

**Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ  
ΣΧΟΛΗ ΣΤΕΓ  
ΤΜΗΜΑ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**ΘΕΜΑ :** « Ιχθυόσκαλα του λιμανιού της Πάτρας »



**ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ : ΠΑΡΑΛΙΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

**ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ : ΚΩΣΤΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**

**ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 1998**

Εφεινερα  
ο καθυστερη  
[Signature]  
B. Παραλικας

Μεσολογγι: 29.4.98

Τις πιο ειλικρινείς ευχαριστίες μας στον καθηγητή μας κ. Παραλίκα Γεώργιο για τις υποδείξεις του και την αμέριστη συμπαράσταση του στην εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας που ακολουθεί.

Επίσης θα θέλαμε να απευθύνουμε ένα μεγάλο ευχαριστώ στον κ. Φελωνη Κώστα, ο οποίος εργάζεται στην ιχθυόσκαλα Πάτρας, για την βοήθεια του και τον πολύτιμο χρόνο του, που αφιέρωσε δίνοντας μας πληροφορίες για την εργασία μας.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος.....	σελ 1
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup></b>	
- Εισαγωγή.....	σελ 4
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup></b>	
- Ιστορικό και νομικό πλαίσιο.....	σελ 7
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup></b>	
- Περιγραφή χωρών -μηχανολογικός εξοπλισμός και μέσα προσκόμισης αλιευμάτων .....	σελ 21
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup></b>	
- Ανθρώπινο δυναμικό.....	σελ 26
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup></b>	
- Χρόνος λειτουργίας - διακίνηση αλιευμάτων.....	σελ 35
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup></b>	
- Προοπτικές - βελτιώσεις - συμπεράσματα.....	σελ 37
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7<sup>ο</sup></b>	
- Στατιστικά στοιχεία.....	σελ 39
<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....</b>	σελ 71

## Πρόλογος

Στην εργασία που ακολουθεί προσπαθήσαμε να προσεγγίσουμε το θέμα της ιχθυόσκαλας του λιμανιού της Πάτρας .

Η προσπάθεια αυτή επικεντρώθηκε κυρίως στην αναφορά και ανάλυση του νομικού και διοικητικού πλαισίου και διέπει τις ιχθυόσκαλες γενικά , όπως αυτά προκύπτουν από τον " Κανονισμό Λειτουργίας Ιχθυοσκάλων " που δημοσιεύτηκε στο φύλλο 823 της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στις 22/6/76 και τον αλιευτικό κώδικα.

Ακολουθεί περιγραφή των ιδιαιτεροτήτων της ιχθυόσκαλας Πάτρας , αναφορά στον αλιευτικό στόλο , καθώς και κάποια στατιστικά δεδομένα που αφορούν τον όγκο των διακινηθέντων αλιευμάτων για την δεκαετία '87 - '96 .

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### *Γενικά περί Ιχθυοσκάλων.*

Με τον όρο ιχθυόσκαλα , εννοούμε το σύνολο όλων των λιμενικών εγκαταστάσεων, όπως κρηπιδώματα , κτήρια , ψυγεία , καθώς και το μηχανολογικό τους εξοπλισμό , μαζί με τη σχετική προς αυτά χερσαία ζώνη , τα οποία έχουν σα σκοπό την εξυπηρέτηση της αλιευτικής κίνησης του λιμανιού , στο οποίο κατασκευάζεται η ιχθυόσκαλα .

Με σχετικές αποφάσεις των Υπουργείων Γεωργίας και Δημόσιων Έργων ή Εμπορικής Ναυτιλίας , για τους χώρους που θα ανήκουν στην εποπτεία της ιχθυόσκαλας , καθορίζεται η έκταση, η οποία είναι αναγκαία για την σωστή λειτουργία της ιχθυόσκαλας.

Η ίδρυση και λειτουργία των Ιχθυοσκάλων έχει σα σκοπό τη διευκόλυνση της αλιευτικής κίνησης της χώρας και ειδικότερα :

- α) Την ανάπτυξη ενός ορθολογικού και υγιούς ιχθυεμπορίου.
- β) Την μείωση του κόστους της αλιευτικής παραγωγής.
- γ) Τη συντήρηση των αλιευμάτων υπό υγιεινούς όρους καθώς και την διασφάλιση του έλεγχου της υγιεινής τους κατάστασης.
- δ) Την αύξηση των παραγωγικών ημερών των αλιευτικών πλοίων.
- ε) Την ομοιόμορφη κατανομή των αλιευμάτων στα διάφορα διαμερίσματα της χώρας ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε περιοχής και την εξισορρόπηση της τιμής των αλιευμάτων όσο είναι δυνατό .
- στ) Την τήρηση ακριβών στατιστικών στοιχείων της αλιευτικής παραγωγής και της αλιευτικής κίνησης γενικότερα.
- ζ) Την ανάπτυξη και προστασία της αλιευτικής δραστηριότητας της χώρας.

Για να επιτευχθούν λοιπόν οι παρακάτω σκοποί , καθώς και για λόγους δημόσιου συμφέροντος και ιδιαίτερα για την προστασία του καταναλωτικού κοινού θα πρέπει να είναι :

- α) Είναι υποχρεωτική η προσκόμιση όλων των αλιευμάτων στην ιχθυόσκαλα μέσω του λιμανιού ή της πόλης όπου εδρεύει αυτή , ανεξάρτητα με το μέσο με το οποίο προσκομίζονται τα αλιεύματα στην ιχθυόσκαλα ( θαλάσσιο μέσο ή χερσαίο ) .

- β) καθορίζεται η διάθεση των αλιευμάτων που προσκομίζονται στην ιχθυόσκαλα με πρόχειρο δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό. Η κατακύρωση ή όχι του αποτελέσματος, είναι στην κρίση των αλιευτικών προϊόντων ή των αντιπρόσωπων του.
- γ) Αλιευτικά προϊόντα που δημοπρατήθηκαν μια φορά ή που πουλήθηκαν σε κάποια ιχθυόσκαλα και προσκομίζονται σε άλλη ιχθυόσκαλα απαλλάσσονται από τα ειδικά τέλη ( ποσοστό 30% επί της αξίας των αλιευμάτων ).

Η διοίκηση και διαχείριση των ιχθυοσκάλων του δημόσιου ασκούνται από το Υπουργείο Γεωργίας . Με διάταγμα όμως το οποίο εκδόθηκε με πρόταση του Υπουργού Γεωργίας η διοίκηση και διαχείριση των Ιχθυοσκάλων μπορεί να ανατίθεται σε νομικά πρόσωπα δημόσιου δικαίου ή σε οργανισμούς ή τράπεζες ή επιχείρηση στην οποία επιχείρηση θα συμμετέχει με κεφαλαίο το δημόσιο. Στον φορέα αυτό ή σε τυχόν αυτοτελή οικονομική μονάδα που έχει ιδρυθεί απ' αυτόν για την αποκλειστική μονάδα που έχει ιδρυθεί απ' αυτόν για την αποκλειστική εκμετάλλευση των Ιχθυοσκάλων μπορούν να συμμετέχουν αλιευτικοί ιχθυέμποροι συνεταιρισμοί μέχρι το ποσοστό 30%.

Η διοίκηση και διαχείριση όλων των Ιχθυοσκάλων έχει ανατεθεί στην "ΕΤΑΝΑΛ ΑΕ" εταιρεία των τραπεζών ΑΤΕ και ΕΤΒΑ η οποία διοικείται από 9μελές διοικητικό συμβούλιο που διορίζεται από τις δυο τράπεζες και το Υπουργείο Γεωργίας.

Οι ιχθυόσκαλες, λοιπόν, για τις υπηρεσίες που παρέχουν στους συναλλασσόμενους με αυτές έχουν τα εξής δικαιώματα :

- α) ποσοστό 1.7% σε όλες τις ιχθυόσκαλες επί της αξίας των αλιευμάτων που διακινούνται σ' αυτές από τους ιδιοκτήτες και πωλητές τους.
- β) 15 δρχ. για κάθε πλήρες ιχθυοκιβώτιο για τους αγοραστές σε όλες τις ιχθυόσκαλες.
- γ) Τα παραπάνω δικαιώματα ισχύουν και για τα εισαγόμενα αλιεύματα τα οποία διακινούνται στις ιχθυόσκαλες.
- δ) Όσα αλιεύματα διακινούνται από την ιχθυόσκαλα Πειραιά προς διάφορες αγορές, σε πλήρη ιχθυοκιβώτιο που δεν δημοπρατούνται μέσα στην ιχθυόσκαλα και εκδίδουν δελτίο Αποστολής καταβάλλουν 25 δρχ. για κάθε πλήρες ιχθυοκιβώτιο.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τις ιχθυόσκαλες στους συναλλασσόμενους με αυτές, έναντι των παραπάνω δικαιωμάτων είναι οι εξής :

- α) Δικαίωμα χρησιμοποίησης των χωρών της ιχθυόσκαλας για τις εργασίες πωλήσεως, συσκευασίας και ανασυσκευασίας των αλιευμάτων.
- β) Χρήση μεταφορικών μέσων ( καρότσια ) , καθώς και μέσων ζυγίσεως των αλιευμάτων.

- γ) Δωρεάν συντήρηση των αλιευμάτων για ένα εικοσιτετράωρο στους θαλάμους συντήρησης.
- δ) Δωρεάν παροχή νερού και φωτισμού στους κοινόχρηστους χώρους.
- ε) παροχή διευκολύνσεων για κάθε συναλλαγή μέσα στους χώρους της ιχθυόσκαλας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup>

### ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

#### *Ιστορικό πλαίσιο :*

Η ιχθυόσκαλα Πάτρας βρίσκεται στην νοτιοδυτική πλευρά του λιμανιού της Πάτρας . Άρχισε να λειτουργεί το 1965 , μετά την δημοσίευση του κανονισμού Λειτουργίας των Ιχθυοσκάλων στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως . Όπως κάθε ιχθυόσκαλα έτσι και η ιχθυόσκαλα της Πάτρας είναι ένας οργανισμός μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα . Υπάγεται στην ΕΤ. ΑΝ. ΑΛ.( Εταιρία Ανάπτυξης Αλιείας ) . Η ΕΤ.ΑΝ.ΑΛ είναι ανώνυμη εταιρία της οποίας οι μετοχές ανήκουν στην Ε.Τ.Β.Α και στην αγροτική τράπεζα , ενώ η ιχθυόσκαλα είναι κρατική (αποτελεί περιουσία του ελληνικού δημόσιου). Ο προϋπολογισμός της στέλνεται στην ΕΤ. ΑΝ. ΑΛ., η οποία τον στέλνει στο Υπουργείο Γεωργίας από όπου και εγκρίνεται ή όχι . Οι υπάλληλοι ανήκουν οικονομικά στην κατηγορία παροχής υπηρεσιών και οι οποίοι είναι ιδιωτικοί υπάλληλοι αορίστου χρόνου.

#### *Νομικό πλαίσιο :*

Το νομικό πλαίσιο Λειτουργίας Ιχθυοσκάλων περιλαμβάνει τις εξής παραγράφους:

#### **1) Προσέλευση μεταφορικών μέσων**

- α) *Θαλάσσια μέσα :* Η πλεύριση ή η πρύμνιση των αλιευτικών πλοίων και κάθε είδους θαλάσσιου μέσου το οποίο μεταφέρει αλιεύματα στα κρηπιδώματα της ιχθυόσκαλας γίνεται κατά σειρά άφιξης . Μετά την εκφόρτωση των αλιευμάτων αυτά απομακρύνονται από τα κρηπιδώματα που βρίσκονται πριν την αίθουσα των δημοπρασιών σε άλλα , όπου γίνονται βοηθητικές εργασίες.
- β) *Χερσαία μέσα :* Αυτά προσέρχονται τηρώντας τα όρια ταχύτητας και σήμανσης στους οριζόμενους χώρους φόρτωσης και εκφόρτωσης αλιευμάτων.
- γ) *Ειδικές οδηγίες :* Σε κάθε ιχθυόσκαλα ο Διευθυντής , ρυθμίζει σύμφωνα με τις τοπικές συνθήκες και με αυτά που ισχύουν ως σήμερα και ανάλογα με τη διαρρύθμιση των χώρων της ιχθυόσκαλας τις λεπτομέρειες προσέλευσης και προσέγγισης των θαλάσσιων και χερσαίων μέσων όπως και την φορτοεκφόρτωση των αλιευμάτων και λοιπών εφοδίων.

Η είσοδος τροχοφόρων στην αίθουσα δημοπρασίας επιτρέπεται μόνο με την άδεια του Διευθυντή της ιχθυόσκαλας.



## 2) Εισαγωγή - Τοποθέτηση αλιευμάτων

- α) Τα αλιεύματα που φθάνουν, εισάγονται και τοποθετούνται στην αίθουσα δημοπρασίας και στους καθορισμένους από τον Διευθυντή χώρους για δημοπρασία.
- β) Αλιεύματα τα οποία φθάνουν μετά το τέλος των ωρών δημοπρασίας ή 6 ώρες πριν την έναρξη της δημοπρασίας, μπαίνουν, εφ' όσον το επιθυμεί ο κάτοχός τους, στους θαλάμους 24ωρου συντήρησης, τοποθετούνται και αποθηκεύονται κατάλληλα και κατά σειρά άφιξης. Σ' αυτά τοποθετείται ειδική καρτέλα, η οποία συντάσσεται από το αρμόδιο όργανο της ιχθυόσκαλας, όπου αναγράφεται το μέσο μεταφοράς, ο κάτοχος ή ο αντιπρόσωπος των αλιευμάτων, τα ιχθυοκιβώτιο, το είδος και η ώρα άφιξης.

Με βάση τα παραπάνω, αναγράφεται στον πίνακα της αίθουσας δημοπρασιών ο κάτοχος των αλιευμάτων, το σύνολο των ιχθυοκιβωτίων και η ώρα άφιξης.

Επιβάλλεται η τήρηση ειδικού βιβλίου και η καταγραφή σ' αυτό των αλιευμάτων που φθάνουν από το αρμόδιο όργανο της ιχθυόσκαλας.

Το πάγωμα, το ξαναπάγωμα, η κατάλληλη συσκευασία, η μεταφορά και τοποθέτηση στους θαλάμους συντήρησης των αλιευμάτων γίνεται με ευθύνη και δαπάνες του κατόχου των αλιευμάτων.

Η ιχθυόσκαλα δε φέρει καμία ευθύνη για κάθε τυχόν ποιοτική αλλοίωση των αλιευμάτων.

- γ) Στην περίπτωση της 2<sup>ης</sup> παραγράφου ανήκουν και τα αλιεύματα τα οποία δεν έχουν διατεθεί μετά το τέλος της δημοπρασίας για δημοπράτηση στην ίδια ή την επόμενη ημέρα.
- δ) Πριν την έναρξη της δημοπρασίας, βγαίνουν απ' τον θάλαμο συντήρησης τα αλιεύματα με σειρά αφίξεως και κατά προτεραιότητα της παραγράφου (γ) και τοποθετούνται στην αίθουσα της δημοπρασίας για έκθεση και δημοπράτηση.

## 3) Εξυπηρετήσεις που παρέχονται από την ιχθυόσκαλα

Οι εξυπηρετήσεις που παρέχονται από την ιχθυόσκαλα στους συναλλασσόμενους με αυτή είναι οι παρακάτω :

- α) Η εκφόρτωση των αλιευμάτων από τα μέσα προσκόμισης ( θαλάσσια ή χερσαία), η τοποθέτηση στην αίθουσα δημοπρασίας και η μεταφορά και φόρτωσή τους στα μέσα μεταφοράς τους.

- β) Η δωρεάν συντήρηση στους θαλάμους 24ωρης συντήρησης των αλιευμάτων για ένα 24ωρο.
- γ) Η φόρτωση των αλιευτικών εφοδίων ( όπως κενά ιχθυοκιβώτιο, πάγος , καύσιμα κ.λ.π ) , στα Αλιευτικά πλοία ή αυτοκίνητα.
- δ) Η δωρεάν παροχή νερού και φωτισμού στους κοινόχρηστους χώρους.
- ε) Δικαίωμα χρήσης των χωρών της ιχθυόσκαλας για τις εργασίες πώλησης , συσκευασίας και ανασυσκευασίας των αλιευμάτων.
- στ) Χρήση μεταφορικών μέσων , μέσα στην ιχθυόσκαλα ( καρότσια ) όπως και μέσων ζύγισης των αλιευμάτων.
- ζ) παροχή διευκολύνσεων για κάθε συναλλαγή μέσα στους χώρους της ιχθυόσκαλας .

Στην περίπτωση κατά την οποία οι παραπάνω υπηρεσίες δεν παρέχονται από τις ιχθυόσκαλες θα διαμορφώνονται ανάλογα και δικαιώματα τους.

#### 4) **Φορτοεκφορτώσεις αλιευμάτων και άλλων εφοδίων**

- α) Όλες οι φορτοεκφορτώσεις των αλιευμάτων και των αλιευτικών ειδών και εφοδίων στα πλαίσια ή στα χερσαία μέσα και η διακίνηση αυτών στην περιοχή της ιχθυόσκαλας , γίνονται με το εργατικό προσωπικό της ιχθυόσκαλας , το οποίο προσλαμβάνεται με μέριμνα της διεύθυνσης της ιχθυόσκαλας ή με από τους αλιεργάτες των αλιευτικών πλοίων, εφόσον θα συμφωνήσουν μ' αυτό οι αλιευτικές οργανώσεις τους , ή με εργάτες νόμιμα εφοδιασμένους με επαγγελματικά βιβλιάρια της κατηγορίας των φορτοεκφορτωτών αλιευμάτων και αφού είναι γραμμένοι στα σωματεία που λειτουργούν και είναι νόμιμα αναγνωρισμένα ή με εργάτες που ανήκουν στους Λιμενικούς οργανισμούς.
- β) Ο τρόπος και ο τόπος φορτοεκφορτώσεως των αλιευμάτων και αλιευτικών ειδών και εφοδίων ρυθμίζεται από κάθε ιχθυόσκαλα ανάλογα με τις ανάγκες κίνησης , τις τοπικές συνθήκες από τη διαρρύθμιση των κρηπίδων και της αποβάθρας και γενικά με τον καλύτερο τρόπο για την κανονική λειτουργία της ιχθυόσκαλας .
- γ) Η πρόσληψη και η χρήση των φορτοεκφορτωτών γίνεται σε ανάλογο αριθμό και με γνώμονα την οικονομικότερη λειτουργία της κάθε ιχθυόσκαλας κατά την γνώμη του Διευθυντή της.
- δ) Το σωματείο των φορτοεκφορτωτών, στην περίπτωση που έχει αναλάβει αυτό τις φορτοεκφορτώσεις, οφείλει και υποχρεούται να διαθέσει τον απαιτούμενο αριθμό μελών του, κατανέμοντας τους για την εκτέλεση όλων

των φορτοεκφορτώσεων και των άλλων εργασιών για όλο το 24ωρο και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από τον Κανονισμό και τις ιχθυόσκαλες ειδικότερα.

- ε) Καμία αξίωση δεν έχει το Σωματείο από την ιχθυόσκαλα για φορτοεκφορτωτική εργασία που πραγματοποιήθηκε απ' αυτό καθώς και καμία αξίωση δεν απαιτεί για κάθε εκτέλεση εργασίας αφού δεν πήρε σχετική εντολή από την ιχθυόσκαλα.

### 5) Ζύγιση αλιευμάτων

- α) Η ζύγιση των αλιευμάτων είναι υποχρεωτική και από τους ίδιους τους παραγωγούς ή από τους εκπρόσωπούς τους. Τα όργανα της ιχθυόσκαλας μπορούν να εποπτεύουν και να ελέγχουν τις ζυγίσεις, ώστε να διασφαλίζεται το αδιάβλητο αυτών, κυρίως όσον αφορά το καθαρό βάρος των αλιευμάτων.
- β) Ο υπολογισμός του απόβαρου των ιχθυοκιβωτίων με την αφαίρεση από τη μικτή ζύγιση, γίνεται με δοκιμές που γίνονται σε όμοια βρεγμένα ιχθυοκιβώτια από τον ιχθυέμπορα ή τον παραγωγό και σύμφωνα με αυτές, αναγράφεται η καθαρή ποσότητα στα τιμολόγια πώλησης και στη συμπλήρωση του δελτίου προσαγωγής με επαναλαμβανόμενες μικτοβαρείς ζυγίσεις.

### 6) Δημοπράτηση αλιευμάτων

- α) Η διάθεση για χονδρική και μόνο πώληση όλων των προσκομιζόμενων αλιευμάτων, είναι υποχρεωτική μέσω πρόχειρου πλειοδοτικού διαγωνισμού, με γνώση του κατόχου των αλιευμάτων ή του εξουσιοδοτημένου εκπρόσωπου του με την εποπτεία του φορέα.
- β) Η δημοπράτηση και πώληση γίνεται με σειρά προτεραιότητας εκφόρτωσης ανά κιβώτιο ή αριθμό ιχθυοκιβωτίων ομοιογενών αλιευμάτων, με προτίμηση από κάθε σειρά σε όσα αλιεύματα δεν πουλήθηκαν την προηγούμενη μέρα.
- γ) Η κατακύρωση ή όχι, του αποτελέσματος της διενεργούμενης δημοπρασίας αφήνεται στην αδέσμευτη κρίση του κατόχου των αλιευμάτων ή του εκπροσώπου του, εκτός από την περίπτωση, με κατακύρωση του διαγωνισμού, η διάθεση των αλιευμάτων να γίνεται με επανάληψη του διαγωνισμού την ίδια ή την επόμενη μέρα.
- δ) Με την έναρξη της δημοπράτησης των αλιευμάτων, γίνεται εκφώνηση από τους ίδιους τους παραγωγούς ή τους εκπροσώπους τους ή εφόσον υπάρχει η δυνατότητα από ειδικούς κήρυκες της ιχθυόσκαλας για τα αλιεύματα που

εκτίθενται , μέχρι την τελική διαμόρφωση της τιμής ανά κιβώτιο ή αριθμό ιχθυοκιβωτιών που περιέχει τα αλιεύματα . Η σειρά δημοπρατήσεως ανάλογα με το είδος των αλιευμάτων αφήνεται στην κρίση του κατόχου τους.

ε) Με την επίτευξη της πώλησης των αλιευμάτων μεταξύ των κατόχων τους και του αγοραστή , μετά την οριστική κατακύρωση ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία :

I) Η ζύγιση των αλιευμάτων που δημοπρατήθηκαν και κατακυρώθηκαν καθώς και η συμπλήρωση του δελτίου προσαγωγής από το αρμόδιο όργανο της ιχθυόσκαλας.

II) Η παράδοση του αλιεύματος στον αγοραστή , με ταυτόχρονη έκδοση τιμολογίου πώλησεως από τον πωλητή ως αποδεικτικό στοιχείο της αγοραπωλησίας.

III) Δύο από τα τετραπλά εκδιδόμενα τιμολόγια δίνονται στον αγοραστή για θεώρηση και σφράγιση στον αγορανομικό σταθμό της ιχθυόσκαλας και την καταβολή σύμφωνα με τα δικαιώματα της ιχθυόσκαλας , τα οποία ορίζονται με Υπουργική απόφαση για τον αγοραστή. Το ένα αντίτυπο δίνεται στο όργανο της ιχθυόσκαλας για ελεύθερη έξοδο των αγορασθέντων αλιευμάτων , το πρότυπο το κρατάει ο αγοραστής για παραπέρα χρήση , το τρίτο είναι για χρήση λογιστηρίου , ενώ το τέταρτο παραμένει στο στέλεχος.

IV) Προϋπόθεση για θεώρηση από τα αγορανομικά όργανα είναι η προσκόμιση απόδειξης εξοφλήσεως της ιχθυόσκαλας , τόσο για δικαιώματα της από τους παραγωγούς , όσο και από τους αγοραστής.

V) Αλίευμα, το οποίο κατακυρώθηκε σε κάποιο αγοραστή ή έμπορο απαγορεύεται να κατανεμηθεί σε άλλους έμπορους και να εκδοθεί στο όνομα τους τιμολόγιο αγοράς.

## 7) Απαγωγή αλιευμάτων

α) Η μεταφορά των αλιευμάτων από την αίθουσα της δημοπρασίας και η παραπέρα διακίνηση τους από τα μέσα μεταφοράς γίνεται μέσω φορτοεκφορτώσεων με το προσωπικό της ιχθυόσκαλας και με την τήρηση των παρακάτω διατυπώσεων :

I) Τα αλιεύματα που δημοπρατήθηκαν βγαίνουν από την αίθουσα δημοπρασίας για φόρτωση , μετά από έλεγχο που γίνεται από το αρμόδιο όργανο της ιχθυόσκαλας με την κατάθεση από τον αγοραστή του αντίτυπου τιμολογίου πώλησης και απόδειξη είσπραξης του σχετικού με τον αγοραστή δικαιώματος της ιχθυόσκαλας.

- Π) Τα αλιεύματα που αποστέλλονται για λογαριασμό του παραγωγού ή του αγοραστή ή του ιχθυεμπορίου και προωθούνται σε άλλες ιχθυόσκαλες ή ιχθυαγορές βγαίνουν ή με τιμολόγιο αγοράς ή με δελτίο Αποστολής.
- β) Η έξοδος των αλιευμάτων και γενικά η διακίνηση τους προς την έξοδο και η φόρτωση στα μέσα μεταφοράς γίνεται χωρίς περιορισμό, εφόσον είναι αρκετό το προσωπικό το οποίο κατανέμεται στους παραγωγούς και στους ιχθυέμπορους ανάλογα με την ποσότητα και τις ανάγκες.
- Σε περίπτωση μεγάλων ποσοτήτων αλιευμάτων προς την έξοδο και εφόσον το εργατικό προσωπικό δεν φτάνει, η έξοδος γίνεται με απόφαση του Διευθυντή της ιχθυόσκαλας ανάλογα με τις περιστάσεις και τις ανάγκες.
- Επίσης ο φορέας των Ιχθυοσκάλων μπορεί σε κάθε ιχθυόσκαλα και ανάλογα των τοπικών συνθηκών που υπάρχουν και επικρατούν, να καθορίζει με απόφαση του τις λεπτομέρειες μεταφοράς των αλιευμάτων.
- γ) Απόλυτη απαγόρευση υπάρχει στην έξοδο αλιευμάτων από την ιχθυόσκαλας από οποιοδήποτε πρόσωπο εφόσον δεν έχουν καταβληθεί τα δικαιώματα της ιχθυόσκαλας ή δεν έχει ρυθμιστεί με άλλο τρόπο η είσπραξη τους.

#### 8) Στοιχεία που συνοδεύουν τα μεταφερόμενα αλιεύματα

Τα αλιεύματα που μεταφέρονται στην ιχθυόσκαλα με οποιοδήποτε μέσο πρέπει να συνοδεύονται από τα παρακάτω στοιχεία :

- α) αλιεύματα που μεταφέρονται από το ίδιο τα αλιευτικό πλοίο ανεξαρτήτως τύπου παραγωγής και προσελεύσεως της ίδιας όμως παραγωγής, κανένα στοιχείο δεν απαιτείται εκτός από την εγγραφή στο ημερολόγιο του πλοίου και την σύνταξη από το όργανο της ιχθυόσκαλας του δελτίου προσέλευσης το οποίο πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία του πλοίου, καθώς και το όνομα του ιδιοκτήτη παραγωγού, την προέλευση την ώρα άφιξης, το ονοματεπώνυμο του αντιπρόσωπου και σε ειδικές στήλες τον αριθμό των ιχθυοκιβωτιών, όπου και συμπληρώνονται αργότερα τα στοιχεία της δημοπρασίας, του είδους και της ποσότητας.
- β) Τα αλιεύματα, τα οποία προσκομίζονται με άλλο θαλάσσιο μέσο (π.χ ψαροπούλες) και στέλνονται από οποιοδήποτε παραγωγό ανεξαρτήτως τύπου προσελεύσεως, εκτός όμως της παραγωγής αυτού του αλιευτικού, να συνοδεύονται από δήλωση η οποία περιέχει τα στοιχεία της παραπάνω παραγράφου, η οποία παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο της ιχθυόσκαλας.
- Εάν τα αλιεύματα προσκομίζονται με χερσαίο μέσο, πρέπει να συνοδεύονται με τα φορολογικά στοιχεία και τις αγορανομικές διατάξεις με δελτίο Αποστολής το οποίο να είναι θεωρημένο από την οικονομική Εφορία.
- γ) αλιεύματα τα οποία προσκομίζονται με οποιοδήποτε μέσο από μη παραγωγούς για πώληση και δημοπράτηση από τον ίδιο τον κάτοχο τους ή τους αντιπρόσωπους του, συνοδεύονται από τιμολόγιο πώλησης του

παραγωγού ή τιμολόγιο αγοράς αγοραστή για απαλλαγή του παραγωγού από την έκδοση τιμολογίου το οποίο πρέπει να περιέχει τα στοιχεία που προβλέπονται από τον φορολογικό κώδικα και τις αγορανομικές διατάξεις.

δ) Για τα αλιεύματα τα οποία αποστέλλονται από τη μια ιχθυόσκαλα στην άλλη ισχύουν :

Ι) Αν τα αλιεύματα προέρχονται από παραγωγούς συνοδεύονται με δελτίο Αποστολής , σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από την παράγραφο (β) του παρόντος άρθρου και με σημείωμα της ιχθυόσκαλας , το οποίο πρέπει να περιέχει τα στοιχεία Αποστολής που αναφέρθηκαν πιο πάνω τον αριθμό του δελτίου Αποστολής και τη διάκριση της είσπραξης όλων ή μερικών από τα δικαιώματα της ιχθυόσκαλας.

ΙΙ) Αν τα αλιεύματα προέρχονται από εμπόρους ή συνοδεύονται με τιμολόγιο πώλησης ή αγοράς όπως στην περίπτωση της παραγράφου (γ) του παρόντος καθώς και με υπηρεσιακό σημείωμα της ιχθυόσκαλας προελεύσεως , το οποίο πρέπει να περιέχει τον αριθμό και τα στοιχεία του τιμολογίου και τη διάκριση της είσπραξης των δικαιωμάτων , όλων ή μερικών , από την ιχθυόσκαλα και τη σχετική ρύθμιση τους.

Στην περίπτωση που οι ποσότητες των αλιευμάτων που αγοράστηκαν από την ιχθυόσκαλα παραγωγής , ή προέρχονται από ιχθυέμπορους , ή ένωση ιχθυέμπωρων , ή από ιχθυομεσιτικό γραφείο με οποιονδήποτε τίτλο , ή επωνυμία , ή από φυσικό , ή νομικό πρόσωπο , δεν αποστέλλονται ή προσκομίζονται σαν σύνολο αλλά κάποιο μέρος αυτών σε κάποια ιχθυόσκαλα ή σε διάφορες ιχθυόσκαλες για πώληση ή δημοπράτηση , πρέπει να συνοδεύονται με δελτίο Αποστολής με αναγραφή όμως σε ιδιαίτερη στήλη κατά είδος και μονάδα τιμής που αγοράστηκαν.

Στις περιπτώσεις αυτές είναι απαραίτητο το υπηρεσιακό σημείωμα της ιχθυόσκαλας το οποίο πρέπει να περιέχει τον αριθμό των ιχθυοκιβωτίων , το είδος , την ποσότητα , την τιμή αγοράς κατά μονάδα , την ολική αξία και την δικαιολόγηση της είσπραξης των δικαιωμάτων της ιχθυόσκαλας.

ε) Ο φορέας των Ιχθυοσκάλων μπορεί κατά την κρίση του , να καθορίζει υποδείγματα δελτίων προσαγωγής , δελτίων Αποστολής και τιμολογίων για την εφαρμογή των όσων αναφέρονται πιο πάνω , για καλύτερη ενημέρωση και παρακολούθηση των εργασιών , που έχουν σα σκοπο την επίτευξη των σκοπών των Ιχθυοσκάλων και τη διασφάλιση του δημόσιου συμφέροντος.

## 9) Διαδικασία κατά τις συναλλαγές

α) Αν τα αλιεύματα δημοπρατούνται από αντιπρόσωπο , για λογαριασμό ιχθυοπαραγωγού , αυτός είναι υποχρεωμένος:

- I) Να εκδίδει για κάθε φορτίο αλιευμάτων που φτάνει κατά αλιευτικό , εκκαθάριση των πωληθέντων αλιευμάτων σε τριπλό αντίτυπο .Απ'αυτά ένα παραδίδεται στον κάτοχο των αλιευμάτων , ένα στο λογιστήριο της ιχθυόσκαλας , ενώ το τρίτο παραμένει στο στέλεχος.
- II) Να εκδίδει τα όσα έχουν καθιερωθεί από το φορολογικό κώδικα και τις αγορανομικές διατάξεις τιμολόγια σε τετραπλά αντίτυπα , ένα από τα οποία θα πρέπει να το θεωρεί στον αγορανομικό σταθμό της ιχθυόσκαλας, μετά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των πωλητών ( παραγωγών ή εμπόρων ) , προς την ιχθυόσκαλα και τους αγοραστής , ένα στον ελεγκτή της εξόδου , ενώ από τα δυο υπόλοιπα , το ένα παραμένει στο στέλεχος , ενώ το άλλο είναι για χρήση του λογιστηρίου.
- β) Εφόσον τα αλιεύματα δημοπρατούνται από τον ίδιο τον παραγωγό , αυτός είναι υποχρεωμένος για τα εξής :
- I) Να εκδίδει τα τιμολόγια τα οποία αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο , τα οποία θα πρέπει να θεωρεί στον αγορανομικό σταθμό της ιχθυόσκαλας μετά την καταβολή των δικαιωμάτων τόσο εκ μέρους των παραγωγών όσο και εκ μέρους των αγοραστών .
- II) Είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στο λογιστήριο της ιχθυόσκαλας τα αντίγραφα των τιμολογίων που εκδόθηκαν και να καταθέτει στο ταμείο τα δικαιώματα της ιχθυόσκαλας που ισχύουν κάθε φορά.  
Το λογιστήριο έχει κάθε φορά υποχρέωση να συμπληρώσει άμεσα μια συγκεντρωτική κατάσταση για το καθένα από τα τιμολόγια , εφόσον δεν έχει προσκομιστεί αυτή από τον ίδιο τον παραγωγό.
- γ) Για την διακίνηση αλιευμάτων σε άλλες περιοχές ή άλλες ιχθυόσκαλας με δελτίο Αποστολής , η καταβολή των δικαιωμάτων θα γίνεται μετά την προσκόμιση της εκκαθάρισης ή κατά τη δημοπράτηση στην άλλη ιχθυόσκαλα . Για την ενημέρωση μεταξύ των Ιχθυοσκάλων θα εκδίδονται υπηρεσιακά σημειώματα.

#### 10) Δικαιούμενοι εισόδου στην ιχθυόσκαλα

- α) Δικαίωμα εισόδου στην ιχθυόσκαλα έχουν όλοι όσοι ασχολούνται με την αλιεία και τη διακίνηση της αλιευτικής παραγωγής , ή αυτοί που ασκούν το επάγγελμα του ιχθυοπαραγωγού , του κυβερνήτη , του ναύτη , του αλιεργάτη, του ιχθυεμπόρου , του ιχθυοπώλη , του πλανόδιου ιχθυοπωλητή ή όχι , οι φορτοεκφορτωτές , οι εκπρόσωποι αλιευτικών οργανώσεων , βιομήχανοι ή βιοτέχνες ιχθύων , οι ενοικιαστές γραφείων και διάφορων άλλων χωρών στην ιχθυόσκαλα και οι υπάλληλοι τους , όπως και οποιοσδήποτε θέλει να αγοράσει χονδρικός , οι οδηγοί κάθε χειραίου ή τροχοφόρου μέσου με το οποίο εκτελούνται μεταφορές αλιευμάτων.

- β) Με μέριμνα του Διευθυντού της ιχθυόσκαλας όλοι όσοι αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο και δικαιούνται εισόδο πρέπει να έχουν εφοδιαστεί με ειδικές έντυπες άδειες , τις οποίες οφείλουν να τις δείχνουν στο φύλακα εισόδου της ιχθυόσκαλας.
- γ) Σε όλους όσους δεν δικαιούνται άδεια ή σε όσους την έχουν στερηθεί και γενικά σε όσους δεν έχουν εργασία στην ιχθυόσκαλα απαγορεύεται η είσοδος με μέριμνα και ευθύνη του φύλακα εισόδου ή του νυχτοφύλακα.
- δ) Δικαίωμα εισόδου στην ιχθυόσκαλα έχει δικαιολογημένα το προσωπικό της ιχθυόσκαλας , τα όργανα της λιμενικής αρχής , οι υπάλληλοι των αρχών και των Δημόσιων υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στην ιχθυόσκαλα , και γενικά κάθε κρατικός υπάλληλος ή υπάλληλος οργανισμού που εκτελεί υπηρεσία .

#### 11) Συμπεριφορά συναλλασσόμενων - υποχρεώσεις

- α) Η συμπεριφορά όλων των συναλλασσόμενων στην ιχθυόσκαλα , καθώς και των φορτοεκφορτωτών και του προσωπικού , πρέπει να είναι άψογη και πολιτισμένη και με πνεύμα αμοιβαίου σεβασμού , για την αξιοπρέπεια και την τιμή του καθενός.
- β) Όλοι οι συναλλασσόμενοι πρέπει να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού και οφείλουν να εκτελούν πρόθυμα τις υποχρεώσεις τους και να υπακούουν χωρίς αντίρρηση στις υποδείξεις των εντεταλμένων οργάνων της ιχθυόσκαλας.
- γ) Οποιαδήποτε διάφορα μεταξύ των συναλλασσόμενων λύνεται με την επέμβαση του Διευθυντή της ιχθυόσκαλας ή αλλού αρμόδιου οργάνου της ιχθυόσκαλας και σε ανάγκη από την λιμενική αρχή.
- δ) Συναλλασσόμενοι οι οποίοι φέρονται άπρεπα προς οποιονδήποτε , που βρίζουν τα θεία , βρίσκονται κάτω από την επήρεια πότου , ή διαταράσσουν την τάξη στην ιχθυόσκαλα φωνάζοντας και γίνονται έτσι πρόξενοι οχλαγωγίας και μη βοηθώντας στην ομαλή λειτουργία της ιχθυόσκαλας τιμωρούνται κατά το άρθρο 19 και παραπέμπονται στη λιμενική αρχή για τα περαιτέρω.
- ε) Όλοι οι συναλλασσόμενοι οφείλουν να χρησιμοποιούν τους κοινόχρηστους ή ενοικιαζόμενους χώρους με επιμέλεια.
- στ) Η αυθαίρετη εγκατάλειψη ή εναπόθεση εργαλείων , δικτύων , ιχθυοκιβωτίων και κάθε είδος αντικειμένου και άλλων υλικών , στο κρηπίδωμα εκφορτώσεως , ή στην αίθουσα δημοπρασίας και ανασυσκευασίας , στις αποβάθρες φορτοεκφορτώσεων , στους χώρους της ιχθυόσκαλας απαγορεύεται χωρίς ειδική άδεια της διεύθυνσης της



ιχθυόσκαλας και συνεπάγεται εκτός από την επιβολή κυρώσεων κατά τις διατάξεις του ανάλογου άρθρου του κανονισμού και την ποινική δίωξη των υπαίτιων.

- ζ) Καθένας που θα επιφέρει βλάβη , η φθορά στους κοινόχρηστους χώρους και στις διάφορες εγκαταστάσεις της ιχθυόσκαλας , είναι υποχρεωμένος για την αποκατάσταση ή επισκευή της και τιμωρείται κατά τις διατάξεις του ανάλογου άρθρου του κανονισμού εάν διαπιστωθεί ότι φέρει ευθύνη για αυτό.
- η) Κάθε συναλλασσόμενος οφείλει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις τήρησης της καθαριότητας και των όρων υγιεινής στην ιχθυόσκαλα , με απαγόρευση την εναπόθεση ή απόρριψη κάθε είδους απορριμμάτων και αλλοιωμένων ή ακατάλληλων αλιευμάτων στους κοινόχρηστους χώρους παρά μόνο σε ορισμένους για αυτό το σκοπο χώρους.
- θ) Οι ενοικιαστές των γραφείων και οποιουδήποτε αλλού χώρου είναι υποχρεωμένοι να περνούν όλα τα μέτρα για πρόληψη πυρκαγιάς και καλή συντήρηση και ασφάλεια του χώρου που έχουν ενοικιάσει.
- θ) Όλοι ενοικιαστές των γραφείων και οποιουδήποτε αλλού χώρου πρέπει να καταθέτουν στη διεύθυνση της ιχθυόσκαλας , τα εταιρικά της επιχείρησης τους και την ακριβή κατά το νόμο επωνυμία της.

Για τους παραβάτες των παραπάνω περιπτώσεων εκτός από τις κείμενες νόμιμες διατάξεις επιβάλλονται και οι κυρώσεις του ανάλογου άρθρου του κανονισμού.

## 12) Υγειονομικός έλεγχος - τήρηση καθαριότητας

- α) Όλα τα αλιεύματα ανεξάρτητα της κατηγορίας και προέλευσης πριν την πώληση τους υπόκεινται σε υγειονομικό έλεγχο με μέριμνα της αρμοδίας υγειονομικής υπηρεσίας.
- β) Απαγορεύεται το πλύσιμο των αλιευμάτων με άλλο νερό εκτός από εκείνο που παρέχεται ειδικά για αυτό το λόγο από την ιχθυόσκαλα και το οποίο έχει κριθεί κατάλληλο μετά από μικροβιολογική εξέταση με μέριμνα της αρμοδίας υγειονομικής υπηρεσίας.
- γ) Απαγορεύεται η πώληση ψαριών που αλιευτικά με χημικές ή φυτικές ουσίες.
- δ) Απαγορεύεται η ρήψη αλιευμάτων ή απορριμμάτων στους κοινόχρηστους χώρους. Αυτά συλλέγονται σε ειδικούς κάδους με καλύμματα και αποκομίζονται με μέριμνα της ιχθυόσκαλας.
- ε) Τα αλιεύματα που δεν έχουν διατεθεί λόγω ακαταλληλότητας , μεταφέρονται από την περιοχή της ιχθυόσκαλας με ευθύνη των άστοχων τους.

στ) Τα άδεια ιχθυοκιβώτιο μετά τη χρησιμοποίηση τους πλένονται καλά με εμβαπτίσει τους σε θαλασσινό νερό , εφόσον αυτό κριθεί κατάλληλο και στη συνέχεια με άφθονο καθαρό νερό υπό πίεση

ζ) Γενικά πρέπει όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι να διατηρούνται σε απόλυτη καθαριότητα και η υπηρεσία καθαριότητας της ιχθυόσκαλας μια ώρα μετά τη λήξη της δημοπρασίας αναλαμβάνει το έργο της καθαριότητας με άφθονη πίεση νερού.

### 13) *Τήρηση τάξεως*

Η τήρηση της τάξεως μέσα στην ιχθυόσκαλα ασκείται από την αρμοδία αρχή υποβοηθούμενη από την διεύθυνση και τα όργανα της ιχθυόσκαλας , ενώ είναι υποχρεωμένοι όλοι οι συναλλασσόμενοι με την ιχθυόσκαλα να βοηθούν.

### 14) *Στατιστική*

Η ιχθυόσκαλα τηρεί ακριβή στατιστικά στοιχεία της αλιευτικής παραγωγής και της αλιευτικής κίνησης γενικότερα , σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί κάθε φορά από τον φορέα.

### 15) *Έντυπα*

α) Η ιχθυόσκαλα χρησιμοποιεί με μέριμνα του φορέα τα καθοριζόμενα και αποστελλόμενα έντυπα , ενώ η αλληλογραφία γίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό αλληλογραφίας του φορέα.

β) Οι συναλλασσόμενοι υποχρεούνται να παρέχουν στη διεύθυνση της ιχθυόσκαλας όλα τα απαιτούμενα στοιχεία για τη συμπλήρωση τους.

### 16) *Εκμετάλλευση των χωρών της ιχθυόσκαλας*

#### A) *Γραφεία και δικαιούμενοι ενοικίασης τους*

α) Η ενοικίαση των γραφείων γίνεται με φανερή πλειοδοτική δημοπρασία , από επιτροπή η οποία ορίζεται από το φορέα , ενώ η τελική κατακύρωση ανήκει στη διοίκηση του φορέα. Μετά ακολουθεί σύμβαση με το Διευθυντή της ιχθυόσκαλας , ο οποίος θα πρέπει να 'ναι εξουσιοδοτημένος από τη διοίκηση

του φορέα και τον ενδιαφερόμενο , όπου αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων.

- β) Δικαιούνται να ενοικιάσουν γραφείο οι ιχθυέμποροι , οι αντιπρόσωποι του , οι ιχθυεμποροι , οι αλιευτικοί συνεταιρισμοί , οι βιομήχανοι και οι βιοτέχνες επεξεργασίας αλιευμάτων.
- γ) Σαν κριτήριο για την επιλογή των εμπόρων λαμβάνεται υπ ' όψη ο κύκλος των εργασιών της τελευταίας τριετίας , ο οποίος πιστοποιείται από την οικονομική Εφορία.
- δ) Στην πρόσοψη των γραφείων αναρτώνται με μέριμνα της ιχθυόσκαλας και δαπάνες των ενοικιαστών , πίνακες , ενώ απαγορεύεται η ανάρτηση πινάκων διαφορετικού σχήματος και μεγέθους.
- ε) Η εκμίσθωση ανακαλείται εκτός από τις παραβάσεις του μισθωτηρίου και των διαταγμάτων και στις παρακάτω περιπτώσεις :
  - Ι) Όταν ο μισθωτής σταματήσει να έχει την ιδιότητα με την οποία έγινε η μίσθωση.
  - ΙΙ) Όταν το γραφείο παραμείνει αδικαιολόγητα κλειστό περισσότερο από ένα τρίμηνο.
  - ΙV) Λόγω καταδίκης του μισθωτού για πλαστογραφία , ή απατή , ή κακούργημα , ή διάρρηξη , ή κλοπή , ή αισχροκέρδεια , ή πτώχευση.
- στ) Ανάκληση της μίσθωσης γίνεται με απόφαση της διεύθυνσης του φορέα με πρόταση του Διευθυντή της ιχθυόσκαλας.
- ζ) Η ενοικίαση των γραφείων γίνεται χωρίς παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και νερού η οποία βαρύνει τους ενοικιαστές.

## **B) Αποθήκη ιχθυοκιβωτίων**

Η ενοικίαση της αποθήκης ιχθυοκιβωτιων καθορίζεται από τις διατάξεις του ανάλογου άρθρου του Β.Δ.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την εγκατάσταση συστήματος πλυσίματος των ιχθυοκιβωτιων σύμφωνα με τους όρους της υγιεινής και με την έγκριση της διεύθυνσης του φορέα.

## **Γ) Αποθήκη πάγου**

- α) Η ενοικίαση της αποθήκης πάγου γίνεται μετά από διαγωνισμό σε εργολάβο , ή ψυχροβιομήχανο , ο οποίος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει με

δαπάνες του ηλεκτροκίνητο μηχανισμό θρυμματισμού πάγου και η κατανάλωση του ηλεκτρικού να βαρύνει τον ίδιο τον ενοικιαστή.

- β) Η ενοικίαση αφορά τόσο το μίσθωμα της αποθήκης όσο και την επίτευξη της μικρότερης δυνατής τιμής κατά στήλη πάγου ορισμένου βάρους , όπως έχει , η θρυμματισμένου.
- γ) Εφ 'όσον η διεύθυνση του φορέα κρίνει σκόπιμο , μπορεί μεσώ της ιχθυόσκαλας να αναλάβει τη διαχείριση του πάγου με μορφή θρυμμάτων , οπότε δεν υπάρχει θέμα ενοικίασης της αναφερόμενης αποθήκης.

#### Δ) Αποθήκη καύσιμων

Η ενοικίαση της αποθήκης καύσιμων καθορίζεται από τα ανάλογα άρθρα του Β.Δ.

- α) Ο διαγωνισμός αφορά τόσο το μίσθωμα όσο και την επίτευξη μικρότερης τιμής καύσιμων.
- β) Εφ 'όσον η διεύθυνση του φορέα κρίνει σκόπιμο μπορεί να εγκαταστήσει κατάστημα εφοδιασμού καύσιμων .

#### Ε) Κυλικείο και άλλοι χώροι

Το κυλικείο και οι υπόλοιποι χώροι εφ 'όσον δεν τους εκμεταλλεύεται ο φορέας της ιχθυόσκαλας , ενοικιάζονται με φανερό πλειοδοτική δημοπρασία χωρίς να ισχυει στην συγκεκριμενη περίπτωση οποιαδήποτε ειδική ή γενική διάταξη , καθορίζονται οι όροι της εκμετάλλευσης , από την ίδια διακήρυξη της ενοικίασης.

#### 17) Κυρώσεις

- α) κάθε παραβάτης που δεν εκτελεί και δεν εφαρμόζει τον Κανονισμό Λειτουργίας της ιχθυόσκαλας και των διαταγών που εκδίδονται κάθε φορά , ή των αποφάσεων και ανακοινώσεων της διεύθυνσης της ιχθυόσκαλας και του φορέα αυτής , τιμωρείται με την επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από το παρών.
- β) οι κυρώσεων που επιβάλλονται από την ιχθυόσκαλα ινία οι εξής :
  - 1) Στέρηση του δικαιώματος εισόδου στην περιοχή της ιχθυόσκαλας από μια (1) , έως τριάντα ( 30) ημέρες , ή και μέχρι εξόφλησης της οφειλής τους , προκειμένου για χρεώστες της ιχθυόσκαλας .

- II) Διακοπή της παροχής των υπηρεσιών προς αυτόν που καθυστερεί την καταβολή της οφειλής του προς την ιχθυόσκαλα μέχρι την τακτοποίηση της.
- III) Ολοκληρωτική στέρηση του δικαιώματος εισόδου στην περιοχή της ιχθυόσκαλας με αφαίρεση της σχετικής, άδειας εισόδου σε όλες τις περιπτώσεις κατά υπότροπη παράδοσης οποιαδήποτε διάταξης κανονισμού.
- γ) Οι κυρώσεις της προηγούμενης παραγράφου επιβάλλονται με απόφαση του Διευθυντή της ιχθυόσκαλας χωρίς να απαιτείται έγκριση και κλίση του παραβάτη για απολογία για την εφαρμογή της. Άρνηση του παραβάτη να προσέλθει για απολογία επιβεβαιώνει την παράβαση του και συνεπάγεται την αποδοχή της εκ μέρους του.
- δ) Κατά των κυρώσεων που επιβλήθηκαν με απόφαση του Διευθυντή της ιχθυόσκαλας επιτρέπεται εντός ενός δεκαήμερου από την επίδοση της , προσφυγή στον Υπουργό Γεωργίας. Η άσκηση της προσφυγής αναστέλλει την εκτέλεση της απόφασης της προσφυγής μπορεί να αναιρέσει ή να μειώσει την ποινή που έχει επιβληθεί και δεν μπορεί να ανακληθεί.

#### 18) Γενικές διατάξεις

Η διοίκηση του φορέα με απόφαση της , και μετά από εισήγηση των κατά τόπους Διευθυντών να ρυθμίζει κάθε θέμα , το οποίο έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία κάθε ιχθυόσκαλας , προβλεπόμενο ή μη και οποίο άλλο προκύψει κατά τη λειτουργία της.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup>

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗΣ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ

#### *Περιγραφή χωρών*

Ο στεγασμένος χώρος περιλαμβάνει ένα κτήριο σχήματος ορθογωνίου παραλληλόγραμμου . Το κτήριο έχει δυο εισόδους οι οποίες βρίσκονται στην αίθουσα δημοπράτησης των αλιευμάτων και μια είναι για την προσκόμιση των αλιευμάτων που φθάνουν στην ιχθυόσκαλα με θαλάσσια μέσα και η άλλη την προσκόμιση ή απαγωγή αλιευμάτων με χερσαία μέσα.

Στο μέσο του κτηρίου και σε υπερυψωμένη θέση , βρίσκονται τα γραφεία του προσωπικού της ιχθυόσκαλας τα οποία χωρίζουν το κτήριο σε δυο μέρη.

Στο ένα μέρος βρίσκεται η αίθουσα δημοπρασίας η οποία περιτοιχίζεται από τα γραφεία των εμπόρων και των παραγωγών . Επίσης στην αίθουσα βρίσκονται η αποθήκη για τα κενά ιχθυοκιβώτια , δυο μηχανήματα παραγωγής πάγου , καθώς και το γραφείο του ελεγκτή εισόδου - εξόδου.

Στο άλλο μέρος βρίσκονται οι μηχανολογικές εγκαταστάσεις των ψυγείων , οι θάλαμοι κατάψυξης καθώς και ο θάλαμος 24ωρης συντήρησης των αλιευμάτων . Αναλύοντας τη μορφολογία , τη λειτουργικότητα και την οργάνωση του καθενός απ 'τους πιο πάνω χώρους πρέπει να τονίσουμε για τον καθένα ειδικότερα τα εξής :

#### 1) *γραφεία προσωπικού ιχθυόσκαλας :*

Όπως προαναφέρθηκε τα γραφεία του προσωπικού της ιχθυόσκαλας βρίσκονται σε υπερυψωμένη θέση και είναι τρία. Στο ένα βρίσκεται το γραφείο του Διευθυντή της ιχθυόσκαλας , στο άλλο στεγάζονται οι δυο λογιστές και ο υπάλληλος του γραφείου , ενώ στο τρίτο βρίσκεται ο ταμίας .

#### 2) *αίθουσα δημοπρασίας :*

Η αίθουσα δημοπρασίας καταλαμβάνει ένα μεγάλο μέρος του στεγασμένου χώρου. Σ 'αυτήν προσκομίζονται τα εμπορεύματα για την δημοπράτηση τους. Για την προσκόμιση των αλιευμάτων από τα θαλάσσια ή χερσαία μέσα , στην αίθουσα δημοπράτησης , η ιχθυόσκαλα παρέχει στους παραγωγούς και στους έμπορους 20 καρότσια . Εδώ θα πρέπει να αναφερθεί ότι υπάρχει κι ένα όχημα " κλαρκ " , το οποίο όμως δεν χρησιμοποιείται λόγω έλλειψης χείριστου . Ακόμη στο χώρο της αίθουσας δημοπρασίας βρίσκονται διάφοροι ηλεκτρονικοί ζυγοί για τη ζύγιση των αλιευμάτων , προς εξυπηρέτηση των παραγωγών και των εμπόρων . Μετά το τέλος της κάθε δημοπρασίας , ο χώρος της αίθουσας πλένεται με άφθονο νερό . Έτσι , το δάπεδο είναι κατασκευασμένο από

τσιμέντο για τον καλύτερο καθαρισμό του και για να μη γλιστράει , ενώ η κλίση του είναι τέτοια ώστε το νερό να καταλήγει εύκολα στα διάφορα σιφόνια.

### 3) Αποθήκη κενών ιχθυοκιβωτιών:

Στο χώρο αυτό μπορούν οι παραγωγοί και οι έμποροι να αποθηκεύουν δωρεάν τα κενά ιχθυοκιβώτια τους , ενώ υπάρχει και μηχάνημα πλυσίματος

### 4) Γραφεία εμπόρων - παραγωγών :

Τα 256 γραφεία τα οποία ενοικιάζονται στους έμπορους ή τους παραγωγούς , είναι μικροί στεγασμένοι χώροι ( 7 - 10 τ.μ.) και βρίσκονται γύρω από την αίθουσα δημοπρασίας . η ενοικίαση των γραφείων γίνεται δίνοντας προτεραιότητα στους παραγωγούς , ενώ τα ενοίκια κυμαίνονται από 12.000 δρχ. έως 20.000 δρχ. ανάλογα με τη χωρητικότητά τους . Να σημειωθεί ότι τα γραφεία μπορούν να ανοικιαστούν από δυο ή και περισσότερους έμπορους ή παραγωγούς κατόπιν μεταξύ τους συνεννόησης . Επίσης πρέπει να επισημάνουμε ότι το ηλεκτρικό ρεύμα στους χώρους των γραφείων επιβαρύνει τους ίδιους τους ενοικιαστές των γραφείων

## Μηχανολογικός εξοπλισμός

### 1) Μηχανήματα παραγωγής πάγου:

Τα μηχανήματα παραγωγής πάγου είναι δυο και η παραγωγή γίνεται με φρεον . Το μηχάνημα λειτουργεί με περιστροφική κίνηση και παράγει 10 τόνους ψιλό λέπι πάγου την ημέρα, ενώ το άλλο βγάζει κύβους πάγου. Να σημειωθεί ότι το δεύτερο μηχάνημα έχει αποσυρθεί από την παραγωγή γιατί η λειτουργία του είναι οικονομικά ασύμφορη . Σύμφωνα με τη γνώμη των εργαζόμενων στην ιχθυόσκαλα , καθώς και των παραγωγών - εμπόρων οι παραγόμενες ποσότητες πάγου δεν είναι αρκετές , ιδίως κατά τους καλοκαιρινούς μήνες . Να αναφέρουμε επίσης ότι ο πάγος συσκευάζεται σε σακουλές των 20 κιλών και πωλείται στους παραγωγούς και τους έμπορους προς 400 δρχ. η σακούλα. Τέλος η μεταφορά του πάγου γίνεται από τους εργάτες πάγου με την βοήθεια των καροτσιών που αναφέρθηκε πιο πάνω.

## 2) Θάλαμος 24ωρης συντήρησης αλιευμάτων :

Ο θάλαμος 24ωρης συντήρησης αλιευμάτων έχει χωρητικότητα 150 κυβ. μ. Εκεί συντηρούνται σε θερμοκρασία 0°C τα αλιεύματα τα οποία φθάνουν στην ιχθυόσκαλα πριν ή μετά τις ώρες της δημοπρασίας και εφόσον φυσικά το επιθυμεί ο κάτοχος τους. Η συντήρηση των αλιευμάτων στον πιο πάνω θάλαμο είναι δωρεάν για ένα 24ωρο προς εξυπηρέτηση των παραγωγών.

## 3) Θάλαμοι κατάψυξης :

Οι θάλαμοι κατάψυξης είναι (4) τέσσερις . Οι δυο απ 'αυτούς έχουν χωρητικότητα 300κυβ. μ. ο καθένας , ενώ οι άλλοι δυο έχουν χωρητικότητα 150 κυβ.μ. ο καθένας. Το σύστημα ψύξης των θαλαμών είναι με αμμωνία λειτουργούν σε θερμοκρασίες -20°C έως -25 °C και ενοικιάζονται στους έμπορους προς 500δρχ το κυβικό μέτρο. Εδώ θα πρέπει να σημειωθεί ότι οι θάλαμοι κατάψυξης δεν ενοικιάζονται μόνο στους ιχθυέμπορους αλλά και σε έμπορους κρεάτων κ.λ.π.

Τέλος θα πρέπει να αναφερθούμε και στον εξωτερικό χώρο ο οποίος περιλαμβάνει τα κρηπιδώματα όπου προσκομίζονται τα αλιεύματα από τα θαλάσσια μέσα , καθώς και χώρο για την άνετη κυκλοφορία των χερσαίων μέσων για την προσκόμιση ή την απαγωγή των αλιευμάτων . Στο χώρο των πλαϊνών κρηπιδωμάτων , μπορούν να πλευρίσουν τα αλιευτικά σκάφη , μετά την εκφόρτωση των αλιευμάτων , για τη διενέργεια διάφορων βοηθητικών εργασιών. Στον εξωτερικό χώρο επίσης υπάρχουν εγκαταστάσεις πρατηρίου υγρών καύσιμων για τον ανεφοδιασμό των αλιευτικών σκαφών . Τώρα το πρατήριο έχει πάψει να λειτουργεί λόγω έλλειψης της απαιτούμενης για πυρασφάλεια υποδομής και γιατί η λειτουργία του ήταν οικονομικά ασύμφορη.

## *Μέσα προσκόμισης αλιευμάτων*

### 1) χερσαία μέσα :

Λέγοντας χερσαία μέσα εννοούμε τα διάφορα ημιφορτηγά και φορτηγά με τα ήπια γίνεται η προσκόμιση των αλιευμάτων στην ιχθυόσκαλα . Κυρίως τα χερσαία μέσα χρησιμοποιούνται για την προσκόμιση στην ιχθυόσκαλα εισαγόμενων αλιευμάτων από το εξωτερικό . Επίσης χρησιμοποιούνται και για την απαγωγή των αλιευμάτων μετά το τέλος των δημοπρασιών.



Όσον αφορά τα εισαγόμενα αλιεύματα ,αυτά χωρίζονται σε δυο κατηγορίες :

- I) αλιεύματα τα οποία εισάγονται από κράτη - μέλη της Ε.Ο.Κ.
- II) αλιεύματα τα οποία εισάγονται από κράτη - μέλη που δεν είναι μέλη της Ε.Ο.Κ.

Τα εισαγόμενα αλιεύματα που ανήκουν στη δεύτερη κατηγορία παίρνοντας από το τελωνείο πληρώνουν ένα ποσό 1.7% επί της αξίας του υπέρ της αρμοδίας ιχθυόσκαλας , ποσό όμως που δεν πληρώνουν τα αλιεύματα της πρώτης κατηγορίας.

## 2) Θαλάσσια μέσα :

Τα θαλάσσια μέσα τα οποία χρησιμοποιούνται για την προσκόμιση των αλιευμάτων στην ιχθυόσκαλα Πάτρας μπορούμε να πούμε ότι έχουν ένα μικρό αλιευτικό στόλο . Ο στόλος αυτός αποτελείται από 97 περίπου σκάφη , τα οποία χωρίζονται σε κατηγορίες έχουν ως εξής :

- I) Σαράντα ( 40) περίπου μηχανότρατες , χωρητικότητας 18-50 κορών και υποδύναμης 320-500 HP . Τα σκάφη αυτά ψαρεύουν την περίοδο από 10 Οκτώβρη μέχρι 31 Μαΐου . Την υπόλοιπη περίοδο ( 1<sup>η</sup> Ιούνη μέχρι Οκτώβρη) το ψάρεμα με μηχανότρατες είναι απαγορευμένο γιατί τα δίχτυα τους είναι συρόμενα και προκαλούν μεγάλες καταστροφές στο γόνιμο των ψαριών. Οι μηχανότρατες χρειάζονται για την επάνδρωση τους 406 άτομα και φέρνουν ψαριά στην ιχθυόσκαλα κάθε δεύτερη περίπου μέρα . Τα σκάφη αυτά ψαρεύουν εκτός από τον Πατραϊκό κόλπο και στις περιοχές του Ιονίου πελάγους. Τα έξοδα νιας μηχανότρατας μπορούν να φθάσουν μηνιαίως τα 2 με 3.000.000 δρχ.
- II) Πέντε (5) γρι-γρι νύχτας τα οποία έχουν χωρητικότητα 7 - 10 κόρους και υποδύναμη 180-200 HP . Τα γρι - γρι νύχτας ψαρεύουν τις ασέληνες νύχτες από Φλεβάρη έως Οκτώβρη.
- III) Ένα γρι - γρι ο ημέρας έχει χωρητικότητα 7 - 10 κόρους και υποδύναμη 180 - 200 HP . Τα γρι - γρι ημέρας ψαρεύουν την περίοδο από Φεβρουάριο μέχρι Οκτώβρη και εφόσον οι καιρικές συνθήκες είναι και το επιτρέπουν.
- IV) Πενήντα (50) περίπου διχτυαρικά - παραγαδιαρικά χωρητικότητας 2 έως 7 κορών και υποδύναμης 50 έως 80 HP . Τα σκάφη αυτά ψαρεύουν την άνοιξη και τους καλοκαιρινούς μήνες . Απασχολούν ένα ή το πολύ δυο

άτομα και ψαρεύουν Κυρίως στο Πατραϊκό κόλπο . εφόσον όμως οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν , ψαρεύουν και στις περιοχές των νησιών του Ιόνιου . Τα έξοδα κίνησης τους , υπολογίζονται στις 1.500 δρχ περίπου την ημέρα , ενώ ο όγκος αλιεύσης κυμαίνεται από 20 έως 30 κιλά ψαριών ημερησίως.

V) Ένα σκάφος για την αλιεύσει ξηφία χωρητικότητας είναι 12 κορών και ιπποδύναμης 250 HP. Η περίοδος ψαρέματος γι 'αυτό το σκάφος είναι από τις αρχές Ιανουαρίου μέχρι το τέλος Μαΐου.

Τέλος πρέπει να σημειωθεί ότι τα σκάφη αυτά τα οποία φέρνουν τα αλιεύματα τους στην ιχθυόσκαλα της Πάτρας , δεν είναι όλα καταχωρημένα στο νηολόγιο και λεμβολογιο Πατρών. Με την ιχθυόσκαλα Πάτρας συνεργάζονται σκάφη απ 'όλη τη νοτιοδυτική Πελοπόννησο καθώς και όλα τα νησιά του Ιόνιου πελάγους , γιατί οι παραγωγοί μπορούν να πουλήσουν πιο εύκολα τα αλιεύματα τους ( σε σχέση με άλλες μικρότερα ιχθυόσκαλες ) , αφού με την ιχθυόσκαλα Πάτρας συνεργάζονται πολλοί έμποροι και μπορούν να απορροφήσουν μεγάλες ποσότητες αλιευμάτων.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup>

### ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

#### *Διοικητικό πλαίσιο εργαζόμενων στην ιχθυόσκαλα - Καθήκοντα*

Το Διοικητικό πλαίσιο λειτουργίας ιχθυοσκάλων περιλαμβάνει τα εξής σχετικά με τη διόρθωση και τα καθήκοντα του προσωπικού :

#### 1) Διευθυντής

- α) Ο Διευθυντής ευθύνεται για την κανονική λειτουργία της ιχθυόσκαλας και των εγκαταστάσεων της , για την οργάνωση , για την οποία πρέπει να φροντίζει σύμφωνα με το ανάλογο νομοθετικό διάταγμα του κανονισμού λειτουργίας των ιχθυοσκάλων και των εκάστοτε εντολών της διοίκησης του φορέα.
- β) Εποπτεύει και ηγείται στο κάθε φύσεως απασχολούμενο προσωπικό της ιχθυόσκαλας και με την ιδιότητα αυτή εισηγείται στη διοίκηση του φορέα για :
  - I) Την πρόσληψη προσωπικού ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες της ιχθυόσκαλας.
  - II) Τα καθήκοντα τα οποία θα ανατεθούν σε κάθε υπάλληλο
  - III) Διάφορες κυρώσεις στο προσωπικό.
- γ) Παρακολουθεί την προσέλευση του προσωπικού και ελέγχει για το λόγο αυτό το βιβλιάριο παρουσίας.
- δ) φροντίζει για την αυστηρή εφαρμογή του ωραρίου έναρξης και λήξης των δημοπρασιών και παίρνει κατά την κρίση του τα μέτρα που χρειάζονται για την καλή λειτουργία της ιχθυόσκαλας.
- ε) Συνεργάζεται με τους εκπρόσωπους των λιμενικών αρχών , της αγορανομίας , της κτηνιατρικής υπηρεσίας και τον επόπτη αλιείας , για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς τους.
- στ) φροντίζει για τη λειτουργία επαφών με τους συναλλασσόμενους της ιχθυόσκαλας και παρέχει σ' αυτούς κάθε δυνατή ευκολία και εξυπηρέτηση .
- ζ) ευθύνεται για την κάθε είδους αλληλογραφία η οποία αφορά την ιχθυόσκαλα .

- η) Είναι εξουσιοδοτημένος από την διοίκηση του φορέα και υπογράφει κάθε έγγραφο που αφορά θέματα της ιχθυόσκαλας και των συναλλασσόμενων με αυτή.
- θ) Καθορίζει τους χώρους στους οποίους οι παραγωγοί ή οι αντιπρόσωποι τους θα τοποθετηθούν τα αλιεύματα που οι ίδιοι πουλούν
- ι) Αποφασίζει για οποιαδήποτε δαπάνη μέχρι του καθοριζόμενου από τη διοίκηση του φορέα κάθε φορά ποσού.
- ια) Κάθε φορά και μετά τη λήξη των εργασιών της ιχθυόσκαλας ελέγχει το υπόλοιπο του ταμείου.
- ιβ) ελέγχει την έγκυρη κατάθεση των εισπράξεων που έγιναν , στο υποκατάστημα της τράπεζας που έχει οριστεί σύμφωνα με τα όσα καθορίζονται από την εγκύκλιο της διοίκησης του φορέα.
- ιγ) ελέγχει την ακριβή ενημέρωση των κάθε φύσεως παραστάσεων και εγκυκλίων που τηρούνται από το λογιστήριο της ιχθυόσκαλας , βάσει των εντολών που έχουν δοθεί από τη διοίκηση του φορέα.
- ιδ) Θεωρεί τις καταστάσεις εισπράξεων και τα τιμολόγια πληρωμών και δεν επιτρέπεται καμία πληρωμή ή εξόφληση χωρίς να έχει θεωρηθεί από τον ίδιο.
- ιε) Παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας για πυρκαγιά ή άλλες ζημιές σε συνεννόηση με τις αρμόδιες αρχές.
- ιστ) Με τον επόπτη και σε συνεργασία με τις αρμόδιες λιμενικές αρχές επιβλέπει την τάξη στην περιοχή της ιχθυόσκαλας και ζητά αν χρειαστεί την βοήθεια των παραπάνω αρχών.
- ιζ) Όταν απουσιάζει ο Διευθυντής τον αντικαθιστά ο επόπτης , ο οποίος θα πρέπει να 'ναι πλήρως ενημερωμένος σε ότι αφορά την ιχθυόσκαλα.

## 2) Επόπτης

- α) Αυτός είναι βοηθός του Διευθυντή της ιχθυόσκαλας , στην άσκηση των καθηκόντων του , ενώ τον αντικαθιστά κατά τις περιόδους απουσίας του.
- β) Εξασκεί γενικό έλεγχο στο προσωπικό για την απρόσκοπτη και ομαλή διεξαγωγή των εργασιών της ιχθυόσκαλας βάσει των κατευθύνσεων που δίνονται από τον Διευθυντή.
- γ) ευθύνεται για την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της ιχθυόσκαλας σε σχέση με τις αποφάσεις της διοίκησης του φορέα.

- δ) Φροντίζει για την εφαρμογή του ωραρίου έναρξης και λήξης των δημοπρασιών και ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή.
- ε) ευθύνεται για την καταχώρηση στον ανάλογο πίνακα των στοιχείων των μέσων παραγωγής των αλιευμάτων καθώς και την ώρα άφιξης τους.
- στ) Παρακολουθεί μεσώ των σημειωτών την κανονική ζύγιση και τοποθέτηση των ιχθυοκιβωτιών στους καθοριζόμενους χώρους μετά την εκφόρτωση τους από τα μέσα προσαγωγής για την εύκολη και κανονική δημοπράτηση.
- ζ) Παρακολουθεί μεσώ των σημειωτών την κανονική διενέργεια της δημοπράτησης κατά την διάθεση των αλιευμάτων.
- η) επιβλέπει την γρήγορη μεταφορά των αλιευμάτων μετά τη δημοπράτηση .
- θ) Παρακολουθεί την τήρηση των μέτρων ασφάλειας για πυρκαγιά ή άλλες ζημιές και αναφέρει τα σχετικά στον Διευθυντή.
- ι) φροντίζει για την αποκατάσταση ζημιών που έχουν γίνει από κάποιους που τις προκάλεσαν.
- ια) φροντίζει για την τάξη και την καθαρότητα στην περιοχή της ιχθυόσκαλας , επιβλέπει και καθοδηγεί ανάλογα το προσωπικό.
- ιβ) ενημερώνει τον Διευθυντή για κάθε θέμα το οποίο πιθανόν παρατηρεί κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

### 3) Προϊστάμενος λογιστηρίου

- α) Τηρεί όλα τα λογιστικά βιβλία και οτιδήποτε άλλο του υποδεικνύεται από την αρμοδία υπηρεσία διοίκησης του φορέα.
- β) Εκδίδει προς το ταμείο της ιχθυόσκαλας τα καταστατικά εισπράξεων και πληρωμών και ευθύνεται για κάθε λάθος ή παράλειψη εισπράξεων και πληρωμών.
- γ) Ενεργεί για τις κάθε είδους κρατήσεις που ορίζονται από τον νόμο και αποδίδει εκπρόθεσμα όσες απ' αυτές πρέπει.
- δ) Εφαρμόζει υπό τον άμεσο έλεγχο του προϊστάμενου της ιχθυόσκαλας τις εντολές της διοίκησης του φορέα που αφορούν τον οικονομικό τομέα.
- ε) Επιμελείται κάθε εβδομάδα για το εργατικό προσωπικό και κάθε δεκαπενθήμερο για το υπαλληλικό προσωπικό , τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων σε σχέση με το βιβλίο παρουσίας και αποχώρησης του

προσωπικού και τις διαβιβάζει με έγκριση του προϊστάμενου της ιχθυόσκαλας προς τον τομέα για τις πληρωμές.

- στ) Επιμελείται μαζί με το ταμείο , μετά την λήξη των εργασιών της ιχθυόσκαλας , για την κατάθεση των καθημερινών εισπράξεων στο οριζόμενο από την κεντρική υπηρεσία υποκατάστημα τραπεζής.
- ζ) Παρακολουθεί ώστε οι κάθε φύσεως εισπράξεις και πληρωμές να γίνονται κανονικά και να εκδίδονται τα ανάλογα γραμμάτια ή εντάλματα.
- η) Παρακολουθεί και Επιμελείται για τις συντάξεις και την κατάρτιση των στατιστικών στοιχείων και τα διαβιβάζει όπως πρέπει θεωρημένα στην κεντρική υπηρεσία.
- θ) Συντάσσει βάσει των όσων του έχουν παραδοθεί από τους φύλακες εξόδου ή τους σημειωτές , αντίγραφα των τιμολογίων που έχουν εκδοθεί και ενημερώνει τις ατομικές καρτέλες του κάθε συναλλασσόμενου.
- ι) Εκδίδει το σχετικό γραμμάτιο εισπράξης για το ανάλογο ποσοστό της ιχθυόσκαλα και φροντίζει για την εισπράξη του.
- ια) φροντίζει για την ημερήσια σύνταξη στατιστικής κατάστασης των διακινουμένων αλιευμάτων και επιμελείται την υποβολή της σύμφωνα με τις ανάλογες εντολές. Επίσης φροντίζει για τη σύνταξη των μηνιαίων στατιστικών δελτίων για τα αλιευτικά σκάφη μέσης αλιείας.
- ιβ) Ο Προϊστάμενος του λογιστηρίου μετά την συγκατάθεση του Διευθυντού της ιχθυόσκαλας μπορεί να διαχωρίζει ορισμένα από τα καθήκοντα του σε υπάλληλους του λογιστηρίου κάτω από τον άμεσο έλεγχο του.
- ιγ) Ευθύνεται για την τήρηση των προθεσμιών του κώδικα φορολογικών στοιχείων , τη σύνταξη του προϋπολογισμού του επόμενου έτους και τη σύνταξη του ισολογισμού της ιχθυόσκαλας για το τέλος κάθε έτους.
- ιδ) Υποβάλλει έγκαιρα στη διοίκηση του φορέα τον προϋπολογισμό κάθε φύσεως δαπανών για τον τρέχοντα μήνα προς χρηματικό εφοδιασμό.

#### 4) Ταμίας

- α) Εισπράττει τα δικαιώματα της ιχθυόσκαλας σε σχέση με τα επίσημα αποδεικτικά στοιχεία .
- β) Πραγματοποιεί κάθε πληρωμή , σε σχέση με τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται , τα οποία πρέπει απαραίτητα να έχουν τις υπογραφές του λογίσου για τον έλεγχο και του Διευθυντή της ιχθυόσκαλας για την έγκριση.

- γ) καμία πληρωμή δεν πραγματοποιείται εάν τα προσκομιζόμενα σ' αυτόν παραστατικά ή δικαιολογητικά δεν φέρουν την έγκριση του Διευθυντή της ιχθυόσκαλας.
- δ) Τηρεί το βιβλίο του ταμείου βάσει των υποδείξεων και εντολών της διοίκηση του φορέα.
- ε) φροντίζει για την κατάθεση των εισπράξεων στο καθοριζόμενο από την διοίκηση του φορέα υποκατάστημα τραπεζής , τηρώντας απαραίτητα τα οριζόμενα από τη διοίκηση του φορέα χρονικά όρια κατάθεσης.
- στ) Καταβάλλει τις κάθε φύσεως αποδοχές του προσωπικού της ιχθυόσκαλας σε σχέση με τις μισθοδοτικές καταστάσεις ή αποδείξεις
- ζ) ευθύνεται για κάθε λάθος που έχει προκύψει κατά τις εισπράξεις ή πληρωμές.
- η) ευθύνεται και φροντίζει για την έγκαιρη παραλαβή του εισπρακτούμενου ποσού από τους εισπράκτορες.

#### 5) Υπάλληλοι λογιστηρίου

- α) Καταρτίζουν την ημερήσια και μηνιαία στατιστική κατάσταση των διακινουμένων αλιευμάτων και τα μηνιαία στατιστικά δελτία των αλιευμάτων σκαφών μέσης αλιείας σε σχέση με ανάλογες εντολές της διοίκησης του φορέα.
- β) Επιμελείται για την είσπραξη των ποσοστών της μετά τον έλεγχο των συγκεντρωτικών καταστάσεων όπου προσκομίζονται από τους ιχθυέμπορους τα αντίγραφα εκκαθάρισης ή αντίγραφα τιμολογίων που προσκομίζονται από το προσωπικό της ιχθυόσκαλας.
- γ) Αποδίδει βάσει των δικαιολογητικών που έχουν εκδοθεί στον ταμία , τις πραγματοποιούμενες εισπράξεις των ποσοστών.
- δ) Είναι δυνατό να τους ανατίθεται κάθε άλλη συναφή εργασία κατά την κρίση του Διευθυντή της ιχθυόσκαλας.

#### 6) Σημειωτές

- α) Καταγράφουν στον ανάλογο πίνακα τα στοιχεία και την ώρα αφήκεις του μέσου προσαγωγής των αλιευμάτων.

- β) Εποπτεύουν τη ζύγιση των αλιευμάτων κατά την πώληση τους ή την παράδοση τους προς πώληση από τους ιχθυοπαραγωγούς προς του ιχθυέμπορους ή τους αντιπρόσωπους τους.
- γ) Παρακολουθούν βοηθώντας τον επόπτη για την ομαλή διεξαγωγή των δημοπρασιών.
- δ) Συντάσσουν ειδικό δελτίο ( δελτίο προσαγωγής ) , ξεχωριστό για το κάθε αλιευτικό, στο οποίο αναγράφεται το είδος , το βάρος και ο αριθμος των ιχθυοκιβωτίων , ανάλογα με το είδος των προσκομιζόμενων αλιευμάτων και τα στοιχεία αυτού για τον οποίο προορίζονται ( έμπορο , ιχθυέμποροι ή συνεταιρισμό) .
- ε) Μετά την παραπάνω διαδικασία το συντασσόμενο δελτίο για κάθε μέσο προσαγωγής υπογεγραμμένο από το σημειωτή παραδίδεται στο λογιστήριο της ιχθυόσκαλας , πριν την έναρξη της αγοραπωλησίας.
- στ) ευθύνεται για τα εισαγόμενα αλιεύματα στο θάλαμο 24ωρης συντήρησης .
- η) Οι σημειωτές μπορούν κατά την κρίση του Διευθυντού να εκτελούν και καθήκοντα εισπράκτορα . Στην περίπτωση αυτή ευθύνονται για την ακριβή είσπραξη των δικαιωμάτων της ιχθυόσκαλας κατά την εξαγωγή των ιχθυοκιβωτιων και την αυθημερόν παράδοση των εισπράξεων στο ταμείο.

#### 7) Φύλακες - Καθαριστές

- α) Ευθύνονται για τη φύλαξη και την καθαρότητα του χώρου της ιχθυόσκαλας.
- β) Ευθύνονται για τη φύλαξη των προσκομιζόμενων αλιευμάτων πριν την ώρα έναρξης λειτουργίας της ιχθυόσκαλας , καθώς και για τα αλιεύματα που βρίσκονται στους θαλάμους της 24ωρης συντήρησης.
- γ) Απαγορεύουν την είσοδο στην ιχθυόσκαλα κατά τις μη εργάσιμες ώρες στους μη συναλλασσόμενους με αυτή.
- δ) Ευθύνονται για τη παραλαβή του αντιγράφου τιμολογίου κατά την εξαγωγή των αλιευμάτων από τους αγοραστές . Ελέγχουν το εξαγόμενο αλίευμα κατά κιβώτιο και είδος και κατά περιόδους το ζυγίζουν για να διαπιστώσει αν ανταποκρίνεται σ ' αυτά που αναγράφονται από τους φύλακες και παραδίδονται την ίδια μέρα στο λογιστήριο.
- ε) Ευθύνονται για την τήρηση των μέτρων ασφάλειας για πυρκαγιά και πρέπει να γνωρίζουν να χειρίζονται πυροσβεστικά μέσα.
- στ) Φροντίζουν για την καθαρότητα της αίθουσας δημοπρασιών και των άλλων χώρων της ιχθυόσκαλας.



ζ) Επίσης εκτελούν κάθε άλλη εργασία την οποία μπορεί να τους αναθέσει ο Διευθυντής της ιχθυόσκαλας .

#### 8) Τεχνικό προσωπικό

- α) Ευθύνεται για την παρακολούθηση και συντήρηση των μηχανικών μέσων καθώς και των ηλεκτρικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων για κάθε τυχόν παρουσιαζόμενη ανωμαλία ή βλάβη.
- β) Κάθε ανωμαλία η βλάβη αναφέρεται αμέσως στο Διευθυντή της ιχθυόσκαλας ενώ παράλληλα Ενεργεί κατάλληλα για την αποκατάσταση της . Στην περίπτωση κατά την οποία δεν μπορεί να αποκατασταθεί με τα μέσα της ιχθυόσκαλας που υπάρχουν , εισηγείται για να βριθεί τρόπος αποκατάστασης της βλάβης.

#### Προσωπικό στην ιχθυόσκαλα Πατρών

Συγκεκριμένα η ιχθυόσκαλα Πάτρας για να μπορέσει να καλύψει τις λειτουργικές της ανάγκες , απασχολεί δεκαεπτά (17) άτομα και η κατανομή τους στις διάφορες ειδικότητες έχει ως εξής:

- 1) Διευθυντής
- 2) Δυο (2) λογιστές
- 3) Ταμίας
- 4) Υπάλληλος γραφείου
- 5) Ηλεκτρολόγος
- 6) Δυο (2) μηχανικοί - ψυκτικοί
- 7) Ελεγκτής εξόδου
- 8) Τέσσερις ( 4) φύλακες - καθαριστές
- 9) Τέσσερις (4) εργάτες πάγου

Μερικά από τα σημαντικότερα καθήκοντα του καθενός αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω :

#### 1) Διευθυντής :

Είναι υπεύθυνος για την ιχθυόσκαλα και τις εγκαταστάσεις της. Επίσης ευθύνεται για την καλή οργάνωση και το στρατηγικό προγραμματισμό λειτουργίας της. Ο Διευθυντής επεξεργάζεται τις διάφορες πληροφορίες , παίρνει αποφάσεις καθώς και τηρεί την προφορική ή γραπτή επικοινωνία με αλλά άτομα μέσα ή έξω από το εργασιακό περιβάλλον. Είναι υπεύθυνος για όλο το προσωπικό που απασχολείται στην ιχθυόσκαλα και μπορεί ανά πάσα στιγμή να το ελέγχει και να το Εποπτεύει.

**2) Λογιστές :**

Είναι υπεύθυνοι για την τήρηση όλων των λογιστικών βιβλίων καθώς και για την τήρηση όλων των μισθοδοτικών καταστάσεων . Εκδίδουν γραμμάτια ή εντάλματα για πληρωμές καθώς επίσης εκδίδουν και το γραμμάτιο για το ποσοστό είσπραξης της ιχθυόσκαλας και φροντίζουν για την παράδοση του αντιτύπου του γραμματίου στον ταμία. Καταρτίζουν την ημερήσια στατιστική κατάσταση και συντάσσουν τον προϋπολογισμό κάθε φύσεως δαπανών για το μήνα. Επίσης συντάσσουν τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους και συντάσσουν τον ισολογισμό για Ρίο τέλος κάθε έτους.

**3) Ταμίας :**

Είναι υπεύθυνος για την είσπραξη των δικαιωμάτων της ιχθυόσκαλας , καθώς και για την τήρηση του βιβλίου του ταμείου. Καταθέτει στη τράπεζα τις εισπράξεις της ημέρας . Επίσης καταβάλλει τις αποδοχές του προσωπικού που δουλεύει στην ιχθυόσκαλα , βάσει των μισθοδοτικών καταστάσεων.

**4) Υπάλληλος γραφείου:**

Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση της μηνιαία κατάστασης των διακινουμένων αλιευμάτων και Κυρίως καλύπτει τις διάφορες ανάγκες.

**5) Ελεγκτής εξόδου :**

Κατά την απαγωγή των αλιευμάτων ελέγχει για την καταβολή του ποσοστού της ιχθυόσκαλας.

**6) Ηλεκτρολόγος :**

Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία , συντήρηση , καθώς και την επισκευή των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.

**7) Μηχανικοί - Ψοκτικοί :**

Είναι υπεύθυνοι για την συντήρηση και την καλή λειτουργία του μηχανήματος παραγωγής πάγου , των θαλαμών κατάψυξης καθώς και του θαλάμου συντήρησης των αλιευμάτων.

**8) Φύλακες - Καθαριστές :**

Είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη της ιχθυόσκαλας , των ιχθυοκιβωτίων και των αλιευμάτων που βρίσκονται στην αίθουσα δημοπρασίας ή στο θάλαμο συντήρησης γι όλο το 24ωρο . Φροντίζουν για το καθαρισμό της αίθουσας με τη λήξη της δημοπρασίας . Επίσης ευθύνονται για την τήρηση των μέτρων ασφάλειας για πυρκαγιά.

**9) Εργάτες πάγου :**

Είναι υπεύθυνοι για τη συσκευασία του πάγου , για τη μεταφορά και τη διάθεση του.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup>

### ΧΡΟΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ

#### *Χρόνος λειτουργίας*

- α) Οι ιχθυόσκαλες μένουν ανοιχτά όλο το 24ωρο για την προσόρμιση των πλοίων και την είσοδο των χερσαίων μέσων τα οποία φέρνουν τα αλιεύματα για εκφόρτωση , μεταφορά και τοποθέτηση τους , στους χώρους συναρτήσεως ή στην αίθουσα δημοπρασιών και για τη μεταφορά τους.
- β) Οι ώρες έναρξης και λήξης των εργασιών δημοπράτησης των αλιευμάτων καθορίζονται με απόφαση του φορέα των ιχθυοσκάλων ανάλογα με την εποχή του έτους , με τις ειδικές τοπικές συνθήκες που επικρατούν , τις συνθήκες και τα δεδομένα της παρακάτω της πρακτικής εφαρμογής.
- γ) Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις εφόσον μπορεί να δικαιολογηθεί και ειδικά σε παραγωγική άιχημή οι Διευθυντές των ιχθυοσκάλων ανάλογα με την εποχή του έτους , με τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν , τις συνθήκες και τα δεδομένα της πρακτικής εφαρμογής .
- δ) Ο χρόνος λειτουργίας της ιχθυόσκαλας ανάλογα με την εποχή είναι :
- |  |   |
|--|---|
| από 1 <sup>η</sup> Οκτωβρίου - 30 Νοέμβριου ,    | ώρα : 3.00 π.μ - 8.00 π.μ                           |
| από 1 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου - 29 Φεβρουάριου , | ώρα : 3.30 π.μ - 8.00 π.μ και<br>5.00μ.μ - 9.00 μ.μ |
| από 1 <sup>η</sup> Μαρτίου - 31 Μαΐου,           | ώρα : 3.00 π.μ.-8.00 π.μ και<br>5.00 μ.μ - 9.00 μ.μ |
| από 1 <sup>η</sup> Ιουνίου - 30 Σεπτεμβρίου,     | ώρα : 2.30 π.μ. - 8.00 π.μ                          |

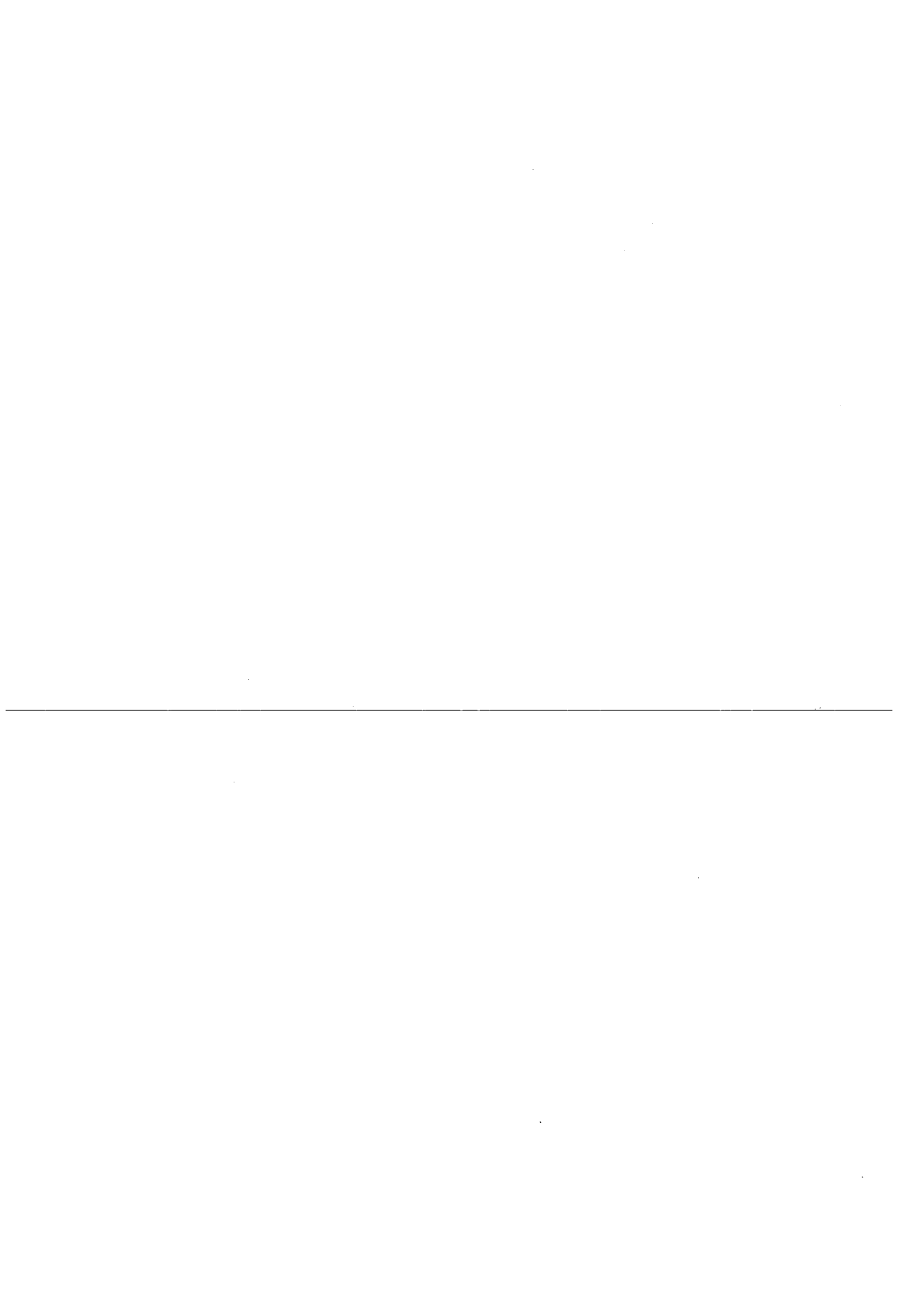
#### *Διακίνηση αλιευμάτων*

- α) Η προσκόμιση , διέλευση και διακίνηση όλων των αλιευμάτων στο λιμάνι ή στην πόλη που λειτουργεί η ιχθυόσκαλα ανεξάρτητα από το μέσο με το οποίο φθάνουν τα αλιεύματα ( θαλάσσιου ή χερσαίου ) , είναι υποχρεωτική στην ιχθυόσκαλα με εξαίρεση εκείνα για τα οποία εξεδόθησαν ειδικές Υπουργικές αποφάσεις.
- β) Κάθε πώληση στους λιανοπωλητές και σε κάθε ενδιαφερόμενο αγοραστή γίνεται μόνο μεσώ της ιχθυόσκαλας , με απόλυτα απαγορευμένη την χονδρική



πώληση οπουδήποτε αλλού στην πόλη , σε δημόσιους χώρους και σε ιδιωτικά καταστήματα.

- γ) Για τους παραβάτες των πιο πάνω διατάξεων και των αντιστοιχών ποινικών διαταγμάτων και αποφάσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Αγορανομικού κώδικα καθώς και οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup>

### ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ - ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

#### *Προοπτικές*

Η ιχθυόσκαλα Πάτρας έχει την άμεση ανάγκη, που οι περιστάσεις επιβάλλουν να εκσυγχρονιστεί. Για το λόγο αυτό έχουν γίνει συγκεκριμένες προτάσεις που θα βοηθήσουν στην καλύτερη λειτουργία της ιχθυόσκαλας. Μερικές από αυτές είναι η δημιουργία εργοστάσιου επεξεργασίας, και η τροφοδοσία των πλοίων από πλευράς τροφής και καυσίμων να γίνεται από την ιχθυόσκαλα. Επίσης έχει προταθεί να ξηλωθούν οι ψυκτικοί θάλαμοι και να γίνουν συσκευαστήρια ψαριών έτσι ώστε τα ψαριά να διατείνονται στην αγορά συσκευασμένα. Ακόμα θα έπρεπε να υπάρχει υποκατάστημα αγροτικής τράπεζας, μόνιμος λιμενικός σταθμός και γραφείο εποπτείας αλιείας, ώστε να δίνονται οι απαραίτητες πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους και να μην αναγκάζονται να καταφεύγουν στη νομαρχία. Επομένως είναι χρήσιμο όλες οι υπηρεσίες που έχουν σχέση με τον κλάδο να είναι συγκεντρωμένες στην ιχθυόσκαλα. Επιπρόσθετα χρειάζεται να επεκταθεί ο χώρος της ιχθυόσκαλας ο οποίος είναι σχετικά μικρός τώρα με την ύπαρξη των ιχθυοτροφείων και την αύξηση της ηλεκτρονικοί πίνακες που θα διευκολύνουν τις δημοπρασίες και μια επιτροπή ιχθυόσκαλας - παραγωγών - εμπόρων που θα καθορίζουν μια συγκεκριμένη κατώτερη τιμή (ενιαία) ώστε να μη δημιουργηθεί κλειστή κύκλωμα.

#### *Βελτιώσεις*

Η ιχθυόσκαλα εκτός από τις πολλές ελλείψεις που δείχνει να έχει, αντιπαραθέτει ορισμένες βελτιώσεις που έχουν πραγματοποιηθεί τα τελευταία χρόνια. Η σημαντικότερη βελτίωση είναι η μη αποβολή λυμάτων της ιχθυόσκαλας στην θάλασσα αλλά η σύνδεση τους με τον βιολογικό καθαρισμό της Πάτρας. Άλλη μια βελτίωση είναι η κατασκευή σύγχρονου θαλάμου συντήρησης που βοήθησε στην καλύτερη υγιεινή και εμφάνιση των αλιευμάτων. Επίσης βελτιώσεις που πρέπει να σημειωθούν είναι η τοποθέτηση αντιολισθητικού δαπέδου μέσα και έξω από την ιχθυόσκαλα και η τοποθέτηση πλακιδίων στους τοίχους σε υψος 2 μέτρων, έτσι ώστε οι συνθήκες υγιεινής και εργασίας να είναι καλύτερες.



### **Συμπεράσματα**

Συμπερασματικά μια ανάγνωση των βελτιώσεων της ιχθυόσκαλας και των άμεσων αναγκών της θα ήταν αρκετή για να καταλάβει κανείς το επίπεδο λειτουργικότητας της ιχθυόσκαλας Πάτρας. Μια πρώτη άμεση παρέμβαση για αλλαγή της εικόνας της θα ήταν το βάψιμο των τοίχων και ο εκσυγχρονισμός του φωτισμού που είναι ανεπαρκής. Σίγουρα αυτές οι μικροπαρέμβασεις δεν είναι η λύση στα τόσα προβλήματα , αλλά λύση θα ήταν ο προγραμματισμός και ένα χρονοδιάγραμμα για την πραγματοποίηση των προτάσεων που ειπώθηκαν παραπάνω.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7<sup>ο</sup>

### ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η ιχθυόσκαλα Πάτρας Τηρεί ακριβή στατιστικά στοιχεία της αλιευτικής παραγωγής και της αλιευτικής κίνησης γενικότερα. Με βάσει αυτά τα στατιστικά μπορούμε να εξάγουμε κάποια καινούργια δικά μας για την αλιευτική κίνηση μερικών από τα βασικότερα είδη ψαριών για την δεκαετία '87 - '96.

Τα στοιχεία αυτά μπορούμε να τα δούμε στους πίνακες I ,II και III και στα βαρδογράμματα και κυκλικά διαγράμματα που υπάρχουν στις παρακάτω σελίδες.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ I

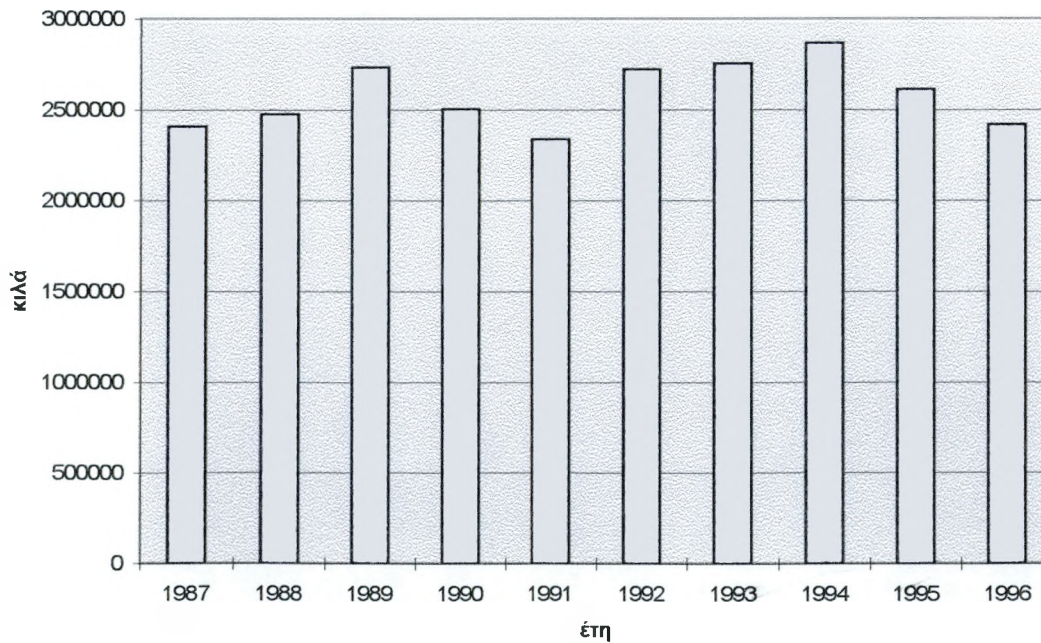
*Συνολικές ποσότητες αλιευμάτων και αξία αλιευμάτων ανά έτος*

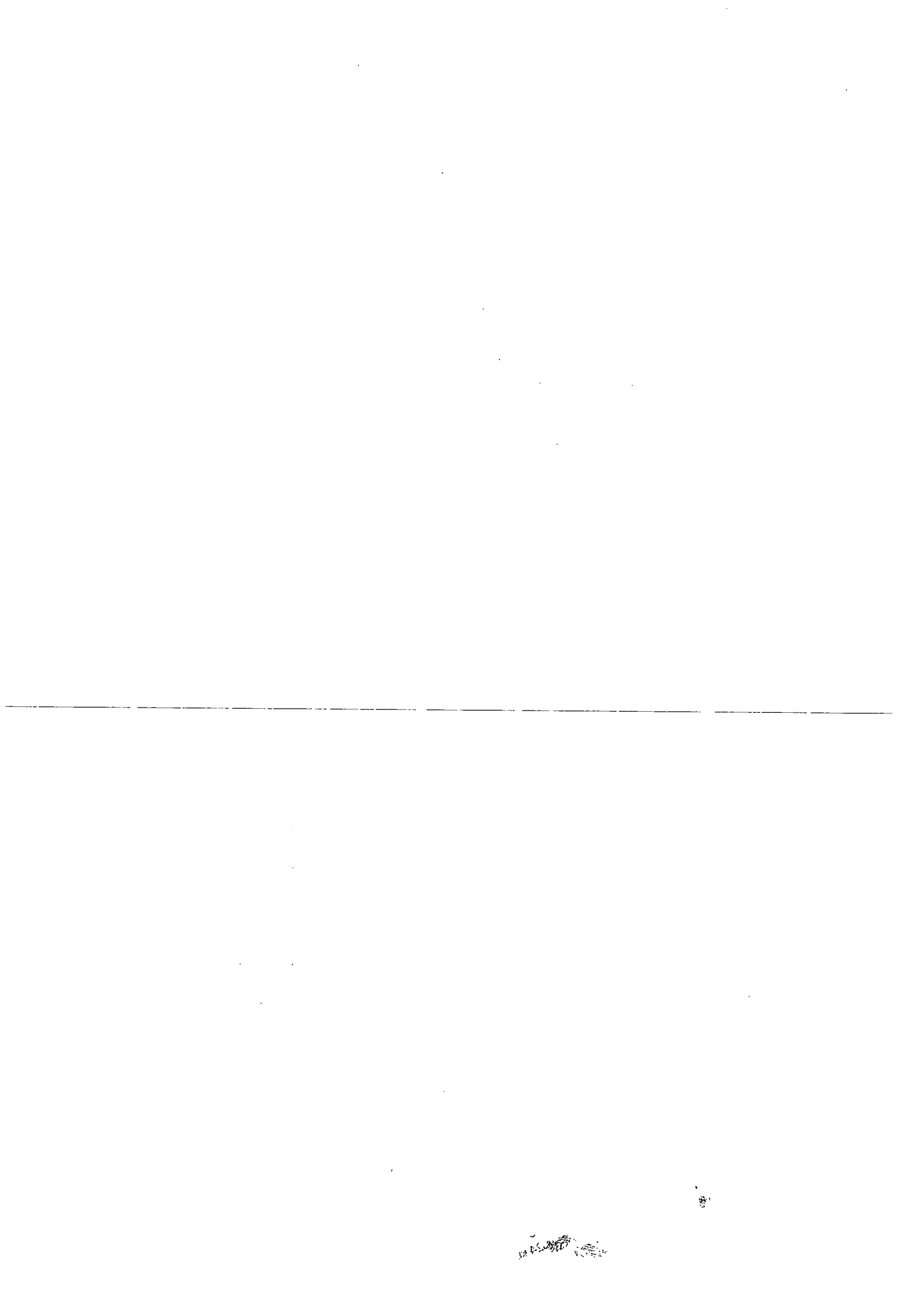
ΕΤΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΚΙΛΑ	ΑΞΙΑ ΣΕ ΔΡΑΧΜΕΣ
1987	2405474 κιλά	740095314 δρχ
1988	2473132 κιλά	857101982 δρχ
1989	2731031 κιλά	1042733744 δρχ
1990	2503940 κιλά	1152277106 δρχ
1991	2334990 κιλά	1164726567 δρχ
1992	2720602 κιλά	1332291329 δρχ
1993	2753382 κιλά	1198393376 δρχ
1994	2866251 κιλά	1305410774 δρχ
1995	2611168 κιλά	1445669270 δρχ
1996	2417241 κιλά	1535244450 δρχ
Σύνολο	256817211 κιλά	

Ποσότητες σε κιλά ανά έτος

ΕΤΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΚΙΛΑ
1987	2405474 κιλά
1988	2473132 κιλά
1989	2731031 κιλά
1990	2503940 κιλά
1991	2334990 κιλά
1992	2720602 κιλά
1993	2753382 κιλά
1994	2866251 κιλά
1995	2611168 κιλά
1996	2417241 κιλά

Ποσότητες σε κιλά ανα έτος

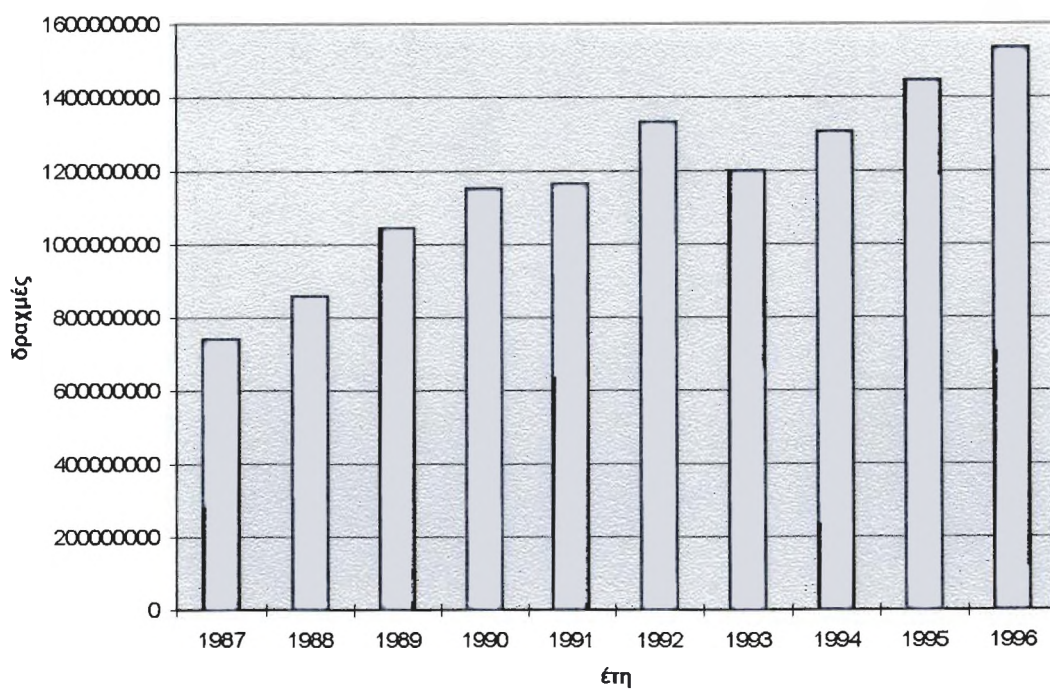




Άξια αλιευμάτων σε δραχ. ανά έτος

ΕΤΟΣ	ΑΞΙΑ ΣΕ ΔΡΑΧΜΕΣ
1987	740095314 δραχ
1988	857101982 δραχ
1989	1042733744 δραχ
1990	1152277106 δραχ
1991	1164726567 δραχ
1992	1332291329 δραχ
1993	1198393376 δραχ
1994	1305410774 δραχ
1995	1445669270 δραχ
1996	1535244450 δραχ.

Άξια αλιευμάτων σε δραχ. ανα έτος

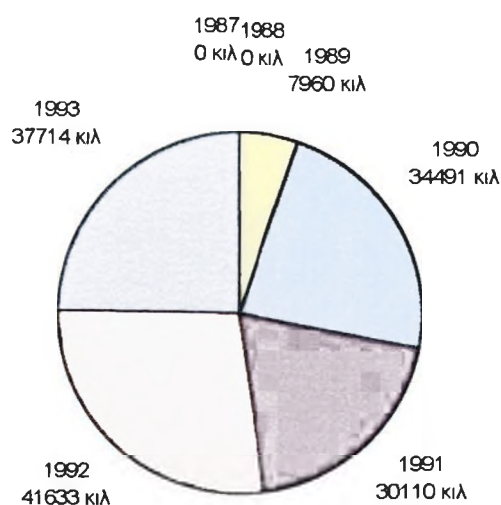


## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ

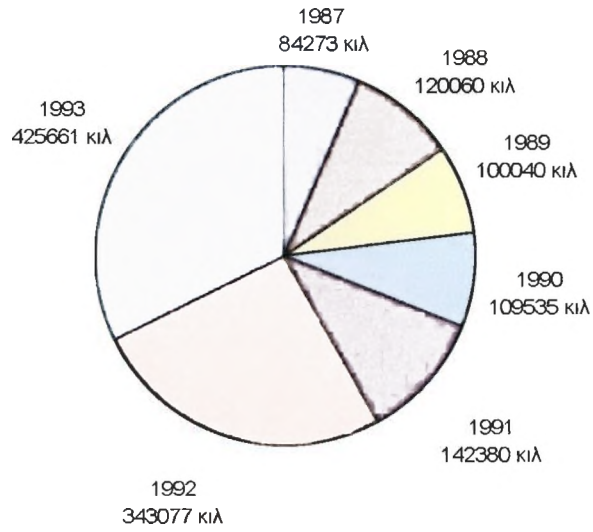
*Ποσότητες ανά έτος σε χιλιόγραμμα ( για τα έτη '87 , '88 , '89 , '90 , '91 , '92 , '93 )*

ΕΙΔΟΣ	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993
ΑΘΕΡΙΝΕΣ	0	0	7960	34491	30110	41633	37714
ΒΑΚΑΛΛΟΙ	84273	120060	100040	109535	142380	343073	425661
ΓΑΥΡΟΙ	429515	322331	319024	191643	254760	202588	246530
ΓΛΩΣΣΕΣ	1310	0	0	0	5700	3081	3758
ΚΕΦΑΛΟΙ	155284	150970	139580	166137	129970	114487	112634
ΚΟΥΤΣΟΜΟ ΥΡΕΣ	41094	30400	38340	33316	40750	69424	79724
ΛΑΒΡΑΚΙΑ	13777	25270	14520	24650	19968	5626	20676
ΛΙΘΡΙΝΙΑ	28507	37410	39131	47300	52995	24637	12968
ΜΠΑΡΜΠΟΥ ΝΙΑ	27371	34590	22060	19640	39230	13367	11988
ΡΟΦΟΙ	2460	0	1614	0	1350	1901	2085
ΣΑΡΔΕΛΕΣ	571675	652708	773467	659171	588345	380556	623379
ΣΑΦΡΙΔΙΑ	133296	85176	118105	158315	100080	133939	175145
ΤΣΙΠΟΥΡΕΣ	35525	39170	42200	34450	47094	32541	81357
ΧΕΛΙΑ	3236	0	5650	0	0	2964	2168

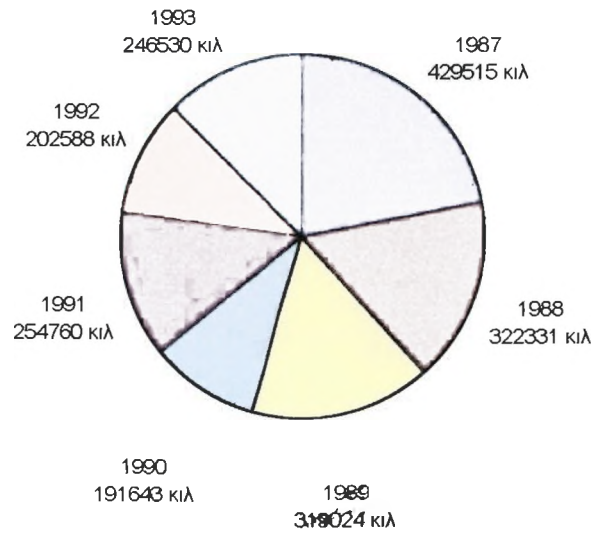
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΑΘΕΡΙΝΑΣ ΕΤΗ : 1987 - 1993**



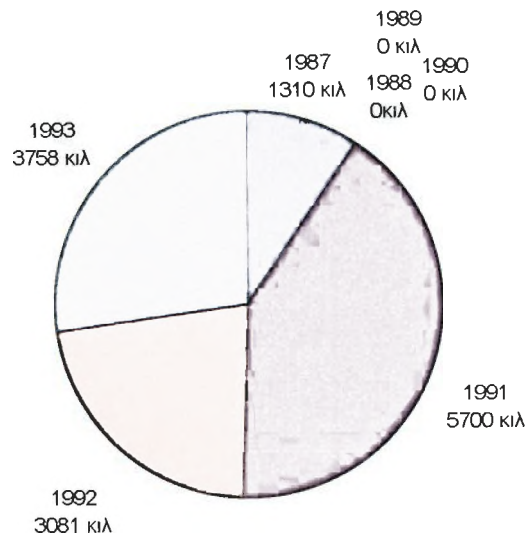
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΒΑΚΑΛΑΟΥ ΕΤΗ : 1987 - 1993**



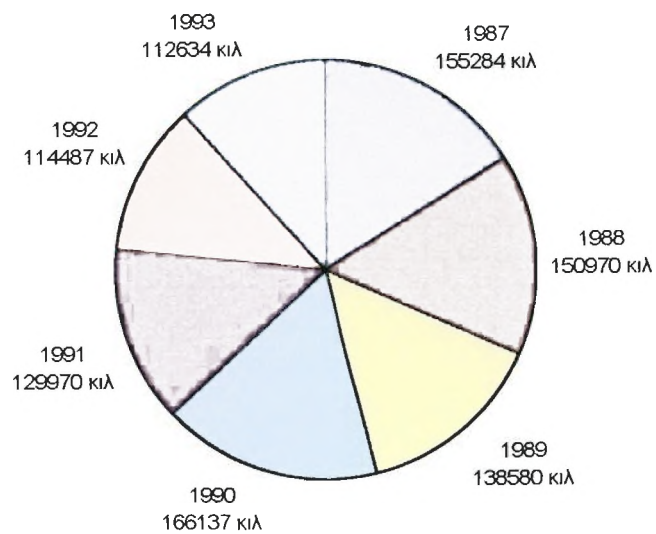
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΓΑΥΡΟΥ ΕΤΗ : 1987 - 1993**



**ΑΛΙΕΥΣΗ ΓΛΩΣΣΑΣ ΕΤΗ : 1987 - 1993**

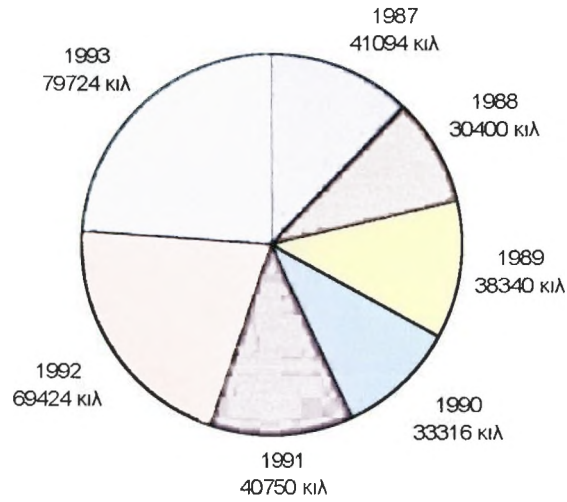


**ΑΛΙΕΥΣΗ ΚΕΦΑΛΟΥ ΕΤΗ : 1987 - 1993**

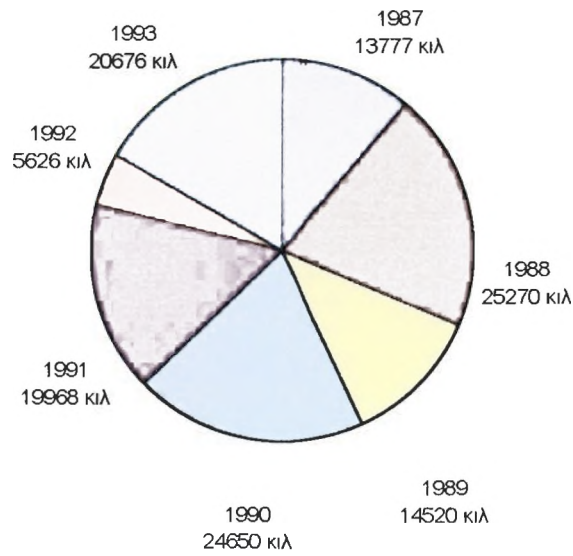




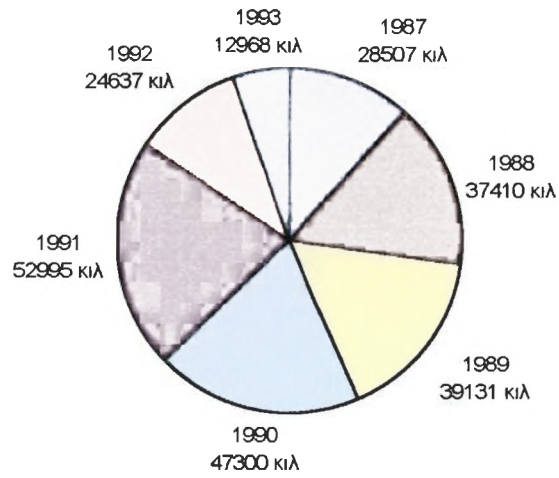
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΚΟΥΤΣΟΜΟΥΡΑΣ ΕΤΗ : 1987 - 1993**



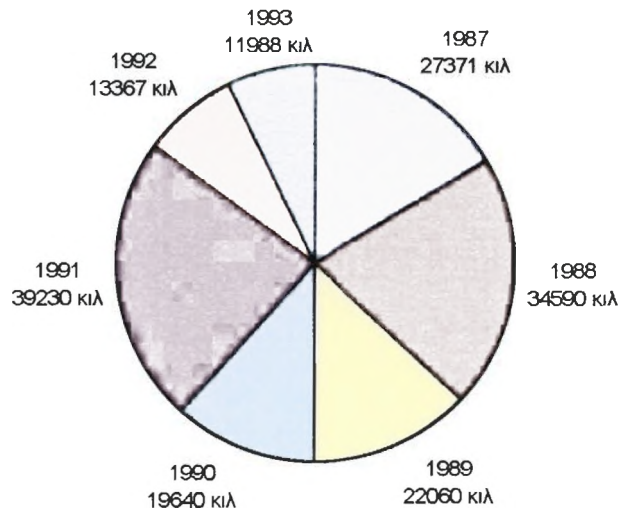
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΛΑΥΡΑΚΙΟΥ ΕΤΗ : 1987 - 1993**



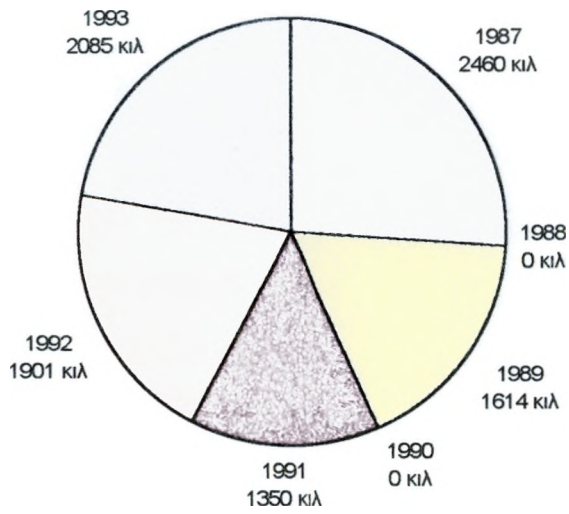
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΛΙΘΡΙΝΙΩΝ ΕΤΗ : 1987 - 1993**



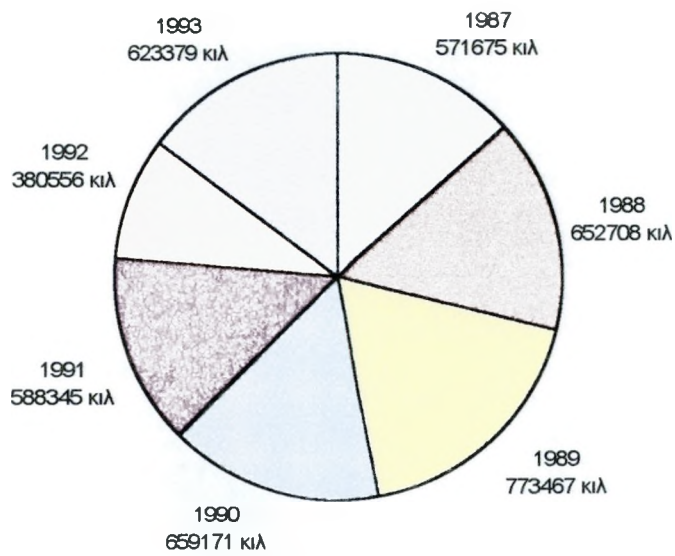
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΙΩΝ ΕΤΗ : 1987 - 1993**



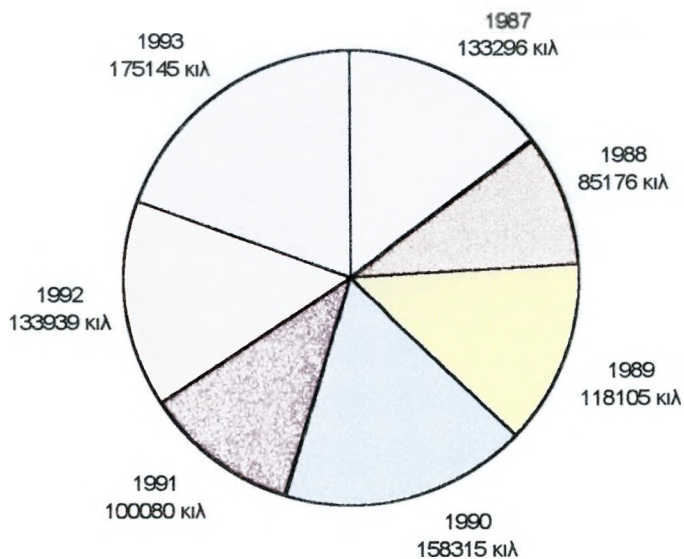
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΡΟΦΩΝ ΕΤΗ : 1987 - 1993**



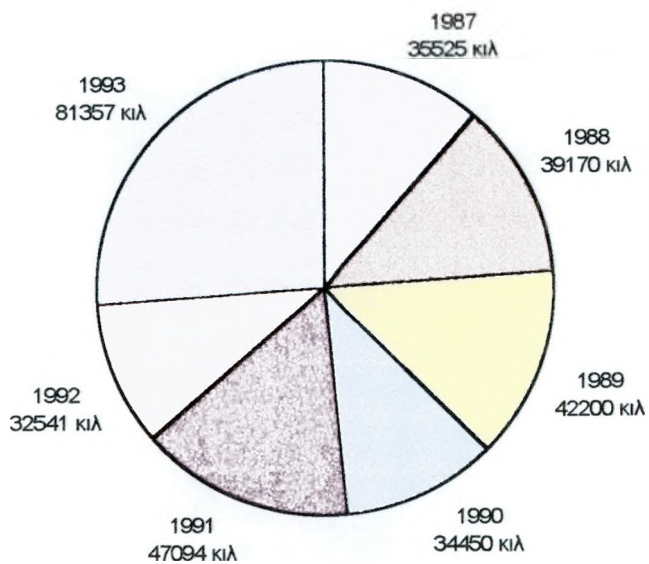
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΣΑΡΔΕΛΑΣ ΕΤΗ : 1987 - 1993**



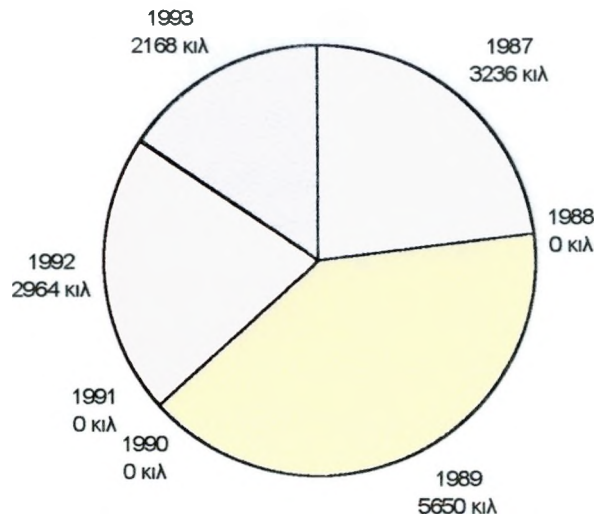
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΣΑΦΡΙΔΙΩΝ ΕΤΗ : 1987 - 1993**



**ΑΛΙΕΥΣΗ ΤΣΙΠΟΥΡΑΣ ΕΤΗ : 1987 - 1993**



**ΑΛΙΕΥΣΗ ΧΕΛΙΩΝ ΕΤΗ : 1987 - 1993**

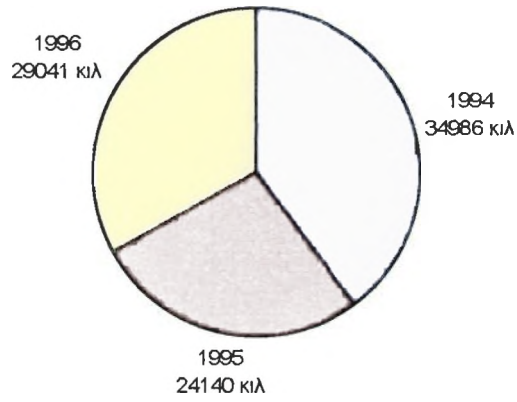


**ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ**

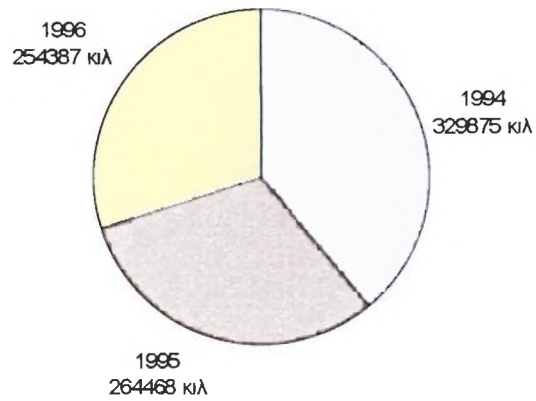
*Ποσότητες ανά έτος σε χιλιόγραμμα (για τα έτη '94, '95, '96)*

ΑΡΙΘ	ΕΙΔΟΣ	1994	1995	1996
1	ΑΘΕΡΙΝΕΣ	34986	24140	29041
2	ΒΑΚΑΛΛΟΙ	329875	264468	254387
3	ΒΡΑΣΤΟΨΑΡΑ	14617	17617	19771
4	ΓΑΒΡΟΣ	366294	388832	307259
5	ΓΛΩΣΣΕΣ	6268	5202	6205
6	ΓΟΠΕΣ	155292	144203	112083
7	ΖΑΡΓΑΝΕΣ	269	86	225
8	ΚΕΦΑΛΟΙ	121444	107289	126779
9	ΚΟΛΙΟΙ	161792	109654	78226
10	ΚΟΥΤΣΟΜΟΥΡΕΣ	92020	79399	93492
11	ΛΑΒΡΑΚΙΑ	29649	23210	15306
12	ΛΙΘΡΙΝΙΑ	36553	39525	33256
13	ΜΑΡΙΔΑΚΙ	11775	6988	47990
14	ΜΑΡΙΔΕΣ	31490	26545	24811
15	ΜΕΤΖΑΝΙΑ	18837	14357	12573
16	ΜΗΔΑΡΜΠΟΥΝΙΑ	16874	20478	13580
17	ΜΑΞΙΝΑΡΙΑ	18754	31150	24165
18	ΜΥΤΑΚΙΑ	6920	8717	2148
19	ΞΙΦΙΑΣ	20973	14937	9466
20	ΠΑΔΑΜΙΔΕΣ	624	3022	11963
21	ΠΕΡΚΕΣ	723	676	490
22	ΠΡΟΣΦΥΓΑΚΙΑ	84670	30723	25551
23	ΡΟΦΟΙ	1122	903	900
24	ΣΑΛΠΕΣ	14345	12544	22513
25	ΣΑΓΡΟΙ	6477	7539	9201
26	ΣΑΡΔΕΛΑ	593134	501811	433365
27	ΣΑΦΡΙΔΙΑ ΑΣΠΡΑ	106716	102578	82934
28	ΣΑΦΡΙΔΙΑ ΜΑΥΡΑ	51742	37181	32923
29	ΣΚΛΕΜΠΟΥΔΕΣ	41722	64961	25263
30	ΣΚΟΥΜΠΡΙΑ	1912	2663	546
31	ΣΠΑΡΟΙ	5602	11238	8824
32	ΣΥΝΑΓΡΙΔΕΣ	2144	2062	2082
33	ΣΦΥΡΙΔΕΣ	5454	5540	6994
34	ΤΟΝΝΑΚΙΑ	48165	65340	36585
35	ΤΟΝΝΟΙ	186	169	124
36	ΤΣΕΡΟΥΔΕΣ	73482	71860	49404
37	ΤΣΙΠΟΥΡΕΣ	117286	132745	148987
38	ΦΑΓΓΙΡΙΑ	2523	5368	4403
39	ΦΡΥΣΣΕΣ	24630	9518	9870
40	ΧΕΛΙΑ	2766	1094	3573

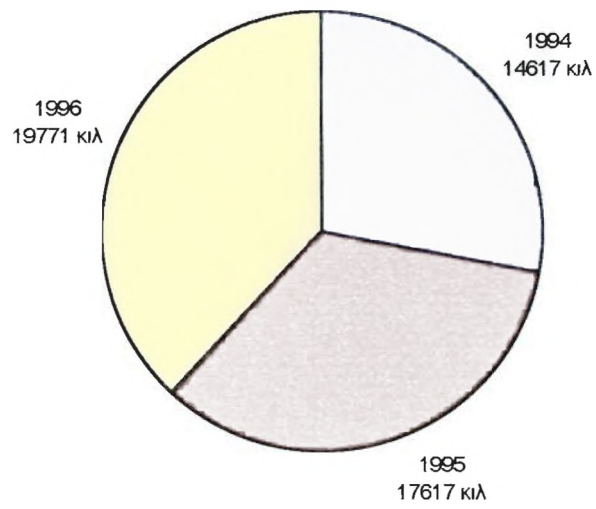
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΑΘΕΡΙΝΑΣ ΕΤΗ : 1994-1996**



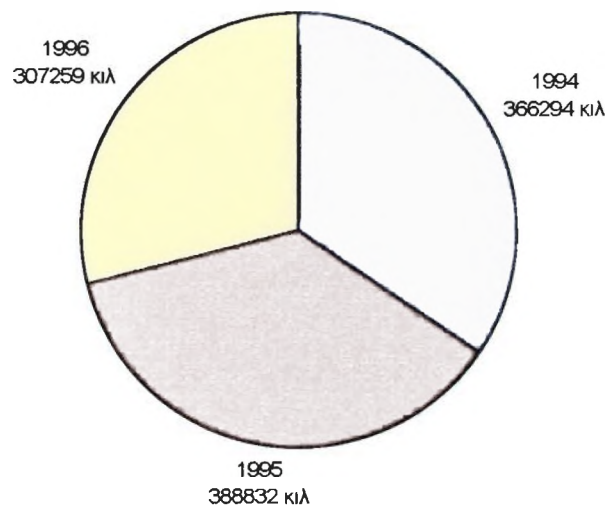
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΒΑΚΑΛΑΟΥ 1994 - 1996**



**ΑΛΙΕΥΣΗ ΒΡΑΣΤΟΨΑΡΟΥ ΕΤΗ : 1994-1996**

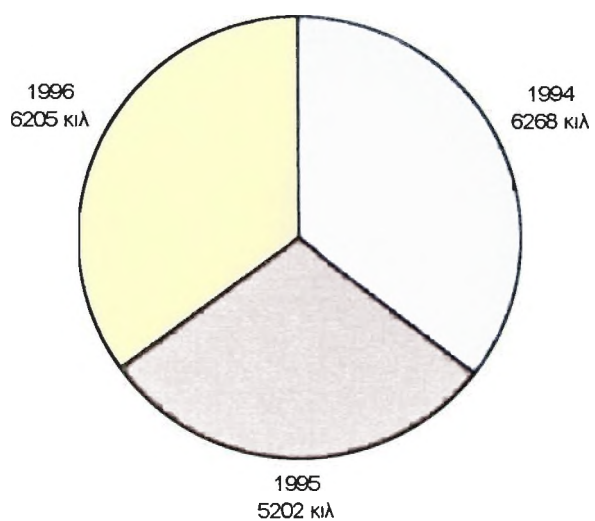


**ΑΛΙΕΥΣΗ ΓΑΒΡΟΥ ΕΤΗ : 1994 - 1996**

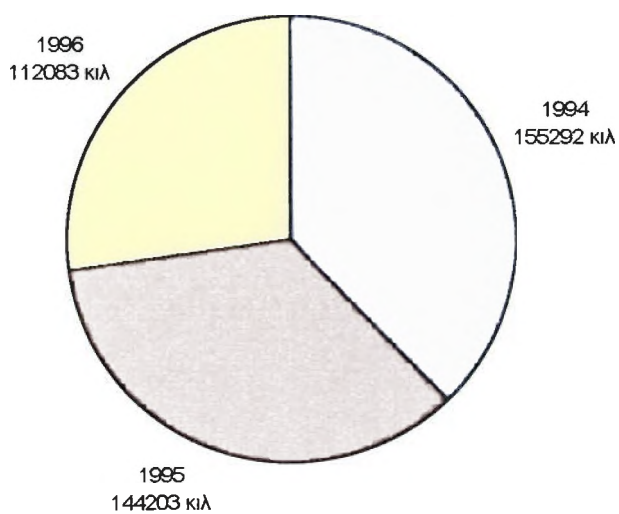




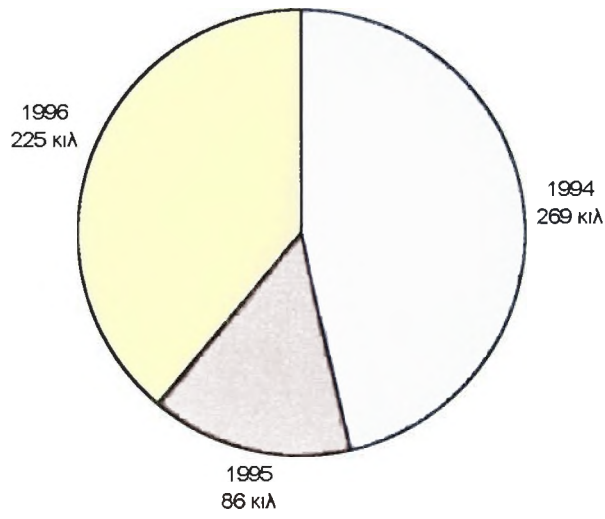
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΓΛΩΣΣΑΣ ΕΤΗ :1994-1996**



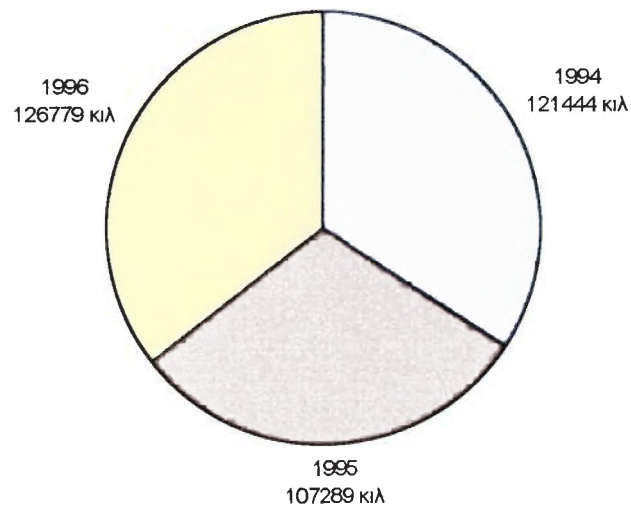
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΓΟΠΑΣ ΕΤΗ :1994-1996**



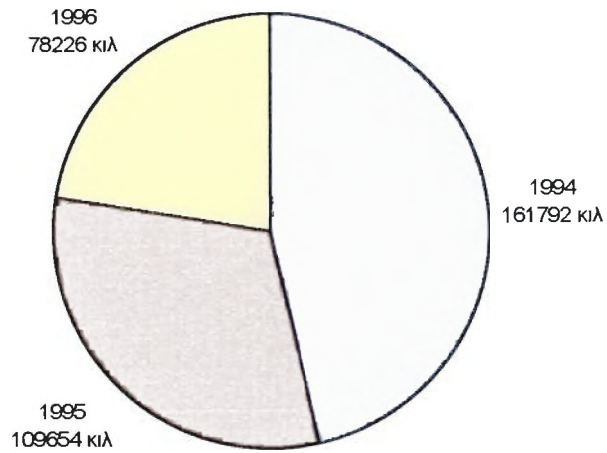
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΖΑΡΓΑΝΑΣ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



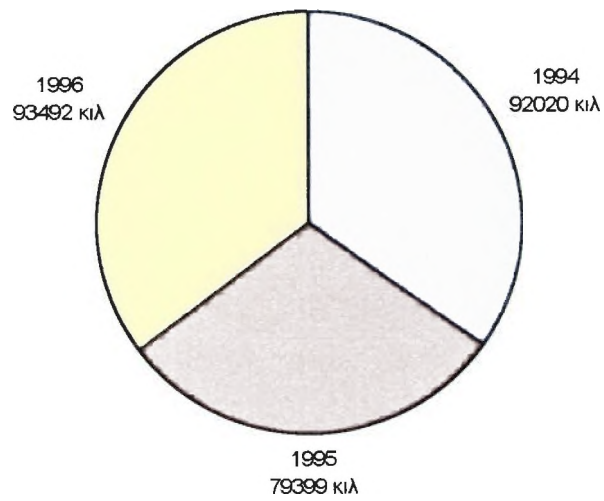
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΚΕΦΑΛΟΥ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



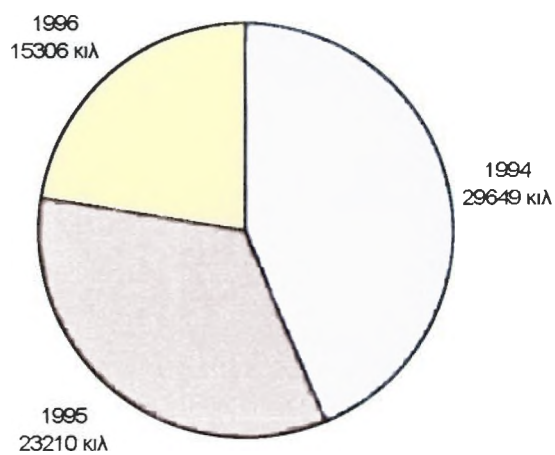
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΚΟΛΙΟΥ ΕΤΗ :1994 - 1996**



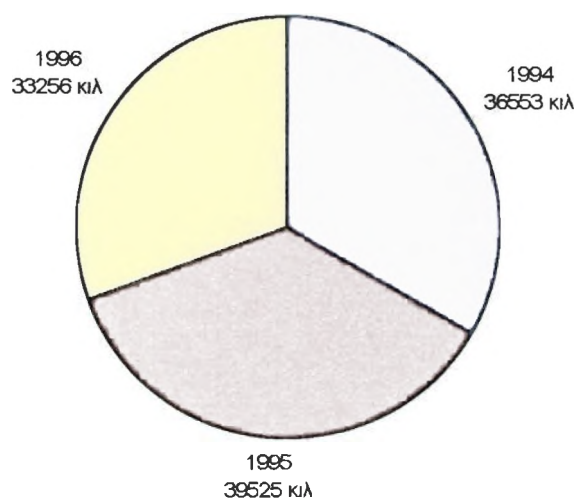
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΚΟΥΤΣΟΜΟΥΡΕΣ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



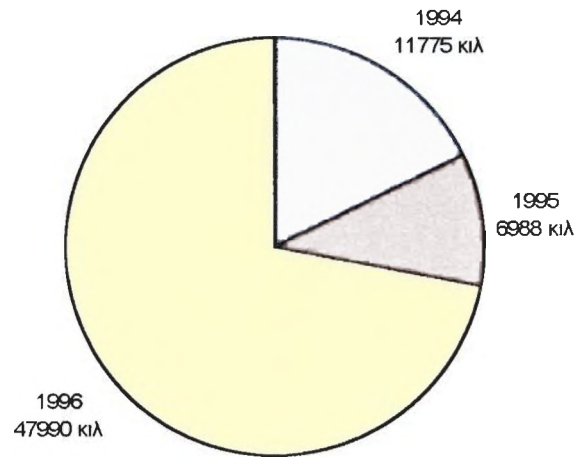
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΛΑΥΡΑΚΙΟΥ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



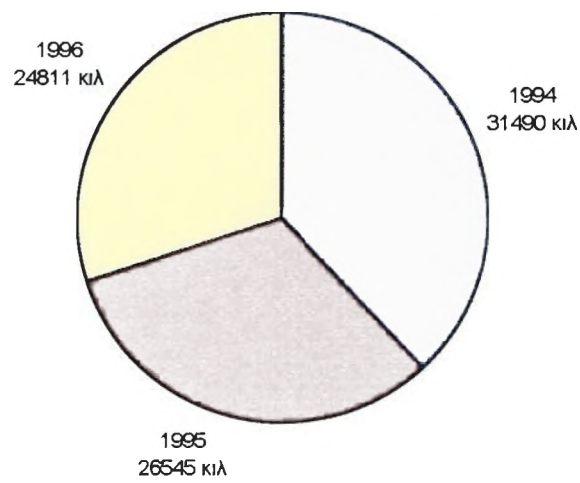
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΛΙΘΡΙΝΙΟΥ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



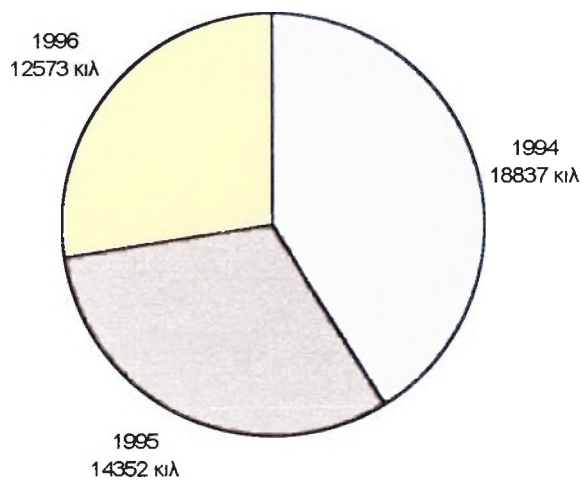
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΜΑΡΙΔΑΚΙΟΥ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



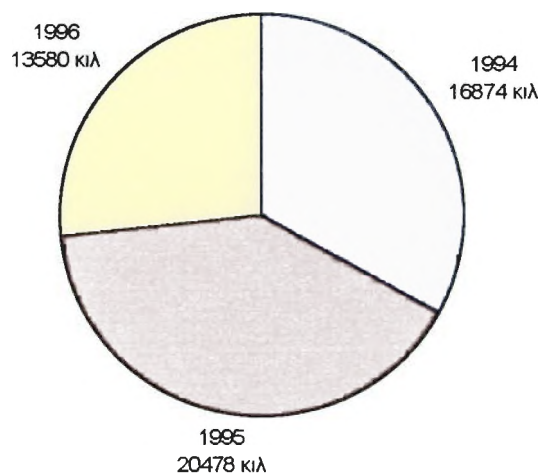
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΜΑΡΙΔΑΣ ΕΤΗ :1994 - 1996**



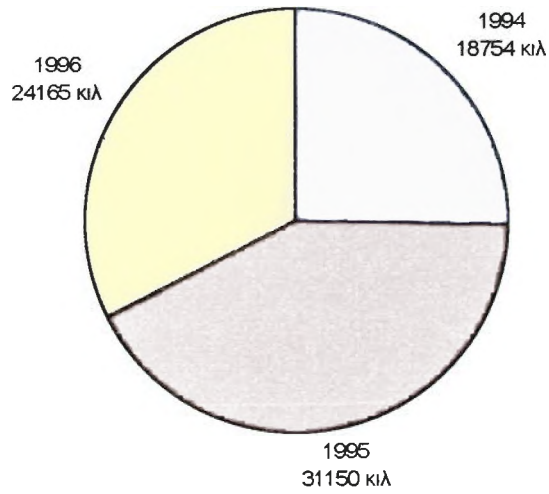
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΜΕΤΖΑΝΙΩΝ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



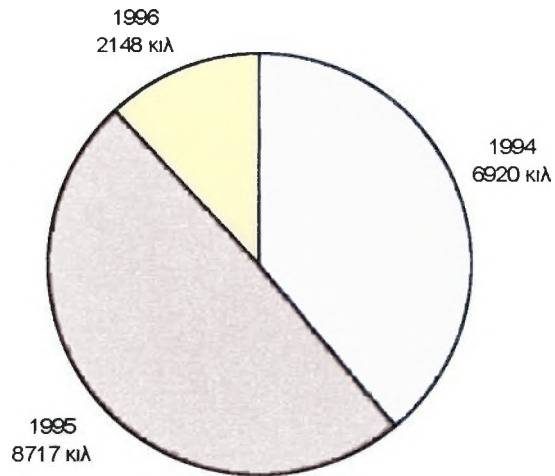
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΙΩΝ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



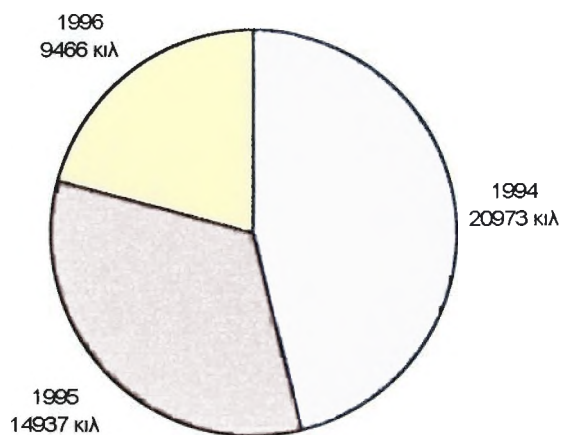
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΜΑΞΙΝΑΡΙΩΝ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



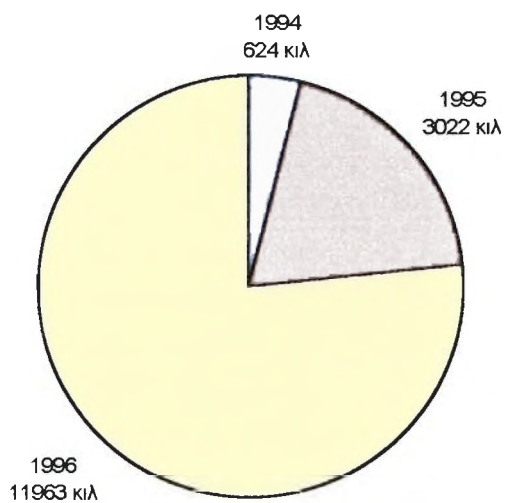
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΜΥΤΑΚΙΟΥ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



**ΑΛΙΕΥΣΗ ΞΙΦΙΑ ΕΤΗ : 1994 - 1996**

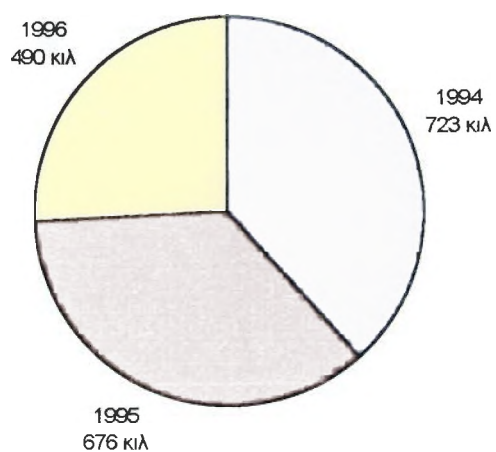


**ΑΛΙΕΥΣΗ ΠΑΛΑΜΙΔΑΣ ΕΤΗ : 1994 - 1996**

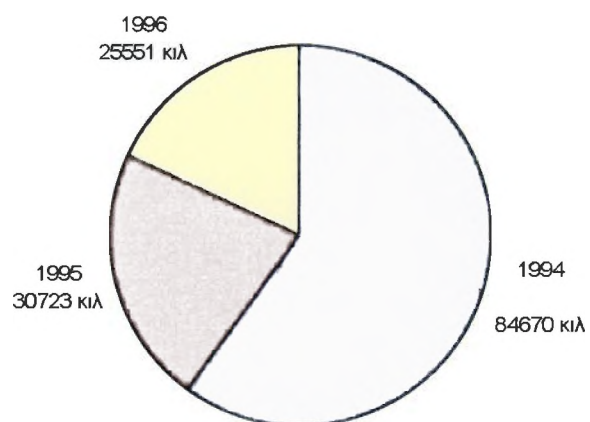




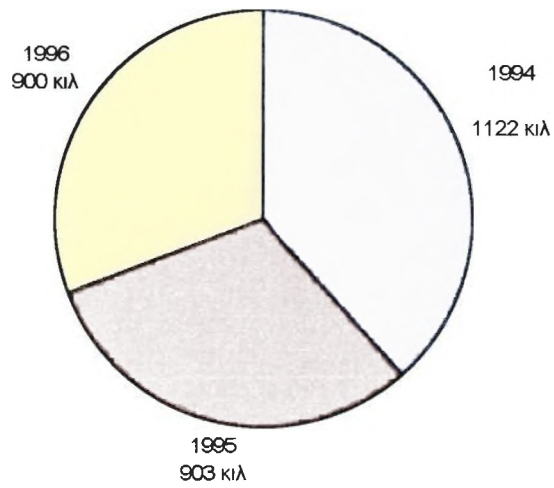
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΠΕΡΚΑΣ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



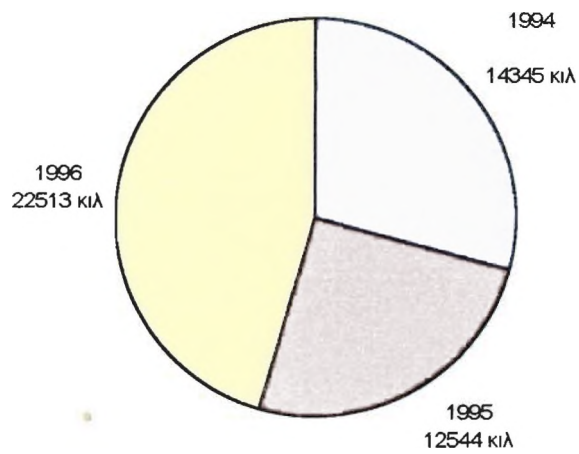
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΦΥΓΑΚΙΩΝ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



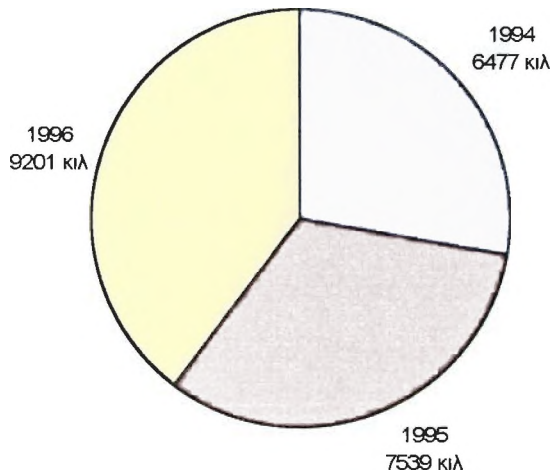
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΡΟΦΩΝ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



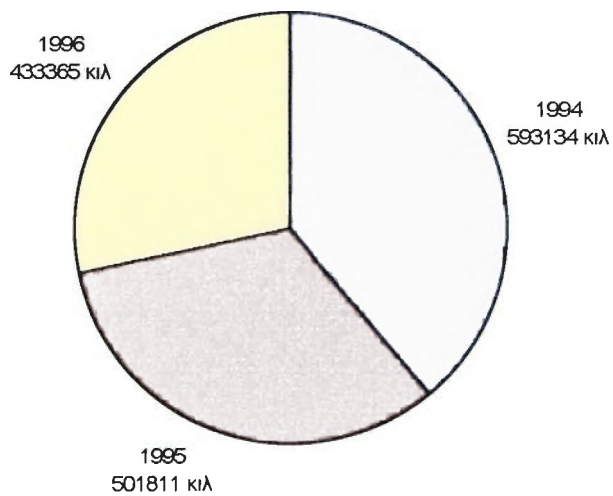
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΣΑΛΠΩΝ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



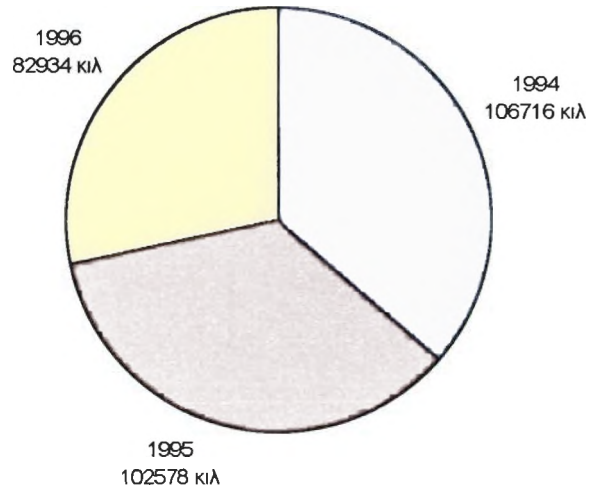
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΣΑΓΡΩΝ ΕΤΗ :1994 - 1996**



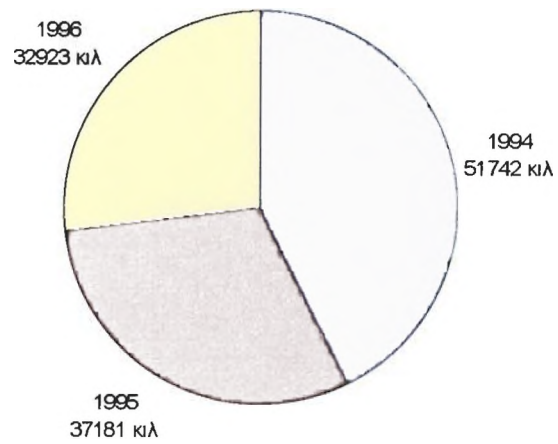
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΣΑΡΔΕΛΑΣ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



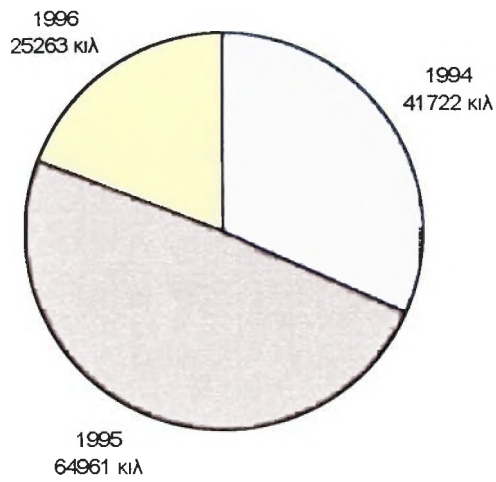
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΑΣΠΡΩΝ ΣΑΦΡΙΔΙΩΝ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



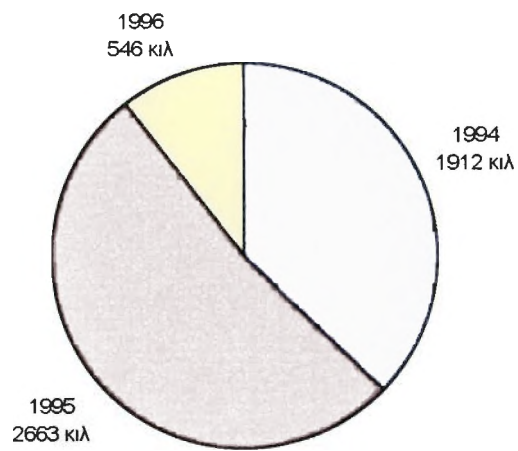
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΜΑΥΡΩΝ ΣΑΦΡΙΔΙΩΝ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



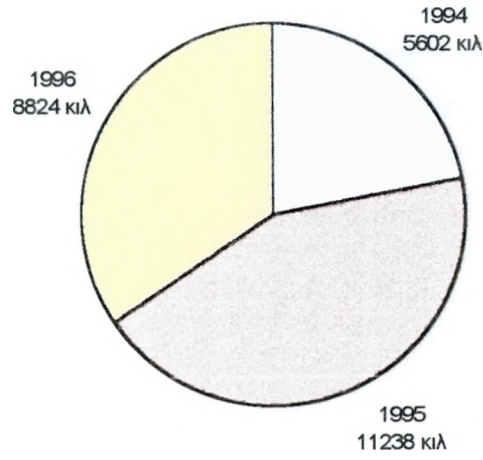
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΣΚΛΕΜΠΟΥΔΑΣ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



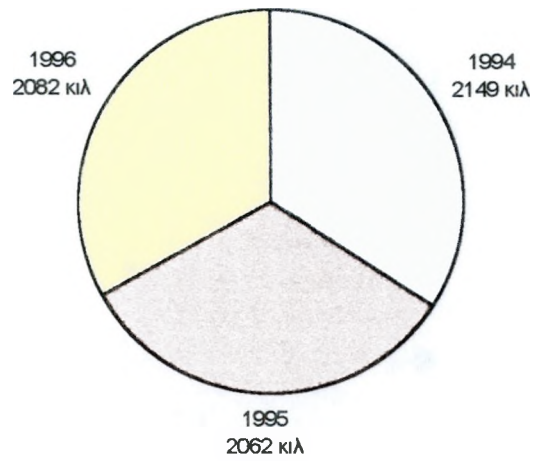
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΣΚΟΥΜΠΡΙΟΥ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



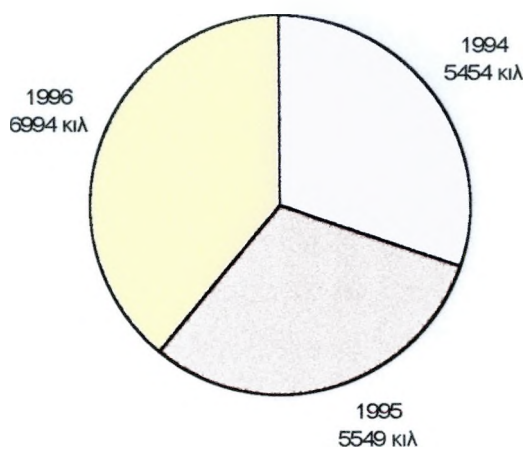
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΣΠΑΡΩΝ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



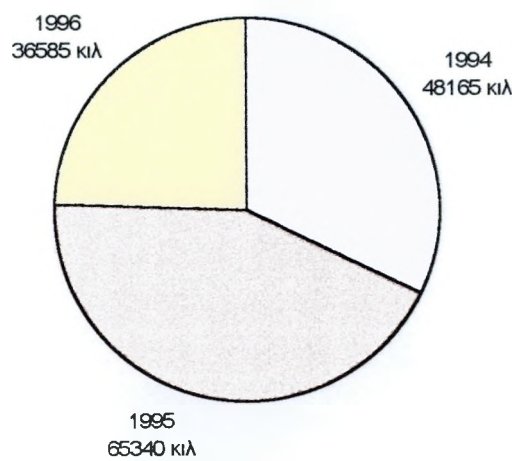
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΣΥΝΑΓΡΙΔΑΣ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



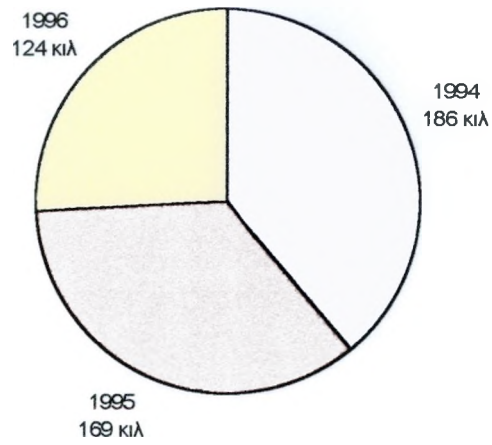
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΣΦΥΡΙΔΑΣ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



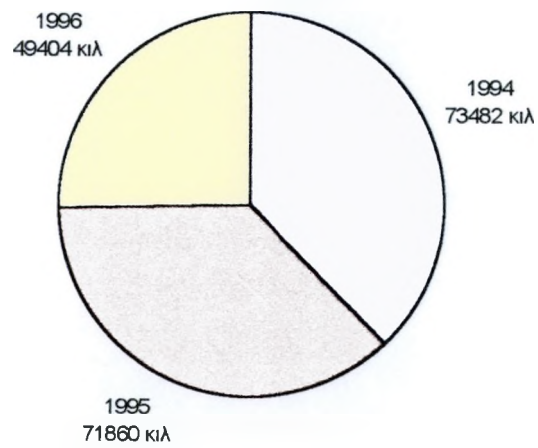
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΤΟΝΝΑΚΙΟΥ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



**ΑΛΙΕΥΣΗ ΤΟΝΝΟΥ ΕΤΗ : 1994 - 1996**

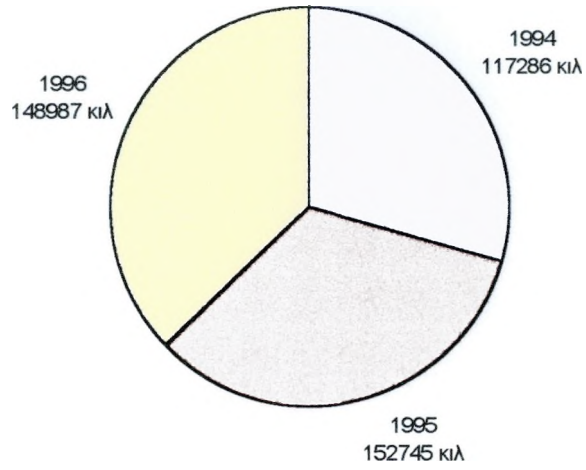


**ΑΛΙΕΥΣΗ ΤΣΕΡΟΥΛΑΣ ΕΤΗ : 1994 - 1996**

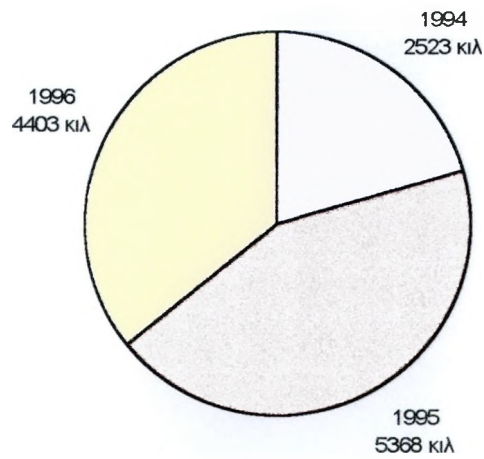




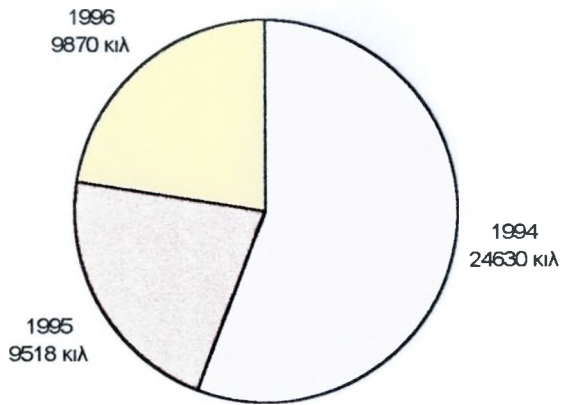
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΤΣΙΠΟΥΡΑΣ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



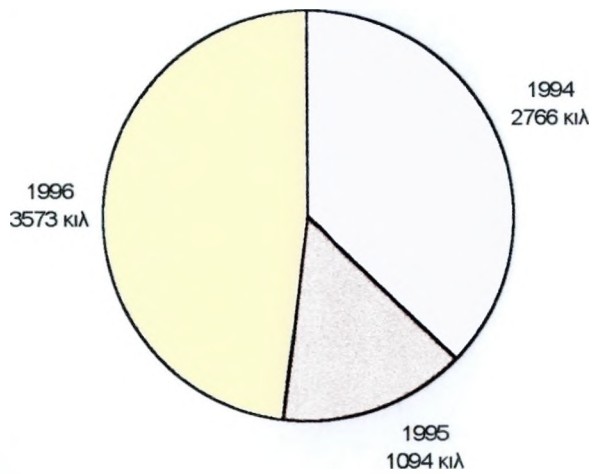
**ΑΛΙΕΥΣΗ ΦΑΓΓΡΙΟΥ : 1994 - 1996**



**ΑΛΙΕΥΣΗ ΦΡΥΣΣΑΣ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



**ΑΛΙΕΥΣΗ ΧΕΛΙΩΝ ΕΤΗ : 1994 - 1996**



## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

- 1) Φύλλο 823 της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως ( 22 / 6 / 1976 )
- 2) Αλιευτικός Κώδικας
- 3) Περιοδικό " Τα αλιευτικά Νέα "
- 4) Προσωπικές συνεντεύξεις.