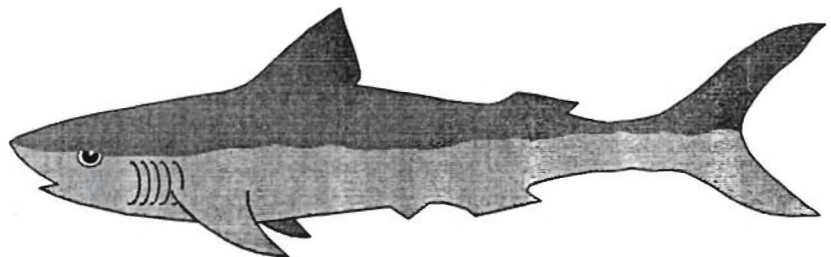
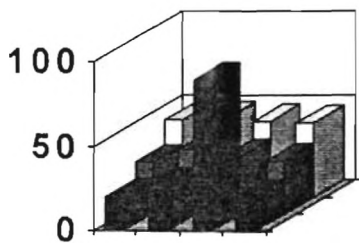


Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ : ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ - ΑΛΙΕΙΑΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ ΚΟΣΜΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΗΣ :
ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ : ΠΛΑΤΥΚΩΣΤΑΣ ΚΩΣΤΑΣ



Εμπρίντορι
[Signature]



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	ΣΕΛ.....	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....		2
ΣΚΟΠΟΣ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ.....		3
ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ		3
ΔΙΟΙΚΗΣΗ Κ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ.....		4

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1.ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΥΤΗΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ ΑΥΤΩΝ	5
2.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	6
α) Θαλάσσια μέσα.....	6
β) Χερσαία μέσα	6
γ) Ειδικές οδηγίες.....	6
3.ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ.....	7
4.ΕΙΣΑΓΩΓΗ -ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ.....	7
ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΣΕΙΣ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΦΩΔΙΩΝ	8
5.ΖΥΓΙΣΗ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ	9
6.ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ	9
7.ΑΠΑΓΩΓΗ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ	10
8.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΑ ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΑΛΙΕΥΜΑΤΑ.....	11
9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ	12
10. ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ	14
11. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ.....	13
12. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....	14
13. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ- ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	16
14. ΤΗΡΗΣΗ ΤΑΞΗΣ	16
15. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ.....	16
16. ΕΝΤΥΠΑ.....	17
17. ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ.....	17
α) Γραφεία και δικαιούμενοι ενοικιάσής τους.....	17

β)Αποθήκη ιχθυοκιβωτίων	18
γ)Αποθήκη πάγου	18
δ Αποθήκη καυσίμων	18
ε)Κυλικείο και λοιποί χώροι	18
19. ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	19
20. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	19

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

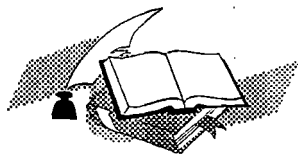
1.ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ.....	20
2.ΕΠΟΠΤΗΣ.....	21
3.ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ.....	22
4.ΤΑΜΙΑΣ.....	23
5.ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ.....	24
6.ΣΗΜΕΙΩΤΕΣ.....	24
7.ΦΥΛΑΚΕΣ-ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ.....	25
8.ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	25

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.....	
ΓΕΝΙΚΑ.....	27
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ.....	27
1. Γραφεία προσωπικού ιχθυόσκαλας.....	28
2. Αίθουσα δημοπρασίας.....	29
3. Αποθήκη κενών ιχθυοκιβωτίων.....	30
4. Γραφεία εμπόρων-παραγωγών	31
5. Κτίριο ψυκτικών εγκαταστάσεων.....	31
6. Μηχανήματα παραγωγής πάγου	31
7. Κτίριο συσκευαστηρίων.....	32
8. Περιβάλλον χώρος.....	32
9. Μέσα προσκόμισης αλιευμάτων.....	33
10.Εργαζόμενοι στην ιχθυόσκαλα	33

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ.....	34
ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ	35
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	74



ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Στην εργασία που ακολουθεί προσπάθησα να προσεγγίσω το θέμα της οργάνωσης και διοίκησης της ιχθυόσκαλας. Η προσπάθεια αυτή επικεντρώθηκε κυρίως στην αναφορά και ανάλυση του νομικού και διοικητικού πλαισίου που διέπει τις ιχθυόσκαλες γενικά, όπως αυτές προκύπτουν από τον κανονισμό λειτουργίας τους, που δημοσιεύτηκε στο φύλλο 823 της εφημερίδας της κυβερνήσεως στις 22/6/1976 και τον αλιευτικό κώδικα.

Ακολουθεί περιγραφή των ιδιοπεριοτήτων της ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης, με ανάλυση κάποιων στατιστικών στοιχείων που αφορούν τον όγκο των διακινηθέντων αλιευμάτων για τα έτη 1988-1996.

Η πραγματοποίηση της παρούσας πτυχιακής εργασίας στηρίχθηκε στην βοήθεια προσώπων τα οποία θέλω να ευχαριστήσω, όπως τον καθηγητή κ.Πλατυκώστα, εισηγητή της πτυχιακής μου εργασίας, ο οποίος δεν μου αρνήθηκε την βοήθεια του, όποτε και αν τη χρειάστηκα.

Απευθύνω επίσης ένα μεγάλο ευχαριστώ στο προσωπικό της ιχθυόσκαλας της Θεσσαλονίκης, για τον πολύτιμο χρόνο που αφιέρωσαν δίνοντας μου πληροφορίες για την εργασία μου.



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ

Με τον όρο ιχθυόσκαλα εννοούμε το σύνολο όλων των λιμενικών εγκαταστάσεων, όπως κρηπιδώματα, κήρια, ψυγεία καθώς και τον μηχανικό εξοπλισμό, μαζί με τη σχετική προς αυτά χερσαία ζώνη, που έχουν σαν σκοπό την εξυπηρέτηση της αλιευτικής κίνησης του λιμανιού, στο οποίο βρίσκεται η ιχθυόσκαλα.

Η χωρική περιφέρεια της ιχθυόσκαλας καθορίζεται με αποφάσεις των υπουργών (γεωργίας, δημοσίων έργων ή εμπορικής ναυπλίας). Η διοίκηση και διαχείριση ασκείται από το υπουργείο γεωργίας. Για κάθε τεχνική τροποποίηση (κρηπιδώματα, χερσαία ζώνη) απαιτείται σύμφωνη γνώμη του υπουργού.

ΟΙ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΕΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Αυτές είναι οι εξής:

Πειραιά
Θεσσαλονίκης
Καβάλας
Αλεξανδρούπολης
Πάτρας
Χαλκίδας
Μεσολογγίου
Χίου

Διαχωρισμός ιχθυοσκαλών

Μπορούμε να κάνουμε έναν διαχωρισμό των ιχθυόσκαλών, ανάλογα με τον προορισμό διάθεσης των αλιευμάτων.

α) Σε ιχθυόσκαλες παραγωγής

Στις ιχθυόσκαλες παραγωγής τα συγκεντρωθέντα αλιεύματα διατίθενται σε δίκτυα κατανάλωσης στο εσωτερικό και εξωτερικό της χώρας παραγωγής.

β) Σε ιχθυόσκαλες κατανάλωσης

Στις ιχθυόσκαλες αυτές τα αλιεύματα διατίθενται στην αγορά του κυρίου κέντρου πλησίον του οποίου βρίσκεται η ιχθυόσκαλα.

γ) Σε ιχθυόσκαλες μικτές

Σε αυτές συμβαίνουν εισαγωγές αλιευμάτων από ξένες χώρες, παράλληλα με τη συγκέντρωση ιχθυρών από τα οικεία αλιευτικά πεδία.

ΣΚΟΠΟΣ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ

Με τις ιχθυόσκαλες επιδιώκεται η παροχή κάθε διευκόλυνσης στην αλιευτική κίνηση της χώρας, που σημαίνει:

1. Την ανάπτυξη υγιούς και ορθολογικώς λειτουργούντος ιχθυεμπορίου.
2. Την μείωση του κόστους της αλιευτικής παραγωγής.
3. Τη συντήρηση αλιευμάτων, υπό υγιεινούς όρους και τη διασφάλιση του ελέγχου της υγιεινής καταστάσεως τους.
4. Την αύξηση των παραγωγικών ημερών των αλιευτικών πλοίων.
5. Την ομοιόμορφη κατανομή των αλιευμάτων στα διάφορα διαμερίσματα της χώρας, αναλόγως των αναγκών αυτών και την εξισορρόπηση κατά το δυνατόν των τιμών αυτών.
6. Την τήρηση ακριβών στατιστικών στοιχείων της αλιευτικής παραγωγής και της αλιευτικής κινήσεως γενικότερα.
7. Την εν γένει ανάπτυξη και προστασία της αλιευτικής δραστηριότητας της χώρας.

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

1. Καθίσταται υποχρεωτική η προσκόμιση στην ιχθυόσκαλα, όλων των αλιευμάτων που καταφθάνουν, ανεξάρτητα από το μέσο με το οποίο μεταφέρονται, στην πόλη ή στο λιμάνι της πόλης.
2. Με αποφάσεις του υπουργείου γεωργίας επιτρέπονται εξαιρέσεις.
3. Με διατάγματα που εκδίδονται με την πρόταση των υπουργών γεωργίας-εμπορίου, η διάθεση των αλιευμάτων γίνεται με πλειοδοτικό διαγωνισμό.
4. Το αποτέλεσμα κατακυρώνεται από τον κύριο των αλιευμάτων ή από εκπρόσωπο.

5. Με διατάγματα όμοια με τα παραπάνω καθορίζονται περιπτώσεις διάθεσης χωρίς δημοπρασία.
6. Αλιεύματα που δημοπρατήθηκαν ή που πουλήθηκαν σε κάποια ιχθυοσκαλα και προσκομίστηκαν σε άλλη, απαλλάσσονται από τα ειδικά τέλη (ποσοστό 30% επί της αξίας των αλιευμάτων).

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Με διάταγμα που εκδίδεται με την πρόταση του υπουργού γεωργίας, η διοίκηση και διαχείριση των ιχθυοσκαλών του δημοσίου, μπορεί να ανατεθεί για την κάθε μία ξεχωριστά ή για το σύνολο, σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή σε οργανισμό ή σε τράπεζα ή σε επιχείριση στην οποία συμμετέχει με κεφάλαια το δημόσιο. Στον φορέα αυτών ή στην αυτοτελή μονάδα που τυχόν ιδρυθεί απο αυτόν, ώστε να έχει την αποκλειστική εκμετάλλευση των ιχθυοσκαλών, μπορούν να συμμετέχουν αλιευτικές και ιχθυεμπορικές συνεταιριστικές οργανώσεις μέχρι το ποσοστό του 30%.

Οι σχετικές συμβάσεις με τις οποίες θα καθορίζονται και οι όροι λειτουργίας και διαχείρισης των ιχθυοσκαλών, υπογράφονται απο τον υπ. Γεωργίας ο οποίος εκπροσωπεί το δημόσιο. Με τις ίδιες συμβάσεις και μετά από την σύμφωνη γνώμη του υπουργού δημοσίων έργων ή εμπορικής ναυτιλίας, καθορίζεται η αποζημίωση που καταβάλλει ο φορέας προς τα οικεία λιμενικά ταμεία, την ελευθέρα ζώνη λιμένος Θεσσαλονίκης (ΕΖΛΘ) ή τους λοιπούς οργανισμούς λιμένων για τις εξυπηρετήσεις των εγκαταστάσεων των ιχθυοσκαλών απ' αυτούς.

Η διοίκηση και η διαχείριση όλων των ιχθυοσκαλών του δημοσίου έχει ανατεθεί στην "ΕΤ.ΑΝ.ΑΛ. Α.Ε.", εταιρεία των τραπεζών Α.Τ.Ε. και Ε.Τ.Β.Α., η οποία διοικείται απο εννεαμελές διοικητικό συμβούλιο που διορίζεται απο τις δυο τράπεζες και το υπ. Γεωργίας.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το νομικό πλαίσιο λειτουργίας των ιχθυοσκαλών περιλαμβάνει τις εξής παραγράφους:

1) ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ Κ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΟΥΣ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΥΣ

Οι ιχθυόσκαλες για τις υπηρεσίες που παρέχουν στους συναλλασσομένους με αυτές έχουν τα εξής δικαιώματα:

- α) Ποσοστό 1,7% σε όλες τις ιχθυόσκαλες επί της αξίας των αλιευμάτων που διακινούνται σ' αυτές από τους ιδιοκτήτες και πωλητές τους.
- β) 15δρχ. για κάθε πλήρες ιχθυοκιβώτιο για τους αγοραστές σε όλες τις ιχθυόσκαλες.
- γ) Τα παραπάνω δικαιώματα ισχύουν και για τα εισαγόμενα αλιεύματα τα οποία διακινούνται στις ιχθυόσκαλες.
- δ) Όσα αλιεύματα διακινούνται απο την ιχθυόσκαλα Πειραιά προς διάφορες αγορές, σε πλήρη ιχθυοκιβώτια που δεν δημοπρατούνται μέσα στην ιχθυόσκαλα και εκδίδουν δελτίο αποστολής, καταβάλλουν 25δρχ. για κάθε πλήρες ιχθυοκιβώτιο.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τις ιχθυόσκαλες στους συναλλασσομένους με αυτές, έναντι των παραπάνω δικαιωμάτων είναι οι εξής:

- α) Δικαίωμα χρησιμοποίησης των χώρων της ιχθυόσκαλας για τις εργασίες πώλησεως, συσκευασίας και ανασυσκευασίας των αλιευμάτων.
- β) Χρήση μεταφορικών μέσων(καρότσια), καθώς και μέσων ζύγισης των αλιευμάτων.
- γ) Δωρεάν συντήρηση των αλιευμάτων για ένα εικοσιπεντάωρο στους θαλάμους συντήρησης.
- δ) Δωρεάν παροχή νερού και φωτισμού στους κοινόχρηστους χώρους.
- ε) Παροχή διευκολύνσεων για κάθε συναλλαγή μέσα στους χώρους της ιχθυόσκαλας.

- στ) Η εκφόρτωση των αλιευμάτων από τα μέσα προσκόμισης (θαλάσσια ή χερσαία), η τοποθέτηση στην αίθουσα δημοπρασίας και η μεταφορά και φόρτωσή τους στα μέσα μεταφοράς τους.
- ζ) Η φόρτωση των αλιευτικών εφοδίων (όπως κενά ιχθυοκιβώπια, πάγος, καύσιμα κλπ.) στα αλιευτικά πλοία και στα αυτοκίνητα.

Στην περίπτωση κατά την οποία οι παραπάνω υπηρεσίες δεν παρέχονται από τις ιχθυόσκαλες, θα διαμορφώνονται ανάλογα και τα δικαιώματά τους.

2) ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

α. Θαλάσσια μέσα

Η πλέυριση και πρύμνιση των αλιευτικών πλοίων και όλων των άλλων θαλασσιών μεταφορικών μέσων, τα οποία φέρνουν στα κρηπιδώματα της ιχθυόσκαλας αλιεύματα, γίνεται με σειρά προτεραιότητας. Τα παραπάνω μέσα, μετά την εκφόρτωση τους απομακρύνονται από το χώρο αυτό, δηλαδή το κρηπιδώμα μπροστά από την αίθουσα δημοπρασίας. Κατευθύνονται σε κάποιους βοηθητικούς χώρους για να γίνουν οι απαραίτητες εργασίες, όπως καθαρισμός και τακτοποίηση των εργαλείων αλιείας.

β. Χερσαία μέσα

Αυτά προσέρχονται τηρώντας τα όρια ταχύτητας και σήμανσης στους χώρους που έχουν οριστεί για την φόρτωση των αλιευμάτων.

γ. Ειδικές οδηγίες

Σε κάθε ιχθυόσκαλα ο διευθυντής ρυθμίζει σύμφωνα με τις συνθήκες που επικρατούν στον συγκεκριμένο τόπο, σύμφωνα πάντα με τις διατάξεις του νόμου και ανάλογα με τις δυνατότητες της συγκεκριμένης ιχθυόσκαλας, τις λεπτομέρειες προσέλευσης και προσέγγισης των θαλασσιών και χερσαίων μέσων, όπως και την φορτοεκφόρτωση των αλιευμάτων και λοιπών εφοδίων.

Η είσοδος τροχοφόρων στον χώρο της δημοπρασίας, επιτρέπεται μόνο με την άδεια του διευθυντή της ιχθυόσκαλας.

3) ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ

1. Όλα τα αλιεύματα που έρχονται στο λιμάνι ή στην πόλη, στην οποία λειτουργεί ιχθυόσκαλα, ανεξάρτητα από το μέσο με το οποίο έρχονται, είναι υποχρεωτικό να περάσουν από την ιχθυόσκαλα για να δημοπρατηθούν. Εξαιρέση είναι τα αλιεύματα για τα οποία έχει δοθεί έγγραφη άδεια από το υπουργείο.
2. Κάθε πώληση στους λιανοπωλητές και σε κάθε άλλο ενδιαφερόμενο αγοραστή, γίνεται μόνο μέσω της ιχθυόσκαλας. Απαγορεύεται η πώληση σε οποιονδήποτε άλλο χώρο της πόλης ή του δημοσίου ή τέλος σε ιδιωτικό χώρο.

Τα εκδιδόμενα από τους παραγωγούς, ή τους νόμιμους εκπροσώπους αυτών τιμολόγια χονδρικής πώλησης, προς τους λιανοπωλητές και γενικά προς κάθε αγοραστή, πρέπει να είναι θεωρημένα και σφραγισμένα από τον αγορανομικό σταθμό της ιχθυόσκαλας ή από τον διευθυντή της τελευταίας.

3. Για τους παραβάτες των διατάξεων αυτών και των αντίστοιχων προεδρικών διαταγμάτων εφαρμόζονται οι διατάξεις του αγορανομικού κώδικα που αφορούν πρόστιμα και διοικητικές κυρώσεις.

4) ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ

1. Τα αλιεύματα που φτάνουν, εισάγονται στην αίθουσα δημοπρασίας ή στους καθοριζόμενους χώρους, για μια πρώτη επεξεργασία πριν την δημοπράτηση.
2. Αλιεύματα που φτάνουν στον χώρο μετά το τέλος της δημοπρασίας ή έξι ώρες πριν από αυτήν, μπορούν εφόσον το επιθυμεί ο κάτοχος τους να εισαχθούν στους θαλάμους εικοσπειράωρης συντήρησης. Εκεί τοποθετούνται και αποθηκεύονται κατάλληλα και με σειρά άφιξης. Πάνω στα αλιεύματα τοποθετείται ειδική καρτέλα η οποία συντάσσεται από το αρμόδιο όργανο της ιχθυόσκαλας, και σ' αυτήν αναγράφεται το μέσο μεταφοράς, ο κάτοχος ή ο αντιπρόσωπος των αλιευμάτων, τα ιχθυοκιβώτια, το είδος και η ώρα άφιξης. Με βάση τα παρακάτω αναγράφονται στον πίνακα της αίθουσας δημοπρασιών τα στοιχεία.

Επιβάλλεται η τήρηση ειδικού βιβλίου και η καταγραφή σ' αυτό των στοιχείων των εισερχόμενων αλιευμάτων από το αρμόδιο όργανο της ιχθυόσκαλας.

Η επανειλημμένη ψύξη, η κατάλληλη συσκευασία, η μεταφορά και τοποθέτηση στους θαλάμους συντήρησης γίνεται με ευθύνη και έξοδα του κατόχου των αλιευμάτων.

Η ιχθυόσκαλα δεν φέρνει καμιά ευθύνη για κάθε τυχόν ποιοτική αλλοίωση των αλιευμάτων.

3. Στην περίπτωση της δεύτερης παραγράφου ανήκουν και τα αλιεύματα που δεν έχουν διατεθεί μετά το τέλος της δημοπρασίας για δημοπράτηση την ίδια μέρα ή την επόμενη μέρα.

4. Πριν την έναρξη της δημοπρασίας εξάγονται από τον θάλαμο συντήρησης τα αλιεύματα με σειρά αφίξεως και κατά την προτεραιότητα της παραγράφου 3 και τοποθετούνται στην αίθουσα δημοπρασίας για διευθέτηση, έκθεση και δημοπράτηση.

5) ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΣΕΙΣ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΦΟΔΙΩΝ

1. Όλες οι φορτοεκφορτώσεις των αλιευμάτων και των λοιπών αλιευτικών ειδών και εφοδίων στα πλοία ή στα χερσαία μέσα και η διακίνηση αυτών στη περιοχή της ιχθυόσκαλας, ενεργούνται μέσω του εργατικού δυναμικού της ιχθυόσκαλας, το οποίο προσλαμβάνεται με μέριμνα του διευθυντή της ιχθυόσκαλας, ή από τους αλιεργάτες των αλιευτικών πλοίων, εφόσον θα συμφωνήσουν μ' αυτό οι αλιευτικές οργανώσεις τους, ή από εργάτες μόνιμα εφοδιασμένους με επαγγελματικά βιβλιάρια της κατηγορίας των φορτοεκφορτωτών αλιευμάτων και αφού είναι εγγεγραμμένοι στα σωματεία που λειτουργούν και είναι νόμιμα αναγνωρισμένα, ή με εργάτες που ανήκουν στους λιμενικούς οργανισμούς.

2. Ο τρόπος και ο τόπος φορτοεκφόρτωσης των αλιευμάτων και των αλιευτικών ειδών και εφοδίων ρυθμίζεται από την εκάστοτε διεύθυνση της κάθε ιχθυόσκαλας ανάλογα με τις ανάγκες κίνησης, τις τοπικές συνθήκες, από τη διαρρύθμιση των κρηπιδωμάτων και της αποβάθρας και γενικά τον καλύτερο τρόπο για την κανονική λειτουργία της ιχθυόσκαλας.

3. Η πρόσληψη και η χρήση των φορτοεκφορτωτών γίνεται σε ανάλογο αριθμό και με γνώμονα την οικονομικότερη λειτουργία της κάθε ιχθυόσκαλας, κατά την κρίση του διευθυντή της.

4. Το σωματείο των φορτοεκφορτωτών στην περίπτωση που έχει αναλάβει αυτό τις φορτοεκφορτώσεις, οφείλει και υποχρεούται να διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό μελών του, κατανέμοντάς τον κατάλληλα για την εκτέλεση όλων των φορτοεκφορτώσεων και των άλλων εργασιών για

όλο το εικοσπετράωρο και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται απο τον κανονισμό και τις ιχθυόσκαλες ειδικότερα.

5. Καμιά αξίωση δεν έχει το σωματείο από την ιχθυόσκαλα για φορτοεκφορτωτική εργασία που πραγματοποιήθηκε, καθώς και καμιά αξίωση δεν απαιτείται για εκτέλεση εργασίας, εφόσον δεν έχει λάβει σχετική εντολή απο την ιχθυόσκαλα.

6) ΖΥΓΙΣΗ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ

1. Όλες οι ζυγίσεις των αλιευμάτων γίνονται με δεκαδικές πλάσιγγες (αυτόματες ή όχι), ενώ απαγορεύεται ρητά η χρήση του στατήρα (καντάρι), ή άλλων μέσων.
2. Η ζύγιση των αλιευμάτων είναι υποχρεωτική και συνεργείται από τους ίδιους τους παραγωγούς ή απο τους νόμιμους αντιπροσώπους τους. Τα όργανα της ιχθυόσκαλας εποπτεύουν και ελέγχουν τις ζυγίσεις, ώστε να είναι αδιάβλητα τα στοιχεία και κυρίως οσον αφορά το καθαρό βάρος των αλιευμάτων.
3. Ο υπολογισμός του απόβαρου των ιχθυοκιβωτίων πραγματοποιείται με δοκιμές οι οποίες γίνονται σε όμοια βρεγμένα ιχθυοκιβώτια από τον ιχθυέμπορο ή τον παραγωγό και σύμφωνα με αυτές αναγράφεται η καθαρή ποσότητα στα τιμολόγια πώλησης και στη συμπλήρωση του δελτίου προσαγωγής με επαναλαμβανόμενες μικτοβαρείς ζυγίσεις.
4. Απο την ζύγιση μπορούν να εξαιρεθούν, για λόγους πιο γρήγορης διακίνησης, τα ομοιογενή αλιεύματα τα οποία είναι συσκευασμένα σε όμοια κιβώτια της ίδιας γνωστής περιεκτικότητας. Στην περίπτωση αυτή αριθμούνται τα κιβώτια και υπολογίζεται το ολικό βάρος.

7) ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ

1. Η διάθεση για χονδρική και μόνο πώληση όλων των προσκομιζόμενων αλιευμάτων, είναι υποχρεωτική μέσω πρόχειρου πλειοδοτικού διαγωνισμού με γνώση του κατόχου των αλιευμάτων ή του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του με τη εποπτεία του φορέα.
2. Η δημοπράτηση και πώληση γίνεται με σειρά προτεραιότητας εκφόρτωσης ανά κιβώτιο ή αριθμό ιχθυοκιβωτίων ομοιογενών αλιευμάτων. Προηγούνται πάντα τα αλιεύματα τα οποία είχαν μείνει από την προηγούμενη μέρα απούλητα.
3. Η κατακύρωση ή όχι του αποτελέσματος της διενεργούμενης δημοπρασίας εξαρτάται απο την αδέσμευτη κρίση του κατόχου των

αλιευμάτων ή του εκπροσώπου του. Εκτός από την περίπτωση της μη κατακύρωσης του διαγωνισμού, η διάθεση των αλιευμάτων γίνεται με επανάληψη του διαγωνισμού την ίδια ή την επόμενη μέρα.

4. Όταν αρχίσει η δημοπρασία των αλιευμάτων, γίνεται εκφώνηση από τους παραγωγούς ή τους εκπροσώπους αυτών ή μέσω ηλεκτρονικού πίνακα, στον οποίο έχουν δοθεί τα στοιχεία.
5. Αφού γίνει η πώληση των αλιευμάτων από τους κατόχους τους, στους αγοραστής (λιανοπωλητές ή ενδιαφερομένους) μετά την οριστική κατακύρωση, ακολουθεί μεταξύ των παραπάνω η εξής διαδικασία:
 - α. Η ζύγιση των δημοπρατηθέντων και κατακυρωθέντων αλιευμάτων και η συμπλήρωση του δελτίου προσαγωγής από το αρμόδιο όργανο της ιχθυόσκαλας.
 - β. Η παράδοση του αλιεύματος στον αγοραστή και ταυτόχρονα η έκδοση τιμολογίου από τον πωλητή ως αποδεικτικό στοιχείο της αγοραπωλησίας.
 - γ. Δύο από τα τετραπλά εκδιδόμενα τιμολόγια δίνονται στον αγοραστή για θεώρηση και σφράγιση στον αγορανομικό σταθμό της ιχθυόσκαλας. Καταβάλλονται τα δικαιώματα της ιχθυόσκαλας τα προβλεπόμενα από το νόμο. Το ένα αντίτυπο μένει στην ιχθυόσκαλα, το πρωτότυπο το κρατάει ο αγοραστής για δική του χρήση, το τρίτο το κρατάει ο λογιστής, και το τέταρτο μένει στο στέλεχος.
 - δ. Η ιχθυόσκαλα πρέπει να παραδίδει εξοφλητική απόδειξη στα αγορανομικά όργανα, για τα δικαιώματά της από τους παραγωγούς και τους αγοραστής, ώστε να μπορεί να γίνει η θεώρηση.
 - ε. Αλίευμα το οποίο κατακυρώθηκε σε κάποιο αγοραστή ή έμπορο, απαγορεύεται να πουληθεί σε άλλους εμπόρους και να εκδοθεί στο όνομά τους τιμολόγιο αγοράς.

8) ΑΠΑΓΩΓΗ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ

1. Η μεταφορά των αλιευμάτων από την αίθουσα δημοπρασίας και η παραπέρα διακίνησή τους από τα μέσα μεταφοράς, γίνεται μέσω φορτοεκφορτώσεων με το προσωπικό της ιχθυόσκαλας ακολουθώντας τις παρακάτω διατυπώσεις:
 - α. Τα αλιεύματα που πουλήθηκαν εξέρχονται από την αίθουσα δημοπρασίας για φόρτωση, μετά από έλεγχο που γίνεται από αρμόδιο όργανο, με την κατάθεση από τον αγοραστή του αντίτυπου του τιμολογίου πώλησης και της απόδειξης πληρωμής του δικαιώματος της ιχθυόσκαλας.

6. Τα αλιεύματα που προωθούνται σε άλλες ιχθυόσκαλες ή ιχθυαγορές για λογαριασμό του παραγωγού ή του αγοραστή ή του ιχθυέμπορου, συνοδεύονται από τιμολόγιο αγοράς ή δελτίο αποστολής.

2. Η μεταφορά των αλιευμάτων και γενικά η διακίνηση τους προς την έξοδο και η φόρτωση στα μέσα μεταφοράς γίνεται εφόσον επαρκεί το προσωπικό, το οποίο κατανέμεται στους παραγωγούς και στους ιχθυεμπόρους ανάλογα με τις ανάγκες.

Σε περίπτωση μεγάλων ποσοτήτων αλιευμάτων και εφόσον το εργατικό δυναμικό δεν επαρκεί, η έξοδος γίνεται με σειρά προτεραιότητας, αφού προηγουμένως δώσει την κατάλληλη εντολή ο διευθυντής.

Η " ΕΤ.ΑΝ.ΑΛ. Α.Ε." ως φορέας των ιχθυοσκαλών μπορεί, με απόφασή της να καθορίζει τις λεπτομέρειες μεταφοράς, λαμβάνοντας υπόψη τις τοπικές συνθήκες.

3. Απαγορεύεται ρητά η έξοδος των αλιευμάτων εάν δεν έχουν πληρωθεί τα δικαιώματα της ιχθυόσκαλας.

9) ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ

1. Για τα αλιεύματα που μεταφέρονται από το ίδιο αλιευτικό πλοίο απαιτείται η εγγραφή στο ημερολόγιο του πλοίου και η σύνταξη από το όργανο της ιχθυόσκαλας του δελτίου προσέλευσης. Αυτό περιέχει τα στοιχεία του πλοίου, το όνομα του ιδιοκτήτη, την προέλευση, την ώρα άφιξης, το ονοματεπώνυμο του αντιπροσώπου και σε ειδικές στήλες, τον αριθμό των ιχθυοκιβωπιών. Επίσης συμπληρώνονται και τα στοιχεία της δημοπρασίας, του είδους και της ποσότητας.

2. Τα αλιεύματα που μεταφέρονται με άλλο θαλάσσιο μέσο(ψαροπούλες) το οποίο όμως δεν έχει κάνει την παραγωγή αυτών, συνοδεύονται από δήλωση που περιέχει τα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου. Η δήλωση αυτή παραδίδεται στα αρμόδια όργανα.

Εάν τα αλιεύματα μεταφέρονται με χερσαία μέσα, αυτά πρέπει να συνοδεύονται από δελτίο αποστολής και τα φορολογικά στοιχεία, θεωρημένα από την οικονομική εφορία της έδρας τους.

3. Αλιεύματα τα οποία προσκομίζονται από μη παραγωγούς, για δημοπρασία και πώληση, από τον κάτοχό τους ή αντιπροσώπους του, συνοδεύονται από τιμολόγιο πώλησης ή τιμολόγιο αγοράς.

4. Για τα αλιεύματα που αποστέλλονται από μια ιχθυόσκαλα σε μια άλλη ισχύουν:

- α) Αν τα αλιεύματα προέρχονται από παραγωγούς, συνοδεύονται από δελτίο αποστολής, όπως της παραγράφου 3 και από υπηρεσιακό σημείωμα της ιχθυόσκαλας που περιέχει τα προαναφερόμενα στοιχεία, τον αριθμό του δελτίου αποστολής και απόδειξη είσπραξης των δικαιωμάτων της ιχθυόσκαλας.
- β) Αν τα αλιεύματα προέρχονται από εμπόρους, συνοδεύονται με τιμολόγιο πώλησης ή αγοράς και υπηρεσιακό σημείωμα που πρέπει να περιέχει τον αριθμό και τα στοιχεία του τιμολογίου και την απόδειξη είσπραξης των δικαιωμάτων της ιχθυόσκαλας.

Στην περίπτωση που οι ποσότητες των αλιευμάτων αγοράστηκαν από την ιχθυοσκαλα παραγωγής, ή προέρχονται από ιχθυέμπορο, ή συνεταιρισμό ιχθυεμπόρων ή ιχθυομεσιτικό γραφείο ή από φυσικό ή νομικό πρόσωπο, με οποιονδήποτε τίτλο ή επωνυμία και δεν αποστέλλονται ή προσκομίζονται σαν σύνολο, αλλά κατανέμονται σε διάφορες ιχθυόσκαλες, πρέπει να συνοδεύονται με δελτίο αποστολής, που θα αναγράφει σε ιδιαίτερη στήλη το είδος και τη μονάδα τιμής που αγοράστηκαν.

Είναι απαραίτητο το υπηρεσιακό σημείωμα, το οποίο πρέπει να περιέχει τον αριθμό των ιχθυοκιβωτίων, το είδος, την ποσότητα, την τιμή κατά μονάδα, την ολική αξία και την απόδειξη είσπραξης των δικαιωμάτων της.

5. Ο φορέας των ιχθυόσκαλων "ΕΤ.ΑΝ.ΑΛ." Α.Ε. μπορεί κατά την κρίση του, να καθορίζει υποδείγματα δελτίων παραγωγής, δελτίων αποστολής και τιμολογίων για την εφαρμογή των όσων αναφέρονται πιο πάνω, για καλύτερη ενημέρωση και παρακολούθηση των εργασιών, που αποβλέπουν στην επίτευξη των σκοπών των ιχθυόσκαλων και στη διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος.

10) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

1. Αν τα αλιεύματα δημοπρατούνται από αντιπρόσωπο, για λογαριασμό ιχθυοπαραγωγού, αυτός είναι υποχρεωμένος:
- α. Να εκδίδει για κάθε φορτίο αλιευμάτων που φτάνει κατά αλιευτικό, εκκαθαριστικό πωληθέντων αλιευμάτων σε τριπλό αντίτυπο. Από αυτά ένα παραδίδεται στον κάτοχο των αλιευμάτων, ένα στο λογιστήριο της ιχθυόσκαλας και το τρίτο παραμένει στο στέλεχος.
- β. Να εκδίδει τα όσα έχουν καθιερωθεί από το φορολογικό κώδικα και τις αγορανομικές διατάξεις τιμολόγια σε τετραπλά αντίτυπα, ένα από τα οποία θα πρέπει να το θεωρεί στον αγορανομικό σταθμό της

ιχθυόσκαλας, μετά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των πωλητών (παραγωγών ή εμπόρων), προς την ιχθυόσκαλα και τους αγοραστές, ένα στον ελεγκτή της εξόδου, ενώ από τα δύο υπόλοιπα, το ένα παραμένει στο στέλεχος, ενώ το άλλο είναι για χρήση του λογιστηρίου.

1. Εφόσον τα αλιεύματα δημοπρατούνται από τον ίδιο τον παραγωγό, αυτός είναι υποχρεωμένος για τα εξής:
 - α. Να εκδίδει τιμολόγια όπως της προηγούμενης παραγράφου, τα οποία θα θεωρεί στον αγορανομικό σταθμό της ιχθυόσκαλας, αφού προηγουμένως έχει γίνει η καταβολή των δικαιωμάτων τόσο από τους παραγωγούς όσο και από τους εμπόρους αγοραστές.
 - β. Είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στο λογιστήριο της ιχθυόσκαλας τα αντίγραφα των τιμολογίων που εκδόθηκαν και να καταθέτει στο ταμείο τα δικαιώματα της ιχθυόσκαλας που ισχύουν κάθε φορά.

Το λογιστήριο έχει την υποχρέωση να εκδίδει άμεσα μια συγκεντρωτική κατάσταση για όλα τα τιμολόγια, αν δεν έχει προσκομιστεί αυτή από τον ίδιο τον παραγωγό.
 - γ. Για την διακίνηση των αλιευμάτων σε άλλες περιοχές ή άλλες ιχθυόσκαλες με δελτίο αποστολής, η καταβολή των δικαιωμάτων θα γίνεται μετά την προσκόμιση της εκκαθάρισης ή κατά τη δημοπρασία στην άλλη ιχθυόσκαλα. Για την ενημέρωση μεταξύ των ιχθυοσκαλών θα εκδίδονται υπηρεσιακά σημειώματα.

11) ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ

1. Δικαίωμα εισόδου στην ιχθυόσκαλα έχουν όλοι όσοι ασχολούνται με την αλιεία και την διακίνηση της αλιευτικής παραγωγής, ή αυτοί που ασκούν το επάγγελμα του ιχθυοπαραγωγού, του κυβερνήτη, του ναύτη, του αλιεργάτη, του ιχθυέμπορου, του ιχθυοπώλη, του πλανόδιου ιχθυοπωλητή, οι φρτοεκφορτωτές, οι εκπρόσωποι αλιευτικών οργανώσεων, βιομήχανοι ή βιοτέχνες ιχθυρών, οι ενοικιαστές γραφείων ή άλλων χώρων στην ιχθυόσκαλα και οι υπάλληλοι τους, όπως και ο οποιοσδήποτε θέλει να αγοράσει χονδρικώς, οι οδηγοί κάθε χερσαίου ή τροχοφόρου μέσου με το οποίο εκτελούνται μεταφορές αλιευμάτων.
2. Σύμφωνα με τους νόμους που διέπουν τις ιχθυόσκαλες, όλοι οι παραπάνω οι οποίοι μπορούν να εισέλθουν στο χώρο της ιχθυόσκαλας πρέπει να έχουν προμηθευτεί ειδική άδεια υπογεγραμμένη από τον

διευθυντή της ιχθυόσκαλας, την οποία πρέπει να δείχνουν στο φύλακα για να τους επιτραπεί η είσοδος.

3. Όσους δεν έχουν άδεια ή την έχουν στερηθεί και γενικά όσους δεν έχουν εργασία στην ιχθυόσκαλα τους απαγορεύεται η είσοδος και για κάθε παρατυπία την ευθύνη φέρει ο φύλακας ή ο νυκτοφύλακας.
4. Δικαίωμα εισόδου στην ιχθυόσκαλα έχει δικαιολογημένα το προσωπικό της ιχθυόσκαλας, τα όργανα της λιμενικής αρχής, οι υπάλληλοι των αρχών και των δημόσιων υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην ιχθυόσκαλα και γενικά κάθε κρατικός υπάλληλος, ή υπάλληλος οργανισμού που εκτελεί υπηρεσία.

12) ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ

1. Οι ιχθυόσκαλες παραμένουν ανοιχτές όλο το εικοσιπεντάωρο, για την προσκόμιση των πλοίων και την είσοδο των χερσαίων μέσων, τα οποία φέρνουν τα αλιεύματα για εκφόρτωση, μεταφορά και τοποθέτησή τους, στους χώρους συντηρήσεως ή στην αίθουσα δημοπρασιών.
2. Οι ώρες έναρξης και λήξης των εργασιών δημοπρασίας των αλιευμάτων καθορίζονται με απόφαση του φορέα των ιχθυοσκαλών, ανάλογα με τη εποχή του έτους και με τις ειδικές τοπικές συνθήκες που επικρατούν.
3. Σε εξαιρετικές επείγουσες περιπτώσεις, εφόσον μπορεί να δικαιολογηθεί, και κυρίως σε παραγωγική αιχμή, για επιτάχυνση της μεταφοράς, οι διευθυντές των ιχθυοσκαλών μπορούν να παρατείνουν το ωράριο της δημοπρασίας για ανάλογο χρονικό διάστημα.

13) ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΩΝ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Η συμπεριφορά όλων των συναλλασσομένων στην ιχθυόσκαλα, καθώς και των φορτοεκφορτωτών και του προσωπικού, πρέπει να είναι άψογη, πολιτισμένη και με πνεύμα αμοιβαίου σεβασμού.
2. Όλοι οι συναλλασσομένοι πρέπει να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού και οφείλουν να εκτελούν πρόθυμα τις υποχρεώσεις τους και να υπακούουν χωρίς αντίρρηση στις υποδείξεις των εντεταλμένων οργάνων της ιχθυόσκαλας.

3. Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των συναλλασσομένων επιλύεται με την επέμβαση του διευθυντή της ιχθυόσκαλας και αν υπάρξει ανάγκη, από την λιμενική αρχή.
4. Συναλλασσόμενοι οι οποίοι φέρονται με απρέπεια προς οποιονδήποτε, που βρίζουν τα θεία, ή βρίσκονται υπό την επηρέα μέθης, ή διαταράσσουν την τάξη στην ιχθυόσκαλα, φωνάζοντας και προξενούν έτσι οχλαγωγία και γενικότερα παρακωλύουν την ομαλή λειτουργία της ιχθυόσκαλας, τιμωρούνται κατά το άρθρο 19 και παραπέμπονται στη λιμενική αρχή για τα περαιτέρω.
5. Όλοι οι συναλλασσόμενοι οφείλουν να χρησιμοποιούν τους κοινόχρηστους ή τους ενοικιαζόμενους χώρους με επιμέλεια.
6. Η αυθαίρετη εγκατάλειψη ή η χωρίς ειδική άδεια εναπόθεση εργαλείων, δικτύων, ιχθυοκιβωπίων και κάθε είδους αντικειμένου και άλλων υλικών, στο κρηπίδωμα εκφορτώσεως, ή στην αιθουσα δημοπρασίας και ανασυσκευασίας, ή στις αποβάθρες φορτοεκφορτώσεως, ή στους διαδρόμους και γενικά στους κοινόχρηστους χώρους της ιχθυόσκαλας, απαγορεύεται απόλυτα και συνεπάγεται, εκτός από την επιβολή κυρώσεων κατά τις διατάξεις του άρθρου 19 του παρόντος κανονισμού, και την ποινική δίωξη των υπαιτίων.
7. Καθένας που θα επιφέρει βλάβη ή φθορά στους κοινόχρηστους χώρους και τις διάφορες εγκαταστάσεις της ιχθυόσκαλας, υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση ή επισκευή της και τιμωρείται κατά τις διατάξεις του άρθρου 19 του παρόντος κανονισμού, αν διαπιστωθεί ότι φέρει ευθύνη γι' αυτό.
8. Κάθε συναλλασσόμενος οφείλει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις τήρησης της καθαριότητας και των ορών υγιεινής στην ιχθυόσκαλα. Απαγορεύεται η εναπόθεση ή απόρριψη κάθε είδους απορριμμάτων και αλλοιωμένων ή ακατάλληλων αλιευμάτων στους κοινόχρηστους χώρους και επιτρέπεται μόνο σε ορισμένους γι' αυτό το σκοπό χώρους.
9. Οι ενοικιαστές των γραφείων και οποιουδήποτε χώρου είναι υποχρεωμένοι να λαμβάνουν όλα τα μέτρα για πρόληψη, για καλή συντήρηση και ασφάλεια του χώρου που έχουν ενοικιάσει.

Όλοι οι ενοικιαστές γραφείων ή οποιουδήποτε άλλου χώρου στην ιχθυόσκαλα, πρέπει να καταθέτουν στη διεύθυνση της ιχθυόσκαλας, τα εταιρικά της επιχείρησής τους και την ακριβή κατά το νόμο επωνυμία της.

Για τους παραβάτες των παραπάνω περιπτώσεων, εκτός από τις κείμενες νόμιμες διατάξεις, επιβάλλονται και οι κυρώσεις του ανάλογου άρθρου του κανονισμού.

14) ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ-ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Όλα τα αλιεύματα, ανεξάρτητα της κατηγορίας και προέλευσης, πριν την πώληση τους υπόκεινται σε υγειονομικό έλεγχο με μέριμνα της αρμόδιας υγειονομικής υπηρεσίας.
2. Απαγορεύεται το πλύσιμο των αλιευμάτων με άλλο νερό εκτός απο εκείνο που παρέχεται ειδικά γι' αυτό το λόγο απο την ιχθυόσκαλα και το οποίο έχει κριθεί κατάλληλο μετά απο μικροβιολογική εξέταση, με μέριμνα της αρμόδιας υγειονομικής υπηρεσίας.
3. Απαγορεύεται η πώληση ψαριών που αλιεύτηκαν με χημικές ή φυτικές ουσίες.
4. Απαγορεύεται η ρίψη αλιευτικών ή απορριμμάτων στους κοινόχρηστους χώρους. Αυτά συλλέγονται σε ειδικούς κάδους με καλύμματα και αποκομίζονται με μέριμνα της ιχθυόσκαλας.
5. Τα αλιεύματα που δεν έχουν διατεθεί λόγω ακαταλληλότητας, μεταφέρονται από την περιοχή της ιχθυόσκαλας με ευθύνη των κατόχων τους.
6. Τα ιχθυοκιβώτια, μετά τη χρησιμοποίησή τους, πλένονται καλά με εμβάπτιση τους σε θαλασσινό νερό, εφόσον αυτό κριθεί κατάλληλο και στη συνέχεια με άφθονο νερό υπό πίεση.
7. Γενικά πρέπει όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι να διατηρούνται σε απόλυτη καθαριότητα. Η υπηρεσία καθαριότητας της ιχθυόσκαλας, μια ώρα μετά τη λήξη της δημοπρασίας, αναλαμβάνει το έργο της καθαριότητας με άφθονη πίεση νερού.

15) ΤΗΡΗΣΗ ΤΑΞΕΩΣ

Η τήρηση της τάξεως μέσα στην ιχθυόσκαλα ασκείται από την αρμόδια αρχή, υποβοηθούμενη από τη διεύθυνση και τα όργανα της ιχθυόσκαλας, ενώ όλοι οι συναλλασσόμενοι με την ιχθυόσκαλα είναι υποχρεωμένοι να βοηθούν.

16) ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

Η ιχθυόσκαλα τηρεί ακριβή στατιστικά στοιχεία της αλιευτικής παραγωγής και της αλιευτικής κίνησης γενικότερα, σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί κάθε φορά από το φορέα.

17) ΕΝΤΥΠΙΑ

1. Η ιχθυόσκαλα χρησιμοποιεί με μέριμνα του φορέα τα καθοριζόμενα και αποστελλόμενα έντυπα, ενώ η αλληλογραφία γίνεται σύμφωνα με τον κανονισμό του φορέα.
2. Οι συναλλασσόμενοι υποχρεούνται να παρέχουν στη διεύθυνση της ιχθυόσκαλας όλα τα απαιτούμενα στοιχεία για τη συμπλήρωση τους.

18) ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ

α. Γραφεία και δικαιούμενοι ενοικίασης τους.

1. Η ενοικίαση των γραφείων διενεργείται με φανερό πλειοδοτική δημοπρασία, από επιτροπή η οποία ορίζεται από το φορέα, ενώ η τελική κατακύρωση ανήκει στη διοίκηση του φορέα. Ακολουθεί σύμβαση με τον διευθυντή της ιχθυόσκαλας ο οποίος θα πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος από την διοίκηση του φορέα και τον ενδιαφερόμενο, όπου αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων.
2. Δικαιούνται να νοικιάσουν γραφείο οι ιχθυοπαραγωγοί, οι αντιπρόσωποι τους οι ιχθυέμποροι, οι αλιευτικοί συνεταιρισμοί, οι βιομήχανοι και οι βιοτέχνες επεξεργασίας αλιευμάτων.
3. Ως κριτήριο για την επιλογή των εμπόρων λαμβάνεται υπόψη ο κύκλος των εργασιών της τελευταίας τριετίας, ο οποίος πιστοποιείται από την οικονομική εφορία.
4. Στην πρόσοψη των γραφείων αναρτώνται με μέριμνα της ιχθυόσκαλας και έξοδα των ιχθυεμπόρων, ομοίομορφοι πίνακες ενώ απαγορεύεται η ανάρτηση πινάκων διαφορετικού σχήματος και μεγέθους.
5. Η εκμίσθωση ανακαλείται εκτός των παραβάσεων του μισθωτηρίου και των διατάξεων που αναφέρονται και στις παρακάτω περιπτώσεις:
 - α. Όταν ο μισθωτής παύει να έχει την ιδιότητα με την οποία έγινε η εκμίσθωση.
 - β. Όταν διαπιστωθεί η εκχώρηση ή παραχώρηση ή εκμίσθωση μερική ή ολική.
 - γ. Όταν το γραφείο παραμένει αδικαιολόγητα κλειστό περισσότερο από ένα τρίμηνο.
 - δ. Λόγω καταδίκης του μισθωτού για πλαστογραφία, ή απάτη, ή κακούργημα, ή διάρρηξη, ή κλοπή, ή αισχροκέρδια, ή πτώχευση.

6. Ανάκληση της μίσθωσης γίνεται και με απόφαση της διευθύνσεως του φορέα, με πρόταση του διευθυντή της ιχθυόσκαλας.
7. Η ενοικίαση των γραφείων γίνεται χωρίς παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και νερού η οποία βαρύνει τους ενοικιαστές.

β. Αποθήκη ιχθυοκιβωτίων

Η ενοικίαση της αποθήκης ιχθυοκιβωτίων καθορίζεται από τις διατάξεις του ανάλογου άρθρου του Β.Δ.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την εγκατάσταση συστήματος πλυσίματος των ιχθυοκιβωτίων σύμφωνα με τους όρους της υγεινής και με την έγκριση της διεύθυνσης του φορέα.

γ. Αποθήκη πάγου

1. Η ενοικίαση της αποθήκης πάγου ενεργείται κατόπιν διαγωνισμού από εργολάβο, ή ψυκτικό βιομήχανο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει με δαπάνες του ηλεκτροκίνητο μηχανισμό θρυμματισμού πάγου και η κατανάλωση ηλεκτρικού να βαρύνει τον ίδιο τον ενοικιαστή.
2. Η ενοικίαση αφορά τόσο το μίσθωμα της αποθήκης όσο και την επίτευξη της μικρότερης δυνατής τιμής κατά στήλη πάγου ορισμένου βάρους όπως έχει, ή θρυμματισμένου.
1. Εφόσον η διεύθυνση του φορέα το κρίνει σκόπιμο, μπορεί μέσω της ιχθυόσκαλας να αναλάβει τη διαχείριση του πάγου ή να εγκαταστήσει μηχανήμα παραγωγής πάγου με μορφή θρυμμάτων, όποτε δεν υπάρχει θέμα ενοικίασης της αναφερόμενης αποθήκης.

δ. Αποθήκη καυσίμων

Η ενοικίαση της αποθήκης καυσίμων καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 14 του Β.Δ.939/65.

1. Ο διαγωνισμός αφορά τόσο το μίσθωμα όσο και την επίτευξη μικρότερης τιμής καυσίμων.
2. Εφόσον η διεύθυνση του φορέα το κρίνει σκόπιμο μπορεί να εγκατασταθεί κατάστημα εφοδιασμού καυσίμων.

ε. Κυλικείο και λοιποί χώροι

Το κυλικείο και οι υπόλοιποι χώροι, εφόσον δεν τους εκμεταλλεύεται ο φορέας της ιχθυόσκαλας, τμηματικά ή συνολικά ενοικιάζονται με φανερό πλειοδοτική δημοπρασία χωρίς να ισχύει στη συγκεκριμένη περίπτωση οποιαδήποτε ειδική ή γενική διάταξη, καθορίζονται οι όροι της εκμετάλλευσης, από την ίδια διακήρυξη της ενοικίασης.

19) ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Κάθε παραβάτης που δεν εκτελεί και δεν εφαρμόζει τον κανονισμό λειτουργίας και των διαταγμάτων που εκδίδονται κάθε φορά, ή των αποφάσεων και ανακοινώσεων της διεύθυνσης της ιχθυόσκαλας και του φορέα αυτής, τιμωρείται με την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.
2. Οι κυρώσεις που επιβάλλονται από την ιχθυόσκαλα είναι οι εξής:
 - α. Στέρηση του δικαιώματος εισόδου στην περιοχή της ιχθυόσκαλας από μία ως τριάντα ημέρες, ή μέχρι εξόφλησης της οφειλής τους, προκειμένου για χρεωστές της ιχθυόσκαλας.
 - β. Διακοπή της παροχής των υπηρεσιών προς αυτόν που καθυστερεί την καταβολή της οφειλής του προς την ιχθυόσκαλα μέχρι την τακτοποίησή της.
 - γ. Ολοκληρωτική στέρηση του δικαιώματος εισόδου στην περιοχή της ιχθυόσκαλας με αφαίρεση της σχετικής άδειας εισόδου σε όλες τις περιπτώσεις κατά υποτροπή παράβασης οποιασδήποτε διάταξης του κανονισμού.
3. Οι κυρώσεις της προηγούμενης παραγράφου επιβάλλονται με απόφαση του διευθυντή της ιχθυόσκαλας χωρίς να απαιτείται έγκριση και κλήση του παραβάτη και συνεπάγεται την αποδοχή της εκ μέρους του.
4. Κατά των κυρώσεων που επιβλήθηκαν με απόφαση του διευθυντή της ιχθυόσκαλας επιτρέπεται εντός ενός δεκαήμερου από την επίδοσή της, προσφυγή στον υπουργό γεωργίας. Η άσκηση της προσφυγής αναστέλλει την εκτέλεση της απόφασης. Η απόφαση της προσφυγής μπορεί να αναιρέσει ή να μειώσει την ποινή που έχει επιβληθεί και δεν μπορεί να ανκληθεί.

20) ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διοίκηση του φορέα μπορεί με απόφασή της, και μετά από εισήγηση των κατά τόπους διευθυντών να ρυθμίζει κάθε θέμα, το οποίο έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία κάθε ιχθυόσκαλας, προβλεπόμενο ή μη και όποιο άλλο προκύπτει κατά τη λειτουργία της.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το διοικητικό πλαίσιο λειτουργίας ιχθυοσκαλών περιλαμβάνει τα εξής σχετικά με τη διάθρωση και τα καθήκοντα του προσωπικού:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

1. Ο διευθυντής ευθύνεται για την κανονική λειτουργία της ιχθυόσκαλας και των εγκαταστάσεών της, για την οργάνωση, για την οποία πρέπει να φροντίζει σύμφωνα με το Ν.Δ. 426, του κανονισμού λειτουργίας των ιχθυοσκαλών και των εκάστοτε εντολών της διοίκησης του φορέα.
2. Εποπτεύει και ηγείται στο κάθε φύσεως απασχολούμενο προσωπικό της ιχθυόσκαλας και με τη ιδιότητα αυτή εισηγείται στη διοίκηση του φορέα για:
 - α) Την πρόσληψη προσωπικού ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες της ιχθυόσκαλας.
 - β) Τα καθήκοντα τα οποία θα ανατεθούν σε κάθε υπάλληλο.
 - γ) Τυχόν κυρώσεις στο προσωπικό.
3. Μεριμνά για την άσπρη εφαρμογή του ωαρίου έναρξης και λήξης των δημοπρασιών και λαμβάνει κατά την κρίση του τα μέτρα που απαιτούνται για την καλή λειτουργία της ιχθυόσκαλας.
4. Συνεργάζεται με τους εκπρόσωπους των λιμενικών αρχών της αγορανομίας, της κτηνιατρικής υπηρεσίας και του επόπτη αλιείας, για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς τους.
5. Μεριμνά για την λειτουργία επαφών με τους συναλλασσόμενους της ιχθυόσκαλας και παρέχει σ' αυτούς κάθε δυνατή ευκολία και εξυπηρέτηση.
6. Ευθύνεται για την κάθε είδους αλληλογραφία η οποία αφορά την ιχθυόσκαλα.

7. Υπογράφει εξουσιοδοτημένος από τη διοίκηση του φορέα κάθε έγγραφο που αφορά θέματα της ιχθυόσκαλας και των συναλλασσομένων με αυτή.
8. Καθορίζει τους χώρους στους οποίους οι παραγωγοί ή οι αντιπρόσωποί τους θα τοποθετούν τα αλιεύματα που οι ίδιοι πωλούν.
9. Αποφασίζει για οποιαδήποτε δαπάνη μέχρι του καθοριζόμενου από τη διοίκηση του φορέα κάθε φορά ποσού.
 - α. Κάθε φορά και μετά τη λήξη των εργασιών της ιχθυόσκαλας ελέγχει το υπόλοιπο του ταμείου.
 - β. Ελέγχει την έγκαιρη κατάθεση των διενεργηθεισών εισπράξεων στο υποκατάστημα της τράπεζας που έχει ορισθεί σύμφωνα με τα όσα καθορίζονται από την εγκύκλιο της διοίκησης του φορέα.
 - γ. Ελέγχει την ακριβή ενημέρωση των κάθε φύσεως παραστάσεων και εγκυκλίων που τηρούνται από το λογιστήριο της ιχθυόσκαλας βάσει των εντολών που έχουν δοθεί από την διοίκηση.
 - δ. Θεωρεί τις καταστάσεις εισπράξεων και τα τιμολόγια πληρωμών και δεν επιτρέπεται καμία πληρωμή ή εξόφληση χωρίς να έχει θεωρηθεί από τον ίδιο.
 - ε. Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας για πυρκαγιά ή άλλες ζημιές σε συνεννόηση με τις αρμόδιες αρχές.
 - στ. Με τον επόπτη και σε συνεργασία με τις αρμόδιες λιμενικές αρχές επιβλέπει την τάξη στην περιοχή της ιχθυόσκαλας και ζητά, αν χρειαστεί, τη βοήθεια των παραπάνω αρχών.
 - ζ. Σε περίπτωση απουσίας του διευθυντή τον αντικαθιστά ο επόπτης, ο οποίος πρέπει να είναι πλήρως ενημερωμένος σε ό,τι αφορά την ιχθυόσκαλα.

2. ΕΠΟΠΤΗΣ

1. Αυτός είναι βοηθός του διευθυντή της ιχθυόσκαλας στην άσκηση των καθηκόντων του ενώ τον αντικαθιστά κατά τις περιόδους απουσίας του.
2. Εξασκεί γενικό έλεγχο στο προσωπικό για την απρόσκοπτη και ομαλή διεξαγωγή των εργασιών της ιχθυόσκαλας βάσει των κατευθύνσεων που δίδονται από τον διευθυντή.
3. Ευθύνεται για την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της ιχθυόσκαλας βάσει των αποφάσεων της διοίκησης του φορέα.

4. Μεριμνά για την εφαρμογή του ωραρίου ενάρξεως και λήξεως των δημοπρασιών και ενημερώνει σχετικά τον διευθυντή.
5. Ευθύνεται για την καταχώρηση στον ανάλογο πίνακα των στοιχείων των μέσων μεταφοράς των αλιευμάτων καθώς και την ώρα άφιξής τους.
6. Παρακολουθεί μέσω των σημειωτών την κανονική ζύγιση και τοποθέτηση των ιχθυοκιβωπίων στους καθοριζόμενους χώρους μετά την εκφόρτωσή τους από τα μέσα προσαγωγής για την εύκολη και άψογη δημοπρασία.
7. Παρακολουθεί μέσω των σημειωτών την κανονική διενέργεια της δημοπρασίας κατά τη διάθεση των αλιευμάτων.
8. Επιβλέπει την γρήγορη μεταφορά των αλιευμάτων μετά τη δημοπρασία.
9. Παρακολουθεί την τήρηση των μέτρων ασφαλείας για πυρκαγιά ή άλλες ζημιές και αναφέρει τα σχετικά στον διευθυντή.
10. Μεριμνά για την αποκατάσταση των ζημιών που προκλήθηκαν.
11. Μεριμνά για την τάξη και την καθαριότητα στην περιοχή της ιχθυόσκαλας, επιβλέπει και καθοδηγεί ανάλογα το προσωπικό.
12. Ενημερώνει τον διευθυντή για κάθε θέμα το οποίο πιθανόν παρατηρεί κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

3. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

1. Τηρεί όλα τα λογιστικά βιβλία και οτιδήποτε άλλο του υποδεικνύεται από την διοίκηση του φορέα.
2. Εκδίδει προς το ταμείο της ιχθυόσκαλας τα παραστατικά εισπράξεων και πληρωμών και ευθύνεται για κάθε λάθος ή παράλειψη εισπράξεων και πληρωμών.
3. Ενεργεί για τις κάθε είδους κρατήσεις που ορίζονται από το νόμο και αποδίδει εμπρόθεσμα όσες απ' αυτές πρέπει.
4. Εφαρμόζει υπό τον άμεσο έλεγχο του προϊσταμένου της ιχθυόσκαλας τις εντολές της διοικήσεως του φορέα που αφορούν τον οικονομικό τομέα.
5. Επιμελείται κάθε εβδομάδα για το εργατικό προσωπικό και κάθε δεκαπενθήμερο για το υπαλληλικό προσωπικό, τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων σε σχέση με το βιβλίο παρουσίας και αποχώρησης του προσωπικού και τις διαβιβάζει με έγκριση του προϊσταμένου της ιχθυόσκαλας προς τον τομέα για τις πληρωμές.
6. Επιμελείται του ταμείου, μετά τη λήξη των εργασιών της ιχθυόσκαλας, για κατάθεση των καθημερινών εισπράξεων στο οριζόμενο από την κεντρική υπηρεσία, υποκατάστημα τραπεζής.

7. Παρακολουθεί ώστε οι κάθε φύσεως εισπράξεις και πληρωμές να γίνονται κανονικά και να εκδίδονται πάντοτε τα ανάλογα γραμμάτια ή εντάλματα και για οποιοδήποτε ποσό.
8. Παρακολουθεί και επιμελείται για τις συντάξεις και την κατάρτιση των στατιστικών καταστάσεων και τα διαβιβάζει όπως πρέπει θεωρημένα στη κεντρική υπηρεσία.
9. Συντάσσει βάσει των όσων του έχουν παραδοθεί από τους φύλακες εξόδου ή τους σημειωτές, αντίγραφα των τιμολογίων που έχουν εκδοθεί και ενημερώνει τις ατομικές καρτέλες του κάθε συναλλασσομένου.
10. Εκδίδει το σχετικό γραμμάτιο εισπράξεως για το ανάλογο ποσοστό της ιχθυόσκαλας και μεριμνά για την είσπραξή του.
 - i. Μεριμνά για την κατάρτιση της ημερίσιας στατιστικής καταστάσεως των διακινηθέντων αλιευμάτων και επιμελείται την υποβολή της σύμφωνα με τις ανάλογες εντολές.
 - ii. Ο προϊστάμενος του λογιστηρίου μετά τη συγκατάθεση του διευθυντή της ιχθυόσκαλας μπορεί να διαχωρίσει ορισμένα από τα καθήκοντά του σε υπαλλήλους του λογιστηρίου κάτω από τον άμεσο έλεγχο του.
 - iii. Ευθύνεται για την τήρηση των προθεσμιών των κώδικα φορολογικών στοιχείων, τη σύνταξη του προϋπολογισμού του επόμενου έτους και τη σύνταξη του ισολογισμού της ιχθυόσκαλας στο τέλος κάθε έτους.
 - iv. Υποβάλλει έγκαιρα για έγκριση στη διοίκηση του φορέα τον προϋπολογισμό πάσης φύσεως δαπανών για τον τρέχοντα μήνα προς χρηματικό εφοδιασμό.

4. ΤΑΜΙΑΣ

1. Εισπράττει τα δικαιώματα της ιχθυόσκαλας βάσει των επίσημων αποδεικτικών.
2. Πραγματοποιεί κάθε πληρωμή, βάσει των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών, τα οποία προηγουμένως έχουν εγκριθεί και υπογραφεί από τον διευθυντή και τον λογιστή.
3. Καμιά πληρωμή δεν γίνεται εάν τα δικαιολογητικά που θα προσκομιστούν στον ταμία δεν έχουν πάρει έγκριση και υπογραφή από τον διευθυντή και τον λογιστή της ιχθυόσκαλας.
4. Τηρεί το βιβλίο ταμείου βάσει των εντολών που έχει πάρει από τον φορέα διοίκησης της ιχθυόσκαλας.

5. Μεριμνά για τη κατάθεση των εισπράξεων στο καθοριζόμενο από τη διοίκηση του φορέα υποκατάστημα τραπεζής, τηρώντας απαραίτητα τα καθοριζόμενα από την διοίκηση χρονικά όρια κατάθεσης.
6. Καταβάλλει τις πάσης φύσεως αποδοχές του προσωπικού της ιχθυόσκαλας, σύμφωνα με την κατάσταση μισθοδοσίας που δίνει ο φορέας διοίκησης.
7. Έχει την ευθύνη για κάθε τυχόν λάθος κατα την διαδικασία εισπράξεων ή πληρωμών.
8. Ευθύνεται και μεριμνά για την έγκαιρη παραλαβή του εισπρατιόμενου ποσού από τους εισπράκτορες.

5. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

1. Καταρτίζουν την ημερήσια και μηνιαία στατιστική κατάσταση των διακινούμενων αλιευμάτων και τα μηνιαία στατιστικά δελτία των αλιευτικών σκαφών μέσης αλιείας, βάσει των ισχυούντων εντολών της διοικήσεως του φορέα.
2. Επιμελείται για την είσπραξη των ποσοστών βάσει των καταστάσεων που προσκομίζονται από τους ιχθυεμπόρους τα αντίγραφα εκκαθάρισης ή τα αντίγραφα τιμολογίων που προσκομίζονται από το προσωπικό της ιχθυόσκαλας.
3. Αποδίδουν βάσει των εκδοθέντων δικαιολογητικών στον ταμία τις πραγματοποιούμενες εισπράξεις των ποσοστών.
4. Είναι δυνατό να τους ανατεθεί κάθε άλλη συναφής εργασία κατά την κρίση του διευθυντή και γενικά των προϊσταμένων.

6. ΣΗΜΕΙΩΤΕΣ

1. Καταγράφουν στον ανάλογο πίνακα τα στοιχεία και την ώρα άφιξης του μέσου προσαγωγής των αλιευμάτων.
2. Εποπτεύουν τη ζύγιση των αλιευμάτων κατά την πώληση τους ή την παράδοση τους προς πώληση από τους ιχθυοπαραγωγούς προς τους ιχθυεμπόρους ή τους αντιπροσώπους τους.
3. Παρακολουθούν υποβοηθώντας τον επόπτη για την ομαλή διεξαγωγή των δημοπρασιών.
4. Συντάσσουν ειδικό δελτίο (δελτίο προσαγωγής), ξεχωριστό για το κάθε αλιευτικό, στο οποίο αναγράφεται το είδος, το βάρος και ο αριθμός των ιχθυοκιβωτίων, ανάλογα με το είδος των προσκομιζόμενων αλιευμάτων

και τα στοιχεία αυτού για τον οποίο προορίζονται (έμπορο, ιχθυέμπορο ή συνεταιρισμό).

5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, το συντασσόμενο δελτίο για κάθε μέσο προσαγωγής υπογεγραμμένο απο τον σημειωτή, παραδίδεται στο λογιστήριο της ιχθυόσκαλας, πριν την έναρξη των πωλήσεων.
6. Ευθύνονται για τα εισαγόμενα αλιεύματα στο θάλαμο εικοσπετράωρης συντήρησης.
7. Οι σημειωτές μπορούν κατα την κρίση του διευθυντή να εκτελούν και καθήκοντα εισπράκτορα. Στην περίπτωση αυτή ευθύνονται για την ακριβή είσπραξη των δικαιωμάτων της ιχθυόσκαλας κατα την εξαγωγή των ιχθυοκιβωτίων και την αυθημερόν παράδοση των εισπράξεων στο ταμείο.

7. ΦΥΛΑΚΕΣ-ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ

1. Ευθύνονται για τη φύλαξη και καθαριότητα του χώρου της ιχθυόσκαλας.
2. Ευθύνονται για τη φύλαξη των προσκομιζόμενων αλιευμάτων πριν την ώρα έναρξης λειτουργίας της ιχθυόσκαλας, καθώς και για τα αλιεύματα που βρίσκονται στους θαλάμους εικοσπετράωρης συντήρησης.
3. Απαγορεύουν την είσοδο στην ιχθυόσκαλα κατα τις μη εργάσιμες ώρες στους μη συναλλασσομένους με αυτή.
4. Ευθύνονται για την παραλαβή του αντίγραφου τιμολογίου κατα την εξαγωγή των αλιευμάτων απο τους αγοραστές. Ελέγχουν το εξαγόμενο αλιεύμα κατα κιβώπιο και είδος και κατα περιόδους το ζυγίζουν για να διαπιστωθεί αν ανταποκρίνεται σ' αυτά που αναγράφονται στο τιμολόγιο. Τα αντίγραφα τιμολογίου υπογράφονται από τους φύλακες και παραδίδονται αυθημερόν στο λογιστήριο.
5. Ευθύνονται για την τήρηση των μέτρων ασφαλείας για πυρκαγιά και πρέπει να γνωρίζουν να χειρίζονται πυροσβεστικά μέσα.
6. Επιμελούνται για την καθαριότητα της αίθουσας δημοπρατήσεων και των λοιπών χώρων της ιχθυόσκαλας.
7. Επίσης εκτελούν κάθε άλλη εργασία την οποία μπορεί να τους αναθέσει ο διευθυντής της ιχθυόσκαλας.

8. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Ευθύνεται για την παρακολούθηση και συντήρηση των μηχανικών μέσων καθώς και των ηλεκτρικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων για κάθε παρουσιαζόμενη ανωμαλία ή βλάβη.

2. Κάθε ανωμαλία ή βλάβη αναφέρεται αμέσως στο διευθυντή της ιχθυόσκαλας, παράλληλα δε προβαίνει στην αποκατάσταση της. Στην περίπτωση που δεν μπορεί να αποκατασταθεί με τα μέσα της ιχθυόσκαλας που υπάρχουν, εισηγείται ώστε να βρεθεί ο κατάλληλος τρόπος αποκατάστασης της βλάβης.

Τα άτομα που απαρτίζουν το τεχνικό προσωπικό της ιχθυόσκαλας περιλαμβάνονται στις εξής ειδικότητες:

Ηλεκτρολόγοι

Ηλεκτρονικοί μηχανικοί

Ψυκτικοί μηχανικοί

Συντηρητές



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ

Η ιχθυόσκαλα Θεσσαλονίκης βρίσκεται στον δήμο Νέας Μηχανιώνας, ο οποίος απέχει από τη Θεσσαλονίκη περίπου 35km. Πιο συγκεκριμένα βρίσκεται στα δυτικά του δήμου Νέας Μηχανιώνας. Άρχισε να λειτουργεί στην νέα θέση απο τον Ιούλιο του 1995, ενώ για πρώτη φορά λειτούργησε το 1968 στην περιοχή του λιμένα Θεσσαλονίκης.

Η ιχθυόσκαλα Θεσσαλονίκης κατατάσσεται στις μικτές ιχθυόσκαλες. Όπως κάθε ιχθυόσκαλα, έτσι και η ιχθυόσκαλα της Θεσσαλονίκης είναι ένας οργανισμός μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Τα έσοδα της ιχθυόσκαλας χρησιμοποιούνται όχι σαν κέρδος, αλλά για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων.

Κατέχει την 2η θέση σε σχέση με τις άλλες ιχθυόσκαλες, ως προς την ποσότητα των αλιευμάτων που διακινεί. Η έκταση που καταλαμβάνει είναι 15000τ.μ. από τα οποία τα 5626,03τ.μ. είναι ο στεγασμένος χώρος ενώ τα υπόλοιπα είναι ο εξωτερικός χώρος. Διαθέτει κρηπίδωμα βάθους 10μ. μήκους 165μ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ

Η ιχθυόσκαλα της Θεσσαλονίκης περιλαμβάνει τους εξής χώρους:

1. Κρηπίδωμα και εξέδρες προσκόμισης και αποκόμισης των αλιευμάτων
2. Αίθουσα εκθέσεως και δημοπρασιών αλιευμάτων
3. Αίθουσα πλυσίματος -τακτοποιήσεως αλιευμάτων
4. Χώρους γραφείων με τους αναγκαίους βοηθητικούς χώρους για την εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων
5. Χώρους υγιεινής
6. Χώρο κυλικείου
7. Ψυκτικούς θαλάμους συντήρησης νωπών αλιευμάτων
8. Σύραγγα κατάψυξης, θάλαμοι συντήρησης κατεψυγμένων αλιευμάτων
9. Αποθήκη ιχθυοκιβωτίων
10. Αποθήκη πάγου
11. Φυλάκιο

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ

Ο στεγασμένος χώρος περιλαμβάνει του εξής χώρους:

Στην είσοδο του οικοπέδου βρίσκεται ένα μικρό κτίριο με διαστάσεις 25 τ.μ. το οποίο χρησιμοποιείται ως φυλάκιο. Σ' αυτό εργάζεται ένα άτομο το οποίο έχει στην αρμοδιότητα του τον έλεγχο των εισερχόμενων στον χώρο της ιχθυόσκαλας ατόμων και την έκδοση κάποιων εγγράφων πάσης φύσεως.

Απέναντι από το φυλάκιο και προς την θάλασσα βρίσκεται ένα μεγάλο κτίριο. Έχει δύο εισόδους. Η μία βρίσκεται προς την κεντρική είσοδο της ιχθυόσκαλας και η δεύτερη προς την πλευρά του λιμανιού και λειτουργεί σαν αίθουσα δημοπρατίσεων. Στο χώρο της αίθουσας λειτουργούν 2 ψυγεία, καθώς επίσης και 7 γραφεία τα οποία χρησιμοποιούνται από ιχθυεμπόρους.

Δίπλα υπάρχει ένα κτίριο στο οποίο βρίσκεται η νέα αίθουσα δημοπρατίσεων. Στον ίδιο χώρο στεγάζονται τα γραφεία διοίκησης της ιχθυόσκαλας και αρκετά γραφεία μισθωμένα από παραγωγούς και ιχθυεμπόρους. Στον κάτω όροφο και στην πίσω πλευρά βρίσκεται το κυλικείο της ιχθυόσκαλας και κάποιοι βοηθητικοί χώροι γύρω από την αίθουσα δημοπρασίας.

Δίπλα στην αίθουσα δημοπρασίας και προς την θάλασσα βρίσκεται το κτίριο των ψυκτικών εγκαταστάσεων, όπου μέσα είναι η μηχανή παραγωγής και ο θάλαμος συντήρησης πάγου, τα ψυγεία και οι φούρνοι βαθείας κατάψυξης. Σε έναν άλλο χώρο του κτιρίου αυτού βρίσκεται το ψυκτικό μηχανοστάσιο.

Απέναντι βρίσκονται τα κτίρια αποθήκης κιβωτίων και το κτίριο συσκευαστηρίων, μαζί με το κτίριο το οποίο στεγάζει την ηλεκτρογεννήτρια, τον υποσταθμό της Δ.Ε.Η. και την πομόνα άντλησης αρτεσιανού νερού.

Υπάρχουν και κάποια βοηθητικά κτίσματα για διάφορες χρήσεις.

1. Γραφεία προσωπικού ιχθυόσκαλας

Τα γραφεία προσωπικού είναι τέσσερα από τα οποία το ένα είναι βοηθητικό. Το πρώτο γραφείο είναι του προϊσταμένου λογιστηρίου, αμέσως μετά είναι το γραφείο του διευθυντή της ιχθυόσκαλας. Σε ένα γραφείο απέναντι από αυτό του διευθυντή εργάζονται οι υπόλοιποι γραφείου. Στο

βοηθητικό γραφείο είναι το τηλεφωνικό κέντρο και τα μηχανήματα φωτοαντίγραφων καθώς και οι αρχειοθήκες.

2. Αίθουσα δημοπρασίας

Το κτίριο δημοπρατήσεων βρίσκεται στο βορειοδυτικό άκρο του οικοπέδου, σε αποστάσεις 14 και 10,5 μέτρων από το όριο του οικοπέδου και του κρηπιδώματος αντίστοιχα. Το κτίριο είναι ισόγειο εμβαδού 1179τ.μ. Περιλαμβάνει μία ανοιχτή αίθουσα δημοπρατήσεων, χώρο συντήρησης νοπών αλιευμάτων, αποσπλαχνισμού, αποθήκευσης ακατάλληλων ψαριών και παγοποιείο.

Εκεί πηγαινούν τα αλιεύματα για τη δημοπράτηση τους. Στο χώρο αυτό υπάρχουν δώδεκα ηλεκτρονικοί ζυγοί για την ζύγιση των αλιευμάτων προς εξυπηρέτηση των παραγωγών και των εμπόρων. Για τις ανάγκες σε γραφικό υλικό και στοιχειοθέτησης υπάρχουν έξι γραφεία. Επίσης υπάρχει και ένας πάγκος στερεωμένος στον τοίχο και ένας πίνακας ξύλινος όπου γράφονται οι παραγγελίες από τους εμπόρους. Μετά από το τέλος της δημοπρασίας ο χώρος πλένεται καλά με άφθονο νερό. Το δάπεδο είναι κατασκευασμένο από πλακάκι με όχι λεία επιφάνεια, προς αποφυγή ατυχημάτων από ολίσθημα, αλλά και για να μπορεί να καθαριστεί εύκολα. Η δέ κλίση του είναι κατάλληλη ώστε τα νερά να διοχετεύονται γρήγορα και εύκολα στα φρεάτια που υπάρχουν και τα οποία καταλήγουν στην θάλασσα. Στην ανατολική πλευρά της αίθουσας βρίσκονται δύο ψυγεία με διαστάσεις 18 τ.μ. το καθένα και θερμοκρασίες 0,7°C ως 0,3°C όπου συντηρούνται τα αλιεύματα που έρχονται στην ιχθυόσκαλα πριν την ώρα της δημοπράτησης. Δίπλα από τα ψυγεία είναι ένα γραφείο στο οποίο εργάζεται ένας υπάλληλος που είναι υπεύθυνος για την κίνηση μέσα στην αίθουσα. Κατα μήκος της βόρειας πλευράς υπάρχουν και επτά χώροι γραφείων οι οποίοι χρησιμοποιούνται από εμπόρους και στην αρχή και στο τέλος του διαδρόμου που περνά μπροστά από τα γραφεία υπάρχουν χώροι υγιεινής.

Νέα αίθουσα δημοπρασίας

Το κτίριο αυτό βρίσκεται συμμετρικά προς το κέντρο βάρους του οικοπέδου και σε απόσταση 14μ. από το κρηπίδωμα και γειτονεύει βόρεια με το άλλο κτίριο δημοπρατήσεων και νότια με το κτίριο ψυκτικών εγκαταστάσεων και παγοποιείου. Το κτίριο αυτό αποτελείται από ισόγειο εμβαδού 1867,5τ.μ. και όροφο εμβαδού 1067,26τ.μ.. Στο ισόγειο βρίσκονται εκτός της αίθουσας δημοπρατήσεων, χώρος αποσπλαχνισμού,

χώροι υγιεινής και άλλοι βοηθητικοί χώροι εξυπηρέτησης κοινού, γραφεία εμπόρων, τραπέζης και ταχυδρομείου. Στον όροφο είναι τα γραφεία διοίκησης της ιχθυόσκαλας, τα γραφεία των εμπόρων και συνεταιρισμών και ανάλογοι βοηθητικοί χώροι.

Η νέα αίθουσα δημοπρασίας διαθέτει ένα αμφιθέατρο χωρισμένο σε δύο μέρη, με εβδομήντα οκτώ έδρανα το καθένα, εξοπλισμένα με μικρόφωνο, εισαγωγή κάρτας και ένα κουμπί on-off. Ανάμεσα στα δύο μέρη του αμφιθεάτρου υπάρχουν δύο ηλεκτροκίνητες ταινίες μεταφοράς. Στην αρχή και στο τέλος των ταινιών αυτών και σε ύψος γύρω στα 3μ. υπάρχουν δύο ηλεκτρονικοί πίνακες που αναγράφουν τα εξής στοιχεία: είδος, προέλευση-βάρος-τεμάχια, τιμή μονάδος, συνολική αξία, κωδικοί (δημοπρατη-αγοραστή), πωλητής-αγοραστής. Σ' αυτήν την αίθουσα η δημοπρασία γίνεται με τον πλέον εκσυγχρονισμένο τρόπο παγκοσμίως, γρήγορα και εύκολα, προς καλύτερη εξυπηρέτηση παραγωγών και εμπόρων. Τα αλιεύματα τοποθετούνται στον ηλεκτρονικό ζυγό από τους παραγωγούς ή τους αλιεργάτες αφού εισέλθουν στον χώρο με καρότσια ή κλαρκ. Ζυγίζονται αυτόματα και η τιμή της ζύγισης αναγράφεται στην αντίστοιχη θέση του ηλεκτρονικού πίνακα. Αμέσως μετά τοποθετούνται πάνω στις ταινίες μεταφοράς οι οποίες τίθενται σε κίνηση με τη χρήση ενός διακόπτη. Μ' αυτόν τον τρόπο τα αλιεύματα εκτίθενται στους ενδιαφερομένους αγορασιές οι οποίοι με τη σειρά τους μπορούν να τα εκτιμήσουν και να δώσουν την δική τους προσφορά μέσω του μικροφώνου και του ηλεκτρονικού πίνακα, έχοντας προηγουμένως τοποθετήσει την προσωπική τους κάρτα στην εισαγωγή και έχουν πατήσει το κουμπί on.

3) Αποθήκη κενών ιχθυοκιβωτίων

Το κτίριο αποθήκευσης κιβωτίων είναι στο βορειανατολικό άκρο του οικοπέδου, σε απόσταση 20,5μ. από το όριο του. Το κτίριο είναι ισόγειο εμβαδού 595,6τ.μ. και περιλαμβάνει τον χώρο αποθήκευσης τελάρων, τον υποσταθμό της Δ.Ε.Η., χώρο προσωπικού, χώρους υγιεινής και γραφεία τελωνείου και κινήσεως.

Στο χώρο της αποθήκης υπάρχουν κατά μέσο όρο 10000 ιχθυοκιβώτια. Τα περισσότερα είναι απο φελιζόλ και άλλα ξύλινα, επίσης υπάρχουν και κάποιες ξύλινες κασέλες με διαστάσεις 80x130τ.μ. οι οποίες χρησιμοποιούνται για την συσκευασία του τόνου, ο οποίος εξάγεται σε άλλες χώρες και κυρίως στην Ιαπωνία. (Οι τόνοι περιτυλίγονται με ειδικό νάυλον και έπειτα τοποθετούνται μέσα σε κιβώτια απο φελιζόλ όπου και παγώνονται. Τα κιβώτια κλείνονται ερμητικά μέσα σε πλαστικές σακούλες από PVC. Για

την προστασία των κιβωτίων κατά την μεταφορά τοποθετούνται μέσα σε ξύλινα κασόνια που σφραγίζονται με κλειδαριές.)

Επίσης υπάρχουν και μερικές δεξαμενές απο πολυεστερική υαλορπίνη οι οποίες χρησιμοποιούνται για την μεταφορά του πάγου ή παγωμένων αλιευμάτων.

4) Γραφεία εμπόρων-παραγωγών

Υπάρχουν 7 γραφεία στην αίθουσα που γίνεται η δημοπρασία με τα χέρια και 30 στην αίθουσα αυτόματης δημοπρασίας γύρω από το αμφιθέατρο, τα οποία ενοικιάζονται στους συνεταιρισμούς-παραγωγούς ή εμπόρους. Οι προηγούμενοι εκτός το νοίκι που πληρώνουν δίνουν και μια ετήσια συνδρομή 15000δρχ για τα έξοδα των γραφείων που επιβαρύνουν την ιχθυόσκαλα, όπως ηλεκτρικό και νερό.

5) α. Κτίριο ψυκτικών εγκαταστάσεων

β. Μηχανήματα πάγου

α. Το κτίριο αυτό βρίσκεται στο νοτιοδυτικό τμήμα του οικοπέδου και σε αποστάσεις 24,5μ. και 14μ. από τα εκατέρωθεν κρηπιδώματα. Το κτίριο είναι ισόγειο με εμβαδόν 994,6τ.μ. και περιλαμβάνει ένα θάλαμο νωπών αλιευμάτων, δύο θαλάμους συντήρησης κατεψυγμένων, φούρνο καταψύξεως, παγοποιείο, χώρο προετοιμασίας και διακίνησης αλιευμάτων. Επίσης περιλαμβάνει χώρους γραφείων, υγιεινής, εγκαταστάσεων και μηχανοστάσιο.

Οι ψυκτικοί χώροι είναι επτά: ένας μεγάλος με διαστάσεις 82,5τ.μ. και έξι μικροί με διαστάσεις 18τ.μ.. Οι θερμοκρασίες που επικρατούν μέσα είναι από 0°C ως -4°C και είναι κατάλληλοι για την εικοσιπεντάωρη συντήρηση των αλιευμάτων. Δύο χώροι με διαστάσεις 55τ.μ. των οποίων η θερμοκρασία κυμαίνεται γύρω στους -35°C, χρησιμοποιούνται ως φούρνοι βαθειάς-ταχείας κατάψυξης, στους οποίους μπαίνουν τα αλιεύματα τα οποία πρέπει να καταψυχθούν πολύ γρήγορα. Σε όλους τους παραπάνω ψυκτικούς χώρους υπάρχει πάντα η δυνατότητα να γίνει αλλαγή της

θερμοκρασίας και από θάλαμοι συντήρησης να γίνουν καταψύκτες ή φούρνοι κατάψυξης, με την κατάλληλη ρύθμιση των θερμοστατών και χρήση των βαλβίδων απο τις οποίες περνά το ψυκτικό υγρό. Οι βαλβίδες και οι θερμοστάτες βρίσκονται στο ψυκτικό μηχανοστάσιο, δηλαδή ένα χώρο του κτιρίου όπου υπάρχουν τα μηχανήματα τα οποία ψύχουν τους θαλάμους των ψυγείων. Απο εκεί είναι δυνατόν να ρυθμίζονται όλες οι θερμοκρασίες που επικρατούν μέσα στα ψυγεία.

β. Η ιχθυόσκαλα διαθέτει ένα μηχανήμα παραγωγής πάγου, το οποίο λειτουργεί με περιστροφική κίνηση και παράγει 600kg πάγο την ώρα σε μορφή λεπιού. Η ποσότητα του πάγου που παράγεται είναι ικανοποιητική τους καλοκαιρινούς μήνες, ενώ το χειμώνα περισσέυει, γι' αυτό μειώνεται η παραγωγή του. Ο πάγος που παράγεται μπαίνει σε σακούλες των 20kg και πωλείται στους παραγωγούς και στους εμπόρους προς 400δρχ. τη σακούλα. Η μεταφορά του γίνεται με τα καρότσια απο τους ίδιους τους παραγωγούς. Για την αποθήκευση του πάγου υπάρχουν στον ίδιο χώρο δυο ψυγεία που το ενα χωράει 400 σακούλες και το άλλο 2000 σακούλες των 20kg, με θερμοκρασία 0°Cως-4°C.

6) Κτίριο συσκευαστηρίων

Βρίσκεται στο νότιο άκρο του οικοπέδου, σε απόσταση απο το κρηπίδωμα 10,5μ. και 20,5μ. απο το νοτιοανατολικό άκρο του οικοπέδου. Είναι ισόγειο με εμβαδό 888τ.μ. Έχει πατάρια στους χώρους συσκευαστηρίων εμβαδού 151,6τ.μ.. Χωρίζεται σε έξι χώρους: γραφείων (συντηρητών, μηχανικών) και συσκευασίας. Λειτουργούν επίσης και δύο καταστήματα με αλιευτικά εφόδια (ενοικιαζόμενα από ιδιώτη).

7) Βοηθητικά κτίσματα

Η θέση των κτισμάτων αυτών είναι στο νοτιοδυτικό άκρο του οικοπέδου. Εξυπηρετούν ανάγκες του γραφείου καυσίμων και επικοινωνιών (καρτοτηλέφωνα).

ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ -ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Ο περιβάλλον χώρος της ιχθυόσκαλαςείναι διαμορφωμένος ως εξής:

1. Χώροι εισόδου και εξόδου και οδικό δίκτυο κίνησης οχημάτων.
2. Χώρος στάθμευσης των αυτοκινήτων των εργαζομένων.
3. Χώροι στάθμευσης αυτοκινήτων μικρών και μεγάλων των συναλλασσόμενων με την ιχθυόσκαλα.

4. Χώροι στάθμευσης μεγάλων ψυγείων αυτοκινήτων.
5. Χώρος κινήσεως αλιευμάτων.
6. Χώρος ελλιμενισμού περιορισμένης ώρας για αλιευτικά σκάφη και για άλλα μικρά ή μεγάλα σκάφη.

ΜΕΣΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗΣ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ

Η προσκόμιση των αλιευμάτων γίνεται από τη θάλασσα ή από την ξηρά, όταν πρόκειται για αλιεύματα που έρχονται από μακριά, με φορτηγά ψυγεία. Τα αλιεύματα μεταφέρονται στους χώρους της ιχθυόσκαλας με την βοήθεια καροτσιών και κλάρκ. Η ιχθυόσκαλα, διαθέτει για αυτό το σκοπό τέσσερα κλάρκ και εξήντα καρότσια. Η μεταφορά των αλιευμάτων γίνεται, μετά το τέλος της δημοπρασίας. Τα εισαγόμενα αλιεύματα χωρίζονται σε δύο κατηγορίες:

1. Αλιεύματα τα οποία εισάγονται από κράτη-μέλη της Ε.Ε.
2. Αλιεύματα τα οποία εισάγονται από κράτη που δεν είναι μέλη της Ε.Ε.

Τα εισαγόμενα αλιεύματα που ανήκουν στην δεύτερη κατηγορία, πληρώνοντας από το τελωνείο πληρώνουν ένα ποσοστό 1,7% επί της αξίας τους, υπέρ της αρμόδιας ιχθυόσκαλας. Το ποσό αυτό δεν πληρώνουν τα αλιεύματα της πρώτης κατηγορίας.

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ

Στην ιχθυόσκαλα Θεσσαλονίκης απασχολούνται 30 άτομα στις εξής ειδικότητες:

Διευθυντής
Προϊστάμενος λογιστηρίου
Υπάλληλοι γραφείου
Ιχθυολόγος
Ψυκτικοί μηχανικοί
Ψυκτικοί
Ηλεκτρολόγοι μηχανικοί
Συντηρητές
Φύλακες
Μεταφορείς
Καθαριστές



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ

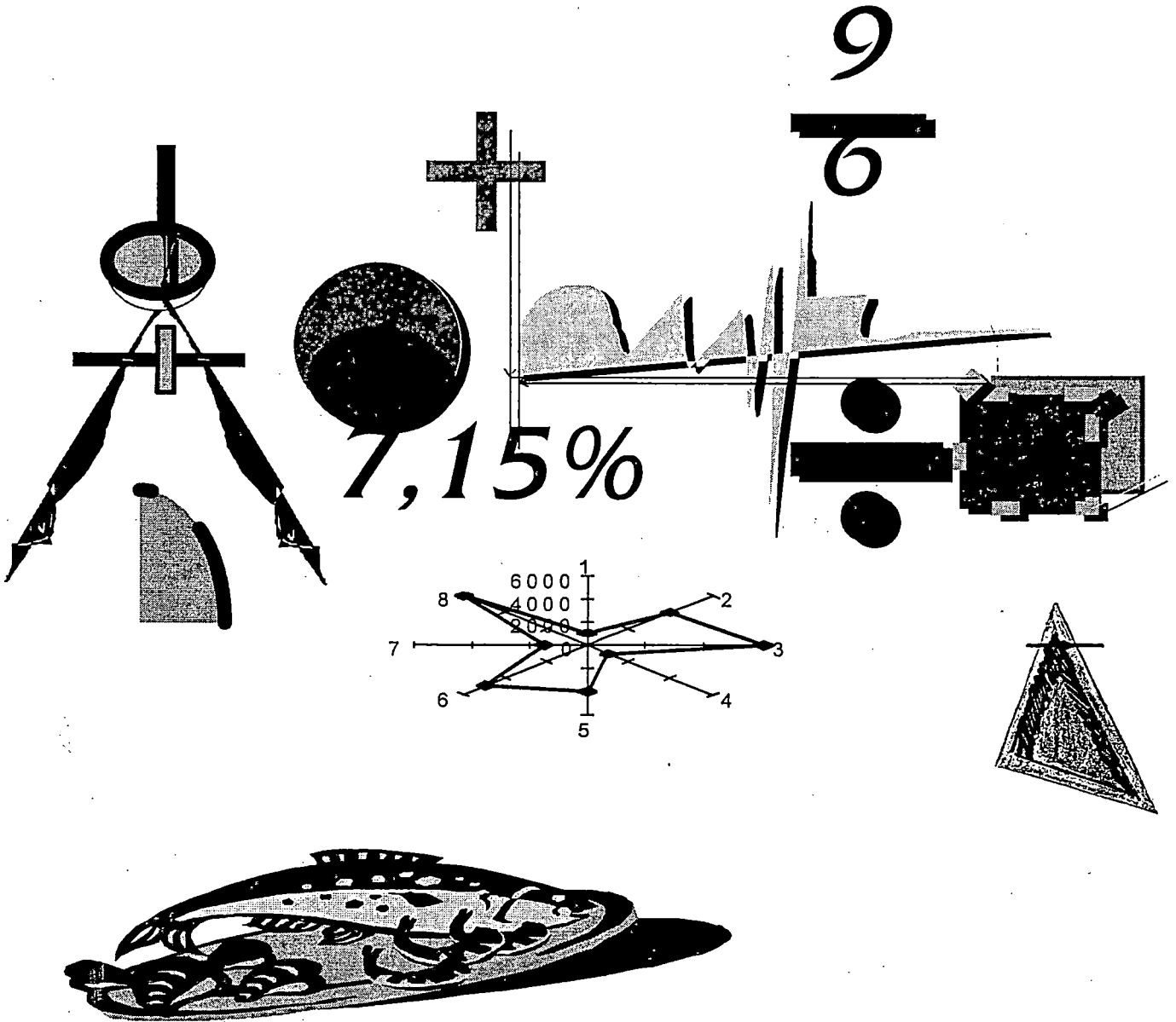
Στην ιχθυόσκαλα Θεσσαλονίκης τηρούνται ακριβή στατιστικά στοιχεία της αλιευτικής παραγωγής. Με βάση αυτά μπορούμε να εξάγουμε περισσότερα στοιχεία για την αλιευτική κίνηση σε μερικά από τα βασικότερα είδη ψαριών.

Τα στοιχεία που θα παρατεθούν παρακάτω αφορούν τα έτη 1988-1996.

ΒΑΣΙΚΟΤΕΡΑ ΕΙΔΗ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΚΙΝΟΥΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΕΙΔΟΣ	
1	ΑΘΕΡΙΝΕΣ
2	ΓΑΥΡΟΙ
3	ΓΛΩΣΣΕΣ
4	ΓΟΠΕΣ
5	ΚΕΦΑΛΟΙ
6	ΛΑΥΡΑΚΙΑ
7	ΛΙΘΡΙΝΙΑ
8	ΜΑΡΙΔΕΣ
9	ΜΟΥΡΜΟΥΡΕΣ
10	ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΙ
11	ΣΑΡΔΕΛΑ
12	ΣΑΦΡΙΔΙΑ
13	ΤΣΙΠΟΥΡΕΣ
14	ΧΕΛΙΑ
15	ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ
16	ΧΤΑΠΟΔΙΑ
17	ΣΟΥΠΙΕΣ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ



**ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΚΥΡΙΟΤΕΡΑ ΨΑΡΙΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-1996**

ΠΙΝΑΚΑΣ-1- ΕΤΟΣ 1988

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΚΓΡ	ΑΞΙΑ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ
1	ΑΘΕΡΙΝΕΣ	619	178670	888.64
2	ΓΑΥΡΟΙ	501807	157753361	314.37
3	ΓΛΩΣΣΕΣ	9335	15835422	1,696.34
4	ΓΟΠΕΣ	463358	12142034	262.11
5	ΚΕΦΑΛΟΙ	147250	35605552	241.72
6	ΛΑΥΡΑΚΙΑ	5389	8888961	1,649.46
7	ΛΙΘΡΙΝΙΑ	5444	5276458	969.88
8	ΜΑΡΙΔΕΣ	54729	23134814	422.71
9	ΜΟΥΡΜΟΥΡΕΣ	7881	10944226	1,388.68
10	ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΙΑ	7159	8582541	1,198.84
11	ΣΑΡΔΕΛΑ	1927570	177575914	98.12
12	ΣΑΦΡΙΔΙΑ	528129	88929370	168.38
13	ΤΣΙΠΟΥΡΕΣ	783	1680135	2,145.00
14	ΧΕΛΙΑ	0	0	0
15	ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ	30965	27159651	877.10
16	ΧΤΑΠΟΔΙΑ	19205	8600167	447.10
17	ΣΟΥΠΙΕΣ	64909	22685084	349.49

ΨΑΡΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΟΥ ΔΙΑΚΙΝΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΤΟ ΕΤΟΣ 1988

ΕΙΔΟΣ	ΒΑΡΟΣ	ΑΞΙΑ	ΤΙΜΗ
ΓΛΩΣΣΕΣ	37363	76779195	2054,96
ΓΟΠΕΣ	8691	4100730	471,84
ΚΕΦΑΛΟΙ	3211	1620685	504,73
ΜΠΑΡΜΟΥΝΙ	1243	3576893	2766,36
ΤΣΙΠΟΥΡΕΣ	3874	9304425	1401,77
ΛΑΥΡΑΚΙ	106	247832	2338,04

ΠΙΝΑΚΑΣ-2- ΕΤΟΣ 1989

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΚΓΡ	ΑΞΙΑ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ
1	ΑΘΕΡΙΝΕΣ	5052	1838545	363.93
2	ΓΑΥΡΟΙ	513170	198184158	334.11
3	ΓΛΩΣΣΕΣ	12059	23224420	1925.4
4	ΓΟΠΕΣ	365600	159047127	435.03
5	ΚΕΦΑΛΟΙ	184029	45791853	248.83
6	ΛΑΥΡΑΚΙΑ	6020	12379370	2056.38
7	ΛΙΘΡΙΝΙΑ	11341	12194690	1075.28
8	ΜΑΡΙΔΕΣ	71645	30473984	425.35
9	ΜΟΥΡΜΟΥΡΕΣ	834	12200507	1462.19
10	ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΙΑ	6631	10963890	1653.43
11	ΣΑΡΔΕΛΑ	1941215	191019857	98.40
12	ΣΑΦΡΙΔΙΑ	425817	85548144	200.90
13	ΤΣΙΠΟΥΡΕΣ	2292	6343760	2767.90
14	ΧΕΛΙΑ	534	350750	656.84
15	ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ	25495	26611470	1043.80
16	ΧΤΑΠΟΔΙΑ	14335	80504685	593.99
17	ΣΟΥΠΙΕΣ	94534	40137278	424.58

ΨΑΡΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΟΥ ΔΙΑΚΙΝΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΤΟ 1989

ΕΙΔΟΣ	ΒΑΡΟΣ	ΑΞΙΑ	ΤΙΜΗ
ΓΛΩΣΣΕΣ	30743	51540306	1676,49
ΓΟΠΕΣ	122135	34963685	286,27
ΚΕΦΑΛΟΙ	146008	30472507	208,71
ΜΠΑΡΜΟΥΝΙ	20197	19735279	977,14
ΤΣΙΠΟΥΡΕΣ	702	1885150	2683,99
ΛΑΥΡΑΚΙ	0	0	0

ΠΙΝΑΚΑΣ -3-ΕΤΟΣ 1991

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΚΓΡ	ΑΞΙΑ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ
1	ΑΘΕΡΙΝΕΣ	14393	8221340	571.21
2	ΓΑΥΡΟΙ	358795	188341520	1339.3
3	ΓΛΩΣΣΕΣ	15143	36330600	2399.17
4	ΓΟΠΕΣ	470572	278850390	1199.04
5	ΚΕΦΑΛΟΙ	78917	35138790	843.4
6	ΛΑΥΡΑΚΙΑ	5360	13734130	2562.34
7	ΛΙΘΡΙΝΙΑ	17682	20987740	1186.95
8	ΜΑΡΙΔΕΣ	88904	61069110	1042.59
9	ΜΟΥΡΜΟΥΡΕΣ	7694	18378670	2388.71
10	ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΙΑ	13445	22138880	1646.63
11	ΣΑΡΔΕΛΑ	1700110	224872467	297.84
12	ΣΑΦΡΙΔΙΑ	285925	90839931	750.1
13	ΤΣΙΠΟΥΡΕΣ	21195	58889650	2778.47
14	ΧΕΛΙΑ	1071	1070600	999.63
15	ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ	16238	21747540	1339.3
16	ΧΤΑΠΟΔΙΑ	44771	30952140	691.35
17	ΣΟΥΠΙΕΣ	73624	35827670	486.63

ΨΑΡΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΟΥ ΔΙΑΚΙΝΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΤΟ ΕΤΟΣ 1991

ΕΙΔΟΣ	ΒΑΡΟΣ	ΑΞΙΑ	ΤΙΜΗ
ΓΛΩΣΣΕΣ	11946	25838867	2169,98
ΓΟΠΕΣ	5636	2385305	423,23
ΚΕΦΑΛΟΙ	22043	7862188	356,68
ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΙΑ	156	198940	1275,26
ΤΣΙΠΟΥΡΕΣ	2080	5252389	2525,19
ΛΑΥΡΑΚΙΑ	899	2273790	2529,25

ΠΙΝΑΚΑΣ-4-ΕΤΟΣ 1992

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΚΓΡ	ΑΞΙΑ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ
1	ΑΘΕΡΙΝΕΣ	21625	9603570	444.09
2	ΓΑΥΡΟΙ	600751	292248620	486.47
3	ΓΛΩΣΣΕΣ	21275	50025080	2351.35
4	ΓΟΠΕΣ	374792	229401630	612.07
5	ΚΕΦΑΛΟΙ	108813	44416960	408.19
6	ΛΑΥΡΑΚΙΑ	15471	41616590	2689.47
7	ΛΙΘΡΙΝΙΑ	6724	10570260	1572.01
8	ΜΑΡΙΔΕΣ	88010	59420040	675.15
9	ΜΟΥΡΜΟΥΡΕΣ	11579	28570960	2467.48
10	ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΙΑ	6683	17222630	2577.88
11	ΣΑΡΔΕΛΑ	1678452	251082270	149.59
12	ΣΑΦΡΙΔΙΑ	149985	98986235	282.82
13	ΤΣΙΠΟΥΡΕΣ	90496	213409330	2358.21
14	ΧΕΛΙΑ	549	436640	795.33
15	ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ	2837	30559150	1466.58
16	ΧΤΑΠΟΔΙΑ	82929	54911270	662.14
17	ΣΟΥΠΙΕΣ	99749	55642530	557.82

ΨΑΡΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΟΥ ΔΙΑΚΙΝΗΘΙΚΑΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΤΟ ΕΤΟΣ 1992

ΕΙΔΟΣ	ΒΑΡΟΣ	ΑΞΙΑ	ΤΙΜΗ
ΓΛΩΣΣΕΣ	11487	16095176	1401,16
ΓΟΠΕΣ	22416	8957676	399,61
ΚΕΦΑΛΟΙ	12826	7305655	569,59
ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΙΑ	1639	2398245	1463,23
ΤΣΙΠΟΥΡΕΣ	73	18444	2526,63
ΛΑΥΡΑΚΙΑ	367	1049716	2860,26

ΠΙΝΑΚΑΣ-5-ΕΤΟΣ 1993

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΚΓΡ	ΑΞΙΑ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ
1	ΑΘΕΡΙΝΕΣ	22056	12192420	552.8
2	ΓΑΥΡΟΙ	405637	243282760	599.8
3	ΓΛΩΣΣΕΣ	12688	33745680	2659.66
4	ΓΟΠΕΣ	406663	229089592	563.34
5	ΚΕΦΑΛΟΙ	137709	52634470	382.21
6	ΛΑΥΡΑΚΙΑ	20078	45613655	2271.83
7	ΛΙΘΡΙΝΙΑ	20738	24028363	1158.67
8	ΜΑΡΙΔΕΣ	70032	50239313	717.37
9	ΜΟΥΡΜΟΥΡΕΣ	18830	41052258	2180.16
10	ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΙΑ	8500	20661360	2430.75
11	ΣΑΡΔΕΛΑ	1693729	272677130	160.99
12	ΣΑΦΡΙΔΙΑ	354304	110765330	312.62
13	ΤΣΙΠΟΥΡΕΣ	112448	207108170	1841.82
14	ΧΕΛΙΑ	345	293700	851.31
15	ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ	21726	32329865	1488.08
16	ΧΤΑΠΟΔΙΑ	65345	40497385	619.75
17	ΣΟΥΠΙΕΣ	131212	59551423	453.06

ΨΑΡΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΟΥ ΔΙΑΚΥΝΗΘΙΚΑΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΤΟ ΕΤΟΣ 1993,

ΕΙΔΟΣ	ΒΑΡΟΣ	ΑΞΙΑ	ΤΙΜΗ
ΓΛΩΣΣΕΣ	37363	76779195	2054,96
ΓΟΠΕΣ	8691	4100730	471,84
ΚΕΦΑΛΟΙ	3211	1620685	504,73
ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΙ	1243	3576893	2766,36
ΤΣΙΠΟΥΡΕΣ	3874	9304425	2401,77
ΛΑΥΡΑΚΙΑ	106	247832	2338,04

ΠΙΝΑΚΑΣ-6- ΕΤΟΣ 1994

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΚΓΡ	ΑΞΙΑ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ
1	ΑΘΕΡΙΝΕΣ	78230	38144948	487.6
2	ΓΑΥΡΟΙ	290500	241318350	830.7
3	ΓΛΩΣΣΕΣ	52851	118893609.6	2249.6
4	ΓΟΠΕΣ	218551	203820662.6	932.6
5	ΚΕΦΑΛΟΙ	64	74694.4	1167.1
6	ΛΑΥΡΑΚΙΑ	121489	232177627.9	1911.1
7	ΛΙΘΡΙΝΙΑ	22042	23441667	1063.5
8	ΜΑΡΙΔΕΣ	77669	69676859.9	897.1
9	ΜΟΥΡΜΟΥΡΕΣ	29542	26502128.2	2290.7
10	ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΙΑ	31941	69078800.7	2162.7
11	ΣΑΡΔΕΛΑ	2179219	233612276.8	107.2
12	ΣΑΦΡΙΔΙΑ	83081	50405242.7	606.7
13	ΤΣΙΠΟΥΡΕΣ	384953	633286180.3	1645.1
14	ΧΕΛΙΑ	3429	4640808.6	1353.4
15	ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ	32663	45114135.6	1381.2
16	ΧΤΑΠΟΔΙΑ	121020	87521664	723.2
17	ΣΟΥΠΙΕΣ	207804	109180221.6	525.4

ΠΙΝΑΚΑΣ-7-ΕΤΟΣ 1995

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΚΓΡ	ΑΞΙΑ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ
1	ΑΘΕΡΙΝΕΣ	273014	88347330.4	323.6
2	ΓΑΥΡΟΙ	13382	5957666.4	445.2
3	ΓΛΩΣΣΕΣ	37548	80337700.8	2139.6
4	ΓΟΠΕΣ	51603	25528004.1	494.7
5	ΚΕΦΑΛΟΙ	6526	3362195.2	515.2
6	ΛΑΥΡΑΚΙΑ	130219	253420090	1946,1
7	ΛΙΘΡΙΝΙΑ	20529	16098841.8	784.2
8	ΜΑΡΙΔΕΣ	88460	72357144	818
9	ΜΟΥΡΜΟΥΡΕΣ	7207	15069981.14	2091.02
10	ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΙ	3280	5814128	1772.6
11	ΣΑΡΔΕΛΑ	4850	866695	178.7
12	ΣΑΦΡΙΔΙΑ	60	30012	500.2
13	ΤΣΙΠΟΥΡΕΣ	492846	849602586	1723,9
14	ΧΕΛΙΑ	4479	7413585	1655
15	ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ	22682	22620758.6	997.3
16	ΧΤΑΠΟΔΙΑ	50734	45356196	894
17	ΣΟΥΠΙΕΣ	43493	23903752.8	549.6

ΠΙΝΑΚΑΣ-8-ΕΤΟΣ 1996

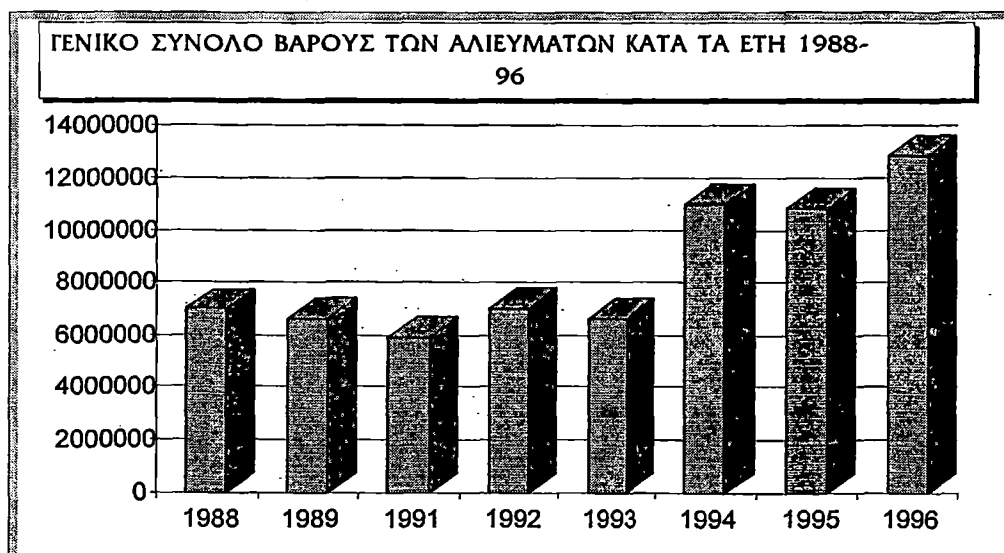
α/α	ΕΙΔΟΣ	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΚΓΡ	ΑΞΙΑ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ
1	ΑΘΕΡΙΝΕΣ	40705	26364628.5	647.7
2	ΓΑΥΡΟΙ	1313019	651257424	496
3	ΓΛΩΣΣΕΣ	51627	131715965.1	2551.3
4	ΓΟΠΕΣ	538012	378599044.4	703.7
5	ΚΕΦΑΛΟΙ	180158	82494348.2	457.9
6	ΛΑΥΡΑΚΙΑ	114184	240014768	2102
7	ΛΙΘΡΙΝΙΑ	61240	74100400	1210
8	ΜΑΡΙΔΕΣ	122237	89306352.2	730.6
9	ΜΟΥΡΜΟΥΡΕΣ	31916	74242999.2	2326.2
10	ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΙΑ	81026	150627334	1859
11	ΣΑΡΔΕΛΑ	2255752	455887479.2	202.1
12	ΣΑΦΡΙΔΙΑ	670112	198420163.2	296.1
13	ΤΣΙΠΟΥΡΕΣ	670373	1158337507	1727.9
14	ΧΕΛΙΑ	2186	4142688.6	1895.1
15	ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ	11338	21155574.2	1865.9
16	ΧΤΑΠΟΔΙΑ	141762	137494963.8	969.9
17	ΣΟΥΠΙΕΣ	107796	88231026	818.5

ΠΙΝΑΚΑΣ-9-ΒΑΡΗ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΙΧΘΥΩΝ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΜΕΣΟΙ ΟΡΟΙ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ	ΜΕΓΙΣΤΟ
1	ΑΘΕΡΙΝΕΣ	56961	619	273014
2	ΓΑΥΡΟΙ	509632	13382	1313019
3	ΓΛΩΣΣΕΣ	26565.75	9335	52851
4	ΓΟΠΕΣ	361143.875	51603	0.538012
5	ΚΕΦΑΛΟΙ	112344.125	6526	184029
6	ΛΑΥΡΑΚΙΑ	36008.625	78	121484
7	ΛΙΘΡΙΝΙΑ	20717.5	6724	61240
8	ΜΑΡΙΔΕΣ	82710.75	54729	122237
9	ΜΟΥΡΜΟΥΡΕΣ	14435.375	834	31916
10	ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΙΑ	16083.125	3280	81026
11	ΣΑΡΔΕΛΑ	1710112	4850	2255752
12	ΣΑΦΡΙΔΙΑ	337176.625	60	670142
13	ΤΣΙΠΟΥΡΕΣ	160959.125	783	670373
14	ΧΕΛΙΑ	1543	0	4479
15	ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ	20493	2837	32663
16	ΧΤΑΠΟΔΙΑ	67512.625	14335	141769
17	ΣΟΥΠΙΕΣ	102890.75	43493	207804

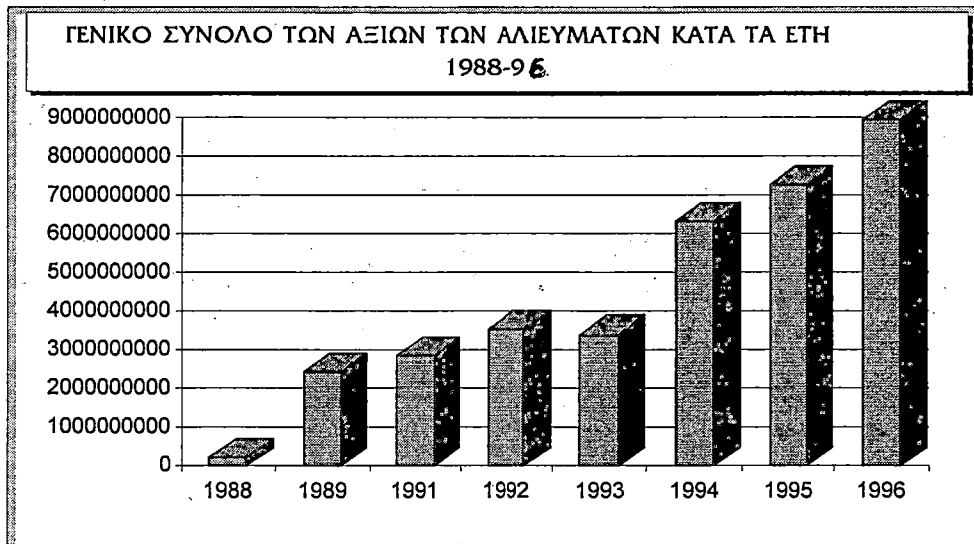
ΠΙΝΑΚΑΣ - Α.1

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988 - 96		
ΕΤΗ		KGR
1988		6957310
1989		6626007
1991		5893100
1992		7001371
1993		6611496
1994		10957087
1995		10843299.8
1996		12854164.3



ΠΙΝΑΚΑΣ- Α2

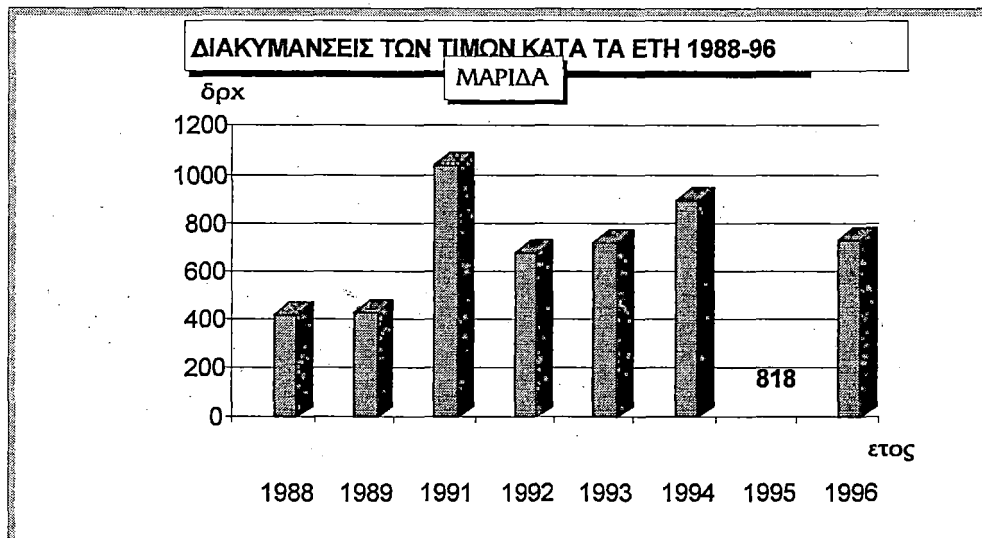
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΩΝ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		ΔΡΧ
1988		225164848
1989		2436971609
1991		2839943048
1992		3538485075
1993		3389634310
1994		6322752844
1995		7244277179
1996		8929505858



ΤΙΜΕΣ ΚΑΙ ΒΑΡΗ ΤΩΝ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΨΑΡΙΩΝ
ΤΟΠΟΘΕΤΗΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΣΕ
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

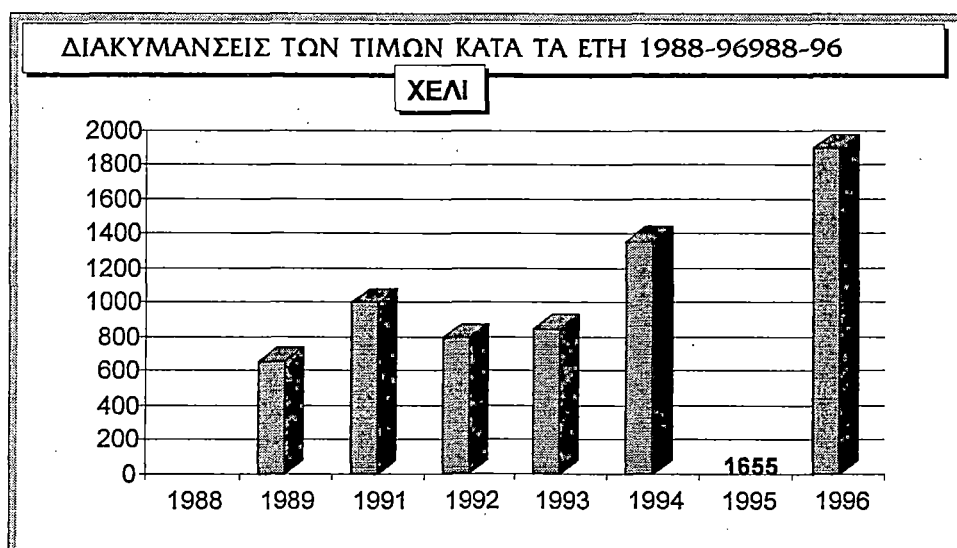
ΠΙΝΑΚΑΣ -Β.1-"ΜΑΡΙΔΑ"

ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΤΗΣ ΜΑΡΙΔΑΣ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		ΔΡΧ
1988		422.71
1989		425.35
1991		1042.59
1992		675.15
1993		717.37
1994		897.1
1995		818
1996		730.6



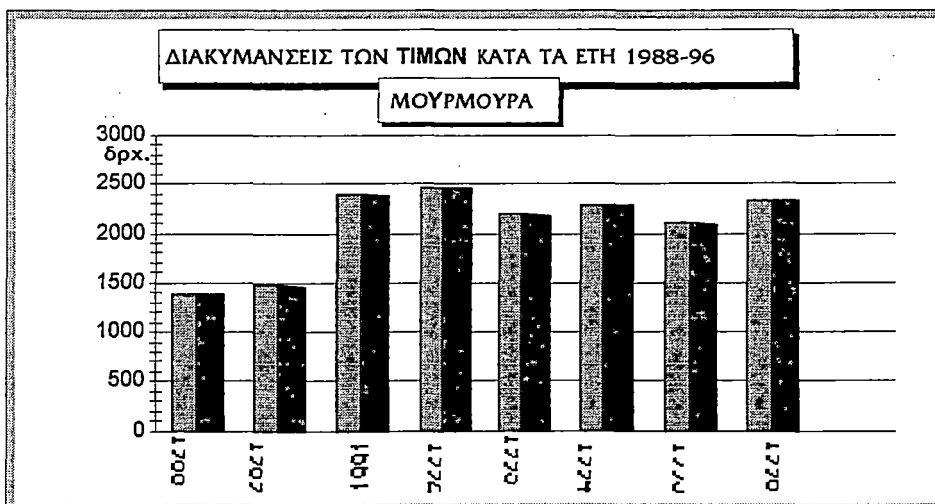
ΠΙΝΑΚΑΣ-Β2-"ΧΕΛΙ"

ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΤΟΥ ΧΕΛΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		ΤΙΜΗ
1988		0
1989		656
1991		999.63
1992		795.33
1993		851.31
1994		1353.4
1995		1655
1996		1895.1



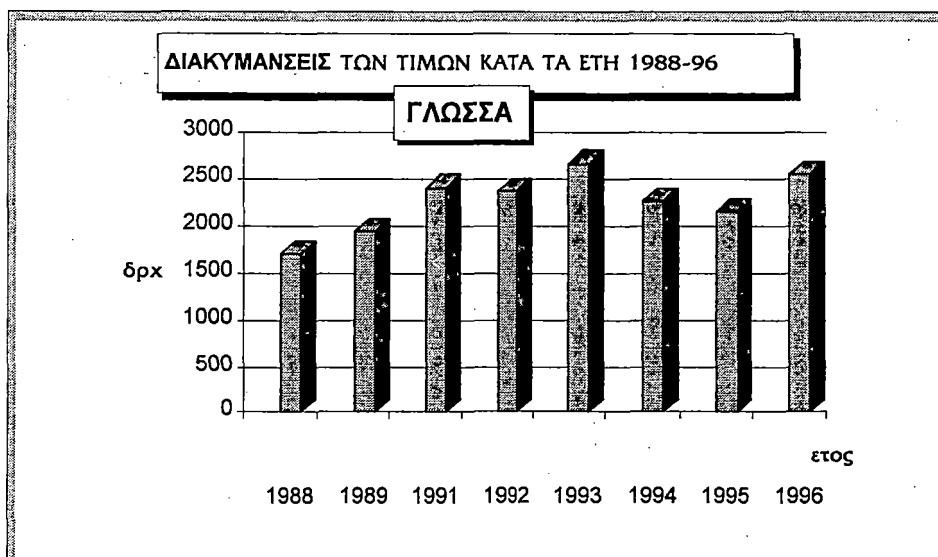
ΠΙΝΑΚΑΣ-Β3- ΜΟΥΡΜΟΥΡΑ

ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΤΗΣ ΜΟΥΡΜΟΥΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		ΤΙΜΗ
1988		1388.68
1989		1462.19
1991		2388.71
1992		2467.48
1993		2180.16
1994		2290.7
1995		2090.9
1996		2326.2



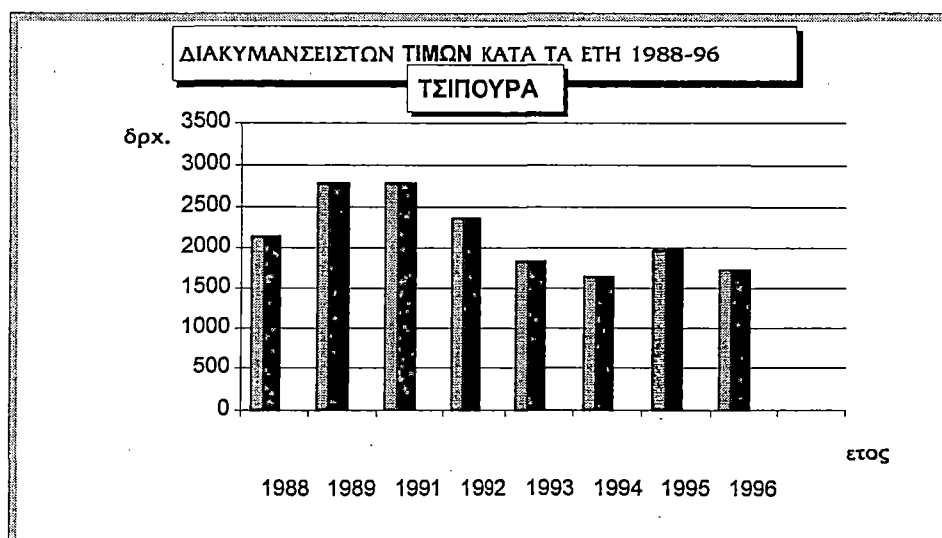
ΠΙΝΑΚΑΣ-Β.4-"ΓΛΩΣΣΑ"

ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΤΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		ΤΙΜΗ
1988		1696.34
1989		1925.4
1991		2399.17
1992		2351.35
1993		2659.66
1994		2249
1995		2139.6
1996		2551.3



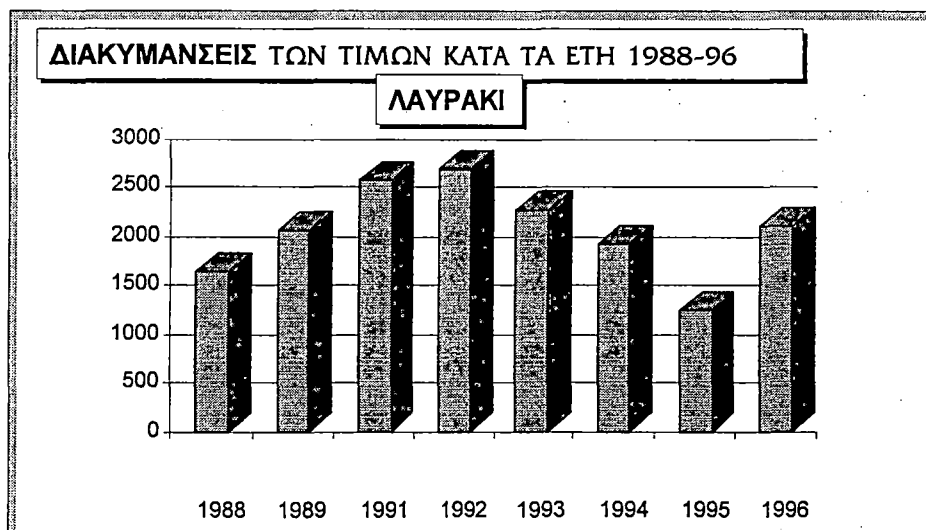
ΠΙΝΑΚΑΣ-Β.5-"ΤΣΙΠΟΥΡΑ"

ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΤΗΣ ΤΣΙΠΟΥΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		ΤΙΜΗ
1988		2145.76
1989		2767.79
1991		2778.47
1992		2358.21
1993		1841.82
1994		1645.1
1995		1982.4
1996		1727.9



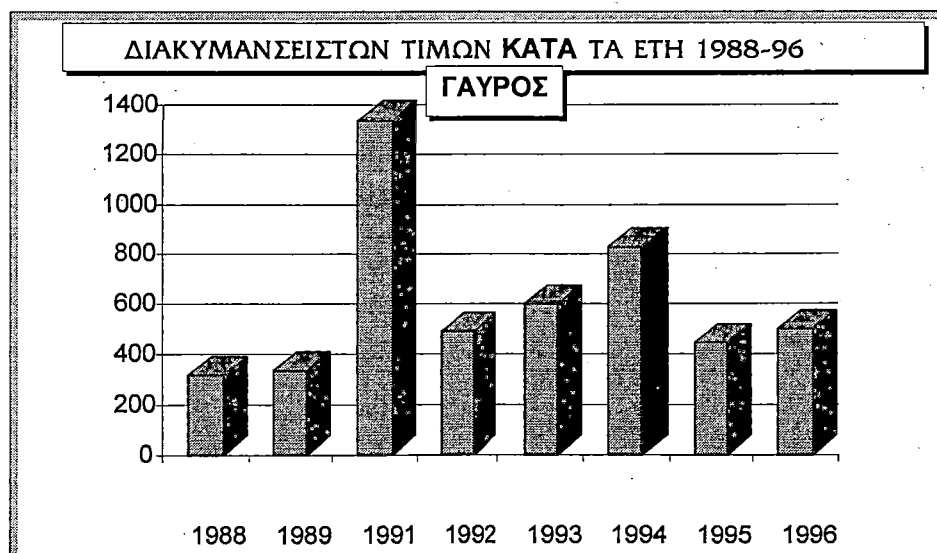
ΠΙΝΑΚΑΣ-Β.6"

ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΤΟΥ ΛΑΥΡΑΚΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		ΤΙΜΗ
1988		1649.46
1989		2056.38
1991		2562.34
1992		2689.47
1993		2271.83
1994		1911.1
1995		1237.2
1996		2102



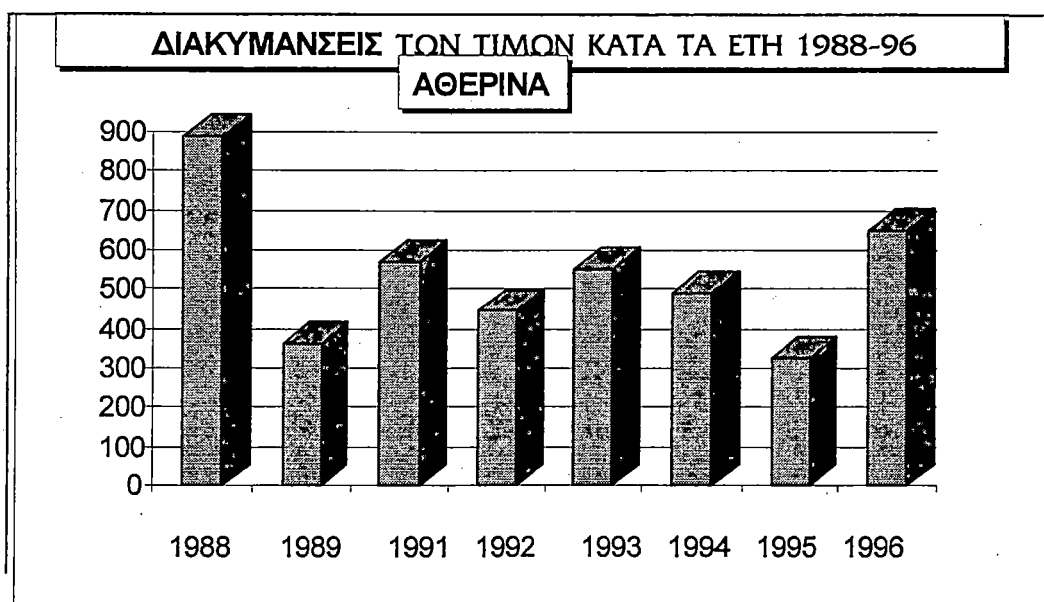
ΠΙΝΑΚΑΣ-Β.7"ΓΑΥΡΟΥ"

<u>ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΤΟΥ ΓΑΥΡΟΥ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96</u>		
ΕΤΗ		ΤΙΜΗ
1988		314.37
1989		334.11
1991		1339.3
1992		486.47
1993		599.8
1994		830.7
1995		445.2
1996		496



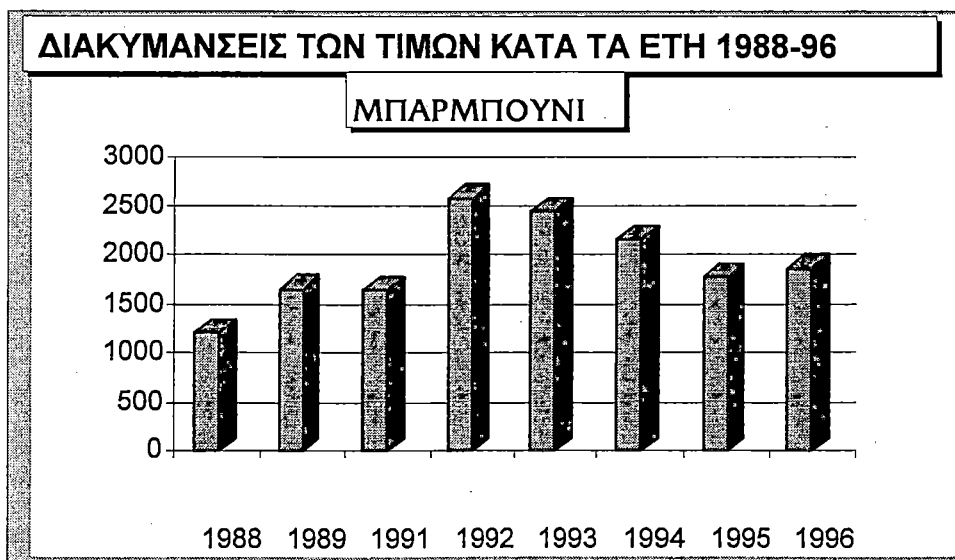
ΠΙΝΑΚΑΣ-Β.8-ΑΘΕΡΙΝΑ

ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΤΗΣ ΑΘΕΡΙΝΑΣ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		ΤΙΜΗ
1988		888.64
1989		363.93
1991		571.21
1992		444.09
1993		552.8
1994		487.6
1995		323.6
1996		647.7



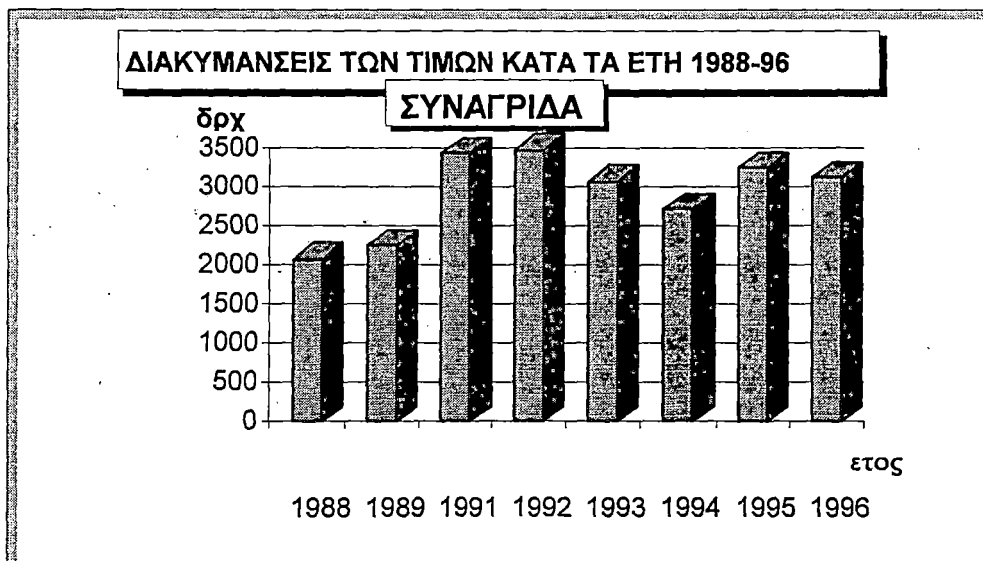
ΠΙΝΑΚΑΣ-ΒΘΜΠΑΡΜΠΟΥΝΙΑ

ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΤΟΥ ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		ΤΙΜΗ
1988		1198.84
1989		1653.43
1991		1646.63
1992		2577.88
1993		2430.75
1994		2162.7
1995		1772.4
1996		1859



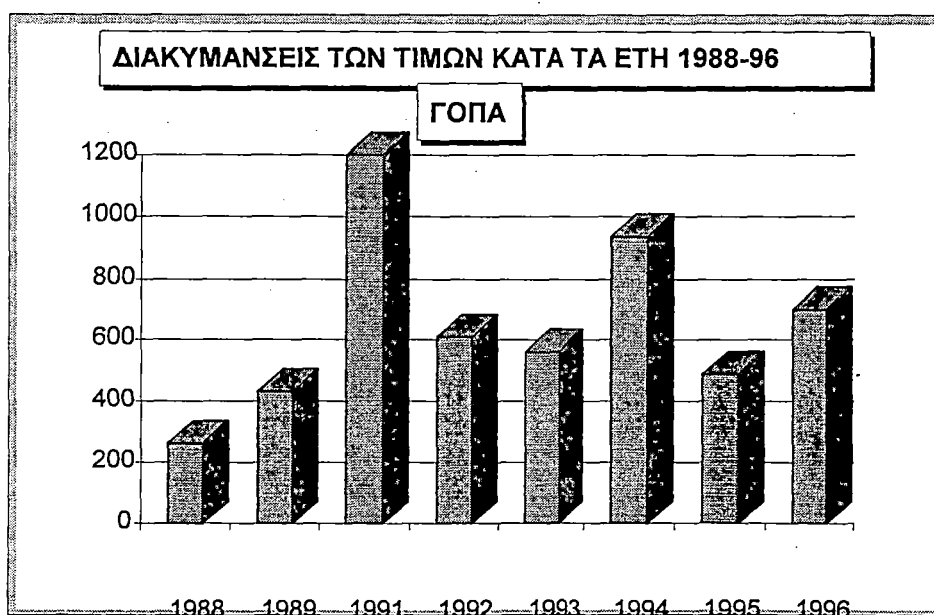
ΠΙΝΑΚΑΣ-Β10-ΣΥΝΑΓΡΙΔΑ

ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΤΗΣ ΣΥΝΑΓΡΙΔΑΣ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		ΤΙΜΗ
1988		2080.6
1989		2246.06
1991		3448.06
1992		3487.93
1993		3081.48
1994		2712
1995		3252
1996		3131.9



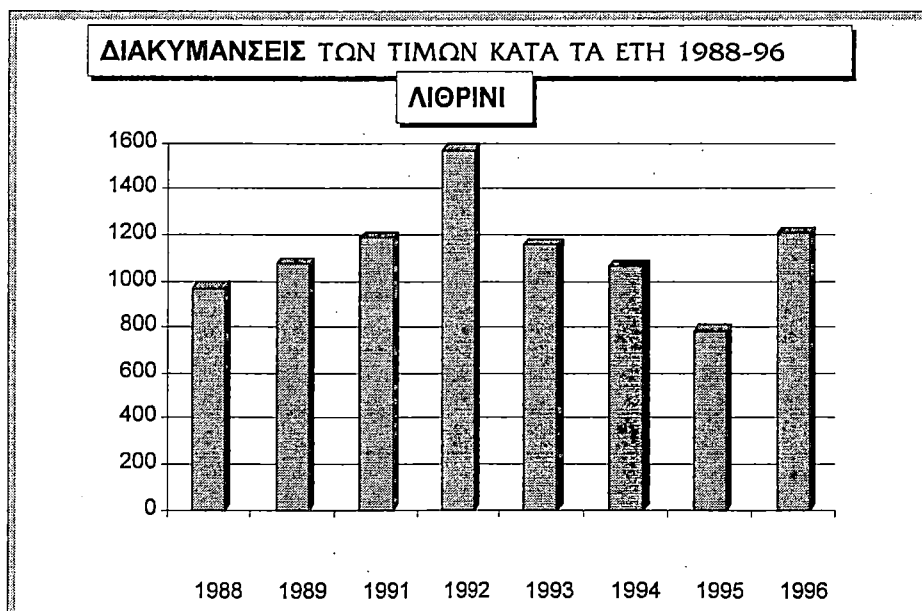
ΠΙΝΑΚΑΣ-Β.11 ΓΟΠΑ"

ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΤΗΣ ΓΟΠΑΣ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		ΤΙΜΗ
1988		262.11
1989		435.03
1991		1199.04
1992		612.07
1993		563.34
1994		932.6
1995		494.7
1996		703.7



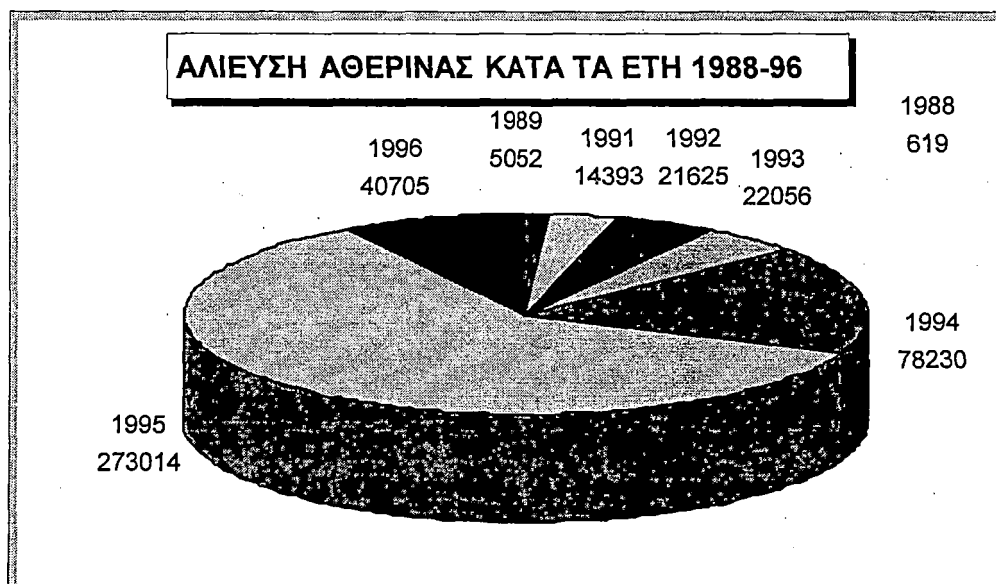
ΠΙΝΑΚΑΣ-Β.12-ΛΙΘΡΙΝΙ

ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΤΟΥ ΛΙΘΡΙΝΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΟΣ		ΔΡΧ
1988		969.88
1989		1075.28
1991		1186.95
1992		1572.01
1993		1158.67
1994		1063.5
1995		784
1996		1210.2



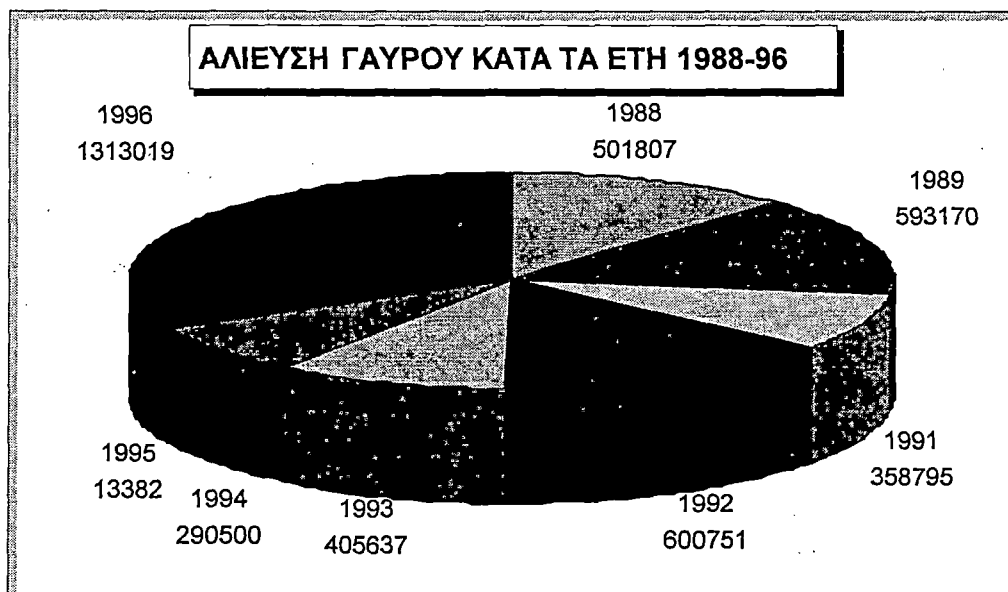
ΠΙΝΑΚΑΣ-Γ.1-ΑΘΕΡΙΝΑ

ΑΛΙΕΥΜΕΝΑ ΚΙΛΑ ΤΗΣ ΑΘΕΡΙΝΑΣ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		KGR
1988		619
1989		5052
1991		14393
1992		21625
1993		22056
1994		78230
1995		273014
1996		40705



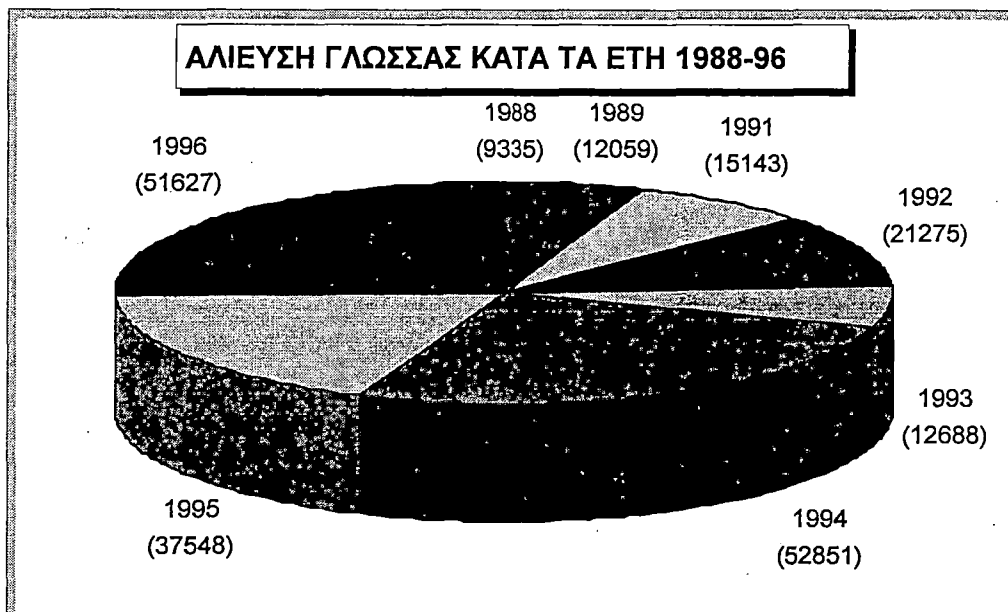
ΠΙΝΑΚΑΣ-Γ.2-"ΓΑΥΡΟΣ"

ΒΑΡΗ ΤΟΥ ΓΑΥΡΟΥ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		KGR
1988		501807
1989		593170
1991		358795
1992		600751
1993		405637
1994		290500
1995		13382
1996		1313019



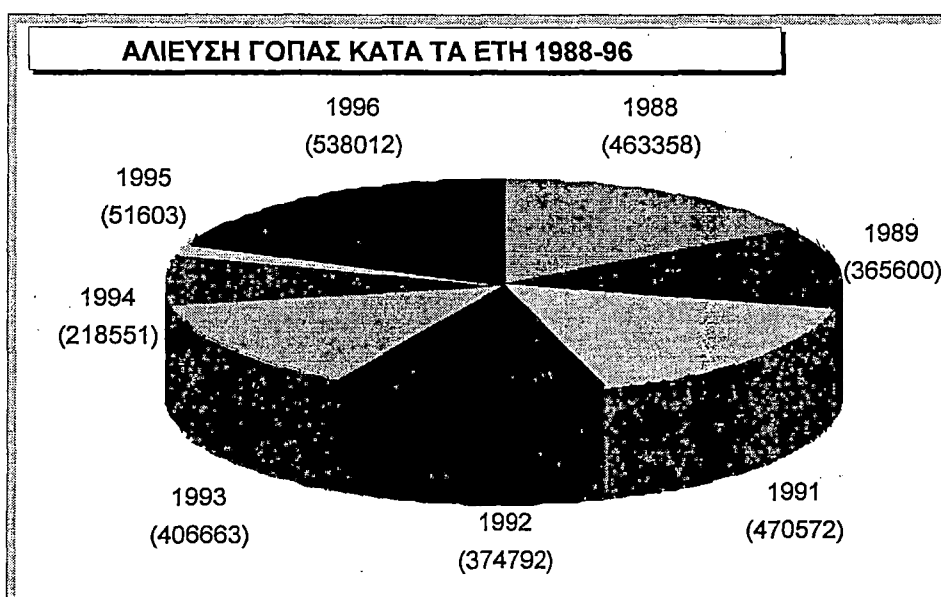
ΠΙΝΑΚΑΣ-Γ.3-"ΓΛΩΣΣΑ"

ΑΛΙΕΥΜΕΝΑ ΚΙΛΑ ΤΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		ΚGR
1988		9335
1989		12059
1991		15143
1992		21275
1993		12688
1994		52851
1995		45721
1996		51627



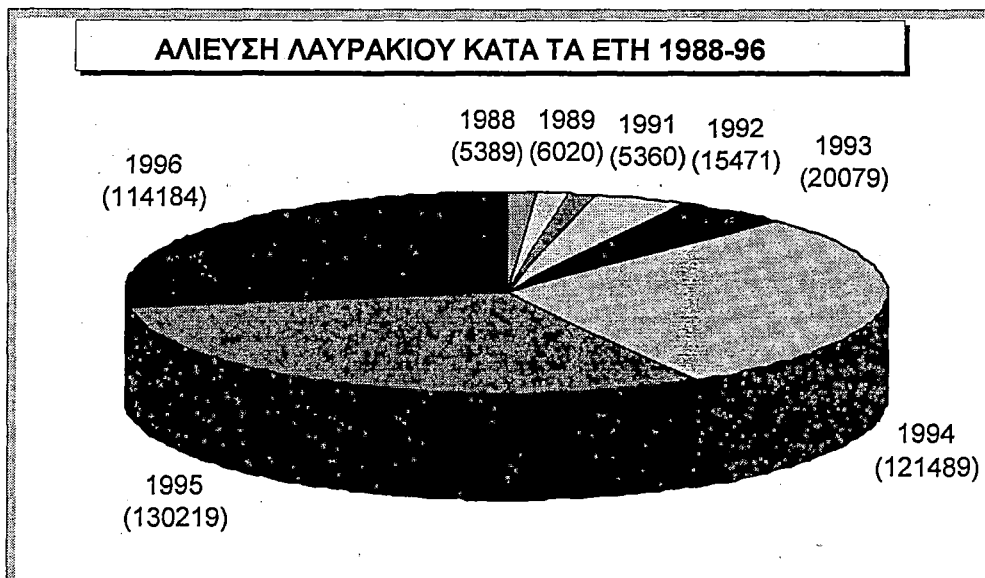
ΠΙΝΑΚΑΣ-Γ.4-ΓΟΠΑ

ΑΛΙΕΥΜΕΝΑ ΚΙΛΑ ΤΗΣ ΓΟΠΑΣ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		KGR
1988		463358
1989		365600
1991		470572
1992		374792
1993		406663
1994		218551
1995		51603
1996		538012



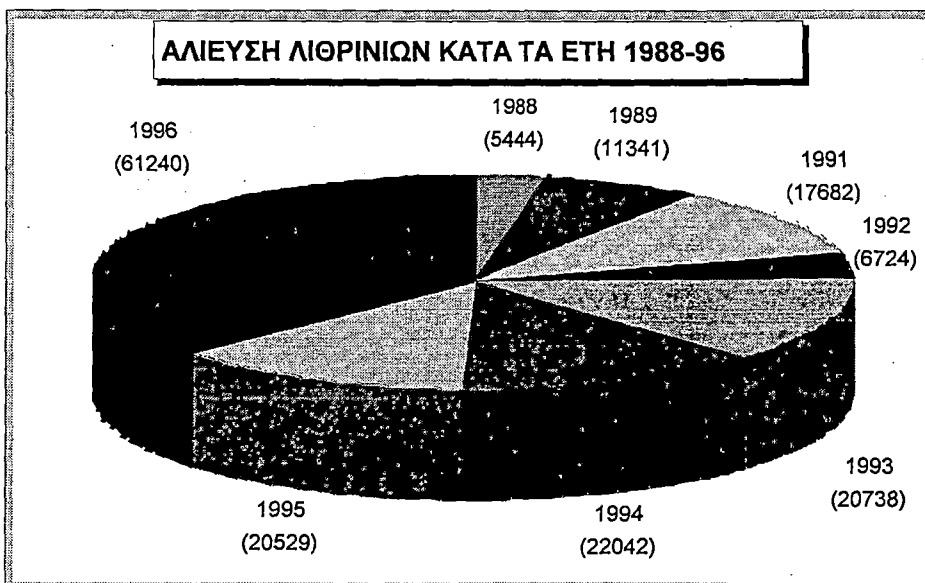
ΠΙΝΑΚΑΣ-Γ.5-ΛΑΥΡΑΚΙ

ΑΛΙΕΥΜΕΝΑ ΚΙΛΑ ΤΟΥ ΛΑΥΡΑΚΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		KGR
1988		5389
1989		6020
1991		5360
1992		15471
1993		20078
1994		121489
1995		130219
1996		114184



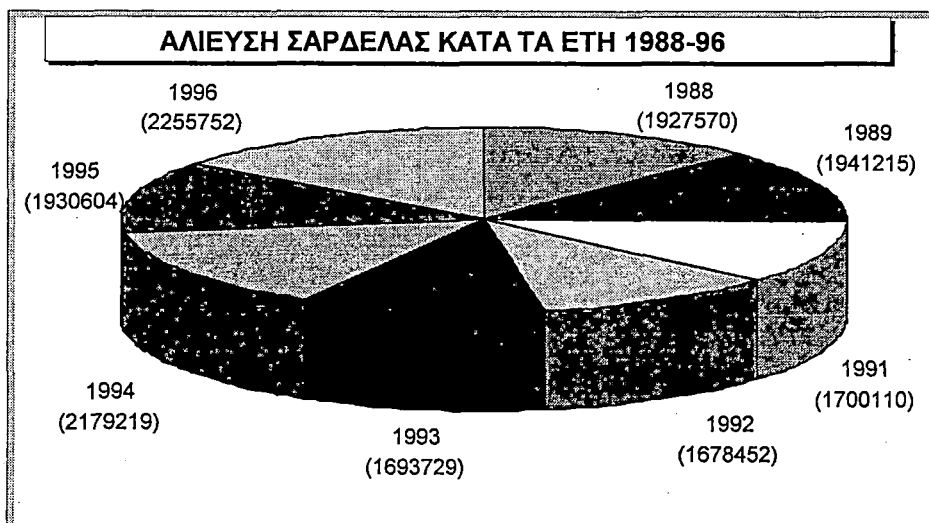
ΠΙΝΑΚΑΣ-Γ.6-"ΛΙΘΡΙΝΙ"

ΒΑΡΗ ΤΟΥ ΛΙΘΡΙΝΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		ΚΓΡ
1988		5444
1989		11341
1991		17682
1992		6724
1993		20738
1994		22042
1995		20529
1996		61240



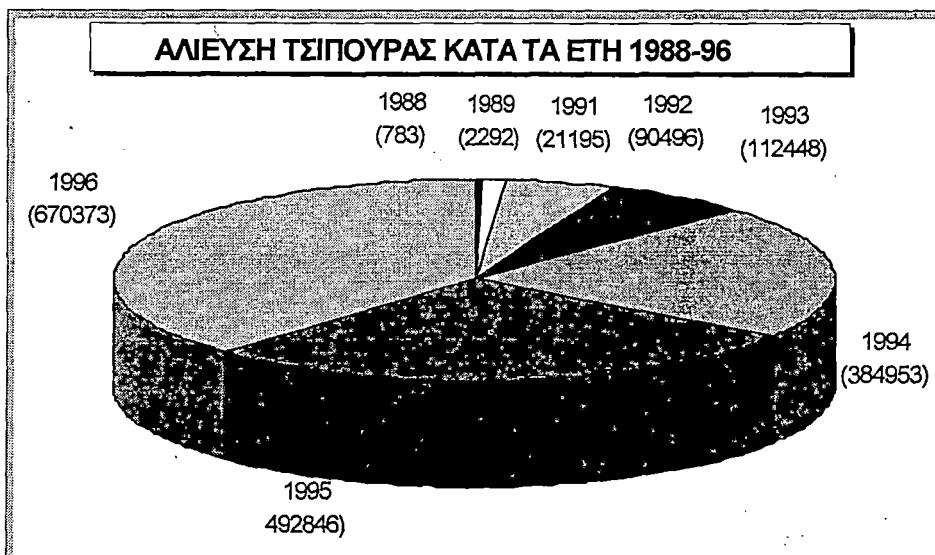
ΠΙΝΑΚΑΣ-Γ.7-"ΣΑΡΔΕΛΑ"

ΒΑΡΗ ΤΗΣ ΣΑΡΔΕΛΑΣ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		KGR
1988		1927570
1989		1941215
1991		1700110
1992		1678452
1993		1693729
1994		2179219
1995		4850
1996		2255752



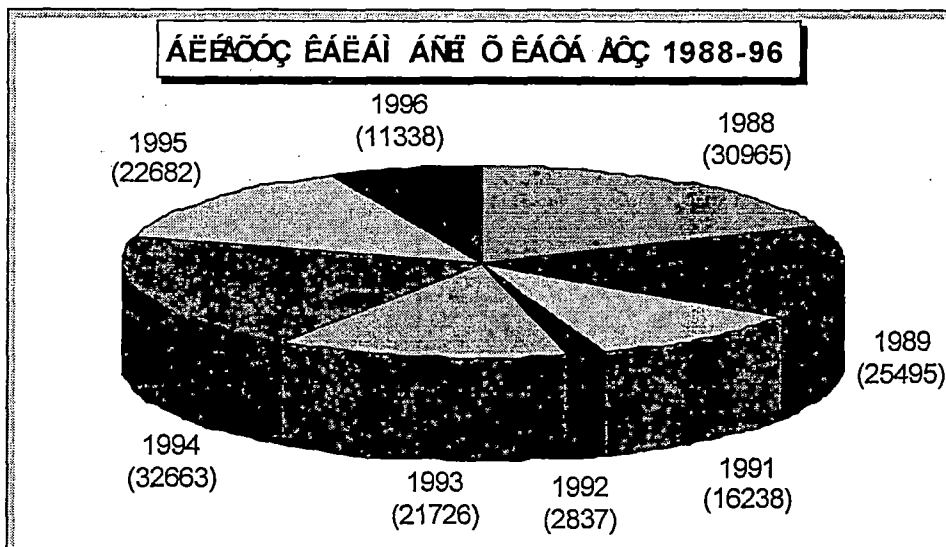
ΠΙΝΑΚΑΣ-Γ.8-ΤΣΙΠΟΥΡΑ

ΑΛΙΕΥΜΕΝΑ ΚΙΛΑ ΤΗΣ ΤΣΙΠΟΥΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		KGR
1988		783
1989		2292
1991		21195
1992		90496
1993		112448
1994		384953
1995		492846
1996		670373



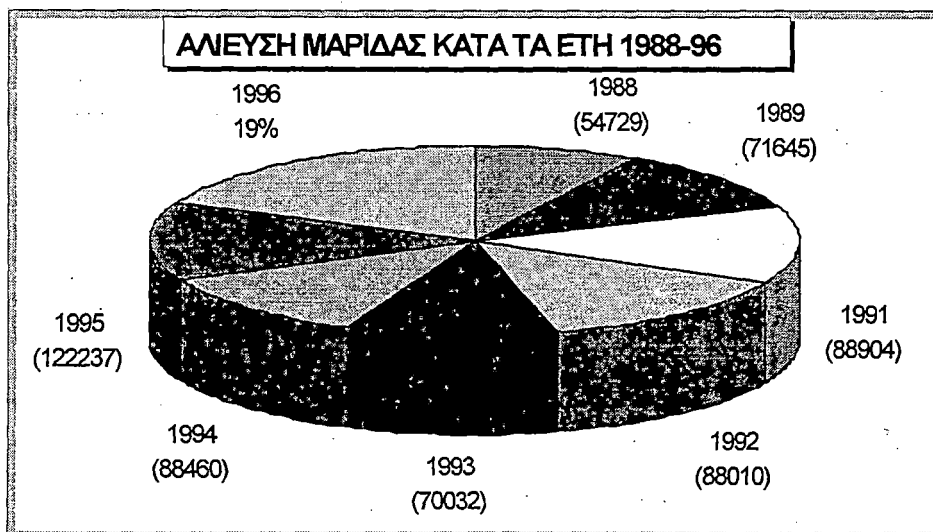
ΠΙΝΑΚΑΣ-Γ.9-ΚΑΛΑΜΑΡΙ

ΑΛΙΕΥΜΕΝΑ ΚΙΛΑ ΤΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		KGR
1988		30965
1989		25495
1991		16238
1992		2837
1993		21726
1994		32663
1995		22682
1996		11338



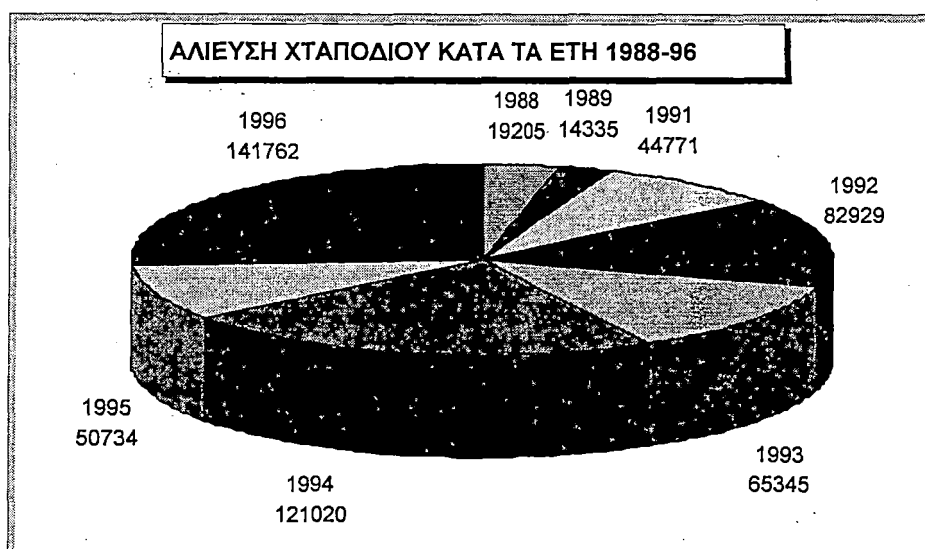
ΠΙΝΑΚΑΣ-Γ.10-ΜΑΡΙΔΑ

ΑΛΙΕΥΜΕΝΑ ΒΑΡΗ ΤΗΣ ΜΑΡΙΔΑΣ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		KGR
1988		54729
1989		71645
1991		88904
1992		88010
1993		70032
1994		77669
1995		88460
1996		122237



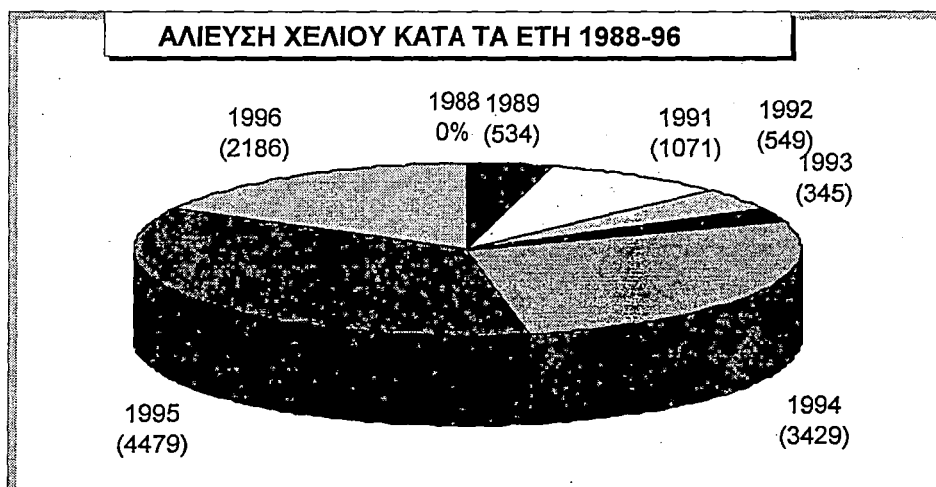
ΠΙΝΑΚΑΣ-Γ.11-ΧΤΑΠΟΔΙ

ΑΛΙΕΥΜΕΝΑ ΚΙΛΑ ΤΟΥ ΧΤΑΠΟΔΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		KGR
1988		19205
1989		14335
1991		44771
1992		82929
1993		65345
1994		121020
1995		50734
1996		141762



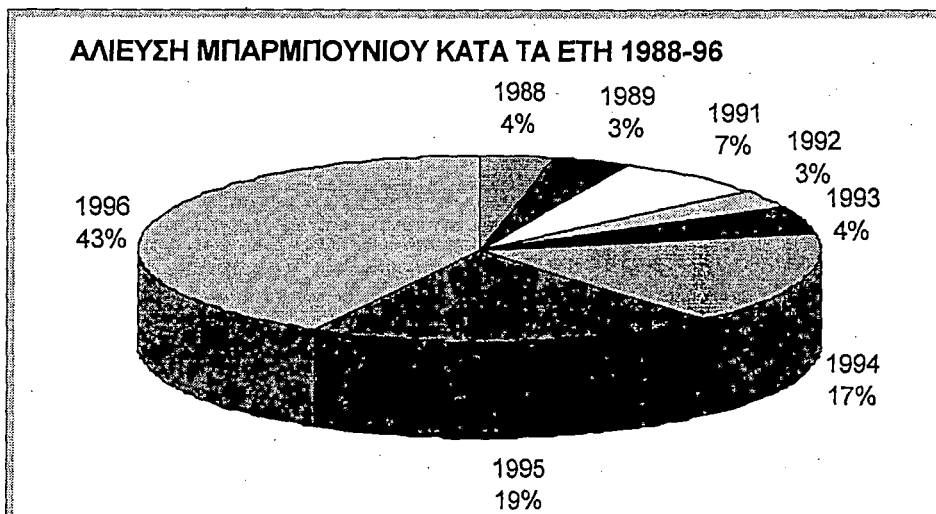
ΠΙΝΑΚΑΣ-Γ.12- ΧΕΛΙ

ΒΑΡΗ ΤΟΥ ΧΕΛΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		KGR
1988		0
1989		534
1991		1071
1992		549
1993		345
1994		3429
1995		4479
1996		2186



ΠΙΝΑΚΑΣ-Γ13-ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΙ

ΑΛΙΕΥΜΕΝΑ ΚΙΛΑ ΤΟΥ ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 1988-96		
ΕΤΗ		KGR
1988		7159
1989		6631
1991		13445
1992		6683
1993		8500
1994		31941
1995		3280
1996		81026



ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αριθμός Φύλου 823, 22/6/1976.
2. Αλιευτικός κώδικας.
3. Προσωπικές συνεντεύξεις από τους υπάλληλους της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης και τους υπεύθυνούς της.
4. Συνεχώς τηρούμενα στοιχεία από το λογιστήριο της Ιχθυόσκαλας και στοιχεία από το αρχείο της.
5. Σημειώσεις "Οργάνωση αλιευτικών Επιχειρήσεων" του Β. Πατρώνη.