύει το 3,3 % της συνολικής έκτασης της Ελλάδας.

Πεδινή περιοχή. Είναι η έκταση που εκτείνεται δεξιά και αριστερά Σπερχειού ποταμού και καλύπτει έκταση 963 τ.χλμ. ή το 21,9 % του Ημιορεινή περιοχή. Την αποτελούν το οροπέδιο Δομοκού και η νοτιοανατολική περιοχή και καλύπτει έκταση 1760 τ.χλμ. ή το 40% του νομού. Ορεινή περιοχή. Είναι το δυτικό τμήμα του νομού και καλύπτει 1674 τ.χλμ. ποσοστό 38,1 %

γ) Πληθυσμιακά-Δημογραφικά στοιχεία

Ο νομός έχει έκταση 4.441 τετρ.χιλιόμετρα και πληθυσμό 168.291 κατοίκους. Η πυκνότητα είναι 37,90 κάτοικοι ανά τετρ.χιλιόμετρο. Ο δείκτης αύξησης του πληθυσμού κατά τη δεκαετία που πέρασε είναι θετικός κατά 3,9 %. Ο ανδρικός πληθυσμός υπερτερεί του γυναικείου κατά 0,68%. Ειδικότερα, οι άντρες καλύπτουν το 50,33 % του πληθυσμού και οι γυναίκες το 49,67 %.

Πρωτεύουσα της Φθιώτιδας είναι η Λαμία με 43.900 κατοίκους. Η περιφέρεια έχει 8 δήμους, 177 κοινότητες και 268 οικισμούς. Ο νομός διαρρέεται σε τρεις επαρχίες:

1) Επαρχία Φθιώτιδας με πρωτεύουσα τη Λαμία και σημαντικές πόλεις τη Στυλίδα με 5.000 κατ. τη Σπερχειάδα με 2.700 κατ.

2) Επαρχία Λοκρίδας με πρωτεύουσα την Αταλάντη με 5.700 κατ. και σημαντικές κωμοπόλεις: Μαλεσίνα με 4.000 κατ., Αμφίγλεια με 3.600 κατ., Λιβανάτες με 2.500, Καμμένα Βούρλα με 2.100, και Άγιος Κωνσταντίνος με 2.300 κατοίκους.

3) Επαρχία Δομοκού με πρωτεύουσα το Δομοκό με 1.800 κατοίκους.

Η μορφολογία του εδάφους του νομού σε ποσοστό επιφάνειας είναι κατά 40 % ημιορεινός κατά 38,1 % ορεινός και κατά 21,9 % πεδινός.

Από άποψη απασχόλησης ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός απασχολείται στο πρωτογενή τομέα σε ποσοστό 45 % ο οποίος μειώνεται σταθερά από το 1961 μέχρι σήμερα, στον τριτογενή τομέα απασχολείται το 27,4 % το οποίο αυξάνεται σταθερά και στον δευτερογενή τομέα απασχολείται το 27,6 % το οποίο παρουσιάζει διακυμάνσεις.

Επίσης το 25,8 % του πληθυσμού χαρακτηρίζεται ως αστικός, το 24,3 % ημιαστικός και το 49,9 % αγροτικός.

ΚΑΙΦΑΛΑΙΟ Α/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΟΜΗ

Ι. ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ.

Ια. Γεωργία

Ο νομός παρουσιάζει σημαντικές δυνατότητες ανάπτυξης στο κλάδο της γεωργίας. Η γεωργική γη φτάνει τα 1.596.250 στρεμ. που αντιπροσωπεύει το 3.85 % της συνολικής έκτασης της χώρας.

Η καλλιεργείσιμη αροτραία έκταση είναι 1.033.940 στρεμ. από την οποία τα αρδευόμενα στρέμματα είναι 501.903. ή 4.1 % στο σύνολο της αρδευόμενης γεωργικής γης της χώρας.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

σε στρέμματα

ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΓΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΛ/ΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΑΔΗΜΑΤΩΣΗΣ	ΑΡΟΤΡΑΙΑ
1.596.250	1.608.526	1.033.940

Ακολουθεί αναλυτικός πίνακας διάρθρωσης καλλιεργειών του νομού το έτος 1989 σε στρέμματα και παραγωγή σε τόννους.

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Ι Ι

Σέ Στρέματα.--

ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΑΡΑΓΩΓΗ
ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑΣ	ΣΤΡΕΜΑΤΩΝ	
Κηπευτικά		56.734
Δενδρώδη καλλιέργεια		361.572
Αμπελοι		10.275
Αγροανάπαυση		146.005
ΣΙΤΗΡΑ		667.050
Μαλακό σιτάρι	40.827	114.605
Σκληρό //	102.914	354.917
Κριθή	40.497	130.068
Βρώμη	1.579	7.476
Σίκαλη	26	225
Καλαμπόκι	46.621	47.992
ΟΣΠΡΙΑ		
Ρύζι	3.150	5.530
Φασόλια	794	4.185
Κουκιά	63	498
Φακή	36	352
Ρεβύθια	1.056	9.789
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΦΥΤΑ		
Βαμβάκι	42.336	161.682
Ζαχαρότευτλα	51.893	13.489
Καπνός	11.352	56.165
ΔΙΑΦΟΡΑ		
Κτηνοτροφικά	53.372	108.437
Καρπούζια-Πεπόνια	12.921	4.673
Πατάτες	6.154	11.201
Λαχανικά	3.667	51.064
Ντομάτα Βιομηχ.	26.884	172.949
-//- Νοπή	6.758	32.577

Γεωργοοικονομικά στοιχεία

Ο απασχολούμενος ενεργός γεωργικός πληθυσμός του νομού ανέρχεται σε 33.000 άτομα, πέραν όμως αυτών προσφέρουν εργασία και άλλα 40.000 άτομα περίπου.

Ο αριθμός των γεωργικών εκμεταλεύσεων ανέρχεται σε 28.000 περίπου, με μέσο μέγεθος τα 54 στρέμματα και μέσο αριθμό αγροτεμαχίων τα 6 παρά τον αναδασμό της γης σε όλες τις περιοχές του νομού.

Σε ότι αφορά το ιδιοκτησιακό καθεστώς των εκμεταλεύσεων υπολογίζεται ότι το 80% της συνολικής έκτασης είναι ιδιόκτητο και το 20% ενοικιαζόμενο.

Εγγειοδιαρθρωτικά προβλήματα

- α. Μικρή και πολυτεμαχισμένη ιδιοκτησία
- β. Χαμηλή παραγωγικότητα
- γ. Υδρογεωλογικές συνθήκες
- δ. Έλλειψη έργων υποδομής - χωροταξικού σχεδιασμού - ολοκληρωμένων προγραμμάτων
- ε. Προβληματικές ορεινές περιοχές
- στ. Μη αποδοχή ομαδικών καλλιεργειών
- ζ. Μη ορθολογική οργάνωση συν/μών
- η. Έλλειψη οργανωμένου μηχανισμού πληροφόρησης και ερευνητικών κέντρων

ΙΒ. Κτηνοτροφία

Η Φθιώτιδα είναι τόπος παραγωγής κτηνοτροφικών προϊόντων με σημαντικές δυνατότητες ανάπτυξης.

Η εξέλιξη του ζωικού κεφαλαίου κατά τα έτη 1984 και 1985 έχει ως κατωτέρω :

ΠΙΝΑΚΑΣ III

α/α	Είδος	Αριθμός ζώων		Μεταβολή (%)
		1984	1985	
1.	Βοοειδή	5.600	7.000	25
2.	Χοίροι	20.000	15.000	- 25
3.	Πρόβατα	240.000	240.000	-
4.	Αίγες	130.000	132.000	2
5.	Κουνέλια	40.000	40.000	-
6.	Κότες	450.000	450.000	-

ΠΙΝΑΚΑΣ IV

Παραγωγή κρέατος	1984	1985
Βοοειδών	600	500
Προβάτων	2500	2500
Αιγών	1300	1300
Χοίρων	2500	2500
Πουλερικών	1100	1200
Κουνελιών	200	200
Σύνολο	8200	8200

ΠΙΝΑΚΑΣ V

Παραγωγή γάλακτος	1984	1985
Αγελάδων	7800	7700
Προβάτων	20000	20000
Αιγών	13000	13500
Σύνολο	40800	41200

Επιδιώκεται η αύξηση παραγωγής κρέατος και γάλακτος διότι υπάρχει η δυνατότητα επίτευξης του στόχου αυτού στο νομό εφ' όσον παρθούν ορισμένα μέτρα προστασίας της κτηνοτροφικής παραγωγής όπως :

α. Εξασφάλιση επάρκειας ιδιοπαραγωγών ζωοτροφών με την καλύτερη αξιοποίηση των υποπροϊόντων της φυτικής παραγωγής.

β. Βελτίωση και καλύτερη αξιοποίηση των βοσκοτόπων.

γ. Η εξασφάλιση της ζωικής παραγωγής από τον Ο.Γ.Α. ή άλλο φορέα.

δ. Ειδικότερα για την αγελαδοτροφία είναι υποχρεωτική η δημιουργία εκτάσεων μεγάλης βοσκοικανότητας, για τη χοιροτροφία εκσυγχρονισμός των εγκαταστάσεων και για την αιγοπροβατοτροφία ενημέρωση και υψηλής γενεαλογικής αξίας ζωικό κεφάλαιο.

ΠΙΝΑΚΑΣ VI

ΣΤΟΙΧΕΙΑ 1989

σε τόνους

Είδος	Παραγωγή
Γάλα	38.787
Κρέας (Ζώων κ' πουλερική)	6.659
Τυρί	3.166
Βούτυρο	130
Αυγά	26.395(τεμ)

Ιγ. Αλιεία

Παρά τα σημαντικά αλιευτικά πεδία στο Βόρ. Ευβοϊκό και το Μαλιακό κόλπο η αλιεία δεν έχει αναπτυχθεί λόγω έλλειψης υποδομής όπως είναι τα καταφύγια, ιχθυόσκαλες και ψυκτικοί χώροι, όπως επίσης τεχν γνώσις και εκσυγχρονισμένης αλιευτικής νομοθεσίας.

Υπάρχει επίσης καθυστέρηση των υδροβιολογικών μελετών εσωτερικών υδάτων και έρευνας για ιχθυαποθέματα, μικρής δραστηριότητας στη μεταποίηση και λειτουργείας των ιχθυογεννητικών σταθμών.

Η υφιστάμενη κατάσταση έχει ως εξής:

Παράκτια αλιευτικά σκάφη περίπου 500.

Παραγωγή σε αλιεύματα γύρω στους 1.000 τόνους φαριών και 200 τόνους οστράκων.

Είδη φαριών: Κεφαλοειδή 70%-80% του συνόλου, γλώσσες, τσιπούρες, λαβράκια

Οστρακα : Στρείδια και μύδια

Για τις υδατοκαλλιέργειες μπορούμε να πούμε πως αποτελούν διέξοδο στα προβλήματα της αλιείας και εξισορρόπηση της υποβάθμισης του υδάτινου φυσικού πλούτου.

Στο νομό λειτουργούν δύο μονάδες πεστροφοκαλλιέργειας με ετήσια παραγωγή 130 τόννων και τρεις μονάδες ευρύαλων φαριών (τσιπούρας και λαυρακιού) καθώς και μια μονάδα μυδοκαλλιέργειας.

Ιδ. Δάση

Η έκταση των δασών ελάτης, οξυάς, πεύκης και δρυός καλύπτει 941.000 στρέμματα, ποσοστό 21,6% του νομού, επίσης μερικώς δασοσκεπή εδάφη καλύπτουν έκταση 1.094.000 ή ποσοστό 25,1% του νομού.

Η αναθάρσιμη αξία της δασικής παραγωγής συντίθεται κατά το μεγαλύτερο ποσοστό από τα έσοδα της τεχνικής ξυλείας και κατά δεύτερο λόγο από τα έσοδα των καυσωξύλων και των υπόλοιπων δασικών προϊόντων.

Η εκμετάλλευση των δημοσίων δασών γίνεται με αυτεπιστασία και με παραχώρηση των προϊόντων στους Συνεταιρισμούς για εμπορία ή μίσθωση στους Αγροτικούς Δασικούς Συν/μούς.

Οι κύριοι παράγοντες που δρουν ανασταλτικά στην εντατικοποίηση της εκμετάλλευσης των δασικών προϊόντων είναι η έλλειψη χωροθέτησης και οριοθέτησης των χρήσεων γης, η αδυναμία χρήσης σύγχρονης τεχνολογίας, οι αντιδράσεις των κατοίκων σε θέματα αναδάσωσης.

II. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ - ΟΡΥΚΤΟΣ ΠΛΟΥΤΟΣ

Ο Δευτερογενής τομέας στο νομό είναι από τους πιο ανεπτυγμένους σε επίπεδο χώρας.

Ο κύριος λόγος είναι η δημιουργία οργανωμένης βιομηχανικής περι-
οχής (ΒΙΠΕ) .Από στοιχεία του Επιμελητηρίου Λαμίας μαθαίνουμε τα
παρακάτω στοιχεία :

Βιομηχανικές επιχειρήσεις 55.

Βιοτεχνικές -//- 2583

Από αυτές τις επιχειρήσεις το 40% διαθέτουν κινητήρια δύναμη
πάνω από 15HP, ενώ το 60% είναι μικρότερης κινητ. δύναμης.

Οι παραπάνω βιομηχανικές - βιοτεχνικές επιχειρήσεις από άποψη
δραστηριότητας κατανέμονται ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ VII

Είδος δραστηριότητας	Κατανομή (%)
Ειδών διατροφής και ποτών	21.5
-//- ελαστικού και πλαστικών	3
-//- υφαντουργίας, ένδυσης	8
Ευλουργεία	10
Χαρτοποιία - Εκτύπωση	1.3
Χημικές βιομηχανίες	4.3
Κεραμοποιίας - Τσιμέντου	12.1
Μηχανουργεία	12.4
Κατασκευής μηχανημάτων	3.5
Ψυγεία	5
Ελαιοτριβεία	13.1

Η χωροταξική κατανομή των μονάδων στο νομό είναι :

Περιοχή Λαμίας	41.3 %
-//- Δομοκού	4.5 %
-//- Ανατ.-Δυτικής Φθιώτιδας	16.9 %
-//- Λοκρίδας	35 %

Βασικό πρόβλημα των μεταποιητικών μονάδων του νομού είναι η διάθεση των αποβλήτων στον Μαλιακό κόλπο.

Επίσης αντιμετωπίζονται σοβαρά προβλήματα από τον μη εκσυγχρονισμένο μηχανολογικό εξοπλισμό, το δυσκίνητο σύστημα χρηματοδότησης, τη χαμηλή παραγωγικότητα και την έλλειψη ντόπιου εξειδικευμένου εργατικού δυναμικού. Όσον αφορά την επενδυτική δραστηριότητα μέσα από τους αναπτυξιακούς νόμους 355/77 και 1262/82 παρατηρούνται μόνο επενδύσεις τοπικής σημασίας και δεν προωθούνται νέοι δυναμικοί κλάδοι παραγωγής με διεθνή ανταγωνιστικότητα κύρια λόγω έλλειψης κλαδικών μελετών με περιφερειακή διάσταση.

Επίπλέον ο Ν 1262/82 δεν ανταποκρίθηκε στο να μειώσει τις γεωγραφικές αναπτυξιακές ανισότητες και στις σημερινές δυνατότητες αξιοποίησης των ενδογενών πόρων ανάπτυξης του νομού.

Η δυνατότητα ανάπτυξης της βιομηχανίας διαφαίνεται μέσα από την οριοθέτηση του περιγράμματος των υπαρχουσών βιομηχανιών, τη προώθηση μελέτη για τις Ζώνες Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ) μέσα από τις οποίες καθορίζονται οι χρήστες γης. Επίσης με την υποστήριξη μικρομεσαίων επενδυτικών πρωτοβουλιών που αφορούν κύρια τους κλάδους μεταποίησης αγροτικών προϊόντων.

Σχετικά τώρα με τον ορυκτό πλούτο του νομού Φθιώτιδας από στοιχεία του Επιμελητηρίου προκύπτουν τα εξής:

Λειτουργούν σήμερα στο νομό επτά λατομεία αδρανών υλικών και τέσσερα λατομεία μαρμάρων. Υπάρχει επίσης το σημαντικό κοίτασμα χρωμίτη στο Δομοκό που οριοθετείται και δημοπρατείται αυτή την εποχή. Επίσης υπάρχει το κοίτασμα βωξίτη των Δυο Βουνών που καλύπτει με άδεια εκμετάλλευσης η εταιρεία //Μεταλλεία Βωξίται Ελευσίνος //Α.Ε.

Όσον αφορά τα προβλήματα αυτά έχουν σχέση με τη μη ορθολογική εκμετάλλευση των κοιτασμάτων, τη συνήθως επιφανειακή εξόρυξη, την έλλειψη κρατικής έρευνας των μεταλλευτικών αποθεμάτων.

ΙΙΙ. ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ

α. Εμπόριο

Στο νομό λειτουργούν 827 εμπορικές επιχειρήσεις. Η θέση του νομού κοντά σε οδικούς και σιδηροδρομικούς άξονες προσφέρεται για ανάπτυξη των εμπορικών δραστηριοτήτων τόσο στην εσωτερική όσο και στην εξωτερική αγορά. Οι ποσότητες που διακινούνται κάθε χρόνο αφορούν κυρίως γεωργικά, κτηνοτροφικά και βιομηχανικά προϊόντα.

Εξάγονται κυρίως : ελιές, μεταλλεύματα, καλώδια, νήματα, τοματοπολτός, πυρηνέλαιο, σιτηρά, καλαμπόκι.

Εισάγονται : μηχανήματα, χημικά, καουτσούκ, ξυλεία, κρέατα κ.ά.

Προβλήματα θεωρούνται η έλλειψη επαρκών αποθηκευτικών χώρων, οργανωμένου χονδρεμπορίου, η ύπαρξη παραεμπορίου.

β. Τουρισμός

Παρουσιάζεται ανωργάνωτη οικιστικοτουριστική ανάπτυξη στη παραθαλάσσια περιοχή του νομού. Ακόμη, υπάρχει δυνατότητα ανάπτυξης του ιαματικού -αγριτικού τουρισμού στις γνωστές λουτροπόλεις των Καμμένων Βούρλων και Υπάτης.

γ. Μεταφορές

Ο οδικός άξονας Λαμίας-Αθηνών και Λαμίας-Θεσσαλονίκης και ο αντίστοιχος σιδηροδρομικός είναι σε καλή κατάσταση και δίνουν συγκριτικό πλεονέκτημα στη περιοχή.

Μ Ε Ρ Ο Σ Π Ρ Ω Τ Ο

Α.- ΣΥΝΤΟΜΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΣ.-

Το Ελληνικό Συνεταιριστικό κίνημα έχει μια πολύ μεγάλη παράδοση. Η κοινοτικοσυνεταιριστική οργάνωση της οικονομικής και κοινωνικής ζωής των ορεινών κυρίως Ελληνικών χωριών που γνώρισαν τεράστια ανάπτυξη στην υστεροβυζαντινή περίοδο, αλλά κυρία στην Οθωμανική περίοδο, αποτελεί τις απαρχές της εμπνηκτικής εφαρμογής της συνεταιριστικής ιδέας στον Ελλαδικό χώρο.

Μια άλλη μορφή Συνεταιριστικής Οικονομικής δραστηριότητ και η οποία διατηρήθηκε μέχρι τον δεύτερο Παγκόσμιο πόλεμο ε χώρα μας είναι τα περίφημα Τ σ ε λ ι γ γ ά τ α, που λειτουργούσαν σαν άτοποι, εθιμικοί κτηνοτροφικοί συνεταιρισμοί. Στα φα, την Πίνδο, τον Όλυμπο και το Βέρμιο μέχρι και τη Ροδόπη Σαρακατσάνοι και Βλάχοι νομάδες ένωσαν τα κοπάδια τους, συνή από πρόβατα σε κοινή διαχείρηση που πήρε το όνομα "Τ σ ε λ ι γ γ ά τ α" και με την ένωση σχημάτιζαν μεγάλα κοπάδια που τα φρόντιόλοι μαζί, με τις οικογένειές τους και μοιράζονταν στο τέλος τις απολαβές τους. Ακολουθούν οι συνεταιρισμοί των εργαζομένων στα μεταλλεία των Μαντεμοχωριών της Χαλκιδικής καθώς επίσης άλλες ποικιλόμορφες συνεργασίες όπως: οι συνεργατικές των κτ στα "Μαστοροχώρια" της Ηπείρου, δημιουργώντας σε συνεργεία αναλναν τα κτίσματα στις πόλεις.

Οι Συνεταιρισμοί κτηνοτρόφων (μιτάτα), κτηνοτρόφοι που ράγουν πρόβιο και γιδίσιο γάλα χωριστά, συνεταιρίζονται μεταξύ τους και με τους βοσκούς και τους τυροκόμους για την παραγωγή κεφαλοτυριού και ανθότυρου, μοιράζοντας στο τέλος σε συμφωνηνα μερίδια τα προϊόντα.

Εταιρείες κτηνοτρόφων, γνωστές στην Αιτωλοακαρνανία στις οποίες ο ιδιοκτήτης ζώων αναθέτει σε βοσκό να φυλάει το κοπάδι επί τρία χρόνια, τα προϊόντα στο ενδιαμέσο διάστημα μοιράζονται στα δύο, στο τέλος του τρίτου χρόνου καθένας παίρνει από μισό κοπάδι.

Οι Συνεργατικές χαλιών αναπτύχθηκαν σε Ελληνικές Κοινότητες της Μικράς Ασίας καθώς και οι Συντεχνίες. Πολλές βιοτεχνίες και Συντεχνίες πήραν τη μορφή Πιστωτικών Συνεταιρισμών.

Στη συνέχεια, εμφανίζονται κατά το έτος 1770 περίπου είκοσι δύο (22) χωριά της κοιλάδας των Τεμπών, πιο ολοκληρωμένες μορφές Συνεταιρισμού που θρουν μεμονωμένα μέχρι το 1780 οπότε και συνασπίζονται στην παγκόσμια γνωστή "κοινή συντροφιά των Αμπελακίων" που για τριάντα (30) και πλέον χρόνια δέσποζε στη νηματαγορά της Ευρώπης με ένα τεράστιο δίκτυο υποκαταστημάτων της. Ο Ζαχαρίας Παπαντωνίου το 1937 για το φαινόμενο που αποτέλεσε η Συντροφιά των Αμπελακίων στην τελευταία εικοσαετία του 18^{ου} αιώνα και στις αρχές του 19^{ου} αιώνα έγραφε: "Στην πέτρινη τούτη πλαγιά του Κισσάβου έσπασε τα κέρατά της η πιο μαύρη και η πιο στρίγλα γίδα, η Ελληνική διχόνοια. Στα Αμπελάκια άλλαξε το κύτταρο των Ελλήνων. Έξι χιλιάδες Ρωμιοί, άνδρες, γυναίκες και παιδιά έζησαν χωρίς να φαγωθούν, δημιουργοί και συνεταιρεί της πρώτης και τελειώτερης συνεργατικής του κόσμου...".

Γνωστοί είναι ακόμα οι συνεταιρισμοί των "Συντροφοναυτών" των νησιών Ύδρας, Λεπτσών και Ψαρών που ανάπτυξαν μεγάλη δραστηριότητα από το 1780 μέχρι το 1821, καθώς επίσης και ο συνεταιρισμός των μεταλοκαταγωγών Χίου που λειτούργησαν την ίδια περίοδο.

Με την επανάσταση του 1821 και τις εμφυλιοπολεμικές συγκρούσεις που τη συνόδευαν (1823 - 1828) είχαν σαν συνέπεια την αποδιάρθρωση ολόκληρης της οικονομίας και την επικράτηση των μεγαλογαιοκτημόνων. Η πορεία ανάπτυξης των συνεταιρισμών ανακόπηκε με συνέπεια να ανακοπεί και η διαδικασία ολοκληρωμένης έκφρασης της συνεταιριστικής ιδέας σε σύγχρονες συνεταιριστικές μορφές.

Η ιστορική έρευνα διαπιστώνει πως οι Έλληνες αγρότες που πριν, κατά και μετά την επανάσταση του 1821 απαιτούσαν την αγροτική μεταρρύθμιση διεκδικούσαν, πέρα από μοίρασμα της γης στους καλλιεργητές της, συλλογικές, δηλαδή συνεταιριστικές μορφές Οργάνωσης της αγροτικής παραγωγής, χαρακτηριστική περίπτωση της τάσης αυτής είναι τα αγροτικά κινήματα των νησιών του Αιγαίου και κύρια "Ανδρου που στην ιστορία καταχωρήθηκε σαν το κίνημα του αγροτικού ηγέτη Δημήτρη Μπαλή.

- . . -

Τα μηνύματα από τη Δυτική Ευρώπη για τις επιτυχίες των συνεταιρισμών σύγχρονου τύπου που είχαν ιδρυθεί εκαί από τα μέσα του 19^{ου} αιώνα, άρχισαν να επηρεάζουν σιγά - σιγά και την Ελλάδα.

Η πρώτη γνωστή προσπάθεια δημιουργίας σύγχρονου συνεταιρισμού, αποτέλούσαν απομίμηση του συνεταιρισμού του Ροτσντήλ. Ήταν ένας καταναλωτικός συνεταιρισμός με τίτλο "Εταιρεία Εργατικού Λαού, η ΑΥΤΟΒΟΗΘΕΙΑ", που ιδρύθηκε το 1870 από είκοσι έξι (26) αρχικά μέλη που σύντομα έφτασαν στα δικόσια (200). Έδρα του συνεταιρισμού ήταν η Αθήνα και σκοπό είχε τον εφοδιασμό των με καταναλωτικά αγαθά. Η ανάπτυξη των εργασιών του συνεταιρισμού ήταν ταχύτατη τα δύο - τρία πρώτα χρόνια. Στην ίδια δεκαετία του 1870 που εμφανίζονται και άλλοι συνεταιρισμοί, κυριότεροι από τους οποίους ήταν η "Ένωση των Δικαίων Τεχνιτών" στην οποία πρωτοστάτισε και ο γλύπτης Χαλεπάς. Η Ένωση αυτή είχε σαν σκοπό την προμήθεια των αναγκαίων κεφαλαίων στα μέλη και την προβολή των έργων των μελών, μετείχαν τεχνίτες μαρμάρου και ξύλου. Καθώς επίσης και οι θεατρικές επιχειρήσεις, οι οποίες άρχισαν να οργανώνονται σε συνεταιριστική βάση αυτή τη δεκαετία του 1870, όταν η ηθοποιία έγινε αποδοτικό βιοκοριστικό επάγγελμα. Ακολουθούν και άλλοι συνεταιρισμοί όπως "ο Εργάτης" της Κύμης Εύβοιας το 1879 και "ο Αγροτικός Προμηθευτικός Συνεταιρισμός της Βυτίνας" το 1893.

Η περίοδος έκρηξης του Ελληνικού Συνεταιριστικού κινήματος αρχίζει με την ίδρυση του "Μετοχικού γεωργικού Συλλόγου Αλμυρού" το 1900 και λήγει με την ψήφιση του νόμου 602/31-12-1914 "περί Συνεταιρισμών". Σ' αυτή την περίοδο το Ελληνικό συνεταιριστικό κίνημα κάνει την παρουσία του αισθητή σ' όλο τον Ελλαδικό χώρο και διαμορφώνει σταδιακά τη σύγχρονη μορφή συνεταιρισμού. Αναπτύσσεται παράλληλα με το αγροτικό κίνημα, με κορυφαίες στιγμές του τη θυσία του Μαρίνου Αντύπα (1907) και την εξέγερση του Κιλελέρ (1910) και πιέζει για διανομή της γης στους καλλιεργητές της και διεκδικεί "από τα κάτω" μια ολοκληρωμένη αγροτική μεταρρύθμιση. Μέσα σ' αυτά τα 15 χρόνια (1900-1914) η εμφάνιση και ανάπτυξη των συνεταιρισμών συγκροτεί κιόλας ένα συνεταιριστικό κίνημα που προβάλλει αποφασιστικά σαν η

- . . -

εναλλακτική λύση τοπικής, περιφερειακής και συλλογικής ομιικής ανάπτυξης.

Αυτή την περίοδο το συνεταιριστικό και αγροτικό κίνηται σε αμφισβήτηση όχι μόνο το μοντέλο της στρεβλής, εξαρνης και συμπληρωματικής ανάπτυξης της χώρας, αλλά απειλείσο τον υφιστάμενο συνεταιρισμό των κοινωνικών δυνάμεων όσο και συμφέροντα που αυτός εκφράζει.

Έτσι η πολιτεία δεν μπορούσε πια να αδιαφορεί ή να σπείλει την ανάπτυξη του συνεταιριστικού κινήματος, αλλά θεατα ήταν αναγκασμένη να οργανώσει την ιδεολογική, οργανωτλειτουργική και οικονομική υποταγή του στα κυρίαρχα συμφέτου Ελληνικού κοινωνικού σχηματισμού.

Κάτω απ' αυτές τις συνθήκες ψηφίστηκε το 1914 ο νόμος "περί Συνεταιρισμών". Εδώ θα ήταν σκόπιμο να αναφέρουμε δμέχρι την ψήφιση του νόμου είχαν ιδρυθεί και άλλοι συνεταιρισμοί όπως: το 1909 ιδρύθηκε η "Μεγαρική Εταιρεία Οίνων Παρτιδος", το 1912 "ο Συνεργατικός Σύνδεσμος Μεσογείων". Άλ21 γεωργικοί συνεταιρισμοί ιδρύθηκαν το 1913 για το 1914 1χρονιά δηλαδή που ψηφίστηκε ο νόμος 602 "περί Συνεταιρισμύ

Η ψήφιση του νόμου για τους συνεταιρισμούς αποτέλεσε δεύτερο μετά την ίδρυση του συνεταιρισμού Αλμυρού, σημαντισταθμό στην ιστορία της Ελληνικής συνεταιριστικής κινήσεως Ο Νόμος που σχεδόν αντέγραφε την σχετική γερμανική νομοθεσο και είχε πρότυπο συνεταιρισμό, τον Συνεταιρισμό RAIFFEISEN και SCHLIZL - DILLITSCH, κατάφερε να συνθέσει τόσο την απατηση της αγροτιάς για τη θεσμική κατοχύρωση των συνεταιριόσο και την πρόθεση των συνεταιρισμών, όσο και την πρόθεση κράτους να εντάξει το συνεταιριστικό κίνημα στο σύστημα τωδικών του επιλογών.

Έτσι και ανεξάρτητα απ' τις ανεπάρκειες του Ν.602/14, Νόμος αυτός θεωρήθηκε σαν μια κατάκτηση της φτωχής αγροτιάς γιατί άνοιξε καινούργιες προοπτικές για την ανάπτυξη του σιταιριστικού κινήματος. Όμως υπήρχε ακόμα ένα βασικό εμπόδιγια την ανάπτυξη του συνεταιριστικού κινήματος. και την εφογή του Νόμου 602/14, αυτό ήταν η διατήρηση της μεγαλογαιοκτησίας.

Παρ' όλα αυτά το συνεταιριστικό κίνημα αναπτύχθηκε σχετγρήγορα και αυτό φαίνεται από τον αριθμό των συνεταιρισμών ιδρύονταν κάθε χρόνο μετά την ψήφιση του Νόμου 602/14 (πίνα2).

- . . . -

ΙΔΡΥΣΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ

Έτος	Αριθμός Συν/σμών	Έτος	Αριθμός Συν/σμών
1915	150	1923	408
1916	197	1924	577
1917	275	1925	1033
1918	168	1926	315
1919	125	1927	333
1920	257	1928	446
1921	327	1929	259
1922	317	1930	568

Πίνακας 2.

Πηγή: Από το βιβλίο του Π.Αβδελίδη το Συν/κδ κίνημα Ελλάδα.

Έχουμε δηλαδή μια θεαματική ανάπτυξη του συνεταιριστικού κινήματος. Αν όμως δούμε παράλληλα το γεγονός πως από το 4.595 οι 3.469, απ' αυτούς δηλαδή το 75,5% ήταν μόνο απλοί πιστωτικοί συνεταιρισμοί, τότε θ' αρχίσουμε να γινόμαστε σκεπτικαστές όσον αφορά το θεαματικό και το θετικό μέρος της ανάπτυξης Ελληνικού Συνεταιριστικού κινήματος.

Η ιδιομορφία αυτή, της ίδρυσης δηλαδή πιστωτικών συνεταιρισμών οφείλεται τόσο στην προσπάθεια της φτωχής αγροτιάς φύγει τους τοκογλύφους και να εξασφαλίσει φτηνά και επαρκή κεφάλαια, όσο και να στηρίζει το συνεταιριστικό κίνημα σε μια ανάπτυξη που θα το έκανε πιο ανταγωνιστικό στα συμφέροντα κεφαλαίου.

Η ανάγκη για την ίδρυση της αγροτικής Τράπεζας γίνεται απ' αυτές τις συνθήκες περισσότερο παρά ποτέ επιτακτική. Στην απαίτηση του συνεταιριστικού κινήματος και της φτωχής αγροτιάς για μια "Αγροτική Τράπεζα απ' ας κάτω" έχοντας φυσικά ως προϋπόθεση "Συνεταιριστική Αγροτική Τράπεζα" δημιουργήθηκε με τον Νόμο 4332/29. "Η Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος", με το επιχείρημα ότι το συνεταιριστικό κίνημα δεν ήταν ακόμη ώριμο για να αναλάβει την ευθύνη της αυτόνομης άσκησης της Αγροτικής Πίστης. Έτσι αντί να έχουμε μια ελεγχόμενη αγροτική Τράπεζα από το συνετ

στικόν κίνημα, όπως είχε συμβεί στις περισσότερες Ευρωπαϊκές, έουμε το καθεστώς της κηδεμονίας και του ελέγχου του ταιριστικού κινήματος από την Κρατική Αγροτική Τράπεζα. Η σαν ένα αποφασιστικό όργανο άσκησης της αγροτικής πίστης, νεται με τα άρθρα 16-19 του Νόμου 4332/29 για λογαριασμό Κράτους την εποπτεία και τον έλεγχο του συνεταιριστικού κίτος.

Η ύπαρξη της ΑΤΕ έστω και κάτω απ' αυτές τις συνθήκες σφέρει μεγάλες υπηρεσίες όσον αφορά την αντιμετώπιση του σταιριστικού κινήματος. Το συνεταιριστικό κίνημα αντιμετωπλ εχθρικά απ' τα κυρίαρχα οικονομικά συμφέροντα και η τοπογλι αποθαρρύνει κάθε παραγωγική δραστηριότητα. Απ' αυτή την άπολοιπόν η ίδρυση της ΑΤΕ ήταν ένα ζήτημα προς τα μπροστά.

Στα 1930 ψηφίστηκε ο νόμος 4640 με τον οποίο επιβάλλον μια σειρά περιορισμοί στη δημοκρατική λειτουργία των συνεταιρισμών, αποκλείονται με το νόμο αυτό από τις διοικήσεις πρόσωπα που πολιτεύονται και διαλύονται οι συνεταιρισμοί που μ τέχουν σε συνέδρια μη καθαρά συνεταιριστικά. Στη συνέχεια ψηστηκε ο νόμος 5289 του 31 με τον οποίο επιβάλλονται αυστηρο περιορισμοί στην οικονομική δράση των συνεταιρισμών και δίνε κάρριο χτύπημα στην ελεύθερη λειτουργία και τη δράση των συνεταιρισμών να ενεργούν σλεύθερα προμηθευτικές εργασίες. Υπε χρεώνονται οι Συνεταιρισμοί να δημοσιεύουν μηνιαίες λογιστικ καταστάσεις και να καταθέτουν υποχρεωτικά το μισό των καταθέσεων τους σε δημόσια χρεώγραφα στην Εθνική Τράπεζα, με ποινή φυλάκισης μέχρι ένα χρόνο στις διοικήσεις οι οποίες δε θα σιφώνονται προς τις διατάξεις αυτές.

Εκτός από τους νόμους αυτούς στα χρόνια 1930-1932 ψηφίσκαν και μια σειρά άλλων αντισυνεταιριστικών νόμων και διατάγμα ακόμη πάρθηκαν μια σειρά άλλα μέτρα, που φρενάριζαν την προοδτική ανάπτυξη του συνεταιριστικού κινήματος και το έβαζαν κάτω από τον έλεγχο του Κράτους και της ΑΤΕ. Μετατρέποντας έτσι το συνεταιρισμούς σε γραφειοκρατικά όργανα της ΑΤΕ, καθώς επίσης και σαν όργανα εξυπηρέτησης των συμφερόντων του εμπορικού, τρι Τραπεζικού και του βιομηχανικού κεφαλαίου. Τα μέτρα αυτά είχαν σαν αποτέλεσμα να αρχίσει να περιορίζεται προοδευτικά η δράση των αγροτικών συνεταιρισμών, να δυναμώνει το στοιχείο των

με τη βίαιη απομάκρυνση των εκλεγμένων διοικήσεων των Δι-
την αντικατάστασή τους από πιστούς στη δικτατορία. Για τ
ρη υποταγή του συνεταιριστικού κινήματος η δικτατορία π
μάλιστα στη ψήφιση του Νόμου 227/5-10-1973 με τον οποίο
γούσε το Νόμο 602/1974. Αυτός ο Νόμος βέβαια δεν εφαρμό
ποτέ, γιατί η Χούντα του Ιωαννίδη τον κατήργησε κάτω από
ογκούμενη αντίδραση της αγροτιάς με το Ν.Δ. 357/28-3-74.

Με την κατάρρευση της Δικτατορίας το 1974 το συνεται
κό κίνημα προσπαθεί να αξιοποιήσει κάθε δυνατότητα ανασυ
τησης και ανάπτυξης. Διενδিকে έντονα τον εκσυγχρονισμό τ
θεσμικού του πλαισίου και αναπροσανατολίζεται επαναπροδι
ζοντας τους στόχους του για να μπορέσει να προασπίσει τα
φέροντα της φτωχής αγροτιάς και να συμβάλλει στην ανάπτυξ
Ελληνικής υπαίθρου, αλλά και της Εθνικής οικονομίας. Όμω
Κρατικός παρεμβατισμός στέκεται εμπόδιο και προσπαθεί να
τήσει το συνεταιριστικό κίνημα υποταγμένο στις κυρίαρχες
λογές του συντηρητικού συσχετισμού των κοινωνικών δυνάμει
Οι επιλογές αυτές που ήθελαν την περιορισμένη ανάπτυξη και
τη συμπληρωματική στα συμφέροντα του εμποροβιομηχανικού κε
λαίου λειτουργία και δράση του συνεταιριστικού κινήματος α
τυπώθηκαν με σαφήνεια στο Νόμο 921/1979 που αποτελεί μια π
σπάθεια εκσυγχρονισμού του θεσμικού πλαισίου, χωρίς ουσιασ
κά να θίγεται η θέση υποταγής του συνεταιριστικού κινήματος
στα κυρίαρχα συμφέροντα, αφού ούτε το αγροτικό επάγγελμα κ
τοχωρώνει αλλά ούτε και το συνεταιριστικό κίνημα προστάτευε
από εξωαγροτικά - εξωσυνεταιριστικά συμφέροντα. Ο Νόμος 921
δε μπορούσε δώσει κάποια ώθηση στο συνεταιριστικό κίνημα κα
αυτό γιατί: 1.- Επέτρεπε την πολυμορφία του συνεταιριστικού
κινήματος και την άναρχη δόμηση του (πλήθους συνεταιρισμών
διαφόρων σκοπών με αποτέλεσμα την αποδυνάμωση των συνεταιρι-
στικών οργανώσεων).

2.- Καθιέρωνε την άμεση εποπτεία του Κράτους στις συνει
ταιριστικές οργανώσεις (άρθρο 42).

3.- Δεν προσδιόριζε σαφώς την έννοια του δευτερεύοντος
επαγγέλματος ώστε μέλη γεωργικού συνεταιρισμού γίνονται κρέ-

σπα που δεν είχαν σχέση ή ελάχιστη σχέση είχαν με το επάγγμα. Παρείχε την δυνατότητα να γίνουν μέλη γεωργικών συνεταισμών και νομικά πρόσωπα.

4.- Περιόριζε την εφαρμογή νέων ρυθμίσεων που θα εξουδένωναν μερικά την πολυδιάσπαση του συνεταιριστικού κινήματος

Σ' αυτή ακτιβώς την περίοδο το συνεταιριστικό κίνημα ριζοσπαστικοποιείται και διεκδικεί λύσεις για όλα τα προβλήματα που αντιμετώπιζε και αντιμετωπίζει. Το συνεταιριστικό κίνημα στη δεκαετία του '80 μπαίνει σε μια νέα φάση εξέλιξης. Αυτή η εξέλιξη σηματοδοτήθηκε με το Νόμο 1257/82 για τον εκδημοκρατισμό των αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και συνεχίστηκε με το Νόμο 1361/83 για τις αγροτικές συνδικαλιστικές οργανώσεις. Έτσι φτάνουμε στο Νόμο 1541/85 για τις ΑΣΟ, με τον οποίο καθιερώνεται η ενιαία δομή των ΑΣΟ δηλαδή ένας γενικός αγροτικός συνεταιρισμός σε κάθε Δήμο ή Κοινότητα ή σε γειτονικούς Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Μία Ένωση αγροτικών συνεταιρισμών σε κάθε Νομό και μια κεντρική Ένωση κατά κλάδο παραγωγής ή βασικό προϊόν, καθιερώνεται ο διαχωρισμός των μελών σε τακτικά και ειδικά μέλη δηλαδή διαχωρίζεται ο επαγγελματίας αγρότης από τον απλό ιδιοκτήτη αγροτικής εκμετάλλευσης. Η διαφορά μεταξύ του τακτικού και του ειδικού μέλους είναι ότι το ειδικό μέλος δεν μπορεί να εκλεγεί στα όργανα του συνεταιρισμού. Καθιερώνεται ένα πλέγμα οικονομικών και άλλων κινήτρων και ενισχύσεων φορολογικών απαλλαγών, έτσι υλοποιείται η συνταγματική επιταγή για την υποχρέωση του Κράτους να μεριμνά για την ανάπτυξη του συνεταιριστικού κινήματος. Διευρύνονται οι δραστηριότητες των συνεταιριστικών οργανώσεων και κύρια των πρωτοβάθμιων προβλέπεται με τον Νόμο 1541/85 η εμπορία και η μεταποίηση της παραγωγής των συνεταιριών στον συνεταιρισμό. Προβλέπεται η δημιουργία κλαδικών Οργανώσεων παραγωγής κατά κλάδο παραγωγής ή βασικό προϊόν, καθώς και η συμμετοχή του προσωπικού στα διοικητικά συμβούλια. Τέλος προβλέπεται η τήρηση κανόνων ποιότητας και εμπορίας για την ποιοτική άνοδο και την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των Ελληνικών αγροτικών προϊόντων.

Με τον Νόμο 1541/85 το Συνεταιριστικό κίνημα εκσυγχρονίζεται οργανώνεται ορθολογικά και διοικείται από συλλογικά

όργανα, που εκλέγονται με το σύστημα της απλής αναλογικής λειτουργούν και αποφασίζουν στη βάση της άμεσης και ενεργής συμμετοχικής δημοκρατικής διαδικασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και των καταστατικών των ΑΣΟ.

Τα επίπεδα οργάνωσης του συνεταιριστικού κινήματος με τον Νόμο 1541/85 είναι τρία: Το πρωτοβάθμιο που αναφέρεται στον συνεταιρισμό της Κοινότητας και του Δήμου. Το Δευτεροβάθμιο που αναφέρεται στην ένωση των πρωτοβάθμιων συνεταιρισμών στο πεδίο Νομού και το Τριτοβάθμιο, που αναφέρεται στις κεντρικές κλαδικές συνεταιριστικές ενώσεις (ΚΚΣΕ) που έχουν σαν περιφέρεια ολόκληρη την επικράτεια και αφορούν συγκεκριμένο κλάδο βασικό προϊόν.

Η ΠΑΣΕΓΕΣ είναι η ανωτάτη αγροτική συνεταιριστική οργάνωση της χώρας, αποτελείται απ' όλες τις Ενώσεις Αγροτικών Συνεταιρισμών και έχει σαν περιφέρειά της ολόκληρη την επικράτεια.

Αλλά για τις Ενώσεις και για τις υπόλοιπες κλαδικές συνεταιριστικές οργανώσεις και για την ανώτατη συνεταιριστική ένωση, την ΠΑΣΕΓΕΣ θα μιλήσουμε παρακάτω.

Β' Η ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΤΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΝΩΣΕΩΝ

Η πύκνωση της παρουσίας των συνεταιρισμών στην Ελληνική ύπαιθρο αλλά και η ιδεολογική τους ταύτιση, μαζί με τη δυνατότητα να βελτιώνουν τις προσφερόμενες υπηρεσίες και να αυξάνουν την δύναμή τους με συσπείρωση σε μεγαλύτερες συνεταιριστικές μονάδες, οδήγησαν στην ίδρυση Ενώσεων Γεωργικών Συνεταιρισμών.

Η πρώτη Ένωση ιδρύθηκε στην Καλαμάτα το 1917 . Το 1923 υπήρχαν 22 ενώσεις με μέλη 471 συνεταιρισμούς. Το 1927 υπήρχαν 44 ενώσεις . Με τον ρυθμό αυτό, σε μικρό σχετικά χρόνο διασυνδέθηκαν οι συνεταιρισμοί μεταξύ τους στις ενώσεις σε όλη την χώρα και προωθούσαν την διασυνδεσή τους σε ακόμη ειρύτερο χώρο, το 1927 είχε ήδη ιδρυθεί αλλά δεν λειτουργούσε μια " Κεντρική Προμηθευτική Ένωση Πελοποννήσου " με έδρα την Πάτρα. Η προσπάθεια διασυνδέσεως σε πανελλήνιο επίπεδο ξεκίνησε το 1919. Το 1922 με πρωτοβουλία των ενώσεων της Πελοποννήσου ιδρύθηκε " Η Πανελλήνιος Συνομοσπονδία Γεωργικών Συνεταιρισμών " με την μορφή σωματείου, που όμως δεν είχε την αναμενόμενη ηθική και οικονομική στήριξη και γι' αυτό ατόνησε. Αφού στο μεταξύ εκτιμήθηκε εντονότερα η ανάγκη ενός Πανελληνίου οργάνου εκπροσωπήσεως και συντονισμού, επανιδρύθηκε το 1935 η Πανελλήνια Συνομοσπονδία Γεωργικών Συνεταιρισμών, που μέλη της είχε 34 ενώσεις με 1300 συνεταιρισμούς . Η συνομοσπονδία αυτή αργότερα ονομάστηκε " Πανελλήνια Συνομοσπονδία Ενώσεων Γεωργικών Συνεταιρισμών " και είναι σήμερα περισσότερο γνωστή με τα αρχικά Π Α Σ Ε Γ Ε Σ . Πρώτος πρόεδρος της ήταν ο Αλ. Μπαλτατζής της ενώσεως Ξάνθης και πρώτος Διευθυντής ο Θ. Τζωρτζάκης. Ο κρίκος που έλειπε στη συνεταιριστική αυτή πυραμίδα αφορούσε την Πανελλήνια εκπροσώπηση από την πλευρά των οικονομικών δραστηριοτήτων, αφού η ΠΑΣΕΓΕΣ ως ιδεολογικό και συντονιστικό όργανο δεν είχε οικονομική αποστολή. Οι κεντρικές οικονομικές οργανώσεις, που ήταν αναγκαία προέκταση και ολοκλήρωση σε εθνικό επίπεδο των οικονομικών δραστηριοτήτων των ενώσεων, άρχισαν να ιδρύονται

σταδιακά το 1940 και έχουν εξειδικευθεί κατά προϊόν ή ομάδα προϊόντων ή κατά είδος υπηρεσίας που προσφέρουν.

Μετά από αυτή την μικρή αναφορά στην ΠΑΣΕΓΕΣ και στις λοιπές κεντρικές οικονομικές οργανώσεις ας συνεχίσουμε τη αναφορά μας στους δευτεροβάθμιους συνεταιρισμούς δηλαδή τις Ενώσεις Αγροτικών Συνεταιρισμών.

Οι πρωτοβάθμιοι αγροτικοί συνεταιρισμοί συνεταιρίζονται μεταξύ τους και σχηματίζουν δευτεροβάθμιους συνεταιρισμούς τις Ενώσεις αγροτικών συνεταιρισμών. Η ίδια λογική που ενώνει τους παραγωγούς μεταξύ τους στη δημιουργία συνεταιρισμού επικρατεί και στην συνεργασία των συνεταιρισμών μεταξύ τους. Σκοπός τους είναι να επεκτείνουν τις δυνατότητες που έχει ο καθένας ως συνεταιρισμός χωριστά, σε νέους τομείς δράσεως και να αρθρώνουν τα πλεονεκτήματα που συνεπάγεται το μεγάλο οικονομικό μέγεθος. Μεγάλες και δαπανηρές εγκαταστάσεις για την επεξεργασία ή την συντήρηση γεωργικών προϊόντων (συσκευαστήρια φυγεία, αποθήκες) μπορούν ευκολότερα και οικονομικότερα να αποκτηθούν από τις Ενώσεις παρά από τους συνεταιρισμούς. Επίσης η διαπραγματευτική δύναμη των Ενώσεων στην αγορά των εφοδίων και στην πώληση των προϊόντων είναι αυξημένη, γιατί διαπραγματεύονται μεγάλες ποσότητες, εξάλλου μια μεγάλη οργάνωση μπορεί να αποκτήσει ειδικευμένο προσωπικό για τις δραστηριότητες της, πράγμα που σε λίγες περιπτώσεις να πετύχει ένας μέσος πρωτοβάθμιος συνεταιρισμός.

Δύο ειδικά σημεία πρέπει να επισημανθούν ως προς τις σχέσεις συνεταιρισμών και Ενώσεων.

Πρώτο, τα πλεονεκτήματα από την ένωση υποκαθιστούν αλλά συμπληρώνουν τα πλεονεκτήματα του συνεταιρισμού. Ο συνεταιρισμός συνεπάγεται πια ισχυρή σύνδεση των ατόμων μεταξύ τους και προσφέρεται για την αποτελεσματική συνεργασία τους σε όλους τους τομείς, όπου το μέγεθος δεν αποτελεί καθοριστικό παράγοντα για αποτελεσματικότητα στη συνεργασία όπως κοινές και λειτουργικές φροντίδες, απλή επεξεργασία προϊόντων, μεταφορά αγροτική πίστη, κλπ. Η ένωση, αντίθετα προσφέρεται περισσότερο για εξειδικευμένες εργασίες υπερτοπικού ενδιαφέροντος όπως σοβαρές βιομηχανικές εγκαταστάσεις, οργάνωση, εμπορία των π

ύοντων κλπ. Έτσι, οι δραστηριότητες της ενώσεως συμπληρώνο και επεκτείνουν τις δραστηριότητες των συνεταιρισμών.

Δεύτερο, οι ενώσεις δεν ασκούν εξουσία πάνω στους συνεταιρισμούς-μέλη της, που αποφασίζουν για τους προσανατολισμούς στα πλαίσια της γενικής συνέλευσης της ένωσης. Αυτή η εξάρτι απο τα κάτω σε όλη την συνεταιριστική δομή, αποτελεί ένα απ σημαντικότερα χαρακτηριστικά της συνεταιριστικής κινήσεως κο έρχεται σε αντίθεση προς τις σχέσεις εξαρτήσεως που επικρατε τόσο στο δημόσιο όσο και στις ιδιωτικές επιχειρήσεις, όπου τ κεντρικά όργανα είναι και τα ιεραρχικά ανώτερα, σ' αυτά λαμβάν οι αποφάσεις και απο αυτά διαβιβάζονται προς εκτέλεση στα κα τερα. Στους συνεταιρισμούς, ο αγρότης παραμένει ο άμεσος ή έμι κατευθυντήριο παράγοντας των συνεταιρισμών κάθε βαθμού και ι τόν καταλήγουν οι θετικές ή αρνητικές επιπτώσεις απο την συνε ριστική δράση.

Οι ενώσεις αγροτικών συνεταιρισμών που λειτουργούσαν στην λάδα κατά το τέλος του 1983 ήταν 132. Από αυτές οι 107 ήταν π λαπλών δραστηριοτήτων και οι υπόλοιπες εξειδικευμένες για την εξυπηρέτηση ορισμένων υποκατηγοριών συνεταιρισμών όπως πχ. δα κών, αλιευτικών, οινοποιητικής, ελαιουργικών κλπ. και οι 4 ήτι ενώσεις αναγκαστικών συνεταιρισμών. Στις ενώσεις αυτές μετείχε 6.943 συνεταιρισμοί. Έτσι κάθε ένωση εκπροσωπούσε κατά μέσο (52 συνεταιρισμούς με 6.200 μέλη περίπου.

Οι πιο συνηθισμένες δραστηριότητες μιας ένωσης είναι:

- Η ανάληψη βραχυπρόθεσμων δανείων μέσω της ΑΤΕ και η χορήγησ τους στους συνεταιρισμούς-μέλη.
- Η αποθήκευση και διανομή γεωργικών εφοδίων και ειδών οικιακ αναγκών στους συνεταιρισμούς-μέλη ή και απ' ευθείας στα μέλη των συνεταιρισμών.
- Η διατήρηση, διαλογή, συσκευασία και επεξεργασία των κυριότερ προϊόντων της περιοχής στις εγκαταστάσεις της ένωσης (απο- θήκες, φυγεία, διαλογητήρια, συσκευαστήρια, γεωργικές βιομη- χανίες).
- Η πώληση των προϊόντων των μελών (πρωτογενών ή μεταποιημένων σε συνεργασία με κεντρικές ενώσεις ή απ' ευθείας..
- Η παροχή υπηρεσιών τεχνικής και λογιστικής εξυπηρέτησης στοι

συνεταιρισμούς-μέλη.

Ας δούμε τώρα την διοικητική οργάνωση των ενώσεων. Οι ενώσεις διοικούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από (5) πέντε τουλάχιστον μέλη. Η διοίκηση και λειτουργία-διαχείριση των ενώσεων εποπτεύεται και ελέγχει από το Εποπτικό Συμβούλιο. Τόσο το Διοικητικό όσο και το Εποπτικό Συμβούλιο των ενώσεων εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση που απαρτίζεται από τους αντιπροσώπους όλων των αγροτικών συνεταιρισμών που είναι μέλη της ένωσης.

Με τον νόμο 1541/85 η ένωση μπορεί να λειτουργεί παραματα για την πληρέστερη εκπλήρωση των σκοπών της. Μπορούν να συγκροτούνται ΚΛΑΔΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΝΩΣΕΩΝ ΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ (ΚΟΠΕΑΣ), κατά κλάδο παραγωγής ή βασικών προϊόντων (άρθρο 50). Μεταξύ των ενώσεων μπορούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 να συγκροτούνται ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΛΙΡΙΕΣ (ΣΕΠ), μπορούν ακόμη να συνεργάζονται με τρίτους δημιουργώντας ΚΟΙΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (Κ.ΕΠ) για την αντιμετώπιση ειδικών αναγκών (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 4).

Τέλος οι ενώσεις μπορούν με απόφαση των Γενικών Συνελεύσεων πέντε (5) τουλάχιστον ενώσεων (άρθρο 58 παρ. 2) να συγκροτούν ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ (ΣΟ), με σκοπό τον καλύτερο εκμεταλλοποίηση και την αποτελεσματικότερη υποβοήθηση των ΑΣΟ σε παραγωγή ή προμήθεια αγροτικών εφοδίων καθώς επίσης και διακίνησης των αγροτικών προϊόντων.

Τα γεωγραφικά όρια, που προσδιορίζουν την περιφέρεια ή την ένωση, δεν συμπίπτουν με κάποια διοικητική υποδιαίρεση (ή επαρχίας). Υπάρχουν Νομοί στους οποίους λειτουργούν περισσότερες από μια ενώσεις. Εάν και με τον νόμο 1541/85 όπου υπάρχουν περισσότερες από μια συνεταιριστικές ενώσεις υποχρεούνται να συγχωνευθούν σε μια. Έτσι οι ενώσεις εκτός από τις παραδοσιακές απασχολήσεις τους θα παίξουν ενεργό ρόλο στην διαδικασία ανάπτυξης των συνεταιρισμών, στο προγραμματισμό και συντονισμό των επενδύσεων και των δραστηριοτήτων.

Μόνο μεγάλες ενώσεις μπορούν να έχουν αρκετή διαπραγματευτική δύναμη, ώστε να κάνουν αισθητή την παρουσία τους στην αγορά στις σημερινές οικονομικές συνθήκες και να ασκούν μια επιρ

στη διάρθρωση των τιμών προς όφελος των παραγωγών και των
ταναλωτών.

Γιαυτό θα πρέπει να υπάρχει αν είναι δυνατόν μία Ένω
σε κάθε Νομό ή κατά βασικό προϊόν όπως προβλέπει ο Νόμος
1541/85, χωρίς να υπάρχουν "παραθυράκια" στο Νόμο που να ε
τρέπουν την ύπαρξη και άλλων Ενώσεων όπως για παράδειγμα τ
ειδικού σκοπού Ενώσεων.

ΕΝΩΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΛΑΜΙΑΣ

Η Ένωση Γεωργικών Συνεταιρισμών Λαμίας ιδρύθηκε το έτος 1930 με έδρα τη Λαμία. Σκοπός της Ένωσης είναι η προαγωγή της οικονομίας των μελών της. Για το σκοπό αυτό θα αναπτύξει οποιαδήποτε δραστηριότητα εξυπηρετεί τα συμφέροντα των μελών της.

Το ύψος της συνεταιρικής μερίδας της συμμετοχής κάθε Συνεταιρισμού στην Ένωση ορίζεται στο ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000). Η ευθύνη των μελών της Ένωσης για υποχρεώσεις της Ένωσης προς τρίτους ορίζεται στο 50πλάσιο της συνολικής αξίας των μερίδων.

Η πορεία της Ένωσης όλα αυτά τα χρόνια ήταν δύσκολη αλλά πάντα ήπιοντάς τους αιρέτη. Κατά τη διάρκεια της κατοχής διακόπηκαν οι εργασίες της. Οι κατακτητές έστειραν τη σοδειά, η ελάτωση των καλλιεργούμενων εκτάσεων ήταν περσστια ενώ τα συνεταιριστικά κεφάλαια εξανερρίστικαν βετανα εξευτελισμό του μομίσματος.

Επτα τη διάρκεια του Απελευθερωτικού Αγώνα η Ένωση πρόσφερε σημαντική βοήθεια.

Οι εργασίες της Ένωσης τις δύο επόμενες δεκαετίες 1950-1960 ήταν οι εξής:

- α) Διαχείριση εμπορευμάτων (αυτολογοσπισμό της ΑΠΕΓΕΩΡΓΙΚΑ εφόδιο)
- β) Συγκέντρωση προϊόντων
- γ) Λογιστική εξοπρόετωση συνεταιρισμών.
- δ) Διαμετάλλωση μηχανημάτων.

ΚΕΒΑΗ ΤΗΣ ΑΡΜΙΑΣ

Η ΕΡΣ Αρμίας σήμερα έχει 154 μέλη - πρωτοβάθμιους συν/σμούς με αριθμό συνεταιρισμένων μελών 16.919.

Στην κεντρική υπηρεσία της Αρμίας ανήκουν 77 συν/σμοί με αριθμό συνεταιρισμένων μελών 10.124.

Στο υποκατάστημα της κεντρικής Διοικήσεως ανήκουν 35 συν/σμοί με συνεταιρισμένους μέλη 4.593.

Στο υποκατάστημα Βακρουράχης ανήκουν 42 συν/σμοί με αριθμό συνεταιρισμένων μελών 2.147.

<u>ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ</u>	<u>ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΩΝ</u>
1. Γεωργικοί-Πιστωτικοί	125
2. Δασικοί	24
3. Μελισσοκομικοί	2
4. Γαλακτοκομικοί	2
5. Άλλοι	1
ΣΥΝΟΛΟ	154

Δεν μετέχουν στην ΕΡΣ Αρμίας οι εξής συνεταιρισμοί:

Κοινής χορτονομής Βακρουράχης

Δασικός συν/σμός Επανσέλας Κεραυρού

-//-- Βακρουράχης

Παρατηρούμε ότι την πλειοψηφία των συν/σμών κατέχουν οι Γεωργικοί-Πιστωτικοί, οι οποίοι δημιουργήθηκαν για την ικανοποίηση των πιστωτικών αναγκών των μελών με δάνεια που λαμβάνουν από την ΕΡΣ Αρμίας.

Αυτοί οι συν/σμοί στην ουσία είναι μικτού χαρακτήρα, αφού εκτός από το βασικό τους έργο εκτελούν συνήθως και άλλες εργασίες, όπως προμηθευτικές, από κεντρική αγορά, και διάθεση των προϊόντων των μελών τους, εκμετάλλευση γεωργικών μηχανημάτων και διάφορες άλλες εργασίες.

Σχετικώς τώρα με τους δασικούς συν/σμούς λειτουργούν βάσει προγράμματος ή σχεδίου εκμετάλλευσης το οποίο ανακοινώνει σ'αυτούς και στην ΕΓΣ Λαμίας η Δασική υπηρεσία, και εφαρμόζεται το επόμενο έτος για κάθε δάσος που ανήκει στο Δημόσιο ή σε Νομικά Πρόσωπα του Δημοσίου Τομέα. Οι Α.Δ.Σ. μετά την γνωστοποίηση του προγράμματος, υποβάλλουν αίτηση παραχώρησης της εκμετάλλευσης του δάσους ή αίτηση ανάληψης εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του δάσους. Η αίτηση υποβάλλεται στην αρμόδια δασική υπηρεσία και σ'αυτή αναφέρεται ο συνολικός αριθμός των μελών του συν/σμου και το μέγεθος της δυνατότητας ανάληψης εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του δάσους. Επίσης αναφέρονται τα διατιθέμενα μέσα παραγωγής εκμετάλλευσης.

Μετά την εκτέλεση των εργασιών που ανατέθηκαν στο συν/σμό, συγκροτείται επιτροπή από δύο δασικούς υπαλλήλους και εκπρόσωπο του συν/σμού, για την καταμέτρηση των παραχθέντων δασικών προϊόντων.

Από τα αναθάριστα έσοδα του συν/σμού που προέρχονται από την διάθεση προς εμπορία ή βιομηχανική μεταποίηση των προϊόντων αποδίδονται ποσοστά υπέρ του κεντρικού Ταμείου Δασών, και υπέρ του Δήμου ή Κοινότητας στα διοικητικά όρια των οποίων υπάγεται το δάσος.

ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Κυρίαρχο όργανο της Ένωσης είναι η Γενική Συνέλευση. Η Γενική Συνέλευση αποτελείται από αντιπροσώπους των συνεταιρισμών μελών της Ένωσης. Κάθε αντιπρόσωπος μετέχει στη Γενική Συνέλευση αυτοπροσώπως και έχει μία ψήφο.

Η Γενική Συνέλευση απαρτίζεται από 469 αντιπροσώπους πρωτοβάθμιων.

Η διάρκεια της θητείας των αντιπροσώπων στην Ένωση είναι τρία (3) χρόνια.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για κάθε θέμα για το οποίο δεν προβλέπεται από άλλο αρμόδιο όργανο.

Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης ανήκουν: η ψήφιση του κανονισμού λειτουργείας της Ένωσης, η συμμετοχή της Ένωσης σε κοινές επιχειρήσεις, σε συν/κές οργανώσεις ανωτέρου βαθμού, η έγκριση για τη σύναψη δανείου.

Η Γενική Συνέλευση επίσης είναι αρμόδια για την έγκριση του ισολογισμού και του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσης και ο καθορισμός του τρόπου διάθεσης των πλεονασμάτων χρήσεως ή της επιβάρυνσης των μελών για τυχόν ζημιές.

Η Γενική Συνέλευση της Ένωσης συγκαλείται τακτικά μέσα στο πρώτο τετράμηνο του έτους και έκτατα όταν ζητηθεί από το 1/5 του συνολικού αριθμού των αντιπροσώπων.

Β. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί την Ένωση και αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση και τη διαχείριση της Ένωσης, μέσα στα πλαίσια του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

Η θητεία του Δ.Σ. είναι τριετής.

Η σύνθεση του Δ.Σ. της Ένωσης Γεωργικών Συν/σμών Λαμίας είναι:

1. Πρόεδρος	Παναγιώτης	Σπαθούλας
2. Αντιπρόεδρος	Ιωάννης	Τζιαχρίστας
3. Γραμματέας	Κων/νος	Ψάρρης
4. Ταμίας	Νικόλαος	Αποστολόπουλος
5. Σύμβουλος	Δημήτριος	Αργυρόπουλος
6. :	Αργύρης	Ταγκούλης
7. :	Βασίλειος	Ζαλαώρας

Γ. ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Εποπτικό Συμβούλιο ασκεί εποπτεία και έλεγχο στη διοίκηση και τη διαχείριση των υποθέσεων της Ένωσης. Το Ε.Σ. ελέγχει την τήρηση των διατάξεων του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ. Έχει δικαίωμα να λαμβάνει γνώση των βιβλίων και εγγράφων καθώς και κάθε άλλου στοιχείου αναγκαίου για το λογιστικό - διαχειριστικό έλεγχο και να ζητεί πληροφορίες για την πορεία της Ένωσης.

Η διάρκεια της θητείας του εποπτικού συμβουλίου είναι τριετής.

Η σύνθεση του Ε.Σ. της ΕΓΣΑ είναι η εξής:

1. Πρόεδρος	Δημήτριος	Πράπας
2. Σύμβουλος	Κων/νος	Ήτουνας
3. :	Αλέξανδρος	Τριανταφύλλου
4. :	Κων/νος	Σίζος
5. :	Παναγιώτης	Καραπλιός

απογευματινή συνεδρίαση της Δ.Σ. που παρουσιάζει πολλές αδυναμίες. Η Γενική Συνέλευση της Ένωσης δεν ασκεί στο βαθμό που πρέπει του απαιτητικού ρόλου της ως όργανο διοίκησης, διαχείρισης και γενικότερης καθοδήγησης της Ένωσης. Συνέρχεται μία ή δύο φορές το χρόνο για να ελεγχίσει τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου που συνήθως αποτελείται από το Διευθυντή, απαλλάσσει το Διοικητικό Συμβούλιο από τις δεσμεύσεις του να εκλέξει το Διοικητικό και το Ελεγκτικό Συμβούλιο.

Η τριτοβάθμια επιτροπή που αποτελεί τη Συνέλευση, δημιουργεί σοβαρά ερωτήματα για το γενικό ενδιαφέρον και αντιμετώπιση των προβλημάτων της Ένωσης.

Έτσι, η ουσιαστική ρύθμιση όλων των προβλημάτων της Ένωσης γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Αν λάβουμε υπόψη ότι συνήθως τα μέλη της Δ.Σ. βρίσκονται μακριά από την έδρα της Ένωσης στην ουσία από το πρόβλημα διοίκησης, διαχείρισης και γενικότερης καθοδήγησης, αυτό συνδέζονται με ένα από τα μέλη της Ένωσης, το Διευθυντή ή με τη συμμαχή ενός ή των μελών του Δ.Σ.

Στην ουσία γίνεται η συλλογική διοίκηση και καθοδήγηση. Αυτό έχει σαν συνέπεια μια σειρά αποφάσεις και εργασίες της Ένωσης να καταλήγουν σε αποκλίσεις.

λο
σε
θέ
δ
ΤΕ
λέ
ού
α
η
ει
ν
ου

A) ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Η Ένωση γεωργικών Συνεταιρισμών Λαμίας ιδρύθηκε το έτος 1928 με έδρα τη Λαμία.
Έχει μέλη της 153 Συνεταιρισμούς με φυσικά πρόσωπα 16.500, 469 και η αξία της μερίδας είναι 20.000 ανά 30 μέλη. Η ευθύνη κατά μ 10.000.000 δραχ. και η συνολική ευθύνη 4.690.000.000
Η Ένωση απασχολεί σήμερα 55 μόνιμους υπαλλήλους και 33 έκτακτους

B) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ-ΠΑΓΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

I. ΓΗΠΕΔΑ ΕΝΤΟΣ ΕΚΜ/ΣΗΣ		M2	Αξία κτήσης	Σημειω
1.	Οικόπεδο γραφείων Κεντρ. Υπηρεσίας	110	2.000.000	7.
2.	εμπορ/ρίου βόμβατος Λαμίας	24000	606.343	480.
3.	Σ.Σ. Πλανοκλαβίου	2000	10.899	6.
4.	σταιρωθήνης Μώλου	4414	50.870	30.
5.	σταιρωθήνης Πελασγίας	2103	67.703	10.
6.	Ηράκλειας Λαμίας	98868	16.550.000	49.
7.	Ζηλευτού Φθ/δας	11343,5	1.452.596	2.2
8.	Βιομηχανίας γάλακτος	10385	41.403	41.5
9.	Κυλινδρομύλου Δομοικού	5143	76.508	25.7
10.	Δ. Πανώλη (S/M Λαμίας)	9560	12.496.139	28.6
11.	σταιρωθητών Σ.Σ. Δομοικού	1387,5	3.067	1.5
12.	: Καρυών Δομοικού	8154	57.113	1.6
13.	: Ομβριακής	5000	4.107	1.2
14.	: Βουζίου	2450	17.612	5
15.	: Συνιαδος	5000	27.866	1.2
16.	Δομοικού	20000	582.100	10.0
17.	Καρυών Δομοικού	15158	789.338	3.0
18.	περιοχής Ν. Μοναστηρίου Δομ.	55000	13.819.080	27.5
19.	Βουζίου Δομοικού	15000	150.000	3.0
20.	Πευκαρίου Δομοικού	9606,25	663.862	2.5
21.	Αποθ. Κέντρου Μαιφρακώμης	7920	247.464	23.76
22.	σταιρωθητών Σπερχειάδος	1431	4.591	2.06

II. ΓΗΠΕΔΑ ΕΚΤΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ				
1.	Οικόπεδο Παγρινατίου Λαμίας	10015	86.274	100.15
2.	: Πόλεως Δομοικού	3200	436.826	16.00
3.	: Ν. Μοναστηρίου Δομοικού	4000	2.716	1.00
4.	: Βαρδαλή Δομοικού	3773	23.320	890
5.	: Βελεσιωτών Δομοικού	3007,93	13.450	600
6.	: Νταουική Ομβριακής, Μεταλεία Δομ.	15000	388.765	4.50
7.	: Μακρυρρόχης Δομοικού	15184	13.435	759
8.	η 7778123 η	14015	37.018	8.00

III. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ		M2	Αξία σε δραχ.	Σημειω
1.	Γραφεία Κ.Υπηρεσίας	600	3.536.970	60.00
2.	: : εδαφολογικό εργαστήριο	10	44.237	1.00
3.	Κτίριο εμπορ/ρίου Λαμίας		4.074.565	15.00
4.	Κτίρια W.C εμπορ/ρίου Λαμίας		917.293	2.00
5.	Αποθήμη βωμβα/ρου & μεταλ. υποστέγου		2.440.907	10.00

III. ΚΕΦΑΛΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

	M2	Αξία σε δραχ.	Σημερινή ε
6. Υπόστεγο εικοσι/ρίου βάμβακος		105.142	1.000.00
7. Κτήριο γραφείων εικοσι/ρίου βάμβακος		185.053	1.000.00
8. ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΥΠΟΣΤΕΓΟ ΣΥΣΠΟΡΟΥ Β/ΜΟΣ ΕΙΚΟΣΙ.ΛΑΜΙΑΣ		11.530.266	20.000.00
9. Σιταποθήκη ΚΥΔΕΠ Λαμίας εντός εικοσι.Λαμίας		1.060.971	10.000.00
10. Σιταποθήκη ΚΥΔΕΠ Λαμίας, εντός εικοσι.Λαμίας		1.291.368	10.000.00
11. Κτίριο μεταλλικού υποστέγου ΚΥΔΕΠ Λαμίας εντός εικοσι/ρίου Λαμίας		49.490	5.000.00
12. Κτίριο μεταλλικού υποστέγου ΚΥΔΕΠ Λαμίας εντός εικοσι/ρίου Λαμίας		63.008	5.000.00
13. Υπερσφωμένο δάπεδο ΚΥΔΕΠ Λαμίας		74.970	500.00
14. Οικίσκος υποπροϊόντων εντός εικοσι/ρίου		262.197	3.000.00
15. Κτίριο γραφείου οικιοπέδου Πατριάρχου	50	20.025	30.00
16. Κτίριο σιταποθ.ΚΥΔΕΠ ΣΣ Λεονοκλαδίου	500	782.250	10.000.00
17. : : : κώλου	900	610.160	18.000.00
18. : : : κώλου	650	517.750	13.000.00
19. : : : :	350	338.540	7.000.00
20. : : : Πελασγίας	600	488.053	12.000.00
21. : S/M Λαμίας	600	12.445.422	12.000.00
22. Κατάστημα γεωργ.φάρμακων Λαμίας	164	3.646.527	22.800.00
23. Αποθήκη συσπόρου β/μος Ηρακλείας		25.889.460	50.000.00
24. Οικίσκος Ηρακλείας εντός προσηρ/ρίου		68.195	5.000.00
25. Υπόστεγο : : :		8.357.232	15.000.00
26. Οικίσκος διαμονής Ξηραντήριου Ζηλευτού	35	861.576	1.000.00
27. Υπόστεγο Ηρακλείας	560	15.333.882	28.000.00
28. Αποθήκη βαμβ/ρου Ηρακλείας	1540	82.661.528	90.000.00
29. Μηχανοστάσιο :	2100	73.165.375	80.000.00
30. Αποθήκη συσπόρου βάμβακος Ηρακλείας	1540	29.154.490	34.000.00
31. : υποστέγου :	3080	66.728.513	68.000.00
32. Κτίρια γραφείων :	300	4.543.103	5.000.00
33. Υπόστεγο μεταλλικό :	3255	10.048.535	12.000.00
34. Διαμόρφωση χώρου :		16.976.409	19.000.00
35. Κτίριο Κυλ/λου Δομοκού	500	1.101.598	15.000.00
36. Αποθήκες διόροφες Εμάσεως (Δομοκού)	753	1.067.0890	15.060.00
37. Κτίριο σιταποθ.ΚΥΔΕΠ Δομοκού	900	1.523.196	18.000.00
38. Σιταποθ.ΚΥΔΕΠ διαμ.διαμ. γραφείων Δομοκού	800	271.636	16.000.00
39. : : : S/M :	600	2.212.235	24.000.00
40. Κτίριο σιταποθ. ΣΣ Δομοκού	500	593.252	10.000.00
41. Κτίριο σιταποθ. ΚΥΔΕΠ ΣΣ Δομοκού		405.225	10.000.00
42. : : ΚΥΔΕΠ Καρυών Δομοκού	900	764.703	18.000.00
43. : : : Ομβριωτής Δομ.	900	678.739	18.000.00
44. : : : Βουζίου Δομ..	600	563.875	12.000.00
45. : : : Ευλιάδος	900	885.016	18.000.00
46. Αποθήκη Δομοκού (Ασιρόχλια)	2000	9.016.394	40.000.00
47. Εικοσι/ριο Ν.Μοναστηρίου		1,201.748	5.000.00
48. Κτίριο μηχανοστασίου εικοσι/ρίου		24.115.464	50.000.00
49. Αποθήκη συσπόρου βάμβακος		15.060.154	30.000.00
50. : βαμβαί/ρου		10.170.606	20.000.00
51. Υπόστεγο δεμάτων		8.076.294	15.000.00
52. Κτίριο γραφείων		3.865.773	7.000.00
53. Θεωρείο ζυγιστηρίου		1.066.008	2.000.00
54. Υπόστεγο παραλαβής		11.859.096	20.000.00
55. Οικίσκος δεξαμενής		404.605	1.000.00
56. Οίκημα διαμονής		2.109.751	4.000.00
57. Κτίριο σιταποθ.Μακρακώμης	420	558.029	8.400.00
58. : : : Βόροφος	420	4.882.105	8.400.00
59. : σιταποθ. ΚΥΔΕΠ Η/μης	600	738.565	22.000.00
60. : σιταποθ. ΚΥΔΕΠ Η/μης	600	738.565	18.000.00
61. : : : :	1000	3.235.886	20.000.00
62. : : : Σπερχειάδος	600	550.680	12.000.00

ΣΥΝΟΛΟ

485.890.902

1.072.190.00

IV. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

	Αξία πτήσης	Σημεία
1. Τροφοδότης παραλαβής βάμβακος	200.000	
2. Πύργοι Ξηραντηρίου συσπόρου βάμβακος	800.000	1.
3. Καυστήρες Ξηράσεως	600.000	
4. Επιλιπνή καθαριστήρια 72"	400.000	
5. Καθαριστήριο στίλι μασίν 72"	100.000	
6. Επισκομιστικές μηχανές	800.000	1.4
7. Ποχνωτές μηχανες βαμβ. Λίντερς	600.000	9
8. Συμπιωνωτές επισκομ/νου βάμβακος	30.000	
9. Καθαριστήριο λιντ. κλίνερ εκ/ρίου βάμβακος	520.042	7
10. Πιεστήρια δεμάτων επισκομ/νου βάμβακος	500.000	8
11. Αντλίες πρέσεως του πιεστηρίου	100.000	20
12. Απορροφητήρες συσπόρου βάμβακος	210.000	35
13. Ψυκτήρες επισκομ/νου βάμβακος	30.000	5
14. Ηλεκτρ/νές εγκαταστάσεις	4.728.915	7.50
15. Κοιλίες μεταφοράς βαμβακοσπόρου	620.000	90
16. Απορροφ. συστήματα με αγωγούς Κ/Η	2.975.095	5.40
17. Μηχανήματα διερ/σεως επισκομ/ριών	17.540.559	22.500
18. Αυτομ. τροφod. μηχανήματα συσπόρου βλαμβακος	2.618.677	5.200
19. Υπόσταθμός 800 KVA	1.289.696	2.100
20. Μηχανογραφικό σύστημα	32.965.805	50.000
21. Κωλ/λος Δομοικού	1.130.289	2.500
22. Ξηραντήριο Ζηλευτού	3.229.397	6.000
23. Ξηραντήριο	29.498.763	50.000
24. Δεξαμενή πετρελαίου	124.047	200
25. Ηλεκτρική εγκατάσταση	3.011.671	5.700
26. Μηχανήματα αλέσεως ζωοτροφών	400.827	700
27. Μηχανήματα επισκομ/ρίου Προπλείας	22.846.640	40.000
28. Δεξαμενή πετρελαίου	117.434	200
29. Δεξαμενή ύδατος	346.729	550
30. Ηλεκτρική εγκατάσταση	8.726.224	12.000
31. Γεώτρηση υδραυλικής εγκατάστασης	104.032	200
32. Πασαρέλα	899.668	1.600
33. Ηυροσθεστικό συγκρότημα	833.704	2.000
34. Υπόσταθμός 80 KVA	1.338.667	2.800
35. Σύστημα μεταφοράς & διανομής βάμβακος	1.725.706	2.800
36. Γεφυροπλάστιγγα	56.541	100
37. Σύστημα μεταφοράς σκουπιδιών	211.797	350
38. Βάση κυκλώνιου	46.464	70
39. Καυστήρας πετρελαίου 3 εκ. BTU	3.538.428	6.000
40. Κυλίελη υπερχείλισης 72"	2.925.078	7.000
41. Τροφοδότης & 1 εκ/νή μηχανή LUMUS	22.541.919	40.000
42. Καθαριστήριου επισκομ/νου βάμβακος	39.669.411	60.000
43. Απορροφητικά συσπόρου βάμβακος	11.157.273	20.000
44. Επιλιπνές καθαριστήριο 96"	7.896.425	17.000
45. Καθαριστήριο τραφασταρ 96"	11.116.981	20.000
46. Κοιλιοδιανομέας συσπόρου βάμβακος	3.438.405	6.000
47. 1 τροφοδοτική & 1 επισκομ/νή μηχανή LUMUS 158	12.229.372	25.000
48. Λιντ κλίνερ 108"	17.506.538	35.000
49. : : 86"	4.724.339	8.500
50. Αεραντλία σπόρου	853.632	1.600
51. Συμπιωνωτής πρέσσας	1.856.310	3.800
52. Διαχωριστής 72"	1.775.122	3.900
53. Σύστημα ελέγχου υγρασίας	1.166.340	2.200
54. Διαχωριστής 76"	80.434	120
55. Πρέσσα	38.901.112	65.000

56. Τροφοδότης σπόρου	237.376	4.60
57. Ηλεκτρολογικού εξοπλισμού	17.900.000	38.00
58. Μηχανολογικός εξοπλισμός	35.193.000	72.00
59. Ηλεκτρολογικός εξοπλισμός (w/389)	23.807.000	47.00
60. Μηχανήματα εκ/ρίου Ν.Μοναστηρίου	16.027.334	35.00
61. Δεξαμενή πετρελαίου	241.715	45
62. Ηλεκτρ/κή εγκατάσταση	2.582.757	6.00
63. Γεώτρηση	1.333.199	2.50
64. Πασαρέλα	302.711	5
65. Πυριβεστικό συγκρότημα	839.133	1.70
66. Μηχ/τα εκ/ρών μηχανών	132.076.100	250.00
67. : ηλεκτρ.εξοπλισμού AEG	53.933.534	120.00
68. Καλοριφέρ	499.962	75
69. Μετακινούμενο παλάγγο	33.329	4
	<u>575.695.863</u>	<u>1.128.25</u>
	ΣΥΝΟΛΟ	

V. Μεταφορικά μέσα

1. Φορτηγό ΤΧ 1529	338.253	2.00
2. : ΤΧ 1624	1.664.457	4.00
3. Περονοφόρο ανυψωτικό όχημα	3.019.871	9.00
4. Φορτωτής ΜΕ 16790, ΜΕ 19038	477.188	4.80
5. : ΜΕ 16668	648.950	4.50
6. Περονοφόρο ανυψωτικό μηχάνημα	2.108.086	10.00
7. Φορτωτές 2	2.956.752	11.00
8. Περονοφόρο ανυψωτικό όχημα	4.004.740	12.00
	<u>15.218.297</u>	<u>57.30</u>
	ΣΥΝΟΛΟ	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

<u>1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΩΝ</u>	<u>31/12/88</u>	<u>31/12/89</u>	<u>31/12/90</u>
Πάγιο (μείον αποσβέσεις)	678.554.843	691.810.016	1.399.111
Αποθεματικό	140.429.523	161.198.932	205.841
Κυκλοφορούν	536.593.933	1.135.978.307	657.491
Διαθέσιμο	<u>127.286.548</u>	<u>195.805.511</u>	<u>209.471</u>
ΣΥΝΟΛΟ	1.482.864.847	2.184.792.766	2.471.961
Υποχρεώσεις Μ + Μ μείον προκ/νοι τόκοι	733.107.291	1.298.087.499	1.288.451
Υποχρεώσεις βραχ/μοι	<u>192.840.302</u>	<u>227.330.340</u>	<u>273.511</u>
Καθαρή Θέση	556.917.254	659.374.927	909.999

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ

	<u>1988</u>	<u>1989</u>	<u>1990</u>
1. <u>ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΗΡΙΑ</u>			
ΕΣΟΔΑ	310.551.363	305.898.732	370.727.
ΕΞΟΔΑ	<u>265.395.896</u>	<u>297.870.290</u>	<u>356.772.</u>
ΚΕΡΔΟΣ	45.155.467	18.028.342	13.955.
2. <u>ΞΗΡΑΝΤΗΡΙΟ ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΥ</u>			
ΕΣΟΔΑ	14.003.208	12.596.059	889.
ΕΞΟΔΑ	<u>18.430.107</u>	<u>28.800.038</u>	<u>17.813.</u>
ΖΗΜΙΑ	4.426.999	16.203.979	15.924.
3. <u>ΚΥΛΙΝΔΡΟΜΥΛΟΣ</u>			
ΕΣΟΔΑ	5.157.056	5.237.969	4.561.
ΕΞΟΔΑ	<u>7.202.486</u>	<u>7.794.484</u>	<u>11.762.</u>
ΖΗΜΙΑ	2.045.430	2.556.515	7.201.
4. <u>ΔΙΑΧ/ΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΟΔΙΩΝ</u> Λιπάσματα, Ζωοτροφές			
ΕΣΟΔΑ	26.677.260	29.716.090	26.818.
ΕΞΟΔΑ	<u>426.640.040</u>	<u>30.067.842</u>	<u>30.564.</u>
ΚΕΡΔΟΣ	37.220	-	-
ΖΗΜΙΑ	-	351.752	3.745.
5. <u>ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</u>			
α) <u>ΣΟΥΠΕΡ ΜΑΡΚΕΤ</u>			
ΕΣΟΔΑ	28.473.695	42.247.414	34.629.
ΕΞΟΔΑ	<u>33.849.461</u>	<u>53.344.711</u>	<u>47.281.</u>
ΖΗΜΙΑ	5.375.766	10.097.297	12.651.
β) <u>ΠΡΑΤΗΡΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ</u>			
ΕΣΟΔΑ	12.355.847	17.810.268	16.316.
ΕΞΟΔΑ	<u>12.220.697</u>	<u>17.828.170</u>	<u>17.002.</u>
ΖΗΜΙΑ	-	17.902	686.
ΚΕΡΔΟΣ	135.150	-	-
γ) <u>ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ</u>			
ΕΣΟΔΑ	2.091.223	1.177.583	1.428.
ΕΞΟΔΑ	<u>2.003.735</u>	<u>2.800.998</u>	<u>3.200.</u>
ΚΕΡΔΟΣ	87.488	-	-
ΖΗΜΙΑ	-	1.632.415	1.771.

	<u>1988</u>	<u>1989</u>	<u>19</u>
6. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ			
(σιτηρά, αραβόσιτος, βαμβάκι, οσπρία, σπόροι, βαμβ/ρος, πατα/ρος)			
ΕΣΟΔΑ	168.033.458	171.751.841	44
ΕΣΟΔΑ	<u>115.523.243</u>	<u>104.886.605</u>	<u>35</u>
ΚΕΡΔΗ	52.510.215	66.865.236	6
7. ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ & ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ			
ΕΣΟΔΑ	15.222.443	17.152.326	18
ΕΣΟΔΑ	<u>15.123.440</u>	<u>13.451.607</u>	<u>22</u>
ΚΕΡΔΗ	99.003	3.700.719	
ΖΗΜΙΑ	-	-	4
8. ΕΠΙΔΟΣΗΣΕΙΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ			
ΕΣΟΔΑ	28.008.980	40.971.188	44
ΕΣΟΔΑ	<u>20.542.627</u>	<u>28.579.418</u>	<u>40</u>
ΚΕΡΔΗ	7.466.353	12.391.770	4
9. ΕΔΑΦΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ			
ΕΣΟΔΑ	-	701.000	
ΕΣΟΔΑ	-	<u>1.389.745</u>	<u>2</u>
ΖΗΜΙΑ	-	688.745	2
10. ΠΡΟΙΟΝΤΑ ΛΟΓ/ΣΜΟ ΕΝΩΣΕΩΣ			
(βαμβαν/ρος, ζωοτροφές)			
ΕΣΟΔΑ	-	-	30.4
ΕΣΟΔΑ	-	-	<u>25.2</u>
ΚΕΡΔΗ	-	-	5.2

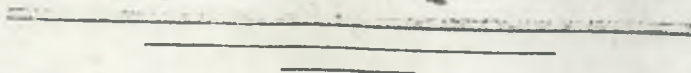
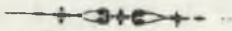
ΕΝΩΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΜΩΝ
Δ Α Μ Ι Α Σ

ΔΕΩΝΙΔΟΥ 5 - ΔΑΜΙΑ

Γ Ε Ν Ι Κ Ο Σ
Ι Σ Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ

ΧΡΗΣΗΣ 1990

31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ



ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

1. Πάγιο		1 399 150 38
100	Γήπεδα	48 742 636
102	Βελτιώσεις Γηπέδων Μείον αποσβέσεις	48 302 268 23 806 690 24 495 578
104	Κτίρια Μείον αποσβέσεις	487 003 217 79 723 570 407 279 647
106	Μηχανήματα εργοστασίων Μείον αποσβέσεις	584 918 158 214 884 825 370 033 333
110	Μεταφορικά μέσα Μείον αποσβέσεις	11 255 005 7 988 004 3 267 001
112	Βιβλιοθήκη Μείον αποσβέσεις	95 284 94 088 1 196
114	Έπιπλα & εξοπλισμός γραφ. & αποθ. Μείον αποσβέσεις	68 504 254 25 540 805 42 963 449
170	Έξοδα ιδρύσεως & οργανώσεως	2 878 382
118	Προκ/λές δι' απόκτ. παγ. περ στοιχ.	331 246
115	Επιχορηγήσεις επενδ. Ν. 1262/82	249 157 882
116	Επιχορηγήσεις επενδ. Ν. 389/82	250 000 000
2. Αποθέματα		205 845
057	Εμπορεύματα	96 003 040,36
057	Εμπορεύματα Σούπερ Μάρκετ	86 577 604
060	Διάφορα εφόδια & υλικά	23 264 610
3. Κυκλοφορούν		657 496
Α. Μακροπρόθεσμο		226 694 191
009	Καταθέσεις δεσμευμένες	206 222 207
121	Χρεώγραφα	100 000
125	Επενδύσεις	20 371 984
Β. Βραχυπρόθεσμο		430 802 565,75
011	Χρεωστικοί λογ/σμοί μελών	18 072 617
030	Προσ/νοι χρεωστικοί λογ/σμοί	299 706 696
031	Προκ/λές μισθοδοσίας	3 120 000
038	Επισφαλής απαιτήσεις	71 095
240	ΚΥΔΕΠ	73 658 878,75
402	Συνεταίροι Μέτοχοι	795 614
834	Διαχείριση κεφαλαίων τρίτων	2 087 562
252	Ελληνικό Δημόσιο - Φ.Π.Α.	33 290 103
4. Διαθέσιμο		209 47
000	Ταμείο	953 375
004	Καταθέσεις όψεως	208 523 337
5. Λογ/σμοί τάξεως Ενεργητικού		39 6
		2 511 5

1. Πάγιο		1 399 150 350
100	Γήπεδα	48 742 636
102	Βελτιώσεις Γηπέδων Μείον αποσβέσεις	48 302 260 23 806 690
104	Κτίρια Μείον αποσβέσεις	487 003 217 79 723 570
106	Μηχανήματα εργοστασίων Μείον αποσβέσεις	584 918 158 214 884 825
110	Μεταφορικά μέσα Μείον αποσβέσεις	11 255 005 7 988 004
112	Βιβλιοθήκη Μείον αποσβέσεις	95 284 94 088
114	Έπιπλα & εξοπλισμός γραφ. & αποθ. Μείον αποσβέσεις	68 504 254 25 540 805
170	Έξοδα ιδρύσεως & οργανώσεως	2 878 382
118	Προκ/λές δι' απόκτ. παγ. περ στοιχ.	331 246
115	Επιχορηγήσεις επενδ. Ν. 1262/82	249 157 882
116	Επιχορηγήσεις επενδ. Ν. 389/82	250 000 000
2. Αποθέματα		205 845 254,36
057	Εμπορεύματα	96 003 040,36
057	Εμπορεύματα Σούπερ Μάρκετ	86 577 604
060	Διάφορα εφόδια & υλικά	23 264 610
3. Κυκλοφορούν		657 496 756,75
A. Μακροπρόθεσμο		226 694 191
009	Καταθέσεις δεσμευμένες	206 222 207
121	Χρεόγραφα	100 000
125	Επενδύσεις	20 371 984
B. Βραχυπρόθεσμο		430 802 565,75
011	Χρεωστικοί λογ/σμοί μελών	18 072 617
030	Προσ/νοι χρεωστικοί λογ/σμοί	299 706 696
031	Προκ/λές μισθοδοσίας	3 120 000
038	Επισφαλής απαιτήσεις	71 095
240	ΚΥΔΕΠ	73 658 878,75
402	Συνεταίροι Μέτοχοι	795 614
834	Διαχείριση κεφαλαίων τρίτων	2 087 562
252	Ελληνικό Δημόσιο - Φ.Π.Α.	33 290 103
4. Διαθέσιμο		209 476 712
000	Ταμείο	953 375
004	Καταθέσεις όψεως	208 523 337
5. Λογ/σμοί τάξεως Ενεργητικού		39 606 975,0
		2 511 576 048,1

6: Ανάλυση Καθαράς Θέσεως

909 991 504,11

400	Συνεταιρικό κεφάλαιο		10 260 000
442	Αποθεματικά κεφάλαια		802 349 322,90
460	Ζημιά & κέρδη		97 382 181,21
	Κέρδη Χρήσης 88	82 622 592,10	
	» » 89	50 396 219	133 018 811,10
	Ζημιά Χρήσης 90		35 636 629,89

7: Υποχρεώσεις προς Τρίτους

1 561 977 569

A. Μακροπρόθεσμοι

1 288 459 212

310	Δάνεια Μ- Μ προθεσμίας	1 717 295 523
311	Μείον προκατ/ντες τόκοι	428 836 311

B. Βραχυπρόθεσμοι

273 518 357

200	Βραχυπρόθεσμοι καταθ. μελών	17 824 657
214	Προμηθευτές	36 587 601
218	Προσωρινοί πιστωτικοί λογαριασμοί	170 234 313
240	ΚΥΔΕΠ	3 926 407
250	Κρατήσεις υπέρ τρίτων	31 993 361
269	Δεδουλευμένες υποχρεώσεις	12 952 018

Λογ/σμοί τάξεως Παθητικού

39 606 975,08

2 511 576 048,19

3 Έσοδα εκμετ/σης Βιομηχανιών		377 813 284
0100	Έσοδα εκμ/σης Εκκοκκιστηρίου Λαμίας	174 527 638
0200	» » Κυλινδρομούλου Δομοκού	4 561 547
0300	» » Ξηραντηρίου	1 889 042
0400	» » Γεφυροπλαστιγγών	266 420
0500	» » Σφυρομούλου	368 535
0700	» » Εκκοκκ/ρίου Ν. Μον/ριου	196 200 102
3 Έσοδα διαχ/σης εφοδίων τρίτων		26 818 865
0100	Έσοδα διαχ/σης γεωρ. εφοδ ΑΤΕ - ΣΥΝΕΛ	16 302 262
0200	» » ζωοτροφών	10 516 603
3 Έσοδα προμηθευτικών εργασιών		82 847 441,36
0102	Έσοδα εμπ. Ενώσεως Λαμίας-Δομοκού-Μακρ.	16 316 035,36
0103	» Σούπερ Μάρκετ Δομοκού	27 928 469
0105	» » Λαμίας	6 701 478
0304	» Δ/σης εμπ/των παραγ. Συν/σμών	1 428 866
0502	» εκ διαθέσεως αραβοσίτου	5 233 393
0503	» εκ διαθέσεως κριθής	2 996 498
0601	» εκ διαθέσεως βαμβακ/ρου εμπορίου	22 242 702
1 Έσοδα Διαχ/σης & Ξυγκ/σης πρ. τρίτων		44 278 025,75
100	Σιτηρών Προμήθεια εκκαθάρισης	33 342 968,75
200	Αραβοσίτου Προμήθεια εκκαθάρισης	721 664
400	Σπόροι Προμήθεια εκκαθάρισης	5 283 923
900	Πατατόσπορος Προμήθεια εκκαθάρισης	232 800
1100	Βαμβακόσπορος Προμήθεια εκκαθάρισης	4 696 670
Έσοδα πιστ. εργ. & λογ. εξυπ. Συνεταιρισμών		18 412 248
0100	Έσοδα πιστωτικών εργασιών	3 645 193
0200	Έσοδα λογ/κής εξυπ/σης Συν/σμών	14 767 055
Έσοδα εκμετάλλευσης εδαφολογικού εργαστ.		769 500
0100	Έσοδα εδαφολογικού εργαστηρίου	769 500
Έσοδα επιδοτήσεων & ασφαλειών		44 282 697
0100	Έσοδα επιδοτήσεων	37 321 559
0200	Έσοδα ασφαλειών	6 961 138
Αγόραγα Έσοδα		14 125 697
0200	Έσοδα ενοικίων	2 248 160
0300	Έσοδα εκ συμ/χών Ενώσεως	72 273
0500	Διάφορα έσοδα	1 341 423
0700	Επιδότησεις επιτοκίων	10 463 841
Αποτέλεσμα		35 636 629,89
Προς εξίσωση		35 636 629,89
ΣΥΝΟΛΟ		644 984 388

Λ Ο Γ Α Ρ Ι Α Σ Μ Ο Ι	ΞΗΡΑΝΤΗΡΙΑ ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΥ	ΕΚΚΟΚΚΙΕΤΗΡΙΑ		ΚΥΔΑΛΟΣ	ΣΦΥΡΓΑΣ ΜΑΚΙΝΗΣ
		ΗΡΩΔΕΙΑΣ	ΔΟΜΟΚΟΥ		
513 Έσοδα εκμ/σης Βιομηχανιών					
11 Εκκοκ/κά δικαιώματα		174 527 638	196 200 102		
01 Αλεστικά »				4 423 303	
01 Ξηραντικά δικ/τα Αραβοσίτου	700 854				
06 Ενοίκια	650 000				
08 Εκφορτωτικά	538 188				
02 Διάφορα έσοδα				138 244	
501 Δικ/τα Σφυρ/λου					368 535
τέλεσμα					
Ιρος εξίσωση	15 924 634			7 201 191	
Σ Υ Ν Ο Λ Ο	17 813 676	174 527 638	196 200 102	11 762 738	368 535

Λ Ο Γ Α Ρ Ι Α Σ Μ Ο Ι	Γ Ε Ω Ρ Γ Ι Κ Ω Ν Ε Φ Ο Δ Ι Ω Ν	Ζ Ω Ο Τ Ρ Ο Φ Ω Ν
624 Έξοδα Διαχ/σης Γεωργ. Εφοδίων		
111 Μισθοί υπαλληλικού προσωπικού	5 626 994	6 759 946
113 Έκτακτες παροχές & αποζ/σεις	5 800	6 968
116 Εργατικά ημερομ. εκτάκτων υπαλλήλων	51 160	32 625
117 Εργοδοτικές εισφορές ΤΑΥΣΟ	1 297 034	1 558 181
118 Εργοδοτικές εισφορές Ι.Κ.Α.	756 776	909 141
119 Οδοιπορικά & αποζ/σεις	256 762	308 451
121 Μισθοί εκτάκτων υπαλλήλων	1 960 604	2 355 351
122 Εργοδοτικές εισφορές χαρτ/μου	46 107	55 391
124 Εργοδοτικές εισφορές Μηχανικών	20 588	24 731
145 Φ. Θ. Ύδρευση	107 930	
146 Έξοδα καθαριότητας	3 237	
147 Τ. Τ. Τ.	36 367	40
155 Προμήθεια & αμοιβές Συν/σμών	4 503 090	
168 Εργατικά συν/σης & απολ/σης ζωοτροφ.	7 500	
173 Ασφάλιστρα	302 683	
175 Τόκοι & προμήθειες τραπεζών	988 535	
179 Δημοτικοί φόροι & τέλη	289 305	
191 Αποσβέσεις	999 479	
198 Διάφορα έξοδα	774 759	50
251 Προμήθεια εκ διαχ/σεως ζωοτροφών		385 971
261 Φορτωεκφορτωτικά		32 511
271 Ελλείματα & απώλειαι αποθεμάτων		99 711
Σ Υ Ν Ο Λ Ο	18.034 710	12 529*

ΕΞΟΔΑ

614 Γενικά Βιομ/κά έξοδα			
0100	Έξοδα εκμ/σεως Εκκοκκιστηρίου Λαμίας	7 107 268	
0200	» » Κυλινδρομούλου Δομοκού	11 762 738	
0300	» » Ξηραντηρίου	17 813 676	
0500	» » Σφυρομούλου Μακρακώμης	283 764	
0600	» » Προξ/ρίου Ηρακλείας	160 133 244	
0700	» » Εκκοκκιστηρίου Δομοκού	189 531 577	
624 Έξοδα διαχ/σεως εφοδίων τρίτων			30 564 709
0100	Έξοδα διαχ/σης γεωρ. εφοδ. ΑΤΕ - ΣΥΝΕΛ	18 034 710	
0200	» » ζωοτροφών	12 529 999	
634 Έξοδα προμηθευτικών εργασιών			92 718 721
0100	Έξοδα Πρατηρίου Ενώσεως	17 002 868	
0200	» εμπορ/των »	3 200 037	
0400	» Σούπερ Μάρκετ Δομοκού	27 274 925	
0600	» » » Λαμίας	20 006 114	
0700	» Ζωοτροφών Αραβοσίτου	4 047 071	
0800	» Ζωοτροφών Κριθής	2 198 547	
1000	» Βαμβακοσπόρου Ζωοτροφών	18 989 159	
664 Έξοδα Διαχ)σης & Συγκ)σης πρ. τρίτων			37 703 123
1	Έξοδα σιτηρών Μισθοί προσωπικού & λοιπά έξοδα	26 014 659	
2	Έξοδα αραβοσίτου Μισθοί προσωπικού & λοιπά έξοδα	1 498 556	
3	Έξοδα πατατοσπόρου Μισθοί προσωπικού & λοιπά έξοδα	43 995	
4	Έξοδα σπόρων Μισθοί προσωπικού & λοιπά έξοδα	7 146 101	
5	Έξοδα βαμβακοσπόρου Μισθοί προσωπικού & λοιπά έξοδα	2 999 812	
674 Έξοδα πιστ. εργ. & λογ. εξυπ. Συνεταιρισμών			22 522 08
0100	Έξοδα πιστωτικών εργασιών	6 508 653	
0200	Έξοδα λογ/κής εξυπ/σης Συν/σμών	16 013 428	
684 Έξοδα εδαφολογικού εργαστ.			2 777 00
0100	Έξοδα εδαφολογικού εργαστ.	2 777 002	
694 Έξοδα ασφαλειών & επιδοτήσεων			40 059 70
0100	Έξοδα επιδοτήσεων	33 056 590	
0200	Έξοδα ασφαλειών	7 003 112	
754 Έξοδα κινήσεως μετ)κών μέσων			555 91
0131	Καύσιμα	357 869	
0132	Λιπαντικά - Ορυκτέλαια	9 755	
0143	Επισκευές & συν/ση μηχ/κού εξοπλ.	50 381	
0133	Ελαστικά αυτοκινήτων	800	
0176	Τέλη κυκλοφορίας	115 680	
0173	Ασφάλιστρα	19 933	
0198	Διάφορα έξοδα	1 500	
814 Γενικά έξοδα Ενώσεως			31 450 86
0100	Έξοδα εγκαταστάσεως	386 772	
0200	Δαπάνες προσωπικού	18 770 320	
0300	Έξοδα Διοικήσεως	2 443 804	
0400	Έξοδα Διαχειρήσεως	8 161 334	
0500	Ανόργανα έξοδα	1 688 635	

ΣΥΝΟΛΟ

644 984 31

6: Ανάλυση Καθαρής Θέσεως

909 991 504,1

400	Συνεταιρικό κεφάλαιο		10 260 000
442	Αποθεματικά κεφάλαια		802 349 322,90
460	Ζημιά & κέρδη		97 382 181,21
	Κέρδη Χρήσης 88	82 622 592,10	
	» » 89	50 396 219	
			133 018 811,10
	Ζημιά Χρήσης 90		35 636 629,89

7: Υποχρεώσεις προς Τρίτους

1 561 977 569

A. Μακροπρόθεσμοι

1 288 459 212

310	Δάνεια Μ+Μ προθεσμίας	1 717 295 523
311	Μείον προκατ/ντες τόκοι	428 836 311

B. Βραχυπρόθεσμοι

273 518 357

200	Βραχυπρόθεσμοι καταθ. μελών	17 824 657
214	Προμηθευτές	36 587 601
218	Προσωρινοί πιστωτικοί λογαριασμοί	170 234 313
240	ΚΥΔΕΠ	3 926 407
250	Κρατήσεις υπέρ τρίτων	31 993 361
269	Δεδουλευμένες υποχρεώσεις	12 952 018

8: Λογ/σμοί τάξεως Παθητικού

39 606 975,08

2 511 576 048,19

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΟΔΙΩΝ	ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ
13 Έσοδα Διαχ/σης Γεωργικών Εφοδίων		
0101 Προμήθεια διαχ/σης γεωρ. εφοδ. ΑΤΕ - ΣΥΝΕΛ	16 262 262	
0101 Προμήθεια εκ διαθ. Γεωρ. εφοδ. ΑΤΕ Δομοκού	40 000	
0201 Προμήθεια εκκαθάρισης		10 000 000
0298 Διάφορα έσοδα (στρογγυλοποίηση)		1 868
0206 Δικ/τα εξαγωγής Κριθαριού		514 735
πρόσθετο		
Ισος εξίσωσης	1 732 448	2 013 396
ΣΥΝΟΛΟ	18 034 710	12 529 999

ΕΞΟΔΑ

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	SUPER MARKET		ΗΡΑΤΗΡΙΟΥ	ΕΜΠΟΡΙΩΝ ΕΠΙΣΕΩΣ	ΖΩΤΡΟΦΩΝ ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΥ	ΖΩΤΡΟΦΩΝ ΚΡΙΘΗΣ	ΒΑΙ ΖΩ
	ΔΟΜΟΚΟΥ	ΛΑΜΙΑΣ					
654 Έξοδα Προμ/κών Εργασιών							
111 Μισθοί υπαλληλικού προσωπικού	3 663 211	2 983 440	8 333 491	1686840	1686839	843 420	106
113 Έκτακτες παροχές υπαλλήλων	3 776		8 590	1 739	1 739	869	
114 Υπερωριακές αμοιβές προσωπικού		3 075					
116 Εργατικά ημερομίσθια	1 717 855	133 390	46 724	50 330	8 142	4 071	
117 Εργοδοτικές εισφορές ΤΑΥΣΟ	2 508 175	1 973 593	1 920 886	388 820	388 820	194 410	2
118 Εργοδοτικές εισφορές Ι.Κ.Α.	1 743 662	1 126 166	1 120 773	226 863	226 863	113 432	1
119 Οδοιπορικά & αποζ/σεις	167 154	136 136	380 261	76 971	76 972	38 485	
121 Μισθοί εκτάκτων υπαλλήλων	10 416 430	8 183 405	2 903 624	587 743	590 631	290 983	3
122 Εργοδοτικές εισφορές χαρτ/μου	94 343	68 024	68 284	13 822	13 822	6 911	
124 Εργοδοτικές εισφορές Μηχανικών	13 403	10 916	30 491	6 172	6 172	3 086	
131 Κούσιμα Σ)Μ		39 546					
134 Γραφική ύλη - έντυπα	44 789	1 502	10 000				
136 Υλικά & εφόδια συσκευασίας	1 128 095	298 905	1 223				
141 Ενοίκια γραφείων & αποθηκών					40 041	40 042	
143 Επισκευές & συντήρ. Μηχ/κού εξοπλ.	64 397	14 760					
145 Φ. Θ. Ύδρευση	1 180 397	817 491	49 641				
146 Έξοδα καθαριότητας	226 308		10 000				
147 Τ. Τ. Τ.	168 771	33 884	90 487	50		1 600	
148 Μεταφορικά - Ναύλα	820 569	118 952	449 569	118 210	905 046	511 177	
151 Δημοσιεύσεις - Συνδρομές	594						
155 Προμήθεια & αμοιβές Αντ/πων	540 065	198 312	602 081				
161 Εργατικά παραλαβής αποθήκης	626 567		74 945	16 877	96 984	145 061	
162 Εργατικά μεταφορτώσεως για παρ.			50 252				
163 » παραδόσεως αποθήκης	2 500	500	15 522	4 969			
166 Δικαιώματα ζυγίσεως					5 000	5 000	
168 Εργατικά συν/σεως & απολυμάνσεως			5 000				
171 Ελλείματα & απώλειες αποθεμάτων	638 378	530 556					
173 Ασφάλιστρα	404 953	69 645	131 074				
175 Τόκοι & προμήθειες τραπεζών		1 984 463	285 186				
179 Δημοτικοί φόροι & τέλη		260 004	14 891				
182 Εμβαστικά έξοδα	951						
191 Αποσβέσεις	873 566	922 144	253 072				
197 Ειδικές δυνάμεις Προστασίας		32 000	20 000				
198 Διάφορα έξοδα	226 016	65 305	126 801	20 631			
Αποτέλεσμα							
Προς εξίσωση	653 544				1186322	797.9	
ΣΥΝΟΛΟ	27 928 469	20 006 114	17 002 868	3200037	5233393	2996	

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	SUPER MARKET		ΠΡΑΤΗΡΙΟΥ	ΕΜΠΟΡΙΩΝ ΕΠΟΣΕΩΣ	ΖΩΤΡΟΦΩΝ ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΥ	ΖΩΤΡΟΦΩΝ ΚΡΙΘΗΣ	ΒΑΜΒ/ΡΟΥ ΖΩΤΡΟΦΩΝ
	ΔΟΜΟΚΟΥ	ΛΑΜΙΑΣ					
533 Έσοδα Προμ/κών Εργασιών							
0102 Έσοδα διαχ/σης εμπορευμάτων Λαμίας - Δομοκού - Μακρ/μης			16 316 035,36				
0102α Έσοδα επιτρεπτέων φορ. αποθ.	27 928 469						
0103 Έσοδα εκμετ/σης Σούπερ Μάρκετ							
0304 Έσοδα διαχ/σης εμπορευμάτων παραγ. Συν/σμών				1428866			
0105 Έσοδα διαχ/σεως ΣΜ Λαμίας		6 701 478					
502 Έσοδα διαθέσεως αραβοσίτου					5233393		
503 Έσοδα διαθέσεως κριθής						2996498	
601 Βαμβ/ρος εμπορίου							22242702
Αποτέλεσμα							
Προς εξίσωση		13 304 636	686 832,64	1771171			
ΣΥΝΟΛΟ	27 928 469	20 006 114	17 002 868	3200037	5233393	2996498	22242702

Λ Ο Γ Α Ρ Ι Α Σ Μ Ο Ι		ΣΙΤΗΡΑ	ΑΡΑΒΟΖΙΤΙ
664 Έξοδα Διαχ/σης Προϊόντων Τρίτων			
111	Μισθοί υπαλληλικού προσωπικού	11 644 228	843 4
113	Έκτακτες παροχές υπαλλ. & αποζ/σεις	12 002	8
114	Υπερωριακές αμοιβές προσωπικού	1 191 028	
116	Εργατικά ημερομίσθια	414 329	4 0
117	Εργοδοτικές εισφορές ΤΑΥΣΟ	2 826 786	194 4
118	Εργοδοτικές εισφορές Ι.Κ.Α.	1 715 731	113 4
119	Οδοιπορικά & αποζ/σεις	890 894	38 4
121	Μισθοί εκτάκτων υπαλλήλων	4 057 179	293 8
122	Εργοδοτικές εισφορές χαρτ/μου	104 054	6 9
124	Εργοδοτικές εισφορές Μηχανικών	42 604	3 0
134	Γραφική ύλη - έντυπα	166 000	
136	Υλικά & εφόδια συσκευασίας	800	
143	Επισκευές & συντήρ. Μηχ/κού εξοπλ.	29 495	
146	Έξοδα καθαριότητας	92 000	
148	Μεταφορικά - Ναύλα	77 766	
151	Συνδρομές - Δημοσιεύσεις	11 478	
155	Προμήθεια & αμοιβές Τρίτων	1 107 202	
168	Εργατικά συντ/σης & απολύμ.	193 170	
191	Αποσβέσεις	709 761	
198	Διάφορα έξοδα	121 964	
144	Ηλεκτρική ενέργεια	333 180	
145	Φωτισμός - Θέρμανση - Ύδρευση	117 258	
179	Δημοτικοί φόροι & τέλη	95 599	
171	Ελλείματα & απώλειες αποθ.	60 151	
Αποτέλεσμα			
Προς εξίσωση		7 328 309,75	
ΣΥΝΟΛΟ		33 342 968,75	1 498

Λ Ο Γ Α Ρ Ι Α Σ Μ Ο Ι	Σ Ι Τ Η Ρ Α	Α Ρ Α Β Ο Σ Ι Τ Ο Σ
563 Έσοδα Διαχ/σης Προϊόντων Τρίτων		
104 Προμήθεια εκκαθάρισης	32 758 470,75	
106 Δικαιώματα εξαγωγής	584 498	
204 Προμήθεια εκκαθάρισης		721 664
Αποτέλεσμα		
Προς εξίσωση		776 892
ΣΥΝΟΛΟ	33 342 968,75	1 498 556

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΣΠΟΡΟΙ	ΒΑΜΒΑΚΟΣΠΟΡΟΣ	ΠΑΤΑΤΟΣΠΟΡΟΣ
664 Έξοδα Διαχ/σης Προϊόντων Τρίτων			
411 Μισθοί μονίμων υπαλλήλων	3 940 155	1 686 840	
413 Έκτακτες παροχές & αποζ/σεις	4 061	1 739	
416 Εργατικά ημερομίσθια	19 018	8 142	
417 Εργοδοτικές εισφορές ΤΑΥΣΟ	908 214	388 820	
418 Εργοδοτικές εισφορές Ι.Κ.Α.	529 912	226 863	
419 Οδοιπορικά & εκτός έδρας αποζ/σεις	179 791	76 971	
421 Μισθοί εκτάκτων υπαλλήλων	1 372 862	587 743	
422 Εργοδοτικές εισφορές χαρτ/μου	32 285	13 822	
424 Εργοδοτικές εισφορές Μηχανικών	14 416	6 172	
448 Μεταφορικά - Ναύλα	11 111		
1061 Εργατικά παραλαβής αποθήκης			43 995
1063 Εργατικά παραδόσεως αποθήκης	9 540		
1068 Εργατικά συν/σεως & αποθ. προϊόν.	680		
198 Διάφορα έξοδα	9 421		
1067 Εργατικά φορτώσεως	114 635		
168 Εργατικά συντ. & απολ.		2 700	
Αποτέλεσμα			
Προς εξίσωση		1 696 858	188 8
ΣΥΝΟΛΟ	7 146 101	4 696 670	232 8

Λ Ο Γ Α Ρ Ι Α Σ Μ Ο Ι	Σ Π Ο Ρ Ο Ι	Β Α Μ Β Α Κ Ο Σ Θ Ο Ρ Ο Σ	Β Α Τ Α Τ Ο Σ Η Ο Ρ Ο Σ
<u>63 Έσοδα Διαχ/σης Προϊόντων Τρίτων</u>			
401 Προμήθεια εκκαθάρισης	5 283 923	4 696 670	232 800
<u>τέλεμα</u>			
Προς εξίσωση	1 862 178		
<u>Σ Υ Ν Ο Λ Ο</u>	<u>7 146 101</u>	<u>4 696 670</u>	<u>232 800</u>

Λ Ο Γ Α Ρ Ι Α Σ Μ Ο Ι	ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΣΙΩΝ	ΛΟΓΩ ΕΞΥΠΗΓ
674 Έξοδα Πιστωτ. Εργασ. & Λογιστ. εξυπηρ. Συν/σμών		
111 Μισθοί μονίμων υπαλλήλων	3 663 211	6 193
113 Έκτακτες παροχές & αποζ/σεις	3 776	6
116 Εργατικά ημερομίσθια	17 682	29
117 Εργοδοτικές εισφορές ΤΑΥΣΟ	844 378	1 427
118 Εργοδοτικές εισφορές Ι.Κ.Α.	492 666	832
119 Οδοιπορικά & εκτός έδρας αποζ/σεις	167 154	282
121 Μισθοί εκτάκτων υπαλλήλων	1 276 367	2 157
122 Εργοδοτικές εισφορές χαρτ/μου	30 016	50
124 Εργοδοτικές εισφορές Μηχανικών	13 403	22
172 Προμήθεια Τραπεζής		64
185 Εισφορές υπέρ ΠΑΣΕΓΕΣ		4 944
ΣΥΝΟΛΟ	6 508 653	16 0

Λ Ο Γ Α Ρ Ι Α Σ Μ Ο Ι	Π Ι Σ Τ Ω Τ Ι Κ Ω Ν Ε Ρ Γ Α Σ Ι Ω Ν	Λ Ο Γ Ι Κ Η Σ Ε Ξ Υ Π Η Ρ Ε Τ Η Σ Η Σ
73 Έσοδα Πιστωτ. Εργασ. & Λογιστ. εξυπηρ. Συν/σμών		
101 Τόκοι εκ δανείων ΑΤΕ Λαμίας	1 403 658	
102 » » » » Δομοκού	1 824 171	
103 » » » » Μακρακώμης	159 397	
104 » » » » Μώλου	257 967	
201 Εισφορά λογ/ριου μελών Συν/μών Λαμίας		11 573 493
202 » » » » Δομοκού		2 392 247
203 » » » » Μακρακώμης		801 315
Ποσό		
Προς εξίσωση	2 863 460	1 246 373
ΣΥΝΟΛΟ	6 508 653	16 013 428

Λ Ο Γ Α Ρ Ι Α Σ Μ Ο Ι

684 Έξοδα εδαφολογικού εργαστηρίου

111	Μισθοί μόνιμων υπαλλήλων	1 120 364
113	Έκτακτες παροχές & αποζ/σεις	1 155
116	Εργατικά ημερομίσθια	5 408
117	Εργοδοτικές εισφορές ΤΑΥΣΟ	258 246
118	Εργοδοτικές εισφορές Ι.Κ.Α.	150 678
119	Οδοιπορικά & εκτός έδρας αποζ/σεις	51 123
121	Μισθοί εκτάκτων υπαλλήλων	390 366
122	Εργοδοτικές εισφορές χαρτ/μου	9 180
124	Εργοδοτικές εισφορές Μηχανικών	4 099
147	Τ. Τ. Τ.	1 700
198	Διάφορα έξοδα	1 600
137	Υλικά αναλύσεων	754 780
191	Αποσβέσεις	28 303

Σ Υ Ν Ο Λ Ο

2 777 00'

Λ Ο Γ Α Ρ Ι Α Σ Μ Ο Ι

3 Έσοδα εδαφολογικού εργαστηρίου

0101 Έσοδα αναλύσεων

769 500

Αποτέλεσμα

Προς εξίσωση

2 007 502

ΣΥΝΟΛΟ

2 777 002

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	%
<u>694 Έξοδα επιδοτήσεων & ασφαλειών</u>		
111 Μισθοί μόνιμων υπαλλήλων	18 567 823	39,0
113 Έκτακτες παροχές & αποζ/σεις	19 139	
114 Υπερωριακές αμοιβές προσωπικού	44 624	
116 Εργατικά ημερομίσθια	89 623	
117 Εργοδοτικές εισφορές ΤΑΥΣΟ	4 285 108	9,0
118 Εργοδοτικές εισφορές Ι.Κ.Α.	2 503 612	5,0
119 Οδοιπορική & εκτός κώδρα αποζ/σεις	847 258	1,7
121 Μισθοί εκτάκτων υπαλλήλων	6 469 556	13,0
122 Εργοδοτικές εισφορές γαρτ/μου	152 411	0,3
123 Αποζ/σεις εξελθόντων υπαλλήλων	67 936	
124 Εργοδοτικές εισφορές Μηχανικών		
147 Τ. Τ. Τ.	7 500	
198 Διάφορα έξοδα	2 000	
<u>Αποτέλεσμα</u>		
Προς εξίσωση	4 264 999	
ΣΥΝΟΛΟ	37 321 559	7 00

Λ Ο Γ Α Ρ Ι Α Σ Μ Ο Ι	ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ	ΑΣΦΑΔΕΙΩΝ
<u>5 Έσοδα επιδοτήσεων & ασφαλειών</u>		
101 Προμήθεια	33 407 159	
102 Προμήθεια από επιστροφή Φ.Π.Α. αγροτών	3 914 400	
201 Προμήθεια εξ Αγροτ. Ασφ/κής		6 961 138
<u>Αποτέλεσμα</u>		
Προς εξίσωση		41 974
Σ Υ Ν Ο Λ Ο	37 321 559	7 003 112

814 Γενικά Έξοδα Ένωσης

100 Έξοδα Εγκαταστάσεως			386 7
143	Επισκευές & συντ/σης μηχ/κού εξοπλισμού	182 473	
153	» » ακινήτων	57 050	
156	» » επίπλων & σκευών	147 249	
200 Δαπάνες Προσωπικού			18 770
211	Μισθοί μονίμων υπαλλήλων	125883 545	
	Μείον μερισθέντα	115321 916	10 561 629
213	Έκτακτες παροχές & αποζ/σεις	129 754	
	Μείον μερισθέντα	118 867	10 887
216	Εργατικά ημερομίσθια εκτάκτων υπαλ.	607 612	
	Μείον μερισθέντα	556 635	50 977
217	Εργοδοτικές εισφορές ΤΑΥΣΟ	29 016 410	
	Μείον μερισθέντα	26 581 934	2 434 476
218	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ	16 930 109	
	Μείον μερισθέντα	15 509 670	1 420 439
219	Οδοιπορικά & εκτός έδρας αποζ/σεις	5 744 124	
	Μείον μερισθέντα	5 262 191	481 933
221	Μισθοί εκτάκτων υπαλλήλων	43 861 397	
	Μείον μερισθέντα	40 176 602	3 684 795
222	Εργοδοτικές εισφορές χαρτ/μου	1 031 475	
	Μείον μερισθέντα	944 936	86 539
224	Εργοδοτικές εισφορές Μηχανικών	460 585	
	Μείον μερισθέντα	421 940	38 645
300 Έξοδα Διοικήσεως			2 44
326	Αποζ/σεις εις συν/σεις μελών συμβ.	485 760	
327	» αντ/πων & έξοδα Γεν. Συν.	1 142 392	
328	Οδ/κά & αποζ. συμβούλων - αντιπ/πων	815 652	
400 Έξοδα Διαχειρήσεως			8 1
429	Έξοδα φιλοξενίας	486 553	
434	Γραφική ύλη - έντυπα	137 750	
445	Φ. Θ. Ύδρευση	1 240 624	
446	Έξοδα καθαριότητας	332 523	
447	Τ. Τ. Τ.	2 087 101	
448	Μεταφορικά - Ναύλα	26 338	
451	Συνδρομές - Δημοσιεύσεις	97 140	
452	Αμοιβές Νομ. συμβ. & Νομικά έξοδα	452 000	
471	Ελλείματα & απώλειες αποθ.	34 250	
472	Προμήθειες Τραπεζής	290 042	
473	Ασφάλιστρα	42 607	
431	Κύσισμα	278 852	
443	Επισκευές & συντ. Μηχ. εξοπλ.	41 302	
475	Τόκοι & προμήθεια δανείων Τραπεζών	11 982	
478	Χαρτόσημο	21 509	
479	Δημοτικοί φόροι & τέλη	207 451	
482	Εμβαστικά έξοδα	231	
483	Εισφορές υπέρ Εθν. & Κοιν. σκοπών	554 551	
454	Αμοιβή τεχνικού επιβλέποντος	618 500	
497	Ειδικές δυνάμεις προστασίας	8 000	
498	Διάφορα έξοδα	210 083	
499	Έξοδα Περιπτερου Εκθέσεως	981 945	
500 Ανόργανα Έξοδα			1
591	Αποσβέσεις	1 688 635	

Λαμία
...ος εξίσωση

31 450 865

31 450 865

Λαμία 28 Φεβρουαρίου 1991
Για την ΕΝΩΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΝ/ΣΜΩΝ ΛΑΜΙΑΣ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ο ΠΡΟΪΣ/ΝΟΣ ΛΟΓ/ΡΙΟΥ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΠΑΝΟΥΡΓΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΥΜΠΟΥΡΑΣ



ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ - ΒΙΒΛΙΟΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟ

Α. Κ. ΣΑΝΙΔΑ - ΡΟΜΠΕΡΤ ΛΑΜΠΡΟΥ (Λεωνίδου 5 ☎ 38-815 ΛΑΜΙΑ)
23-157

ΕΝΩΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ
Λ Α Μ Ι Α Σ

●
ΛΕΩΝΙΔΟΥ 5 ★ ΛΑΜΙΑ

Γ Ε Ν Ι Κ Ο Σ
Ι Σ Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ

Χ Ρ Η Σ Η Σ 1991

31^{ης} Δ Ε Κ Ε Μ Β Ρ Ι Ο Υ



ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

1. Πάγιο

1 437 221 016

100	Γήπεδα		48 731 806
102	Βελτιώσεις Γηπέδων Μείον αποσβέσεις	56 901 297 27 483 151	29 418 146
104	Κτίρια Μείον αποσβέσεις	580 602 634 116 683 070	463 919 564
106	Μηχανήματα Εργοστασίων Μείον αποσβέσεις	554 054 383 289 177 541	264 876 842
110	Μεταφορικά Μέσα Μείον αποσβέσεις	45 137 485 10 959 336	34 178 149
112	Βιβλιοθήκη Μείον αποσβέσεις	102 014 94 681	7 333
114	Έπιπλα & εξοπλισμός Γραφ. & αποθ. Μείον αποσβέσεις	80 062 299 35 659 021	44 403 278
115	Επιχορηγήσεις επενδ. Ν. 1262/82		299 940 322
116	Επιχορηγήσεις επενδ. Ν. 389/82		250 000 000
170	Έξοδα ιδρύσεως & οργάνωσης		1 745 576

2. Αποθέματα

312 257 16

057	Εμπορεύματα		227 098 326,36
057	Εμπορεύματα Σούπερ Μάρκετ		60 189 566
060	Διάφορα εφόδια & υλικά		24 969 270

3. Κυκλοφορούν

1 225 418 95

Α. Μακροπρόθεσμο

009	Καταθέσεις Δεσμευμένες	466 525 684	494 686 068
121	Χρεώγραφα	100 000	
125	Επενδύσεις	28 060 384	

Β. Βραχυπρόθεσμο

011	Χρεωστικοί Λογ/σμοί Μελών	15 004 028	730 732 887
014	Πελάτες	2 892 625	
020	Γραμμάτια εισπρακτέα	4 813 760	
030	Προσωρ. Χρεωστ. Λογ/σμοί	581 961 236	
031	Προκ/λές Μισθοδ. Προσωπικού	3 165 000	
038	Επισφαλείς απαιτήσεις	71 095	
091	Προκ/λές έναντι αγαθών & υπηρ.	179 000	
240	Κ Υ Δ Ε Π.	112 226 438	
241	Δαπ. Γεν. Διαχ/σεων Τρίτων	8 100	
402	Συνεταίροι Μέτοχοι	373 522	
834	Διαχείρησή κεφαλαίων τρίτων	1 388 730	
252	Ελληνικό Δημόσιο - Φ.Π.Α.	8 649 353	

4. Διαθέσιμο

118 712 6

000	Ταμείο		8 499 728
004	Καταθέσεις όψεως		110 212 888

5. Λογ/σμοί τάξεως Ενεργητικού

49 716 9

3 143 326 7

Ανάλυση καθαρής θέσης

939 064 883,11

400	Συνεταιρικό Κεφάλαιο		10 380 000
442	Αποθεματικά κεφάλαια		1 024 927 126
460	Ζημιά & Κέρδη		96 242 242,89
	Ζημία Χρήσης 90	35 636 629,89	
	» » 91	60 605 613	

Υποχρεώσεις προς Τρίτους

2 154 544 866,25

A. Μακροπρόθεσμοι

1 483 254 855

310	Δάνεια Μ+Μ προθεσμίας	1 843 574 896
311	Μείον προκ/ντες τόκοι	360 320 041

B. Βραχυπρόθεσμοι

671 290 011,25

200	Βραχυπρόθεσμοι καταθ. Μελών	20 353 586
214	Προμηθευτές	26 988 243
215	Επιταγές πληρωτέες	179 755
218	Προσωρινοί Πιστωτικοί Λογαριασμοί	156 882 265
240	ΚΥΔΕΠ	417 410 986,25
250	Κρατήσεις υπέρ τρίτων	32 886 203
269	Δεδουλευμένες υποχρεώσεις	16 588 973

Λογ/σμοί τάξεως Παθητικού

49 716 961,33

3 143 326 710,69

614	Γενικά Βιομηχανικά Έξοδα		433 065 258
0200	Έξοδα εκμ/σεως Κυλινδρομούλου Δομοκού	14 647 726	
0300	» » Ξηραντηρίου Ζηλευτού	15 251 796	
0400	» » Γεφυροπλαστίγγων	82 900	
0500	» » Σφυρομούλου Μακρακώμης	187 076	
0600	» » Εκκοκκ/ρίου Ηράκλειας	245 769 484	
0700	» » » Ν. Μον/ρίου	157 126 276	
624	Έξοδα Διαχ)σεως Εφοδίων Τρίτων		31 779 969
0100	Έξοδα εφοδίων ΣΥΝΕΛ (Λιπάσματα)	31 779 969	
634	Έξοδα προμηθευτικών εργασιών		131 506 502
0100	Έξοδα πρατηρίων φαρμάκων	23 742 234	
0200	» εμπορευμάτων Ενώσεως	101 850	
0400	» Σούπερ Μάρκετ Δομοκού	42 679 134	
0600	» » » Λαμίας	6 086 451	
0700	» Ζωοτροφών	47 729 248	
0900	» Βαμβακοσπόρου Σποράς	2 100 562	
1000	» » Ζωοτροφών	9 067 023	
664	Έξοδα Συγκ. & Διαχ. προϊόντων ΚΥΔΕΠ		68 874 83
0100	Έξοδα Συγκ/σεως Σιτηρών	31 802 873	
0200	» » αραβοσίτου	11 992 821	
0400	» » σπόρων	10 028 252	
0800	» Διακ/σεως πατατοσπόρου	1 001 927	
1100	» » βαμβ/ρου σποράς	14 048 960	
674	Έξοδα πιστ. εργασιών & Λογ. εξυπηρ.		31 126 80
0100	Έξοδα Πιστωτικών εργασιών	6 011 589	
0200	» Λογ/κής εξυπηρέτησης	25 115 216	
684	Έξοδα εδαφολογικού εργαστηρίου		2 443 82
0100	Έξοδα εδαφολογικού εργαστηρίου	2 443 829	
694	Έξοδα ασφαλειών & επιδοτήσεων		53 934 1
0100	Έξοδα Επιδοτήσεων	46 434 852	
0200	» ασφαλειών	7 499 307	
754	Έξοδα κίνησης μεταφορικών μέσων		1 942 4
0100	Έξοδα φορτ. αυτ/του TX 1529	346 860	
0200	» » » ΜΙΑ 2366	122 584	
0300	» » » ΜΙΒ 6069	1 472 981	
814	Γενικά έξοδα Ενώσεως		36 361 4
0100	Έξοδα Εγκαταστάσεως	183 188	
0200	Δαπάνες προσωπικού	10 839 181	
0300	Έξοδα Διοικήσεως	2 590 217	
0400	» Διαχείρισης	13 492 715	
0500	Ανόργανα έξοδα	9 256 175	

ΕΞΟΔΑ

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΞΗΡΑΝΤΗΡΙΟ ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΥ	ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΗΡΙΑ		ΚΥΔΑΔΟΣ	ΣΦΥΡΙΑΣ ΜΑΚΡΙΜΩΣ	ΓΕΦΥΡΙΤΕΣ
		ΗΡΑΔΕΙΑΣ	Ν. ΜΡΙΟΥ			
614 ΓΕΝΙΚΑ ΒΙΟΜ/ΚΑ ΕΞΟΔΑ						
111 Μισθοί Υπαλλ. Προσωπικού	4 448 041		11 573 018	1 338 468		
112 Επιδόματα αδειας Υπαλλήλων	242 397		630 674	72 940		
113 Έκτακτες παροχές & αποζημιώσεις	232 688	150 000	605 415	70 018		
114 Υπερωριακές αμοιβές προσωπικού		4 154 226	1 127 238			
116 Εργατικά ημερομίσθια	93 587	22 660 170	12 777 307	7 023 495		
117 Εργοδοτικές εισφορές ΤΑΥΣΟ	1 198 267	198 662	3 547 127	360 573		
118 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ	713 446	4 629 818	4 769 642	1 971 166		
119 Οδοιπ. & εκτός έδρας αποζ. υπαλ/λων	161 568	508 234	819 432	48 617		
121 Μισθοί εκτάκτων υπαλλήλων	2 205 183		7 234 573	663 565		
122 Εργοδοτικές εισφορές χαρτοσήμου	56 838	152 408	237 716	59 088		
123 Αποζημιώσεις εξελθόντων υπαλλήλων	733 200		1 907 657	220 628		
124 » » μηχανικών	7 866		20 468	2 367		
129 Έξοδα φιλοξενίας			10 000			
131 Καύσιμα	1 705 618	8 609 899	3 466 122			
132 Λιπαντικά—Ορυκτέλαια	7 724	700 585	353 129	15 695		
134 Γραφική ύλη - έντυπα		592 999	520 563			
136 Υλικά & εφόδια συσκευασίας		3 928 198	3 761 066			
143 Επισκευές & συν/ση μηχ/κού εξοπλ.		4 931 082	2 738 133	114 345		82 900
144 Ηλεκτρική ενέργεια	209 225	12 293 029	11 935 972	1 503 863		
145 Θέρμανση—Φωτισμός—Υδρευση		12 900		463 106		
146 Έξοδα καθαριότητας		71 273	17 974			
147 Τ. Τ. Τ.	15 477	181 055	279 169	30 342		
148 Μεταφορικά - Ναύλα		68 926	2 095	2 695		
149 Επιβαρύν. από δαπ. κίν. μεταφ. μέσων		424 611	84 566			
151 Συνδρομές - Δημοσιεύσεις		9 344	8 250			
173 Ασφάλιστρα	1 675 175	27 330 716	15 768 705	230 818		
175 Τόκοι & προμ. τραπεζής επί δανείων	1 152 536	71 738 155	29 416 622			
178 Χαρτόσημα		9 009 000	202 400			
179 Δημοτικοί φόροι - Τέλη	5 400	164 184	630 340			
191 Αποσβέσεις	354 475	71 891 761	41 779 888	405 893	60 122	
198 Διάφορα έξοδα	21 585	1 358 249	650 015	50 044	10 708	
185 Ταμείο Εθνικής οδοποιίας	11 500					
161 Εργατικά παραλαβής αποθήκης			11 000		116 246	
154 Αμοιβές επιβλέποντος μηχανικού			240 000			
Αποτέλεσμα						
Προς εξίσωση					45 416	64 782
	15 251 796	245 769 484	157 126 276	14 647 726	232 492	147 682

513 Έσοδα εκμεταλλεύσεως Βιομηχανιών		337 050 733
0200 Έσοδα εκμετάλλευσης Κυλινδρομούλου Δομοκού	5 134 133	
0300 » » Ξηραντηρίου Ζηλευτού	5 142 228	
0400 » » Γεφυροπλαστιγγών	147 682	
0500 » » Σφυρομούλου Μακρακώμης	232 492	
0600 » » Εκκοκκ/ρίου Ηράκλειας	196 090 679	
0700 » » » Ν. Μον/ρίου	130 303 519	
523 Έσοδα Διαχ/σεως Εφοδίων Τρίτων		35 131 320
0100 Έσοδα εφοδίων ΣΥΝΒΛ - Λιπάσματα	35 131 320	
533 Έσοδα προμηθευτικών εργασιών		124 959 733
0102 Έσοδα πρατηρίων φαρμάκων	18 383 964	
0106 » εμπορευμάτων Ενώσεως	619 307	
0103 » Σούπερ Μάρκετ Δομοκού	39 880 709	
0105 » » » Λαμίας	190 804	
0400 » Διαχείρισης Ζωοτροφών	53 155 198	
0600 » » Βαμβακοσπόρου Ζωοτροφών	10 183 229	
0700 » » » Σποράς	2 546 522	
563 Έσοδα Συγκ. & διαχ. προϊόντων ΚΥΔΕΠ		77 962 633
0100 Έσοδα Συγκ/σεως Σιτηρών	33 737 373	
0200 » » αραβοσίτου	14 621 761	
0400 » » σπόρων	13 313 558	
0800 » Διαχ/σεως πατατοσπόρου	858 646	
1100 » » βαμβ/ρου σποράς	15 431 295	
573 Έσοδα πιστ. εργασιών & λογ. εξυπηρ.		25 181 133
0100 Έσοδα Πιστωτικών εργασιών	3 888 833	
0200 » Λογ/κής εξυπηρέτησης	21 292 299	
583 Έσοδα εδαφολογικού εργαστηρίου		633 500
0100 Έσοδα εδαφολογικού εργαστηρίου	633 500	
593 Έσοδα ασφαλειών & επιδοτήσεων		72 040 440
0100 Έσοδα Επιδοτήσεων	63 503 861	
0200 » ασφαλειών	8 536 580	
599 Αγόρανα Έσοδα		57 470 150
0100 Έσοδα τόκων δεσ/νων καταθέσεων	48 852 054	
0200 » από ενοίκια	7 266 078	
0300 » από Συμμετοχές Ενώσεως	215 852	
0500 » Διάφορα	1 136 167	
460 Αποτέλεσμα		60 605 600
Προς εξίσωση		
		791 035 200

ΕΞΟΔΑ

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ		ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΟΔΙΩΝ
624 Έξοδα Διαχ/σης Γεωργικών Εφοδίων		
111	Μισθοί υπαλληλικού προσωπικού	9 355 757
112	Επιδόματα αδείας Υπαλλήλων	509 844
113	Έκτακτες παροχές & αποζημιώσεις	489 424
116	Εργατικά ημερομίσθια	726 101
117	Εργοδοτικές εισφορές ΤΑΥΣΟ	2 520 369
118	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ	1 615 234
119	Οδοιπ. & εκτός έδρας αποζ. υπαλ/λων	392 418
121	Μισθοί εκτάκτων υπαλλήλων	4 638 257
122	Εργοδοτικές εισφορές χαρτοσήμου	122 545
123	Αποζημιώσεις εξελθόντων υπαλλήλων	1 542 171
124	Εργοδοτικές εισφορές μηχανικών	16 546
145	Θέρμανση—Φωτισμός—Υδρευση	261 452
146	Έξοδα καθαριότητας	10 000
147	T. T. T.	74 013
155	Προμήθειες & αμοιβές συν/μών	4 644 495
173	Ασφάλιστρα	563 491
175	Τόκοι & προμήθεια τραπεζής	1 778 197
179	Δημοτικοί φόροι - Τέλη	418 301
191	Αποσβέσεις	1 408 456
198	Διάφορα έξοδα	66 750
199	Έκτακτη εισφορά ΠΑΣΕΓΕΣ	626 148
Αποτέλεσμα		
Προς εξίσωση		3 351 351
		35 131 320

ΕΞΟΔΑ

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΣΟΥΠΕΡ ΜΑΡΚΕΤ		ΨΑΡΗΡΙΟΥ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ	ΕΜΒΛΗΤΩΝ ΕΠΟΣΕΩΣ	ΒΑΜΒΑΚΟΪΘΡΟΥ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ	ΣΠΟΡΙΑ
	ΔΑΜΙΑΣ	ΔΟΜΟΚΟΥ					
634 Έξοδα Προμηθευτικών Εργασιών							
111 Μισθοί μονίμων υπαλλήλων		13 357 642	8 463 445	12 465 330		4 001 884	892 317
112 Επιδόματα αδειας υπαλλήλων	637 026	727 928	461 217	679 301		218 083	48 627
113 Έκτακτες παροχές & αποζημ.		698 773	442 745	652 094		209 349	46 677
114 Υπερωριακές αμοιβές προσωπ.				464 219			
116 Εργατικά ημερομίσθια	7 000	1 023 171	49 911	28 844	8 000	9 260	2 067
117 Εργοδοτικές εισφορές ΤΑΥΣΟ	82 950	4 249 687	2 279 987	3 438 555		1 078 076	240 387
118 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ	45 405	2 638 577	1 318 818	1 988 081		623 594	139 047
119 Οδοιπ. & εκτός έδρας αποζημ.	14 796	496 562	307 421	713 983		145 362	32 417
121 Μισθοί εκτάκτων υπαλλήλων	260 409	10 310 372	4 195 880	6 179 874		1 983 994	442 377
122 Εργοδοτικές εισφορές χαρτ/μου	15 362	196 018	107 197	160 671		50 687	11 307
123 Αποζημιώσεις εξελθόντων υπαλ.	1 662 806	2 201 828	1 395 085	2 054 743		659 657	147 087
124 Εργοδοτικές εισφ. μηχανικών		23 624	14 968	22 046		7 077	1 577
131 Καύσιμα	3 918						
134 Γραφική ύλη - έντυπα		183 800			6 500		
136 Υλικά & εφόδια συσκευασίας		1 001 142					
141 Ενοίκια γραφείων & αποθηκών				443 543			
143 Επισκ. & συν/ση μηχ. εξοπλ.		116 310					
145 Θέρμανση - Φωτισμός - Ύδρευση	152 113	1 004 039	377 581				
146 Έξοδα καθαριότητας		8 254		11 520			
147 Τ. Τ. Τ.	104 770	182 563	114 325	1 950			
148 Μεταφορικά - Ναύλα	13 376	793 079	587 019	14 804 938	17 164	80 000	56 927
151 Συνδρομές - Δημοσιεύσεις		12 664					
155 Προμήθειες & αμοιβές αντ/πων		109 048	1 666 107	206 747			
161 Εργατικά παραλαβής αποθήκης		116 990	63 347	2 572 231	11 566		39 787
162 Εργατικά μετ/σης αποθ.			50 000				
163 Εργατικά παράδοσης αποθήκης			17 793	428 583	600		
164 Εργατικά μετ/σης για παράδοση	123 450		18 353				
166 Δικαιώματα ζυγίσεως				177			
171 Ελλείματα & απώλ. αποθ.	1 018 570	931 728		406 726	36 970		
173 Ασφάλιστρα	94 239	801 379	148 642				
175 Τόκοι & προμ. τραπ. επί δαν.	1 615 608		733 095				
179 Δημοτικοί φόροι - τέλη	197 653		34 210				
182 Εμβαστικά έξοδα		2 431					
191 Αποσβέσεις		1 021 449	642 262				
198 Διάφορα έξοδα	5 000	470 076	72 826	5 092	21 050		
197 Ειδικές δυνάμεις προστασίας	32 000		180 000				
Αποτέλεσμα							
Προς εξίσωση				5 425 950	517 457	1 116 206	445 977
	6 086 451	42 679 134	23 742 234	53 155 198	619 307	10 183 229	2 546 577

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ
 ΕΦΟΔΙΩΝ

523 Έσοδα Διαχ/σης Γεωργικών Εφοδίων

101	Προμήθεια διαχείρισης γεωργικών εφοδίων ΑΤΕ - ΣΥΝΕΛ	35 123 320
102	» » » » Δομοκού	8 000

35 131 320

ΕΞΟΔΑ

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΠΑΤΑΤΟΣΠΟΡΟΣ	ΒΑΜΒΑΚΟΣΠΟΡΟΣ	ΣΙΤΗΡΑ	ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ	ΣΠΟΡΙΑ
664 Έξοδα Διαχείρισης Προϊόντων Τρίτων					
111 Μισθοί μόνιμων υπαλλήλων	446 156	6 232 665	11 573 018	5 340 353	4 448 04
112 Επιδόματα αδειας υπαλλήλων	24 313	339 650	630 674	291 023	242 39
113 Έκτακτες παροχές & αποζημ.	23 339	326 047	605 414	279 367	232 68
114 Υπερωριακές αμοιβές προσωπ.			1 383 670		
116 Εργατικά - ημερομίσθια	1 032	66 695	330 424	12 357	15 09
117 Εργοδοτικές εισφορές ΤΑΥΣΟ	120 191	1 679 032	3 302 958	1 438 650	1 198 26
118 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ	69 522	971 206	2 016 334	832 161	693 11
119 Οδοιπ. & εκτός έδρας αποζ. υπ.	16 205	226 392	869 458	193 980	161 58
121 Μισθοί εκτάκτων υπαλλήλων	221 188	3 089 937	5 737 497	2 647 560	2 205 18
122 Εργοδοτικές εισφορές χαρτ/μου	5 650	78 942	156 612	67 640	56 33
123 Αποζ. εξελθόντων υπαλλήλων	73 542	1 027 371	1 907 657	880 285	733 20
124 Εργοδοτικές εισφ. μηχανικών	789	11 023	20 468	9 445	7 86
134 Γραφική ύλη - έντυπα			174 664		
143 Επισκ. & συν/ση μηχ/κού εξοπλ.			1 695		
144 Ηλεκτρική ενέργεια			387 379		
145 Θέρμανση - Φωτισμός - Ύδρευση			121 480		
146 Έξοδα καθαριότητας			56 152		
147 Τ. Τ. Τ.			4 475		
148 Μεταφορικά - Ναύλα			23 011		
151 Συνδρομές - Δημοσιεύσεις			5 100		
155 Προμήθεια & αμοιβές τρίτων			403 769		
166 Δικαιώματα ζυγίσεως γεφ/γγας			1 200		
168 Εργατικά συν. καθ. & απόλ/σης			216 440		12 40
179 Δημοτικοί φόροι - τέλη			116 930		
191 Αποσβέσεις			1 178 702		
167 Εργατικά φόρτωσης στο Α/Κ					22 09
198 Διάφορα έξοδα			577 692		
Αποτέλεσμα					
Προς εξίσωση		11 382 335	1 934 500	2 628 940	3 285 3
	1 001 927	15 431 295	33 737 373	14 621 761	13 313 5

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΣΟΥΠΕΡ ΜΑΡΚΕΤ		ΒΡΑΤΗΡΙΟΥ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ	ΕΜΠΛΗΤΩΝ ΕΠΙΣΕΒΣ	ΒΑΜΒΑΚ/ΠΟΡΟΥ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ	ΣΠΟΡΙ
	ΔΑΜΙΑΣ	ΔΟΜΟΚΟΥ					
533 Έσοδα Προμηθευτικών Εργασιών							
102 Έσοδα διαχ. εμπ. Λαμ.-Δομ.-Μακ.			18 383 964				
103 » » S. M.	190 804	39 880 709					
304 » » εμπορευμάτων					619 307		
502 » » ζωοτροφών				53 155 198			
601 » » βαμβακ/πόρου εμπ.						10 183 229	
701 » » » σποράς							2 546 52
Αποτέλεσμα							
Προς εξίσωση	5 895 647	2 798 425	5 358 270				
	6 086 451	42 679 134	23 742 234	53 155 198	619 307	10 183 229	2 546 52

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΠΑΤΑΤΟΣΠΟΡΟΣ	ΒΑΜΒΑΚΟΣΠΟΡΟΣ	ΣΙΤΗΡΑ	ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ	ΣΠΟΡΙΑ
563 Έσοδα Διαχείρισης Προϊόντων Τρίτων					
104 Προμήθεια εκκαθάρισης		13 456 920	31 910 546		
106 Δικαιώματα εξαγωγής			1 695 937		
204 Προμήθεια εκκαθάρισης				14 621 761	
198 Διάφορα έσοδα			130 890		
901 Προμήθεια εκκαθάρισης	858 646				
1103 Έσοδα παραγωγής βαμ/ρου σποράς		1 974 375			
401 Προμ. από συγκ. & διαθ. σπόρων					12 340 978
402 » » διαθ. υβρ. εγχ. παραγ.					972 580
Αποτέλεσμα					
Προς εξίσωση	143 281				
	1 001 927	15 431 295	33 737 373	14 621 761	13 313 558

ΕΞΟΔΑ

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
674 Έξοδα Πιστωτικών Εργασιών & Λογικής Εξυπηρέτησης Συν/μών		
111 Μισθοί μονίμων υπαλλήλων	2 676 936	8 909 601
112 Επιδόματα αδείας υπαλλήλων	145 880	485 530
113 Έκτακτοι παροχές & αποζημ.	140 037	466 084
116 Εργατικά ημερομίσθια	6 194	20 616
117 Εργοδοτικές εισφορές ΤΑΥΣΟ	721 146	2 400 178
118 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ	417 134	1 388 340
119 Οδοιπ. & εκτός έδρας αποζ. υπ.	97 235	323 627
121 Μισθοί εκτάκτων υπαλλήλων	1 327 131	4 417 068
122 Εργοδοτικές εισφορές χαρτ/μου	33 905	112 848
123 Αποζ. εξελθόντων υπαλλήλων	441 257	1 468 628
124 Εργοδοτικές εισφ. μηχανικών	4 734	15 757
172 Προμήθεια Τραπεζής		37 239
185 Εισφορές υπέρ ΠΑΣΕΓΕΣ		5 069 700
	6 011 589	25 115 2

Λ Ο Γ Α Ρ Ι Α Σ Μ Ο Ι	ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΛΟΓ/ΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
73 Έσοδα Πιστωτικών Εργασιών & Λογ/κής Εξυπηρέτησης Συν/μών		
101 Τόκοι εκ δανείων ΑΤΕ Λαμίας	1 578 884	
102 » » » » Δομοκού	1 916 617	
103 » » » » Μακρακώμης	238 329	
104 » » » » Μώλου	155 003	
201 Εισφορά λογιστηρίου μελών Συνετ. Λαμίας		15 635 608
202 » » » » Δομοκού		3 759 137
203 » » » » Μακρακώμης		1 897 554
Αποτέλεσμα		
Προς αξίωση	2 122 756	3 822 917
	6 011 589	25 115 216

ΕΞΟΔΑ

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

684 Έξοδα εδαφολογικού εργαστηρίου

111	Μισθοί μόνιμων υπαλλήλων	1.027.510
112	Επιδόματα αδείας προσωπικού	55.994
113	Έκτακτες παροχές & αποζημιώσεις	53.751
116	Εργατικά ημερομίσθια	2.377
117	Εργοδοτικές εισφορές ΤΑΥΣΟ	276.803
118	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ	160.112
119	Οδοιπ. & εκτός έδρας αποζ. υπαλ/λων	37.322
121	Μισθοί εκτάκτων υπαλλήλων	509.403
122	Εργοδοτικές εισφορές χαρτοσήμου	13.014
123	Αποζημιώσεις εξελθόντων υπαλλήλων	169.371
124	Εργοδοτικές εισφορές μηχανικών	1.817
137	Υλικά αναλύσεων	116.000
147	T. T. T.	720
191	Αποσβέσεις	19.635

2.433.829

Λ Ο Γ Α Ρ Ι Α Σ Μ Ο Ι

583 Έσοδα εδαφολογικού εργαστηρίου

101 Έσοδα αναλύσεων

633 500

Αποτέλεσμα

Προς εξίσωση

1 800 329

2 433 829

ΕΞΟΔΑ

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ	ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ
<u>694 Έξοδα επιδοτήσεων & ασφαλειών</u>		
111 Μισθοί μόνιμων υπαλλήλων	20 482 620	3 339 410
113 Έκτακτες παροχές & αποζημιώσεις	1 116 205	174 693
112 Επιδόματα αδείας Υπαλλήλων	1 071 499	181 982
114 Υπερωριακές αμοιβές προσωπικού	184 648	
116 Εργατικά ημερομίσθια	125 154	7 727
117 Εργοδοτικές εισφορές ΤΑΥΣΟ	5 547 292	899 611
118 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ	3 227 962	520 364
119 Οδοιπ. & εκτός έδρας αποζ. υπαλ/λων	759 521	121 299
121 Μισθοί εκτάκτων υπαλλήλων	10 154 566	1 655 562
122 Εργοδοτικές εισφορές χαρτοσήμου	261 006	42 296
123 Αποζημιώσεις εξελθόντων υπαλλήλων	3 376 285	550 457
124 Εργοδοτικές εισφορές μηχανικών	36 225	5 906
147 Τ. Τ. Τ.	7 894	
198 Διάφορα έξοδα	83 975	
<u>Αποτέλεσμα</u>		
Προς εξίσωση	17 069 009	1 037 272
	<u>63 503 861</u>	<u>8 536 584</u>

Λ Ο Γ Α Ρ Ι Α Σ Μ Ο Ι	ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ	ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ
5 Έσοδα επιδοτήσεων & ασφαλειών		
101 Προμήθεια	59 927 957	
102 Προμήθεια από επιστροφή Φ.Π.Α. αγροτών	3 575 904	
201 Προμήθεια από Αγροτική Ασφαλιστική		8 536 580
	63 503 861	8 536 580

ΕΞΟΔΑ

814 ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΕΝΩΣΕΩΣ

0100 Έξοδα Εγκατάστασης			183
143	Επισκευές & συντήρηση μηχ/κού εξοπλισμού		69 312
153	» » ακινήτων		75 096
156	» » επίπλων & σκευών		38 780
200 Δαπάνες Προσωπικού			10 839
211	Μισθοί μονίμων υπαλλήλων	135 198 813	
	Μειόν μερισθέντα	130 372 206	4 826 607
212	Επιδόματα αδειας υπαλλήλων	7 367 693	
	Μειόν μερισθέντα	7 104 658	263 035
213	Έκτακτες παροχές & αποζημιώσεις	7 072 604	
	Μειόν μερισθέντα	6 820 104	252 500
216	Εργατικά ημερομίσθια	312 850	
	Μειόν μερισθέντα	301 671	11 179
217	Εργοδοτικές εισφορές ΤΑΥΣΟ	36 421 519	
	Μειόν μερισθέντα	35 121 266	1 300 253
218	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ	21 067 382	
	Μειόν μερισθέντα	20 315 268	752 114
219	Οδοιπ. & εκτός έδρας αποζ. υπαλλήλων	4 910 891	
	Μειόν μερισθέντα	4 735 563	175 328
221	Μισθοί εκτάκτων υπαλλήλων	67 026 839	
	Μειόν μερισθέντα	64 633 973	2 392 866
222	Εργοδοτικές εισφορές χαρτοσήμου	1 712 424	
	Μειόν μερισθέντα	1 651 278	61 146
223	Αποζημιώσεις εξελθόντων υπαλλήλων	22 285 716	
	Μειόν μερισθέντα	21 490 107	795 609
224	Εργοδοτικές εισφορές μηχανικών	239 114	
	Μειόν μερισθέντα	230 570	8 544
300 Έξοδα Διοικήσεως			2 590
326	Αποζημιώσεις σε συν/σεις μελών συμβ.		673 793
327	Αποζημ. αντιπ/πων & έξοδα Γεν. Συν.		1 023 990
328	Οδοιπ. & αποζημ. συμβούλων - αντ/πων		892 434
400 Έξοδα Διαχείρισης			13 492
416	Εργατικά ημερομίσθια		27 592
418	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ		1 759
422	Εργοδοτικές εισφορές χαρτοσήμου		44
429	Έξοδα φιλοξενείας		566 438
431	Κάβσιμα		131 876
434	Γραφική ύλη - έντυπα		817 771
443	Επισκευές & συν/ση μηχ/κού εξοπλίσ.		198 515
445	Θέρμανση—Φωτισμός—Υδρευση		2 484 939
446	Έξοδα καθαριότητας		179 127
447	T. T. T.		2 176 521
448	Μεταφορικά - Ναύλα		21 582
451	Συνδρομές - Δημοσιεύσεις		496 583
452	Αμοιβές Νομικ. Συμβ. & Νομ. έξοδα		1 238 424
472	Προμήθεια Τραπεζής		121 803
473	Ασφάλιστρα		220 427
475	Τόκοι & προμήθειες τραπ. επί δανείων		162 380
477	Αμοιβές προγρ/τού & λοιπά εξ. μηχ.		284 650
478	Χαρτόσημο		76 317
479	Δημοτικοί φόροι - Τέλη		206 762
482	Εμβαστικά έξοδα		342
483	Εισφορές υπέρ Εθνικ. & Κοιν. σκοπών		925 123
497	Ειδικές δυνάμεις προστασίας		24 000
498	Διάφορα έξοδα		2 312 731
499	Έξοδα περιπτέρου εκθέσεως		577 658
500	Φόρος εισοδήματος μετοχών		239 351
500 Μη οργανικά έξοδα			9 256 175
591	Αποσβέσεις		

9 25

36 36

Μερίδα

ως εξίσωση

36 361 476

36 361 476

Λαμία 28 Φεβρουαρίου 1992

Για την ΕΝΩΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΝΕΣΜΩΝ ΛΑΜΙΑΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΠΡΟΪΕΤΗΝΟΣ ΛΟΓΗΓΙΟΥ

■ ΑΓΓΕΛΟΣ ΠΑΝΟΥΡΓΙΑΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΥΜΠΟΥΡΑΣ



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΝ/ΣΜΩΝ ΛΑΜΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΓΕΝΙΚΑ

ΑΡΘΡΟ 1

Οι Υπηρεσίες της Ενώσεως διακρίνονται σε κεντρικές και περιφερειακές.

ΑΡΘΡΟ 2

1. Η Κεντρική Υπηρεσία περιλαμβάνει τη Διεύθυνση, όπου ανήκει και το Γραφείο της Γραμματείας, μία Υποδιεύθυνση και υποδιαιρείται στα τμήματα:

- α) Λογιστικού και Διαχείρισης
- β) Συγκέντρωσης Εμπορίας και λοιπών οικονομικών εργασιών
- γ) Δογματικής εξυπηρέτησης Συν/σμών, ενημέρωση και διαφώτιση
- δ) Γεωργικών Εφοδίων και ζωοτροφών
- ε) Γεωργοτεχνικό - Βιομηχανικό
- στ) Βάμβακος και εκκοκκιστηρίων
- ζ) Προμηθευτικών εργασιών
- η) Ασφαλειών και επιδοτήσεων

Οι περιφερειακές υπηρεσίες αποτελούνται από τα υποκαταστήματα, πρακτορεία, πρατήρια, αποθηκευτικά και Βιομηχανικά κέντρα της οργάνωσης. Οι υφιστάμενες περιφερειακές μονάδες Δομοκού και Μακρακώμης χαρακτηρίζονται Υποκαταστήματα, ο χαρακτηρισμός υπολοίπων μονάδων θα γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με κριτήρια τη δραστηριότητά των. Κάθε Υποκατάστημα περιλαμβάνει την Υποδιεύθυνση και Γραφεία καθοριζόμενα από το Διοικητικό Συμβούλιο με υπηρεσιακή εισήγηση.

ΑΡΘΡΟ 3

Από το Διοικητικό Συμβούλιο ενεργείται α) Η τοποθέτηση του Διευθυντού και των Υποδιευθυντών, η οποία θα επικυρώνεται από την πρώτη Γενική Συνέλευση μετά την τοποθέτησή τους, β) των Προϊσταμένων των Τμημάτων και Κεντρικών Υπηρεσιών, γ) του Ταμία και των αναπληρωτών τους που θα προέρχονται από το προσωπικό της Οργάνωσης και εφ'όσον το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει τούτο ικανό. Η τοποθέτηση όλων πλην του Διευθυντού, γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση του Διευθυντού.

ΑΡΘΡΟ 4

Α' Ο Διευθυντής προϊσταται όλων των Υπηρεσιών της Οργάνωσης και επιμελείται της εκτελέσεως των αποφάσεων των Συλλογικών οργάνων αυτής και υ-

ποβοηθεί το Εποπτικό Συμβούλιο στο έργο του.

Ειδικότερα έχει τα εξής καθήκοντα :

1. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο σε θέματα τοποθέτησης προσωπικού κατά τα οριζόμενα από το άρθρο 3 παρ. 1 και 2 πλην τα αναφερόμενα στη θέση του Διευθυντή.

2. Κατευθύνει, εποπτεύει και ελέγχει τις Κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες της οργάνωσης, παρέχει τις αναγκαίες οδηγίες. Βρίσκεται σε στενή επικοινωνία με τα μέλη της οργάνωσης, τις Δημόσιες ή άλλες αρχές, Οργανισμούς, Υπηρεσίες ή πρόσωπα με τα οποία συναλλάσσεται η οργάνωση και οτιδήποτε ενεργεί με κατεύθυνση την εξυπηρέτηση των συμφερόντων της και των μελών της.

3. Υπογράφει για λογαριασμό της οργάνωσης μόνος ή με άλλο υπάλληλο που ορίζεται και εξουσιοδοτείται ειδικά από το Διοικητικό Συμβούλιο, την αλληλογραφία του Διοικητικού Συμβουλίου με εξαίρεση τα δανειστικά έγγραφα και τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο και Αρχείο.

4. Διαπραγματεύεται, μέσα στα όρια που καθορίζει το Δ.Σ. στην αγορά, πώληση ή οποιαδήποτε διάθεση γενικά προϊόντων.

5. Διαχειρίζεται τις διοικητικές υποθέσεις και εισηγείται στο Δ.Σ. κατά την κρίση του, τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν κάθε φορά για την ανάπτυξη γενικά των εργασιών τόσο της οργάνωσης όσο και των μελών της, μεταφέροντας στο Διοικητικό Συμβούλιο και τις απόψεις του Συλλόγου για παρόμοια θέματα.

6. Συνιάσσει στο τέλος κάθε γούρου, σα Β' κοιτής με πρώτο κριτή τον προϊστάμενο κάθε τμήματος, τα φύλλα ποιότητας των υπαλλήλων.

Επίσης συντάσσει σαν πρώτος κριτής τα φύλλα ποιότητας των προϊσταμένων τμημάτων και των Υποδιευθυντών, εισηγείται υπεύθυνα στο Δ.Σ. τις βαθμολογικές μεταβολές της Κατάστασης προσωπικού και την τυχόν πειθαρχική δίωξη αυτού.

Β' Με απόφαση του Δ.Σ. διορίζετε ένας υποδιευθυντής στην Κεντρική Υπηρεσία με βαθμό τμηματόρχη. Ο Υποδιευθυντής βοηθά το Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του για πληρέστερη εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων του και τον συντονισμό των Υπηρεσιών και εργασιών της Οργάνωσης, και τον αναπληρεί απόντα ή κωλυόμενο.

1. Παραλαμβάνει την υπηρεσιακή αλληλογραφία, ενημερώνεται γι' αυτήν, την κατανέμει στις υπηρεσίες και παρακολουθεί τις ενέργειες επ' αυτής.

2. Εκτελεί τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ. και μεριμνά για την αποφυγή πραγματοποίησης δαπάνης καθ' υπέρβαση αυτού. Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τη σωστή πραγματοποίηση του προϋπολογισμού και υπογράφει, γραμμάτια είσπραξης και εντάλματα πληρωμής. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των περιορισμών για τις δαπάνες που θέτει ο προϋπολογισμός και οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Κάθε μέρα και στο τέλος των Ταμειακών Συναλλαγών, καταμετράει το χρηματικό υπόλοιπο του ταμείου, υπογράφει το σχετικό πρωτόκολλο και κρατάει ένα κλειδί του χρηματοκιβωτίου.

4. Φροντίζει την σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων, των προβλεπομέ-

νων από το καταστατικό της οργάνωσης συλλογικών οργάνων, εκτός αν υπάρχει αντίθετη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Μεριμνά και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την ασφάλιση των κτιριακών γενικά και μηχανολογικών εγκαταστάσεων, των γεωργικών μηχανημάτων και γενικά των προϊόντων.

6. Μέσα στο πρώτο 10ήμερο κάθε μήνα υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο το ισοζύγιο λογαριασμών του προηγούμενου μήνα μετά πλήρων συμφωνιών των λογαριασμών. Επίσης στο τέλος κάθε χρήσης μεριμνά για την ενέργεια ουσιαστικής Απογραφής των περoυσιακών στοιχείων της οργάνωσης, επιμελείται την σύνταξη του Ισολογισμού και ελέγχει τη συμφωνία των λογαριασμών.

Στη Διεύθυνση λειτουργεί Γραφείο Γραμματείας στο οποίο ανήκουν οι παρακάτω εργασίες.

α) Η διεκπαιρέωση των διοικητικών υποθέσεων γενικά σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Η καταχώρηση των αποφάσεων, στα βιβλία πρακτικών, των συλλογικών οργάνων και η επιμέλεια για την ενέργεια κάθε φύσης - δημοσιεύσεων και ανακοινώσεων.

γ) Η τήρηση και η διαρκής ενημέρωση του μητρώου μελών ως και του μητρώου ατομικών φακέλλων και μεταβολών της κατάστασης του Υπαλληλικού προσωπικού (διορισμοί, προαγωγές, πειθαρχικές ποινές, απολύσεις, παραιτήσεις, προσυζητήσεις, επιδόματα, τίτλοι Σπουδών κ.λ.π.).

δ) Η τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, η έγκαιρη παράδοση των εγγράφων στις αρμόδιες υπηρεσίες και αντιγραφή (δακτυλογράφηση) των εγγράφων που συντάσσουν γενικά οι υπηρεσίες.

ε) Η τήρηση Βιβλίων διεκπεραιώσεως των εξερχομένων εγγράφων και η μεριμνα για την γρήγορη αποστολή τους.

στ) Η οργάνωση και η μεθοδική τήρηση του αρχείου, για την πλήρη εξυπηρέτηση των υπηρεσιών.

ζ) Η Συγκέντρωση Στοιχείων, για κάθε φύσης Εργασίας, και η κατάρτιση ετήσιης στατιστικής μελέτης γι' αυτά.

η) Η τήρηση Βιβλίου προσέλευσης και αποχώρησης του υπαλληλικού προσωπικού σε εφαρμογή του ισχύοντος κάθε φορά ωραρίου.

Οι Υποδιευθυνταί των Υποκαταστημάτων θα έχουν βαθμό τμηματόχη. Οι Προϊστάμενοι των άλλων περιφερειακών μονάδων πρέπει να έχουν το βαθμό του Λογιστού Β' τουλάχιστον.

I. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ

Α Ρ Θ Ρ Ο 5

Στο τμήμα αυτό υπάγεται γενικά η λογιστική παρακολούθηση όλων ανεξάρτητα των οικονομικών πράξεων και ενεργειών.

Ειδικότερα στο τμήμα αυτό υπάγεται :

1. Η τήρηση των Επισήμων και νόμιμα θεωρημένων λογιστικών Βιβλίων.
2. Ο έλεγχος και προσυλογραφή όλων των ταμειακών δικαιολογητικών (Γραμματίων Είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής) ως και των πάσης φύσεως δικαι-

ολογητικών διαχείρισης και δοσοληψιών (διατακτικών Εισαγωγής και εξαγωγής τιμολογίων, τιμολογίων γενικά αποδείξεων κ.λ.π.).

3. Η Επιμελής τήρηση και Μεθοδική φύλαξη πλήρων δικαιολογητικών κάθε μιας λογιστικής εγγραφής χωριστά.

4. Η σύνταξη κατά μήνα ισοζυγίων λογαριασμών και οριστικού ισοζυγίου στο τέλος της χρήσης μετά πλήρων συμφωνιών κάθε λογαριασμού.

5. Η κατάρτιση σε σχέδιο, του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων διοικήσεως του Επομένου έτους. Η Λογιστική καταχώρηση της απογραφής των περιουσιακών στοιχείων και στη συνέχεια η σύνταξη του ισολογισμού και η ανάλυση του λογαριασμού «κερδοζημίες» στο τέλος κάθε χρήσης.

6. Η μέριμνα για την παρακολούθηση και την έγκαιρη ρευστοποίηση των απαιτήσεων και η λήψη των αναγκαίων μέτρων για την επίτευξη του σκοπού αυτής, όπως επίσης και η παρακολούθηση για την έγκαιρη και καγογική εκπλήρωση των υποχρεώσεων της οργάνωσης προς τρίτους.

7. Η Ταμειακή διαχείριση που ενεργείται πάντοτε με προκανονισμένα Γραμμάτια είσπραξης και εντάλματα πληρωμής. Τα ταμειακά αυτά δικαιολογητικά, εφ' όσον φέρουν την υπογραφή του Διευθυντού και του Προϊσταμένου του Τμήματος Λογιστικού και Διαχ/σης-ή των νομίμων αναπληρωτών τους, είναι υποχρεωτική για τον ταμία.

8. Η τήρηση του Βιβλίου Ταμείου, που εγήμερώνεται κάθε μέρα και η μετά από αντιπαραβολή με το λογιστήριο διαπίστωση του υπολοίπου των μετρητών στο Ταμείο.

9. Η μέριμνα του Υπολόγου Ταμία για την φύλαξη στο χρηματοκιβώτιο του υπολοίπου των μετρητών και του ενός κλειδιού του χρηματοκιβωτίου για την κατάθεση του επί πλέον ποσού από το οριζόμενο στο Καταστατικό ποσό που μπορεί να φυλάσσεται στο Ταμείο της Οργάνωσης, ως και τη νόμιμη χαρτοσήμανση των ταμειακών δικαιολογητικών με προσωπική ευθύνη.

10. Η Σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και η μέριμνα για την πλήρη και εμπρόθεσμη εκπλήρωση των υποχρεώσεων των υπαλλήλων και της οργάνωσης προς τα ασφαλιστικά ταμεία.

Απαγορεύεται ρητά η ταύτιση στο ίδιο πρόσωπο του Ταμία και του Προϊσταμένου Λογιστηρίου ή των αναπληρωτών τους.

II. ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Α Ρ Θ Ρ Ο 6

Στο τμήμα αυτό υπάγεται :

1. Η εργασία που σχετίζεται με την αποθήκευση, συντήρηση, επεξεργασία, τυποποίηση και εμπορική διάθεση γενικών, μηχανομηχανικών, αλιευτικών διασικιών, δένδροκομικών προϊόντων, γενικά προϊόντων για την ενδεδειγμένη και με φρονιά αποθήκευση και άριστη συντήρηση των αυτοκινήτων και το κατιστάτικόν.

2. Η εργασία που αφορά τη συγκέντρωση, τη διακίνηση των Γεωργικών ή άλλων προϊόντων της περιφέρειας, η διακίνηση των προϊόντων, για λογαριασμό του Κράτους, ή άλλων φορέων, σύμφωνα με τις διατάξεις που ενομοτομούνται στο Καταστατικό περιπτώσεις.

3. Η παρακολούθηση των συνθηκών των συναλλαγών στις αγορές του Εσωτερικού και Εξωτερικού, τις διαμορφούμενες κάθε φορά τιμές των προϊόντων για τα οποία ενδιαφέρεται η οργάνωση γενικά και η διατήρηση στενής επικοινωνίας με τους σοβαρότερους εμπορικούς οίκους με τους οποίους διατηρεί ή επιδιώκει την δημιουργία συναλλαγών.

III. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΣΥΝ/ΣΜΩΝ

Α Ρ Θ Ρ Ο 7

Αντικείμενο του Τμήματος είναι :

- 1) Η εργασία η σχετική, με την αριώτερη διοικητική και διαχ/κή οργάνωση, παρακολούθηση και κανονική λειτουργία των συνεταιρισμών - μελών της Οργάνωσης, όπως επίσης και η άσκηση προπαγάνδας και συνεταιριστικής διαπαιδαγώγησης των αγροτών της περιφέρειας της Οργάνωσης με σκοπό την εξάπλωση της συνεταιριστικής ιδέας.
- 2) Η εργασία που σχετίζεται με την μεθοδική άσκηση προπαγάνδας, για την ανάπτυξη και επέκταση των προμηθευτικών εργασιών των συνεταιρισμών μέσω της Οργάνωσης και με την άρτια οργάνωση τέτοιων εργασιών.
- 3) Η συνεργασία με τα συμβούλια των Συν/σμών και η καθοδήγηση αυτών ή οιουδήποτε άλλου αρμοδίου, στην εκτέλεση των πάσης φύσεως συνεταιριστικών εργασιών των.
- 4) Η εργασία η σχετική με την υποβοήθηση των συνεταιρισμών (αποφάσεις, δικαιολογητικά δανεισμού και διανομή δανείων κ.λ.π.) για την ανεμπόδιστη για τυπικούς λόγους τουλάχιστον δανειοδότησή των, από κεφάλαια της Αγροτικής Τράπεζας ή της Οργάνωσης και διανομή των ποσών στους δικαιούχους συνεταιρισμούς ως κι η ρευστοποίηση αιτημάτων της Οργάνωσης και των συνεταιρισμών από εισφορές, μερίδια κ.λ.π.
- 5) Η τακτική ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων των συνεταιρισμών και η τήρηση του αρχείου των εγγράφων τους.
- 6) Η σύνταξη μηνιαίων Ισοζυγίων λογ/μών μετά συμφωνιών, η σύνταξη των Προϋπολογισμών, Ισολογισμών και Απολογισμών των συνεταιρισμών - μελών της Οργάνωσης.
- 7) Η σύνταξη της ετήσιας έκθεσης επί της σημειωθείσης δράσης των συνεταιρισμών, με την οποία θα προτείνονται τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την παραπέρα ανάπτυξη της συνεταιριστικής δραστηριότητάς των.

IV. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΟΔΙΩΝ ΚΑΙ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ

Α Ρ Θ Ρ Ο 8

Στο τμήμα αυτό ανήκουν :

- 1) Η εργασία η σχετική με τον προγραμματισμό, την παραλαβή, την υγιεινή συντήρηση, διάθεση και διανομή γενικά γεωργικών εφοδίων για την άσκηση γεωργικής δραστηριότητας και ζωοτροφών γενικά που διαχειρίζεται από την Οργάνωση για λογ/σμό της ή για λογ/σμό των μελών της, είτε με προμήθεια για λογ/σμό του Κράτους, της Α.Τ.Ε. και άλλων οργανισμών κατά τις διατάξεις του Καταστατικού.

2) Η εργασία η σχετική με την διενέργεια απογραφής των αποθεμάτων και την διενέργεια ποιοτικού ελέγχου κατά την παραλαβή, την αποθήκευση, την διακίνηση, την διάθεση και διανομή των γεωργικών εφοδίων γενικά και κάθε φύσης ζωοτροφών.

3) Η υπευθυνότητα η σχετική με την εξεύρεση των απαραίτητων μέσων μεταφοράς, σύμφωνα με τα ισχύοντα, για την επίτευξη χαμηλού κόστους μεταφοράς των διακινουμένων εφοδίων και η εξασφάλιση καταλλήλων αποθηκευτικών χώρων

4) Η έγκαιρη έκδοση των δικαιολογητικών παραλαβής, συντήρησης και διάθεσης ή διανομής των γεωργικών εφοδίων και ζωοτροφών σ' ότι αφορά την αξία, την ποσότητα και τις δαπάνες καθώς και την υποβολή τους αρμόδια κατόπιν συμφωνίας με τον λογαριασμό του Λογιστηρίου.

5) Η υπευθυνότητα ώστε η Οργάνωση να μην δεσμεύει υψηλό κεφάλαιο για αποθέματα σε γεωργικά εφόδια και ζωοτροφές, αλλά να επιδιώκει να εφοδιάζει έγκαιρα και κατά τον καλύτερο τρόπο τις ανάγκες κάθε τομέα χωρίς την δημιουργία υψηλών αποθεμάτων.

6) Η υπευθυνότητα τήρησης πλήρους μητρώου στις τιμές τακτικών προμηθειών και η ενημέρωσή του, όταν επέρχονται μεταβολές τιμών. Επίσης η τήρηση σε συγκριτικό πίνακα με τις τιμές εμπορίας των διαφόρων προμηθειών, για την διασφάλιση των συμφερόντων της Οργάνωσης και των μελών της.

Υ. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΚΟ - ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ

Α Ρ Θ Ρ Ο 9

Στο τμήμα αυτό υπάγεται :

1) Η ορθολογιστική οργάνωση, η κανονική λειτουργία και η οικονομική εκμετάλλευση των βιομηχανιών ή μηχανολογικών εγκαταστάσεων, γεωργικών και γενικά μηχανικών συγκροτημάτων της Οργάνωσης.

2) Η γνωμάτευση για τις ενδεδειγμένες και κατάλληλες σε κάθε περίπτωση εγκαταστάσεις, μηχανήματα και εργαλεία για την εξυπηρέτηση των σκοπών της Οργάνωσης και η μέριμνα για την καλή λειτουργία και συντήρησή τους.

3) Η μελέτη και υπεύθυνη υπόδειξη των μεθόδων που ενδείκνυνται για την προαγωγή και βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας ως και η παροχή κάθε φύσης οδηγιών για την επωφελέστερη ανάπτυξη των γεωργικών γενικά εκμεταλλεύσεων των μελών, όπως η χρήση χημικών λιπασμάτων, γεωργικών φαρμάκων, η χρησιμοποίηση βελτιωμένων σπόρων, η ίδρυση σταθμού επιβητόρων, η παροχή κτηνιατρικής περίθαλψης κ.λ.π. και η συνεχής επαφή με το τμήμα διαφωτίσεως.

4) Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι γεωπόνοι, οι κτηνίατροι, οι μηχανικοί, οι μηχανολόγοι - μηχανικοί, ηλεκτρονικοί, οι χημικοί, οι προγραμματιστές, οι αναλυτές και πάσης φύσεως μηχανικοί Ανώτατου εκπαιδευτικού Ιδρύματος.

VI. ΤΜΗΜΑ ΒΑΜΒΑΚΟΣ ΚΑΙ ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΗΡΙΩΝ

1) Στο τμήμα αυτό ανήκει η συγκέντρωση είτε για λογαριασμό της Ένωσης, είτε των μελών της, είτε του Κράτους, είτε άλλων Οργανισμών Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου των ποσοτήτων συσπόρου ή εκκοκκισμένου βάμβακος που

βρίσκεται στα χέρια των παραγωγών, που διεξάγει με την ίδρυση, σε διάφορα βαμβακοπαραγωγικά κέντρα της περιφέρειας Συνεργείων παραλαβής βάμβακος και την ανάθεση σ' αυτά της έκδοσης εντολών πληρωμής για την καταβολή στους παραδίδοντες παραγωγούς της αξίας των ποσοτήτων που προσκομίζουν στη συγκέντρωση.

2) Επιμελείται την ακριβοδίκαια κατάταξη από τους εκτιμητές και ταξινόμους του προϊόντος που προσκομίζεται στη συγκέντρωση ως και του προϊόντος που προωθείται από τις αποθήκες στο εμπόριο και την Βιομηχανία.

3) Μεριμνά για την επιμελή φύλαξη των διαφόρων δειγμάτων βάμβακος τα οποία διαχωρίζουν οι ταξινόμοι και εκτιμητές κάθε φορά στα διάφορα στάδια των εργασιών της Συγκέντρωσης.

4) Είναι υπεύθυνο για την ποσοτική και ποιοτική διαχείριση των προϊόντων που συγκεντρώνονται, μεριμνώντας για την εύρεση καταλλήλων χώρων αποθήκευσής των.

5) Μεριμνά για την διάθεση στο εμπόριο και στη Βιομηχανία των ποσοτήτων βάμβακος που συγκεντρώνονται σύμφωνα με τις οδηγίες των Συνεργαζομένων με την Ένωση Δημοσίου, Οργανώσεων ή Οργανισμών.

6) Σ' αυτό υπάγεται η εξέταση και η μελέτη της δυνατότητας και σκοπιμότητας ίδρυσης στην περιφέρεια συγχρόνων εκκοκκωτήριων βάμβακος, Νηματουργείων, Υφαντουργείων και αργείου δικτύου αποθηκών, που εξυπηρετούν τις ανάγκες του, ως επίσης και η εργασία και η ευθύνη της ίδρυσης και λειτουργίας των.

7) Στο τμήμα αυτό επίσης υπάγεται η εκκόκκιση συσπόρου βάμβακος και η βιομηχανοποίηση των παραγωγών του, για λογ/σμό της Ένωσης ή των μελών της ή του Κράτους ή άλλων Οργανισμών Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

8) Επίσης υπάγεται η ενέργεια ή σχετική με την συγκέντρωση επεξεργασία και διάθεση και των λοιπών κλωστικών φυτών.

9) Επίσης φροντίζει για την φύλαξη και καλή συντήρηση του απαραίτητου υλικού για την εκτέλεση του έργου όπως σάκκων κενών, λιγατσών, συσκευασίας, σερμάτων, πλαστίγγων, ζυγών, κουτιών κ.ά.

10) Υπάγεται επίσης σ' αυτό η τήρηση λογιστικών βιβλίων που αφορούν τους λογ/σμούς των εργασιών του και η διενέργεια της αλληλογραφίας της σχετικής με τις εργασίες του.

11) Το τμήμα εκδίδει δικαιολογητικά εισπράξεων και δαπανών των συναλλαγών που υπάγονται σ' αυτό, ως και τα αντίστοιχα γραμμάτια εισπραξης και εντάλματα πληρωμής, μεριμνώντας για την νόμιμη χαρτοσήμανσή τους.

12) Τέλος μεριμνά για την ασφάλιση των προϊόντων και ειδών διαχ/σής του, ως και του προσωπικού που χρησιμοποιείται για την λειτουργία των βιομηχανικών εγκαταστάσεων που υπάγονται σ' αυτό το τμήμα.

VII. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ

Α Ρ Θ Ρ Ο 10

α) Στο τμήμα υπάγεται η εξασφάλιση υπέρ των Συνεταιρισμών της Ένωσης σε καλές ποιότητες και σε φτηνές τιμές ειδών για την άσκηση της γεωργικής

επιχειρήσεως ως και ειδών βιοτικής ανάγκης.

β) Το τμήμα μεριμνά για την εμπρόθεσμη συγκέντρωση των δηλώσεων των Συνεταιρισμών συμμετοχής σε παραγγελίες κι ελέγχει αυτές από την άποψη της οικονομικής των αντοχής.

γ) Παρακολουθεί τις προμηθευτικές εργασίες των Συν/σμών.

δ) Το τμήμα φροντίζει να είναι ενήμερο των τιμών των διαφόρων προϊόντων στις κυριώτερες αγορές τους, εσωτερικού και εξωτερικού, να ευρίσκεται δε σε στενή επικοινωνία με τις Συνεταιριστικές Οργανώσεις που απασχολούνται με παραγωγικές εργασίες.

ε) Μεριμνά για τη δημιουργία συνθηκών που επιτρέπουν την ανάπτυξη μεταξύ της Ένωσης και άλλων ενδιαφερομένων συνεταιριστικών οργανώσεων Οικονομικής συνεργασίας που αποσκοπεί στην ανταλλαγή προϊόντων.

στ) Μεριμνά για την κανονική εναποθήκευση των προϊόντων εντός καταλλήλων αποθηκών όπως και για την καλή συντήρηση αυτών, ως υπεύθυνο για την ποσοτική και ποιοτική διαχείρισή τους.

ζ) Φροντίζει για την ασφάλιση των προϊόντων και εφοδίων διαχείρισης, αυτού σε περίπτωση ανάγκης.

η) Φροντίζει για την καλή συντήρηση όλων των υλικών που χρησιμοποιεί το τμήμα για την διεξαγωγή των εργασιών του.

θ) Ανήκει σ' αυτό η ανάληψη από την πλευρά της Ένώσεως οιασδήποτε αντιπροσωπείας που εξυπηρετεί τα συμφέροντα αυτής και των μελών της, όπως και κάθε γενικά εργασία σχετική με την διαχείριση και διάθεση ειδών κάθε είδους για λογαριασμό τρίτων.

ι) Κρατεί τα λογιστικά βιβλία των εργασιών του και ενεργεί την αλληλογραφία, που αφορά τις εργασίες αυτές.

VIII. ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ

Α Ρ Θ Ρ Ο 11

α) Το τμήμα αυτό αναλαμβάνει τη διαμεσολάβηση και την διεκπεραίωση κάθε είδους ασφαλιστικές εργασίες δικαιοδοσίας της Ένωσης σε όλους τους ασφαλιστικούς κλάδους.

β) Επιδοτήσεις γενικά (Εθνικές, Κοινοτικές, κ.λ.π.)
Έλεγχος δικαιολογητικών.

Σύνταξη αναλυτικών καταστάσεων κατά χωριό.

Σύνταξη συγκεντρωτικών καταστάσεων.

Ανάλυση χρημάτων.

Διανομή εις δικαιούχους.

Συγκέντρωση υπογραφέντων καταστάσεων για τον έλεγχο Ε.Ο.Κ.

Συνεργασία με Διεύθυνση Γεωργίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α Ρ Θ Ρ Ο 12

Το προσωπικό της Ένωσης διακρίνεται σε μόνιμο - έκτακτο ή επί συμβάσει. Το Υπαλληλικό διακρίνεται σε κύριο, που περιλαμβάνει το Διοικητικό και τεχνικό προσωπικό και βοηθητικό προσωπικό.

α) Στο Διοικητικό προσωπικό υπάγονται όλοι όσοι κατέχουν πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής ή Απολυτήριο Μέσης Εκπαίδευσης και δεν ανήκουν στο τεχνικό προσωπικό. Το Διοικητικό προσωπικό περιλαμβάνει το λογιστικό, το διαχειριστικό και δακτυλογράφους.

β) Στο τεχνικό προσωπικό υπάγονται όλοι οι τεχνικοί πτυχιούχοι Ανωτάτης Τεχνικής εκπαίδευσης, χημικοί, πολιτικοί μηχανικοί, μηχανολόγοι, ηλεκτρολόγοι μηχανικοί, Γεωπόνοι, πτυχιούχοι των Σχολών ΚΑΤΕ, ΚΕΤΕ, πτυχιούχοι τεχνικοί Ανώτερης Εκπαίδευσης καθώς και απόφοιτοι Μέσων Τεχνικών Σχολών και γενικώς πάσης κατηγορίας επιστήμονες μηχανικοί.

γ) Στο βοηθητικό προσωπικό υπάγονται οι κλητήρες οι οποίοι πρέπει να έχουν απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου, φύλακες, πρακτικοί μηχανικοί, ηλεκτρολόγοι, χειριστές μηχανημάτων, εμπειροτέχνες οδηγοί κ.λ.π. Όλοι οι παραπάνω πρέπει να είναι απόφοιτοι τουλάχιστον στοιχειώδους εκπαίδευσης και από αυτούς οι πρακτικοί μηχανικοί, ηλεκτρολόγοι κ.λ.π. θα πρέπει να κατέχουν δίπλωμα της ειδικότητάς τους.

Α Ρ Θ Ρ Ο 13

Μόνιμο προσωπικό είναι αυτοί που εντάσσονται ή προσλαμβάνονται στις προβλεπόμενες από τον παρόντα κανονισμό, οργανικές θέσεις με τα κάθε φορά προσόντα που ορίζει ο Νόμος, το καταστατικό και ο παρών κανονισμός.

Έκτακτο ή επί συμβάσει υπαλληλικό προσωπικό, είναι αυτό που προσλαμβάνεται για χρονικό διάστημα, όχι μεγαλύτερο ενός έτους για εκτέλεση ειδικής ή προσωρινής εργασίας.

Το εργατοτεχνικό προσωπικό που χρησιμοποιείται στις εργασίες της Οργάνωσης, μπορεί να προσλαμβάνεται με ημερομίσθιο ή με σύμβαση.

Α Ρ Θ Ρ Ο 14

Το κύριο και βοηθητικό προσωπικό της Οργάνωσης κατανέμεται και εξελίσσεται στους παρακάτω βαθμούς:

Ι. ΚΥΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΛΟΚΙΜΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΣ	ΔΟΚΙΜΟΣ ΔΙΑΧ/ΣΤΗΣ	ή ΔΑΚΤ/ΦΟΣ
ΒΟΗΘΟΣ	ΒΟΗΘΟΣ	»
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ	Δ	»
ΛΟΓΙΣΤΗΣ Γ'	Γ	»
» Β'	Β	»
» Α'	Α	»

ΤΜΗΜΑΤ.	Δ'	Δ	ΑΡΧΙΔ/ΣΤΗΣ	ΔΑΚΤ/ΦΟΣ
»	Γ'	Γ	»	»
»	Β'	Β	»	»
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	Α	Α	»	»

Β. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΔΟΚΙΜΟΣ ΧΗΜΙΚΟΣ	ΠΟΛ.	ΜΗΧ/ΚΟΣ	ΜΗΧ/ΓΟΣ	ΓΕΩΠΟΝΟΣ
ΒΟΗΘΟΣ ΧΗΜΙΚΟΣ	»	»	»	»
Δ'	»	»	»	»
Γ'	»	»	»	»
Β'	»	»	»	»
Α'	»	»	»	»
Δ' ΠΡΟΪ-Σ/ΝΟΣ	»	»	»	»
Γ'	»	»	»	»
Β'	»	»	»	»
Α'	»	»	»	»
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ				

Γ. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. ΚΛΗΤΗΡΕΙΣ - ΦΥΛΑΚΕΣ

ΔΟΚΙΜΟΣ ΚΛΗΤΗΡΑΣ ή ΦΥΛΑΚΑΣ		
ΒΟΗΘΟΣ	»	»
Δ'	»	»
Γ'	»	»
Β'	»	»
Α'	»	»
Δ' ΑΡΧΙΚΛΗΤΗΡΑΣ ή ΑΡΧΙΦΥΛΑΚΑΣ		
Δ'	»	»
Γ'	»	»
Β'	»	»
Α'	»	»

Η Οργάνωση υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό, μόνιμο ή έκτακτο, αποδοχές οριζόμενες από τις Συλλογικές Συμβάσεις ή Διαιτητικές αποφάσεις.

II. ΠΡΑΚΤΙΚΟΙ

ΔΟΚΙΜΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ή ΕΜΠΕΙΡΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ή ΟΔΗΓΟΣ			
ΒΟΗΘΟΣ	»	»	»
Δ'	»	»	»
Γ'	»	»	»
Β'	»	»	»
Α'	»	»	»
Δ' ΑΡΧΙΜ/ΚΟΣ	»	»	»
Γ'	»	»	»
Β'	»	»	»
Α'	»	»	»

ΑΡΘΡΟ 15

Οι μόνιμες οργανικές θέσεις του προσωπικού της οργάνωσης καθορίζονται

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΠΡΟΤΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Βασικές αρχές
2. Γενικά
3. Προβλήματα της νέας δομής
4. Υλοποίηση της νέας οργανωτικής δομής
5. Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα
6. Οργανόγραμμα
7. Πλεονεκτήματα της νέας οργανωτικής δομής
8. Χαρακτηριστικά των λειτουργικών τομέων

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

τμήματος ελήφθη μέριμνα ώστε οι αρμοδιότητες και δραστηριότητες κάθε γραφείου να είναι διακριτές και να μην επικαλύπτονται

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΔΟΜΗΣ

Ουσιαστικό πρόβλημα της νέας οργανωτικής δομής είναι η περίπτωση δυαρχίας που επιβάλλεται στους υπεύθυνους γραφείων των περιφερειακών διευθύνσεων. Δυστυχώς το πρόβλημα αυτό δεν μπορεί να επιλυθεί με δεδομένη την ανάγκη διατήρησης των περιφερειακών αυτών διευθύνσεων για λόγους επιχειρηματικής πολιτικής. Το πρόβλημα αυτό θα εξομαλυνθεί μόνο με την ουσιαστική συνεργασία μεταξύ των στελεχών που θα επιλεγούν για τις θέσεις αυτές.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ

Η εφαρμογή του νέου οργανωτικού σχήματος δεν είναι απλή και δεν μπορεί να επιφέρει ουσιαστικές τροποποιήσεις στον τρόπο λειτουργίας και ωφέλη για την ένωση αν δεν γίνουν οι εξής ενέργειες:

(α) Σαφής οριοθέτηση των δραστηριοτήτων/αρμοδιοτήτων ανά τομέα

(β) Επένδυση σε όλα τα επίπεδα σύμφωνα με τις προδιαγραφές και αυστηρά αξιοκρατικά κριτήρια λαμβανομένης υπόψιν της εμπειρίας και της προσφοράς στην ένωση

(γ) Καθιέρωση τρόπου αξιολόγησης προσωπικού και σαφής προσδιορισμός του συστήματος εξέλιξης στις βαθμίδες. Το σύστημα αυτό θα πρέπει να λαμβάνει υπόψιν την προσφορά του κρινομένου στην οργάνωση.

(δ) Ανάπτυξη λειτουργικών διαδικασιών και σχετικού εγχειριδίου στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι εργασίες και ο τρόπος εκτέλεσής τους, οι επικοινωνίες μεταξύ των τμημάτων και οι αρμοδιότητες / υποχρεώσεις κάθε λειτουργικού τομέα.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

1. Ανώτατο επίπεδο

Στα ανώτατα επίπεδα περιλαμβάνονται η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και η Γενική Διεύθυνση της οργάνωσης

2. Ανώτερο επίπεδο

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η ανάπτυξη των προτάσεων αυτών έγινε λαμβανομένων υπόψιν των ακόλουθων παραγόντων, παραμέτρων και περιορισμών:

- (α) Το σημερινό οργανόγραμμα
- (β) Την δεδομένη ανάγκη και απαίτηση για ζυελικτο οργανωτικό σχήμα χωρίς επικαλύψεις αρμοδιοτήτων μεταξύ τμημάτων
- (γ) Το γεγονός ότι σε οποιαδήποτε οργανωτική δομή πρέπει να γίνει πρόβλεψη ώστε να υπάρχει μία ομαλή εξελικτική πορεία του προσωπικού πράγμα το οποίο αποτελεί κίνητρο παραγωγικότητας
- (δ) Τις δεδομένες ειδικές απαιτήσεις της ένωσης και του περιβάλλοντος λειτουργίας της
- (ε) Τους στόχους μεταξέλιξης της όπως αυτοί εκφράστηκαν σε συζητήσεις με στελέχη της και αιρετούς συμβούλους
- (στ) Την απαίτηση που εκφράστηκε για μὴ κατακερματισμό της οργανωτικής δομής

ΓΕΝΙΚΑ

Το νέο οργανωτικό σχήμα προβλέπει αναβάθμιση των τμημάτων σε υποδιευθύνσεις με επέκταση των αρμοδιοτήτων τους. Σκοπός της αναβάθμισης αυτής είναι η αφαίρεση εκτελεστικών αρμοδιοτήτων από την θέση του διευθυντή ώστε να είναι δυνατή η αφιέρωση σε δραστηριότητες προγραμματισμού, ελέγχου και χάραξης στρατηγικής. Έτσι με το σχήμα αυτό ανατίθενται οι εκτελεστικές δραστηριότητες στις θέσεις των διευθυντών που προτείνονται.

Επόμενη βαθμίδα στο προβλεπόμενο οργανωτικό σχήμα είναι οι προϊστάμενοι τμημάτων. Η θέση αυτή είναι και πάλι σημαντικά αναβαθμισμένη σε σχέση με το υφιστάμενο οργανόγραμμα και κανονισμό εργασίας. Οι προϊστάμενοι έχουν άμεση εποπτεία και ευθύνη για συγκεκριμένο αντικείμενο. Κατεβλήθη προσπάθεια ώστε τα αντικείμενα και οι δραστηριότητες της ένωσης να ομαδοποιηθούν έτσι ώστε να αποφεύγονται επικαλύψεις αρμοδιοτήτων.

Τελευταία ιεραρχική βαθμίδα με αποφασιστικές / εισηγητικές αρμοδιότητες είναι η θέση του υπευθύνου γραφείου ο οποίος έχει την αποκλειστική ευθύνη για μέρος του αντικειμένου του τμήματος. Και πάλι για την σωστή και εύρυθμη λειτουργία του

3

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Ως ανώτερα επίπεδα προσδιορίζονται οι υποδιευθύνσεις. Ειδικότερα με το προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα προβλέπονται οι εξής υποδιευθύνσεις:

- Υποδιεύθυνση Οικονομικού
- Υποδιεύθυνση Εμπορίας-Προμηθειών-Διαχείρισης
- Υποδιεύθυνση Τεχνικού-Βιομηχανικού

Επίσης προβλέπονται οι εξής περιφερειακές υπηρεσίες των οποίων ο ρόλος εστιάζεται στην αναβαθμισμένη παρουσία της οργάνωσης στις περιοχές ευθύνης των όπως και η δυνατότητα λήψης επιτόπιων αποφάσεων. Οι υπηρεσίες αυτές οι οποίες επανδρώνονται με προϊσταμένους είναι:

- Πρακτορείο Δομοκού
- Πρακτορείο Μακρακώμης

3. Λειτουργικό επίπεδο

Στο επίπεδο αυτό εντάσσονται οι θέσεις προϊσταμένων οι οποίοι είναι αρμόδιοι για την ολοκλήρωση συγκεκριμένων εργασιών. Σημειώνεται και τονίζεται ότι στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους τα στελέχη του επιπέδου αυτού έχουν την δυνατότητα λήψης αποφάσεων

4. Εκτελεστικό επίπεδο

Στο επίπεδο αυτό εντάσσονται οι υπεύθυνοι γραφείων και διαχειριστές όπως και οι απλοί υπάλληλοι οι οποίοι επιφορτίζονται με την εκτέλεση συγκεκριμένου(ων) έργων στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του λειτουργικού τομέα στον οποίο ανήκουν.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

Η προτεινόμενη μορφή του οργανογράμματος έχει ως εξής:

Υποδιεύθυνση Προϊστάμενος Γραφείο

1. Οικονομικού

1.1 Λογιστηρίου

- 1.1.1 Λογιστικής
- 1.1.2 Ταμείου
- 1.1.3 Φορ.Υποθέσεων
- 1.1.4 Εισπ/Πληρωμών

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
 ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

1.1.5		Διαχ. Παγίων
1.1.6	(μελλοντικά)	Προϋπολογισμού/Ταμ. Προγραμμ
1.1.7		Μισθοδοσίας/Προσωπικού
1.1.8		Λογιστική συνεταιρισμών
1.1.9		Προπαγάνδα/Λοιπά θέματα
1.1.10		Αγρ. Ασφαλιστική
1.1.11		Επιδότησεων-ΦΠΑ

2. Εμπορίας-Προμηθειών-Διαχείρισης

2.1 Πωλήσεων-Προμηθειών-Διαχείρισης

2.1.1		Αγροτικών Προϊόντων
2.1.2		Υπηρεσιών/Τροφίμων
2.1.3		Γεωργικών Φαρμάκων
2.1.4		Λιπάσματος/Ζωοτροφών
2.1.5		Προώθηση πωλήσεων
2.1.6		Διαφήμιση
2.1.7		Βάμβακος*
2.1.8		Γεωργικών Εφοδίων
2.1.9		Λοιπών Αγροτικών
2.1.10		Διαχειριστές
2.1.11		Γραφείο κινήσεως

3. Τεχνικού/Βιομηχανικού

3.1 Τεχνικής Υποστήριξης

3.1.1		Συντήρηση
3.1.2		Διαχ. Ανταλλακτικών/Αναλωσίμων
3.1.3		Εδαφολογικό

3.2 Μονάδων Παραγωγής

3.2.1		Εκκοκιστήριο Α
3.2.2		Εκκοκιστήριο Β
3.2.3		Αλευρόμυλος
3.2.4		Ξηραντήριο
3.2.5		Εργοστάσιο Γάλακτος

4 Μηχανογράφησης

4.1		Ανάλυση/Προγραμματισμός
4.2		Χειριστές Η/Υ

Το προτεινόμενο οργανόγραμμα φαίνεται στο σχήμα του παραρτήματος 1. Σημειώνεται επίσης ότι η μηχανογράφηση δεν

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
 ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

υπάγεται οργανωτικά σε καμία από τις υποδιευθύνσεις αλλά απευθείας στην Γενική Διεύθυνση. Η παρέκλιση αυτή βασίζεται αποκλειστικά στην αναγκαιότητα της ανεξαρτητοποίησης της μηχανογράφησης έτσι ώστε να είναι σε θέση να τηρεί ίσες αποστάσεις και να μπορεί να καθορίσει προτεραιότητες σε σχέση με τις ανάγκες που προβάλλονται από τις υποδιευθύνσεις.

Σημειώνεται επίσης ότι στο προτεινόμενο οργανόγραμμα δεν περιλαμβάνονται τα πρακτορεία Δομοκού και Μακρακώμης η ύπαρξη των οποίων θεωρητικά δεν είναι απαραίτητη για την λειτουργία της Ένωσης αλλά επιβάλλεται για την ορθή και αποτελεσματική λειτουργία των κλιμακίων της που δραστηριοποιούνται στους τόπους αυτούς.

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ

Τα κυριώτερα πλεονεκτήματα της οργανωτικής δομής που προτείνεται μπορούν να συνοψισθούν ως ακολούθως:

(α) Σε αντίθεση με την υφιστάμενη οργάνωση τα αντικείμενα ανεξαρτητοποιούνται και κατατάσσονται σε κύριες κατηγορίες οι οποίες διακρίνονται για την συνάφεια και την ομοιότητα των επιμέρους δραστηριοτήτων τους, ήτοι:

- Αγορές
- Παραγωγή
- Πωλήσεις
- Καταγραφή πράξεων
- Υποστήριξη

Η νέα δομή επιβάλλει την ανάθεση ενός εκάστου αντικειμένου σε μία λειτουργική οντότητα έτσι ώστε να υπάρξει απόλυτη εξειδίκευση και αποτελεσματικότερη λειτουργία

(β) Ο έλεγχος της λειτουργίας και αποτελεσματικότητας είναι ευκολότερος όπως ευκολότερος είναι και ο εντοπισμός υπευθύνων και ο καταλογισμός των αναλόγων ευθυνών.

(γ) Η απόλυτη εξειδίκευση βοηθά στην ταχύτερη, αποτελεσματικότερη και ορθότερη διεκπαιρέωση των επιμέρους λειτουργιών

(δ) Η εφαρμογή του νέου οργανωτικού σχήματος μπορεί σε μεγάλο ποσοστό να γίνει σταδιακά. Επίσης η μετάβαση από την υφιστάμενη κατάσταση στην νέα δομή δεν αναμένεται να προκαλέσει κραδασμούς στην λειτουργία της οργάνωσης.

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
 ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

(ε) Ο απαιτούμενος χρόνος για την υλοποίηση του βασικού κορμού του νέου οργανωτικού σχήματος είναι σχετικά μικρός

(στ) Το νέο σχήμα αξιοποιεί το υφιστάμενο προσωπικό χωρίς να προσθέτει νέες θέσεις εργασίας

(ζ) Η αναβάθμιση ορισμένων θέσεων είναι καθοριστικός παράγοντας για την αύξηση της παραγωγικότητας του στελεχιακού δυναμικού.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ

1. Υποδιεύθυνση Οικονομικού

Στην υποδιεύθυνση αυτή ανατίθενται τα εξής κύρια αντικείμενα:

- Καταγραφή των πράξεων της οργάνωσης στα εκ του νόμου και καταστατικού προβλεπόμενα βιβλία

- Διαχείριση και επένδυση των χρηματικών διαθεσίμων της οργάνωσης

- Διαχείριση και αξιοποίηση της ακίνητης (πάγιας) περιουσίας

- Η επίλυση όλων των θεμάτων που σχετίζονται με το προσωπικό της ένωσης

- Η υποστήριξη των συνεταιρισμών/μελών της οργάνωσης σε θέματα που έχουν σχέση με την λειτουργία τους και την υπόστασή τους σαν νομικά πρόσωπα

- Η διαχείριση των επιδοτήσεων και πάσης φύσεως οικονομικών ενισχύσεων προς τους αγρότες (μέλη)

- Η προώθηση των πωλήσεων ασφαλιστηρίων συμβολαίων της Αγροτικής Ασφαλιστικής την οποία πρακτορεύει η ένωση

2. Υποδιεύθυνση Εμπορίας-ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ

Η υποδιεύθυνση αυτή είναι η κύρια πηγή των εσόδων της οργάνωσης. Σε αυτή ανατίθεται ότι έχει σχέση με την πώληση των πάσης φύσεως προϊόντων τα οποία διακινεί η οργάνωση. Κύριος στόχος της υποδιεύθυνσης αυτής είναι η επίτευξη του μέγιστου όγκου πωλήσεων, η διεύρυνση της βάσης πελατών και ο εμπλουτισμός της σειράς προϊόντων μέσα στα πλαίσια της πολιτικής τιμών και όρων πληρωμής που έχει ορίσει η διοίκηση

7

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

της οργάνωσης.

Ειδικότερα η υποδιεύθυνση αυτή αναλαμβάνει το έργο των πωλήσεων .

- (α) Αγροτικών προϊόντων
- (β) Γεωρικών φαρμάκων (μέσω των πρατηρίων)
- (γ) Τροφίμων
- (δ) Λιπασμάτων και ζωοτροφών
- (ε) Λοιπών εμπορευμάτων, προϊόντων και υποπροϊόντων

Επίσης μελλοντικά στην υποδιεύθυνση αυτή ανατίθεται το έργο της προώθησης των προϊόντων και της διαφήμισης τους στα μαζικά μέσα ενημέρωσης.

(στ) Οι πάσης φύσεως προμήθειες εμπορευμάτων, αγροτικών προϊόντων, πρώτων υλών, βοηθητικών υλών και υλικών συσκευασίας τα οποία προορίζονται είτε για άμεση πώληση, είτε για πώληση κατόπιν επεξεργασίας στις βιομηχανικές εγκαταστάσεις της είτε για χρήση από την ίδια την ένωση

(ζ) Η αποθήκευση και ποσοτική διαχείριση των ειδών αυτών

(η) Η φυσική διακίνηση των ειδών αυτών

Οι δραστηριότητες του τμήματος αυτού περιορίζονται αυστηρά τόσο από την φύση του αντικειμένου τους όσο και από τα σχετικά προγράμματα πωλήσεων και εκταμιεύσεων που υποβάλλονται από την υποδιεύθυνση οικονομικού όπως και από το γενικό πλάνο δράσης που καθορίζεται από την διοίκηση της οργάνωσης.

3η ~~Υπο~~ Διεύθυνση Τεχνικού/Βιομηχανικού

Στην υποδιεύθυνση αυτή ανατίθενται τα αντικείμενα που έχουν σχέση με την λειτουργία των βιομηχανικών εγκαταστάσεων της ένωσης όπως και των λοιπών βοηθητικών και παγίων εγκαταστάσεων οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για παραγωγικούς όσο και για διοικητικούς σκοπούς. Ειδικότερα η διεύθυνση αυτή έχει τα εξής κύρια αντικείμενα:

(α) Την λειτουργία των βιομηχανοστασιών της ένωσης και την παραγωγή των τελικών προϊόντων

(β) Την συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και τεχνικών έργων

(γ) Την διαχείριση (προμήθεια, αποθήκευση και διάθεση) των

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

πάσης φύσεως ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών που απαιτούνται για την λειτουργία της οργάνωσης

4) ~~Πέντε~~ μηχανογράφησης

Παρόλο που ο λειτουργικός αυτός τομέας δεν μπορεί να αναβαθμιστεί σε επίπεδο ~~Τμήματος~~ δεν μπορεί λόγω της φύσεως του αντικειμένου της να ενταχθεί σε μία από τις υποδιευθύνσεις. Για τον σκοπό αυτό προτείνεται η ένταξη της μηχανογράφησης υπό την γενική διεύθυνση. Κύρια αντικείμενα της μηχανογράφησης είναι:

(α) Η παρακολούθηση της ορθής, αποτελεσματικής και παραγωγικής λειτουργίας του μηχανογραφικού εξοπλισμού της οργάνωσης.

(β) Η επέκταση των δυνατοτήτων της, η οποία μπορεί να γίνει είτε με ιδιοκτησσκευή είτε με ανάθεση σε εξωτερικούς συμβούλους

(γ) Η παρακολούθηση των σχετικών έργων που ανατίθενται σε εξωτερικούς συνεργάτες

(δ) Η αποτελεσματική διαχείριση των διαθέσιμων μηχανογραφικών πόρων έτσι ώστε να είναι δυνατή η κάλυψη των πληροφοριακών απαιτήσεων της οργάνωσης

Αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων και αρμοδιοτήτων ενός εκάστου λειτουργικού τομέα φαίνεται στο παράρτημα 2.

ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Το προτεινόμενο οργανόγραμμα δεν στοχεύει στο να αυξήσει τις θέσεις διευθυντικού χαρακτήρα αλλά στο να αποκεντρώσει και να κανονικοποιήσει τα αντικείμενα και δραστηριότητες ανά λειτουργικό τομέα έτσι ώστε να μην υπάρχει καμία επικάλυψη αρμοδιοτήτων και πολυδιάσπαση αντικειμένων. Ξιδικότερα το σημερινό οργανωτικό σχήμα έχει το βασικό μειονέκτημα της πολυδιάσπασης και της ανάθεσης του ιδίου αντικειμένου σε περισσότερους από έναν λειτουργικούς τομείς (πχ αγορές βάμβακος από το τμήμα βάμβακος, αγορές αγροτικών προϊόντων από το τμήμα συγκεντρώσεων, αγορές φαρμάκων και λιπασμάτων από το τμήμα γεωργικών εφοδίων)

Το νέο οργανωτικό σχήμα απαιτεί για την άμεση υλοποίηση του τις ακόλουθες θέσεις στελεχών:

1. Υποδιευθυντής Οικονομικού. Στο στέλεχος αυτό θα ανατεθούν

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

και τα καθήκοντα του προισταμένου λογιστηρίου

Ο Προϊστάμενος τμήματος της υποδιεύθυνσης θα αναπληρεί και τον υποδιευθυντή οικονομικού.

2. Υποδιευθυντής εμπορίας-προμηθειών-διαχείρισης. Στο στέλεχος αυτό θα ανατεθούν και τα καθήκοντα marketing.

Προϊστάμενος τμήματος πωλήσεων-προμηθειών-διαχείρισης. Το στέλεχος αυτό αναπληρεί τον υποδιευθυντή εμπορίας και είναι υπεύθυνο του τμήματος πωλήσεων-προμηθειών-διαχείρισης.

3. Υποδιευθυντής Τεχνικού/Βιομηχανικού. *Η Υποδιεύθυνση αυτή θα ελεγχθεί από το Γραφείο Διεύθυνσης*
3.1. Προϊστάμενος παραγωγών: το στέλεχος αυτό θα είναι υπεύθυνο για την παραγωγή οχημάτων προτογίων.

3.2 Προϊστάμενος Τεχνικής Υποστήριξης. Το στέλεχος αυτό πέραν των αρμοδιοτήτων του αναπληρεί τον υποδιευθυντή Τεχνικού/Βιομηχανικού.

4. Υπεύθυνος Μηχανογράφησης. Στο στέλεχος αυτό ανατίθεται η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των μηχανογραφικών συστημάτων της ένωσης, την επέκταση και τον εκσυγχρονισμό τους και εν γένει την πλήρη κάλυψη των πληροφοριακών απαιτήσεων της οργάνωσης.

Όπως είναι προφανές η περιγραφόμενη στελεχώνηση είναι η απολύτως αναγκαία για την λειτουργία της οργάνωσης. Σταδιακά οι προβλεπόμενες από το οργανωτικό σχήμα θα πρέπει να πληρούνται με στελέχη τα οποία θα αναλαμβάνουν επιμέρους υπευθυνότητες έτσι ώστε να κατανοηθεί ο φόρτος εργασίας σε περισσότερα του ενός στελέχη ανά λειτουργικό τομέα έτσι ώστε να είναι δυνατή η αφιέρωση μεγαλύτερου μέρους του παραγωγικού χρόνου των στελεχών σε θέματα ελέγχου και χάραξης στρατηγικής. Ο ρυθμός πλήρωσης των θέσεων αυτών εξαρτάται άμεσα από τον ρυθμό αύξησης του κύκλου εργασιών της οργάνωσης, και την αύξηση των δραστηριοτήτων (πχ των ειδών που διακινεί και εμπορεύεται). Πωσδήποτε όμως ο χρόνος της πλήρους ανάπτυξης ενός τέτοιου οργανωτικού σχήματος δεν μπορεί να είναι (υπό τις παρούσες οικονομικές συνθήκες) μικρότερος των τριών ετών και υπό την αίρεση ότι θα υπάρξει και μία ανάλογη αύξηση του όγκου εργασιών της.

Όπως είναι προφανές για να είναι επιτυχής η υλοποίηση ενός μοντέρνου και ευέλικτου οργανωτικού σχήματος πρέπει η πλήρωση των θέσεων του στελεχιακού δυναμικού να γίνει σύμφωνα με την αρχή "ο κατάλληλος άνθρωπος στην κατάλληλη θέση". Για τον σκοπό αυτό παρατίθενται στο παράρτημα 3 τα

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΠΡΟΤΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Παράρτηματα

1. Οργανόγραμμα
2. Δραστηριότητες ανά λειτουργικό τμήμα
3. Απαιτούμενη στελέχωση
4. Προτεινόμενη μορφή κανονισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΑΣΙΑΣ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΥΝΕΤΑΡΧΕΩΝ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΠΩΛΗΣΕΩΝ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΑΒΑΚΟΣΕΙΑΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
ΜΗΧΑΝΟΤΕΡΕΩΝ

110

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα των στελεχών τα οποία θα κληθούν να αναλάβουν τις υπεύθυνες θέσεις που αναφέρονται στο σχετικό οργανόγραμμα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΤΟΜΕΑ

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
 ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Υπηρεσία λογιστηρίου

Η υπηρεσία αυτή έχει την αποκλειστική ευθύνη για τις εξής κύριες δραστηριότητες:

- Τήρηση των επισήμων βιβλίων της οργάνωσης
- Ελεγχο και αρχειοθέτηση όλων των παραστατικών που συνοδεύουν και υποστηρίζουν τις λογιστικές εγγραφές
- Λειτουργία των ταμείων της ένωσης και την διαφύλαξη των μετρητών
- Παρακολούθηση των απαιτήσεων από τους πελάτες και την ρευστοποίηση τους
- Παρακολούθηση των υποχρεώσεων της ένωσης προς προμηθευτές, προσωπικό και τράπεζες και την έγκαιρη τακτοποίηση τους
- Σύνταξη ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσεως
- Σύνταξη προϋπολογισμών, ταμειακού προγράμματος και προγράμματος δράσης
- Διαχείριση του πάγιου ενεργητικού της ένωσης
- Έκδοση μισθοδοσίας και πληρωμή προσωπικού
- Παρακολούθηση των εξελίξεων της εργατικής νομοθεσίας και εφαρμογή των διατάξεων στην ένωση
- Παρακολούθηση της τήρησης των κανονισμών λειτουργίας από το προσωπικό
- Εισηγήση σχετικά με την σύναψη δανείων και εν γένει την χρηματοοικονομική διάρθρωση της ένωσης

2. Υπηρεσία υποστήριξης συνεταιρισμών

Στην υπηρεσία αυτή ανατίθενται οι δραστηριότητες που έχουν σχέση με την παροχή υπηρεσιών προς τους συνεταιρισμούς/μέλη της οργάνωσης. Ειδικότερα η υπηρεσία αυτή έχει τα εξής κύρια αντικείμενα:

- Ενημέρωση λογιστικών βιβλίων των συνεταιρισμών που δεν διαθέτουν οργανωμένο λογιστήριο και έχουν αναθέσει την τήρηση τους στην ένωση

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

- Συνεργασία με τα συμβούλια των συνεταιρισμών και η παροχή βοήθειας σε κάθε θέμα σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών τους
- Κάθε εργασία σχετική με την υποβοήθηση των συνεταιρισμών για την δανειοδότηση τους από τις τράπεζες
- Προετοιμασία των γενικών συνελεύσεων και των τακτικών εκλογών
- Άσκηση προπαγάνδας σχετικά με τις δραστηριότητες της ένωσης και τις ωφέλειες της συνεταιριστικής ιδέας
- Λειτουργία του πρακτορείου της Αγροτικής Ασφαλιστικής
- Σύναψη ασφαλιστηρίων συμβολαίων
- Δημιουργία δικτύου ασφαλιστών και έλεγχος της παραγωγής τους
- Προώθηση των εργασιών της πρακτορείου αυτής
- Διαχείριση των πάσης φύσεως επιδοτήσεων προς τους αγρότες δηλαδή:
 - (α) Παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών
 - (β) Σύνταξη των απαραίτητων αναλυτικών και συγκεντρωτικών καταστάσεων και υποβολή τους στα αρμόδια για την επιδότηση όργανα
 - (γ) Διανομή των χρημάτων στους δικαιούχους
- Οργάνωση και παρακολούθηση των επιστροφών ΦΠΑ στους αγρότες

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΑΣ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ

1. Τμήμα Πωλήσεων-προμηθειών-διαχείρισης

Στο τμήμα αυτό ανατίθεται κάθε δραστηριότητα που έχει σχέση με την πώληση και την προώθηση των πωλήσεων των ειδών που παράγει διακινεί και εμπορεύεται η οργάνωση.

- Διεύρυνση πελατειακής βάσης
- Έλεγχος αξιοπιστίας και φερεγγυότητας πελατών
- Τήρηση των κανόνων πιστωτικής και τιμολογιακής πολιτικής που καθώρισαν τα αρμόδια για τον σκοπό αυτό όργανα
- Ανεύρεση νέων αγορών
- Οργάνωση και προώθηση των πωλήσεων
- Διαχείριση των σημείων λιανικής πώλησης (πρωτόγρια, φαρμάκων, super market)
- Έκδοση των εκ του νόμου προβλεπομένων συνοδευτικών εγγράφων
- Σε περίπτωση πωλήσεων για λογαριασμό τρίτων η σύνταξη των εκκαθαριστικών σημειωμάτων
- Προγραμματισμός διαφημιστικών δαπανών
- Σύνταξη (από κοινού με τις διαφημιστικές εταιρείες) προγράμματος διαφήμισης
- Παρακολούθηση της αποδοτικότητας των διαφημιστικών καταχωρήσεων
- Κάθε δραστηριότητα σχετική με την προώθηση του ονόματος και των προϊόντων της ένωσης που κύρια στοχεύει στην διεύρυνση της πελατειακής βάσης

Επίσης συγκεντρώνεται κάθε δραστηριότητα σχετικά με την αγορά και αποθήκευση παντός είδους το οποίο προορίζεται είτε για μεταπώληση είτε για περαιτέρω επεξεργασία στις βιομηχανικές εγκαταστάσεις της ένωσης. Πίσω στο τμήμα αυτό ανατίθεται και το έργο της διαφύλαξης των ειδών αυτών μέχρι την τελική πώληση (ή ανάληψη) τους όπως και της διακίνησης

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

προς τον τελικό καταναλωτή ή χρήστη του προϊόντος..

- Δημιουργία μητρώου προμηθευτών και τακτική ενημέρωση του με τιμές και προϊόντα
- Προγραμματισμό των αναγκαίων προμηθειών έτσι ώστε να μην διαταράσσεται το πρόγραμμα πωλήσεων και παραγωγής αλλά με τρόπο συμβατό με τις βασικές χρηματοοικονομικές αρχές και σύμφωνα με το τριμηνιαίο πρόγραμμα της ένωσης
- Διενέργεια των απαραίτητων μειοδοτικών διαγωνισμών σχετικά με την προμήθεια ειδών υλικών και αναλωσίμων από το εμπόριο
- Ειδικότερα όσον αφορά τις προμήθειες αγροτικών προϊόντων από τους παραγωγούς οι οποίες μπορεί να γίνονται για λογαριασμό ένωσης ή τρίτων το τμήμα αυτό είναι υπεύθυνο για την οργάνωση των σταθμών παραλαβής, την δειγματοληψία και τον έλεγχο των προσφερομένων προϊόντων και την κατάταξη τους σύμφωνα με τα ποιοτικά τους κριτήρια
- Παραλαβή αιτήσεων προμηθείας υλικών από τα διάφορα τμήματα και προώθηση των αιτημάτων προς ικανοποίηση
- Έλεγχος των παραλαμβανομένων ειδών σε σχέση με την παραγγελθείσα ποιότητα, ποσότητα και τιμή
- Διακανονισμός πληρωμής των υποχρεώσεων προς τους προμηθευτές
- Έυρεση καταλλήλων αποθηκευτικών χώρων οι οποίοι πληρούν τις απαιτούμενες συνθήκες για την υγιεινή και ασφαλή απόθεση των προϊόντων
- Παρακολουθεί ποσοτικά τις διακινήσεις των αγαθών και τηρεί για τον σκοπό αυτό τα απαραίτητα αρχεία
- Είναι υπεύθυνο για την ασφαλή φύλαξη και συντήρηση των αποθεμάτων
- Οργανώνει την διακίνηση των ειδών
- Είναι υπεύθυνο για την εύρεση των καταλλήλων μεταφορικών μέσων

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ

1. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης

Το τμήμα αυτό υποστηρίζει όλη την οργάνωση σε θέματα συντήρησης και διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό (οπότε αυτό είναι αναγκαίο) για τις ειδικές εργασίες που σχετίζονται με την παραλαβή και ποιοτικό έλεγχο των παραλαμβανομένων προϊόντων. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ανήκουν:

- Η λειτουργία του εδαφολογικού εργαστηρίου και η παροχή υπηρεσιών προς τους συνεταιρισμένους αγρότες
- Η προμήθεια, παραλαβή και διακίνηση των αναλωσίμων,

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

χημικών αντιδραστηρίων, καυσίμων, ορυκτελαίων και λοιπων ειδών τα οποία προορίζονται για ανάλωση από ην ίδια την ένωση.

- Η συντήρηση των κτιριακών, τεχνικών, βιομηχανικών εγκαταστάσεων όπως και των μεταφορικών μέσων που ανήκουν στην οργάνωση
- Ο ποιοτικός έλεγχος των παραλαμβανομένων αγροτικών προϊόντων στο στάδιο της συγκέντρωσης τους
- Η εν γένει τεχνική υποστήριξη και η παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου σε όλα τα τμήματα της ένωσης
- Η παρακολούθηση των εργασιών συντήρησης και κατασκευής που ανατίθενται σε εξωτερικά συνεργεία

2. Τμήμα μονάδων παραγωγής

Το τμήμα αυτό είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των παραγωγικών μονάδων που ανήκουν στην ένωση εις τρόπο ώστε να είναι σε θέση να παράγουν προϊόν υψηλής ποιότητας με χαμηλό κόστος. Ειδικότερα το τμήμα αυτό είναι υπεύθυνο για:

- Αποδοτική λειτουργία των μονάδων εκκόκισως
- Παραγωγή βάμβακος της καλύτερας δυνατής ποιότητας
- Τήρηση του προγράμματος παραγωγής
- Βιομηχανοποίηση παραγώγων της εκκόκισης
- Παράδοση ετοιμών προϊόντων στις αποθήκες της ένωσης

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το κεφάλαιο αυτό στοχεύει στην παροχή γενικών κανόνων για την στελέχωση ανωτέρων και ανωτάτων επιπέδων του οργανωτικού σχήματος. Οι γενικές αυτές κατασευθύνσεις αναπτύχθηκαν λαμβανομένων υπόψιν των γενικά παραδεκτών κανόνων και απαιτήσεων από στελέχη της στάθμης αυτής. Πρωδηποτε για την ανάπτυξη των προτάσεων αυτών ελήφθη υπόψιν το υφιστάμενο στελεχιακό δυναμικό της ένωσης και οι παράγοντες εμπειρίας και προσφοράς στην οργάνωση όπως αναφέρεται στο κεφάλαιο σχετικά με την υλοποίηση του οργανωτικού σχήματος.

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Υποδιευθυντής

Α. Ακαδημαϊκά προσόντα

Πτυχιούχος ανώτατης οικονομικής σχολής ελληνικού πανεπιστημίου (ή ξένου ανεγνωρισμένου)

Β. Εμπειρία

Εκτενείς γνώσεις χρηματοοικονομικού και ταμειακού προγραμματισμού.

Γνώσεις ελεγκτικής

Εμπειρία στην ανάπτυξη στρατηγικού σχεδιασμού δράσης

Εμπειρία στην λογιστική και γνώση του ΚΦΣ

Γ. Ειδικά χαρακτηριστικά

Εμπειρία και γνώση του χώρου και αντικειμένου των ενώσεων

Προυπηρσία σε θέση προϊσταμένου λογιστηρίου τουλάχιστον διετής

Συνολική προυπηρσία τουλάχιστον 15 ετών

Γνώση ξένης γλώσσας επιθυμητή αλλά όχι απαραίτητη

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

2. Προϊστάμενος λογιστηρίου *θα είναι ο έμπειροτε γιοδιευθυντής οικονομικών*

A. Ακαδημαϊκά προσόντα

Πτυχιούχος ανωτάτης οικονομικής σχολής

B. Εμπειρία

Γνώση της λειτουργίας του Ενιαίου Λογιστικού Σχεδίου

Εμπειρία σε μηχανογραφημένο περιβάλλον

Αριστη γνώση των κανόνων λογιστικής και του ΚΦΣ

Γ. Ειδικά χαρακτηριστικά

Διετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε λογιστήριο

Εμπειρία σε σύνθετα περιβάλλοντα λειτουργίας (εμπορία, παραγωγή, πώληση για λογαριασμό τρίτων) και ειδικότερα σε θέματα διακίνησης αγροτικών προϊόντων

Ξένη γλώσσα όχι απαραίτητη

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΑΣ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ

Υποδιευθυντής

A. Ακαδημαϊκά προσόντα

Όχι απαραίτητο πτυχίο ανωτάτης σχολής

B. Εμπειρία

Προϋπηρεσία τουλάχιστον 15 ετών. στις πωλήσεις.

Εμπειρία στο αντικείμενο πωλήσεων αγροτικών προϊόντων

Γνώστης της αγοράς

Γ. Ειδικά χαρακτηριστικά

Το στέλεχος που θα αναλάβει την θέση αυτή θα πρέπει να έχει πλήρη γνώση όλων των αντικειμένων και δραστηριοτήτων της ένωσης. Συνίσταται η τοποθέτηση παλαιού και δοκιμασμένου στελέχους το οποίο έχει γενική γνώση του περιβάλλοντος λειτουργίας.

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

1. Προϊστάμενος πωλήσεων-προμηθειών-διαχείρισης

A. Ακαδημαϊκά προσόντα

Όχι απαραίτητο πτυχίο ανωτάτης σχολής

B. Εμπειρία

Προϋπηρεσία τουλάχιστον οκτώ ετών στις πωλήσεις

Προϋπηρεσία τόσο στις χονδρικές όσο και στις λιανικές πωλήσεις

Γνώση της αγοράς των αγροτικών προϊόντων

Γ. Ειδικά χαρακτηριστικά

Επιτυχημένος πωλητής

Ηλικία όχι μεγαλύτερη των 40 ετών

Προτείνουμε την στελέχωση της θέσης αυτής με έμπειρο πωλητή προερχόμενο από περιβάλλον ιδιωτικής επιχείρησης.

Ξένη γλώσσα απαραίτητη εφόσον η ένωση σχεδιάζει να επεκταθεί σε εξαγωγές

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ

Υποδιευθυντής

A. Ακαδημαϊκά προσόντα

Πτυχιούχος ανωτάτης σχολής κατά προτίμηση πολυτεχνείου ή γεωπονικής

B. Εμπειρία

Προϋπηρεσία 15 ετών σε παραγωγή και τυποποίηση αγροτικών προϊόντων

Γ. Ειδικά χαρακτηριστικά

Γνώση της επεξεργασίας βάμβακος

Γνώσεις μεθόδων προγραμματισμού και οργάνωσης παραγωγής

Γνώση ξένης γλώσσας

1. Προϊστάμενος τεχνικής υποστήριξης

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Α. Ακαδημαϊκά προσόντα

Πτυχιούχος ανωτάτης σχολής κατά προτίμηση γεωπονικής (ή πολυτεχνείου).

Β. Εμπειρία

Προϋπηρεσία τουλάχιστον 6 ετών σε περιβάλλον τεχνικής/κατασκευαστικής εταιρείας ή εργαστηρίου

Γ. Ειδικά χαρακτηριστικά

Γνώση εργαστηριακού περιβάλλοντος
Ικανότητα επικοινωνίας
Οργανωτικές ικανότητες
Γνώση ξένης γλώσσας

2. Προϊστάμενος μονάδων παραγωγής

Α. Ακαδημαϊκά προσόντα

Πτυχιό ανωτάτης ή ανωτέρας σχολής θετικής κατεύθυνσεως

Β. Εμπειρία

Προϋπηρεσία τουλάχιστον 6 ετών σε μεταποιητική βιομηχανία αγροτικών προϊόντων

Γ. Ειδικά χαρακτηριστικά

Οργανωτικές ικανότητες
Γνώσεις ελέγχου παραγωγής
Τεχνικές ικανότητες

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Υπεύθυνος μηχανογράφησης

Α. Ακαδημαϊκά προσόντα

Πτυχιούχος ανωτέρας ή μέσης σχολής με αντικείμενο τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές

Β. Εμπειρία

Πεντετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε ανάπτυξη εφαρμογών

Γ. Ειδικά χαρακτηριστικά

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

--ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΜΟΡΦΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΠΡΟΤΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

ΑΡΘΡΟ 1.

Η οργανωτική σύνθεση της ένωσης έχει ως ακολούθως

(α) Διοικητικό Συμβούλιο

(β) Γενική Διεύθυνση στην οποία αναφέρονται όλες οι άλλες υποδιευθύνσεις που αναφέρονται, κατωτέρω, όπως επίσης και ο Υπόδιευθυντής του ανεξαρτήτου τμήματος της μηχανογράφησης

(γ) Υποδιεύθυνση Οικονομικού στην οποία αναφέρεται ο προϊστάμενος των τμημάτων λογιστηρίου και υποστήριξης συνεταιρισμών

(δ) Υποδιεύθυνση Εμπορίας-Προμηθειών-Διαχείρισης στην οποία αναφέρεται ο προϊστάμενος των τμημάτων πωλήσεων-προμηθειών-διαχείρισης.

(ε) Υποδιεύθυνση Τεχνικού/Βιομηχανικού στην οποία αναφέρονται οι προϊστάμενοι των τμημάτων τεχνικής υποστήριξης και μονάδων παραγωγής

(στ) Προϊστάμενος πρακτορείου Δομοκού

(ζ) Προϊστάμενος πρακτορείου Μακρακώμης

ΑΡΘΡΟ 2

Στο άρθρο αυτό περιγράφεται η ανάθεση αντικειμένων κατά λειτουργικό τομέα όπως αυτοί καταγράφηκαν στο Άρθρο 1.

1. Γενική Διεύθυνση

Η Γενική Διεύθυνση αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης. Έχει την άμεση και αποκλειστική ευθύνη για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών της οργάνωσης οι οποίες αναφέρονται άμεσα σε αυτήν. Ειδικότερα στην Γενική Διεύθυνση ανατίθενται τα ακόλουθα αντικείμενα

- Ο συντονισμός των εργασιών των επιμέρους διευθύνσεων που απαρτίζουν την ένωση
- Ο έλεγχος των ενεργειών και αποτελεσμάτων των διευθύνσεων
- Η σύνταξη και υποβολή προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ετησίου προϋπολογισμού της οργάνωσης
- Η τακτική υποβολή απολογιστικών στοιχείων και σχετικά με την παρεία των εργασιών
- Η έγκριση προμηθειών και πωλήσεων οι οποίες αποκλίνουν από την εγκριθείσα πολιτική της ένωσης

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΠΡΟΤΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

- Η έγκριση δαπανών εντός ορισμένων χρηματικών ορίων
- Η οριστικοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων και η υποβολή προτάσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο

Επιπλέον στην Γενική Διεύθυνση αναφέρονται τα εξής ανεξάρτητα Γραφεία της οργάνωσης

α. Γραφείο Γραμματείας

Το γραφείο αυτό είναι υπεύθυνο για την πλήρη διαχείριση της αλληλογραφίας (εσωτερικής και εξωτερικής) την δακτυλογράφηση των πάσης φύσεως κειμένων και την αρχειοθέτηση των γενικού ενδιαφέροντος εγγράφων. Ειδικότερα το Γραφείο αυτό έχει τις ακόλουθες υπευθυνότητες

- Δακτυλογράφηση επιστολών, πρακτικών συνεδριάσεων κλπ.
- Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων
- Αρχαιοθέτηση
- Διαχείριση γραφικής ύλης

β. Υπεύθυνος μηχανογράφησης

Κύρια αντικείμενα της μηχανογράφησης είναι:

(α) Η παρακολούθηση της ορθής, αποτελεσματικής και παραγωγικής λειτουργίας του μηχανογραφικού εξοπλισμού της οργάνωσης.

(β) Η επέκταση των δυνατοτήτων της, η οποία μπορεί να γίνει είτε με ιδιοκτησσκευή είτε με ανάθεση σε εξωτερικούς συμβούλους

(γ) Η παρακολούθηση των σχετικών έργων που ανατίθενται σε εξωτερικούς συνεργάτες

(δ) Η αποτελεσματική διαχείριση των διαθέσιμων μηχανογραφικών πόρων έτσι ώστε να είναι δυνατή η κάλυψη των πληροφοριακών απαιτήσεων της οργάνωσης

2. Υποδιεύθυνση Οικονομικού

Στην υποδιεύθυνση αυτή ανατίθενται τα εξής κύρια αντικείμενα:

- Καταγραφή των πράξεων της οργάνωσης στα εκ του νόμου και καταστατικού προβλεπόμενα βιβλία
- Διαχείριση και επένδυση των χρηματικών διαθεσίμων της οργάνωσης

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΠΡΟΤΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

- Διαχείριση και αξιοποίηση της ακίνητης (πάγιας) περιουσίας
- Η επίλυση όλων των θεμάτων που σχετίζονται με το προσωπικό της ένωσης
- Η υποστήριξη των συνεταιρισμών/μελών της οργάνωσης σε θέματα που έχουν σχέση με την λειτουργία τους και την υπόστασή τους σαν νομικά πρόσωπα
- Η διαχείριση των επιδοτήσεων και πάσης φύσεως οικονομικών ενισχύσεων προς τους αγρότες (μέλη)
- Η προώθηση των πωλήσεων ασφαλιστηρίων συμβολαίων της Αγροτικής Ασφαλιστικής την οποία πρακτορεύει η ένωση
- Τήρηση των επισήμων βιβλίων της οργάνωσης
- Έλεγχο και αρχειοθέτηση όλων των παραστατικών που συνοδεύουν και υποστηρίζουν τις λογιστικές εγγραφές
- Λειτουργία των ταμείων της ένωσης και την διαφύλαξη των μετρητών
- Παρακολούθηση των απαιτήσεων από τους μελότες και την ρευστοποίησή τους
- Παρακολούθηση των υποχρεώσεων της ένωσης προς προμηθευτές, προσωπικό και τράπεζες και την έγκαιρη τακτοποίησή τους
- Σύνταξη ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσεως
- Σύνταξη προϋπολογισμών, ταμειακού προγράμματος και προγράμματος δράσης
- Διαχείριση του πάγιου ενεργητικού της ένωσης
- Εκδοση μισθοδοσίας και πληρωμή προσωπικού
- Παρακολούθηση των εξελίξεων της εργατικής νομοθεσίας και εφαρμογή των διατάξεων στην ένωση
- Παρακολούθηση της τήρησης των κανονισμών λειτουργίας από το προσωπικό
- Εισήγηση σχετικά με την σύναψη δανείων και εν γένει την χρηματοοικονομική διάρθρωση της ένωσης
- Ενημέρωση λογιστικών βιβλίων των συνεταιρισμών που δεν διαθέτουν οργανωμένο λογιστήριο και έχουν αναθέσει την τήρησή τους στην ένωση
- Συνεργασία με τα συμβούλια των συνεταιρισμών και η παροχή βοήθειας σε κάθε θέμα σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών τους
- Κάθε εργασία σχετική με την υποβοήθηση των συνεταιρισμών για την δανειοδότησή τους από τις τράπεζες
- Προετοιμασία των γενικών συνελεύσεων και των τακτικών εκλογών
- Άσκηση προπαγάνδας σχετικά με τις δραστηριότητες της ένωσης και τις ωφέλειες της συνεταιριστικής ιδέας
- Λειτουργία του πρακτορείου της Αγροτικής Ασφαλιστικής
- Σύναψη ασφαλιστηρίων συμβολαίων
- Δημιουργία δικτύου ασφαλιστών και έλεγχος της παραγωγής τους
- Προώθηση των εργασιών της πρακτορείου αυτής

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΠΡΟΤΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

- Διαχείριση των πάσης φύσεως επιδοτήσεων προς τους αγρότες δηλαδή:
 - (α) Παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών
 - (β) Σύνταξη των απαραίτητων αναλυτικών και συγκεντρωτικών καταστάσεων και υποβολή τους στα αρμόδια για την επιδότηση όργανα
 - (γ) Διανομή των χρημάτων στους δικαιούχους
- Οργάνωση και παρακολούθηση των επιστροφών ΦΠΑ στους αγρότες

2. Υποδιεύθυνση Εμπορίας-Προμηθειών-Διαχείρισης

Η υποδιεύθυνση αυτή είναι η κύρια πηγή των εσόδων της οργάνωσης. Σε αυτή ανατίθεται ότι έχει σχέση με την πώληση των πάσης φύσεως προϊόντων τα οποία διακινεί η οργάνωση. Κύριος στόχος της διεύθυνσης αυτής είναι η επίτευξη του μέγιστου όγκου πωλήσεων, η διεύθυνση της βάσης πελατών και ο εμπλουτισμός της σειράς προϊόντων μέσα στα πλαίσια της πολιτικής τιμών και όρων πληρωμής που έχει ορίσει η διοίκηση της οργάνωσης.

Ειδικότερα η υποδιεύθυνση αυτή αναλαμβάνει το έργο των πωλήσεων

- (α) Αγροτικών προϊόντων
- (β) Γεωρικών φαρμάκων (μέσω των πρατηρίων)
- (γ) Τροφίμων
- (δ) Λιπασμάτων και ζωοτροφών
- (ε) Λοιπών εμπορευμάτων, προϊόντων και υποπροϊόντων
- (στ) Οι πάσης φύσεως προμήθειες εμπορευμάτων, αγροτικών προϊόντων, πρώτων υλών, βοηθητικών υλών και υλικών συσκευασίας τα οποία προορίζονται είτε για άμεση πώληση, είτε για πώληση κατόπιν επεξεργασίας στις βιομηχανικές εγκαταστάσεις της είτε για χρήση από την ίδια την ένωση
- (ζ) Η αποθήκευση και ποσοτική διαχείριση των ειδών αυτών
- (η) Η φυσική διακίνηση των ειδών αυτών

Επίσης μελλοντικά στην υποδιεύθυνση αυτή ανατίθεται το έργο της προώθησης των προϊόντων και της διαφήμισης τους στα μαζικά μέσα ενημέρωσης.

α. Τμήμα πωλήσεων-προμηθειών-διαχείρισης

Στο τμήμα αυτό ανατίθεται κάθε δραστηριότητα που έχει σχέση με την πώληση και την προώθηση των πωλήσεων των ειδών που παράγει διακινεί και εμπορεύεται η οργάνωση.

- Διεύρυνση πελατειακής βάσης

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΠΡΟΤΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

- Ελεγχος αξιοπιστίας και φερεγγυότητας πελατών
- Τήρηση των κανόνων πιστωτικής και τιμολογιακής πολιτικής που καθώρισαν τα αρμόδια για τον σκοπό αυτό όργανα
- Ανεύρεση νέων αγορών
- Οργάνωση και προώθηση των πωλήσεων
- Διαχείριση των σημείων λιανικής πώλησης (πρετήρια φαρμάκων, super market)
- Έκδοση των εκ του νόμου προβλεπομένων συνοδευτικών εγγράφων
- Σε περίπτωση πωλήσεων για λογαριασμό τρίτων η σύνταξη των εκκαθαριστικών σημειωμάτων
- Προγραμματισμός διαφημιστικών δαπανών
- Σύνταξη (από κοινού με τις διαφημιστικές εταιρείες) προγράμματος διαφήμισης
- Παρακολούθηση της αποδοτικότητας των διαφημιστικών καταχωρήσεων
- Κάθε δραστηριότητα σχετική με την προώθηση του ονόματος και των προϊόντων της ένωσης που κύρια στοχεύει στην διεύρυνση της πελατειακής βάσης

Οι δραστηριότητες του τμήματος αυτού περιορίζονται αυστηρά τόσο από την φύση του αντικειμένου τους όσο και από τα σχετικά προγράμματα πωλήσεων και εκταμιεύσεων που υποβάλλονται από τις διευθύνσεις εμπορίας και οικονομικού αντιστοιχώς όπως και από το γενικό πλάνο δράσης που καθορίζεται από την διοίκηση της οργάνωσης.

Στο τμήμα αυτό συγκεντρώνεται κάθε δραστηριότητα σχετικά με την αγορά και αποθήκευση παντός είδους το οποίο προορίζεται είτε για μεταπώληση είτε για περαιτέρω επεξεργασία στις βιομηχανικές εγκαταστάσεις της ένωσης. Επίσης στο τμήμα αυτό ανατίθεται και το έργο της διαφύλαξης των ειδών αυτών μέχρι την τελική πώληση (ή ανάληψη) τους όπως και της διακίνησης προς τον τελικό καταναλωτή ή χρήστη του προϊόντος.

- Δημιουργία μητρώου προμηθευτών και τακτική ενημέρωση του με τιμές και προϊόντα
- Προγραμματισμό των αναγκαίων προμηθειών έτσι ώστε να μην διαταράσσεται το πρόγραμμα πωλήσεων και παραγωγής αλλά με τρόπο συμβατό με τις βασικές χρηματοοικονομικές αρχές και σύμφωνα με το ταμειακό πρόγραμμα της ένωσης
- Διενέργεια των απαραίτητων μειοδοτικών διαγωνισμών σχετικά με την προμήθεια ειδών υλικών και αναλωσίμων από το εμπόριο
- Ειδικότερα όσον αφορά τις προμήθειες αγροτικών προϊόντων από τους παραγωγούς οι οποίες μπορεί να γίνονται για λογαριασμό ένωσης ή τρίτων το τμήμα αυτό είναι υπεύθυνο για την οργάνωση των σταθμών παραλαβής, την δειγματοληψία

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΠΡΟΤΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

- και τον έλεγχο των προσφερομένων προϊόντων και την κατάταξη τους σύμφωνα με τα ποιοτικά τους κριτήρια
- Παραλαβή αιτήσεων προμηθείας υλικών από τα διάφορα τμήματα και προώθηση των αιτημάτων προς ικανοποίηση
 - Έλεγχος των παραλαμβανομένων ειδών σε σχέση με την παραγγελθείσα ποιότητα, ποσότητα και τιμή
 - Διακανονισμός πληρωμής των υποχρεώσεων προς τους προμηθευτές

Το τμήμα αυτό είναι ~~υπεύθυνο~~ υπεύθυνο για την αποθήκευση των ειδών και προϊόντων μέχρι την οριστική αποστολή τους στον τελικό προορισμό τους. Επίσης στο τμήμα αυτό ανατίθεται το έργο της φυσικής διακίνησης των ειδών αυτών. Ειδικότερα το τμήμα αυτό εκτελεί τις ακόλουθες εργασίες:

- Ευρεση καταλλήλων αποθηκευτικών χώρων οι οποίοι πληρούν τις απαιτούμενες συνθήκες για την υγιεινή και ασφαλή απόθεση των προϊόντων
- Παρακολουθεί ποσοτικά τις διακινήσεις των αγαθών και τηρεί για τον σκοπό αυτό τα απαραίτητα αρχεία
- Είναι υπεύθυνο για την ασφαλή φύλαξη και συντήρηση των αποθεμάτων
- Οργανώνει την διακίνηση των ειδών
- Είναι υπεύθυνο για την εύρεση των καταλλήλων μεταφορικών μέσων

4. Υποδιεύθυνση Τεχνικού/Βιομηχανικού

Στην υποδιεύθυνση αυτή ανατίθενται τα αντικείμενα που έχουν σχέση με την λειτουργία των βιομηχανικών εγκαταστάσεων της ένωσης όπως και των λοιπών βοηθητικών και παγίων εγκαταστάσεων οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για παραγωγικούς όσο και για διοικητικούς σκοπούς. Ειδικότερα η υποδιεύθυνση αυτή έχει τα εξής κύρια αντικείμενα:

- (α) Την λειτουργία των βιομηχανοστασιών της ένωσης και την παραγωγή των τελικών προϊόντων
- (β) Την συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και τεχνικών έργων
- (γ) Την διαχείριση (προμήθεια, αποθήκευση και διάθεση) των πάσης φύσεως ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών που απαιτούνται για την λειτουργία της οργάνωσης

Τα αντικείμενα της υποδιεύθυνσης αυτής ανατίθενται σε δύο επιμέρους τμήματα ως ακολούθως

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΠΡΟΤΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

α. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης

Το τμήμα αυτό υποστηρίζει όλη την οργάνωση σε θέματα συντήρησης και διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό (οπότε αυτό είναι αναγκαίο) για τις ειδικές εργασίες που σχετίζονται με την παραλαβή και ποιοτικό έλεγχο των παραλαμβανομένων προϊόντων. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ανήκουν:

- Η λειτουργία του εδαφολογικού εργαστηρίου και η παροχή υπηρεσιών προς τους συνεταιρισμένους αγρότες
- Η προμήθεια, παραλαβή και διακίνηση των αναλωσίμων, χημικών αντιδραστηρίων, καυσίμων, ορυκτελαίων και λοιπων ειδών τα οποία προορίζονται για ανάλωση από ην ίδια την ένωση.
- Η συντήρηση των κτιριακών, τεχνικών, βιομηχανικών εγκαταστάσεων όπως και των μεταφορικών μέσων που ανήκουν στην οργάνωση
- Ο ποιοτικός έλεγχος των παραλαμβανομένων αγροτικών προϊόντων στο στάδιο της συγκέντρωσης τους.
- Η εν γένει τεχνική υποστήριξη και η παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου σε όλα τα τμήματα της ένωσης
- Η παρακολούθηση των εργασιών συντήρησης και κατασκευής που ανατίθενται σε εξωτερικά συνεργεία

β. Τμήμα Μονάδων Παραγωγής

Το τμήμα αυτό είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των παραγωγικών μονάδων που ανήκουν στην ένωση εις τρόπο ώστε να είναι σε θέση να παράγουν προϊόν υψηλής ποιότητας με χαμηλό κόστος. Ειδικότερα το τμήμα αυτό είναι υπεύθυνο για:

- Αποδοτική λειτουργία των μονάδων εκκόκισεως
- Παραγωγή βάμβακος της καλύτερας δυνατής ποιότητας
- Τήρηση του προγράμματος παραγωγής
- Βιομηχανοποίηση παραγών της εκκόκισης
- Παράδοση ετοιμών προϊόντων στις αποθήκες της ένωσης

ΑΡΘΡΟ 3

Προβλέπεται άμεσα η πλήρωση των εξής θέσεων στελεχών

1. Υποδιευθυντής Οικονομικού. Στο στέλεχος αυτό θα ανατεθούν και τα καθήκοντα του προϊσταμένου λογιστηρίου
2. Υποδιευθυντής εμπορίας-προμηθειών-διαχείρισης. Στο στέλεχος αυτό θα ανατεθούν και τα καθήκοντα του προϊσταμένου

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΠΡΟΤΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

τμήματος marketing.

3. Προϊστάμενος τμήματος πωλήσεων-προμηθειών-διαχείρισης. Το στέλεχος αυτό αναπληρεί τον υποδιευθυντή εμπορίας και είναι υπεύθυνο του τμήματος πωλήσεων

4. Υποδιευθυντής Τεχνικού/Βιομηχανικού. Η Υποδιεύθυνση αυτή για πρώτη φορά θα εφοπλιστεί από τη Γενική Διεύθυνση.

5. Προϊστάμενος Τεχνικής Υποστήριξης. Το στέλεχος αυτό πέραν των αρμοδιοτήτων του αναπληρεί τον Υποδιευθυντή Τεχνικού/Βιομηχανικού.

6. Υπεύθυνος Μηχανογράφησης. Στο στέλεχος αυτό ανατίθεται η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των μηχανογραφικών συστημάτων της ένωσης, την επέκταση και τον εκσυγχρονισμό τους και εν γένει την πλήρη κάλυψη των πληροφοριακών απαιτήσεων της οργάνωσης.

7. Προϊστάμενος παρκτορείου Δομοκού

8. Προϊστάμενος παρκτορείου Μακρακώμης

12. Γενικός Διευθυντής

Οι υπόλοιπες θέσεις θα πληρωθούν οπότε κριθεί αυτό αναγκαίο και με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου

ΑΡΘΡΟ 4

Τα προσόντα που απαιτούνται για την τοποθέτηση σε θέση προϊσταμένου ή υποδιευθυντού έχουν ως ακολούθως

Υποδιευθυντής οικονομικού

A. Ακαδημαϊκά προσόντα

Πτυχιούχος ανωτάτης οικονομικής σχολής ελληνικού πανεπιστημίου (ή ξένου ανεγνωρισμένου)

B. Εμπειρία

Εκτενείς γνώσεις χρηματοοικονομικού και ταμειακού προγραμματισμού.

Γνώσεις ελεγκτικής

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΠΡΟΤΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Εμπειρία στην ανάπτυξη στρατηγικού σχεδιασμού δράσης

Εμπειρία στην λογιστική και γνώση του ΚΦΣ

Γ. Ειδικά χαρακτηριστικά

Εμπειρία και γνώση του χώρου και αντικειμένου των ενώσεων

Προϋπηρεσία σε θέση προϊσταμένου λογιστηρίου τουλάχιστον διετής

Συνολική προϋπηρεσία τουλάχιστον 15 ετών

Γνώση ξένης γλώσσας επιθυμητή αλλά όχι απαραίτητη

Προιστάμενος λογιστηρίου

A. Ακαδημαϊκά προσόντα

Πτυχιούχος ανωτάτης οικονομικής σχολής

B. Εμπειρία

Γνώση της λειτουργίας του Ενιαίου Λογιστικού Σχεδίου

Εμπειρία σε μηχανογραφημένο περιβάλλον

Αριστη γνώση των κανόνων λογιστικής και του ΚΦΣ

Γ. Ειδικά χαρακτηριστικά

Διετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε λογιστήριο

Εμπειρία σε σύνθετα περιβάλλοντα λειτουργίας (εμπορία, παραγωγή, πώληση για λογαριασμό τρίτων) και ειδικότερα σε θέματα διακίνησης αγροτικών προϊόντων

Ξένη γλώσσα όχι απαραίτητη

Υποδιευθυντής εμπορίας-προμηθειών-διαχείρισης

A. Ακαδημαϊκά προσόντα

Όχι απαραίτητο πτυχίο ανωτάτης σχολής

B. Εμπειρία

Προϋπηρεσία τουλάχιστον 15 ετών. στις πωλήσεις - προμήθειες - αγορών

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΠΡΟΤΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Εμπειρία στο αντικείμενο πωλήσεων αγροτικών προϊόντων

Γνώστης της αγοράς

Γ. Ειδικά χαρακτηριστικά

Το στέλεχος που θα αναλάβει την θέση αυτή θα πρέπει να έχει πλήρη γνώση όλων των αντικειμένων και δραστηριοτήτων της ένωσης. Συνίσταται η τοποθέτηση παλαιού και δοκιμασμένου στελέχους το οποίο έχει γενική γνώση του περιβάλλοντος λειτουργίας.

Προιστάμενος πωλήσεων-προμηθειών-διαχείρισης

A. Ακαδημαϊκά προσόντα

Όχι απαραίτητο πτυχίο ανωτάτης σχολής

B. Εμπειρία

Προυπηρεσία τουλάχιστον οκτώ ετών στις πωλήσεις

Προυπηρεσία τόσο στις χονδρικές όσο και στις λιανικές πωλήσεις

Γνώση της αγοράς των αγροτικών προϊόντων

Γ. Ειδικά χαρακτηριστικά

Επιτυχημένος πωλητής

Ηλικία όχι μεγαλύτερη των 40 ετών

Ξενη γλώσσα απαραίτητη

Υποδιευθυντής τεχνικού/βιομηχανικού

A. Ακαδημαϊκά προσόντα

Πτυχιούχος ανωτάτης σχολής κατά προτίμηση πολυτεχνείου ή γεωπονικής

B. Εμπειρία

Προυπηρεσία 15 ετών σε παραγωγή και τυποποίηση αγροτικών προϊόντων

Γ. Ειδικά χαρακτηριστικά

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΠΡΟΤΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Γνώση της επεξεργασίας βάμβακος
Γνώσεις μεθόδων προγραμματισμού και οργάνωσης παραγωγής
Γνώση ξένης γλώσσας

Προιστάμενος τεχνικής υποστήριξης

A. Ακαδημαϊκά προσόντα

Πτυχιούχος ανωτάτης σχολής κατά προτίμηση γεωπονικής (ή πολυτεχνείου)

B. Εμπειρία

Προϋπηρεσία τουλάχιστον 6 ετών σε περιβάλλον τεχνικής/κατασκευαστικής εταιρείας ή εργαστηρίου

Γ. Ειδικά χαρακτηριστικά

Γνώση εργαστηριακού περιβάλλοντος
Ικανότητα επικοινωνίας
Οργανωτικές ικανότητες
Γνώση ξένης γλώσσας

Προιστάμενος μονάδων παραγωγής

A. Ακαδημαϊκά προσόντα

Πτυχίο ανωτάτης ή ανωτέρας σχολής θετικής κατεύθυνσης

B. Εμπειρία

Προϋπηρεσία τουλάχιστον 6 ετών σε μεταποιητική βιομηχανία αγροτικών προϊόντων

Γ. Ειδικά χαρακτηριστικά

Οργανωτικές ικανότητες
Γνώσεις ελέγχου παραγωγής
Τεχνικές ικανότητες

Υπεύθυνος μηχανογράφησης

A. Ακαδημαϊκά προσόντα

Πτυχιούχος ανωτέρας ή μέσης σχολής με αντικείμενο τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές

Ε.Γ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ
ΠΡΟΤΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Β. Εμπειρία

Πεντετής τουλάχιστον προυπηρεσία σε ανάπτυξη εφαρμογών

Γ. Ειδικά χαρακτηριστικά

Γνώστης του περιβάλλοντος UNIX

Γνώστης βάσεων δεδομένων ORACLE

Εμπειρία στα αντικείμενα και λειτουργίες των ενώσεων

Γνώση των εφαρμογών που ήδη λειτουργούν στην ένωση

Γνώση ξένης γλώσσας σε ικανοποιητικό βαθμό

Οργανωτικές ικανότητες

Αρθρο 5

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

A. ΚΥΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Προβλέπονται οι ακόλουθες οργανικές θέσεις προσωπικού κατά βαθμό και ειδικότητα

Μία (1) θέση	Γενικού Διευθυντή
Δύο (2) θέσεις	Υποδιευθυντών Κεντρικής Υπηρεσίας
Δύο (2) θέσεις	Προισταμένων Υποκαταστημάτων
Τέσσερις (4) θέσεις	Προισταμένων τμημάτων
Τριάντα (30) θέσεις	Λογιστών
Δεκαπέντε (15) θέσεις	Διαχειριστών
Τρείς (3) θέσεις	Δακτυλογράφων
Πέντε (5) θέσεις	Γεωτεχνικών
Μία (1) θέση	Πολ.Μηχανικού (ΑΕΙ)
Τρείς (3) θέσεις	Τεχνολόγων Γεωπονίας
Μία (1) θέση	Ηλ-Μηχ. Μηχανικού (ΑΕΙ)
Μία (1) θέση	Ηλ-Μηχ Μηχανικού (ΤΕΙ)
Δύο (2) θέσεις	Προγραμματιστών-Χειριστών Η/Υ.

B. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εξη (6) θέσεις	Πρακτικών μηχανικών
Τρείς (3) θέσεις	Κλητήρων
Εξη (6) θέσεις	Χειριστών Ανυψωτικών Μηχανημάτων
Πέντε (5) θέσεις	Οδηγών Αυτοκινήτων
Τρείς (3) θέσεις	Ηλεκτρολόγων
Μία (1) θέση	Τεχνικών Ψυκτικών Μηχανημάτων
Μία (1) θέση	Παστεριωτών
Μία (1) θέση	Χημικού (ΑΕΙ)
Μία (1) θέση	Θερμαστή

Στο άρθρο 5 της Υπουργ. Απόφασης 27346 προστίθεται η ακόλουθη παράγραφος

13. Τα πάσης φύσεως προσωπικό (κύριο ή βοηθητικό) πτυχιούχων και μη προσλαμβάνεται ύστερα από ανακοίνωση στον τύπο και με αξιολογησης όπως βαθμός

απολυτηρίου/πτυχίου, ξένη γλώσσα, προπηρεσία αναλόγως της θέσης, συνεταιρισμένος ή όχι από ειδική επιτροπή που συστήνεται με απόφαση του ΔΣ και αποτελείται από δύο υπηρεσιακούς παράγοντες και ένα μέλος του ΔΣ και κατόπιν γνώμοδοτησης του υπηρεσιακού συμβουλίου. Η τελική έγκριση εναπόκειται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Στο άρθρο 38 της ΥΑ 27346 προστίθεται νέα παράγραφος ως εξής

Σε κανένα υπάλληλο μόνιμο ή έκτακτο δεν χορηγείται αναρρωτική άδεια εφόσον δεν συμπληρώνει υπηρεσία τουλάχιστον 1 έτους.

Σε υπαλλήλους με υπηρεσία από 1 έως 3 χρόνια χορηγείται αναρρωτική άδεια μέχρι δύο μήνες και στους υπηρετούντες τρία χρόνια και άνω άδεια μέχρι έξη μηνών με πλήρεις αποδοχές

Αν η ασθένεια παραταθεί πέραν των έξη μηνών δύναται να χορηγηθεί άδεια έξη επιπλέον μηνών με το μισό των αποδοχών και τριών μηνών άνευ αποδοχών

Αν η ασθένεια παραταθεί πλέον των ανωτέρω ορίων παραπέμπεται για ιατρική εξέταση από την οργάνωση με το ερώτημα της απολύσεως λόγω ανικανότητας. Σε περίπτωση επανεξέτασης κριθεί ικανός η οργάνωση υποχρεούται σε επαναπρόσληψη του μέχρι την συνταξιοδότηση του

Στους μόνιμους υπαλλήλους μπορεί να χορηγηθεί μετά από αίτηση τους άδεια άνευ αποδοχών μέχρι έξη μήνες. Επίσης μπορεί να χορηγηθεί άδεια μέχρι εννέα μήνες για εκπαιδευτικούς λόγους και με πλήρεις αποδοχές προκειμένου για φοίτηση τους σε σεμινάρια, συνεταιριστικές σχολές ή ανώτερα και ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα. Οι ανωτέρω άδειες χορηγούνται με απόφαση του ΔΣ

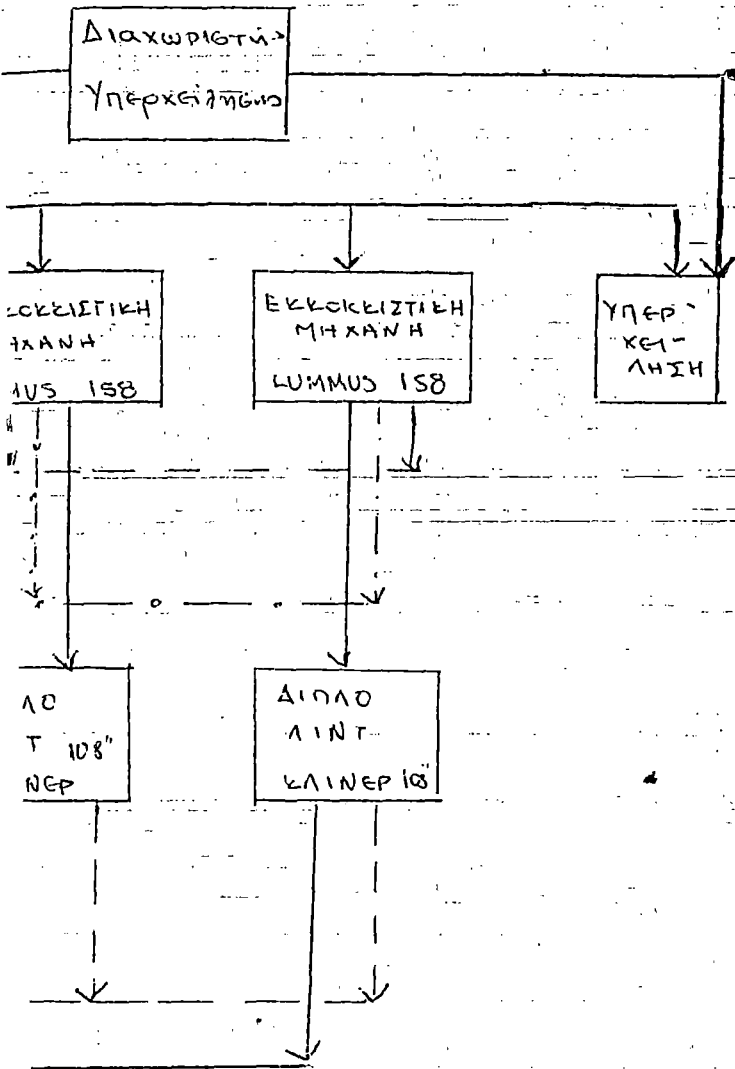
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Έκθεση πενταετούς προγράμματος περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας
2. Έκθεση πενταετούς προγράμματος νομαρχίας Φθιώτιδας
3. Διεύθυνση Γεωργίας
4. Ε.Γ.Σ. Λαμίας
5. //Το αγροτικόσυνεταιριστικό κίνημα στην Ελλάδα// του
Κ. Αρδεαίου.

ΕΚΚΕΚΕΙΣΕΩΣ

ΚΟΚΚΙΣΤΗΡΙΟ Ν. ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ

200 του / 24 αρα



ΥΠΟΜΝΗΜΑ

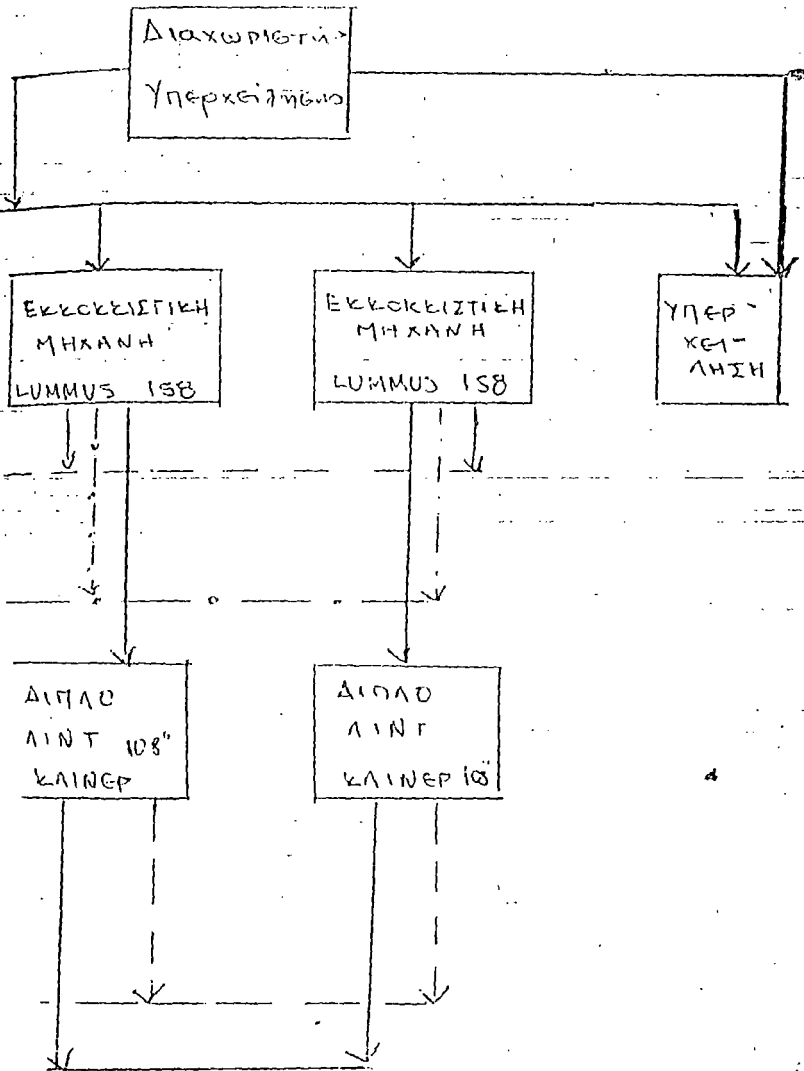
- Που συνηθισμένα βαλβανών
- " εκκεκισμένων "
- " βαλβανωσώνων
- - - " Σκοπιδίων
- ~~~~ " θερμὰ ἀέρα

ΕΚΚΟΚΕΙΣΕΩΣ Ι

ΕΚΚΟΚΕΙΣΤΗΡΙΟ

Ν. ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ

200 του / 24αρο



ΥΠΟΜΟΧΗΜΑ

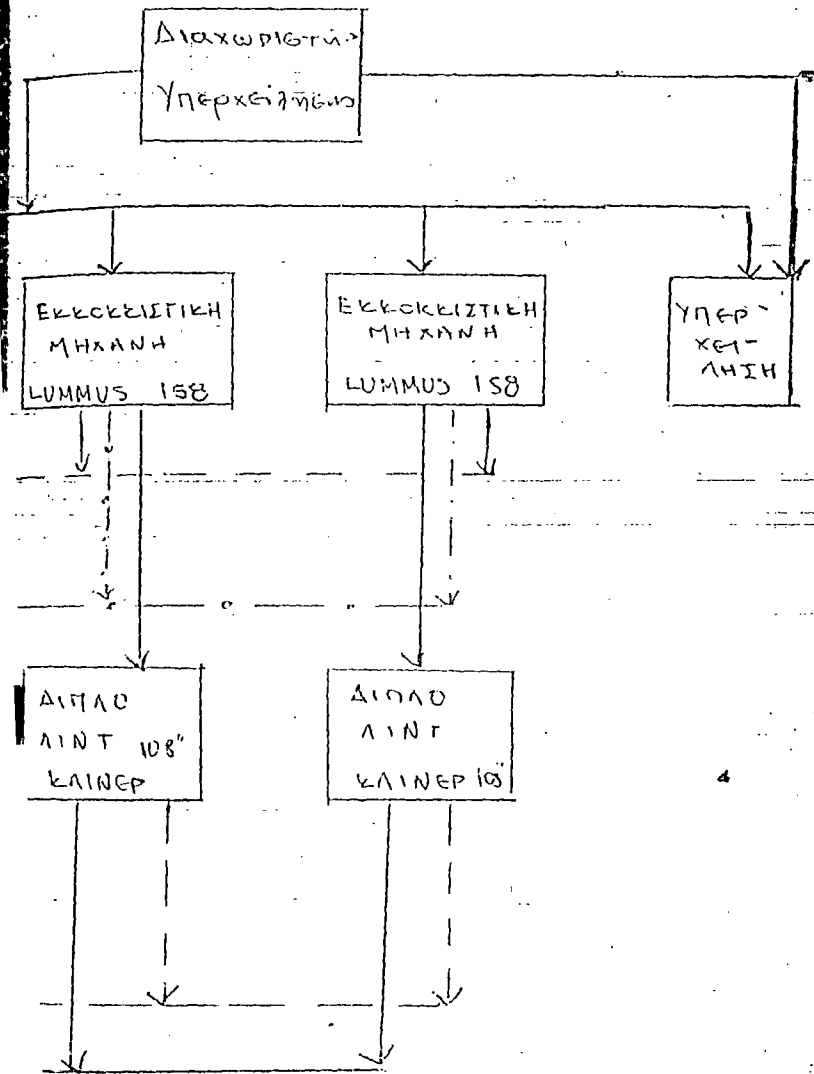
- Ροή συσπόρων Βαλβακιά
- " " " " " " " "
- " " " " " " " "
- - - " " " " " " " "
- ~~~~ " " " " " " " "

ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΕΩΣ

ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΗΡΙΟ

Ν. ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ

200 του / 24αρο



ΥΠΟΜΟΧΗΜΑ

- Ροή συσπόρων Βαλβαριών
- " " " " " " " "
- " Βαλβαριοςπόρων
- - - - " Σκοπιδιά
- ~~~~~ " " " " " " " "

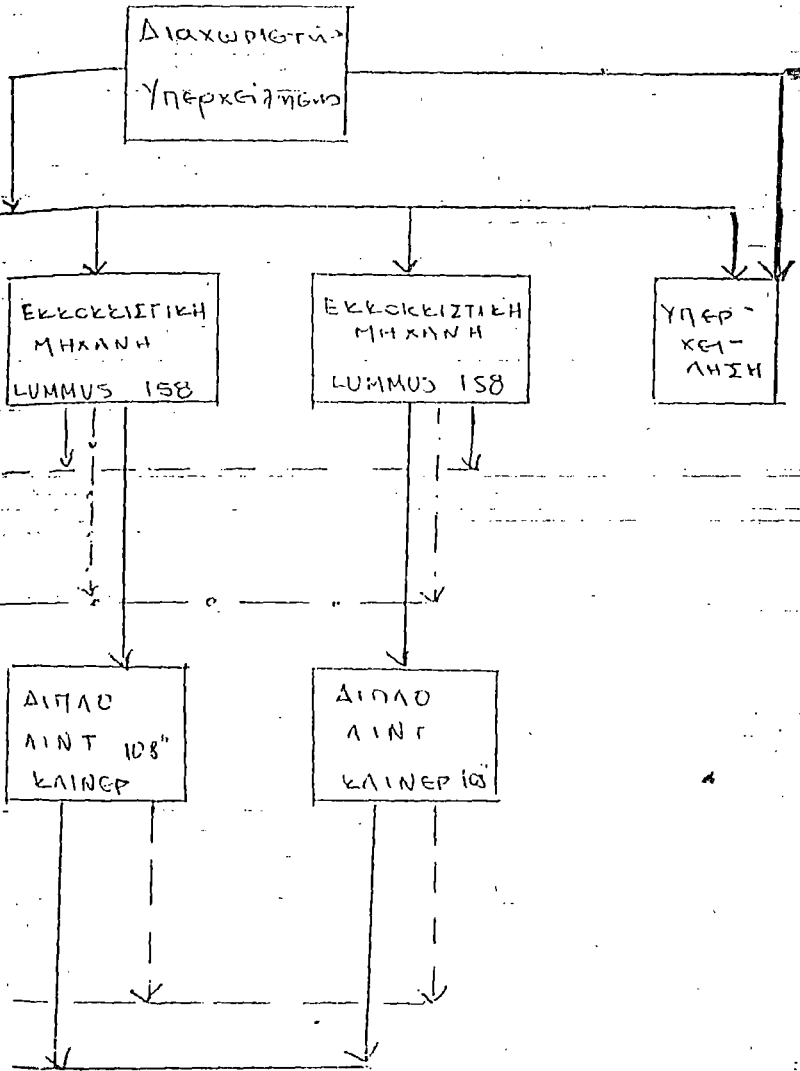
■ Α .

ΕΚΚΕΚΛΙΣΕΩΣ

ΕΚΚΕΚΛΙΣΤΗΡΙΟ

Ν. ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ

200 του / 24αρο



ΥΠΟΜΝΗΜΑ

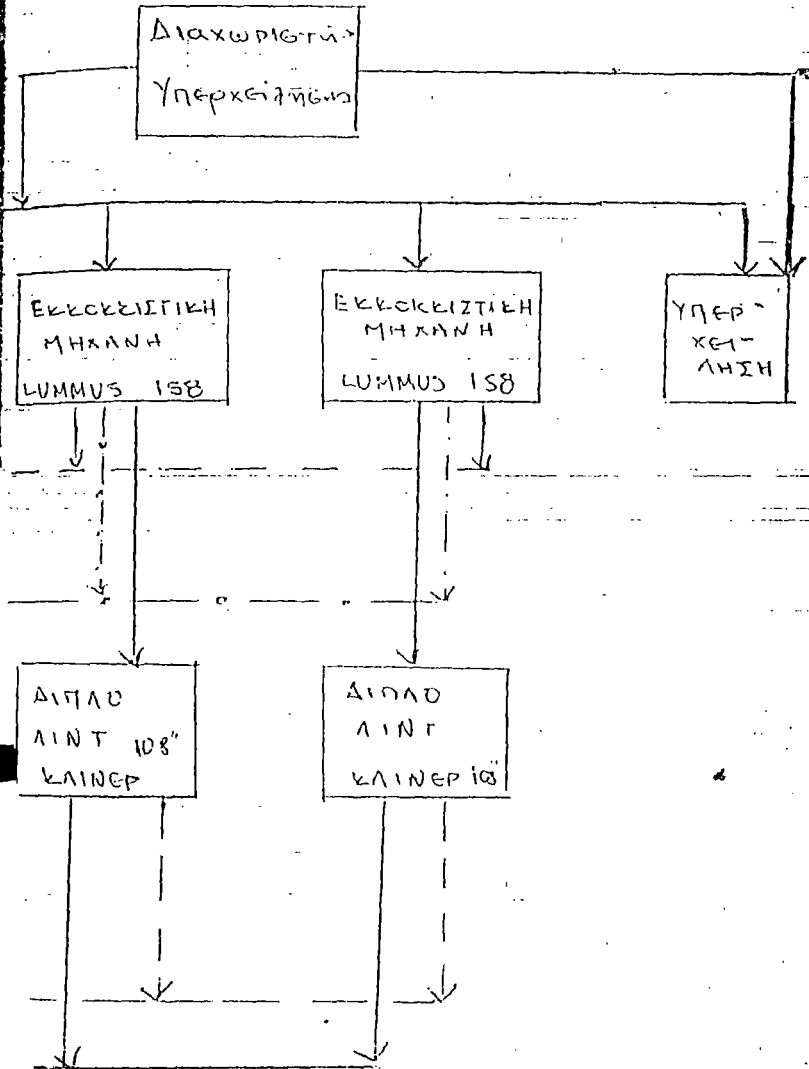
- Ροι συσπόρον Βαλβακία
- " " " " " "
- " Βαλβακιοσπόρω
- - - - " Σκοπιδία
- ~~~~~ " " " " " "

ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΕΩΣ

ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΗΡΙΟ

Ν. ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ

200 του / 2400

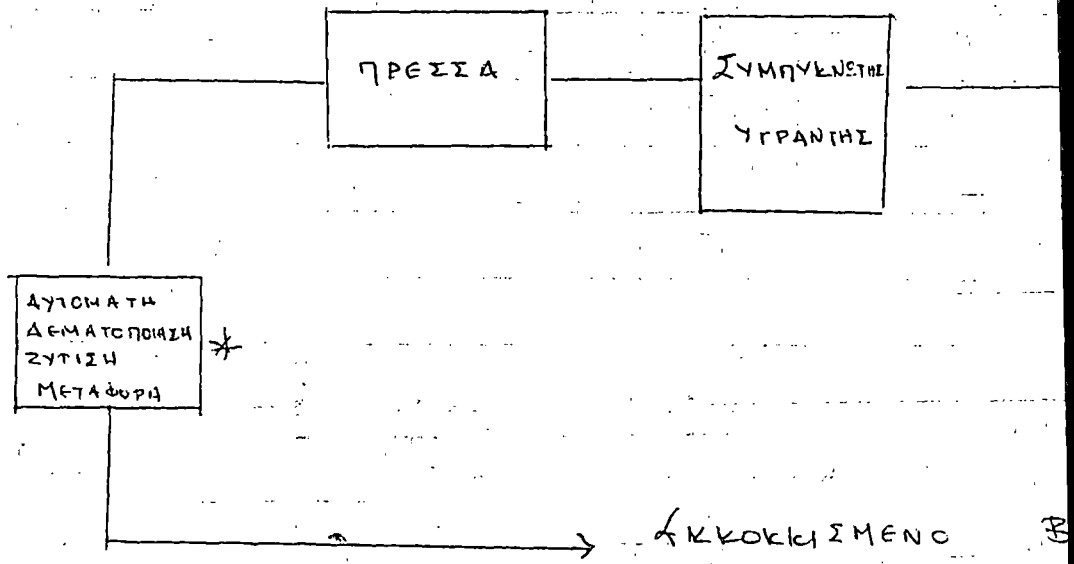
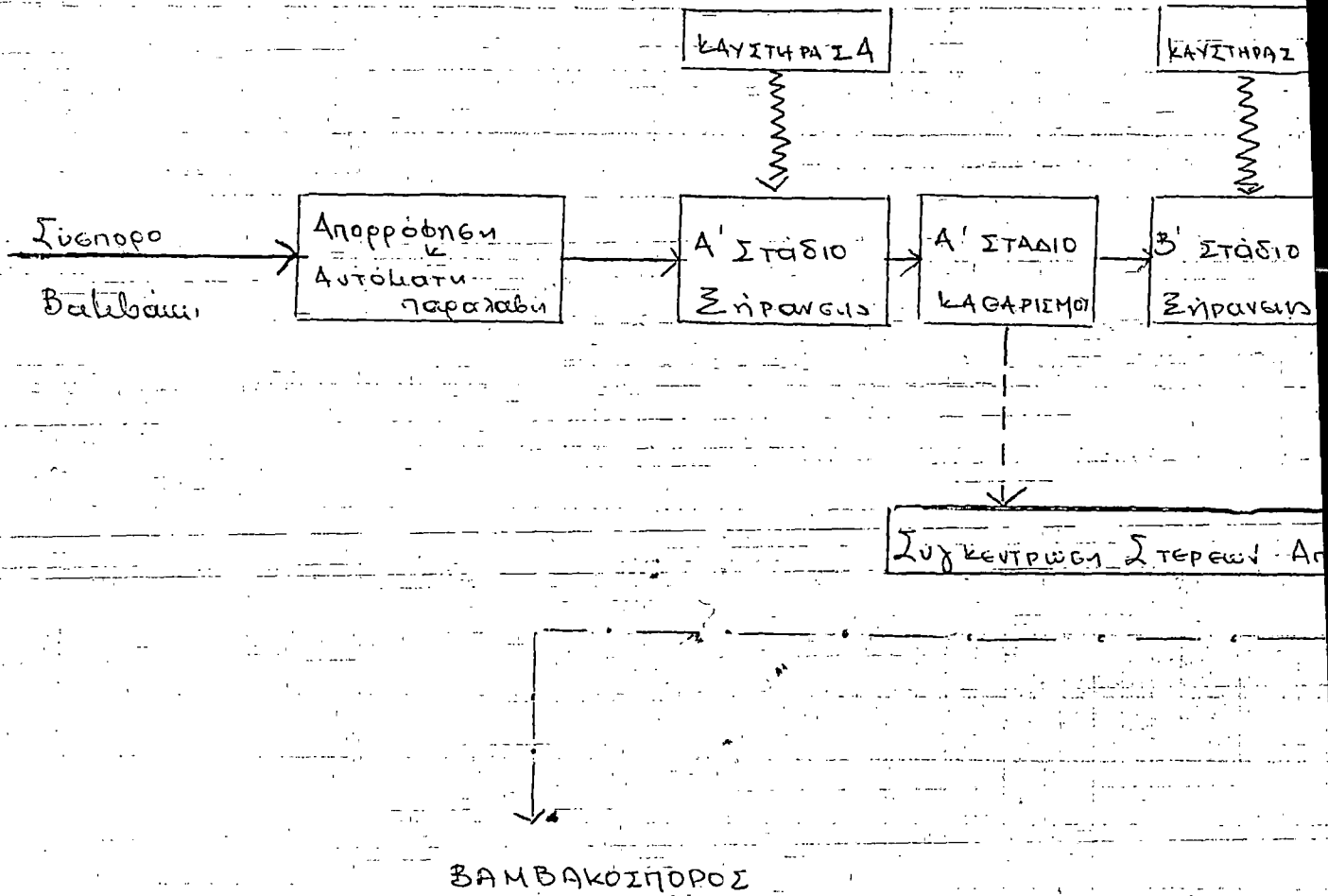


ΥΠΟΜΝΗΜΑ

- _____ Ροή συσπόρων Βαμβακιών
- _____ " " " " " " " "
- _____ " " " " " " " "
- _____ " " " " " " " "
- _____ " " " " " " " "
- _____ " " " " " " " "

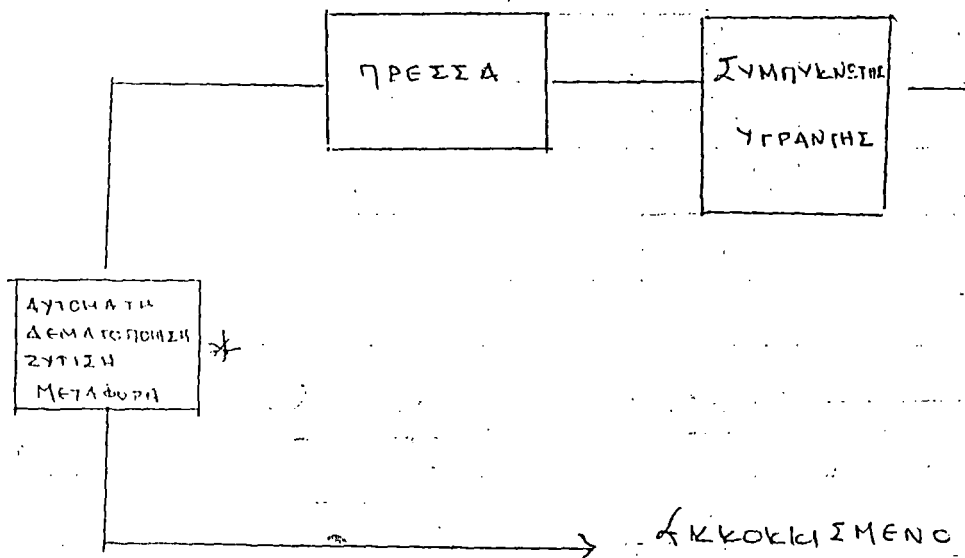
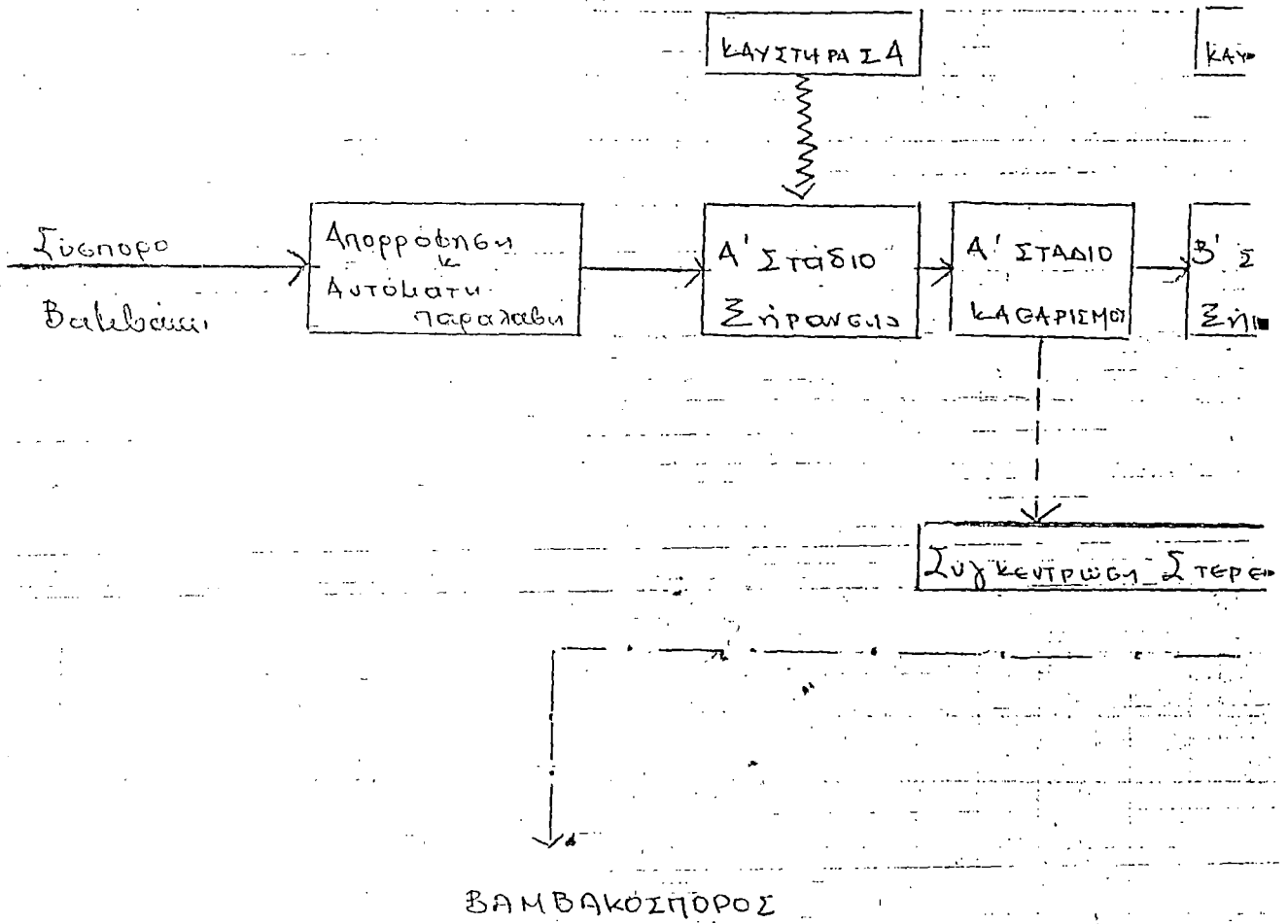
A.

ΜΟΝΟΓΡΑΜΜΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ



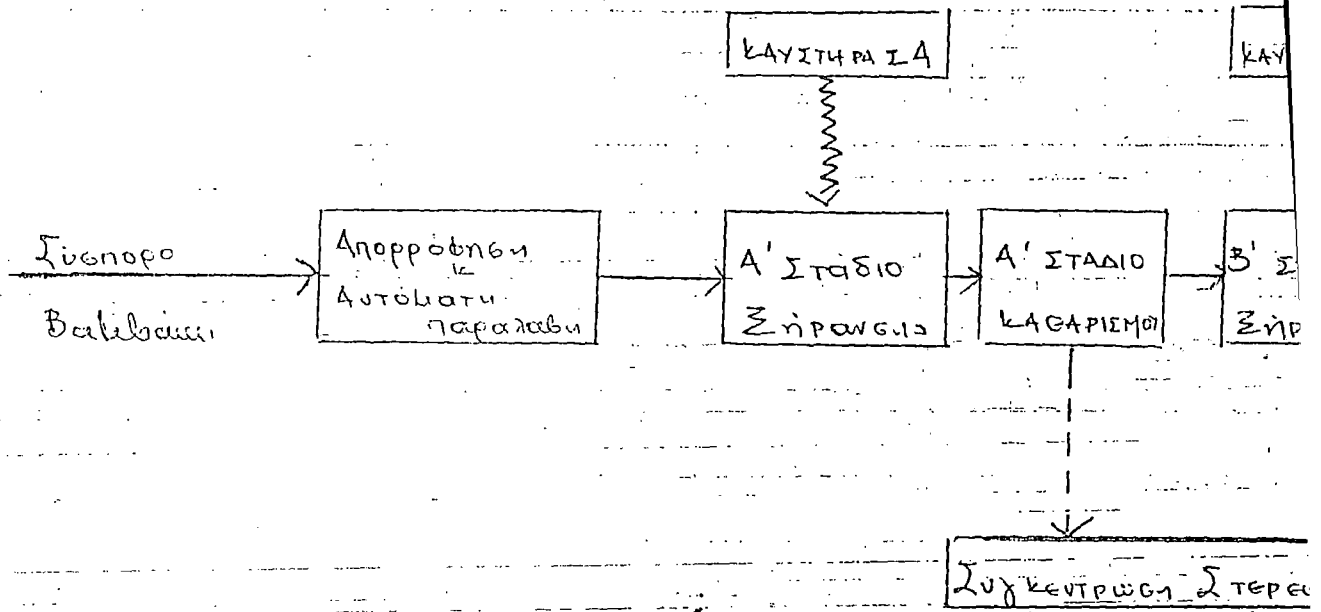
* Νέα προώθηση

ΜΟΝΟΓΡΑΜΜΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

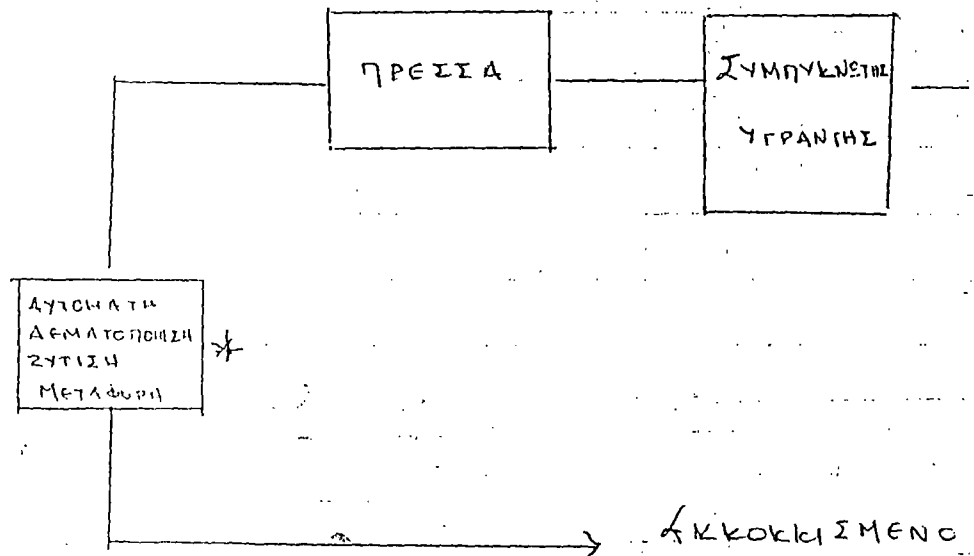


* Νέα διαδικασία

ΜΟΝΟΓΡΑΜΜΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑ

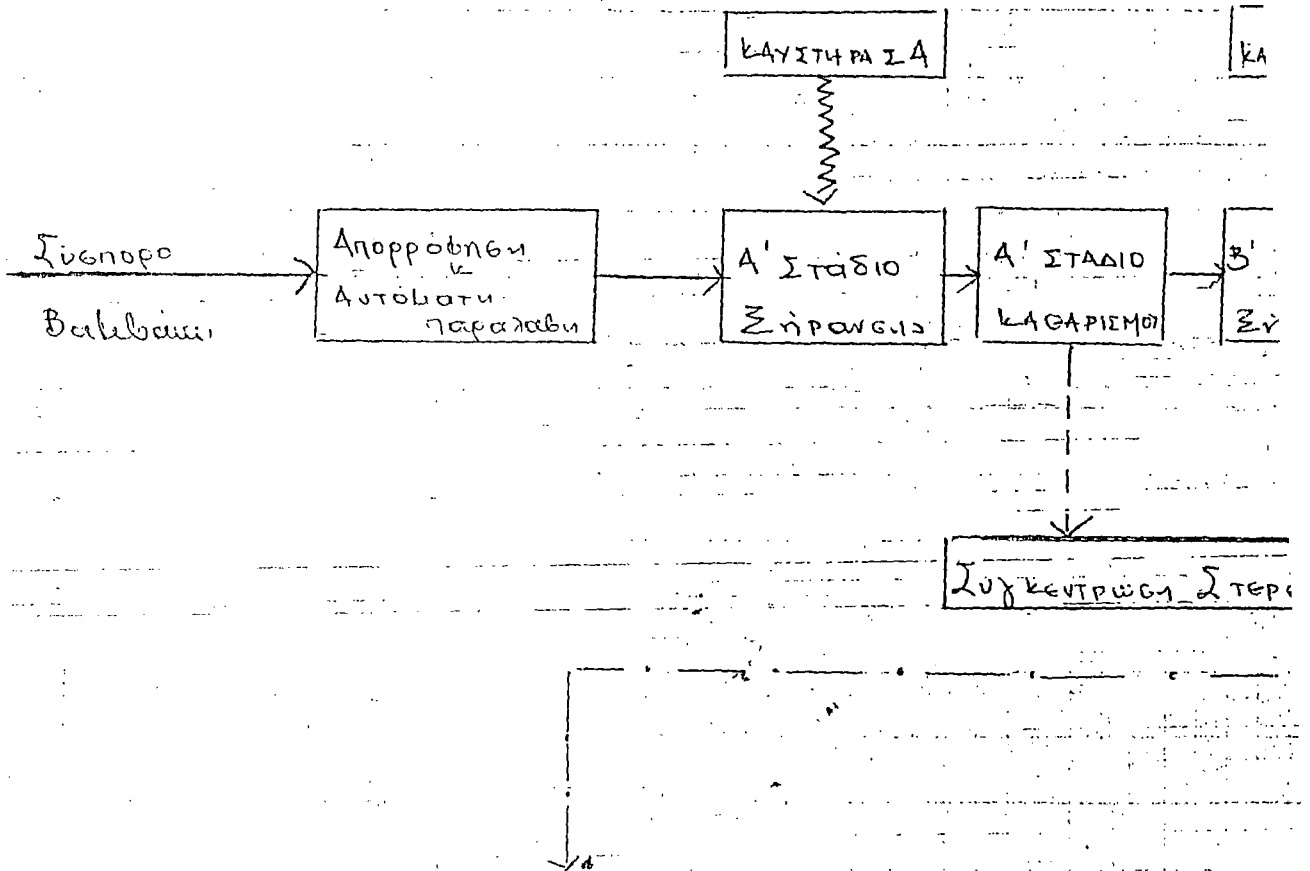


ΒΑΜΒΑΚΟΣΠΟΡΟΣ

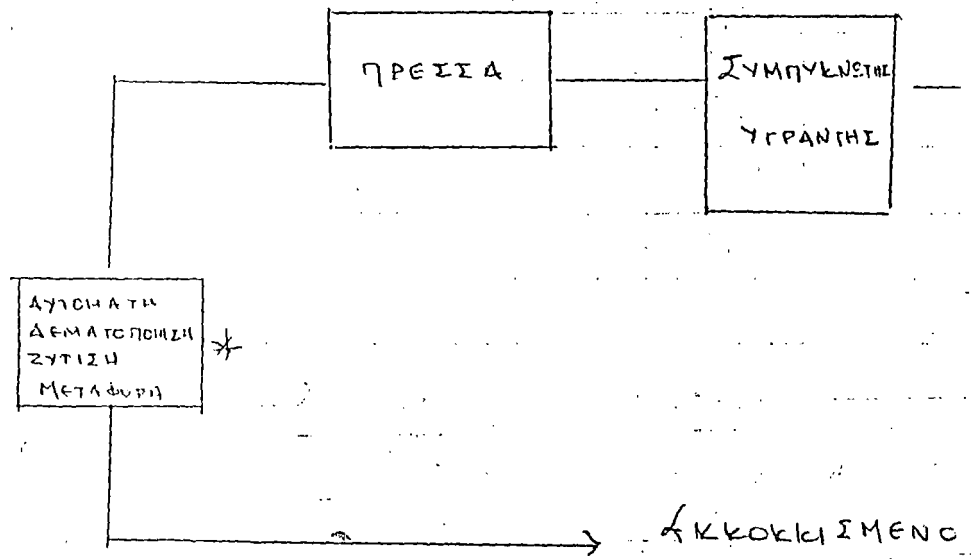


* Νέα προώδικα

ΜΟΝΟΓΡΑΜΜΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑ

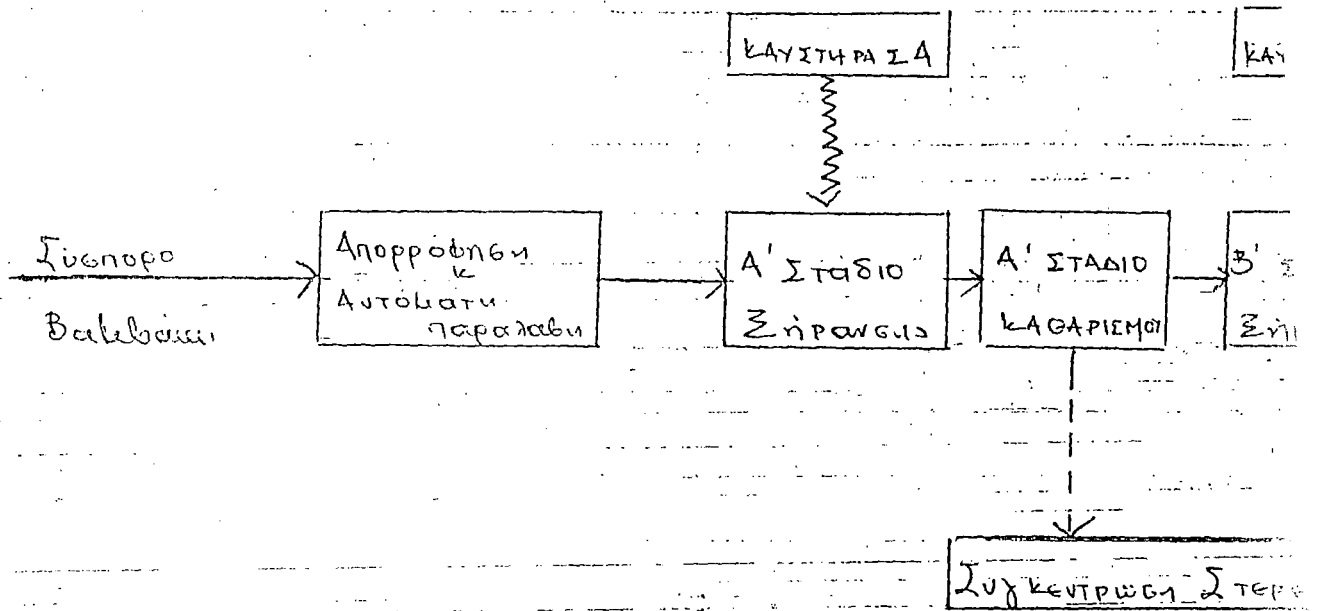


ΒΑΜΒΑΚΟΣΠΟΡΟΣ

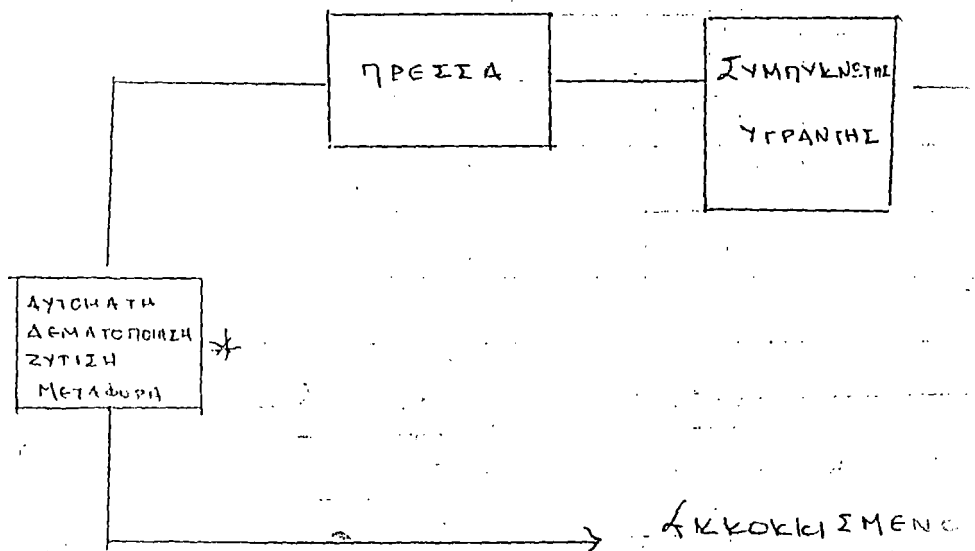


* Νέα διαδικασία

ΜΟΝΟΓΡΑΜΜΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑ



ΒΑΜΒΑΚΟΣΠΟΡΟΣ



* Νέα προώδίκη