

ΘΕΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ :
ΓΕΝΙΚΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ Α.Β.Ε.

ΕΤΟΣ : 2004

ΣΧΟΛΗ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Α.Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

ΤΜΗΜΑ : ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

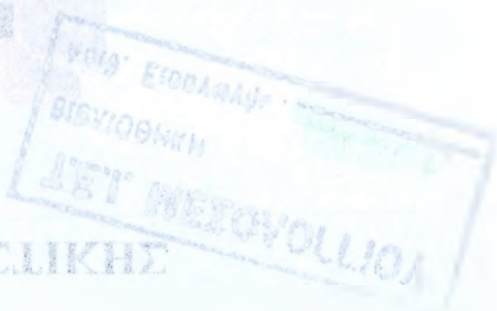


ΦΟΙΤΗΤΕΣ :

ΕΥΑΓΓΕΛΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΜΠΟΤΣΑΣ ΣΥΜΕΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΦΟΙΤΗΤΕΣ :



ΛΙΑΝΗΝ : ΝΟΙΣΕΛΙΚΗΣ

Υ.Δ.Ε.Τ. ΜΕΣΟΒΟΛΛΙΑ

ΣΧΟΛΗ : ΝΟΙΚΗΤΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΕΤΟΣ : 2004

ΛΕΙΚΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΥ ΕΞΟΝΥ Α.Β.Ε.

ΘΕΣΥ ΠΛΑΤΥΚΗΣ :

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Με την εργασία αυτήν γίνεται μια προσπάθεια για την ικανοποίηση δύο στόχων . Ο πρώτος είναι η παροχή (σε όποιον ενδιαφερόμενο) μιας εργασίας που να είναι εύκολη στην κατανόηση της και να καλύπτει ταυτόχρονα όλα τα βασικά και ουσιαστικά θέματα μέσα στο πλαίσιο του επιστημονικού χώρου της λογιστικής κόστους . Ο δεύτερος είναι η συλλογή και η κατάθεση όσο δυνατόν περισσότερων στοιχείων από μια φτωχή βιβλιογραφία , προσθέτοντας έτσι το δικό μας στίγμα στον ήδη υπάρχον και φτωχό όπως προείπαμε χώρο , έτσι ώστε και άλλοι , εκτός από τους φοιτητές που ασχολούνται με το κόστος και θέλουν ή πρέπει να ξέρουν τις βασικές έννοιες και τεχνικές γύρω από το θέμα αυτό , να μπορούν να καταφύγουν σε αυτό και να συμβουλευθούν .

Η κριτική αλλά και η βαθμολογία από τους καθηγητές θα αποδείξουν την εύστοχη ή όχι επίτευξη των πιο πάνω στόχων .

Η εργασία αυτή στηρίζεται σε μεγάλο βαθμό στα βιβλία και στις γνώσεις που μας παρείχε η σπουδή μας στο Ανώτατο Τεχνολογικό Ίδρυμα Μεσολογγίου . Σαφώς , επηρεαστήκαμε και από βιβλία ανάλογου περιεχομένου όπως , και από τα στοιχεία – συμβουλές της εταιρίας B.S.H. ABEE Οικιακές Συσκευές και ιδιαίτερα του Λογιστή κ.Νιδριώτη Γεώργιο που χωρίς την βοήθειά του η εργασία μας θα ήταν ελλιπής .

Βασικό χαρακτηριστικό της εργασίας μας είναι ότι περιέχει ουσιαστικό παράδειγμα ώστε να επεξηγούνται πολλές έννοιες που παρουσιάζονταν ως τώρα συμπυκνωμένες .

Άλλο χαρακτηριστικό είναι ότι συνδέει τις έννοιες μεταξύ τους ώστε να είναι ξεκάθαρο στον ενδιαφερόμενο για το τι επιδιώκεται με την εργασία αυτή .

Τα θέματα που θα αναπτύξουμε στην εργασία αυτή είναι α) η περιγραφική ανάπτυξη των δύο άλλων συντελεστών της κοστολόγησης (Α.Ε. , Πρώτων Υλών) και β) η εκτενέστερη ανάλυση των Γενικών Βιομηχανικών Εξόδων , με πραγματικό παράδειγμα .

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Πλέον , οι όροι λογιστική κόστους και οι διοικητική λογιστική χρησιμοποιούνται σαν ταυτόσημοι . Αν εξετάσει κανείς την ιστορική εξέλιξη του κλάδου της λογιστικής κόστους θα διαπιστώσει ότι το κέντρο βάρους και η αρχική αιτία ύπαρξης του κλάδου αυτού ήταν η λεπτομερειακή παρακολούθηση της σύστασης , της διαμόρφωσης και της αιτιολόγησης ενός πολύ σημαντικού κονδυλίου των δημοσιευομένων λογιστικών καταστάσεων , δηλαδή του κόστους των προϊόντων που παρήχθησαν ή και που πωλήθηκαν σε μια χρονική περίοδο . Η ανάγκη του προσδιορισμού και της γνώσης του τρόπου διαμόρφωσης του ποσού αυτού ήταν που υπέβαλε την υιοθέτηση λεπτομερέστερης παρακολούθησης και καταχώρησης σε λογαριασμούς ποσών τα οποία η χρηματοοικονομική λογιστική παρακολουθεί αλλά όχι σε μεγάλη λεπτομέρεια . Η γνώση της διαμόρφωσης του κόστους παραγωγής των παραγόμενων προϊόντων οδήγησε στην συνέχεια στο επόμενο βήμα , δηλαδή στον προγραμματισμό ή στον προϋπολογισμό του κόστους παραγωγής μιας μελλοντικής περιόδου με δεδομένη την ποσότητα των προϊόντων που θα παραχθούν μέσα στην περίοδο αυτήν .

Η λογιστική κόστους , όπως διαπιστώνεται , ξεκίνησε από τις βιομηχανικές επιχειρήσεις με αντικείμενο την παρακολούθηση του κόστους παραγωγής και για τον λόγο αυτό σε παλιότερα βιβλία ονομάζεται « βιομηχανική λογιστική » . Στη συνέχεια το αντικείμενό της επεκτάθηκε για να συμπεριλάβει το προγραμματισμό της διαμόρφωσης του κόστους παραγωγής μιας μελλοντικής περιόδου καθώς και τον έλεγχο του κατά ποσό τα πραγματικά στοιχεία συμφωνούν ή αποκλίνουν από τα προγραμματισμένα και γιατί .

Στη συνέχεια πρέπει να γίνει αναφορά σε δύο ακόμα εξελίξεις της λογιστικής κόστους στο χώρο της διοίκησης των επιχειρήσεων . Κατά τον προσδιορισμό του κόστους των παραγόμενων προϊόντων εκείνο που ουσιαστικά γίνεται είναι η ενσωμάτωση του κόστους λειτουργίας του « παραγωγικού » τμήματος της επιχείρησης στα παραγόμενα προϊόντα . Τα προϊόντα παράγονται σύμφωνα με κάποια παραγωγική διαδικασία που συντελείται μέσα στο εργοστάσιο της επιχείρησης . Το εργοστάσιο υποδιαιρείται σε διάφορα τμήματα . Για να παραχθεί π.χ ένα ψυγείο πρέπει στην αρχή να κοπούν οι λαμαρίνες σε κομμάτια που το αποτελούν , στη συνέχεια κάθε κομμάτι να υποστεί τη σχετική επεξεργασία του , τα επιμέρους κομμάτια πρέπει να συναρμολογηθούν ώστε το ψυγείο να πάρει την οριστική μορφή του και να εισαχθεί στην αποθήκη έτοιμων προϊόντων .

Έστω ότι κάθε μια από αυτές τις ενδιάμεσες εργασίες ή όπως λέγονται διαφορετικά «φάσεις παραγωγής» συντελείται σε ξεχωριστό τμήμα του εργοστασίου της επιχείρησης . Κάθε ένα από αυτά τα τμήματα του εργοστασίου έχει ένα κόστος λειτουργίας δηλαδή έχει τους δικούς του τεχνίτες και εργάτες που αμοιβονται , έχει τις δικές του αναλώσεις πρώτων και βοηθητικών υλών έχει τα δικά του , γενικότερα έξοδα . Θα μπορούσε κανείς να προχωρήσει ακόμη περισσότερο και να υποθέσει ότι κάθε ένα από αυτά τα τμήματα χωρίζεται περαιτέρω σε άλλα μικρότερα υποτμήματα .

Η ουσία είναι ότι αυτό που ονομάστηκε πιο πάνω «λεπτομερειακή παρακολούθηση της διαμόρφωσης του κόστους των παραγόμενων προϊόντων» ξεκινά από την παρακολούθηση του κόστους λειτουργίας των τμημάτων τα οποία συμμετέχουν στην παραγωγή των προϊόντων . Αθροίζοντας το κόστος λειτουργίας των επιμέρους τμημάτων του εργοστασίου οδηγείται κανείς στον προσδιορισμό του κόστους ολόκληρης της «παραγωγικής»λειτουργίας της επιχείρησης . Όμως η επιχείρηση δεν έχει μόνο την παραγωγική λειτουργία της . Έχει και άλλες λειτουργίες όπως είναι η λειτουργία του εφοδιασμού της , η λειτουργία της χρηματοδότησής της , η λειτουργία της διάθεσης ή της προώθησης των πωλήσεων των προϊόντων της , ακόμη η λειτουργία της διοίκησής της . Η αύξηση του μεγέθους των επιχειρήσεων , η εξάπλωσή τους σε περισσότερους από ένα γεωγραφικούς χώρους , η διοίκησή τους από πιο εξειδικευμένα στελέχη , επέφεραν την αναγκαιότητα της λεπτομερειακής παρακολούθησης του κόστους και των υπολοίπων λειτουργιών τους . Η γνώση της διαμόρφωσης του κόστους μιας λειτουργίας οδηγεί στον προγραμματισμό και τον έλεγχο του . Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος κάθε λειτουργίας της επιχείρησης οδηγεί στον προγραμματισμό και τον έλεγχο ολόκληρης της επιχείρησης . Η πρώτη λοιπόν εξέλιξη στο αντικείμενο της λογιστικής κόστους είναι ότι με την βοήθειά της μπορεί να γίνει παρακολούθηση του κόστους λειτουργίας ολόκληρης της επιχείρησης και στη συνέχεια ο προγραμματισμός και ο έλεγχος της δράσης της .

Όμως δεν είναι μόνο οι βιομηχανικές επιχειρήσεις που συνίστανται από διάφορες λειτουργίες . Κάθε εμπορική επιχείρηση ή επιχείρηση παροχής υπηρεσιών μπορεί να έχει διοικητική λειτουργία ή λειτουργία χρηματοδότησης κ.λ.π. . Παράλληλα με αυτές θα υπάρχει και η λειτουργία εκείνη που έχει σχέση με το κύριο αντικείμενο της επιχείρησης . Για την εμπορική επιχείρηση υπάρχει το εμπορικό κόστος ενώ για την επιχείρηση παροχής υπηρεσιών υπάρχει το κόστος της παροχής της υπηρεσίας . Η έννοια του κόστους υπάρχει και είναι ενδιαφέρουσα έξω από τα στενότερα πλαίσια της παραγωγής προϊόντων . Για να μπορέσει κανείς να παρακολουθήσει και να εκτιμήσει το κάθε είδους κόστος πρέπει να χρησιμοποιήσει την λογιστική κόστους . Αυτή είναι η δεύτερη εξέλιξη στο αντικείμενο της λογιστικής κόστους . Δηλαδή ότι με τη βοήθεια της μπορεί να παρακολουθηθεί κάθε κόστος που δημιουργείται μέσα στην επιχείρηση πέρα από το κόστος των παραγόμενων προϊόντων . Και εδώ πρέπει πάλι να λεχθεί ότι όταν είναι γνωστός ο τρόπος με τον οποίο διαμορφώνεται ένα κόστος είναι στη συνέχεια δυνατός ο προγραμματισμός και ο έλεγχός του .

Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος της δράσης της επιχείρησης έχουν άμεση σχέση με τη διοίκηση της . Για να γίνει ο προγραμματισμός και ο έλεγχος απαιτούνται δεδομένα κόστους τα οποία παρέχει η λογιστική κόστους .

Η βοήθεια και η υποστήριξη που δίνει η λογιστική κόστους στη διοίκηση της επιχείρησης είναι ο λόγος για τον οποίο η λογιστική κόστους ονομάζεται και διοικητική λογιστική . Επειδή η κάθε είδους επιχείρηση , ανεξάρτητα από το εάν είναι ιδιωτική ή δημόσια ή αν λειτουργεί μέσα στα πλαίσια ενός οικονομικού συστήματος ανατολικού ή δυτικού τύπου , έχει ανάγκη να διοικηθεί , είναι εμφανές ότι η λογιστική κόστους ή διοικητική λογιστική έχει απεριόριστο πεδίο εφαρμογής .

ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ

Σύμφωνα με τις επικρατούσες αντιλήψεις η λογιστική κόστους χρησιμοποιείται για να δώσει πληροφορίες στα αρμόδια στελέχη των επιχειρήσεων σχετικά με:

- το κόστος των παραγόμενων προϊόντων
- το κόστος λειτουργίας επί μέρους τμημάτων
- το κόστος συγκεκριμένων λειτουργιών
- τον προγραμματισμό και τον έλεγχο της δράσης των επιχειρήσεων

για τη λήψη αποφάσεων .

Κύριος στόχος της εργασίας αυτής είναι να αναλύσει το κόστος των παραγόμενων προϊόντων και να αναπτύξει τους διάφορους τρόπους υπολογισμού του . Αυτό σημαίνει ότι η εργασία αναφέρεται σε βιομηχανικές επιχειρήσεις οι οποίες παρουσιάζουν την μεγαλύτερη πολυπλοκότητα και έτσι οι διάφορες τεχνικές υπολογισμού του κόστους βρίσκουν την ευρύτερη δυνατή εφαρμογή τους . Προγραμματισμός είναι ο καθορισμός α)βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων στόχων και β) του τρόπου ,ή των ενεργειών που πρέπει να γίνουν για να επιτευχθούν, οι στόχοι αυτοί . Οι στόχοι και οι ενέργειες που καθορίζονται αποτελούν τις κατευθυντήριες γραμμές σύμφωνα με τις οποίες πρέπει να γίνονται οι καθημερινές εργασίες . Οι πληροφορίες που παρέχονται από την λογιστική κόστους πρέπει να συνδυασθούν και με άλλες πληροφορίες ώστε από την ανάλυση του συνόλου των πληροφοριών αυτών να γίνει ο προγραμματισμός της επιχείρησης και να ληφθούν οι σχετικές αποφάσεις σε θέματα σχετικά με τις τιμές πωλήσεως των προϊόντων , τον επιθυμητό όγκο πωλήσεων , τα προϊόντα που πρέπει να παραχθούν ,τις αγορές πρώτων ή άλλων υλών που πρέπει να γίνουν , τις επεκτάσεις στον πάγιο εξοπλισμό της επιχείρησης ,καθώς και τον τρόπο χρηματοδότησης τους .

Έλεγχος είναι η συνεχής σύγκριση των πραγματικών ή απολογιστικών δεδομένων μιας χρονικής περιόδου με τα προγραμματισμένα . Τα προγράμματα , ή αλλιώς οι προϋπολογισμοί που συντάσσονται αποτελούν τα πρότυπα λειτουργίας της επιχείρησης . Η σύγκριση τους με τα πραγματικά δεδομένα οδηγεί στον προσδιορισμό διαφορών ή αποκλίσεων με αποτέλεσμα να πρέπει αφενός να προσδιοριστούν οι αιτίες που προκάλεσαν τις αποκλίσεις και αφετέρου να ληφθούν αποφάσεις σχετικά με την αποκατάσταση των συνεπειών των αποκλίσεων πάνω στα αναμενόμενα οικονομικά αποτελέσματα καθώς επίσης και μα το πώς θα εκλείψουν στο μέλλον οι αιτίες που προκαλούν τις αποκλίσεις . Τα αρμόδια στελέχη της επιχείρησης πρέπει να γνωρίζουν π.χ αν μια απόκλιση την προκαλεί η μη ικανοποιητική απόδοση των εργατών , αν την προκαλεί η αύξηση των τιμών μιας πρώτης ύλης , αν την προκαλεί η ανικανότητα των μηχανημάτων της επιχείρησης να αντεπεξέλθουν στη φόρτιση τους ή το ότι δεν επαρκούν σε ποσότητα κ.λ.π. Πολλές φορές μέσο ελέγχου μπορεί να αποδειχθεί ότι ο προγραμματισμός που έγινε ήταν λάθος .Γι αυτόν τον λόγο ο προγραμματισμός πρέπει πάντα να συνοδεύεται από έλεγχο.

Όπως έχει γίνει αντιληπτό , από τον έλεγχο του προγραμματισμού της δράσης των επιχειρήσεων θα προκύψουν θέματα για τα οποία θα πρέπει να ληφθούν αποφάσεις . Η διαδικασία της λήψης αποφάσεων μπορεί να χωρισθεί σε τρία στάδια . Στο πρώτο στάδιο αυτός που παίρνει την απόφαση πρέπει να προσδιορίσει ποιο είναι το πρόβλημα που αντιμετωπίζει , στο δεύτερο στάδιο πρέπει να προσδιορίσει ποιες είναι οι εναλλακτικές λύσεις που έχει στη διάθεση του και στο τρίτο στάδιο να επιλέξει εκείνη την εναλλακτική λύση που θεωρεί σαν την καλύτερη για την περίπτωση . Η λογιστική κόστους πρέπει να δώσει πληροφορίες χρήσιμες και στα τρία στάδια της διαδικασίας λήψης αποφάσεων . Το πρόβλημα που μπορεί να προκύψει εδώ είναι να δοθούν περισσότερες , η λιγότερες πληροφορίες από όσες χρειάζεται εκείνος που θα πάρει την απόφαση ή οι πληροφορίες να μην είναι στη διάθεση του έγκαιρα . Επίσης σχετικό εδώ είναι το θέμα της βαθμίδας στην ιεραρχία της διοίκησης της επιχείρησης στην οποία βρίσκεται εκείνος ο οποίος παίρνει την απόφαση και προς τον οποίο απευθύνεται η πληροφόρηση . Πληροφόρηση που μπορεί να είναι περισσότερη από όση χρειάζεται για ένα στέλεχος στη βαθμίδα Α του οργανογράμματος μιας επιχείρησης ίσως είναι λιγότερη από όση χρειάζεται για ένα στέλεχος στην αμέσως κατώτερη βαθμίδα Β του οργανογράμματος της ίδιας επιχείρησης . Μέλημα της λογιστικής κόστους είναι να εξασφαλίζει εγκαίρως τόση πληροφόρηση όση χρειάζεται το αρμόδιο κάθε φορά στέλεχος της επιχείρησης ανάλογα με την ιεραρχική βαθμίδα στην οποία βρίσκεται το στέλεχος αυτό .

ΚΟΣΤΟΛΟΓΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

Λογαριασμός είναι το μέσον με το οποίο απεικονίζονται συστηματικά , κατά χρονολογική σειρά και σε χρηματικούς όρους , η αρχική θέση και οι μεταβολές (αυξήσεις και μειώσεις) των στοιχείων του ενεργητικού , του παθητικού και της καθαρής θέσης των λογιστικών μονάδων . Ο λογαριασμός αποτελεί το βασικό μέσο συγκέντρωσης , καταχώρησης , ταξινόμησης , συσχέτισης και παρουσίασης των λογιστικών πληροφοριών .

Έχοντας υπόψη τον ορισμό μπορούμε να πούμε ότι δεν υπάρχει καμία διαφορά στο περιεχόμενο ή στον τρόπο κίνησης μεταξύ των κοστολογικών λογαριασμών και των υπολοίπων λογαριασμών που τηρεί και χρησιμοποιεί η επιχείρηση . Η διάκριση γίνεται για να παρουσιαστούν στη συνέχεια θέματα που έχουν περισσότερο σχέση με το λογιστικό σύστημα μιας βιομηχανικής επιχείρησης παρά με τους ίδιους τους λογαριασμούς .

Όποιος λογαριασμός χρησιμοποιείται για να καταχωρηθούν σ' αυτόν πληροφορίες σχετικές με το κόστος παραγωγής ή γενικότερα με το κόστος λειτουργίας ολόκληρης της επιχείρησης ή τμήματός της θα μπορούσε να ονομασθεί κοστολογικός λογαριασμός .Οι κυριότεροι λόγοι για τους οποίους πρέπει να τηρούνται οι κοστολογικοί λογαριασμοί είναι οι εξής :

- Για να αναλυθούν και να καταχωρηθούν σ' αυτούς οι δαπάνες που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της επιχείρησης και τα παραγόμενα προϊόντα .
- Για να βρεθεί το κόστος παραγωγής κάθε παραγόμενης μονάδας προϊόντος , κάθε εργασίας , λειτουργίας ή διαδικασίας , κάθε τμήματος ή υπηρεσίας και για να αναπτυχθούν πρότυποι συντελεστές κόστους .
- Για να υποδειχθεί στην διοίκηση της επιχείρησης ο βαθμός αποδοτικότητας της λειτουργίας της καθώς και οι απώλειες που υπάρχουν σε υλικά , χρόνο ή γενικά έξοδα . Η ανάλυση των αιτιών των μη ικανοποιητικών αποτελεσμάτων θα οδηγήσει στη λήψη μέτρων για τη βελτίωση τους .
- Για να δοθούν τα κοστολογικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για τη σύνταξη των αποτελεσματικών λογαριασμών όχι μόνο για το σύνολο της επιχείρησης αλλά και για τα επιμέρους τμήματα της .
- Για να υπάρξουν ακριβή κοστολογικά αποτελέσματα τα οποία συγκρινόμενα με τα προϋπολογισμένα θα βοηθήσουν τόσο τις μελλοντικές προβλέψεις του κόστους όσο και στον προσδιορισμό της τιμής του προϊόντος .
- Για να χρησιμεύσουν σαν αρχεία που θα περιέχουν κοστολογικές πληροφορίες οι οποίες θα αναφέρονται σε διαφορετικές χρονικές περιόδους και διαφορετικά επίπεδα δραστηριότητας ώστε να είναι πιο εύκολος ο προγραμματισμός της δράσης της επιχείρησης και ο έλεγχός της .

- Για να βοηθήσει τη διοίκηση της επιχείρησης σε περιπτώσεις που πρέπει να ληφθεί η απόφαση εάν ένα ή περισσότερα προϊόντα που παράγονται από την ίδια την επιχείρηση για να χρησιμοποιηθούν περαιτέρω στην παραγωγή άλλων προϊόντων συντελείται σε τέτοιο κόστος που να δικαιολογείται η παραγωγή τους ή εάν θα είναι περισσότερο οικονομική η προμήθειά τους από άλλους κατασκευαστές .
- Για να εξηγηθεί με μεγαλύτερη λεπτομέρεια το οικονομικό αποτέλεσμα μιας περιόδου που παρουσιάζεται σαν σύνολο στην κατάσταση αποτελεσμάτων της επιχείρησης .

Οι κοστολογικοί λογαριασμοί υπάρχουν και τηρούνται μέσα στο γενικότερο Λογιστικό Σύστημα της επιχείρησης . Όταν γίνεται αναφορά στο Λογιστικό Σύστημα μιας επιχείρησης με αυτό νοούνται δύο μεγάλα θέματα . Το πρώτο είναι το Λογιστικό Σχέδιο της επιχείρησης και το δεύτερο είναι οι Λογιστικές Διαδικασίες που έχουν θεσπιστεί από αυτήν . Το Λογιστικό Σύστημα μιας επιχείρησης εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από το μέγεθος της , τον τρόπο και το βαθμό οργάνωσής της καθώς και από τον τρόπο διοίκησης της . Η λεπτομερειακή ανάλυσή και περιγραφή ενός ολοκληρωμένου Λογιστικού Συστήματος , έστω και μιας πολύ μικρής βιομηχανικής επιχείρησης ξεφεύγει από τους στόχους της εργασίας . Είναι απαραίτητο να αναφέρουμε ορισμένα στοιχεία του Λογιστικού Σχεδίου όσο και των Λογιστικών Διαδικασιών για να επεξηγηθούν καλύτερα θέματα σχετικά με τους κοστολογικούς λογαριασμούς και τη Λογιστική Κόστους γενικότερα .

Με το Λογιστικό Σχέδιο νοούνται τα εξής :

1. Το Σχέδιο των Λογαριασμών . Είναι ένας κατάλογος λογαριασμών που περιέχει τις ονομασίες των λογαριασμών που μπορεί να χρησιμοποιήσει μια επιχείρηση για να καταχωρήσει σε αυτούς τα λογιστικά γεγονότα που την αφορούν . Το μέγεθος του καταλόγου εξαρτάται : α) από το εάν αναφέρεται στο σύνολο των επιχειρήσεων μιας χώρας ή σε επιχειρήσεις ορισμένου κλάδου , β) από τον βαθμό της ανάλυσης στον οποίο πρέπει να παρακολουθούνται τα λογιστικά γεγονότα που αφορούν την επιχείρηση . Ο βαθμός της ανάλυσης εξαρτάται από το κράτος που θεσπίζει το λογιστικό σχέδιο όσο και από την ίδια την επιχείρηση που το χρησιμοποιεί . Οι λογαριασμοί που περιέχονται στο σχέδιο των λογαριασμών κωδικοποιούνται , με τρόπο ώστε να αντιστοιχεί ένας κωδικός αριθμός σε κάθε λογαριασμό και ομαδοποιούνται με τρόπο ώστε λογαριασμοί με τους οποίους παρακολουθούνται παρόμοια οικονομικά στοιχεία της επιχείρησης να βρίσκονται κοντά , δηλαδή μέσα στην ίδια ομάδα . Το σχέδιο των λογαριασμών πρέπει να καθορίζει το περιεχόμενο κάθε λογαριασμού , δηλαδή πιο είδος λογιστικών γεγονότων καταχωρούνται σε αυτόν . Στο σχέδιο λογαριασμών καταχωρούνται στη χρέωση οι απαιτήσεις της επιχείρησης της επιχείρησης από πωλήσεις που έκανα με πίστωση , στην πίστωση οι εξοφλήσεις των απαιτήσεων αυτών .

Αυτό σημαίνει πως μια επιχείρηση ,εφόσον έχει θεσπίσει Λογιστικό Σχέδιο για τη χώρα ή τον κλάδο στον οποίο ανήκει η επιχείρηση , δε μπορεί να καταχωρήσει στο λογαριασμό (πελάτες) μια προκαταβολή την οποία εισπράττει από έναν πελάτη . Το σχέδιο των λογαριασμών πρέπει να ορίζει σε ποίο λογαριασμό θα καταχωρηθεί η είσπραξη της προκαταβολής .

2. Ο τρόπος συνδεσμολογίας των λογαριασμών . Οι λογαριασμοί χρησιμοποιούνται για την αρχική καταχώρηση των λογιστικών γεγονότων , στη συνέχεια όμως για πολλούς από τους λογαριασμούς που έχει χρησιμοποιήσει η επιχείρηση μέσα σε μια χρονική περίοδο προκύπτει το θέμα της μεταφοράς του υπολοίπου τους ή του κλεισίματός τους είτε κατά τη διάρκεια της χρήσης είτε στο τέλος της .Το λογιστικό σχέδιο πρέπει να ορίζει τι θα γίνει στην περίπτωση που δεν επιστρέφονται τα είδη αυτά από τους πελάτες . Ποιός άλλος λογαριασμός θα συλλειτουργήσει μαζί με το λογαριασμό κατά το κλείσιμο του . Το θέμα της συλλειτουργίας των λογαριασμών προκύπτει κατά το κλείσιμο των λογαριασμών εξόδων και εσόδων των αποτελεσμάτων της χρήσεως με ημερολογιακές εγγραφές .
3. Οι γενικές λογιστικές αρχές που ισχύουν ή που θεσπίζονται κάθε φορά και αφορούν τις αποσβέσεις των παγίων στοιχείων της επιχείρησης , την αποτίμηση των αποθεμάτων της , τον τρόπο προσδιορισμού του κόστους παραγωγής κ.λ.π.
4. Ο καθορισμός των λογιστικών καταστάσεων που πρέπει να δημοσιεύονται από την επιχείρηση στο τέλος της χρήσεως καθώς και το περιεχόμενό τους . Το Λογιστικό Σχέδιο πρέπει να ορίζει εάν εκτός από τον τον Ισολογισμό , τα Αποτελέσματα χρήσης και την κατάσταση διανομής κερδών θα δημοσιεύονται και άλλες καταστάσεις ή επεξηγηματικές σημειώσεις και για ποιά στοιχεία από αυτά που περιέχονται στις καταστάσεις αυτές . Πρέπει να περιέχει και υποδείγματα σχετικά με την εμφάνιση των δημοσιευομένων λογιστικών καταστάσεων.

Η λογιστική τυποποίηση ή η μηχανογραφική διάσταση μέσω των ηλεκτρονικών υπολογιστών που μπορεί να έχει η τυποποίηση αυτή δεν αντικαθιστούν το ρόλο του λογιστή , του μόνου πραγματικά αρμόδιου και κατάλληλου να σχεδιάσει την τυποποίηση , να την τροφοδοτήσει σωστά με στοιχεία και να ερμηνεύσει τα αποτελέσματα που προκύπτουν από την τυποποιημένη λογιστική εργασία .

Το πρώτο ερώτημα που πρέπει να απαντηθεί είναι σχετικά με το ποιό είναι στην πραγματικότητα οι κοστολογικοί λογαριασμοί και που βρίσκονται σε σχέση με τους υπόλοιπους λογαριασμούς που χρησιμοποιεί η επιχείρηση . Οι κοστολογικοί λογαριασμοί μπορούν να συνυπάρχουν μαζί με τους υπόλοιπους λογαριασμούς της χρηματοοικονομικής λογιστικής ή να λειτουργούν μόνοι τους και μεταξύ τους , δηλαδή μέσα στην ομάδα 9 του λογιστικού σχεδίου . Η ομάδα 9 αναφέρεται στην αναλυτική λογιστική της εκμετάλλευσης , δηλαδή στη λογιστική κόστους και αποτελεί ένα ανεξάρτητο λογιστικό κύκλωμα . Ανεξάρτητο λογιστικό κύκλωμα σημαίνει ότι όταν χρεώνεται ένας λογαριασμός της ομάδας 9 πρέπει και να και να πιστώνεται ένας λογαριασμός της ομάδας 9 . Ανεξάρτητο λογιστικό κύκλωμα αποτελούν οι ομάδες 1 έως 8 , οι λογαριασμοί των οποίων συλλειτουργούν μεταξύ τους .

Για να επιτευχθεί η ανεξαρτησία του λογιστικού κυκλώματος της ομάδας 9 σημαντικό ρόλο παίζει ο πρωτοβάθμιος λογαριασμός 90 (Διάμεσοι – αντικριζόμενοι λογαριασμοί). Η ανεξαρτησία του κυκλώματος της ομάδας 9 πηγαιίνει μέχρι τον υπολογισμό του οικονομικού αποτελέσματος μιας χρονικής περιόδου. Για να γίνει αυτό πρέπει να ληφθούν υπόψη τα έσοδα της χρονικής αυτής περιόδου. Για το λόγο αυτό υπάρχουν οι πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί 91 (Ανακατάταξη Εξόδων – Αγορών και Εσόδων) και 96 (Έσοδα – Μικτά Αναλυτικά Αποτελέσματα). Το αποτέλεσμα της περιόδου υπολογίζεται με τη βοήθεια του λογαριασμού 98 (Αναλυτικά Αποτελέσματα). Οι ανάγκες συγκέντρωσης των δαπανών σε ενότητες της επιχείρησης και του υπολογισμού του κόστους του παραχθέντων προϊόντων μιας χρονικής περιόδου ικανοποιούνται με τους πρωτοβάθμιους λογαριασμούς 92 (Κέντρα Κόστους) και 93 (Κόστος Παραγωγής) που αναλύονται και αναπτύσσονται κατά τέτοιο τρόπο ώστε οι δαπάνες κατά είδος μετατρέπονται σε δαπάνες κατά προσδιορισμό δηλαδή για ποιο σκοπό έγινε η δαπάνη.

Από την ανάλυση που έχει προηγηθεί προκύπτει ότι υπάρχουν τρεις εναλλακτικές λύσεις ως προς τους κοστολογικούς λογαριασμούς που μπορεί να χρησιμοποιήσει μια επιχείρηση. Η πρώτη λύση είναι να τους χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο της χρηματοοικονομικής λογιστικής. Η λύση αυτή έχει το πλεονέκτημα ότι λειτουργεί ένα μόνο λογιστικό κύκλωμα και το μειονέκτημα ότι δημιουργείται η αναγκαιότητα χρησιμοποίησης ενός μεγάλου αριθμού λογαριασμών, ιδιαίτερα στις ομάδες 2 και 6, για τη σύγχρονη παρακολούθηση των δαπανών και σε είδος αλλά και κατά προορισμό. Η δεύτερη λύση είναι να χρησιμοποιήσει τον ελάχιστο αριθμό κοστολογικών λογαριασμών στο πλαίσιο της χρηματοοικονομικής λογιστικής για την παρακολούθηση των δαπανών κατά είδος και να χρησιμοποιήσει το ανεξάρτητο σύστημα της αναλυτικής λογιστικής της εκμετάλλευσης για την παρακολούθηση των δαπανών κατά προορισμό με τη βοήθεια καταλληλότερων λογαριασμών. Η λύση αυτή έχει το μειονέκτημα ότι λειτουργούν δύο λογιστικά κυκλώματα. Αυτό σημαίνει ότι σχεδόν διπλασιάζεται το κόστος της λογιστικής παρακολούθησης της επιχείρησης αφού πρέπει να γίνουν ξεχωριστές καταχωρήσεις στους λογαριασμούς κάθε ενός λογιστικού κυκλώματος και έτσι αυξάνεται η λογιστική εργασία. Τα πλεονεκτήματα της λύσης αυτή είναι ότι α) υπάρχει η δυνατότητα διπλού ελέγχου του οικονομικού αποτελέσματος μια χρονικής περιόδου αφού κάθε ένα από τα δύο λογιστικά κυκλώματα καταλήγει στον υπολογισμό του ίδιου στην πραγματικότητα οικονομικού αποτελέσματος, αλλά από άλλη σκοπιά και β) ο υπολογισμός του κόστους των παραχθέντων προϊόντων ή του κόστους λειτουργίας ενός τμήματος της επιχείρησης γίνεται με τη χρησιμοποίηση καταλληλότερων λογαριασμών. Και οι δύο λύσεις που αναφέραμε καταλήγουν στον υπολογισμό του κόστους με τη βοήθεια λογαριασμών που ενημερώνονται από ημερολογιακές εγγραφές. Για το λόγο αυτό η κοστολόγηση που γίνεται με έναν από τους δύο τρόπους ονομάζεται εσωτερική κοστολόγηση.

Η Τρίτη λύση είναι να χρησιμοποιήσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό κοστολογικών λογαριασμών στα πλαίσια της χρηματοοικονομικής λογιστικής για την παρακολούθηση των δαπανών κατά είδος αλλά να μη χρησιμοποιήσει κανένα άλλο κοστολογικό λογαριασμό για την παρακολούθηση των δαπανών κατά προορισμό και τον υπολογισμό του κόστους των παραχθέντων προϊόντων ή του κόστους λειτουργίας ενός τμήματος ή μιας υπηρεσίας της.

Στην περίπτωση αυτή ο προσδιορισμός του κόστους γίνεται με τη βοήθεια καταστάσεων ή εκθέσεων με βάση τα κοστολογικά στοιχεία που τηρούνται από το κύκλωμα της χρηματοοικονομικής λογιστικής . Η κοστολόγηση που γίνεται σύμφωνα με αυτήν τη λύση ονομάζεται εξωλογιστική κοστολόγηση . Η λύση αυτή έχει το πλεονέκτημα ότι χρησιμοποιούνται οι ελάχιστοι δυνατοί κοστολογικοί λογαριασμοί και δεν αυξάνεται η λογιστική εργασία από πλευράς ημερολογιακών εγγραφών , καταχωρίσεων κ.λ.π. Έχει όμως το μειονέκτημα ότι λείπει από τη διαδικασία της κοστολόγησης η ασφαλιστική δικλείδα του διπλού ελέγχου . Αυτό σημαίνει ότι υπάρχει πάντα η περίπτωση της παράληψης κοστολογικών δεδομένων από τους κοστολογικούς λογαριασμούς στις καταστάσεις με συνέπεια τον λάθος υπολογισμό του κόστους .

Η επιλογή της λύσης την οποία τελικά θα ακολουθήσει η επιχείρηση εξαρτάται από κριτήρια που θα θέσει η ίδια η επιχείρηση .

Ένα δεύτερο ερώτημα που θα πρέπει να απαντήσουμε σχετικά με τους κοστολογικούς λογαριασμούς αφορά το πλήθος τους , δηλαδή πόσοι λογαριασμοί θα χρησιμοποιηθούν από μια επιχείρηση . Το ερώτημα προκύπτει κυρίως όταν η επιχείρηση ακολουθεί εσωλογιστική κοστολόγηση . Η οργανωτική δομή της επιχείρησης αποτυπώνεται σε αυτό που ονομάζουμε οργανόγραμμα . Ένα οργανόγραμμα δείχνει τους κύριους και βασικούς τομείς ή λειτουργίες που συνθέτουν την επιχείρηση . Τέτοιοι τομείς για μια τοπική βιομηχανική επιχείρηση είναι π.χ το τμήμα των προμηθειών , της παραγωγής , των οικονομικών υπηρεσιών και το τμήμα των πωλήσεων . Το οργανόγραμμα δείχνει επίσης τη διοικητική ιεραρχία της επιχείρησης . Όσο πολυπλοκότερο είναι το οργανόγραμμα μιας επιχείρησης τόσο περισσότεροι κοστολογικοί λογαριασμοί απαιτούνται για να παρακολουθηθεί το κόστος λειτουργίας κάθε διοικητικού τμήματος . το άθροισμα του κόστους λειτουργίας όλων των διοικητικών τμημάτων συνθέτουν το κόστος λειτουργίας της επιχείρησης .

ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα πρώτα στοιχεία της κοστολόγησης , δηλαδή οι κοστολογικές πληροφορίες σχετικά με τις πρώτες ύλες , τα άμεσα εργατικά και τα γενικά βιομηχανικά έξοδα , είναι δυνατόν να ταξινομηθούν με διάφορους τρόπους έτσι ώστε με τα ίδια στοιχεία να επιτυγχάνεται κάθε φορά και ένας διαφορετικός αντικειμενικός σκοπός . Αυτοί οι τρόποι ταξινόμησης είναι δυνατόν να χωρισθούν σε δύο βασικές κατηγορίες , η μια κατηγορία περιλαμβάνει τις μεθόδους κοστολόγησης και η άλλη περιλαμβάνει τις τεχνικές κοστολόγησης .

Οι μέθοδοι κοστολόγησης εξαρτώνται από την φύση της παραγωγικής διαδικασίας την οποία ακολουθεί η επιχείρηση . Υπάρχουν δύο τρόποι παραγωγής 1) η εξατομικευμένη παραγωγή και 2) η συνεχής παραγωγή .

Στον πρώτο τρόπο οι φορείς του κόστους είναι διαφορετικοί μεταξύ τους ενώ στο δεύτερο είναι όλοι όμοιοι μεταξύ τους .

Οι τεχνικές κοστολόγησης εξαρτώνται από τον σκοπό για τον οποίο η διοίκηση της επιχείρησης θέλει να χρησιμοποιήσει την κοστολογική πληροφόρηση . Οι κυριότερες τεχνικές κοστολόγησης είναι : η τεχνική του πλήρους κόστους , του οριακού ή μεταβλητού κόστους και η τεχνική του πρότυπου κόστους .

- Η τεχνική του πλήρους κόστους είναι βασισμένη στην ιδέα ότι το κόστος των παραγόμενων προϊόντων αποτελείται από τις πρώτες ύλες , την άμεση εργασία και όλα τα γενικά βιομηχανικά έξοδα . Η ιδέα αυτή έχει το μειονέκτημα ότι οι φορείς του κόστους επιβαρύνονται με ένα μείγμα κόστους , δηλαδή με το κόστος που έχει γίνει εξαιτίας τους (άμεσο κόστος) και με εκείνο το οποίο δεν οφείλεται σε αυτούς .
- Η τεχνική του οριακού ή μεταβλητού κόστους εξουδετερώνει το μειονέκτημα της τεχνικής του πλήρους κόστους γιατί παρέχει την ευχέρεια στην διοίκηση της επιχείρησης να αντιληφθεί τις συνέπειες των αποφάσεών της . Αυτό επιτυγχάνεται επιβαρύνοντας τους φορείς του κόστους με το σύνολο του μεταβλητού μόνο κόστους , δηλαδή με τις πρώτες ύλες , την άμεση εργασία και τα μεταβλητά γενικά βιομηχανικά έξοδα . Τα σταθερά γενικά βιομηχανικά έξοδα δεν επιβαρύνουν τους φορείς του κόστους , αλλά εκπίπτουν στο σύνολό τους από τα αποτελέσματα της εκμετάλλευσης σαν κόστος περιόδου . Η δικαιολογία για αυτό είναι ότι τα σταθερά γενικά βιομηχανικά έξοδα δημιουργούνται εξαιτίας του χρόνου και δεν είναι το αποτέλεσμα της παραγωγικής διαδικασίας εφόσον θα πραγματοποιηθούν οπωσδήποτε ανεξαρτήτως του εάν υπάρχει παραγωγή ή όχι . Και εδώ όμως υπάρχει η θεωρητική δυσκολία ότι σε διαχρονική βάση όλα τα σταθερά έξοδα εξελίσσονται σε μεταβλητά

- Η τεχνική του πρότυπου κόστους μαζί με την τεχνική του προϋπολογιστικού ελέγχου έχουν σαν αντικειμενικό σκοπό να βοηθήσουν την διοίκηση στον προγραμματισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της επιχείρησης . Προϋπολογισμός είναι ένα οικονομικό πρόγραμμα μιας συγκεκριμένης χρονικής περιόδου . Πρότυπο κόστος είναι ένα προϋπολογιστικό κόστος ενός μόνο φορέα κόστους . Με την προετοιμασία προγραμμάτων η διοίκηση καθορίζει τους μελλοντικούς στόχους της επιχείρησης με βάση το πρότυπο κόστος . Το πραγματικό αποτέλεσμα στο τέλος της χρονικής περιόδου είναι δυνατόν να συγκριθεί με το αναμενόμενο και να ελεγχθεί το εάν το πρόγραμμα πραγματοποιήθηκε ή όχι . Εάν το πρόγραμμα δεν πραγματοποιήθηκε πρέπει να εντοπισθούν τα σημεία στα οποία έγιναν σφάλματα και να ληφθούν μέτρα για τη βραχυχρόνια ή μακροχρόνια διόρθωσή τους .

Στο σημείο αυτό πρέπει να τονίσουμε το γεγονός 'τι οι μέθοδοι και οι τεχνικές κοστολόγησης είναι απλώς τα μέσα με τα οποία ένα σύστημα κοστολόγησης θα παρουσιάσει καλύτερα τις κοστολογικές πληροφορίες δεδομένου του σκοπού για τον οποίο αυτές πρόκειται να χρησιμοποιηθούν . Κάθε σύστημα κοστολόγησης πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον μια μέθοδο και τουλάχιστον μια τεχνική κοστολόγησης διότι τίποτα δε μπορεί να παραχθεί εάν δεν ληφθεί υπόψη η φύση της παραγωγικής διαδικασίας και ο σκοπός για τον οποίο θα χρησιμοποιηθεί η κοστολογική πληροφόρηση .

ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ

Η διαδικασία της αγοράς πρώτων υλών είναι πολύ σημαντική για μια βιομηχανία διότι ένα μεγάλο μέρος του συνολικού κόστους του προϊόντος αποτελείται από το κόστος των Ά υλών , Αυτό σημαίνει ότι ο υπεύθυνος για τις αγορές Ά υλών μπορεί να δαπανήσει περισσότερα χρήματα από πολλά άλλα υπεύθυνα στελέχη της επιχείρησης . Ένα λάθος από μέρους του θα είναι όχι μόνο πολύ ακριβό (σημαντικό) αλλά μπορεί να αποβεί καταστροφικό για την επιχείρηση . Αυτό το τελευταίο μπορεί να συμβεί εάν αγοραστούν Ά ύλες κατώτερης ποιότητας πράγμα το οποίο θα έχει σαν αποτέλεσμα είτε τη δημιουργία δυσκολιών κατά την επεξεργασία είτε την πτώση της ποιότητας του παραγόμενου προϊόντος , είτε ακόμη και τη φθορά μηχανημάτων τα οποία θα επεξεργαστούν τις Ά ύλες . Επιπλέον οι ευθύνες του υπεύθυνου αγορών είναι μεγάλες και για την εκλογή προμηθευτών εμπιστοσύνης . Εάν ο προμηθευτής δεν παραδώσει έγκαιρα τις Ά ύλες που είναι απαραίτητες για την παραγωγή τότε ολόκληρο εργοστάσιο μπορεί να ακινητοποιηθεί , οπότε και πάλι οι συνέπειες μπορεί να είναι καταστροφικές για την επιχείρηση .

Η διαδικασία αγορών αρχίζει από την στιγμή που κάποιος υπεύθυνος μέσα στην επιχείρηση αποφασίζει ότι θα χρειαστούν Ά ύλες . Αυτός ο κάποιος μπορεί να είναι π.χ. ο αποθηκάριος ο οποίος θέλει να αναπληρώσει τα αποθέματά του , το γραφείο Παραγωγής το οποίο θέλει να εξασφαλίσει τις απαραίτητες Ά ύλες και το πρόγραμμα παραγωγής το οποίο ετοιμάζει ή ο προϊστάμενος ενός τμήματος (π.χ. το τμήμα της συναρμολογήσεως) ο οποίος θέλει να υπάρχουν τα απαραίτητα υλικά στην αποθήκη για να λειτουργήσει το τμήμα του .

Οι διάφοροι υπεύθυνοι θα υλοποιήσουν την επιθυμία τους για αγορά πρώτων υλών συμπληρώνοντας μια «αίτηση αγορών» την οποία θα δώσουν στο Τμήμα Αγορών ή Προμηθειών της επιχείρησης . Στην αίτηση αυτή πρέπει να δώσουν την περιγραφή , τις προδιαγραφές , τον κωδικό αριθμό (αν υπάρχει) και την ποσότητα από το υλικό που θέλουν να αγοραστεί καθώς επίσης την ημερομηνία που θέλουν να γίνει η παράδοση . Το Τμήμα Αγορών στη συνέχεια θα προβεί στην αγορά από τον προμηθευτή , ο οποίος έχει επιλέξει σαν ο πιο κατάλληλος . Η ευθύνη του Τμήματος Αγορών δεν σταματά στην προετοιμασία της παραγγελιάς της αγοράς των υλικών . Οι αγοραζόμενες πρώτες ύλες σπανίως παραδίδονται την ίδια ημέρα που αγοράζονται . Συνήθως υπάρχει μια προκαθορισμένη ημερομηνία κατά την οποία θα γίνει παράδοση , το η παράδοση . Το Τμήμα Αγορών πρέπει να ενοχλήσει τον προμηθευτή λίγες μέρες πριν από την ημερομηνία παράδοσης για να επιβεβαιώσει την ημερομηνία κατά την οποία θα γίνει η παράδοση . Το Τμήμα Αγορών πρέπει να ενοχλήσει τον προμηθευτή λίγες μέρες πριν από την παράδοσης για να επιβεβαιώσει την ημερομηνία . Εάν ο προμηθευτής πρόκειται να καθυστερήσει την παράδοση , το τμήμα αγορών είναι πάλι υπεύθυνο για τις σχετικές συνεννοήσεις και ενέργειες που απαιτούνται κατά του υπερήμερου προμηθευτή η ευθύνη και αρμοδιότητα του τμήματος αγορών σταματά μόνο όταν οι πρώτες ύλες φθάσουν σε καλή κατάσταση στην αποθήκη της επιχείρησης .

2.1.2 Αποθήκευση των Πρώτων Υλών

Όταν φθάσουν οι πρώτες ύλες στην αποθήκη πρέπει να ελεγχθούν από τους υπαλλήλους της, να ταξινομηθούν στις θέσεις τους και να συμπληρωθεί το «Δελτίο Εισαγωγής» στην αποθήκη (βλ. Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων) το οποίο θα αναφέρει τα είδη τα οποία πράγματι έφθασαν. Το δελτίο εισαγωγής πρέπει να αναφέρει την περιγραφή, τις προδιαγραφές, τον κωδικό και την πραγματική ποσότητα την οποία έστειλε ο προμηθευτής. Αφού γίνει και αυτό, ο αποθηκάριος ειδοποιεί το Λογιστήριο ότι έγινε η εκκαθάριση της παραλαβής στέλνοντας σ' αυτό ένα αντίγραφο του Δελτίου Εισαγωγής. Το Λογιστήριο με τη σειρά του θα ελέγξει εάν τα υλικά που αναφέρει το τιμολόγιο του προμηθευτή συμφωνούν με εκείνα που είχαν παραγγελθεί ως προς τις τιμές και τις εκπτώσεις (συγκρίνοντας το αντίγραφο του Δελτίου Εισαγωγής με το αντίγραφο του «Δελτίου Παραγγελίας» που έστειλε το Τμήμα Αγορών προς τον προμηθευτή), εάν τα υλικά που αναφέρει το τιμολόγιο του Προμηθευτή ή του Δελτίου Αποστολής είναι εκείνα που μπήκαν στην αποθήκη και εάν οι αριθμητικές πράξεις που υπάρχουν στο τιμολόγιο είναι σωστές. Αφού γίνουν όλα αυτά, το Λογιστήριο θα προχωρήσει στη διενέργεια των σχετικών ημερολογιακών εγγραφών.

Η αποθήκευση των πρώτων υλών συνίσταται από δύο ξεχωριστές εργασίες: η μία είναι η φυσική τήρηση των αποθηκών και η άλλη είναι η λογιστική παρακολούθηση των αποθηκών. Οι δύο αυτές εργασίες μπορεί να γίνονται μαζί (δηλαδή στον ίδιο γεωγραφικό χώρο) ή όχι. Η φυσική τήρηση των αποθηκών έχει σαν αντικειμενικό σκοπό τον άμεσο εντοπισμό και προσδιορισμό των υλικών, τη γρήγορη παραλαβή και χορήγηση των υλικών, την προστασία από ζημιές (π.χ. σπασίματα), φωτιά και κλοπή των υλικών και την οικονομική χρησιμοποίηση του αποθηκευτικού χώρου.

Η λογιστική τήρηση των αποθηκών έχει σαν αντικειμενικό σκοπό την παρακολούθηση των υπολοίπων των πρώτων υλών που υπάρχουν στην αποθήκη. Όταν είναι γνωστά τα υπόλοιπα αυτά, τότε είναι εύκολο να γίνει ο προγραμματισμός της παραγωγής του εργοστασίου και, αναλόγως των αναγκών να γίνουν έγκαιρα οι παραγγελίες προς τους προμηθευτές. Όλα αυτά άνουν υπό την προϋπόθεση ότι τα υπόλοιπα που προκύπτουν από τη λογιστική παρακολούθηση είναι σωστά. Για να είναι σωστά τα υπόλοιπα πρέπει να τηρείται σωστά η ανάλωση των υλικών. Επιβεβαίωση του εάν η τήρηση έχει γίνει σωστά, είναι η φυσική απογραφή. Το αποτέλεσμα της απογραφής πρέπει να συμφωνεί με το υπόλοιπο που προκύπτει από τη λογιστική παρακολούθηση.

Η λογιστική παρακολούθηση της αποθήκης βασίζεται στην παραλαβή και τη χορήγηση των υλικών. Όπως για την παραλαβή πρέπει να υπάρχει η σχετική λογιστική διαδικασία, που αναφέρθηκε πιο πάνω, έτσι και για την χορήγηση πρέπει να υπάρχει η αντίστοιχη διαδικασία. Η διαδικασία χορήγησης υλικών από την αποθήκη ξεκινά με την «Αίτηση Υλικών». Η αίτηση υλικών δικαιολογεί αλλά και καταγράφει την χορήγηση. Η αίτηση υλικών πρέπει να αναφέρει τα εξής: την περιγραφή, τον κωδικό και την ποσότητα των αιτουμένων υλικών, το τμήμα του εργοστασίου το οποίο τα ζητά, την εργασία ή την παραγγελία για την οποία ζητούνται. Ο αποθηκάριος πρέπει επίσης να συμπληρώσει την τιμή των αιτουμένων υλικών, εφόσον βέβαια είναι γνωστή. Η αίτηση υλικών πρέπει να εκδίδεται σε λίγα αντίτυπα. Συνήθως, ανάλογα και με την εσωτερική οργάνωση του εργοστασίου, εκδίδεται σε δύο αντίτυπα μόνο, δηλαδή το πρωτότυπο που πηγαίνει στον αποθηκάριο για να κάνει την χορήγηση και το στέλεχος το οποίο μένει στον εργοδηγό που προΐσταται του τμήματος το οποίο ζητά τα υλικά.

Ο λόγος που βγαίνει σε δύο μόνο αντίτυπα είναι για να μην κυκλοφορούν πολλά αντίτυπα και να είναι έτσι πιο εύκολες οι διορθώσεις στα διάφορα στοιχεία της αίτησης που μπορεί να γίνουν εκ των υστέρων. Εάν υπάρχει περίσσειμα από τα υλικά, τότε πρέπει να επιστραφούν στην αποθήκη και στην καλύτερη περίπτωση πρέπει να συνοδεύονται και από ένα «Σημείωμα Επιστροφής Υλικών». Στο τέλος της ημέρας ο αποθηκάριος πρέπει να συμπληρώσει το «Δελτίο Εξαγωγής» (Βλ. Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων) και με ένα αντίτυπο του να ενημερώσει το Λογιστήριο της επιχείρησης για τις καθαρές χορηγήσεις πρώτων υλών και άλλων υλικών που έγιναν προς το τμήμα παραγωγής της επιχείρησης.

Η αποθήκευση των υλικών μπορεί να γίνει σε μία αποθήκη, που ονομάζεται «κεντρική», αλλά μπορεί να γίνει και σε περισσότερες από μία αποθήκες. Αυτό εξαρτάται από τις ανάγκες του εργοστασίου για υλικά, από την διαδικασία παραγωγής και από την χωροταξική διάταξη των κτιρίων. Τα πλεονεκτήματα τα οποία παρουσιάζει η ύπαρξη μιας κεντρικής αποθήκης είναι τα εξής:

- 1) Οικονομία προσωπικού και λειτουργία της αποθήκης με λίγα και υπεύθυνα άτομα.
- 2) Καλύτερη επίβλεψη και παρακολούθηση των υλικών.
- 3) Περιορισμός των γενικών εξόδων για γραφική ύλη και άλλα αναλώσιμα υλικά.
- 4) Εξοικείωση όλου του προσωπικού με την αποθήκη έτσι ώστε εύκολα να μπορούν να αντικατασταθούν οι απόντες.
- 5) Καλύτερη διάταξη του χώρου της αποθήκης.
- 6) Ευκολότερος έλεγχος των αποθεμάτων όσον αφορά την απογραφή και τα απαρχαιωμένα υλικά.
- 7) Ελαχιστοποίηση των αποθεμάτων ασφαλείας.
- 8) Ελαχιστοποίηση του κεφαλαίου το οποίο απαιτείται για την επένδυση σε αποθηκευτικό χώρο.

Η ύπαρξη όμως μιας κεντρικής αποθήκης παρουσιάζει και τα εξής μειονεκτήματα:

- 1) Αύξηση των μεταφορικών εξόδων από την αποθήκη προς τα τμήματα του εργοστασίου.
- 2) Εάν η αποθήκη βρίσκεται μακριά από ορισμένα τμήματα του εργοστασίου, τότε θα υπάρχουν καθυστερήσεις και ζημιές κατά την μεταφορά.
- 3) Μεγαλύτερος κίνδυνος από πυρκαγιά.

Εάν η λογιστική τήρηση των αποθηκών δεν είναι σωστή, η επιχείρηση διατρέχει τον κίνδυνο να υπάρχει υπεραποθεματοποίηση ή υποαποθεματοποίηση υλικών. Δεδομένου ότι η τήρηση αποθεμάτων έχει από μόνη της ένα κόστος είναι φανερό ότι στην περίπτωση της υπεραποθεματοποίησης το κόστος αυτό θα είναι ακόμη μεγαλύτερο. Αλλά και η υποαποθεματοποίηση έχει το κόστος της και τους κινδύνους της. Η υποαποθεματοποίηση έχει σαν αποτέλεσμα:

- 1) Την καθυστέρηση της παραγωγής με αποτέλεσμα τη μεγαλύτερη επιβάρυνση της μονάδας του προϊόντος με κόστος άμεσης εργασίας και γενικών βιομηχανικών εξόδων.
- 2) Την απώλεια κερδών από χαμένες πωλήσεις.
- 3) Την καθυστέρηση των παραδόσεων με συνέπεια την ακύρωση παραγγελιών.
- 4) Την αποδιοργάνωση της παραγωγικής διαδικασίας εξ αιτίας των σταματημάτων.
- 5) Την αύξηση του κόστους του προϊόντος από τα αναγκαία έξοδα τα οποία θα υποστεί η επιχείρηση για να προμηθευθεί τα απαραίτητα υλικά την τελευταία στιγμή, δηλαδή επειγόντως.

Για την αποφυγή των προβλημάτων αυτών πρέπει για κάθε υλικό που υπάρχει στην αποθήκη να καθορισθούν τέσσερις κρίσιμες παράμετροι: (α) το μέγιστο επίπεδο αποθέματος, (β) το ελάχιστο επίπεδο αποθέματος, (γ) το επίπεδο αναπαραγγελίας και (δ) η ποσότητα αναπαραγγελίας. Οι τέσσερις αυτές παράμετροι είναι ικανές και αρκετές να κρατήσουν το απόθεμα κάτω από έλεγχο, ώστε να αποφεύγονται οι κίνδυνοι. Πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι οι παράμετροι αυτές δεν καθορίζονται εφ' άπαξ αλλά πρέπει να αναθεωρούνται εφ' όσον αλλάξουν οι παράγοντες που τις επηρεάζουν.

Το μέγιστο επίπεδο αποθέματος ενός υλικού είναι η μεγαλύτερη ποσότητα από το υλικό αυτό που μπορεί να φυλαχτεί στην αποθήκη. Άρα το Τμήμα Αγορών δεν πρέπει ποτέ να αγοράσει περισσότερο από το επίπεδο αυτό εκτός εάν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι. Οι παράγοντες που καθορίζουν το επίπεδο αυτό είναι: I Ο ρυθμός ανάλωσης του υλικού.

- 2) Οι κίνδυνοι απαρχαίωσης.
- 3) Ο διαθέσιμος χώρος της αποθήκης.
- 4) Το κόστος υπεραποθεματοποίησης.

Το ελάχιστο επίπεδο αποθέματος ενός υλικού είναι η μικρότερη ποσότητα από το υλικό αυτό που πρέπει να υπάρχει στην αποθήκη. Το επίπεδο αυτό είναι το περιθώριο ασφαλείας και δεν πρέπει το απόθεμα να πέσει κάτω από αυτό. Άρα η παραγγελία πρέπει να γίνει στην ουσία πριν το απόθεμα κατέβει στο ελάχιστο επίπεδο αποθέματος. Οι παράγοντες που καθορίζουν το επίπεδο αυτό είναι:

- 1) Ο ρυθμός ανάλωσης του υλικού.
- 2) Ο χρόνος που απαιτείται για να γίνει η ομαλή προμήθεια του υλικού από τον προμηθευτή χωρίς να σταματήσει η παραγωγική διαδικασία.

Το επίπεδο αναπαραγγελίας είναι εκείνο στο οποίο πρέπει να γίνει η αίτηση αγοράς από μέρους του αποθηκαρίου. Εάν η παραγγελία γίνει πράγματι στο επίπεδο αναπαραγγελίας, η πρώτη ύλη πρέπει να έλθει προτού το απόθεμα πέσει στο ελάχιστο επίπεδο του.

Οι παράγοντες που καθορίζουν το επίπεδο αναπαραγγελίας είναι:

- 1) Ο ρυθμός ανάλωσης του υλικού.
- 2) Το ελάχιστο επίπεδο αποθέματος.
- 3) Ο χρόνος παράδοσης από τον προμηθευτή.

Η ποσότητα αναπαραγγελίας είναι η ποσότητα που πρέπει να αγορασθεί κάτω από κανονικές συνθήκες.

Οι παράγοντες που καθορίζουν την ποσότητα αναπαραγγελίας είναι:

- 1) Ο ρυθμός ανάλωσης του υλικού.
- 2) Η έκπτωση επί της ποσότητας που μπορεί να επιτύχει το Τμήμα Αγορών.
- 3) Το κόστος μεταφοράς.
- 4) Τυχόν εκκρεμούσες παραγγελίες που έχουν γίνει για το ίδιο υλικό και δεν έχουν εκπληρωθεί ακόμη.

Η λογιστική παρακολούθηση της αποθήκης αποσκοπεί στην ενημέρωση των αρμόδιων στελεχών της επιχείρησης σχετικά με το υπόλοιπο του αποθέματος κάθε υλικού που υπάρχει ανά πάσα στιγμή στις αποθήκες της επιχείρησης. Για να γίνει κάτι τέτοιο η παρακολούθηση πρέπει να γίνεται με το σύστημα της διαρκούς απογραφής. Το σύστημα αυτό απαιτεί να υπάρχει μια καρτέλα για κάθε υλικό.

Στην καρτέλα αυτή αναγράφονται με χρονολογική σειρά όλες οι παραλαβές, οι χορηγήσεις και το τρέχον υπόλοιπο (κατά ποσότητα και αξία). Το σύστημα της διαρκούς απογραφής πρέπει να ελέγχεται περιοδικά συγκρίνοντας το υπόλοιπο που έχει η καρτέλα με το πραγματικό υπόλοιπο που υπάρχει στην αποθήκη. Σε καμία περίπτωση όμως η διαρκής απογραφή δεν μπορεί να αντικαταστήσει την ετήσια φυσική απογραφή, η οποία πρέπει να γίνεται πάντα για να διορθώνονται τα λάθη τα οποία ίσως έχουν γίνει κατά τη διάρκεια του έτους.

Κάθε φορά που γίνεται μια χορήγηση από την αποθήκη πρέπει να δοθεί και μια τιμή στα χορηγούμενα υλικά. Αυτή η εργασία παρουσιάζει το πρόβλημα ότι σε περιόδους αυξανόμενων τιμών, η χρησιμοποίηση της τιμής που είχε το υλικό κατά το χρόνο της αγοράς του ίσως να απέχει πολύ από την τρέχουσα τιμή του με αποτέλεσμα να υπάρχει ένα λογιστικό κέρδος, το οποίο όμως αλλοιώνει την εικόνα της αποδοτικότητας της εκμετάλλευσης του εργοστάσιου. Από την άλλη πλευρά, εάν η χορήγηση αυτή αποτιμηθεί σε τρέχουσες τιμές, υπάρχει και πάλι ο κίνδυνος της αλλοιώσεως του κόστους, δεδομένου ότι η πραγματική τιμή αγοράς δεν χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του. Κάθε επιχείρηση λοιπόν πρέπει να βρει μόνη της τον καταλληλότερο τρόπο που ταιριάζει για την αποτίμηση των χορηγούμενων υλικών της. Διάφορες μέθοδοι αποτίμησης έχουν αναπτυχθεί στη λογιστική θεωρία και πρακτική. Αναφέρουμε μερικές από αυτές:

1) Μέθοδος Σειράς Εξαντλήσεως των Αποθεμάτων (F.I.F.O., first in, first out).

Σύμφωνα με τη μέθοδο F.I.F.O. γίνεται η υπόθεση ότι οι μονάδες ενός υλικού που μπήκαν πρώτες (χρονικά) στην αποθήκη θα χορηγηθούν και πρώτες, άρα χρησιμοποιείται η τιμή της παραλαβής μέχρι να τελειώσουν όλες οι μονάδες που έφθασαν μαζί. Όταν τελειώσουν οι μονάδες μιας παραλαβής οι επόμενες χορηγήσεις γίνονται από την επόμενη παραλαβή, άρα και η τιμή θα είναι εκείνη της δεύτερης παραλαβής. Τα πλεονεκτήματα της μεθόδου αυτής είναι ότι:

1. Είναι ρεαλιστική διότι υποθέτει ότι οι πιο παλιές παραλαβές θα προχωρήσουν προς την παραγωγή πρώτες
2. Η αποτίμηση του υπόλοιπου δεν υνί μακριά από την τιμή της αγοράς.
3. Δεν δημιουργεί κέρδη ή ζημιές από την λογιστική παρακολούθηση της αποθήκης διότι το σύνολο των παραλαβών μιας περιόδου μείον την αποτίμηση του υπόλοιπου ισούται με το σύνολο των χορηγήσεων.

Τα μειονεκτήματα της μεθόδου είναι ότι:

1. Είναι δύσκολη στην εφαρμογή, κυρίως διότι πρέπει να σημειώνεται κάθε φορά το υπόλοιπο μιας παραλαβής.
2. Η τιμή χορηγήσεως ίσως διαφέρει πολύ από την τρέχουσα τιμή.

2) Μέθοδος Αντίστροφης Σειράς Εξαντλήσεως των Αποθεμάτων (L.I.F.O., Last-in, first-out).

Σύμφωνα με τη μέθοδο L.I.F.O. γίνεται η υπόθεση ότι οι μονάδες της τελευταίας παραλαβής χορηγούνται πρώτες, άρα η τιμή της τελευταίας παραλαβής χορηγούνται πρώτες, άρα η τιμή της τελευταίας παραλαβής ισχύει μέχρι να εξαντληθούν οι μονάδες της παραλαβής αυτής. Όταν εξαντληθούν λαμβάνεται η τιμή της προηγούμενης παραλαβής.

Τα πλεονεκτήματα της μεθόδου είναι:

1. Οι χορηγήσεις γίνονται σε τιμές πολύ κοντά στις τρέχουσες τιμές αγοράς.
2. Δεν δημιουργεί λογιστικά κέρδη ή ζημιές (όπως και η F.I.F.O.)

Τα μειονεκτήματα της μεθόδου είναι :

1. Είναι δύσχρηστη .

Τα μειονεκτήματα της μεθόδου είναι :

2. Δεν είναι ρεαλιστική διότι υποθέτει μια ροή μάλλον αντίθετη προς την πραγματικότητα .
3. Όταν τύχει να γίνει χορήγηση από πολύ παλιά παραλαβή , η αποτίμηση θα.

γίνει σε τελείως εξωπραγματικές τιμές .

4. Η αποτίμηση του υπόλοιπου είναι μακριά από την πραγματικότητα .

3) Μέθοδος του Σταθμικού Μέσου Όρου : Η μέθοδος του Σταθμικού Μέσου Όρου χρησιμοποιεί τις ποσότητες σαν συντελεστές σταθμίσεως . Τα πλεονεκτήματα της μεθόδου αυτής είναι :

1. Είναι λογική διότι υποθέτει ότι η τιμή ομοειδών μονάδων θα είναι ίση για όλες αυτές τις μονάδες .
2. Είναι εύκολη στην εφαρμογή της .
3. Εξομαλύνει τις μεγάλες διακυμάνσεις της τιμής αγοράς .
4. Δεν δημιουργεί λογιστικά κέρδη η ζημίες .

Τα μειονεκτήματα της μεθόδου είναι ότι :

1. Αποτιμα τις χορηγήσεις σε φανταστικές τιμές .
2. Η διαίρεση της αξίας δια των μονάδων παρουσιάζει πολλές φορές προβλήματα στρογγυλοποίησης .

4) Μέθοδος της τιμής αντικαταστάσεως : Η μέθοδος αυτή χρησιμοποιεί την τρέχουσα τιμή αγοράς για την αποτίμηση των χορηγήσεων . Αυτό σημαίνει ότι η τρέχουσα τιμή πρέπει να είναι γνωστή τη στιγμή της χορήγησης , κάτι που είναι ίσως δύσκολο να βρεθεί ή που για να βρεθεί χρειάζεται αρκετό κόπο . Τα πλεονεκτήματα της μεθόδου αυτής είναι ότι :

1. Οι χορηγήσεις γίνονται σε τρέχουσες τιμές .
2. Οι υπολογισμοί είναι απλοί .

Τα μειονεκτήματα της μεθόδου αυτής είναι :

1. Δυσκολίες ίσως υπάρχουν στον εντοπισμό της τρέχουσας τιμής ιδίως για εισαγόμενα υλικά ή για υλικά για τα οποία συμφωνείται ειδική τιμή με τον προμηθευτή
2. Η αξία του αποθέματος δεν έχει νόημα αφού αλλάζει μαζί με την τρέχουσα τιμή .
3. Δημιουργεί λογιστικά κέρδη και ζημίες τα οποία οφείλονται αποκλειστικά στις διακυμάνσεις της τρέχουσας τιμής .

5) Μέθοδος της πρότυπης τιμής : Η μέθοδος αυτή χρησιμοποιεί μια προκαθορισμένη τιμή μονάδας και για παραλαβές και για τις χορηγήσεις . Η μέθοδος αυτή χρησιμοποιείται στα πλαίσια της πρότυπης κοστολόγησης .Ο προσδιορισμός της πρότυπης τιμής αγοράς δεν είναι πάντα εύκολος . Τα πλεονεκτήματα της μεθόδου αυτής είναι τα εξής :

- 1 .Είναι απλή στην εφαρμογή και περιορίζει την γραφική εργασία .
- 2 .Επιτρέπει τον έλεγχο της αποτελεσματικότητας του τμήματος αγορών .
- 3 .Εξαλείφει τις διακυμάνσεις της τιμής από το κόστος και έτσι επιτρέπει συγκρίσεις μεταξύ χρονικών περιόδων .
- 4 .Δεν αλλάζει συχνά μέσα σε μια οικονομική χρήση .

Τα μειονεκτήματα της μεθόδου είναι :

1. Είναι δύσκολος ο αρχικός προσδιορισμός της πρότυπης τιμής.
3. Δημιουργεί λογιστικά κέρδη και ζημιές , αν και σε ένα σύστημα πρότυπης κοστολόγησης αυτό δεν είναι σημαντικό μειονέκτημα , διότι όλες οι διαφορές ή αποκλίσεις που δημιουργούνται τακτοποιούνται στο τέλος της χρήσης .
4. Οι χορηγήσεις αποτιμώνται σε τιμές που ίσως να απέχουν πολύ από τις τρέχουσες .
5. Αγνοεί τις τάσεις των τιμών .

ΑΜΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Παρακολούθηση των ωρών εργασίας των εργαζομένων

Το προσωπικό μιας επιχείρησης μπορεί να χωρισθεί σε δύο κατηγορίες : στο υπαλληλικό και στο εργατικό προσωπικό . Σε οποιαδήποτε όμως κατηγορία και αν ανήκει ένας εργαζόμενος , οι ώρες τις οποίες καταναλώνει εκτελώντας τις εργασίες του πρέπει να είναι γνωστές . Αυτό εξυπηρετεί τους εξής βασικούς σκοπούς : α) ο εργαζόμενος πρέπει να αμειφθεί για όλες τις ώρες που εργάστηκε . β) η αμοιβή αυτή πρέπει να ληφθεί υπόψη είτε στο κόστος της παραγωγής του προϊόντος , είτε στις υπόλοιπες δαπάνες της επιχείρησης .

Η παρακολούθηση της παρουσίας των εργαζομένων μέσα στο χώρο της επιχείρησης γίνεται με τη βοήθεια της ωρολογιακής κάρτας . Κάθε εργαζόμενος έχει τη δικιά του κάρτα και κάθε μέρα , με τη βοήθεια ενός ρολογιού ειδικής κατασκευής , καταγράφεται σε αυτή η ώρα προσέλευσης και η ώρα αποχώρησης του . Τα ρολόγια αυτά είναι συνδεδεμένα με το κεντρικό σύστημα της επιχείρησης και σε περίπτωση που η προσέλευση γίνει αργότερα κοκκινίζει την ώρα και το όνομα του εργαζομένου και έτσι γίνεται πιο εύκολα ο έλεγχος .

Το κόστος της άμεσης εργασίας

Το κόστος της άμεσης εργασίας επιβαρύνει το κόστος των παραγόμενων προϊόντων . Επειδή όμως είναι δυνατόν τα παραγόμενα προϊόντα να είναι ποικίλα και να διαφέρουν μεταξύ τους ως προς την ποσότητα ή την ποιότητα της άμεσης εργασίας η οποία απαιτείται για την παραγωγή τους , είναι απαραίτητο να υπάρξει ανάλυσή του πως και στην παραγωγή ποιών ποίων προϊόντων έχει αναλωθεί ο χρόνος του εργατικού προσωπικού . Είναι αυτονόητο ότι το σύνολο του χρόνου που θα προκύψει από την ανάλυση αυτή θα πρέπει να ισούται με το χρόνο της παρουσίας του εργαζομένου στο εργοστάσιο .

Ένας τρόπος για να παρακολουθηθεί το πως και το που το εργατικό προσωπικό καταναλώνει το χρόνο του είναι η χρησιμοποίηση των φύλλων ανάλυσης χρόνου . Τα φύλλα αυτά συμπληρώνονται από τον εργοδηγό ή και από τον ίδιο τον εργαζόμενο(εάν είναι υπάλληλος και όχι εργάτης) και πάνω τους αναγράφονται οι εργασίες όπου εκτελέστηκαν τη συγκεκριμένη ημέρα .

Ένα; άλλος τρόπος ανάλυσης του χρόνου είναι με τη χρησιμοποίηση της κάρτας εργασίας . Η διαφορά μεταξύ της κάρτας εργασίας και φύλλου αναλύσεως χρόνου είναι ότι η κάρτα εργασίας αναφέρεται σε εργασία , ενώ το φύλλο αναλύσεως χρόνου αναφέρεται σε εργαζόμενο .

Η κάρτα εργασίας αναφέρεται είτε σε ένα σύνολο εργασιών είτε σε κάθε μια επιμέρους εργασία . Όταν υπάρχει μια κάρτα εργασίας για ένα σύνολο εργασιών , τότε η κάρτα αυτή πρέπει να πηγαίνει σε όλους τους εργαζομένους που θα κάνουν το σύνολο αυτών των εργασιών . Στην περίπτωση μιας βιομηχανίας ψυγείων , έστω ότι η εργασία που πρέπει να γίνει είναι η συναρμολόγηση ενός ψυγείου . Στην ουσία πρόκειται για ένα σύνολο εργασιών στις οποίες θα συμμετέχουν ψυκτικοί , μηχανικοί και ηλεκτρολόγοι . Η κάρτα εργασίας θα ακολουθήσει το παραγόμενο προϊόν και καθώς οι διάφοροι τεχνικοί θα εναλλάσσονται για να κάνει ο καθένας την εργασία του , θα συμπληρώνουν και την κάρτα εργασίας του προϊόντος . Το πλεονέκτημα το οποίο παρουσιάζει η κάρτα εργασίας που αναφέρεται σε σύνολο εργασιών είναι ότι , όταν αυτή φτάσει στο γραφείο κοστολόγησης , όλοι οι χρόνοι είναι συγκεντρωμένοι ανά εργασία και ο υπολογισμός του κόστους είναι ευκολότερος . Το μειονέκτημα του τρόπου αυτού είναι ότι το κόστος δεν είναι γνωστό παρά μόνο όταν τελειώσουν όλες οι επιμέρους εργασίες με αποτέλεσμα να είναι άγνωστη η προοδευτική διαμόρφωση του κόστους . Το μειονέκτημα αυτό διορθώνεται εάν κάθε κάρτα εργασίας αναφέρεται σε κάθε μια επί μέρους εργασία .

Όπως προκύπτει από όσα έχουμε πει μέχρι στιγμής , ο υπολογισμός του κόστους της άμεσης εργασίας , που αποτελεί τμήμα του συνολικού κόστους παραγωγής μιας μονάδας προϊόντος , βασίζεται στον υπολογισμό των ωρών που αναλώθηκαν για την παραγωγή της μονάδας αυτής του προϊόντος . Με βάση των αριθμών των ωρών , θα προκύψει το ποσόν της αμοιβής των εργαζομένων καθώς και το ποσόν των εργοδοτικών εισφορών που επιβαρύνουν την επιχείρηση .

ΓΕΝΙΚΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

Γενικά Βιομηχανικά Έξοδα είναι όλα τα έξοδα που δημιουργούνται από την έναρξη της παραγωγής μέχρι του σημείου όπου τα προϊόντα είναι έτοιμα να μπουν στην Αποθήκη Ετοιμών Προϊόντων ή να σταλούν στον πελάτη, και τα οποία θα βαρύνουν τα παραγόμενα προϊόντα, χωρίς όμως να μπορούν να αντιστοιχηθούν άμεσα με αυτά. Τέτοια έξοδα είναι:

- Τα ενοίκια και τα ασφάλιστρα που πληρώνονται για το εργοστάσιο.
- Η έμμεση εργασία, δηλαδή η εργασία η οποία προσφέρεται όχι για να γίνει επεξεργασία του προϊόντος αλλά για να υποβοηθηθεί η επεξεργασία αυτή. Π.χ. η εργασία του αποθηκάρου, των επιθεωρητών, των συντηρητών μηχανημάτων, των καθαριστών κ.α. είναι έμμεση εργασία.
- Η ενέργεια για να κινηθούν τα μηχανήματα του εργοστασίου.
- Οι υπηρεσίες που προσφέρουν στην παραγωγή τα βοηθητικά τμήματα του εργοστασίου όπως π.χ. κυλικείο.
- Τα διάφορα αναλώσιμα υλικά όπως π.χ. εργαλεία, στουπιά κ.α. Τα αναλώσιμα υλικά ονομάζονται και έμμεσα υλικά.
- Οι αποσβέσεις, η συντήρηση και οι επισκευές των κτιρίων του εργοστασίου, των μηχανημάτων, των εργαλείων κ.α.
- Ο μισθός του διευθυντή του εργοστασίου.

ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ Γ.Β.Ε.

Τα συνολικά πρότυπα γενικά βιομηχανικά έξοδα προκύπτουν από τα στοιχεία του παρελθόντος, αφού πρώτα γίνει κριτική διερεύνηση και απόρριψη των εξόδων που δεν ήταν αναγκαία για τη συγκεκριμένη παραγωγή. Έτσι γίνεται ο προϋπολογισμός των Γ.Β.Ε. για ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα παραγωγής. Ο προϋπολογισμός πρέπει να σχεδιαστεί με όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ακρίβεια.

Αφού προσδιοριστεί ο πρότυπος συντελεστής Γ.Β.Ε. ανά ώρα για ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα παραγωγής θα πρέπει να δούμε ποιος είναι ο συντελεστής Γ.Β.Ε. για έναν άλλο βαθμό απασχόλησης (Β.Α.). Για να το βρούμε πρέπει να αναλύσουμε την έννοια του ημιμεταβλητού των Γ.Β.Ε.

Το ημιμεταβλητό κόστος είναι το κόστος του οποίου ένα μέρος υπάρχει σε βαθμό απασχόλησης μηδέν και αυτό είναι το σταθερό κόστος το οποίο είναι ανεξάρτητο του όγκου της παραγωγής και παραμένει αμετάβλητο σε όλους τους βαθμούς απασχόλησης.

Πρέπει να γίνει σαφές ότι το σταθερό κόστος είναι αμετάβλητο με την υπόθεση ότι η παραγωγική δυναμικότητα της επιχείρησης δεν μεταβάλλεται. Για μακροχρόνιες περιόδους όπου η δυναμικότητα της επιχείρησης μεταβάλλεται κατά βούληση, όλες δαπάνες μπορούν να χαρακτηρισθούν σαν μεταβλητές.

Το μεταβλητό κόστος διακρίνεται σε :

1. Το αναλογικό κόστος το οποίο αυξάνεται ανάλογα με το βαθμό απασχόλησης.
2. Το αύξον κόστος το οποίο αυξάνει κατά μεγαλύτερο ποσοστό από ότι αυξάνει ο βαθμός απασχόλησης .
3. Το φθίνον κόστος το οποίο αυξάνει κατά μικρότερο ποσοστό από ότι αυξάνει ο βαθμός απασχόλησης .

ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ Γ.Β.Ε.

Αποκλίσεις του όγκου παραγωγής : οφείλονται στο ότι ο προκαθορισμένος βαθμός απασχόλησης διαφέρει από τον πρότυπο που αντιστοιχεί στην παραγωγή .Είναι μη ελέγξιμες αποκλίσεις που οφείλονται στην υποαπασχόληση ή στην υπεραπασχόληση της εκμετάλλευσης . Αυτές οι αποκλίσεις δίνονται από τον τύπο :

Σταθερός συντελεστής Γ.Β.Ε. ανά ώρα άμεσης εργασίας

X

(πρότυπες ώρες – προϋπολογιστικές ώρες)

Αποκλίσεις αποτελεσματικότητας : οφείλονται στη διαφορά μεταξύ προτύπων και πραγματικών ωρών X ωριαίο μεταβλητό συντελεστή Γ.Β.Ε.και προσδιορίζονται από τον τύπο :

Μεταβλητός συντελεστής Γ.Β.Ε. ανά ώρα άμεσης εργασίας

X

(πρότυπες ώρες – πραγματικές ώρες)

Αποκλίσεις προϋπολογισμού Γ.Β.Ε. : οφείλονται στις διακυμάνσεις των τιμών και ποσοτικών αναλώσεων των διαφόρων υλικών και προσδιορίζονται από τον τύπο :

σταθερός συντελεστής Γ.Β.Ε. X προϋπολογιστικές ώρες

+

μεταβλητός συντελεστής Γ.Β.Ε. X πραγματικές ώρες

-

πραγματικά Γενικά Βιομηχανικά Έξοδα

Ολικές αποκλίσεις Γ.Β.Ε. : προσδιορίζονται από τον τύπο :

γενικός συντελεστής Γ.Β.Ε. X πρότυπες ώρες

-

πραγματικά Γ.Β.Ε.

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ Γ.Β.Ε. ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Είναι γνωστό ότι τα τμήματα παραγωγής διακρίνονται σε κύρια και βοηθητικά. Οι ελαστικοί προϋπολογισμοί καταρτίζονται ξεχωριστά για τα κύρια τμήματα και ξεχωριστά για τις βοηθητικές υπηρεσίες. Για την ολοκλήρωση του προϋπολογισμού των κύριων τμημάτων το προϋπολογιστικό κόστος των βοηθητικών υπηρεσιών κατανέμεται στα κύρια τμήματα.

Κριτήριο για την κατανομή των σταθερών δαπανών είναι οι ποσότητες των προϊόντων των βοηθητικών υπηρεσιών που προβλέπονται να απορροφήσουν τα κύρια τμήματα. Αν το έργο των βοηθητικών υπηρεσιών δεν είναι συγκεκριμένο προϊόν τότε κριτήριο είναι οι ώρες άμεσης εργασίας των κυρίων τμημάτων. Οι μεταβλητές δαπάνες κατανέμονται ανάλογα με τις προβλεπόμενες να απορροφηθούν ποσότητες προϊόντων των βοηθητικών υπηρεσιών επί τον μεταβλητό συντελεστή.

ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ Γ.Β.Ε. ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Το κόστος των βοηθητικών υπηρεσιών κατανέμεται στα κύρια τμήματα παραγωγής. Ο συντελεστής Γ.Β.Ε. των κυρίων τμημάτων περιλαμβάνει αναλογία σταθερών και μεταβλητών δαπανών των βοηθητικών υπηρεσιών. Οι αποκλίσεις προϋπολογισμού Γ.Β.Ε. των κυρίων τμημάτων θα επηρεασθούν αν υπάρξει διαφορά μεταξύ προϋπολογιστικών και πραγματικών μονάδων προϊόντων των βοηθητικών υπηρεσιών που απορρόφησαν τα κύρια τμήματα. Τα πραγματικά Γ.Β.Ε. των κυρίων τμημάτων θα περιλαμβάνουν αναλογία σταθερού κόστους των βοηθητικών υπηρεσιών και μεταβλητά ανάλογα με τις πραγματικές ποσότητες προϊόντων των βοηθητικών τμημάτων που απορρόφησαν επί τον μεταβλητό συντελεστή. Με το κόστος των βοηθητικών υπηρεσιών χρεώνονται τα κύρια τμήματα και πιστώνονται τα βοηθητικά τμήματα.

Η διαφορά μεταξύ χρέωσης και πίστωσης των βοηθητικών τμημάτων οφείλεται στην απόκλιση προϋπολογισμού και προσδιορίζεται από την σχέση :

$$\begin{aligned} & \text{σταθερά βοηθητικής υπηρεσίας} \\ & + \\ & \text{πραγματική ποσότητα έργου που απορρόφησαν τα κύρια τμήματα} \\ & \times \\ & \text{μεταβλητό συντελεστή - πραγματικά Γ.Β.Ε. βοηθητικής υπηρεσίας} \end{aligned}$$

Με την διαφορά αυτήν χρεώνονται ή πιστώνονται οι αποκλίσεις προϋπολογισμού Γ.Β.Ε. των βοηθητικών υπηρεσιών και ο λογαριασμός (έξοδα λειτουργίας βοηθητικών τμημάτων) εξισώνεται .

ΚΕΝΤΡΑ (ΘΕΣΕΙΣ) ΚΟΣΤΟΥΣ

Το κόστος δεν μετριέται μόνο σε σχέση με τους φορείς του . Μπορεί να συσχετισθεί και με τμήματα ή λειτουργίες της επιχείρησης . Τέτοια τμήματα μπορεί να είναι είτε ένα ολόκληρο εργοστάσιο (στην περίπτωση μιας επιχείρησης που έχει πολλά εργοστάσια) είτε μια μεμονωμένη μηχανή ή ένας μεμονωμένος εργάτης . Οποιοδήποτε τμήμα της επιχείρησης επιβαρύνεται ή είναι αιτία δημιουργίας κόστους , μπορεί να θεωρηθεί σαν κέντρο κόστους .

Η επιβάρυνση ενός κέντρου κόστους πρέπει να γίνεται με τις δαπάνες οι οποίες είναι σχετικές με αυτό . Αν υποθέσουμε ότι ένας τόνος αποτελεί κέντρο κόστους , τότε θα πρέπει να επιβαρυνθεί με την απόσβεσή του , την συντήρησή του κ.α. αλλά με ένα τμήμα μόνο από το ενοίκιο του κτιρίου στο οποίο είναι εγκατεστημένος , αφού στο κτίριο αυτό υπάρχουν και άλλα κέντρα κόστους .

Σχηματισμός των θέσεων κόστους :

Ως θέσεις κόστους χαρακτηρίζονται επί μέρους περιοχές ή λειτουργίες ή τομείς ευθύνης της εκμετάλλευσης , που αντιπροσωπεύονται από ίδιο λογαριασμό με ξεχωριστή και αυτοτελή κοστολογική δομή .

Κατά το σχηματισμό των θέσεων κόστους πρέπει να προσέχουμε ιδιαίτερα τις ακόλουθες βασικές αρχές :

1. Κάθε θέση κόστους πρέπει να αποτελεί μια αυτόνομη περιοχή ευθύνης ώστε να καθίσταται δυνατή μια αποτελεσματική εποπτεία και έλεγχος των φορέων λήψεως αποφάσεων .
2. Κάθε θέση κόστους πρέπει να περιλαμβάνει επί μέρους περιοχές ή δραστηριότητες με ομοιογενή χαρακτήρα παραγωγής έργου (π.χ. όλες οι εργασίες συντήρησης και επισκευών .
3. Για κάθε θέση κόστους θα πρέπει να είναι δυνατή η εξεύρεση μεγεθών μέτρησης της γενέσεως του κόστους και συνεπώς ο προσδιορισμός συντελεστών επιβάρυνσης που ανταποκρίνονται στην αρχή της αιτίας .
4. Ο σχηματισμός των θέσεων κόστους να γίνεται κατά τέτοιο τρόπο , ώστε η καταχώρηση των παραστατικών του κόστους σε αυτές να είναι απλή και χωρίς δυσκολίες .

Η εφαρμογή των παραπάνω αρχών στην πράξη απαιτεί πολλές φορές την αναζήτηση , από τον κοστολόγο , μιας ισορροπίας μεταξύ των αναγκών μιας ακριβούς και λεπτομερούς κοστολόγησης

Ο αριθμός και η διάρθρωση των θέσεων κόστους εξαρτάται από πολλούς παράγοντες , οι βασικοί των οποίων είναι :

- Κλάδος στον οποίο ανήκει η εκμετάλλευση
- Το μέγεθος της εκμετάλλευσης
- Η οργανωτική δομή
- Το πρόγραμμα παραγωγής
- Η παραγωγική διαδικασία (αριθμός φάσεων)
- Ο επιδιωκόμενος βαθμός ακριβείας της κοστολόγησης και ελέγχου του κόστους
- Ο διαχωρισμός των περιοχών ευθύνης

Ο σχηματισμός των θέσεων κόστους γίνεται βάση διαφόρων κριτηρίων :

- χωροταξικών κριτηρίων
- λειτουργικών κριτηρίων
- κριτηρίων περιοχών ευθύνης
- κριτηρίων λογισμοτεχνικών

Στην πράξη ο πιο συνηθισμένος διαχωρισμός της εκμετάλλευσης σε θέσεις ή τμήματα είναι ο ακόλουθος :

1. Τμήμα υλικών . Εδώ πραγματοποιείται ο εφοδιασμός των υλικών (πρώτες και βοηθητικές ύλες και ύλες εκμετάλλευσης) , ο έλεγχος και η αποθήκευση ως και η διοχέτευση τους στα τμήματα επεξεργασίας ή ανάλωσής τους . Για την κοστολογική εξυπηρέτηση του τμήματος αυτού σχηματίζονται ανάλογες θέσεις κόστους .
 2. Τμήμα παραγωγής . Στο τμήμα παραγωγής πραγματοποιούνται οι κυρίως παραγωγικές εργασίες , που συνεργάζονται άμεσα ή έμμεσα στην κατεργασία ή επεξεργασία του φορέα του κόστους . Κοστολογικά , παρακολουθούνται οι εργασίες αυτές από κύριες παραγωγικές θέσεις κόστους και βοηθητικές του τμήματος θέσεις κόστους .
 3. Τμήμα διαθέσεως . Στο τμήμα διαθέσεως συμπεριλαμβάνονται όλες οι θέσεις κόστους , που έχουν ως αντικείμενο την αποθήκευση , την πώληση , την διαφήμιση , την αποστολή κ.α. των ετοιμών προϊόντων της εκμετάλλευσης .
 4. Τμήμα διοικήσεως . Στο τμήμα αυτό διεξάγονται όλες οι εργασίες , που αφορούν την διεύθυνση της εκμετάλλευσης και τον έλεγχο αυτή π.χ. λογιστήριο , διεύθυνση κ.α.
 5. Γενικά τμήματα . Στα γενικά τμήματα διεξάγονται οι εργασίες εκείνες , που αφορούν την εκμετάλλευση ως σύνολο και συμμετέχουν άμεσα μόνο στην παραγωγή του έργου π.χ. συνεργείο επισκευών , υπηρεσία καθαριότητας κ.α.
- Στο σημείο αυτό παραθέτουμε δύο παραδείγματα με πίνακες θέσεων κόστους :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΟΣΤΟΥΣ

ΘΕΣΕΙΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΑΜΕΣΟ	ΕΜΜΕΣΟ		ΑΘΗΝΑ	ΘΕΣ/ΚΗ	
		0. ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓ. ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ			3. ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓ. ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ
		ΑΜΕΣΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΠ/ΓΗΣ & ΤΕΧΝ.ΔΙΕΥΘ.(ΤΔ)			30 ΕΞΟΔΑ ΑΠΘΘ. (LOGISTIK)
0100		ΠΡΟΠΑΡΑΓΩΓΗ	3010	3020	ΑΠΘΘΗΚΗ ΕΤΟΙΜΩΝ
0102		ΒΑΦΕΙΟ	3016	-	ΕΞΟΔΑ ΑΠΘΘΗΚΗΣ ΜΑΓΟΥΛΑΣ (ΑΣΠΡΟΤΕΡΑ) 3028
0131		ΕΜΑΓΤΕ	3011	3021	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
		ΕΜΜΕΣΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΠ/ΓΗΣ & ΤΕΧΝ.ΔΙΕΥΘ.(ΤΔ)	3017	-	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ EXPORT
0200		ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΠ/ΓΗΣ & ΤΕΧΝ.ΔΙΕΥΘ.	3018	-	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ (ΜΕΤΑΞΥ ΑΠΘΘ.ΑΤΤΙΚΗΣ)
0202		ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	3028	-	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ (ΜΕΤΑΞΥ ΑΠΘΘ.ΑΘ.& ΘΕΣ.)
0204		ΔΙΟΙΚΗΣΗ			
0101	0301	ΠΡΟΓΡΑΜΜ. ΠΑΡΑΓΕΛΙΩΝ (LOGISTIK PREPR)			
		ΕΜΜΕΣΑ ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΗΨ (FAK)			31 ΕΞΟΔΑ ΕΠΥΝΗΣΕΩΣ
0213		RB ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ ΗΨ (FAK)	3110	-	ΕΞΟΔΑ ΕΠΥΝΗΣΕΩΣ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ (FAK) ΗΨ
0214		ΔΙΟΙΚΗΣΗ	3111	-	ΕΞΟΔΑ ΕΠΥΝΗΣΕΩΣ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ (FAH) ΗΚ
0215		ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ	3114	-	ΕΞΟΔΑ ΕΠΥΝΗΣΕΩΣ ΕΙΣΑΓΩΜΕΝΩΝ
0216		RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ ΗΨ			
0111	0311	ΠΡΟΓΡΑΜΜ. ΠΑΡΑΓΕΛΙΩΝ (LOGISTIK FAK)	3115	-	ΕΞΟΔΑ ΕΠΥΝΗΣΕΩΣ ΛΟΙΠΑ
		ΑΜΕΣΑ ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΗΨ (FAK)			32 ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣ. NEFF
0113		RB ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ ΗΨ (FAK)			3220 ΠΩΛΗΤΕΣ
0115		ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΗΨ	3210	3220	
0116		RS ΑΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ ΗΨ			
		ΕΜΜΕΣΑ ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΗΚ (FAH)	3212	-	ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
0233		ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ ΗΚ (FAH)			
0234		ΔΙΟΙΚΗΣΗ			
0132	0331	ΠΡΟΓΡΑΜΜ. ΠΑΡΑΓΕΛΙΩΝ (LOGISTIK FAH)			33 ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣ. BOSCH (VB)
		ΑΜΕΣΑ ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΗΚ (FAH)	3310	3320	ΠΩΛΗΤΕΣ
0133		ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ ΗΚ (FAH)	3312	-	ΕΚΘΕΣΕΙΣ
		ΕΜΜΕΣΑ ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΗΚ (FAH)			ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
0230		ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)			34 ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣ. SIEMENS (VS)
		ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (QM)	3410	3420	ΠΩΛΗΤΕΣ
0122	0322	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (QM)	3412	-	ΕΚΘΕΣΕΙΣ
	0325	ΥΛΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΗΨ			ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
	0326	ΥΛΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΗΚ			35 ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣ. PITSOS (VP)
		ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡ. & ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ	3510	3520	ΠΩΛΗΤΕΣ
	0400	ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	3512	-	ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
	0401	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ			36 ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣ. GAGGENAU (VG)
	0500	ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	3610	3620	ΠΩΛΗΤΕΣ
	0600	MARKETING ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ	3612	-	ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
0171	0770	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ & ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΑΠΘΘΗΚΗ.			
	0999	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓ. ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ			37 ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣ. KEY ACCOUNT
ΑΘΗΝΑ	ΘΕΣ/ΚΗ	1. ΕΞΟΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	3710	3720	ΠΩΛΗΤΕΣ
		11 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	3711	-	ΕΚΘΕΣΕΙΣ
1111	-	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	3712	3722	ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
1112	-	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ (FA)			
1113	-	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (PE)			38 ΕΞΟΔΑ MARKETING - ΔΙΑΒΗΜΙΣΗΣ
1114	-	ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ (ΟΙ)	3810	-	MARKETING
1115	-	ΟΛΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ	3811	-	ΔΙΑΒΗΜΙΣΗ
1117	-	ΣΩΜΑΤΕΙΟ	3812	-	ΔΙΑΒΗΜΙΣΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ NEFF
1118	-	EUROSERVICE	3813	-	ΔΙΑΒΗΜΙΣΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ BOSCH
		12 ΟΙΚΟΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡ. ΤΜΗΜ.	3814	-	ΔΙΑΒΗΜΙΣΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ SIEMENS
1211	1221	ΟΙΚΟΝΟΜ. Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤ.	3815	-	ΔΙΑΒΗΜΙΣΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ PITSOS
			3816	-	ΔΙΑΒΗΜΙΣΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ GAGGENAU
1999	-	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	3819	-	ΔΙΑΒΗΜΙΣΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ BSR EXPORT
		2. ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓ. ΕΡΕΥΝ. & ΑΝΑΠΤ.			39 ΕΞΟΔΑ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣ. ΕΣΑΓΩΓΩΝ
		2.1 ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓ. ΕΡΕΥΝ. & ΑΝΑΠΤ. FAK			ΠΩΛΗΣΕΙΣ EXPORT ΠΙΤΣΟΣ
2010	-	ΤΜΗΜΑ ΕΞΕΛΙΞΕΩΣ FAK (ΗΨ)	3910	-	ΠΩΛΗΣΕΙΣ EXPORT ΛΟΙΠΑ
2011	-	ΤΜΗΜΑ ΔΟΚΙΜΩΝ FAK (ΗΨ)	3911	-	
2016	-	ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΝΕΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ FAK			
		2.2 ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓ. ΕΡΕΥΝ. & ΑΝΑΠΤ. FAH			
2020	-	ΤΜΗΜΑ ΕΞΕΛΙΞΕΩΣ FAH (ΗΚ)			
2028	30	ΤΜΗΜΑ ΔΟΚΙΜΩΝ FAH (ΗΚ)			4. ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΜΑΤ/ΜΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2026	-	ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΝΕΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ FAH			
2029	-	INTERCOOKER	4050	-	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΣ
2999	-	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓ. ΕΡΕΥΝ. & ΑΝΑΠΤ.			

S-FABRIK ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

- # S-PREPRO ΠΡΟΠΑΡΑΓΩΓΗ & ΤΕΧΝ. ΔΙΕΥΘ. (TD)
 - # S-PREDIR ΠΡΟΠΑΡΑΓΩΓΗ (ΑΜΕΣΟ)
 - O100 ΠΡΟΠΑΡΑΓΩΓΗ
 - O101 ΠΡΟΓΡ. ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ (LOGISTIK PREPR)
 - O102 ΒΑΦΕΙΟ
 - O131 ΕΜΑΓΓΙΕ
 - # S-PREIND ΠΡΟΠΑΡΑΓΩΓΗ (ΕΜΜΕΣΟ)
 - O200 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΤΕΧΝΙΚ.ΔΙΕΥ
 - O202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ
 - O204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ
 - O205 ΥΛΙΚΑ ΓΙΑ ΔΟΚΙΜΕΣ ΗΨ ΠΡΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
 - O206 ΥΛΙΚΑ ΓΙΑ ΔΟΚΙΜΕΣ ΗΚ ΠΡΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
 - O301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ. (LOGISTIC)
- # S-FAK ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΗΨ
 - # S-FAKDIR ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΗΨ ΑΜΕΣΟ
 - O111 ΠΡΟΓΡ. ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ (LOGISTIK FAK)
 - O113 ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ - ΗΨ
 - O115 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ - ΗΨ
 - O116 RS ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ - ΗΨ
 - # S-FAKIND ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΗΨ ΕΜΜΕΣΟ
 - O213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ
 - O214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ
 - O215 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ
 - O216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ
 - O311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ. (LOGISTIC FAK)
- # S-FAH ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΗΚ
 - # S-FAHDIR ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΗΚ ΑΜΕΣΟ
 - O132 ΠΡΟΓΡ. ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ (LOGISTIK FAH)
 - O133 ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ - ΗΚ
 - # S-FAHIND ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΗΚ ΕΜΜΕΣΟ
 - O233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ
 - O234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ
 - O236 ΥΛΙΚΑ ΓΙΑ ΔΟΚΙΜΕΣ ΗΚ
 - O331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ. (LOGISTIC FAH)
- # S-QM ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
 - O122 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΜΕΣΟ
 - O322 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΜΜΕΣΟ
 - O325 ΥΛΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΗΨ
 - O326 ΥΛΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΗΚ
- # S-SMDIR ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ & ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘ.
 - # S01-SDIRE ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ & ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘ. ΑΜΕΣΑ
 - O171 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ & ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΜΕΣΑ

S01-SINDI ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ & ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘ. ΕΜΜΕΣΑ

—O770 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ & ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘ. ΕΜΜΕΣΑ

σελ.30

S-REST ΛΟΙΠΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΣΤΟΥΣ

—O300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)

—O500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ

—O600 MARKETING

—O999 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓ. ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Manufacturing Costs GR

(ΓΒΕ
+ άμεσο
σφάλμα)

-# S-ADMIN ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

S-ADMGEN ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

—1111 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

—1112 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (FR)

—1113 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (PE)

—1114 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

—1115 ΟΛΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

—1117 ΣΩΜΑΤΕΙΟ

—1118 EUROSERVICE

S-ADMKV ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘ. ΕΜΠΟΡ. ΤΜΗΜ.

—1211 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΑΘΗΝΑΣ

—1221 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

S-ADMPROVL ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

—1500 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

—1999 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

-# S-RESDEV ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

S-RESFAK ΕΡΕΥΝΑ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΗΥ

—2010 ΤΜΗΜΑ ΕΞΕΛΙΞΕΩΣ FAK

—2011 ΤΜΗΜΑ ΔΟΚΙΜΩΝ FAK

—2016 ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΝΕΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ FAK

—2017 Project Side by Side

S-RESFAH ΕΡΕΥΝΑ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΗΚ

—2020 ΤΜΗΜΑ ΕΞΕΛΙΞΕΩΣ FAH

—2021 ΤΜΗΜΑ ΔΟΚΙΜΩΝ FAH

—2026 ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΝΕΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ FAH

—2029 ΤΜΗΜΑ ΕΞ. FAH (IC2)

S-REPROVLE ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΡΕΥΝΑΣ&ΑΝΑΠΤΥΞΕΙΣ

—2500 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

—2999 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓ. ΕΡΕΥΝ.& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

-# S-VETRIEB ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ

S-VNEFF ΔΙΑΘΕΣΗ NEFF

S-VNEFF1 ΔΙΑΘΕΣΗ NEFF ΑΘΗΝΑ

—3210 ΠΩΛΗΤΕΣ NEFF ΑΘΗΝΑ

—3211 ΕΚΘΕΣΕΙΣ NEFF ΑΘΗΝΑ

—3212 ΓΕΝ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ NEFF

#	S-VNEFF2	ΔΙΑΘΕΣΗ NEFF ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
	3220	ΠΩΛΗΤΕΣ NEFF ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
#	S-VBOSCH	ΔΙΑΘΕΣΗ BOSCH
#	S-VBOSCH1	ΔΙΑΘΕΣΗ BOSCH ΑΘΗΝΑ
	3310	ΠΩΛΗΤΕΣ BOSCH ΑΘΗΝΑ
	3311	ΕΚΘΕΣΕΙΣ BOSCH ΑΘΗΝΑ
	3312	ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ BOSCH
#	S-VBOSCH2	ΔΙΑΘΕΣΗ BOSCH ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
	3320	ΠΩΛΗΤΕΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
	3321	ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
#	S-VSIEMENS	ΔΙΑΘΕΣΗ SIEMENS
#	S-VSIEMEN1	ΔΙΑΘΕΣΗ SIEMENS ΑΘΗΝΑ
	3410	ΠΩΛΗΤΕΣ SIEMENS ΑΘΗΝΑ
	3411	ΕΚΘΕΣΕΙΣ SIEMENS ΑΘΗ
	3412	ΓΕΝ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ SIEMENS
#	S-VSIEMEN2	ΔΙΑΘΕΣΗ SIEMENS ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
	3420	ΠΩΛΗΤΕΣ SIEMENS ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
	3421	ΕΚΘΕΣΕΙΣ SIEMENS ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
#	S-VPITSOS	ΔΙΑΘΕΣΗ PITSOS
#	S-VPITSOS1	ΔΙΑΘΕΣΗ PITSOS ΑΘΗΝΑ
	3510	ΠΩΛΗΤΕΣ ΠΙΤΣΟΣ ΑΘΗΝΑ
	3511	ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΙΤΣΟΣ ΑΘΗ
	3512	ΓΕΝ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΙΤΣΟΣ
#	S-VPITSOS2	ΔΙΑΘΕΣΗ PITSOS ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
	3520	ΠΩΛΗΤΕΣ ΠΙΤΣΟΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
#	S-VGAGGENA	ΔΙΑΘΕΣΗ GAGGENAU
#	S-VGAGGEN1	ΔΙΑΘΕΣΗ GAGGENAU ΑΘΗΝΑ
	3610	ΠΩΛΗΤΕΣ GAGGENAU ΑΘΗΝΑ
	3611	ΕΚΘΕΣΕΙΣ GAGGENAU ΑΘΗΝΑ
	3612	ΓΕΝ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ GAGGENAU
#	S-VGAGGEN2	ΔΙΑΘΕΣΗ GAGGENAU ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
	3620	ΠΩΛΗΤΕΣ GAGGENAU ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
#	S-VKEYACC	ΔΙΑΘΕΣΗ KEY ACCOUNT
#	S-VKEYACC1	ΔΙΑΘΕΣΗ KEY ACCOUNT ΑΘΗΝΑ
	3710	ΠΩΛΗΤΕΣ KEY ACCOUNT ΑΘΗΝΑ
	3711	ΕΚΘΕΣΕΙΣ KEY ACCOUNT ΑΘΗΝΑ
	3712	ΓΕΝ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ KEY ACCOUNT
	3714	Consumer Products- Athens
#	S-VKEYACC2	ΔΙΑΘΕΣΗ KEY ACCOUNT ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

—3720
—3722
—3724

ΠΩΛΗΤΕΣ KEY ACCOUNT ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΓΕΝ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ KEY ACCOUNT ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
Consumer Products -Thessaloniki

- # S-VMARKET **MARKETING ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ**
 - 3810 MARKETING
 - 3811 ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ
 - 3812 ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ NEFF
 - 3813 ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ BOSCH
 - 3814 ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ SIEMENS
 - 3815 ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ PITSOS
 - 3816 ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ GAGGENAU
 - 3819 ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ-ΠΡΟΩΘΗΣΗ BSP ΕΞΑΓΩΓΩΝ

- # S-VEEXPORT **ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΞΑΓΩΓΩΝ**
 - 3910 ΠΩΛΗΣΕΙΣ EXPORT PITSOS
 - 3911 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΝΤΟΣ ΟΜΙΛΟΥ

- # S-VLOGISTI **ΕΞΟΔΑ ΑΠΟΘΗΚΩΝ**
 - # S-VLOGIST1 **ΕΞΟΔΑ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΑΘΗΝΑ**
 - 3010 ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΤΟΙΜΩΝ ΑΘΗΝΑ
 - 3011 ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΑΘΗΝΑ
 - 3012 ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ SIEMENS ΑΘΗΝΑ
 - 3013 ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ PITSOS ΑΘΗΝΑ
 - 3014 ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ GAGGENAU ΑΘΗΝΑ
 - 3015 ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ NEFF ΑΘΗΝΑ
 - 3016 ΕΞΟΔΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΜΑΓΟΥΛΑΣ
 - 3017 ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ EXPORT ΑΘΗΝΑ
 - 3018 ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ (ΜΕΤΑΞΥ ΑΠΟΘ.ΑΤΤΙΚΗΣ)
 - 3019 ΕΞΟΔΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ

 - # S-VLOGIST2 **ΕΞΟΔΑ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ**
 - 3020 ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΤΟΙΜΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
 - 3021 ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
 - 3022 ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ SIEMENS ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
 - 3023 ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ PITSOS ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
 - 3024 ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ GAGGENAU ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
 - 3025 ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ NEFF ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
 - 3028 ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΠΟΘΗΚΩΝ (ΑΘ-ΘΕ)

 - # S-SISMETΑ **ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ & ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ**

- # S-VGURRANT **ΕΞΟΔΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΣ**
 - 3110 ΕΞΟΔΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΣ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΗΨ
 - 3111 ΕΞΟΔΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΣ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΗΚ
 - 3114 ΕΞΟΔΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΣ ΕΙΣΑΓΩΜΕΝΩΝ
 - 3115 ΕΞΟΔΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΣ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΛΟΙΠΩΝ

- # S-VETRIEBP **ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ**
 - 3200 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΔΟΙΚΗΣΕΩΣ
 - 3999 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓ. ΔΙΑΘΕΣΗΣ

- # S-XRHMAT **ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΛΕΙΤ**
 - 4050 ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΣ

- # S-EPIMERIZ **ΕΠΙΜΜΕΡΙΖΟΜΕΝΑ**

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ 92 ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΣΤΟΥΣ

Ο λογαριασμός 92 αναλύεται στους εξής πέντε υποχρεωτικούς δευτεροβάθμιους λογαριασμούς , στους οποίους συγκεντρώνεται , προσδιορίζεται και παρακολουθείται το λειτουργικό κόστος των βασικών λειτουργιών της οικονομικής μονάδας .

- 92.00 Έξοδα λειτουργίας παραγωγής
- 92.01 Έξοδα διοικητικής λειτουργίας
- 92.02 Έξοδα λειτουργίας ερευνών και αναπτύξεως
- 92.03 Έξοδα λειτουργίας διαθέσεως
- 92.04 Έξοδα χρηματοοικονομικής λειτουργίας

Σε αυτές τις πέντε πρωταρχικές θέσεις κόστους και στις υποδιαίρεσεις τους μεταφέρονται και συγκεντρώνονται κατά προορισμό , όλα τα κατά είδος έξοδα της ομάδας 6 της Γενικής Λογιστικής .

Οι πιο πάνω βασικές λειτουργίες αντιστοιχούν σε ισάριθμα πρωταρχικά κέντρα κόστους , αντίστοιχα κατά κανόνα της κατηγορίας των υπηρεσιών (διοικητικών , τεχνοπαραγωγικών κ.α) που ανήκουν σε κάθε βασική λειτουργία . Στα κέντρα κόστους αυτά γίνεται λογιστική συγκέντρωση του κόστους λειτουργίας των υπηρεσιών για τη μέτρηση και έλεγχο της αποτελεσματικότητας τους και την επίρριψη του κόστους τους , στη συνέχεια , στους αρμόδιους φορείς κόστους .

Υπογραμμίζεται ότι οι τόκοι και τα συναφή έξοδα που συγκεντρώνονται στο λογαριασμό 65 (της Γενικής Λογιστικής) μεταφέρονται , στο σύνολό τους , στο λογαριασμό 92.04 έξοδα χρηματοοικονομικής λειτουργίας , δίχως καμία επιβάρυνση των θέσεων κόστους των άλλων λειτουργιών . Δηλαδή , το λειτουργικό κόστος των λογαριασμών 92.00 , 92.01 , 92.02 και 92.03 δεν περιλαμβάνει τόκους και συναφή έξοδα .

Κύριες και βοηθητικές θέσεις κόστους :

Οι δευτεροβάθμιοι λογαριασμοί του 92 αναλύονται σε τριτοβάθμιους κ.λ.π. λογαριασμούς . Δηλαδή , οι πέντε βασικές λειτουργίες αναλύονται σε υπολειτουργίες , αντίστοιχες των τμημάτων ή υπηρεσιών της επιχείρησης , για κάθε μια των οποίων δημιουργείται και σχετική θέση κόστους . Στις θέσεις κόστους αυτές συγκεντρώνεται και προσδιορίζεται το κόστος λειτουργίας κάθε τμήματος ή υπηρεσίας της επιχείρησης , με περαιτέρω τελική ανάλυση κατά είδος εξόδου της ομάδας 6 , ώστε να υπάρχει άμεση και ασφαλής πληροφόρηση για το μέρος κάθε είδους εξόδου της ομάδας 6 το οποίο αναλώθηκε για να λειτουργήσει το τμήμα ή η υπηρεσία και διαμόρφωσε , τελικά , την αντίστοιχη θέση κόστους . Στους υπολογαριασμούς κάθε κύριας θέσης κόστους περιλαμβάνεται και υπολογαριασμός για τη συγκέντρωση του κόστους των βοηθητικών θέσεων κόστους , το οποίο αφορά τη συγκεκριμένη κύρια θέση κόστους , καθώς και ιδιαίτεροι υπολογαριασμοί για τις αναλώσεις υλικών .

Κέντρο ή θέση κόστους είναι η μικρότερη μονάδα δραστηριότητας ή περιοχής ευθύνης , για την οποία πραγματοποιείται λογιστική συγκέντρωση κόστους λειτουργίας της , με σκοπό τη μέτρηση της αποτελεσματικότητάς της .

Οι θέσεις κόστους διακρίνονται σε κύριες και βοηθητικές . Κύριες θέσεις κόστους είναι εκείνες στις οποίες γίνεται επεξεργασία πρώτων και βοηθητικών υλών ή ημιτελών προϊόντων και παράγονται ημιτελή ή έτοιμα προϊόντα και το κόστος λειτουργίας τους επιβαρύνει τους ενδιάμεσους ή τελικούς φορείς κόστους , ενώ βοηθητικές θέσεις κόστους είναι εκείνες που το κόστος τους κατανέμεται σε κύριες ή σε άλλες βοηθητικές θέσεις κόστους , γιατί εξασφαλίζουν την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία τους .

ΕΝΤΑΞΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΤΙΣ ΠΕΝΤΕ ΠΡΩΤΑΡΧΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ 92

Οι θέσεις κόστους διαρθρώνονται , κατά κανόνα , με βάση τη διοικητικοσυναλλακτική και τεχνικοπαραγωγική διάρθρωση της επιχείρησης και κυρίως τα στάδια (φάσεις) της παραγωγικής διαδικασίας και την πολυπλοκότητα τους . Μετά από προσεκτική μελέτη όλων αυτών , από τον υπεύθυνο οργανωτή – κοστολόγο , καθορίζονται οι θέσεις κόστους που πρέπει να τηρηθούν .

Πιο συγκεκριμένα :

Πρώτα πρέπει να γίνει η ένταξη όλων των υπηρεσιών της επιχείρησης , ανεξάρτητα του αντικειμένου και του τίτλου τους , στις πέντε βασικές λειτουργίες , δηλαδή στις πρωταρχικές θέσεις κόστους των λογαριασμών 92.00 , 92.01 , 92.02 , 92.03 και 92.04 . Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί σε μια από τις πέντε αυτές βασικές θέσεις κόστους θα ενταχθεί κάθε υπηρεσία ή τμήμα της επιχειρήσεως . Αντικειμενικό κριτήριο εντάξεως είναι μόνο ο άμεσος σκοπός τον οποίο εξυπηρετεί κάθε υπηρεσία . Το οργανόγραμμα διοικητικής διάρθρωσης της οικονομικής μονάδας παρέχει αποτελεσματική βοήθεια για την ορθή ένταξη των λειτουργικών υποδιαιρέσεων στις βασικές λειτουργίες .

Στη συνέχεια γίνεται η ανάλυση των πέντε βασικών λειτουργιών σε θέσεις κόστους , αντίστοιχες των τμημάτων ή υπηρεσιών που εντάχθηκαν σε κάθε μια . Με μεγάλη προσοχή πρέπει να γίνει η ανάλυση της λειτουργίας παραγωγής σε κύρια και βοηθητικά τμήματα παραγωγής , η οποία θα γίνει , αφού προηγουμένως ο κοστολόγος επισκεφθεί επανειλημμένα το εργοστάσιο και παρακολουθήσει προσεκτικά το όλο κύκλωμα της παραγωγικής διαδικασίας .

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Στο σημείο αυτό θα ήταν χρήσιμο να καταθέσουμε ένα παράδειγμα με πραγματικά αριθμητικά νούμερα μιας βιομηχανικής εταιρείας (B.S.H. A.B.E. Οικιακές Συσκευές) για να γίνει εμφανείς η απεικόνιση των Γενικών Βιομηχανικών Εξόδων .

Καταρχάς , παρουσιάζουμε το δελτίο συμψηφιστικών εγγραφών το οποίο συντάσσεται για να διαφαίνεται το μεικτό κέρδος μιας επιχείρησης (B.S.H.) κατά το τρέχων έτος .Στο έγγραφο αυτό διαπιστώνουμε τα πραγματικά Γενικά Βιομηχανικά Έξοδα και κατόπιν παραθέτουμε τα έξοδα παραγωγής που εμφανίζονται με τις αναλύσεις της ομάδας 6 της Γενικής Λογιστικής .

Το παράδειγμα χωρίζεται σε δυο ενότητες :

1. Αναλύουμε την ομάδα 6 της Γενικής Λογιστικής για το τρέχον έτος
2. Στη συνέχεια την ομάδα 6 σε συνάρτηση με τα κέντρα κόστους

Σημεία τα οποία θα ήταν συνετό να εντοπίσουμε εξ αρχής είναι :

- ✓ Η ανυπαρξία μερικών στηλών στα προγραμματισμένα (προϋπολογισμένα) κόστη οφείλεται , σε απροσδόκητα γεγονότα (ή σε κινήσεις που έχουν πάντα ως στόχο την κερδοφορία της επιχείρησης π.χ. πώληση πρέσας για αντικατάσταση) και δεν μπορούν να καταμετρηθούν ή δεν βοηθούν τους κοστολόγους στα αποτελέσματα που τους χρησιμεύουν για την εύρεση του συνολικού κόστους παραγωγής .
- ✓ Τα αποτελέσματα μεταξύ των δυο ενοτήτων του παραδείγματος είναι ίσα . Η ανάλυση των κέντρων κόστους , βοηθούν στη κατανόηση της χρησιμότητας αυτών . Το σημαντικό πλεονέκτημα των κέντρων κόστους όπως προείπαμε , εντοπίζεται στην ευκολότερη απεικόνιση των πραγματικών Γενικών Βιομηχανικών Εξόδων .
- ✓ Η καταγραφή των ποσών στην αναλυτική λογιστική είναι πλέον υποχρεωτική και βοηθάει την επιχείρηση στην άμεση ενημέρωσή της.

10/565

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΜΦΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	Θ.Κ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓ/ΜΟΥ / ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ	
			ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
80000160		ΑΜΕΣΕΣ ΑΜΟΙΒ. Κ ΕΞ. ΠΡΟΣΩΠ.	14.613.616,85	
		ΑΜ. ΑΜΟΙΒ. ΧΡΗΣ. 2003		
60970001		ΑΝΤΙΘ. ΛΟΓ. ΑΜ. Κ ΕΞΟΔ. ΠΡΟΣ.		14.613.616,85
		ΑΜ. ΑΜΟΙΒ. ΧΡΗΣ. 2003		
80000161		ΕΜΜ. ΑΜΟΙΒ. ΕΞΟΔ.	4.338.331,82	
60970001		ΑΝΤΙΘ. ΛΟΓ. ΑΜΟΙΒ. Κ ΕΞΟΔ.		4.338.331,82
		ΧΡΗΣ. 2003		
80000162		ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔ. ΠΑΡΑΓ.	5.095.871,94	
		ΧΡΗΣ. 2003.		
61.970001		ΑΝΤΙΘ. ΛΟΓ. ΑΜΟΙΒ. ΕΞ. ΤΡΙΤΩΝ		1.211.425,76
62.970001		υ υ ΠΑΡΟΧ. ΤΡ		2.837.675,64
63.970001		ο υ ΟΟΡΕΝ ΚΤΕΛΕΣ		151.811,72
64.970001		υ υ ΔΙΑΦ. ΕΞΟΔΕΝ		894.958,82
		ΧΡΗΣΗ 2003.		
80000166		ΑΠΟΣΒ. ΠΑΓΙΩΝ	3.805.817,23	
		ΧΡΗΣΗ 2003		
66.970001		ΑΝΤΙΘ. ΛΟΓ. ΑΠΟΣΒ. ΠΑΓΙΩΝ		3.805.817,23
		ΧΡΗΣΗ 2003.		

ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ 31 / 12 / 03

Ο ΕΛΕΓΧΑΣ

Ο ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΗΣ

Ο
 ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ 2003

Θ.Κ.

60 ΑΜΕΣΑ ΕΡΓΑΤΙΚΑ	9200	0100-0171		14,612,913.75
ΓΕΝΙΚΑ ΒΙΟΜΗΧ. ΕΞΟΔΑ				
60 ΕΜΜΕΣΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ	9200	0200-0999	6,503,485.62	
	9200	0400-0401	-2,165,153.80	4,338,331.82
61 ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔ. ΤΡΙΤΩΝ	9200	0200-0999	1,238,463.76	
	9200	0400-0401	-27,038.00	1,211,425.76
62 ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	9200	0200-0999	2,934,906.94	
	9200	0400-0401	-97,231.30	2,837,675.64
63 ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ	9200	0200-0999	152,924.32	
	9200	0400-0401	-1,112.60	151,811.72
64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	9200	0200-0999	929,478.54	
	9200	0400-0401	-34,519.72	894,958.82
68 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΚΜΕΤΑΛ.	9200	0200-0999	0.00	
	9200	0400-0401	X 0.00	0.00
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	80000167			-2,276,586.68
ΕΜΜΕΣΑ ΥΛΙΚΑ ΠΑΡΑΓΩΓ	80000168			1,427,306.17
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΓΕΝ. ΒΙΟΜ. ΕΞΟΔΩΝ				13,138,096.61
66 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	9200	0200-0999	3,805,817.23	
	9200	0400-0401	0.00	3,805,817.23
ΣΥΝΟΛΟ ΓΕΝ. ΒΙΟΜ. ΕΞΟΔΩΝ				16,943,913.84
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ				31,557,530.69

FI-ΣΤΟΙΧ.Κ./ΚΕΝΤΡΑ Κ	01.03.2004	2	3
Ομάδα κέντρων κόστους	0100-0770ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Θ.Κ.0100-0770	1	1
	1 12 2003		

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	ΕΥΡΩ
** 60..	21.117.102,47
** 61..	1.238.463,76
** 62..	2.934.906,94
** 63..	152.924,32
** 64..	929.478,54
** 66..	3.805.817,23
*** ΠΡΩΤΑΡΧΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	30.178.693,26
** Αναλώσεις Υλικών	1.589.358,14
*** ΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΥΛΙΚΩΝ	1.589.358,14
** Επιμμεριζόμενα	-210.520,71
*** ΕΠΙΜΜΕΡΙΖΟΜΕΝΑ	-210.520,71
**** Σύνολο	31.557.530,69

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0999ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 02
1 12 2003

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	ΕΥΡΩ
* 60000000 ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧ.ΕΜΜ	2.651.481,98
* 60000202 ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚ.ΑΠ	714.026,80
* 60000303 ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ (ΧΡΙΣΤ.&	436.647,54
* 60000505 ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ	6.326,85
* 60000606 ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ Α	237.014,00
* 60000707 ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ	131.558,97
* 60000808 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣ.ΜΗ ΧΟΡΗΓΟΥ	13.578,04
* 60001010 ΕΚΤΑΚ.ΑΜΟΙΒ(ΠΡΙΜ-ΒΡ-	403.574,56
* 60010000 ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧ.ΗΜΕΡ	309.474,68
* 60010202 ΑΜΟΙΒ.ΥΠΕΡΩΡΙΑΚ.ΑΠΑΣ	128.254,35
* 60010303 ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ (ΧΡΙΣΤ.&	56.749,51
* 60010404 ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΡ	15.257,14
* 60010505 ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	1.307,47
* 60010606 ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ Α	21.736,92
* 60010707 ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ	20.881,39
* 60010808 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣ.ΜΗ ΧΟΡΗΓΟΥ	9.151,89
* 60011010 ΕΚΤΑΚ.ΑΜΟΙΒ(ΠΡΙΜ-ΒΡ-	24.869,41
* 60020000 ΕΙΔΗ ΕΝΔΥΣΕΩΣ	1.308,25
* 60020101 ΕΞΟΔΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ(Π.Χ.Κ	13.200,00
* 60020202 ΕΠΙΧ&ΔΟΠ.ΕΞΟΔΑ ΚΥΛΙ	9.127,61
* 60020404 ΕΞΟΔ.ΕΠΙΜΟΡ.ΠΡΟΣ(ΔΙΑ	43.691,50
* 60029999 ΔΟΙΠΕΣ ΠΑΡΕΠΟΜ.ΠΑΡΟΧ	
* 60030000 ΕΡΓΟΔΟΤ.ΕΙΣΦΟ.ΕΜΜΙΣ	788.722,91
* 60030101 ΕΡΓΟΔ.ΕΙΣΦ.Α.ΤΑΜΕΙΩΝ	121.988,94
* 60030202 ΕΡΓΟΔ.ΕΙΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ Ε	15.528,93
* 60039999 ΕΡΓΟΔΟΤ.ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΛΛ	26.767,52
* 60040000 ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦ.ΗΜΕ	148.957,48
* 60050000 ΑΠΟΖΗΜ.ΑΠΟΔ.ΕΜΜΙΣΘ.Π	98.096,37
* 60050101 ΑΠΟΖΗΜ.ΑΠΟΔ.ΗΜΕΡΟΜ.Π	54.204,61
* 60990000 ΠΡΟΥΠΟΔ.ΑΜΟΙΒ.ΕΜΜ.ΠΡ	
* 60990101 ΠΡΟΥΠ.ΑΜΟΙΒ.ΗΜΕΡΟΜ.Π	
* 60990303 ΠΡΟΥΠ.ΕΡΓ.ΕΙΣΦ.ΕΜΜ.Π	
* 60990404 ΠΡΟΥΠ.ΕΡΓ.ΕΙΣΦ.ΗΜΕΡ.	
** Σύνολο	6.503.485,62

00-0999	2	2
	1	1

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	ΕΥΡΩ
* 60000000 ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧ.ΕΜΜ	689.291,64
* 60000202 ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚ.ΑΠ	502.717,58
* 60000303 ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ (ΧΡΙΣΤ.&	114.593,11
* 60000505 ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ	3.272,52
* 60000606 ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ Α	65.407,61
* 60000707 ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ	37.098,60
* 60000808 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣ.ΜΗ ΧΟΡΗΓΟΥ	4.287,44
* 60001010 ΕΚΤΑΚ.ΑΜΟΙΒ(ΠΡΙΜ-ΒΡ-	68.951,50
* 60010000 ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧ.ΗΜΕΡ	149.681,62
* 60010202 ΑΜΟΙΒ.ΥΠΕΡΩΡΙΑΚ.ΑΠΑΣ	100.312,80
* 60010303 ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ (ΧΡΙΣΤ.&	24.315,30
* 60010404 ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΡ	7.505,59
* 60010505 ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	406,73
* 60010606 ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ Α	13.331,77
* 60010707 ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ	8.492,36
* 60010808 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣ.ΜΗ ΧΟΡΗΓΟΥ	1.297,09
* 60011010 ΕΚΤΑΚ.ΑΜΟΙΒ(ΠΡΙΜ-ΒΡ-	3.179,51
* 60020202 ΕΠΙΧ&ΛΟΙΠ.ΕΞΟΔΑ ΚΥΛΙ	638,24
* 60020404 ΕΞΟΔ.ΕΠΙΜΟΡ.ΠΡΟΣ(ΔΙΑ	3.600,00
* 60029999 ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΕΠΟΜ.ΠΑΡΟΧ	
* 60030000 ΕΡΓΟΔΟΤ.ΕΙΣΦΟ. ΕΜΜΙΣ	265.044,09
* 60030101 ΕΡΓΟΔ.ΕΙΣΦ.Α.ΤΑΜΕΙΩΝ	5.143,38
* 60030202 ΕΡΓΟΔ.ΕΙΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ Β	10.275,02
* 60040000 ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦ.ΗΜΕ	86.310,30
* 60990000 ΠΡΟΥΠΟΔ.ΑΜΟΙΒ.ΕΜΜ.ΠΡ	
* 60990101 ΠΡΟΥΠ.ΑΜΟΙΒ.ΗΜΕΡΟΜ.Π	
* 60990303 ΠΡΟΥΠ.ΕΡΓ.ΕΙΣΦ.ΕΜΜ.Π	
* 60990404 ΠΡΟΥΠ.ΕΡΓ.ΕΙΣΦ.ΗΜΕΡ.	
** Σύνολο	2.165.153,80

2

2

1

1

63A.40

FI-ΣΤΟΙΧ.Κ./ΚΕΝΤΡΑ Κ	01.03.2004	2	2
Ομάδα κέντρων κόστους	0200-0999ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0999	1	1
	1 12 2003		

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	ΕΥΡΩ
* 61000001 ΑΜΟΙΒ&ΕΞ.ΔΙΚΗΓ.ΠΑΓ.Α	
* 61000202 ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΕΧΝ	63.280,41
* 61009998 ΑΜ&ΕΞ.ΛΟΙΠ.ΕΛΕΥΘ.ΕΠ.	522,75
* 61030000 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΙΚΑ ΦΑΣΟΝ	17.641,70
* 61030100 ΑΜΟΙΒ.ΣΕΡΒ.ΕΤΑΙΡ.ΜΗΧ	347.755,18
* 61900101 ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑ Α	3.120,00
* 61900303 ΑΜΟΙΒ.ΓΡΑΦ.ΕΠΙΛΟΓ.ΠΡ	6.455,90
* 61900606 ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜ	356.154,72
* 61900707 ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΦΥΛΑΣΗ Ε	152.665,84
* 61900909 ΑΜΟΙΒ.ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	55.753,25
* 61940000 ΕΙΣΦ.ΥΠΕΡ ΑΣΦ.ΟΡΓΑΝ.	17.248,40
* 61940101 ΕΙΣΦ.ΥΠΕΡ ΑΣΦ.ΟΡΓΑΝ.	6.715,21
* 61980002 ΔΙΚΑΙΩΜ.ΒΣΗΓ ΗΨ	208.712,66
* 61980707 ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΩΜ.ΕΛΕΓΧΟ	889,00
* 61980808 ΛΟΙΠ.ΑΜΟΙΒ.ΤΡΙΤΩΝ ΕΞ	1.548,74
** Σύνολο	1.238.463,76

ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	01.03.2004	2	2
Ομάδα κέντρων κόστους	0400-0401	Θ.Κ. 0400 & 0401	1
	1	12 2003	2

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	Πραγμ.Κόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ. (%)
* 61000001 ΑΜΟΙΒ&ΕΞ.ΔΙΚΗΓ.ΠΑ				
* 61030100 ΑΜΟΙΒ.ΣΕΡΒ.ΕΤΑΙΡ.	1.100,00		1.100,00	
* 61900909 ΑΜΟΙΒ.ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡ	25.938,00		25.938,00	
** Σύνολο	27.038,00		27.038,00	

ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	01.03.2004	2	3
Ομάδα κέντρων κόστους	0200-0999	ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ. ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0999	1
	1	13 2003	2

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	ΠραγμΚόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ. (%)
* 62000000 ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΣΗ ΠΑΡ	626.615,98	556.880,00	69.735,98	12,52
* 62000001 ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ Π	58.671,35		58.671,35	
* 62020000 ΥΔΡΕΥΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	69.789,53		69.789,53	
* 62030000 ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡ	54.079,04		54.079,04	
* 62030001 ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ	5.258,03		5.258,03	
* 62030101 TELEX-FAX	3.647,66		3.647,66	
* 62030909 ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΝΤΥΠΩΝ	1.612,23		1.612,23	
* 62040101 ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-Τ	1.027,80	314.530,00	-313.502,20	-99,67
* 62040303 ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΕΤΑΦ. ΜΕ	35.936,07		35.936,07	
* 62040606 ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞ	18.453,68		18.453,68	
* 62050000 ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΠΥΡΟΣ	14.444,50		14.444,50	
* 62050001 ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΠΥΡΟΣ	77.626,61		77.626,61	
* 62050002 ΑΣΦΑΛΙΣΤΡ.ΠΥΡΟΣ (20.907,98		20.907,98	
* 62050101 ΑΣΦ.ΜΕΤΑΦ.ΜΕΣΩΝ Ε	386,81		386,81	
* 62050102 ΑΣΦ.ΜΕΤΑΦ.ΜΕΣΩΝ Ε	1.299,10		1.299,10	
* 62050104 ΑΣΦΑΛΙΣΤ.ΜΕΤΑΦ.ΜΕ	791,52		791,52	
* 62050701 ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΣΕΙΣΜΟ	46.583,98		46.583,98	
* 62050707 ΛΟΙΠΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ	68.574,26	200.720,00	-132.145,74	-65,84
* 62060000 ΑΠΟΘΗΚ.ΕΤΟΙΜ.ΠΡΟΙ	13,26		13,26	
* 62060100 ΑΠΟΘΗΚ.ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩ	121.598,45		121.598,45	
* 62060200 ΣΤΑΛΙΕΣ ΥΛΩΝ	16.815,38		16.815,38	
* 62070000 ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ		2.378.290,00	-2.378.290,00	-100,00
* 62070301 ΕΠΙΒ.ΑΥΤΟΚ.ΕΩΣ 16	509,63		509,63	
* 62070302 ΕΠΙΒ.ΑΥΤΟΚ.ΑΝΩ 16	12.307,27		12.307,27	
* 62070404 ΕΠΙΠΛΩΝ & ΛΟΙΠΟΥ Ε	54.814,92		54.814,92	
** Σύνολο	1.311.765,04	3.450.420,00	-2.138.654,96	-61,98

ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	01.03.2004	2	3
Ομάδα κέντρων κόστους	0400-0401	Θ.Κ. 0400 & 0401	1
	1	13 2003	2

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	Πραγμ.Κόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.Διακ.	Αποκλ. (%)
* 62000000 ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΣΗ ΠΑΡ	42.243,76	37.600,00	4.643,76	12,35
* 62000001 ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ Π	2.346,87		2.346,87	
* 62030000 ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡ	8.527,84		8.527,84	
* 62030001 ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ	720,33		720,33	
* 62030101 ΤΕΛΕΧ-FAX	63,81		63,81	
* 62030909 ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΝΤΥΠΩΝ	419,45		419,45	
* 62040101 ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-Τ		610,00	-610,00	-100,00
* 62040303 ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΕΤΑΦ. ΜΕ	6.665,06		6.665,06	
* 62040606 ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞ	166,40		166,40	
* 62050101 ΑΣΦ.ΜΕΤΑΦ.ΜΕΣΩΝ Ε	386,81		386,81	
* 62050104 ΑΣΦΑΛΙΣΤ.ΜΕΤΑΦ.ΜΕ	46,56		46,56	
* 62050707 ΛΟΙΠΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ		420,00	-420,00	-100,00
* 62070301 ΕΠΙΒ.ΑΥΤΟΚ.ΕΩΣ 16	509,63		509,63	
* 62070404 ΕΠΙΠΑΩΝ & ΛΟΙΠΟΥ Ε	2.361,63		2.361,63	
** Σύνολο	64.458,15	38.630,00	25.828,15	66,86

ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	01.03.2004	2	2
Ομάδα κέντρων κόστους	0200-0999 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0999	1	2
	1 12 2003		

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	ΠραγμΚόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ. (%)
* 63020909 ΠΑΡΑΒΟΛΑ	88,05		88,05	
* 63030000 ΑΥΤΟΚ.ΕΠΙΒ.ΕΩΣ 16	146,00		146,00	
* 63030202 ΜΕΤΑΦ.ΜΕΣΩΝ ΕΣΩΤ.	14.303,80		14.303,80	
* 63040000 ΤΕΛΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ	130.742,87		130.742,87	
* 63040303 ΤΕΛΗ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡ	7.093,40		7.093,40	
* 63980000 ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑ	475,20		475,20	
* 63989900 ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	75,00		75,00	
** Σύνολο	152.924,32		152.924,32	

ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	01.03.2004	2	2
Ομάδα κέντρων κόστους	0400-0401	Θ.Κ. 0400 & 0401	1
	1	12 2003	2

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	Πραγμ.Κόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ. Διακ.	Αποκλ. (%)
* 63030000 ΑΥΤΟΚ. ΕΠΙΒ. ΕΩΣ 16	146,00		146,00	
* 63030202 ΜΕΤΑΦ. ΜΕΣΩΝ ΕΣΩΤ.	891,60		891,60	
* 63989900 ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	75,00		75,00	
** Σύνολο	1.112,60		1.112,60	

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0999

ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0999

1 2

1 12 2003

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστου	ΠραγμΚόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ. (%)
* 64000000	ΕΞΟΔ.ΚΙΝ(ΚΑΥΣ-ΛΙΠ)	792,00	792,00	
* 64000001	ΕΞ.ΚΙΝ(ΚΑΥΣ-ΛΙΠ)Ε	716,50	716,50	
* 64000002	ΕΞ.ΚΙΝ(ΚΑΥΣ-ΛΙΠ)Ε	1.350,51	1.350,51	
* 64000101	ΕΞ ΜΕΤΑΦ ΠΡΟΣ .ΜΕ	480,00	480,00	
* 64000202	ΕΞΟΔ.ΜΕΤΑΦ.ΑΓΟΡΩΝ	163.819,63	163.819,63	
* 64000303	ΕΞΟΔ. ΜΕΤΑ. ΠΩΛΗΣ	8.587,22	8.587,22	
* 64000404	ΕΞΟΔΑ ΕΣΩΤ.ΔΙΑΚ.Μ	23.087,83	23.087,83	
* 64009797	ΕΞΟΔΑ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤ	5.754,81	5.754,81	
* 64009898	ΕΞΟΔ.ΜΕΤΑΦ.ΔΙΑΦΟΡ	156.275,73	-160.754,27	-50,71
* 64009999	ΕΞ.ΚΙΝ.ΜΙΣΘΟΜΕΝ.Μ	7.790,12	7.790,12	
* 64010000	ΕΞΟΔΑ ΤΑΣΙΔΙΩΝ ΕΣ	12.312,53	-180.937,47	-93,63
* 64010101	ΕΞΟΔΑ ΤΑΣΙΔΙΩΝ ΕΞ	98.204,34	98.204,34	
* 64010202	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝ.ΠΡΟ	4.888,31	4.888,31	
* 64020303	ΔΙΑΦΗΜ.ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ		-8.070,00	-100,00
* 64020606	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ &Φ	31.623,59	31.623,59	
* 64020707	ΕΞΟΔ.ΠΡΟΒΟΛ.ΔΙΑ Δ	7.891,00	7.891,00	
* 64050000	ΣΥΝΔΡΟΜ.ΣΕ ΠΕΡΙΟΔ	1.344,81	1.344,81	
* 64050101	ΣΥΝΔΡΟΜ-ΕΙΣΦ.ΣΕ Ε	2.053,20	2.053,20	
* 64059999	ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ	687,44	687,44	
* 64060101	ΕΠΙΧΟΡ.ΓΙΑ ΚΟΙΝΩΦ	1.500,00	1.500,00	
* 64070000	ΕΝΤΥΠΑ	10.690,07	10.690,07	
* 64070101	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚ	13.309,06	13.309,06	
* 64070202	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚ	1.577,71	1.577,71	
* 64070303	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ&ΛΟΙΠΑ	32.434,60	32.434,60	
* 64070404	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	141,86	141,86	
* 64080101	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟ	28.286,86	28.286,86	
* 64089999	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚ.ΑΜΕΣ.Α	214.425,43	-24.324,57	-10,19
* 64090101	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣ.ΑΓΓΕΛ	2.094,44	2.094,44	
* 64980000	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΕΣ ΔΑΠΑ		-761.860,00	-100,00
* 64980505	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡ	4.666,96	4.666,96	
* 64989595	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ ΓΡΑΦΕ	10.243,49	-113.636,51	-91,73
* 64989797	ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ-Δ	52.745,57	52.745,57	
* 64989898	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΕΞΑ	29.702,92	29.702,92	
** Σύνολο	929.478,54	1.642.840,00	-713.361,46	-43,42

ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	01.03.2004	2	2
Ομάδα κέντρων κόστους	0400-0401 Θ.Κ. 0400 & 0401	1	2
	1 12 2003		

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	Πραγμ.Κόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ. (%)
* 64000001 ΕΞ.ΚΙΝ(ΚΑΥΣ-ΛΙΠ)Ε	716,50		716,50	
* 64000202 ΕΞΟΔ.ΜΕΤΑΦ.ΑΓΟΡΩΝ	836,63		836,63	
* 64009898 ΕΞΟΔ.ΜΕΤΑΦ.ΔΙΑΦΟΡ	45,00	2.150,00	-2.105,00	-97,91
* 64009999 ΕΞ.ΚΙΝ.ΜΙΣΘΟΜΕΝ.Μ	1.951,60		1.951,60	
* 64010000 ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣ	1.041,69	13.540,00	-12.498,31	-92,31
* 64010101 ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞ	3.743,62		3.743,62	
* 64010202 ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝ.ΠΡΟ	180,54		180,54	
* 64020303 ΔΙΑΦΗΜ.ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ		1.870,00	-1.870,00	-100,00
* 64020606 ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ &Φ	1.001,56		1.001,56	
* 64059999 ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ	25,00		25,00	
* 64070101 ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚ	1.605,90		1.605,90	
* 64070202 ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚ	192,00		192,00	
* 64070303 ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ&ΛΟΙΠΑ	1.910,38		1.910,38	
* 64070404 ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ				
* 64080101 ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟ	3.420,40		3.420,40	
* 64089999 ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚ.ΑΜΕΣ.Α	16.537,25	18.910,00	-2.372,75	-12,55
* 64980000 ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΕΣ ΔΑΠΑ		990,00	-990,00	-100,00
* 64989595 ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ ΓΡΑΦΕ	1.311,64	10.100,00	-8.788,36	-87,01
* 64989797 ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ-Δ	0,01		0,01	
** Σύνολο	34.519,72	47.560,00	-13.040,28	-27,42

ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	01.03.2004	2	2
Ομάδα κέντρων κόστους	0200-0999 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0999	1	2
	1 12 2003		

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	ΠραγμΚόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ. (%)
* 66010000 ΑΠΟΣΒΕΣ.ΚΤΙΡΙΩΝ-Ε	85.945,22		85.945,22	
* 66010303 ΑΠΟΣΒΕΣ.ΔΙΑΜΟΡ.ΓΗ	1.760,82		1.760,82	
* 66020000 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΜΗΧΑΝΗ	758.858,49		758.858,49	
* 66020101 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝ.Ε	1.265.557,03		1.265.557,03	
* 66020303 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΛΕ	69.366,77		69.366,77	
* 66020404 ΑΠΟΣΒΕΣ.ΚΑΛΟΥΠΙΩΝ	1.065.574,00		1.065.574,00	
* 66030202 ΑΠΟΣ.ΑΥΤ.ΦΟΡΤ-ΡΥΜ	610,68		610,68	
* 66030606 ΑΠΟΣΒΕΣ.ΜΕΣΩΝ ΕΣΩ	112.446,00		112.446,00	
* 66030909 ΑΠΟΣΒ.ΛΟΙΠΩΝ ΜΕΣΩ	792,37		792,37	
* 66040000 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩ	58.805,47		58.805,47	
* 66040101 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΣΚΕΥΩΝ	2.004,67		2.004,67	
* 66040202 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΜΗΧΑΝΩ	1.629,76		1.629,76	
* 66040303 ΑΠΟΣΒ.ΗΛΕΚ.ΥΠΟΛ&Η	127.074,53		127.074,53	
* 66040404 ΑΠΟΣΒΕΣ.ΜΕΣΩΝ ΑΠΟ	128.955,00		128.955,00	
* 66040808 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙ	4.534,01		4.534,01	
* 66040909 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΙΠΟΥ	62.078,48		62.078,48	
* 66051717 ΑΠΟΣΒ.ΕΞΟΔΩΝ ΑΝΑΔ	59.823,93		59.823,93	
* 66990000 ΠΡΟΥΠΟΛ.ΑΠΟΣΒΕΣ.Ε				
** Σύνολο	3.805.817,23		3.805.817,23	

Στο σημείο αυτό αναλύουμε την ομάδα 6 σε συνάρτηση με τα κέντρα κόστους :

Μάδα κέντρων κόστους

0200-0600

ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 2

1

12 2003

Ετοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	ΠραγμΚόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ. Διακ.	Αποκλ. (%)
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	126.255,42	200.930,00	-74.674,58	-37,16
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	157.584,01	288.300,00	-130.715,99	-45,34
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	171.642,51	268.500,00	-96.857,49	-36,07
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	152.052,07	299.460,00	-147.407,93	-49,22
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ	69.301,18	112.700,00	-43.398,82	-38,51
0216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	46.930,36		46.930,36	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	65.965,24	178.480,00	-112.514,76	-63,04
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	56.833,70	109.190,00	-52.356,30	-47,95
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	219.920,31	297.950,00	-78.029,69	-26,19
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	1.352,40	24.470,00	-23.117,60	-94,47
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ	268.983,72	318.480,00	-49.496,28	-15,54
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	274.655,99	406.280,00	-131.624,01	-32,40
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	208.110,10	291.200,00	-83.089,90	-28,53
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	307.998,51	536.280,00	-228.281,49	-42,57
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	381.293,13	736.840,00	-355.546,87	-48,25
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	59.661,18	61.140,00	-1.478,82	-2,42
0600 MARKETING	82.942,15	109.610,00	-26.667,85	-24,33
* 60000000 ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟ	2.651.481,98	4.239.810,00	-1.588.328,02	-37,46
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	64.476,90		64.476,90	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	2.904,50		2.904,50	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	23.138,62		23.138,62	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ	3.544,21		3.544,21	
0216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	21.633,64		21.633,64	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	3.656,24		3.656,24	
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	3.345,52		3.345,52	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ	63.269,67		63.269,67	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	2.695,86		2.695,86	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	18.177,97		18.177,97	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	89.612,75		89.612,75	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	413.104,83		413.104,83	
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	633,23		633,23	
0600 MARKETING	3.832,86		3.832,86	
* 60000202 ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡ	714.026,80		714.026,80	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	26.076,04		26.076,04	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	26.358,72		26.358,72	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	36.260,13		36.260,13	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	17.420,00		17.420,00	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ	14.937,90		14.937,90	
0216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	9.081,91		9.081,91	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	12.223,16		12.223,16	
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	8.250,22		8.250,22	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	32.801,73		32.801,73	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ	43.757,27		43.757,27	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	42.970,45		42.970,45	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	31.265,28		31.265,28	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	50.005,73		50.005,73	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	64.587,38		64.587,38	
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	7.441,91		7.441,91	
0600 MARKETING	13.209,71		13.209,71	

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0600 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 12 2003

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	Πραγμ.Κόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ.(%)
* 60000303 ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ (Χ	436.647,54		436.647,54	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	1.648,00		1.648,00	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	28,00		28,00	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	236,56		236,56	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	235,85		235,85	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	453,84		453,84	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	319,80		319,80	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	776,43		776,43	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	2.496,09		2.496,09	
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	23,28		23,28	
0600 MARKETING	109,00		109,00	
* 60000505 ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΣΘΕΝ	6.326,85		6.326,85	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	19.503,31		19.503,31	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	20.048,14		20.048,14	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	7.958,42		7.958,42	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	10.286,85		10.286,85	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	3.308,26		3.308,26	
0216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	8.604,05		8.604,05	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	5.126,70		5.126,70	
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	3.103,14		3.103,14	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	15.498,19		15.498,19	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	117,60		117,60	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	24.306,71		24.306,71	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	26.800,25		26.800,25	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	18.054,69		18.054,69	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	28.558,14		28.558,14	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	36.849,47		36.849,47	
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	1.599,03		1.599,03	
0600 MARKETING	7.291,05		7.291,05	
* 60000606 ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝ	237.014,00		237.014,00	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	8.290,01		8.290,01	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	7.955,20		7.955,20	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	6.450,53		6.450,53	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	6.814,84		6.814,84	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	2.084,52		2.084,52	
0216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	3.586,88		3.586,88	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	2.000,00		2.000,00	
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	3.063,26		3.063,26	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	9.147,75		9.147,75	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	13.335,37		13.335,37	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	13.867,16		13.867,16	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	9.181,97		9.181,97	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	15.757,52		15.757,52	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	21.341,08		21.341,08	
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	4.854,02		4.854,02	
0600 MARKETING	3.828,86		3.828,86	
* 60000707 ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟ	131.558,97		131.558,97	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	1.440,00		1.440,00	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	3.416,62		3.416,62	

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0600 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 2

1 12 2003

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	Πραγμ.κόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ.(%)
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	95,96		95,96	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	725,40		725,40	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	4.287,44		4.287,44	
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	3.612,62		3.612,62	
* 60000808 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣ.ΜΗ Χ	13.578,04		13.578,04	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	22.579,61		22.579,61	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	31.801,85		31.801,85	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	29.307,00		29.307,00	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	28.100,10		28.100,10	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	10.132,60		10.132,60	
0216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	8.418,38		8.418,38	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	13.870,56		13.870,56	
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	11.993,69		11.993,69	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	55.388,00		55.388,00	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	30.100,09		30.100,09	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	49.224,00		49.224,00	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	26.707,18		26.707,18	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	29.506,00		29.506,00	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	39.445,50		39.445,50	
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	882,00		882,00	
0600 MARKETING	16.118,00		16.118,00	
* 60001010 ΕΚΤΑΚ.ΑΜΟΙΒ (ΠΡ	403.574,56		403.574,56	
** 6000 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣ	4.594.208,74	4.239.810,00	354.398,74	8,36
0215 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΑΝΤΑΔΑΚΤ	7.379,08		7.379,08	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	50.706,80	101.100,00	-50.393,20	-49,84
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	4.552,06		4.552,06	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	30.173,93	72.220,00	-42.046,07	-58,22
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	99.087,45	135.840,00	-36.752,55	-27,06
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	50.594,17	265.550,00	-214.955,83	-80,95
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	66.981,19	179.470,00	-112.488,81	-62,68
* 60010000 ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟ	309.474,68	754.180,00	-444.705,32	-58,97
0215 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΑΝΤΑΔΑΚΤ	1.493,31		1.493,31	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	18.190,53		18.190,53	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	754,79		754,79	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	4.364,54		4.364,54	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	44.505,11		44.505,11	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	55.807,69		55.807,69	
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	3.138,38		3.138,38	
* 60010202 ΑΜΟΙΒ.ΥΠΕΡΩΡΙΑ	128.254,35		128.254,35	
0215 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΑΝΤΑΔΑΚΤ	1.408,76		1.408,76	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	9.798,95		9.798,95	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	890,64		890,64	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	6.109,43		6.109,43	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	14.964,75		14.964,75	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	9.350,55		9.350,55	
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	14.226,43		14.226,43	
* 60010303 ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ (Χ	56.749,51		56.749,51	
0215 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΑΝΤΑΔΑΚΤ	393,56		393,56	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	2.580,31		2.580,31	

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0600 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 12 2003

1 2

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	Πραγμ.κόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ. (%)
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	167,62		167,62	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	1.788,35		1.788,35	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	4.913,22		4.913,22	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	2.592,37		2.592,37	
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	2.821,71		2.821,71	
* 60010404 ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΠΙΣΗ	15.257,14		15.257,14	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	191,60		191,60	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	629,08		629,08	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	221,90		221,90	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	184,83		184,83	
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	80,06		80,06	
* 60010505 ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΔΙΘΕΝ	1.307,47		1.307,47	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	3.678,20		3.678,20	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	548,23		548,23	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	3.410,52		3.410,52	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	8.810,37		8.810,37	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	4.521,40		4.521,40	
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	768,20		768,20	
* 60010606 ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝ	21.736,92		21.736,92	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	2.575,54		2.575,54	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	434,30		434,30	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	1.506,36		1.506,36	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	5.484,27		5.484,27	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	3.008,09		3.008,09	
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	7.872,83		7.872,83	
* 60010707 ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟ	20.881,39		20.881,39	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	460,82		460,82	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	1.297,09		1.297,09	
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	7.393,98		7.393,98	
* 60010808 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣ.ΜΗ Χ	9.151,89		9.151,89	
0215 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤ	1.003,20		1.003,20	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	11.876,66		11.876,66	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	934,00		934,00	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	5.613,46		5.613,46	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	3.179,51		3.179,51	
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	2.262,58		2.262,58	
* 60011010 ΕΚΤΑΚ.ΑΜΟΙΒ (ΠΡ	24.869,41		24.869,41	
** 6001 ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘ.ΠΡΟ	587.682,76	754.180,00	-166.497,24	-22,08
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	1.261,00		1.261,00	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	47,25		47,25	
* 60020000 ΕΙΔΗ ΕΝΔΥΣΕΩΣ	1.308,25		1.308,25	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	13.200,00		13.200,00	
* 60020101 ΕΞΟΔΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ	13.200,00		13.200,00	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	347,58		347,58	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	285,28		285,28	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	625,48		625,48	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	1.032,99		1.032,99	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	463,78		463,78	
0215 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤ	15,91		15,91	

Μάρδα κέντρων κόστους

0200-0600 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 2

1 12 2003

Ετοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	Πραγμ.Κόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ. (%)
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	134,32		134,32	
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	140,07		140,07	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	592,96		592,96	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	73,37		73,37	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	1.170,59		1.170,59	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	2.766,49		2.766,49	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	746,85		746,85	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	4,48		4,48	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	633,76		633,76	
0600 MARKETING	93,70		93,70	
* 60020202 ΕΠΙΧ&ΛΟΙΠ.ΕΞΟΔ	9.127,61		9.127,61	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	2.020,00		2.020,00	
0216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	426,44		426,44	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	2.000,00		2.000,00	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	1.462,20		1.462,20	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	3.600,00		3.600,00	
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	34.182,86		34.182,86	
* 60020404 ΕΞΟΔ.ΕΠΙΜΟΡ.ΠΡ	43.691,50		43.691,50	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ		350,00	-350,00	-100,00
** 60029999 ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΕΠΟΜ		350,00	-350,00	-100,00
** 6002 ΠΑΡΕΠΟΜ.ΠΑΡΟΧΕΣ&ΕΞΟΔΑ	67.327,36	350,00	66.977,36	19.136,39
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	51.348,23	40.400,00	10.948,23	27,10
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	53.233,77	62.400,00	-9.166,23	-14,69
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	24.785,35	25.240,00	-454,65	-1,80
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	23.906,72	36.160,00	-12.253,28	-33,89
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	8.194,70	16.650,00	-8.455,30	-50,78
0216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	16.369,32		16.369,32	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	9.941,59	25.650,00	-15.708,41	-61,24
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	6.979,21	16.260,00	-9.280,79	-57,08
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	49.450,66	64.180,00	-14.729,34	-22,95
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	107,75	5.870,00	-5.762,25	-98,16
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	89.724,96	64.680,00	25.044,96	38,72
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	68.680,40	79.270,00	-10.589,60	-13,36
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	75.072,67	71.280,00	3.792,67	5,32
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	103.662,21	111.760,00	-8.097,79	-7,25
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	161.381,88	137.120,00	24.261,88	17,69
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	20.766,87	15.090,00	5.676,87	37,62
0600 MARKETING	25.116,62	25.670,00	-553,38	-2,16
* 60030000 ΕΡΓΟΔΟΤ.ΕΙΣΦΟ.	788.722,91	797.680,00	-8.957,09	-1,12
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	5.482,17		5.482,17	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	4.560,90		4.560,90	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	13.927,59		13.927,59	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	14.945,26		14.945,26	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	6.046,52		6.046,52	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	9.043,15		9.043,15	
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	2.720,15		2.720,15	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	13.991,73		13.991,73	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	303,26		303,26	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	17.955,17		17.955,17	

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0600

ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 2

1 12 2003

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	Πραγμ.Κόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ. (%)
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	18.823,22		18.823,22	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	9.046,44		9.046,44	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	2.720,15		2.720,15	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	2.423,23		2.423,23	
* 60030101 ΕΡΓΟΔ.ΕΙΣΦ.Α.Τ	121.988,94		121.988,94	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	1.199,35		1.199,35	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	1.567,62		1.567,62	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	10.275,02		10.275,02	
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	610,35		610,35	
0600 MARKETING	1.876,59		1.876,59	
* 60030202 ΕΡΓΟΔ.ΕΙΣΦ.ΤΑΜ	15.528,93		15.528,93	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	2.786,00		2.786,00	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	12.791,48		12.791,48	
0215 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΑΝΤΑΔΛΑΚΤ				
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	11.190,04		11.190,04	
* 60039999 ΕΡΓΟΔΟΤ.ΕΙΣΦΟΡ	26.767,52		26.767,52	
** 6003 ΕΡΓΟΔΟΤ.ΕΙΣΦ&ΕΠΙΒΑΡ.Ε	953.008,30	797.680,00	155.328,30	19,47
0215 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΑΝΤΑΔΛΑΚΤ	3.381,92		3.381,92	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	29.052,50	28.690,00	362,50	1,26
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	2.167,22		2.167,22	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	15.807,42	21.340,00	-5.532,58	-25,93
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	50.539,62	32.860,00	17.679,62	53,80
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	35.770,68	58.000,00	-22.229,32	-38,33
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ	12.238,12	44.880,00	-32.641,88	-72,73
* 60040000 ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙ	148.957,48	185.770,00	-36.812,52	-19,82
** 6004 ΕΡΓΟΔ.ΕΙΣΦ&ΕΠΙΒ.ΗΜΕΡ.	148.957,48	185.770,00	-36.812,52	-19,82
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	31.307,79		31.307,79	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	46.619,27		46.619,27	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	20.169,31		20.169,31	
* 60050000 ΑΠΟΖΗΜ.ΑΠΟΛ.ΕΜ	98.096,37		98.096,37	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	46.485,40		46.485,40	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	7.719,21		7.719,21	
* 60050101 ΑΠΟΖΗΜ.ΑΠΟΛ.ΗΜ	54.204,61		54.204,61	
** 6005 ΑΠΟΖΗΜ.ΑΠΟΛ.Η ΕΞΟΔ.ΑΠ	152.300,98		152.300,98	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ				
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ				
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ				
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ				
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ				
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ				
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ				
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)				
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.				
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ				
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ				
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ				
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ				
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ				
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ				

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0600 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 2

1 12 2003

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	Πραγμ.Κόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ. (%)
0600 MARKETING				
* 60990000 ΠΡΟΥΠΟΛ.ΑΜΟΙΒ.				
0215 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΑΝΤΑΔΛΑΚΤ				
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ				
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ				
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ				
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ				
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ				
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ				
* 60990101 ΠΡΟΥΠ.ΑΜΟΙΒ.ΗΜ				
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ				
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ				
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ				
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ				
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ				
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ				
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ				
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)				
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.				
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ				
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ				
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ				
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ				
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ				
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ				
0600 MARKETING				
* 60990303 ΠΡΟΥΠ.ΕΡΓ.ΕΙΣΦ				
0215 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΑΝΤΑΔΛΑΚΤ				
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ				
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ				
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ				
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ				
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ				
0500 ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΙ				
* 60990404 ΠΡΟΥΠ.ΕΡΓ.ΕΙΣΦ				
** 6099 ΠΡΟΥΠ.ΠΡΟΠΛ.ΑΜΟΙΒ&ΕΞΟ				
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ				
* 61000001 ΑΜΟΙΒ&ΕΞ.ΔΙΚΗΓ				
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	18.947,05		18.947,05	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	15.776,84		15.776,84	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	4.095,00		4.095,00	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	5.000,00		5.000,00	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	18.461,52		18.461,52	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	1.000,00		1.000,00	
* 61000202 ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔ	63.280,41		63.280,41	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	400,25		400,25	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	122,50		122,50	
* 61009998 ΑΜ&ΕΞ.ΔΟΙΠ.ΕΔΕ	522,75		522,75	
** 6100 ΑΜ&ΕΞ.ΕΛ.ΕΠΑΓΓ.ΥΠΟΚ.Σ	63.803,16		63.803,16	

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0600 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 2

1 12 2003

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	Πραγμκόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ.(%)
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	10.666,31		10.666,31	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	4.163,19		4.163,19	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	229,70		229,70	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	2.582,50		2.582,50	
* 61030000 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΙΚΑ	17.641,70		17.641,70	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	2.950,00		2.950,00	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	200,00		200,00	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	175.905,18		175.905,18	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	1.100,00		1.100,00	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	166.100,00		166.100,00	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	200,00		200,00	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	200,00		200,00	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	1.100,00		1.100,00	
* 61030100 ΑΜΟΙΒ. SERV.ΕΤΑ	347.755,18		347.755,18	
** 6103 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤ	365.396,88		365.396,88	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	3.120,00		3.120,00	
* 61900101 ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΕΡ	3.120,00		3.120,00	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	3.935,90		3.935,90	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	2.520,00		2.520,00	
* 61900303 ΑΜΟΙΒ.ΓΡΑΦ.ΕΠΙ	6.455,90		6.455,90	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	123.033,18		123.033,18	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	31.266,94		31.266,94	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	103.251,53		103.251,53	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	96.740,27		96.740,27	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	1.342,80		1.342,80	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	520,00		520,00	
* 61900606 ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΚΑ	356.154,72		356.154,72	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	19.136,00		19.136,00	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	133.529,84		133.529,84	
* 61900707 ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΦΥ	152.665,84		152.665,84	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	12.080,00		12.080,00	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	6.700,00		6.700,00	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	892,30		892,30	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	30,00		30,00	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	1.188,00		1.188,00	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	542,50		542,50	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	3.110,00		3.110,00	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	2.214,70		2.214,70	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	3.057,75		3.057,75	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	25.938,00		25.938,00	
* 61900909 ΑΜΟΙΒ.ΔΙΑΦΟΡΩΝ	55.753,25		55.753,25	
** 6190 ΑΜ.ΤΡ.ΜΗ ΥΠΟΚ ΣΕ ΠΑΡ.	574.149,71		574.149,71	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	17.248,40		17.248,40	
* 61940000 ΕΙΣΦ.ΥΠΕΡ ΑΣΦ.	17.248,40		17.248,40	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	6.715,21		6.715,21	
* 61940101 ΕΙΣΦ.ΥΠΕΡ ΑΣΦ.	6.715,21		6.715,21	
** 6194 ΕΙΣΦ.ΥΠΕΡ ΑΣΦ.ΟΡΓ.ΓΙΑ	23.963,61		23.963,61	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	208.712,66		208.712,66	
* 61980002 ΔΙΚΑΙΩΜ.ΒΣΗΓ Η	208.712,66		208.712,66	

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0600 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 2

1 12 2003

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	Πραγμκόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ. (%)
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	889,00		889,00	
* 61980707 ΔΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΩΜ.	889,00		889,00	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	791,49		791,49	
0600 MARKETING	757,25		757,25	
* 61980808 ΔΟΙΠ.ΑΜΟΙΒ.ΤΡΓ	1.548,74		1.548,74	
** 6198 ΔΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΓΩΝ	211.150,40		211.150,40	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	337.950,13	289.280,00	48.670,13	16,82
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ		660,00	-660,00	-100,00
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	7.040,64	15.410,00	-8.369,36	-54,31
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	105.609,44	106.850,00	-1.240,56	-1,16
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	7.040,64		7.040,64	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	98.568,81	91.030,00	7.538,81	8,28
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	7.040,64		7.040,64	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	7.040,64	8.550,00	-1.509,36	-17,65
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	7.040,64	7.500,00	-459,36	-6,12
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	7.040,64		7.040,64	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	28.162,50	25.070,00	3.092,50	12,34
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	14.081,26	12.530,00	1.551,26	12,38
* 62000000 ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΣΗ	626.615,98	556.880,00	69.735,98	12,52
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	10.169,65		10.169,65	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	782,28		782,28	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	3.129,14		3.129,14	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	12.516,56		12.516,56	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	5.476,00		5.476,00	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	11.734,28		11.734,28	
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	4.693,72		4.693,72	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	782,28		782,28	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	1.564,59		1.564,59	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	2.346,85		2.346,85	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	782,28		782,28	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	2.346,85		2.346,85	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	1.564,59		1.564,59	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	782,28		782,28	
* 62000001 ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟ	58.671,35		58.671,35	
** 6200 ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ ΠΑΡΑΓ	685.287,33	556.880,00	128.407,33	23,06
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	41.729,77		41.729,77	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	3.597,40		3.597,40	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	7.194,82		7.194,82	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	5.036,36		5.036,36	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	7.194,82		7.194,82	
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	5.036,36		5.036,36	
* 62020000 ΥΔΡΕΥΣΗ ΠΑΡΑΓΩ	69.789,53		69.789,53	
** 6202 ΥΔΡΕΥ ΠΑΡΑΓΩΓ.ΔΙΑΔΙΚΑ	69.789,53		69.789,53	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	11.992,12		11.992,12	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	30,43		30,43	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	634,19		634,19	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	3.171,27		3.171,27	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	1.734,21		1.734,21	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	1.368,47		1.368,47	

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0600 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 2

1 12 2003

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	ΠραγμΚόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ.(%)
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	1.547,12		1.547,12	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	4.862,14		4.862,14	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	2.045,11		2.045,11	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ	4.821,66		4.821,66	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	8.702,92		8.702,92	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	2.841,30		2.841,30	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	981,79		981,79	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	7.546,05		7.546,05	
0600 MARKETING	1.800,26		1.800,26	
* 62030000 ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛ	54.079,04		54.079,04	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ	1.682,04		1.682,04	
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	1.818,39		1.818,39	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	-36,56		-36,56	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	326,61		326,61	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	720,33		720,33	
0600 MARKETING	747,22		747,22	
* 62030001 ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝ	5.258,03		5.258,03	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	67,82		67,82	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	197,47		197,47	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	3,33		3,33	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ	2.373,06		2.373,06	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	20,55		20,55	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	921,62		921,62	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	63,81		63,81	
* 62030101 TELEX-FAX	3.647,66		3.647,66	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	98,67		98,67	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΩΔΩΝ	102,65		102,65	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	85,59		85,59	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ	38,95		38,95	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	171,90		171,90	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	312,67		312,67	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	9,00		9,00	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	9,00		9,00	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	410,45		410,45	
0600 MARKETING	373,35		373,35	
* 62030909 ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΝΤΥΠ	1.612,23		1.612,23	
** 6203 ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	64.596,96		64.596,96	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	342,60	3.600,00	-3.257,40	-90,48
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ		4.100,00	-4.100,00	-100,00
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	342,60	7.400,00	-7.057,40	-95,37
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ		5.540,00	-5.540,00	-100,00
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	342,60		342,60	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.		37.000,00	-37.000,00	-100,00
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ		253.080,00	-253.080,00	-100,00
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ		3.200,00	-3.200,00	-100,00
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ		610,00	-610,00	-100,00
* 62040101 ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩ	1.027,80	314.530,00	-313.502,20	-99,67
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	6.665,06		6.665,06	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ	554,02		554,02	

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0600 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 2

1 12 2003

Ετοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	Πραγμ.Κόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ. Διακ.	Αποκλ. (%)
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	7.083,73		7.083,73	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ	1.400,00		1.400,00	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	2.604,69		2.604,69	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	7.380,60		7.380,60	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	6.665,06		6.665,06	
0600 MARKETING	3.582,91		3.582,91	
* 62040303 ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΕΤΑΦ.	35.936,07		35.936,07	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	4.551,34		4.551,34	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	7.668,89		7.668,89	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	4.877,06		4.877,06	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	217,66		217,66	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ	625,90		625,90	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	122,90		122,90	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	223,53		223,53	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	166,40		166,40	
* 62040606 ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ	18.453,68		18.453,68	
** 6204 ΕΝΟΙΚΙΑ	55.417,55	314.530,00	-259.112,45	-82,38
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	4.814,83		4.814,83	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	4.814,84		4.814,84	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	4.814,83		4.814,83	
* 62050000 ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΠΥΡ	14.444,50		14.444,50	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	46.575,97		46.575,97	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	31.050,64		31.050,64	
* 62050001 ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΠΥΡ	77.626,61		77.626,61	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	838,68		838,68	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	559,12		559,12	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ	11.706,11		11.706,11	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	7.804,07		7.804,07	
* 62050002 ΑΣΦΑΛΙΣΤΡ.ΠΥΡΟ	20.907,98		20.907,98	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	386,81		386,81	
* 62050101 ΑΣΦ.ΜΕΤΑΦ.ΜΕΣΩ	386,81		386,81	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ	1.299,10		1.299,10	
* 62050102 ΑΣΦ.ΜΕΤΑΦ.ΜΕΣΩ	1.299,10		1.299,10	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	201,76		201,76	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	93,12		93,12	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	93,12		93,12	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ	139,68		139,68	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	15,52		15,52	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	201,76		201,76	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	46,56		46,56	
* 62050104 ΑΣΦΑΛΙΣΤ.ΜΕΤΑΦ	791,52		791,52	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	1.984,06		1.984,06	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	21.535,27		21.535,27	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	15.004,42		15.004,42	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ	4.836,14		4.836,14	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	3.224,09		3.224,09	
* 62050701 ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΣΕΙ	46.583,98		46.583,98	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ		34.400,00	-34.400,00	-100,00
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8.093,17	6.600,00	1.493,17	22,62

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0600 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 2

1 12 2003

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	Πραγμ.Κόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ.(%)
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ		34.400,00	-34.400,00	-100,00
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	37.770,66	28.000,00	9.770,66	34,90
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ		34.400,00	-34.400,00	-100,00
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	22.710,43	28.000,00	-5.289,57	-18,89
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.		11.400,00	-11.400,00	-100,00
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ		11.400,00	-11.400,00	-100,00
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ		11.700,00	-11.700,00	-100,00
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ		420,00	-420,00	-100,00
* 62050707 ΛΟΙΠΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤ	68.574,26	200.720,00	-132.145,74	-65,84
** 6205 ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ	230.614,76	200.720,00	29.894,76	14,89
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	13,26		13,26	
* 62060000 ΑΠΟΘΗΚ.ΕΤΟΙΜ.Π	13,26		13,26	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	2.304,59		2.304,59	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	10.564,92		10.564,92	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	99.733,54		99.733,54	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	8.995,40		8.995,40	
* 62060100 ΑΠΟΘΗΚ.ΠΡΩΤΩΝ	121.598,45		121.598,45	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	73,49		73,49	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	16.713,69		16.713,69	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	28,20		28,20	
* 62060200 ΣΤΑΛΙΕΣ ΥΛΩΝ	16.815,38		16.815,38	
** 6206 ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΡΑ	138.427,09		138.427,09	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	525.698,21		525.698,21	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	450.999,23		450.999,23	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	195.249,61		195.249,61	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	125.383,47		125.383,47	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	5.281,27		5.281,27	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	9.202,12		9.202,12	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	1.632,94		1.632,94	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	13.523,73		13.523,73	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	11.199,53		11.199,53	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	14.098,62		14.098,62	
0600 MARKETING	42.749,77		42.749,77	
* SPM0000001 PM 01 External	1.395.018,50		1.395.018,50	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	58.221,80		58.221,80	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	17.955,67		17.955,67	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	16.268,64		16.268,64	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	1.264,23		1.264,23	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	3.851,98		3.851,98	
* SPM0000002 PM 02 External	97.562,32		97.562,32	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	19.084,54		19.084,54	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	10.333,42		10.333,42	
0216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	6.232,80		6.232,80	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	161,87		161,87	
* SPM0000003 PM 03 External	35.812,63		35.812,63	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	343,41		343,41	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	647,10		647,10	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	2.060,00		2.060,00	
* SPM0000005 PM 05 External	3.050,51		3.050,51	

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0600 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 2

1 12 2003

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	ΠραγμΚόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ.(%)
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	13.638,95		13.638,95	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	13.790,81		13.790,81	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	726,41		726,41	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ	1.869,80		1.869,80	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	2.102,40		2.102,40	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	2.758,00		2.758,00	
* SPM0000007 PM 07 External	34.886,37		34.886,37	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	1.237,19		1.237,19	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	100,00		100,00	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	628,14		628,14	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	157,00		157,00	
* SPM0000008 PM 08 External	2.122,33		2.122,33	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	8.239,25		8.239,25	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	30.173,31		30.173,31	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	13.563,03		13.563,03	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ	103,65		103,65	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	110,00		110,00	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	2.500,00		2.500,00	
* SPM0000099 PM 99 External	54.689,24		54.689,24	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ		1.045.000,00	-1.045.000,00	-100,00
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ		320,00	-320,00	-100,00
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ		250,00	-250,00	-100,00
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ		1.136.800,00	-1.136.800,00	-100,00
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ		149.000,00	-149.000,00	-100,00
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.		2.000,00	-2.000,00	-100,00
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ		3.920,00	-3.920,00	-100,00
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ		30.000,00	-30.000,00	-100,00
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ		11.000,00	-11.000,00	-100,00
* 62070000 ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣ		2.378.290,00	-2.378.290,00	-100,00
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	509,63		509,63	
* 62070301 ΕΠΙΒ.ΑΥΤΟΚ.ΕΩΣ	509,63		509,63	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	1.309,36		1.309,36	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ	10.997,91		10.997,91	
* 62070302 ΕΠΙΒ.ΑΥΤΟΚ.ΑΝΩ	12.307,27		12.307,27	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	3.986,93		3.986,93	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	1.186,94		1.186,94	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	80,00		80,00	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	13.986,21		13.986,21	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ	4.730,69		4.730,69	
0215 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤ	104,71		104,71	
0216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	2.660,62		2.660,62	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	3.018,54		3.018,54	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	1.232,74		1.232,74	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ	3.476,21		3.476,21	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	13.361,13		13.361,13	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	4.521,67		4.521,67	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	594,13		594,13	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	1.767,50		1.767,50	
0600 MARKETING	106,90		106,90	

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0600

ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 2

1 12 2003

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	ΠραγμΚόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ. Διακ.	Αποκλ. (%)
* 62070404 ΕΠΙΠΑΡΩΝ & ΛΟΙΠΩ	54.814,92		54.814,92	
** 6207 ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΕ	1.690.773,72	2.378.290,00	-687.516,28	-28,91
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	88,05		88,05	
* 63020909 ΠΑΡΑΒΟΛΑ	88,05		88,05	
** 6302 ΤΕΛΗ ΣΥΝΑΛ-ΔΑΝ.&ΛΟΙΠ.	88,05		88,05	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	146,00		146,00	
* 63030000 ΑΥΤΟΚ.ΕΠΙΒ.ΕΩΣ	146,00		146,00	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	4.070,80		4.070,80	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	1.938,60		1.938,60	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	1.627,80		1.627,80	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	1.240,60		1.240,60	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	2.519,40		2.519,40	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	349,00		349,00	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	1.666,00		1.666,00	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	891,60		891,60	
* 63030202 ΜΕΤΑΦ.ΜΕΣΩΝ ΕΣ	14.303,80		14.303,80	
** 6303 ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ ΚΥΚΛ.ΜΕΤ.Μ	14.449,80		14.449,80	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	43.580,94		43.580,94	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	43.580,96		43.580,96	
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	43.580,97		43.580,97	
* 63040000 ΤΕΛΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗ	130.742,87		130.742,87	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	2.364,44		2.364,44	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	2.364,48		2.364,48	
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	2.364,48		2.364,48	
* 63040303 ΤΕΛΗ ΑΚΙΝΗΤΗΣ	7.093,40		7.093,40	
** 6304 ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	137.836,27		137.836,27	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	475,20		475,20	
* 63980000 ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘ	475,20		475,20	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	75,00		75,00	
* 63989900 ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΟΙ-Τ	75,00		75,00	
** 6398 ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	550,20		550,20	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	395,99		395,99	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	396,01		396,01	
* 64000000 ΕΞΟΔ.ΚΙΝ(ΚΑΥΣ-	792,00		792,00	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	61,50		61,50	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	655,00		655,00	
* 64000001 ΕΞ.ΚΙΝ(ΚΑΥΣ-ΔΙ	716,50		716,50	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	1.350,51		1.350,51	
* 64000002 ΕΞ.ΚΙΝ(ΚΑΥΣ-ΔΙ	1.350,51		1.350,51	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	480,00		480,00	
* 64000101 ΕΞ ΜΕΤΑΦ ΠΡΟΣ	480,00		480,00	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	2.767,16		2.767,16	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	8.992,14		8.992,14	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	11.563,10		11.563,10	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	4.271,45		4.271,45	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	110.352,84		110.352,84	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	9.919,88		9.919,88	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	238,47		238,47	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	14.727,01		14.727,01	

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0600 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 12 2003

1 2

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	Πραγμ.Κόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ.(%)
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	836,63		836,63	
0600 MARKETING	150,95		150,95	
* 64000202 ΕΞΟΔ.ΜΕΤΑΦ.ΑΓΟ	163.819,63		163.819,63	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ				
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	-13,31		-13,31	
0215 ΣΥΣΚΕΥΑΧΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤ	3.300,00		3.300,00	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	5.255,01		5.255,01	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	5,52		5,52	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	40,00		40,00	
* 64000303 ΕΞΟΔ.ΜΕΤΑ.ΠΩ	8.587,22		8.587,22	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ				
0215 ΣΥΣΚΕΥΑΧΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤ	10.843,95		10.843,95	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	12.243,88		12.243,88	
* 64000404 ΕΞΟΔΑ ΕΣΩΤ.ΔΙΑ	23.087,83		23.087,83	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	3.939,57		3.939,57	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	1.815,24		1.815,24	
* 64009797 ΕΞΟΔΑ ΦΟΡΤΟΕΚΦ	5.754,81		5.754,81	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	92.051,97	21.300,00	70.751,97	332,17
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	31.733,22	25.920,00	5.813,22	22,43
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	31.754,85	29.650,00	2.104,85	7,10
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	126,03	4.000,00	-3.873,97	-96,85
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.		145.000,00	-145.000,00	-100,00
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	560,86	72.410,00	-71.849,14	-99,23
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	3,80	600,00	-596,20	-99,37
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ		16.000,00	-16.000,00	-100,00
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	45,00	2.150,00	-2.105,00	-97,91
* 64009898 ΕΞΟΔ.ΜΕΤΑΦ.ΔΙΑ	156.275,73	317.030,00	-160.754,27	-50,71
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	215,50		215,50	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	123,36		123,36	
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	146,74		146,74	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	32,31		32,31	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	236,00		236,00	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	4.937,87		4.937,87	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	146,74		146,74	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	73,00		73,00	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	1.878,60		1.878,60	
* 64009999 ΕΞ.ΚΙΝ.ΜΙΣΘΩΜΕ	7.790,12		7.790,12	
** 6400 ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	368.654,35	317.030,00	51.624,35	16,28
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	35,75	5.430,00	-5.394,25	-99,34
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	110,00	3.300,00	-3.190,00	-96,67
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	808,04	15.000,00	-14.191,96	-94,61
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	650,17	18.000,00	-17.349,83	-96,39
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	40,00	14.170,00	-14.130,00	-99,72
0216 ΡΣ ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	275,28		275,28	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	25,07	6.000,00	-5.974,93	-99,58
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ		12.000,00	-12.000,00	-100,00
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	1.095,96	32.000,00	-30.904,04	-96,58
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.		1.500,00	-1.500,00	-100,00
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	52,00	3.810,00	-3.758,00	-98,64

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0600 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 2

1 12 2003

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	ΠραγμΚόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ.(%)
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	8.031,67	50.000,00	-41.968,33	-83,94
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ		8.500,00	-8.500,00	-100,00
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	85,60	260,00	-174,40	-67,08
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	956,09	13.280,00	-12.323,91	-92,80
0600 MARKETING	146,90	10.000,00	-9.853,10	-98,53
* 64010000 ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ	12.312,53	193.250,00	-180.937,47	-93,63
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	2.616,75		2.616,75	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	9.608,61		9.608,61	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	7.203,92		7.203,92	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	7.863,97		7.863,97	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	6.575,57		6.575,57	
0216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	2.539,44		2.539,44	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	4.640,09		4.640,09	
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	774,83		774,83	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	23.851,60		23.851,60	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	1.120,95		1.120,95	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	20.529,35		20.529,35	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	2.866,25		2.866,25	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	2.093,58		2.093,58	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	1.650,04		1.650,04	
0600 MARKETING	4.269,39		4.269,39	
* 64010101 ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ	98.204,34		98.204,34	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	497,22		497,22	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	127,44		127,44	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	84,96		84,96	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	1.190,04		1.190,04	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	199,28		199,28	
0216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	698,70		698,70	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	1.114,87		1.114,87	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	148,68		148,68	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	646,58		646,58	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	180,54		180,54	
* 64010202 ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝ.	4.888,31		4.888,31	
** 6401 ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ	115.405,18	193.250,00	-77.844,82	-40,28
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ		5.200,00	-5.200,00	-100,00
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1.000,00	-1.000,00	-100,00
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ		1.330,00	-1.330,00	-100,00
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ		540,00	-540,00	-100,00
* 64020303 ΔΙΑΦΗΜ.ΑΠΟ ΛΟΙ		8.070,00	-8.070,00	-100,00
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	3.597,19		3.597,19	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	3.957,16		3.957,16	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	1.629,67		1.629,67	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	8.214,04		8.214,04	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	2.533,10		2.533,10	
0216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	320,00		320,00	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	2.519,15		2.519,15	
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	2.175,00		2.175,00	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	1.266,43		1.266,43	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	70,50		70,50	

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0600 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 2

1 12 2003

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	Πραγμκόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ. (%)
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	2.900,79		2.900,79	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	35,91		35,91	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	965,65		965,65	
0600 MARKETING	1.439,00		1.439,00	
* 64020606 ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	31.623,59		31.623,59	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	5.500,00		5.500,00	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	211,00		211,00	
0600 MARKETING	2.180,00		2.180,00	
* 64020707 ΕΞΟΔ.ΠΡΟΒΟΛ.ΔΙ	7.891,00		7.891,00	
** 6402 ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ&ΔΙΑΦΗΜ	39.514,59	8.070,00	31.444,59	389,65
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	133,46		133,46	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	288,46		288,46	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	288,46		288,46	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	537,13		537,13	
0600 MARKETING	97,30		97,30	
* 64050000 ΣΥΝΔΡΟΜ.ΣΕ ΠΕΡ	1.344,81		1.344,81	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	2.053,20		2.053,20	
* 64050101 ΣΥΝΔΡΟΜ-ΕΙΣΦ.Σ	2.053,20		2.053,20	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	624,12		624,12	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	25,00		25,00	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	13,32		13,32	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	25,00		25,00	
* 64059999 ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜ	687,44		687,44	
** 6405 ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ-ΕΙΣΦΟΡΕΣ	4.085,45		4.085,45	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	1.500,00		1.500,00	
* 64060101 ΕΠΙΧΟΡ.ΓΙΑ ΚΟΙ	1.500,00		1.500,00	
** 6406 ΔΩΡΕΕΣ-ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ	1.500,00		1.500,00	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	905,30		905,30	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	120,00		120,00	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	2.637,60		2.637,60	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	11,00		11,00	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	225,00		225,00	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	258,00		258,00	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	4.035,97		4.035,97	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	1.172,00		1.172,00	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	1.325,20		1.325,20	
* 64070000 ΕΝΤΥΠΑ	10.690,07		10.690,07	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	200,48		200,48	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	497,47		497,47	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	1.069,40		1.069,40	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	503,16		503,16	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	569,60		569,60	
0216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	48,89		48,89	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	556,36		556,36	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	989,69		989,69	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	483,20		483,20	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	4.567,96		4.567,96	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	1.230,04		1.230,04	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	986,91		986,91	

ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	24.03.2004	19	25
Ομάδα κέντρων κόστους	0200-0600	ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600	1 2
	1	12 2003	

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	Πραγμκόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ. (%)
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	893,10		893,10	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	712,80		712,80	
* 64070101 ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΑΠΛΩΝ	13.309,06		13.309,06	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	153,50		153,50	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	240,12		240,12	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	427,44		427,44	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ	200,00		200,00	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	106,61		106,61	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ	239,28		239,28	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	18,76		18,76	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	192,00		192,00	
* 64070202 ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΑΠΛΩΝ	1.577,71		1.577,71	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	2.662,44		2.662,44	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	1.189,03		1.189,03	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	914,33		914,33	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	3.895,92		3.895,92	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ	5.604,04		5.604,04	
0216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	587,36		587,36	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	2.372,69		2.372,69	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	491,16		491,16	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	104,16		104,16	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ	4.251,37		4.251,37	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	4.276,99		4.276,99	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	4.148,03		4.148,03	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	248,79		248,79	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	1.661,59		1.661,59	
0600 MARKETING	26,70		26,70	
* 64070303 ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ&ΔΟ	32.434,60		32.434,60	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	33,46		33,46	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	30,77		30,77	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ	18,01		18,01	
0216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	59,62		59,62	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ				
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ				
** 64070404 ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	141,86		141,86	
** 6407 ΕΝΤΥΠΑ & ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	58.153,30		58.153,30	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	13.021,79		13.021,79	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ				
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	1.856,09		1.856,09	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	4.601,53		4.601,53	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ	10,87		10,87	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	3.655,36		3.655,36	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	616,64		616,64	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ	85,92		85,92	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	393,87		393,87	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	7,75		7,75	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	3.420,40		3.420,40	
0600 MARKETING	616,64		616,64	
* 64080101 ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤ	28.286,86		28.286,86	

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0600 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 2

1 12 2003

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	Πραγμκόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ. (%)
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	37.814,96	21.760,00	16.054,96	73,78
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	69,52		69,52	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	333,98	60,00	273,98	456,63
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	95.998,69	116.050,00	-20.051,31	-17,28
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ	1.739,12		1.739,12	
0215 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤ	2.196,99		2.196,99	
0216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	3.889,02		3.889,02	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	45.239,30	71.000,00	-25.760,70	-36,28
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	85,50		85,50	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	672,69		672,69	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	190,99	650,00	-459,01	-70,62
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ	3.269,12		3.269,12	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	6.409,01	10.000,00	-3.590,99	-35,91
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	-128,71	320,00	-448,71	-140,22
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	12.544,96	15.010,00	-2.465,04	-16,42
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	3.992,29	3.900,00	92,29	2,37
0600 MARKETING	108,00		108,00	
* 64089999 ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚ.ΑΜΕ	214.425,43	238.750,00	-24.324,57	-10,19
** 6408 ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	242.712,29	238.750,00	3.962,29	1,66
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	2.094,44		2.094,44	
* 64090101 ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣ.ΑΓ	2.094,44		2.094,44	
** 6409 ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	2.094,44		2.094,44	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ		122.600,00	-122.600,00	-100,00
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ		1.030,00	-1.030,00	-100,00
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ		206.500,00	-206.500,00	-100,00
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ		229.430,00	-229.430,00	-100,00
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ		42.000,00	-42.000,00	-100,00
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ		90.000,00	-90.000,00	-100,00
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ		40.430,00	-40.430,00	-100,00
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)		6.000,00	-6.000,00	-100,00
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ		1.680,00	-1.680,00	-100,00
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ		13.000,00	-13.000,00	-100,00
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ		5.200,00	-5.200,00	-100,00
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ		990,00	-990,00	-100,00
0600 MARKETING		3.000,00	-3.000,00	-100,00
* 64980000 ΚΟΙΝΟΧΡΗΤΕΣ Δ		761.860,00	-761.860,00	-100,00
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ	1.854,00		1.854,00	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ	2.812,96		2.812,96	
* 64980505 ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	4.666,96		4.666,96	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	1.443,26	19.740,00	-18.296,74	-92,69
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	68,88	1.720,00	-1.651,12	-96,00
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	208,04		208,04	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	614,86	16.100,00	-15.485,14	-96,18
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ	363,30	2.640,00	-2.276,70	-86,24
0216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	52,00		52,00	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	477,45	10.000,00	-9.522,55	-95,23
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	0,84	4.000,00	-3.999,16	-99,98
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	505,22	9.000,00	-8.494,78	-94,39
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	9,00		9,00	

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0600 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 2

1 12 2003

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	Πραγμ.κόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ. (%)
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	990,06	10.080,00	-9.089,94	-90,18
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	3.907,01	17.000,00	-13.092,99	-77,02
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	281,07	18.000,00	-17.718,93	-98,44
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	122,39	3.710,00	-3.587,61	-96,70
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	1.189,25	6.390,00	-5.200,75	-81,39
0600 MARKETING	10,86	5.500,00	-5.489,14	-99,80
* 64989595 ΔΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ ΓΡ	10.243,49	123.880,00	-113.636,51	-91,73
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	16.629,20		16.629,20	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	24.103,58		24.103,58	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	6.005,55		6.005,55	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	46,26		46,26	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	493,68		493,68	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	1.996,25		1.996,25	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	2.462,04		2.462,04	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	1.009,00		1.009,00	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ	0,01		0,01	
* 64989797 ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΡΕΥΝΕ	52.745,57		52.745,57	
0215 ΕΥΣΚΕΥΑΓΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤ				
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	425,00		425,00	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	28.502,92		28.502,92	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ				
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	775,00		775,00	
* 64989898 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	29.702,92		29.702,92	
** 6498 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	97.358,94	885.740,00	-788.381,06	-89,01
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	31.417,82		31.417,82	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	314,69		314,69	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	33.635,23		33.635,23	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	73,94		73,94	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	5.037,46		5.037,46	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	1.339,63		1.339,63	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	2.475,55		2.475,55	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	324,71		324,71	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	3.293,11		3.293,11	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	8.013,57		8.013,57	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ				
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ				
0600 MARKETING	19,51		19,51	
* 66010000 ΑΠΟΣΒΕΣ.ΚΤΙΡΙΩ	85.945,22		85.945,22	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	1.760,82		1.760,82	
* 66010303 ΑΠΟΣΒΕΣ.ΔΙΑΜΟΡ	1.760,82		1.760,82	
** 6601 ΑΠΟΣ.ΚΤΙ-ΕΓΚΑ.ΚΤΙΡ-ΤΕ	87.706,04		87.706,04	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	352.716,48		352.716,48	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	341.808,80		341.808,80	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	0,16		0,16	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	54.213,11		54.213,11	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	135,87		135,87	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	9.984,07		9.984,07	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ				
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ				

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0600 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 2

1 12 2003

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	ΠραγμΚόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ.(%)
* 66020000 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΜΗΧ	758.858,49		758.858,49	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	571.548,16		571.548,16	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	528,25		528,25	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	110,72		110,72	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	513.869,25		513.869,25	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	153.203,00		153.203,00	
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	1.517,69		1.517,69	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	1.408,66		1.408,66	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	17.564,19		17.564,19	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	5.807,11		5.807,11	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ				
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ				
* 66020101 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΤΕΧ	1.265.557,03		1.265.557,03	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	23.767,86		23.767,86	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	33,57		33,57	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	3.064,16		3.064,16	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	11.021,09		11.021,09	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	688,95		688,95	
0216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	554,38		554,38	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	4.727,77		4.727,77	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	25.431,95		25.431,95	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	77,04		77,04	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ				
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ				
* 66020303 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΡΓ	69.366,77		69.366,77	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	187.951,54		187.951,54	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	730.072,45		730.072,45	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	16.399,55		16.399,55	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	122.384,70		122.384,70	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	8.363,90		8.363,90	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	401,86		401,86	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ				
* 66020404 ΑΠΟΣΒΕΣ.ΚΑΛΟΥΠ	1.065.574,00		1.065.574,00	
** 6602 ΑΠΟΣ.ΜΗΧ-ΤΕ.ΕΓΚ-ΛΟΙ.Μ	3.159.356,29		3.159.356,29	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	610,68		610,68	
* 66030202 ΑΠΟΣ.ΑΥΤ.ΦΟΡΤ-	610,68		610,68	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	40.304,98		40.304,98	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	200,25		200,25	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	23.826,46		23.826,46	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	9.796,05		9.796,05	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	16.955,35		16.955,35	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	8.941,88		8.941,88	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	2.613,43		2.613,43	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	9.807,60		9.807,60	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ				
* 66030606 ΑΠΟΣΒΕΣ.ΜΕΣΩΝ	112.446,00		112.446,00	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	792,37		792,37	
* 66030909 ΑΠΟΣΒ.ΛΟΙΠΩΝ Μ	792,37		792,37	
** 6603 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΙ.Μ	113.849,05		113.849,05	

Ομάδα κέντρων κόστους

0200-0600 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600

1 2

1 12 2003

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	Πραγμκόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ. Διακ.	Αποκλ. (%)
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	7.419,65		7.419,65	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	1.807,99		1.807,99	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	8.850,51		8.850,51	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ	6,25		6,25	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	6.278,66		6.278,66	
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	430,72		430,72	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	1.108,92		1.108,92	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	14.962,81		14.962,81	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ	1.960,36		1.960,36	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	15.208,47		15.208,47	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	660,19		660,19	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ				
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ				
0600 MARKETING	110,94		110,94	
* 66040000 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙ	58.805,47		58.805,47	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	964,36		964,36	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	153,90		153,90	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	297,53		297,53	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	163,00		163,00	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	425,88		425,88	
* 66040101 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΣΚΕ	2.004,67		2.004,67	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	269,99		269,99	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	276,41		276,41	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	528,25		528,25	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	493,03		493,03	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	62,08		62,08	
* 66040202 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΜΗΧ	1.629,76		1.629,76	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	9.831,69		9.831,69	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	4.324,67		4.324,67	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	1.804,24		1.804,24	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	35.117,31		35.117,31	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ	1.751,14		1.751,14	
0215 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤ	497,71		497,71	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	9.603,27		9.603,27	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	1.795,31		1.795,31	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΨ	1.469,31		1.469,31	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	60.362,57		60.362,57	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	408,00		408,00	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ				
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ				
0600 MARKETING	109,31		109,31	
* 66040303 ΑΠΟΣΒ.ΗΛΕΚ.ΥΠΟ	127.074,53		127.074,53	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	57.216,75		57.216,75	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	5.360,51		5.360,51	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	36.534,52		36.534,52	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΨ	270,89		270,89	
0215 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤ	725,77		725,77	
0216 RS ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΨ	9,68		9,68	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	10.051,81		10.051,81	

ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	24.03.2004	24	25
Ομάδα κέντρων κόστους	0200-0600	ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤ.ΠΑΡ.Θ.Κ. 0200-0600	1 2
	1	12 2003	

Στοιχεία κόστους/Κέντρα κόστους	ΠραγμΚόστη	Προγρ.κόστ	Απόλ.διακ.	Αποκλ.(%)
0234 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΚ	1.320,62		1.320,62	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	11.551,43		11.551,43	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	1.752,45		1.752,45	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	4.160,57		4.160,57	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ				
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ				
* 66040404 ΑΠΟΣΒΕΣ.ΜΕΣΩΝ	128.955,00		128.955,00	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	535,49		535,49	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	336,55		336,55	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	189,99		189,99	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	210,00		210,00	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	1.921,08		1.921,08	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	900,69		900,69	
0331 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΚ	440,21		440,21	
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ				
* 66040808 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΞΟ	4.534,01		4.534,01	
0200 ΕΜΜ.ΚΟΣΤ.ΠΡΟΠ.ΤΕ.ΔΙΕ	10.867,35		10.867,35	
0204 ΔΙΟΙΚΗΣΗ	2.049,54		2.049,54	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	21.861,53		21.861,53	
0214 ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΗΥ	61,86		61,86	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	17.782,40		17.782,40	
0300 ΤΜΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ (ΕΚ)	31,58		31,58	
0301 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡΑΓ.	3.975,30		3.975,30	
0311 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡ.ΠΑΡ-ΗΥ	1.020,39		1.020,39	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	3.107,91		3.107,91	
0400 ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ				
0401 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ				
0600 MARKETING	1.320,62		1.320,62	
* 66040909 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΙ	62.078,48		62.078,48	
** 6604 ΑΠΟΣΒ.ΕΠΙΧΑΡΩΝ&ΛΟΙΠ. Ε	385.081,92		385.081,92	
0202 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΘΟΔΩΝ	31,17		31,17	
0213 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΥ	12.564,48		12.564,48	
0233 ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ-ΗΚ	41,88		41,88	
0322 ΔΙΑΧΕΙΡ.ΠΟΙΟΤ.ΕΜΜΕΣΟ	47.186,40		47.186,40	
* 66051717 ΑΠΟΣΒ.ΕΞΟΔΩΝ Α	59.823,93		59.823,93	
** 6605 ΑΠΟΣ.ΑΣΩΜ.ΑΚ&ΕΞ.ΠΟΛΥΕ	59.823,93		59.823,93	
0999 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΛΕΙΤ. ΠΑΡ				
* 66990000 ΠΡΟΥΠΟΛ.ΑΠΟΣΒΕ				
** 6699 ΠΡΟΥΠ.ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΚΜΕ				
*** Σύνολο	15.565.076,41	11.071.050,00	4.494.026,41	40,59

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

**Ανάλυση-ερμηνεία του Γενικού Ελληνικού Σχεδίου .
Θεόδωρου Γ. Γρηγοράκου 7 έκδοση 2000**

**Επιχειρησιακή κοστολόγηση (διαδικασία-μέθοδοι τόμος 1 , 1986)
Αναστάσιου Π.Κουλέρη (Διδάκτορα Οικονομικών Επιστημών του Μονάχου)**

**Θεωρία κόστους (κοστολόγηση για λήψη επιχειρησιακών αποφάσεων)
Πάγγελος Γιάννης Κ .
Εκδόσεις Σταμούλης 1991**

**Βιομηχανικός Λογισμός . Λογιστικός προσδιορισμός του πραγματικού κόστους
Παπαδημητρίου Δημήτριος
Εκδόσεις Παπαζήση**

**Λογιστική Κόστους
Βενιέρης Γιώργος
Εκδόσεις Σμπίλιας , 1992**

**Επιχειρησιακή κοστολόγηση : διαδικασία-μέθοδοι-συστήματα
Κουλέρης Α. 1986**

**Κοστολόγηση
Πομονής Ν.
Εκδόσεις Σταμούλης , 1999**

**Θεωρητική και εφαρμοσμένη λογιστική κόστους 2
Αποστόλου Κ.Βανάκα , Αθήνα 1994**

**Αποθήκη-Κοστολόγηση
Λεοντάρης Μιλτιάδης
Εκδόσεις Πάμισος , Αθήνα 1989**